

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MINISTERUL APARARII - UNITATEA MILITARA 02542 FOCSANI

Cod de identificare fiscala: 4297711; Adresa: Strada: București, nr. 1-3; Localitate: Focsani; Cod Postal: 620144; Tara: Romania; Codul NUTS: RO226 Vrancea; Adresa de e-mail: achizitii_cdi4@mapn.ro; Nr de telefon: +40 237219403; Fax: +40 237213155; Persoana de contact: LAVINIA ELENA HUNEA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Aparare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Contract de lucrari- „Lucrări de intervenție la pavilionul A din cazarma 830 Buzău” – (execuție lucrări)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4297711_2025_PAAPD1584725

II.1.2 Cod CPV Principal:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45111100-9 Lucrari de demolare (Rev.2)

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Durata efectivă de execuție a lucrărilor este de 24 luni de la data menționată în Ordinul de începere al lucrărilor.

Perioada de garanție acordată lucrărilor executate, inclusiv utilajelor și echipamentelor montate este de minim 36 luni de la recepția la terminarea lucrărilor, după stingerea tuturor obiecțiilor constatate de comisia de recepție (dacă este cazul).

Prin acest contract se vor achiziționa lucrări a căror valoare estimată de 15.914.019,97 lei fără T.V.A., defalcată astfel:

2020-C-830 Buzău – 5.768.700,65 lei fără T.V.A., defalcată astfel:

- 5.756.670,31 lei (execuție lucrări)
- 12.030,34 lei (organizare de șantier)

Cheltuielile diverse și neprevăzute aferente poziției de plan 2020-C-830 Buzău sunt în valoare de 1.151.334,06 lei fără T.V.A., nu sunt incluse în valoarea estimată și nu vor fi oferite.

2020-I-830 Buzău – 10.145.319,32 lei fără T.V.A., defalcată astfel:

- 10.009.090,35 lei (execuție lucrări)
- 136.228,97 lei (organizare de șantier)

Cheltuielile diverse și neprevăzute aferente poziției de plan 2020-I-830 Buzău sunt în valoare de 999.133,88 lei fără T.V.A., nu sunt incluse în valoarea estimată și nu vor fi oferite.

Clarificările se pot solicita cu 11 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va comunica tuturor operatorilor economici răspunsurile la întrebările de clarificare primite – însoțite de întrebările aferente – luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective, prin publicarea acestora pe site-ul www.e-licitatie.ro - SEAP - în cadrul anunțului de participare aferent prezentei proceduri în secțiunea „ Documentații și clarificări”.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 6-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 15914019,97 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 159140,2 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO222

Locul principal de executare:

Localitatea Buzău jud. Buzău Cod NUTS RO222 - județul Buzău

Cazarma 830 Buzău

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contract de lucrări pentru obiectivul Cod proiect: -2020-C/I-830 Buzău - „Lucrări de intervenție la pavilionul A din cazarma 830 Buzău” – (execuție lucrări)

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului se ajustează.

Formula aplicabilă va fi:

$$A_n = av + (1-av) * I_n/I_o,$$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Valoarea aplicabilă a acestui indice pentru luna ianuarie 2017 este 113,8.

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Notă: Se ajustează doar partea de execuție din contract.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantul/ofertantul asociat/ terțul susținător/ subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței constă în prezentarea DUAE, inclusiv de asociați/ terți susținători/ subcontractanți conf. art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa www.anap.gov.ro). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, împreună cu asociat, subcontractant, terț susținător, dacă este cazul.

Operatorii economici vor prezenta ca documente justificative:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat) la momentul prezentării;
- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Alte documente edificatoare, după caz.

NOTĂ: Vor fi excluși din procedura de atribuire toți ofertanții care se afla în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167.

Operatorii economici străini vor prezenta orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura

celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Se va permite depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile alor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantul/ofertantul asociat/ terțul susținător/ subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri.

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) S-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantul/ofertantul asociat/ terțul susținător/ subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței constă în prezentarea DUAE, inclusiv de asociați/ terți susținători/ subcontractanți conf. art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa www.anap.gov.ro). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea

autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, împreună cu asociat, subcontractant, terț susținător, dacă este cazul.

Operatorii economici vor prezenta ca documente justificative:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat) la momentul prezentării;
- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Alte documente edificatoare, după caz.

NOTĂ: Vor fi excluși din procedura de atribuire toți ofertanții care se afla în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167.

Operatorii economici străini vor prezenta orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura

celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Se va permite depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile alor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Declarația se va prezenta odată cu DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător).

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul AC sunt: colonel Ovidiu Florian GHEORGHE – șef unitate, mr. Daniel MĂCIUCĂ – șef birou, p.c.c. Ramona – Rodica CHITIC – șef secție, col Ghiță NICOARĂ – loctiitor, lt. col. Daniel Ovidiu ANDRIEȘ – șef secție, mr. Ciprian MUȘESCU – șef secție, p.c.c. consilier juridic Lia –Daniela NICOARĂ – șef secție.

NOTĂ: Vor fi excluși din procedura de atribuire toți ofertanții care se afla în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167.

Operatorii economici străini vor prezenta orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura

celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Se va permite depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în

care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile alor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantul/ofertantul asociat/ terțul susținător/ subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței constă în prezentarea DUAE, inclusiv de asociații/ terți susținători/ subcontractanți conf. art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa www.anap.gov.ro). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, împreună cu asociat, subcontractant, terț susținător, dacă este cazul.

Operatorii economici vor prezenta ca documente justificative:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat) la momentul prezentării;
- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Alte documente edificatoare, după caz.

NOTĂ: Vor fi excluși din procedura de atribuire toți ofertanții care se afla în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167.

Operatorii economici străini vor prezenta orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura

celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Se va permite depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile alor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovații de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o

entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile in legatura cu respectivul contract anterior?

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

- Operatorul economic participant la procedura de achiziție trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens obiectul de activitate al operatorului economic trebuie să permită execuția/corespundă activităților ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: completarea DUAЕ. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea de contract pe care o realizează. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire.

Notă:

Documentele solicitate vor fi depuse în S.E.A.P. de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, prin scanarea documentelor în oricare din variantele original/copie legalizata/copie lizibila, semnate cu semnătura electronica extinsă.

Operatorii economici nerezidenți vor prezenta certificate corespunzătoare emise de țara de rezidență care confirmă posibilitatea prestării și executării activităților în cauză.

Se vor prezenta următoarele documente:

- certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, cu precizarea obiectului de activitate clasificat pe coduri CAEN (conform Ordinului 337/2007), din care să reiasă că are în obiectul de activitate codul CAEN corespondent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură. Obiectul de activitate descris de codul CAEN trebuie să fie autorizat pentru unul din sediile principale/secundare/punctele de lucru ale ofertantului. Ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale la data limită de depunere a ofertelor.

Notă: Fiecare asociat/subcontractant/terț susținător este obligat să prezinte certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului.

- pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Experiența similară

Ofertantul trebuie să prezinte informații aferente principalelor lucrări executate din care să reiasă că au fost duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani lucrări similare în valoare cumulată de 15.500.000,00 lei fără T.V.A la nivelul a maximum 5 (cinci) contracte de lucrări de aceeași natură.

În cazul în care ofertanții prezintă contracte care includ servicii de proiectare și execuție lucrări la pachet se va lua în calcul doar partea din contract privind execuția lucrărilor.

Nu se vor lua în calcul contractele de lucrări de reparații curente.

Pentru îndeplinirea cerinței ofertanții vor prezenta lucrări de construcții noi și/sau de modernizare și/sau de consolidare și reabilitare de construcții civile și / sau reparații capitale construcții civile încadrate cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și

completările ulterioare sau realizarea de clădiri similare din punctul de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției. Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017, art. 13, cu mențiunea că în situația în care autoritatea contractantă decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Conform art. 193 din Legea 98/2016, pentru îndeplinirea cerințelor, operatorii economici vor prezenta doar DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

La solicitarea autorității contractante, ofertantul va prezenta documente justificative exclusiv pentru lucrările pe care acesta dorește să le utilizeze ca experiență similară din care să reiasă beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor, însoțite de contractele invocate ca experiență similară sau de extrasele relevante din contractele invocate ca experiență similară, împreună cu valoarea acestora fără T.V.A.

Documentele justificative trebuie să confirme executarea de lucrări duse la bun la sfârșit, prin „lucrări duse la bun sfârșit” înțelegându-se oricare din următoarele trei variante:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.”.

În cazul în care experiența similară invocată a fost parte a unei asocieri, operatorul economic va prezenta acordul de asociere din care să reiasă, cel puțin, activitățile realizate (mai precis, lucrările executate) de respectivul operator economic ca parte a asocierii și valoarea acestora (cu și fără T.V.A.)

Documentele solicitate vor fi depuse în SEAP prin scanarea documentelor în oricare din variantele original/copie legalizată/copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate cu semnătura electronică.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Ofertantul va prezenta informații privind partea din contract pe care are, eventual, intenția să o subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

Conform art. 193 din Legea 98/2016, pentru îndeplinirea cerințelor în cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile cu privire la subcontractanți; în cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, DUAE include și informațiile cu privire la terțul susținător.

Odată cu depunerea DUAE toți operatorii economici vor preciza în ofertă, dacă este cazul, următoarele:

- a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitărilor de participare.

-Acord de asociere cu precizarea liderului, partea din contract și procentul care va fi îndeplinit de fiecare asociat (Formular nr. 2 din secțiunea Formulare și modele de documente), în care să se menționeze ca toți asociații își asuma răspunderea individual și solidar pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului;

-Angajamentul operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire de a adopta sau constitui o anumită formă

juridică în cazul în care oferta acestora a fost desemnată câștigătoare;

-Angajamentul terțului susținător, împreună cu documente anexe la angajament transmise de către terț/terți susținători din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În cazul unei asocieri va fi prezentat DUAE și de către asociat/asociați completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

În cazul unui acord de subcontractare va fi prezentat DUAE și de către subcontractant/subcontractanți completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

În cazul unui angajament de susținere va fi prezentat DUAE și de către terțul/terții susținător/susținători completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

În cazul în care autoritatea contractantă poate obține documentele justificative prin accesarea unei baze de date, DUAE cuprinde, de asemenea, informațiile solicitate în acest scop, cum ar fi adresa de internet a bazei de date, orice dată de identificare și, dacă este cazul, declarația necesară de acordare a consimțământului.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 159.140,20 lei și se constituie prin:

a) virament bancar, în contul RO19TREZ6915005XXX000089 deschis la Trezoreria Focșani;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii

Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Continuarea în Secțiunea VI.3) Informatii suplimentare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără T.V.A

Continuarea în Secțiunea VI.3) Informatii suplimentare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

În conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016 orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;

- Hotărârea Guvernului României nr. 395 din 02 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;

- M 151/11.12.2017 "Ordin pentru aprobarea instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al ministerului apărării naționale";
 - Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea nr. 72/2013 privind combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte.
 - Legea nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea;
 - DDI 1 "Dispoziție pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor H.G. 907/2016" cu modificările și completările ulterioare.
 - Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 40/08.03.2018 pentru aprobarea Procedurii comune privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu caracter special.
 - Ordinul nr. M.87/2021 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale;
 - Ordinul nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice;
 - Ordinul nr. 132/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale;
 - Ordin pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT CR 4-2009 " Autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrări la instalații/echipamente" și PT CR 8-2009 " Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire".
 - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;
- Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.gov.ro

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini, proiectul tehnic și anexele acestora.

Vizitarea amplasamentului de către ofertanți se poate realiza în baza unei solicitări în SEAP adresată către (Unitatea Militară 02542 Focșani, cu sediul în localitatea Focșani, județul Vrancea, B-dul București nr. 1-3, Telefon: +40 237219403, Fax: +40 237213155). În adresă se vor menționa datele de identificare (nume, prenume, serie și nr. C.I./B.I.) ale persoanelor pentru care se solicită aprobarea vizitării amplasamentului, precum și marca și numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se face accesul.

Amplasamentul se poate vizita doar între data transmiterii în SEAP a anunțului și data limită de depunere a ofertei.

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul, pentru acordarea punctajului de departajare a ofertelor maximale depuse.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene.

Propunerea tehnică va conține obligatoriu următoarele:

1. Declarație pe proprie răspundere prin care se specifică faptul că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, fiind obligați să respecte prevederile legale aplicabile domeniilor protecției mediului și al sănătății și securității în muncă. Informații detaliate se pot obține de la Inspekția Muncii (www.inspectmun.ro), Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (www.mmediu.ro), Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (www.mmuncii.ro). În cazul unei asocieri, declarația va fi asumată de către toți membrii asocierii.

2. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă însușirea clauzelor contractuale (secțiunea IV) (eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice se pot depune până la data limită de depunere a solicitărilor de clarificări din partea ofertanților);

3. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă perioada de garanție acordată;

4. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că va respecta cerințele caietului de sarcini împreună cu anexele la acesta;

5. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că în cazul în care va fi declarat câștigător, va prezenta planul calității adaptat pentru lucrare;

6. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că în cazul în care va fi declarat câștigător, va prezenta planul de management de mediu adaptat pentru lucrare;

7. Grafic de execuție a lucrărilor, pe etape, conform formular G2 (fără valori), anexat prezentei documentații;

8. Operatorul economic va prezenta la momentul depunerii ofertelor un grafic de execuție care va cuprinde resursele materiale, utilajele, echipamentele și resursele umane (numărul de persoane per fiecare meserie), care vor fi utilizate pentru execuția lucrărilor aferente contractului de lucrări în termenul solicitat prin caietul de sarcini;

9. Descrierea procedurilor tehnice de execuție care includ și planuri de control al calității pentru cel puțin următoarele activități:

lucrări de demolare/desființare;

lucrări de cofrare;

lucrări de confecționare armături;

lucrări de turnare betoane;

lucrări de tencuieli;

lucrări de pardoseli din plăci ceramice;

lucrări de pardoseli din parchet laminat;

execuție instalații electrice;

execuție instalații climatizare;

execuție instalații sanitare;

executarea lucrărilor de instalații termice;

executarea lucrărilor de instalații de detecție și alarmare la incendiu;

executarea lucrărilor de instalații de stingere incendiu (hidranți exteriori și hidranți interiori).

NOTĂ: Propunerea tehnică va conține obligatoriu documentele solicitate în capitolul sus menționat. Neprezentarea unuia dintre

documentele solicitate va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Pentru implementarea tuturor operațiunilor aferente obiectivului, ofertanții vor deține următoarele autorizări/atestare/certificări/licențe, în conformitate cu reglementările legale aplicabile, astfel:

Atestat eliberat de ANRE de tip Be – executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4kV, conform Regulamentului din Ordinul nr. 45/2016, pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, valabil la momentul prezentării acestuia;

Atestat eliberat de ANRE de tip EDIB - execuție instalații de utilizare a gazelor naturale având regimul de medie, redusă și joasă presiune, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei Electrice (A.N.R.E.), în baza Ordinului nr. 98/2015 privind aprobarea regulamentelor pentru autorizarea și verificarea persoanelor fizice și a operatorilor economici care desfășoară activități de proiectare, execuție și exploatare în domeniul gazelor naturale, valabil la momentul prezentării acestuia;

Certificat de autorizare pentru realizarea lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, emis de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în baza prevederilor Ordinului 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, valabil la momentul prezentării acestuia; Topografii autorizați ANCPI nu pot fi angajați ai unei persoane juridice neautorizate ANCPI, iar colaborarea cu aceștia nu poate îmbrăca decât forma subcontractării.

Certificat de atestare pentru activitatea de execuție sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, emis de Inspectoratul General pentru Situațiile de Urgență din cadrul Ministerului Administrației și Internelor în baza prevederilor art. 1 alin (2) lit. a din Metodologia aprobată prin Ordinul 87/06.04.2010 publicat în Monitorul Oficial nr. 238/2010, valabil la momentul prezentării acestuia;

Autorizație pentru efectuarea lucrărilor de instalare și întreținere sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor, emisă de Inspectoratul General pentru Situațiile de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne în baza prevederilor art. 1 alin (2) lit. d din Metodologia aprobată prin Ordinul 87/06.04.2010 publicat în Monitorul Oficial nr. 238/2010, valabilă la momentul prezentării acesteia;

Autorizație pentru montare și punere în funcțiune lift / platforma liftabilă, emisă de Inspectia de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat în baza prevederilor Ordinului 130/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR, valabilă la momentul prezentării acesteia.

Operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere în care va prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

Astfel, operatorul economic va prezenta la momentul depunerii ofertelor, modalitatea de acces la autorizațiile necesare pentru executarea lucrărilor în funcție de tipul de activitate pentru care este necesară atestarea/ certificarea/ autorizarea, conform legislației în vigoare.

Pe parcursul derulării contractului de execuție, operatorul economic va prezenta atestatele/certIFICATELE/ autorizațiile, autorității contractante, pentru a verifica existența și valabilitatea acestora înainte de începerea execuției categoriilor de lucrări aferente documentelor sus menționate.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul, pentru acordarea punctajului de departajare a ofertelor maxime depuse.

Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din fișa de date a achiziției, caietul de sarcini și formularele anexate.

Propunerea financiară va fi exprimată la valoarea totală pentru lucrarea ofertată și va fi susținută cu documente.

Sursa de finanțare pentru realizarea obiectivului de investiții este bugetul de stat.

Plata lucrărilor contractate se realizează pe etape, conform prevederilor din fișa de date a achiziției.

Ofertanții vor face dovada existenței contului curent deschis la Trezoreria Statului sau vor prezenta un angajament că vor deschide acest cont în cazul în care va fi declarat câștigător. Acest document se va prezenta în cadrul propunerii financiare.

Contul curent deschis la Trezoreria Statului va fi folosit în vederea efectuării de către autoritatea contractantă a plăților pentru lucrările executate de către ofertantul declarat câștigător.

Modalitatea de derulare a plăților se face conform activităților specificate în formularul C2.

Oferta financiară a lucrărilor trebuie detaliată astfel încât să includă toate activitățile prevăzute la capitolul I, articolul 3. „OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI”, punctul 3.2. (de la subpunctele 3.2.1. la 3.2.4.) precum și valoarea totală la finalizarea lucrărilor, inclusiv T.V.A., din Caietul de sarcini și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de derulare a contractului.

La data ofertării se vor completa și prezenta formularele C, C1, C2, G2, F1-F5 și C6-C9, defalcate pentru fiecare categorie de lucrări, conform listelor de cantități elaborate de proiectant, parte integrantă a Caietului de sarcini.

Notă: formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Ofertantul declarat câștigător va prezenta formularele C4 și F4 în format editabil (Excel)

PENALITĂȚI DAUNE – INTERESE conform celor menționate în acordul contractual și condițiile generale și specifice pentru execuția lucrărilor.

Alte precizări:

Prezentarea propunerii tehnice și financiare se face conform fișei de date a achiziției.

- Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

- Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor, adică 4 luni.

Oferta depusă va cuprinde toate documentele solicitate în fișa de date a achiziției.

Perioada de garanție acordată lucrărilor executate este de minim 36 luni de la recepția la terminarea lucrărilor, după stingerea tuturor obiecțiilor constatate de comisia de recepție (dacă este cazul).

Termenul de execuție a lucrărilor începe să curgă de la data începerii execuției lucrărilor menționată în Ordinul de începere a lucrărilor.

Formularele de decontare nu se introduc în SEAP.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă în format electronic în SEAP până la data limita pentru depunere, conform datei din anunțul de participare aferentă acestei proceduri, **ORA FIIND GENERATĂ AUTOMAT DE SEAP** și va conține:

- Documente de calificare,
- Ofertă tehnică,
- Ofertă financiară - va fi accesibilă autorității contractante doar după evaluarea documentelor de calificare și a propunerii tehnice;
- DUAE;
- Formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant.

Având în vedere prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnaleză corespunzător.

Ofertantii vor depune strict documentele solicitate în documentația de atribuire. Neprezentarea sau imposibilitatea vizualizării propunerii tehnice, propunerii financiare și/ sau a DUAE în forma solicitată are ca efect respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare și selecție, va completa un singur DUAE.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor, adică 4 luni.

În conformitate cu prevederile art. 123 alin. 2, 3 din HG nr. 395/2016, operatorul economic transmite oferta **NUMAI ÎN FORMAT ELECTRONIC ÎN SEAP ȘI NUMAI PÂNĂ LA DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR PREVĂZUTĂ ÎN ANUNȚUL**.

În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare Oferta va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

Astfel, conform art. 34 alin (5) din Legea nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea, sintagma „ semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat” este interpretată în sensul utilizării semnăturii electronice calificate.

În conformitate cu art. 4 alin. (3) din Legea nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea în cazul în care, potrivit legii, forma scrisă este cerută ca o condiție de validitate a unui act juridic, documentul electronic îndeplinește această cerință dacă a fost semnat cu o semnătură electronică calificată sau cu o semnătură electronică avansată carte, în condițiile prezentei legi, produce aceleași efecte precum semnătura olografă.

DOCUMENTELE TRANSMISE ÎN FORMAT ELECTRONIC VOR FI SEMNATE CU SEMNATURĂ ELECTRONICĂ CALIFICATĂ, BAZATĂ PE UN CERTIFICAT CALIFICAT, ELIBERAT DE UN FURNIZOR DE SERVICII DE CERTIFICARE ACREDITAT ÎN CONDIȚIILE LEGII.

Oferta care nu va fi semnată cu semnătura electronică calificată, emisă de un furnizor autorizat, fără a fi criptată, va fi exclusă de la procedură și declarată inacceptabilă conform art. 137 lit. j) din H.G.R. 395/2016.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare conform art. 60 alin 2) și 3) din HG nr. 395/2016.

În cazul în care, din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, nu este posibilă transmiterea ANUMITOR DOCUMENTE în format electronic prin intermediul SEAP operatorul economic va aduce la cunoștință autorității contractante acest fapt pentru a i se comunica modalitatea de transmitere a acelor documente. Documentele care din motive tehnice nu pot fi transmise în SEAP în format electronic, vor fi transmise la sediul autorității contractante, conform modalității de transmitere stabilită de comun acord, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 125 din HG nr. 395/2016 „Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care a transmis respectiva ofertă”, astfel toate riscurile privind depunerea unei oferte cad în sarcina operatorului economic. Autoritatea contractantă nu impune prezentarea documentelor postate pe SEAP într-o anumită formă (arhivă de tip rar, zip, etc. sau fișiere de tip jpg, jpeg, pdf, bmp, etc.), operatorul economic având libertatea să-și aleagă tipul fișierelor prezentate, cu condiția ca autoritatea contractantă să aibă acces la conținutul acestor fișiere (să le poată vizualiza și tipări). Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei, conform Anunțului aferent prezentei proceduri, la ORA GENERATĂ AUTOMAT DE SEAP – și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor în SEAP.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile cap. IV.4.2 și IV.4.3 din secțiunea IV.4 PREZENTAREA OFERTEI, cu amendamentul că se va preciza, în mod obligatoriu, și inscripția „MODIFICĂRI”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta, după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

NOTĂ:

1. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

2. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, operatorii economici vor proceda la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor fișierelor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertantul declarat câștigător va prezenta, la semnarea contractului, un CD ce va cuprinde toate documentele elaborate de ofertant în cadrul procedurii.

3. Indiferent de momentul inițierii procedurii de atribuire autoritatea contractantă va încheia contractul numai cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, respectiv Legea nr. 500/2002 și ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002.

Având în vedere că U.M. 02542 Focșani - în calitate de autoritate contractantă, este doar utilizator al S.E.A.P.-ului, pentru detalii referitoare la modalitatea de postare a documentelor în S.E.A.P. (documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară), vă rugăm să vă adresați la A.D.R. la următorul număr de telefon - +40 213032997 tasta 1.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

“Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

Documentația de atribuire va fi obținută prin accesarea site-ului www.e-licitatie.ro.

Documentația de atribuire este atașată la anunțul de participare aferent prezentei proceduri. DUAE completat de către autoritatea contractantă este anexat la documentația de atribuire.

Contractul poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.

98 din 2016.

Solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea pe toată durata de desfășurare a procedurii vor fi transmise doar utilizând SEAP și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, fără a fi criptate.

Modalitatea de departajare, în cazul în care 2 oferte sunt la egalitate:

Conform prevederilor art. 139 alin. (3) din Normele metodologice aprobate prin H.G. 395.2016 „În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”

Astfel, conform prevederilor normative citate mai sus:

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face luându-se în considerare punctajul obținut la factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare în acest caz, Prețul ofertei;
2. În cazul în care egalitatea se menține, va avea preponderență factorul tehnic cu ponderea cea mai mare;
3. În situația în care egalitatea se menține în continuare, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Litigiile se vor soluționa de către instanțele de drept comun.

Continuare Garantie de Participare

Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv de 4 luni de la data limită stabilită pentru primirea ofertelor și poate fi prelungită la cererea autorității contractante. În cazul în care garanția de participare se constituie prin Scrisoare de garanție bancară, aceasta se prezintă în cuantum și pentru perioada prevăzute în Documentația de atribuire, conform Formularului nr. 1 din Secțiunea Formulare și modele de documente. În cazul garanției constituite prin virament se prezintă ordinul de plată vizat de bancă. Pentru garanția depusă în altă monedă, echivalenta lei/altă valută se va face prin raportare la cursul BNR valabil la data publicării anunțului de participare în SEAP. Ofertanții vor depune documentele care reprezintă dovezile constituirii garanției de participare în SEAP, scanate și semnate cu semnătură electronică.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare va fi irevocabilă și necondiționată.

Ofertantul trebuie să transmită în SEAP dovedea constituirii garanției de participare, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Continuare Garantie de buna executie

Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără T.V.A., și se constituie prin una din următoarele modalități:

a) virament bancar în contul RO19TREZ6915005XXX000089 deschis la Trezoreria Focșani;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție.

În cazul constituirii garanției prin rețineri succesive, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la art. 40, alin (5) din HG 395/2016, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit art. 40, alin. (4) și (5) din HG 395/2016, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la art. 40, alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 și art. 29 din Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

MINISTERUL APARARII - UNITATEA MILITARA 02542 FOCSANI

Adresa: Bulevardul București, nr. 1-; Localitate: Focsani; Cod Postal: 620144; Tara: Romania; Codul NUTS: RO226 Vrancea; Adresa de e-mail: achizitii_cdi4@mapn.ro; Nr de telefon: +0237219403; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.e-licitatie.ro;