

**Caiet de sarcini pentru achiziție de produse**  
**„Hârtie offset pentru tipar”**

**1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În acest scop se va încheia un acord cadru între Autoritatea Contractantă și Contractant, acord care va avea ca scop achiziția de „hârtie offset pentru tipar”, hârtie necesară realizării comenzilor în anul 2026.

În cadrul acestei proceduri, Compania Națională “Imprimeria Națională” S.A. îndeplinește rolul de autoritate contractuală, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

**2 Contextul realizării acestei achiziții de produse**

**2.1 Informații despre autoritatea contractantă**

(1) Prin O.U.G. nr. 199/2000, se înființează Compania Națională “Imprimeria Națională” – S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome “Imprimeria Națională”, care se desființează la data înmatriculării la Oficiul Registrului Comerțului a Companiei Naționale “Imprimeria Națională” – S.A. Compania Națională “Imprimeria Națională” – S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni cu capital integral de stat.

(2) Compania Națională “Imprimeria Națională” – S.A. funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, având ca obiect activități de interes public național, în scopul realizării cadrului organizat pentru utilizarea, emiterea și circulația hârtiilor de valoare, a formularelor tipizate cu regim special, comune sau specifice pe economie, a tipăriturilor cu caracter special.

(3) Sediul social al Companiei Naționale “Imprimeria Națională” – S.A. este în municipiul București, B-dul Iuliu Maniu nr. 244D, sector 6, iar sediul secundar se află în București, B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6.

(4) Capitalul social al Companiei Naționale “Imprimeria Națională” – S.A. este de 561700 lei, vărsat integral, împărțit în 56.170 acțiuni nominative în valoare nominală de 10 lei.

(5) Acțiunile nominative ale Companiei Naționale “Imprimeria Națională” – S.A. sunt deținute integral de statul român.

(6) Drepturile și obligațiile decurgând din calitatea de acționar al statului român se exercită de Ministerul Finanțelor Publice.

(7) Compania Națională "Imprimeria Națională" – S.A. are ca obiect principal de activitate imprimarea, tipărirea, administrarea, difuzarea, expertizarea și evidența hârtiilor de valoare, a formularelor tipizate cu regim special, comune sau specifice pe economie.

(8) Companiei Naționale "Imprimeria Națională" – S.A. i s-a încredințat producerea cu titlu de exclusivitate a hârtiilor de valoare de natura timbrelor, banderolelor sau etichetelor utilizate la marcarea produselor supuse accizelor, certificatelor de trezorerie, bonurilor de tezaur, timbrelor fiscale, conform obiectului său de activitate.

(9) Companiei Naționale "Imprimeria Națională" – S.A. i s-a încredințat în mod direct și unic gestionarea sistemului unitar de inseriere și numerotare a formularelor tipizate cu regim special, gestionarea activității de producere și distribuție a biletelor de tombolă, de pronosticuri (pariuri) sportive, de pariuri de orice fel și a cartoarelor pentru jocuri tip bingo desfășurate în săli de joc, prin rețele de televiziune sau prin mijloace de transmisie asimilate, conform obiectului său de activitate.

10) Compania Națională "Imprimeria Națională" S.A. are responsabilitatea conform legii, să producă blanchete de carduri naționale de asigurări sociale de sănătate, conform caracteristicilor tehnice aprobate, potrivit art. 337 din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, prin Ordinul nr. 753/2010 al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

(11) Activitatea Companiei Naționale "Imprimeria Națională" - S.A. se desfășoară pe bază de buget propriu de venituri și cheltuieli, aprobat potrivit legii.

(12) În mod detaliat, obiectul de activitate al Companiei Naționale "Imprimeria Națională" – S.A. cuprinde:

**A. Activități principale:**

a) producția poligrafică, activitatea editorială, tipărirea publicațiilor periodice și neperiodice, imprimarea de formulare tipizate și/sau cu regim special, documente și tipărituri administrative specifice activității financiar-contabile și de trezorerie, bonuri de tezaur, acțiuni, titluri de stat și de proprietate, obligațiuni necesare pentru finanțarea deficitului bugetar, cecuri bancare, înscrisuri de stat, acte de identitate și imprimate confidențiale, alte hârtii de valoare;

b) producerea, cu titlu de exclusivitate, a hârtiilor de valoare de natura timbrelor, banderolelor sau etichetelor utilizate la marcarea produselor supuse accizelor, certificatelor de trezorerie, bonurilor de tezaur, timbrelor fiscale, certificatelor de autorizare a unor activități;

c) gestionarea sistemului unitar de inseriere și numerotare a formularelor tipizate cu regim special, gestionarea activității de producere și distribuție a biletelor de tombolă, de pronosticuri (pariuri) sportive, de pariuri de orice fel și a cartoarelor pentru jocuri tip bingo desfășurate în săli de joc, prin rețele de televiziune sau prin mijloace de transmisie asimilate;

d) producerea, cu titlu de exclusivitate, a tipăriturilor cu caracter special ce impun măsuri de protecție împotriva falsificării sau contrafacerii, elaborate de alte instituții și de organele administrației publice centrale și locale;

e) expertizarea privind autenticitatea hârtiilor de valoare românești și străine, care fac obiectul de activitate al Companiei Naționale "Imprimeria Națională" – S.A.;

f) difuzarea produselor specifice obiectului de activitate al companiei naționale prin concesionarea drepturilor de vânzare altor agenți economici sau prin rețea proprie;

g) efectuarea operațiunilor de transport și a altor servicii specifice obiectului propriu de activitate;

h) efectuarea de experimentări, studii, prognoze și norme în domeniul specific de activitate;

i) organizarea acțiunilor de formare și perfecționare profesională în domeniul specific de activitate;

j) asigurarea, conform prevederilor legale în vigoare, a colaborării și cooperării tehnice, științifice și tehnologice în sistem de reprezentare și/sau prin asociere cu firme din țară și din străinătate pentru produsele specifice domeniului poligrafic;

k) realizarea altor produse poligrafice sau activități, conform prevederilor legale.

**B. Activități conexe celor prevăzute la lit. A, precum și alte activități:**

- a) operațiuni de comerț interior și exterior, legate de obiectul de activitate;
- b) servicii informatice, activitate de software de bază și aplicativă pentru calculatoare și rețele de calculatoare;
- c) realizarea investițiilor pentru dezvoltări, modernizări, automatizări și rețehnologizări;
- d) realizarea de studii de marketing și sondaje în legătură cu obiectul de activitate;
- e) servicii de reclamă și publicitate, organizarea de expoziții, simpozioane și schimburi de experiență;
- f) activități financiare, de consultanță, leasing, management și de reprezentare în nume propriu sau în asociere.

## **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Se dorește achiziția de hartie offset pentru tipar, necesară realizării comenzilor asumate prin contractele aflate în vigoare în perioada următoare.

Necesarul de hartie offset pentru tipar a rezultat din calculul de materie primă necesară realizării produselor conform estimărilor primite de la Serviciul Comercial.

Trebuie avut în vedere că estimările de cantități care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord cadru nu sunt cantitățile care vor fi achiziționate, acestea din urmă putând fi mai mici, egale, sau mai mari față de cele estimate.

## **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă**

Prin achiziția hârtiei offset pentru tipar se asigură continuitatea stocurilor de materii prime necesare executiei comenzilor contractate și respectarea termenelor de livrare asumate prin contracte.

De asemenea se asigură creșterea eficienței și calității activității de producție, o creștere a productivității muncii, prin eliminarea timpilor morți cu aprovizionarea cu materii prime.

## **2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse**

La nivelul autorității contractante, având în vedere că principalul obiect de activitate este producția tipografică, pentru realizarea comenzilor/produselor contractate sunt utilizate echipamente de producție și materii prime specifice, achiziționarea de materii prime face posibilă executia comenzilor/produselor comandate de către clienții companiei.

## **2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea**

Cadrul general al sectorului în care își desfășoară activitatea C.N. „Imprimeria Națională” S.A. este producția de tiparituri, tiparituri de calitate ridicată, de înaltă securitate, care să împiedice falsificarea, contribuind la încrederea publicului și la facilitarea scopului pentru care sunt produse aceste tiparituri.

## **2.6 Factori interesați și rolul acestora**

Nu este cazul.

## **3 Produsele solicitate**

### **3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul general este acela de a asigura respectarea termenelor de livrare asumate prin contracte în cantitățile și la calitatea cerută.

Obiectul procedurii de achiziție constă în crearea unui acord cadru între Autoritatea Contractantă și Contractant, acord care va avea ca scop achiziția de hârtie offset pentru tipar, hârtie necesară realizării comenzilor în anul 2026. Desfășurarea procedurii de achiziție se va finaliza prin încheierea unui acord cadru cu valabilitate de la data semnării de către ambele părți contractante și până la data de 31.12.2026, iar implementarea acestuia va consta în furnizarea produselor, precum și plata acestora de către autoritatea contractantă.

Pe parcursul acordului cadru se vor încheia estimativ 2 (două) contracte subsecvente.

### **Calendarul estimativ de încheiere al contractelor subsecvente este următorul:**

-contract subsecvent nr. 1: interval între 01.05.2026 – 30.06.2026;

-contract subsecvent nr. 2: interval între 01.07.2026 – 31.12.2026.

Cantitățile minime și maxime pe care autoritatea contractantă le stabilește inițial în documentația de atribuire și ulterior în acordul cadru, reprezintă estimări ale unor cantități care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord cadru și nu cantitățile exacte care vor fi achiziționate.

Produsele și cantitățile previzionate în acordul cadru ce urmează să fie furnizate, se regăsesc în Anexa nr.1.

Produsele și cantitățile previzionate ce urmează să fie furnizate în contract subsecvent, se regăsesc în Anexa nr.2.

### 3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific este acela de a asigura stocurile de materii prime (hartie offset pentru tipar) necesar executiei comenzilor contractate.

### 3.3 Descrierea produselor solicitate

Produsele ce urmează să fie achiziționate vor fi livrate în rola sau coala.

Descrierea produselor se regăsește în tabelul de mai jos care specifică lățimea produselor solicitate în rola sau formatul produselor solicitate în coala (lățime și lungime):

Nr. Crt.	Denumire produs	Prezentare produs	UM
1	Hartie offset 61x86cm/60g/mp	coala	coala
2	Hartie offset 61x86cm/70g/mp	coala	coala
3	Hartie offset 61x86cm/80g/mp	coala	coala
4	Hartie offset 70x100cm/60g/mp	coala	coala
5	Hartie offset 70x100cm/70g/mp	coala	coala
6	Hartie offset 70x100cm/80g/mp	coala	coala
7	Hartie offset 70x100cm/90g/mp	coala	coala
8	Hartie offset 70x100cm/100g/mp	coala	coala
9	Hartie offset 70x100cm/120g/mp	coala	coala
10	Hartie offset 70x100cm/140g/mp	coala	coala
11	Hartie offset 70x100cm/170g/mp	coala	coala
12	Hartie offset 70x100cm/190g/mp	coala	coala
13	Hartie offset 70x100cm/250g/mp	coala	coala
14	Hartie offset 42cm/60g/mp	rola	kg
15	Hartie offset 24cm/80g/mp	rola	kg
16	Hartie offset 42cm/70g/mp	rola	kg
17	Hartie offset 42cm/80g/mp	rola	kg
18	Hartie offset 45cm/80g/mp	rola	kg

Specificatiile tehnice ale produselor ce urmeaza sa fie achizitionate, sunt:

- gramaj, grosime, umiditate, rezistență la tracțiune, grad de alb si opacitate, conform valori din tabel:

Nr. crt.	Caracteristici determinate	Standard Metoda	Hârtie offset pentru tipar							
			60 g/m <sup>2</sup>	70 g/m <sup>2</sup>	80 g/m <sup>2</sup>	90 g/m <sup>2</sup>	120 g/m <sup>2</sup>	190 g/m <sup>2</sup>	250 g/m <sup>2</sup>	
1.	Gramaj (g/m <sup>2</sup> )	SR EN ISO 536:2020	60±4%	70±4%	80±4%	90±4%	120±4%	190±4%	250±4%	
2.	Grosime (μm)	SR EN ISO 534:2012	77±5	90±5	102±5	112±5	146±5	221±5	285±5	
3.	Umiditate (%)	SR EN ISO 287:2018	6±4%	6±4%	6±4%	6±4%	6±4%	6±4%	6±4%	
4.	Rezistență la tracțiune (kN/m)	MD	SR EN ISO 1924-2:2009	≥ 3,5	≥4	≥4	≥4	---	---	---
		CD	SR EN ISO 1924-2:2009	≥ 1,5	≥2	≥2	≥2	---	---	---
5.	Grad de alb CIE (%) (Illuminat D65/10°)	SR ISO 11475:2021	≥93	≥93	≥93	≥93	≥93	≥93	≥93	
6.	Opacitate (%)	SR ISO 2471:2021	≥80	≥85	≥88	≥89	≥93	≥95	≥95	

- Masuratorile din fisele tehnice prezentate de ofertant vor respecta standardele din tabelul cu specificatii.

- Pentru role, diametrul interior al tubului rolei pe care este infasurata hartia, este 7,6 cm iar diametrul exterior al rolei trebuie sa fie cuprins in intervalul 98 – 120 cm. Numarul de lipituri admis intr-o rola, trebuie sa fie de maxim 1 (o lipitura), conform prevederilor SR 5978-2000.

- imprimabilitate (capacitatea de tipărire): imaginea tipărită pe hârtie trebuie să reprezinte fidel procentul de culoare utilizat la realizarea formei de tipar. Se acceptă abateri sub 2% din cantitatea folosită. Sa permita tiparirea prin procedee offset in coala sau rola, umed sau uscat, offset cu uscare UV, flexografic, tipar inalt.

- gradul de absorbție a cernelii: în procesul de tipărire în coală, respectiv în rolă, hârtia nu va prezenta fenomenul de copiere de pe o coală sau format pe alta/altul în stiva de coli, respectiv în rola rebobinată, la toate colile sau cantitatea de hârtie folosită;

- gradul de prăfuire: hârtia nu trebuie să lase praf în procesul de tipar. În procesul de tipărire, mașina nu se va opri pentru curățarea cauciucului offset de transfer, condiție necesară atât pentru hârtia format rolă, cât și pentru cea format coală.

- tendința de rulare (deformare) în urma procesului de tipar: materia primă nu se va deforma în procesul de imprimare. Prin deformare, se înțelege orice îndoitură, cută sau faltzuri. Mașina nu se va opri datorită blocării hârtiei la alimentare și/sau evacuare.

- finisare: hartia sa permita procesul de perforare, stantare, taiere sa nu prezinte deformari sau blocari in masina respectiva.

### 3.3.1 Produse solicitate

Cantitate minim/maxim	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minima garanție /termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
34.948-285.932	coala	B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București	Maxim 60 zile de la contract subsecvent	Hartie offset 61x86cm, 60g/mp	Coala, foi volante	12 luni de la livrare
2.724-13.616	coala	B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București	Maxim 60 zile de la contract subsecvent	Hartie offset 61x86cm, 70g/mp	Coala, foi volante	12 luni de la livrare
26.210-238.276	coala	B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București	Maxim 60 zile de la contract subsecvent	Hartie offset 61x86cm, 80g/mp	Coala, foi volante	12 luni de la livrare
23.810-71.428	coala	B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București	Maxim 60 zile de la contract subsecvent	Hartie offset 70x100cm, 60g/mp	Coala, foi volante	12 luni de la livrare
4.082-4.082	coala	B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București	Maxim 60 zile de la contract subsecvent	Hartie offset 70x100cm, 70g/mp	Coala, foi volante	12 luni de la livrare
26.786-107.142	coala	B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București	Maxim 60 zile de la contract subsecvent	Hartie offset 70x100cm, 80g/mp	Coala, foi volante	12 luni de la livrare
3.174-7.936	coala	B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București	Maxim 60 zile de la contract subsecvent	Hartie offset 70x100cm, 90g/mp	Coala, foi volante	12 luni de la livrare
2.858-7.142	coala	B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București	Maxim 60 zile de la contract subsecvent	Hartie offset 70x100cm, 100g/mp	Coala, foi volante	12 luni de la livrare
2.380-5.952	coala	B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București	Maxim 60 zile de la contract subsecvent	Hartie offset 70x100cm, 120g/mp	Coala, foi volante	12 luni de la livrare
2.040-5.102	coala	B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București	Maxim 60 zile de la contract subsecvent	Hartie offset 70x100cm, 140g/mp	Coala, foi volante	12 luni de la livrare
1.680-4.202	coala	B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București	Maxim 60 zile de la contract subsecvent	Hartie offset 70x100cm, 170g/mp	Coala, foi volante	12 luni de la livrare
30.076-82.706	coala	B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București	Maxim 60 zile de la contract subsecvent	Hartie offset 70x100cm, 190g/mp	Coala, foi volante	12 luni de la livrare
1.714-2.858	coala	B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București	Maxim 60 zile de la contract subsecvent	Hartie offset 70x100cm, 250g/mp	Coala, foi volante	12 luni de la livrare

500-3.000	kg	B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București	Maxim 60 zile de la contract subsecvent	Hartie offset 42cm latime, 60g/mp	Role hartie, diametrul interior 7.6cm, diametrul exterior 98-120cm	12 luni de la livrare
500-500	kg	B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București	Maxim 60 zile de la contract subsecvent	Hartie offset 24cm latime, 80g/mp	Role hartie, diametrul interior 7.6cm, diametrul exterior 98-120cm	12 luni de la livrare
500-500	kg	B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București	Maxim 60 zile de la contract subsecvent	Hartie offset 42cm latime, 70g/mp	Role hartie, diametrul interior 7.6cm, diametrul exterior 98-120cm	12 luni de la livrare
10.000-40.000	kg	B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București	Maxim 60 zile de la contract subsecvent	Hartie offset 42cm latime, 80g/mp	Role hartie, diametrul interior 7.6cm, diametrul exterior 98-120cm	12 luni de la livrare
500-5.000	kg	B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București	Maxim 60 zile de la contract subsecvent	Hartie offset 48cm latime, 80g/mp	Role hartie, diametrul interior 7.6cm, diametrul exterior 98-120cm	12 luni de la livrare

### 3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului

Nu este cazul

### 3.4 Extensibilitate

Nu este cazul

### 3.5 Furnizarea de produse de generație superioară

Nu este cazul

### 3.6 Garanție / Termen de valabilitate

Perioada de garanție acordată produselor este de minim 12 luni de la livrare.

În perioada de garanție, furnizorul trebuie să asigure înlocuirea rolor sau a colilor de hârtie dacă acestea au vicii ascunse de calitate, cu titlu de exemplu prin vicii se înțelege: abateri dimensionale (în cazul rolor facem referire la lățimea rolor sau în cazul colilor la lățimea și lungimea lor), abateri de greutate, sau tensionare inegală stânga-dreapta a hârtiei bobinate, lipsa de planeitate a colilor, etc.

### 3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Pentru fiecare contract subsecvent, termenul de livrare este de maxim 60 de zile.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea produselor se va face franco-beneficiar la sediul secundar al companiei "Imprimeria Națională" - S.A., situat în Bld. Iuliu Maniu nr 224, sector 6, București, cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative. Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

La livrare, produsele vor fi însoțite obligatoriu de următoarele documente:

- a) Aviz de însoțire a mărfii

- b) Certificat de calitate al produsului furnizat/ declarație de conformitate a produsului furnizat (conform O.G. 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor);
- c) Fișa tehnică de la producător;
- d) Certificate de garanție.

Furnizorul este obligat să ambaleze marfa astfel încât la o manipulare normală/corectă a acesteia în timpul transportului să rămână nedeteriorată și asigurată. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Hârtia comandată în coala se va ambala în topuri etichetate individual sau la semne, paletate sau infoliate. Topurile sau pachetele sunt așezate pe paleti, protejați pe părțile laterale și superioare, prin ambalare cu folie termocontractibilă sau carton.

Hârtia comandată în role se va livra ambalată pe paleți, protejați pe părțile laterale și superioare, prin ambalare cu folie termocontractibilă sau carton. Rolele vor fi marcate cu însemne referitoare la manipulare, depozitare etc. Diametrul interior al roleurilor trebuie să fie de 7,6cm, iar cel exterior de maxim 98-120cm. Numărul de lipituri admis într-o rolă este de maxim 1(una), valoare conform prevederilor SR 5978-2000.

Etichetele vor conține minim: marca de fabrica, sau denumirea producătorului, denumire produs, tip, data fabricației, masa (g/mp), format(mm), număr coli sau kg.

Furnizorul suportă toate obligațiile ce decurg din aducerea mărfii până la sediul secundar al companiei "Imprimeria Națională" - S.A., situat în Bld. Iuliu Maniu nr 224, sector 6, București.

Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleti de lemn, foi de protecție, etc) vor fi preluate de furnizor, pe cheltuiala acestuia, într-un termen de 10 zile de la solicitarea achizitorului.

### **3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu**

Nu este cazul

#### **3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Nu este cazul

#### **3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

Nu este cazul

### **3.9 Servicii de mentenanță**

Nu este cazul

#### **3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție**

Nu este cazul

#### **3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Nu este cazul

#### **3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție**

Nu este cazul

### **3.10 Suport tehnic**

Nu este cazul

### **3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

Nu este cazul

### **3.12 Mediul în care este operat produsul**

Nu este cazul

### **3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

Nu este cazul

## **4 Atribuțiile și responsabilitățile părților**

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

**Furnizorul** este pe deplin responsabil pentru:

- asigurarea planificării resurselor pentru asigurarea respectării tuturor cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- colaborarea cu personalul Autorității contractante alocat pentru activitățile desfășurate conform contractului;
- garantarea faptului că produsele furnizate sunt noi, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor, respectând standardele prezentate de acesta în propunerea sa tehnică, fiind aliniată normelor Uniunii Europene de mediu și de securitate a muncii;
- se va confirma respectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii.

Propunerea tehnică va conține punctual precizarea cerințelor tehnice obligatorii, a datelor și a caracteristicilor tehnice solicitate. Ofertanții pot prezenta în cadrul propunerii tehnice orice altă informație tehnică considerată relevantă.

**Autoritatea contractantă** este responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția furnizorului a tuturor informațiilor de care dispune, pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.

## **5 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul propunerii tehnice sunt: fișa tehnică de la producătorul hartzii, fișa care conține caracteristicile tehnice ale hartzii oferțate (prin care se probează conformitatea caracteristicilor tehnice ale hartzii oferțate cu cele specificate în caietul de sarcini – copie conform cu originalul, semnată de reprezentantul legal al ofertantului și traducere autorizată în limba română (dacă este cazul).

## **6 Recepția produselor**

Recepția calitativă și cantitativă se va efectua la sediul secundar al Autorității contractante, situat în B-dul Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București, cu următoarele mențiuni:

- **recepția cantitativă** se va efectua la sediul beneficiarului prin identificarea produselor, (denumire comercială a produsului, U.M., cantitate, format, etc.).
- **recepția calitativă** la livrare se va efectua de către Comisia de Recepție din cadrul companiei, prin:
  - ✓ verificare vizuală a produselor
  - ✓ verificarea integrității ambalajelor/pachetelor
  - ✓ verificarea datei de fabricație, termenului de valabilitate, data expirării.

- predarea-primirea produselor se va efectua pe bază de proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă încheiat între reprezentanții ambelor părți și va consta.

Calitatea produselor receptionate se va constata pe masura utilizării acestora fie în procesul de producție fie în consum.

- în cazul în care au fost livrate produse ce nu corespund cu specificațiile din caietul de sarcini, furnizorul este obligat ca, în termen de maxim 60 de zile de la constatare, să înlocuiască integral aceste produse, cu produse corespunzătoare, pe cheltuiala sa;

- în cazul în care s-au constatat lipsuri cantitative, furnizorul este obligat ca, în termen de maxim 60 de zile de la constatare, să livreze produsele a căror lipsă a fost constatată, urmând ca acestea să fie recepționate la data livrării lor;

- se acceptă emiterea unei facturi de stornare/notă de credit, pentru produse constatate neconforme sau lipsă, sub rezerva încadrării într-un cuantum de maxim 3% din cantitatea contractată;

- pentru hârtia livrată în format rolă, se acceptă o toleranță negativă la cantitatea livrată de maxim 3%.

#### **7 Modalități și condiții de plată**

Plata se va efectua prin ordin de plată, în contul Furnizorului, în termen de maxim 30 de zile, termen care curge de la data primirii facturii electronice de către autoritatea contractantă prin RO e-Factura. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă și furnizor a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, după livrare. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății. Factura se va emite utilizând sistemul național privind facturarea electronică RO e-Factura. Factura va avea menționat numărul contractului, codul CPV, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura, pentru produsele livrate și recepționate, va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, după livrarea produselor. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

#### **8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertanții vor atașa la propunerea tehnică o declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului, prin care se angajează să respecte condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

#### **9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

Nu este cazul

#### **10 Evaluarea performanței Contractantului, dacă e cazul**

Nu este cazul

Director Tehnic,

**Cristian Virgilius IORGULESCU**

Șef Departament Producție

**Laurențiu ERATEA**

Șef Serviciu Planificare

și Monitorizare Producție,

**Emanuel Breazu**

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini – Produse si cantitati hartie offset pentru tipar - acord cadru

Nr. Crt.	Denumire produs	UM	CANTITATI ESTIMATE PENTRU ACORD CADRU 2026			
			Minime		Maxime	
			COALA	KG	COALA	KG
1	Hartie offset 61x86cm/60g/mp	coala	34.948	1.100.00	285.932	9.000.00
2	Hartie offset 61x86cm/70g/mp	coala	2.724	100.00	13.616	500.00
3	Hartie offset 61x86cm/80g/mp	coala	26.210	1.100.00	238.276	10.000.00
4	Hartie offset 70x100cm/60g/mp	coala	23.810	1.000.00	71.428	3.000.00
5	Hartie offset 70x100cm/70g/mp	coala	4.082	200.00	4.082	200.00
6	Hartie offset 70x100cm/80g/mp	coala	26.786	1.500.00	107.142	6.000.00
7	Hartie offset 70x100cm/90g/mp	coala	3.174	200.00	7.936	500.00
8	Hartie offset 70x100cm/100g/mp	coala	2.858	200.00	7.142	500.00
9	Hartie offset 70x100cm/120g/mp	coala	2.380	200.00	5.952	500.00
10	Hartie offset 70x100cm/140g/mp	coala	2.040	200.00	5.102	500.00
11	Hartie offset 70x100cm/170g/mp	coala	1.680	200.00	4.202	500.00
12	Hartie offset 70x100cm/190g/mp	coala	30.076	4.000.00	82.706	11.000.00
13	Hartie offset 70x100cm/250g/mp	coala	1.714	300.00	2.858	500.00
14	Hartie offset 42cm/60g/mp	kg		500.00		3.000.00
15	Hartie offset 24cm/80g/mp	kg		500.00		500.00
16	Hartie offset 42cm/70g/mp	kg		500.00		500.00
17	Hartie offset 42cm/80g/mp	kg		10.000.00		40.000.00
18	Hartie offset 45cm/80g/mp	kg		500.00		5.000.00
<b>TOTAL CANTITATI ACORD CADRU</b>				<b>22,300.00</b>		<b>91,700.00</b>

Director Tehnic,

**Cristian Virgilius IORGULESCU**

Şef Departament Producție

**Laurențiu FRATEA**

Şef Serviciu Planificare

și Monitorizare Producție,

**Emanuel Breazu**

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini – Produse si cantitati hartie offset pentru tipar - contract subsecvent

Nr. Crt.	Denumire produs	UM	CANTITATI ESTIMATE PENTRU CONTRACT SUBSECVENT 2026			
			Minime		Maxime	
			COALA	KG	COALA	KG
1	Hartie offset 61x86cm/60g/mp	coala	17,474	550.00	142,966	4,500.00
2	Hartie offset 61x86cm/70g/mp	coala	1,362	50.00	6,808	250.00
3	Hartie offset 61x86cm/80g/mp	coala	13,105	550.00	119,138	5,000.00
4	Hartie offset 70x100cm/60g/mp	coala	11,905	500.00	35,714	1,500.00
5	Hartie offset 70x100cm/70g/mp	coala	2,041	100.00	2,041	100.00
6	Hartie offset 70x100cm/80g/mp	coala	13,393	750.00	53,571	3,000.00
7	Hartie offset 70x100cm/90g/mp	coala	1,587	100.00	3,968	250.00
8	Hartie offset 70x100cm/100g/mp	coala	1,429	100.00	3,571	250.00
9	Hartie offset 70x100cm/120g/mp	coala	1,190	100.00	2,976	250.00
10	Hartie offset 70x100cm/140g/mp	coala	1,020	100.00	2,551	250.00
11	Hartie offset 70x100cm/170g/mp	coala	840	100.00	2,101	250.00
12	Hartie offset 70x100cm/190g/mp	coala	15,038	2,000.00	41,353	5,500.00
13	Hartie offset 70x100cm/250g/mp	coala	857	150.00	1,429	250.00
14	Hartie offset 42cm/60g/mp	kg		250.00		1,500.00
15	Hartie offset 24cm/80g/mp	kg		250.00		250.00
16	Hartie offset 42cm/70g/mp	kg		250.00		250.00
17	Hartie offset 42cm/80g/mp	kg		5,000.00		20,000.00
18	Hartie offset 45cm/80g/mp	kg		250.00		2,500.00
<b>TOTAL CANTITATI CONTRACT SUBSECVENT</b>				<b>11,150.00</b>		<b>45,850.00</b>

Director Tehnic,

**Cristian Virgilius IORGULESCU**

Şef Departament Producţie

**Laurenţiu FRATEA**

Şef Serviciu Planificare

şi Monitorizare Producţie,

**Emanuel Breazu**

## FACTORI EVALUARE HÂRTIE OFFSET PENTRU TIPAR

### FACTORII DE EVALUARE ȘI MODUL DE ACORDARE A PUNCTAJULUI

Factorii de evaluare și punctajele aferente acestora au fost stabiliți de către specialiștii Direcției Tehnice, potrivit Notei Interne nr. 1031/11.02.2026, astfel:

Factor de evaluare	Puncte
1. Prețul Ofertat ( $P_1$ )	40
2. Termen livrare ( $P_2$ )	20
3. Deținerea unei certificări ( $P_3$ )	25
4. Declarație ambientală de produs (EPD) ( $P_4$ )	10
5. Conținut de fibre reciclate ( $P_5$ )	5

Relația de calcul pentru determinarea punctajului total care va fi utilizată este:

$$P_T = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5$$

Unde:

$P_T$  – Punctaj total (maxim 100 puncte)

$P_1$  – Punctaj obținut în urma evaluării factorului "Prețul Ofertat"

$P_2$  – Punctaj obținut în urma evaluării factorului "Termen livrare"

$P_3$  – Punctaj obținut în urma evaluării "Deținerii unei certificări"

$P_4$  – Punctaj obținut în urma evaluării "Declarație ambientală de produs EPD"

$P_5$  – Punctaj obținut în urma evaluării "Conținutului de fibre reciclate"

Formula care se va utiliza pentru determinarea punctajului  $P_1$  pentru Preț:

$$P_{1(n)} = \frac{PO_{MIN}}{PO_{(n)}} \times 40$$

Unde:

$PO_{(n)}$  – Prețul ofertat de ofertantul (n)

$PO_{MIN}$  – Prețul minim ofertat dintre ofertele evaluate

$P_{1(n)}$  – Punctajul obținut de ofertant pentru preț

Formula care se va utiliza pentru determinarea punctajului  $P_2$  pentru Termen livrare:

$$P_{2(n)} = \frac{TL_{MAX} - TL_{(n)}}{TL_{MAX} - TL_{MIN}} \times 20$$

Unde:

$TL_{(n)}$  – Termenul de livrare ofertat (n) exprimat în zile (calendaristice)

$TL_{MIN}$  – Termenul de livrare minim de 30 zile sub care oferta nu va fi punctată suplimentar

$TL_{MAX}$  – Termenul de livrare maxim de 60 zile definit în caietul de sarcini, peste care oferta este neconformă

$P_{2(n)}$  – Punctajul obținut de ofertant (n) pentru Termen de livrare

Pentru un termen de livrare de 30 zile sau mai mic, oferta va primi 20 puncte (orice termen mai mic de 30 zile nu se va puncta suplimentar, acesta fiind un termen nerealist).

Oferta care va prezenta un termen de livrare mai mare de 60 zile va fi considerată neconformă.

Pentru termenul maxim de livrare de 60 zile, oferta este conformă și punctajul acordat este 0 (zero).

#### **Acordarea punctajului $P_3$ pentru Detinerea unei certificări**

Pentru demonstrarea deținerii unei certificări care atestă gestionarea durabilă a resurselor, ofertanții pot prezenta de la producătorul hârtiei una din certificările FSC, PEFC, EU Ecolabel sau Blue Angel. Se acceptă certificări echivalente cu prezentarea de documente justificative.

- 25 puncte – produs certificat FSC, PEFC, EU Ecolabel sau Blue Angel;

- 0 puncte – lipsa certificării.

Autoritatea contractantă acceptă orice etichetă ecologică echivalentă cu una din cele menționate.

#### **Acordarea punctajului $P_4$ pentru Declarație Ambientală de Produs (EPD)**

Ofertantul trebuie să prezinte de la producătorul hârtiei declarația de mediu de tip EPD sau echivalent.

- 10 puncte – prezentarea unei Declarații Ambientale de Produs (EPD) sau echivalent;

- 0 puncte – lipsa declarației.

#### **Acordarea punctajului $P_5$ pentru Continut de fibre reciclate**

-  $\geq 30\%$  fibre reciclate – 5 puncte;

-  $< 30\%$  – 0 puncte.

Demonstrarea conținutului de fibre reciclate se efectuează prin prezentarea fișei tehnice de la producător, declarație de conformitate, certificare independentă sau document echivalent.

### **JUSTIFICAREA AVANTAJELOR OBTINUTE PRIN STABILIREA PONDERILOR PENTRU FIECARE DINTRE FACTORII DE EVALUARE PROPUȘI**

#### **1. PREȚUL OFERTAT**

Acest factor reprezintă o componentă esențială în evaluarea ofertei cu cel mai bun raport calitate preț. Caracteristicile tehnice sunt definite de caietul de sarcini. Calitățile produselor furnizate trebuie să fie ponderate de preț. Diferența de calitate dintre produsele oferite trebuie să corespundă unei diferențe de preț acceptabile pentru ca oferta să rămână eligibilă.

Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 40 puncte din 100 total puncte.

#### **2. TERMEN LIVRARE**

Acest factor de evaluare a fost stabilit în directă legătură cu natura și obiectul caietului de sarcini, respectiv a procedurii de achiziție a produselor, care urmează a fi atribuită, precum și pentru a reflecta avantaje reale și evidente ce pot fi obținute.

În acest sens, termenul de livrare asigură autoritatea contractantă că produsele ce fac obiectul achiziției sunt utilizate într-un termen cât mai scurt. Un termen de livrare mai mic reprezintă un avantaj real pentru autoritatea contractantă care se reflectă într-o perioadă de așteptare mai mică până la utilizarea efectivă a produselor.

Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 20 puncte din 100 total puncte.

### 3. DEȚINEREA UNEI CERTIFICĂRI

Acest factor de evaluare reprezintă un criteriu ecologic, dovedește performanța de mediu și este o componentă în conformitate cu prevederile Programului Național de Achiziții Ecologice și cu obiectivele de sustenabilitate asumate la nivel național și european. Prin deținerea acestei certificări, producătorul de hârtie demonstrează performanța ecologică a produsului.

Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 25 puncte din 100 total puncte.

### 4. DECLARAȚIE AMBIENTALĂ DE PRODUS (EPD)

Acest factor de evaluare reprezintă un criteriu ecologic, dovedește performanța de mediu și este o componentă în conformitate cu prevederile Programului Național de Achiziții Ecologice și cu obiectivele de sustenabilitate asumate la nivel național și european. Această declarație este un document care dovedește implicarea producătorului asupra reducerii impactului produsului asupra mediului pe ciclul de viață.

Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 10 puncte din 100 total puncte.

### 5. CONȚINUT DE FIBRE RECICLATE

Acest factor de evaluare reprezintă un criteriu ecologic, dovedește performanța de mediu și este o componentă în conformitate cu prevederile Programului Național de Achiziții Ecologice și cu obiectivele de sustenabilitate asumate la nivel național și european. Acest factor asigură o analiză obiectivă și verificabilă din perspectiva protecției mediului prin indicarea conținutului de fibre reciclate utilizate în produs fără a afecta specificația tehnică solicitată.

Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 5 puncte din 100 total puncte.

**OBS.:** În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Director Tehnic,

**Cristian Virgilius IORGULESCU**

Șef Departament Producție

**Laurențiu FRATEA**

Șef Serviciu Planificare

și Monitorizare Producție,

**Emanuel Breazu**