

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Anunț de consultare a pieței nr. MC1036559/12.02.2026 și Rezultatului procesului de consultare a pieței nr. A2027/04.03.2026, publicat la anunțul de consultare a pieței

Aspectele supuse consultării au fost:

-Pretul;

-Termenul de livrare;

-Detinerea unei certificari FSC, PEFC, EU Ecolabel sau Blue Angel

sau echivalente cu prezentarea de documente justificative;

-Declarație Ambientală de Produs (EPD) ;

-Continut de fibre reciclate.

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA "IMPRIMERIA NATIONALA" S.A.

Cod de identificare fiscala: 2779625; Adresa: Strada: Maniu Iuliu, nr. 244D; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 061126; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: gianina.musat@cnin.ro; Nr de telefon: +40 214348821; Fax: +40 214348821; Persoana de contact: GIANINA MUSAT; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cnin.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Afaceri economice si financiare

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Hârtie offset pentru tipar

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 18002

II.1.2 Cod CPV Principal:

30197630-1 Hartie pentru tiparit (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Acordul cadru are ca obiect achizitia de hartie offset pentru tipar.

Tipul de contract propus este acord cadru de furnizare, cu valabilitate de la data semnării de către ambele părți contractante și până la data de 31.12.2026, iar implementarea acestuia va consta în livrarea produselor, recepția și plata acestora.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari. Raspunsul va fi transmis in a 3-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6.

Valoarea maximă estimată a unui contract subsecvent este de 305.237,50 lei, exclusiv T.V.A.

Cantități și valori minime și maxime:

a) Acord cadru:

- cantitate minimă estimată: 22.300,00 kg;
- valoare minimă estimată: 148.175,00 lei, exclusiv T.V.A.;
- cantitate maximă estimată: 91.700,00 kg;
- valoare maximă estimată: 610.475,00 lei, exclusiv T.V.A.;

b) Contract subsecvent:

- cantitate minimă estimată: 11.150,00 kg.
- valoare minimă estimată: 74.087,50 lei, exclusiv T.V.A.;
- cantitate maximă estimată: 45.850,00 kg;

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent este 305.237,50 lei, exclusiv T.V.A.

Cantitățile minime și maxime pe care autoritatea contractantă le stabilește inițial în documentația de atribuire și ulterior în acordul cadru, reprezintă estimări ale unor cantități care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord cadru și nu cantitățile exacte care vor fi achiziționate.

Calendarul estimativ de încheiere al contractelor subsecvente este următorul:

- contract subsecvent nr. 1: interval între 01.05.2026 – 30.06.2026;
- contract subsecvent nr. 2: interval între 01.07.2026 – 31.12.2026.

CANTITATILE MINIME SI MAXIME ESTIMATE AFERENTE CONTRACTELOR SUBSECVENTE ȘI ACORDULUI CADRU se regasesc in caietul de sarcini.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 610475 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 305237,5 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 3052,38 RON (1,00%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Livrarea produselor se va face franco-beneficiar la sediul secundar al companiei "Imprimeria Națională" - S.A., situat în Bld. Iuliu Maniu nr 224, sector 6, București, cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative. Transportul, toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Valoarea totala maxima estimata a acordului cadru este de 610.475,00 lei, exclusiv T.V.A. Acordul cadru are ca obiect furnizarea de hartie offset pentru tipar. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare, raspunsul urmand a fi transmis in a 3-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6.

Achiziția se va finaliza prin încheierea unui acord-cadru valabil 8 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante. Calendarul estimativ de încheiere al contractelor subsecvente este următorul: contract subsecvent nr. 1: interval între 01.05.2026 – 30.06.2026; contract subsecvent nr. 2: interval între 01.07.2026 – 31.12.2026.

Valoarea maximă estimată contract subsecvent este de 305.237,50 lei, exclusiv T.V.A. CANTITATILE MINIME SI MAXIME ESTIMATE AFERENTE CONTRACTELOR SUBSECVENTE ȘI ACORDULUI CADRU se regasesc in caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Termen livrare (P2)	<p>Acest factor de evaluare a fost stabilit în directă legătură cu natura și obiectul caietului de sarcini, respectiv a procedurii de achiziție a produselor, care urmează a fi atribuită, precum și pentru a reflecta avantaje reale și evidente ce pot fi obținute.</p> <p>În acest sens, termenul de livrare asigură autoritatea contractantă că produsele ce fac obiectul achiziției sunt utilizate într-un termen cât mai scurt. Un termen de livrare mai mic reprezintă un avantaj real pentru autoritatea contractantă care se reflectă într-o perioadă de așteptare mai mică până la utilizarea efectivă a produselor.</p> <p>Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 20 puncte din 100 total puncte.</p>	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Formula care se va utiliza pentru determinarea punctajului P2 pentru Termen livrare (P2) este: $P2(n) = \frac{TLMAX - TL(n)}{TLMAX - TLMIN} \times 20$. Unde: TL(n) – Termenul de livrare ofertat (n) exprimat în zile (calendaristice)</p> <p>TLMIN – Termenul de livrare minim de 30 zile sub care oferta nu va fi punctată suplimentar</p> <p>TLMAX – Termenul de livrare maxim de 60 zile definit în caietul de sarcini, peste care oferta este neconformă</p> <p>P2(n) – Punctajul obținut de ofertant (n) pentru Termen de livrare</p> <p>Pentru un termen de livrare de 30 zile sau mai mic, oferta va primi 20 puncte (orice termen mai mic de 30 zile nu se va puncta suplimentar, acesta fiind un termen nerealist).</p> <p>Oferta care va prezenta un termen de livrare mai mare de 60 zile va fi considerată neconformă.</p> <p>Pentru termenul maxim de livrare de 60 zile, oferta este conformă și punctajul acordat este 0 (zero).</p>		
Detinerea unei certificari (P3)	<p>Acest factor de evaluare reprezintă un criteriu ecologic, dovedește performanța de mediu și este o componentă în conformitate cu prevederile Programului Național de Achiziții Ecologice și cu obiectivele de sustenabilitate asumate la nivel național și european. Prin deținerea acestei certificări, producătorul de hârtie demonstrează performanța ecologică a produsului.</p> <p>Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 25 puncte din 100 total puncte.</p>	25% Punctaj maxim factor: 25
<p>Algoritm de calcul: Pentru demonstrarea deținerii unei certificări care atestă gestionarea durabilă a resurselor, ofertanții pot prezenta de la producătorul hârtiei una din certificările FSC, PEFC, EU Ecolabel sau Blue Angel. Se acceptă certificări echivalente cu prezentarea de documente justificative.</p> <p>- 25 puncte – produs certificat FSC, PEFC, EU Ecolabel sau Blue Angel;</p> <p>- 0 puncte – lipsa certificării.</p> <p>Autoritatea contractantă acceptă orice etichetă ecologică echivalentă cu una din cele menționate.</p>		
Declaratie ambientala de produs (EPD) (P4)	<p>Acest factor de evaluare reprezintă un criteriu ecologic, dovedește performanța de mediu și este o componentă în conformitate cu prevederile Programului Național de Achiziții Ecologice și cu obiectivele de sustenabilitate asumate la nivel național și european. Această declarație este un document care dovedește implicarea producătorului asupra reducerii impactului produsului asupra mediului pe ciclul de viață.</p> <p>Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 10 puncte din 100 total puncte.</p>	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **Acordarea punctajului P4 pentru Declarație Ambientală de Prodes (EPD)**
Ofertantul trebuie să prezinte de la producătorul hârtiei declarația de mediu de tip EPD sau echivalent.
 - 10 puncte – prezentarea unei Declarații Ambientale de Prodes (EPD) sau echivalent;
 - 0 puncte –lipsa declarației.

Continut de fibre reciclate (P5)	Acest factor de evaluare reprezintă un criteriu ecologic, dovedește performanța de mediu și este o componentă în conformitate cu prevederile Programului Național de Achiziții Ecologice și cu obiectivele de sustenabilitate asumate la nivel național și european. Acest factor asigură o analiză obiectivă și verificabilă din perspectiva protecției mediului prin indicarea conținutului de fibre reciclate utilizate în produs fără a afecta specificația tehnică solicitată. Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 5 puncte din 100 total puncte.	5% Punctaj maxim factor: 5
----------------------------------	---	-------------------------------

Algoritm de calcul: **Acordarea punctajului P5 pentru Conținut de fibre reciclate**
 - **≥ 30% fibre reciclate – 5 puncte;**
 - **< 30% – 0 puncte.**
Demonstrarea conținutului de fibre reciclate se efectuează prin prezentarea fișei tehnice de la producător, declarație de conformitate, certificare independentă sau document echivalent.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_2	Hârtie de copiat și hârtie grafică	Hârtie de copiat și hârtie pentru grafică	Furnizare

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.Modalitatea initiala de îndeplinire:Se va completa DUAE în conformitate cu art.193,alin.1 din Legea nr.98/2016 cu modif.si complet.ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se regasesc in fisa de date a achizitiei si se prezinta la solicitarea A.C.doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Ofertanții vor atașa la propunerea tehnică o declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului, prin care se angajează să respecte condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă, aferente situației lor.

În cadrul autorității contractante, următoarele persoane au funcții de decizie:

Sorin Toader – Director General Autoritate Contractantă;

Nicolae Tudor – Director Executiv;

Cristian Iorgulescu – Director Directia Tehnica;

Laurențiu Claudiu Fratea –Șef Departament Producție;

Ingrid Anamaria Quirsfeld-Zimmerman – Șef Serviciu Achiziții, Aprovizionare și Investiții;

Sorin Victor Stancu-Borța – Șef Serviciu Juridic;

Mihaela Zoe Lascu – Persoana responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal;

Ioan Adrian Popa – Referent Economist Serviciul Control;
Alina Ramona Băgneanu – Referent Economist Serviciul Control;
Adrian Valentin Comariță - Referent Economist, Serviciul Control;
Ana Minodora Condrea – Consilier Juridic Serviciul Juridic;
Raluca Ionela Țigănuș – Consilier Juridic Serviciul Juridic;
Silvana Mariana Oprea – Consilier Juridic Serviciul Juridic;
Nurten Pațachia – Consilier Juridic Serviciul Juridic;
Mihaela Fibinger – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții;
Constanța Gianina Mușat – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții;
Ana Preda – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții;
Adrian Vlad – Referent Economist Serviciul Achiziții, Aprovizionare și Investiții;

Operatorii economici participanți la procedura vor completa DUAE, în conformitate cu Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

În scopul dovedirii capacității de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Operatorii economici (oferant, oferant asociat) care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă, aferente situației lor.

Documentele justificative care dovedesc informațiile cuprinse în DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului. Documentele justificative trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Pentru persoanele juridice/fizice străine se vor prezenta orice documente edificatoare, echivalentul documentelor solicitate, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, în copie lizibilă, semnată, cu mențiunea conform cu originalul și traducere autorizată.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru protejarea autorității contractante în sensul evitării atribuirii contractelor unor operatori economici care nu posedă experiență și mijloacele tehnice pentru îndeplinirea cu succes a contractului supus ofertării, operatorii economici ofertanți vor prezenta:

O listă a principalelor livrări de produse efectuate, de tipul celor care fac obiectul achiziției/similare, efectuate în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor cuprinzând unul sau mai multe contracte de furnizare, prin care se demonstrează livrarea de produse de tipul celor care fac obiectul achiziției/similare, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, a căror valoare cumulată să fie de minim 305.237,50 lei, exclusiv T.V.A. (valoarea celui mai mare contract subsecvent), la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Prin produse similare se înțelege furnizarea de hârtie offset pentru tipar utilizată în procesul de tipărire pe utilaje tipografice.

Prin documentele prezentate, operatorul economic va dovedi în mod obligatoriu că sunt îndeplinite toate cerințele referitoare la

capacitatea tehnică și profesională.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu informațiile solicitate de către Autoritatea/entitatea contractantă, aferente situației lor.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE se vor preciza de către ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- contract;
- proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă sau, factură și ordin de plată privind justificarea plății sau, recomandări. Din documentele prezentate trebuie să reiasă cel puțin următoarele informații:
- denumire furnizor/beneficiar;
- denumire produse;
- cantitate și preț/valoare;
- perioada (data) livrării;
- locul livrării.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al produselor furnizate care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/ terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

În cazul contractelor a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței, este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

1% din val. estimată a celui mai mare ctr subsecvent, în lei, exclusiv T.V.A. respectiv 3.052,38 lei (305.237,50 lei x 1%), Valabilitatea G.P. va fi cel puțin egala cu valabilitatea ofertei, 90 de zile. G.P. se constituie cf. art. 36, alin. (4) din HG 395/2016 și art. 154 alin. (4) din Legea nr 98/2016. G.P. trebuie sa fie irevocabila si neconditionata. INDIFERENT DE MODUL DE CONSTITUIRE DOVADA ACHITARII G.P. TREBUIE SA FIE INCARCATA IN SEAP, IN FORMAT ELECTRONIC, SEMNATA CU SEMNATURA ELECTRONICA, PANA LA DATA LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR. OFERTA PT CARE NU A FOST PREZENTATA DOVADA CONSTITUIRII GP VA FI RESPINSA în temeiul art. 64, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. Daca G.P. se constituie printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurări, ofertantul are obligația de a încărca în SEAP, până la termenul limită de depunere a ofertelor, polița de asigurare însoțită de dovada plății integrale a primei de asigurare. Dacă se constituie prin virament bancar, contul IBAN este RO87RNCB0082044172830001, deschis la BCR UNIREA. In cazul unei asocieri, G.P. va fi constituita in numele asocierii si trebuie sa acopere in mod solidar toti membrii asocierii. A.C. retine G.P. cf. art. 37 alin (1) lit a), și c) din HG 395/2016. Restituirea G.P. se face cf. art. 154^1 din Legea nr 98/2016. Pt restituire se va completa formularul din sectiunea formulare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

G.B.E. se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, cu respectarea art. 39, alin (1) si art. 40, alin (1^1) din HG 395/2016. Se solicita constituirea G.B.E. in quantum de 5% din pretul contractului, fara TVA., cf. art.154 alin. (3) din Legea nr 98/2016. Potrivit art. 40, alin (1^1) din HG 395/2016, G.B.E. constituită cf. art. 154 alin. (4) din Lege devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (5) din HG 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător. Restituirea G.B.E. se face cf. art. 154^2 alin. (1) din Legea nr 98/2016, privind achizițiile publice.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. Nr. 395/2016 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Lg. nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- e) OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.
- f) Ordin nr. 1.170/2021, privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- g) ORDIN nr. 1.554/2023, privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse.
- h) H.G. NR. 427/2025 PENTRU APROBAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL DE ACHIZIȚII ECOLOGICE 2025 – 2030

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator / Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 8 luni

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va conține punctual precizarea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini. Ofertanții pot prezenta în cadrul propunerii tehnice orice altă informație tehnică suplimentară, considerată relevantă.

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu Formularul – PROPUNERE TEHNICĂ ce se regăsește în Secțiunea Formulare și va include și un comentariu, privind toate specificațiile și cerințele conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a cerințelor din caietul de sarcini în cadrul Formularului – PROPUNERE TEHNICĂ, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice.

Răspunsul negativ la oricare din cerințele minime din caietul de sarcini va duce la respingerea ofertei. Un simplu răspuns de confirmare din partea Operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu este acceptat. În cadrul Formularului – PROPUNERE TEHNICĂ NU se acceptă sintagma N/A, diferite simboluri (punct, linie, etc.), o simplă confirmare a îndeplinirii cerinței sau copierea cerinței sub formă de răspuns, ci se va detalia și explica modul în care se îndeplinește cerința. Ofertele care au acest mod de abordare vor fi respinse. Se vor prezenta dovezi concrete în sprijinul afirmațiilor din ofertă. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

În cazul în care propunerea tehnică este complexă și nu se poate prezenta integral sub formă tabelară, se vor întocmi anexe, cu trimitere la acestea.

Conform art. 137 alin. (2), lit. k) din H.G. nr. 395/2016, în condițiile art. 215 alin. (4) din Lege, oferta este considerată inacceptabilă în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Lege. Conform art. 137, alin. (3), lit. a) din H.G. nr. 395/2016, în condițiile art. 215 alin. (5) din Lege, oferta este considerată neconformă dacă nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini.

Ofertanții vor atașa la propunerea tehnică:

Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, val. fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate 2) Centralizatorul de preturi, (conform formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă) 3) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu furnizarea produselor care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.134 alin (10) din H.G. nr 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat

în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu CEL MULT DOUĂ ZECIMALE. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în doc. de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Formularul de ofertă și Centralizatorul de prețuri se depun prin mijloace electronice, semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare, conf. art. 60, alin (3) din H.G. 395/2016. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Toate prețurile vor fi exprimate în lei, exclusiv T.V.A., cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă. Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea financiară ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

MECANISMELE DE PLATĂ ÎN CADRUL CONTRACTULUI:

- pentru persoanele juridice române: Plata se va efectua prin ordin de plată, în contul Furnizorului, în termen de maxim 30 de zile, termen care curge de la data primirii facturii electronice de către autoritatea contractantă prin RO e-Factura. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă și furnizor a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, după livrare. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății. Factura se va emite utilizând sistemul național privind facturarea electronică RO e-Factura.

Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiter și de scadență ale facturii respective.

Factura, pentru produsele livrate și recepționate, va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, după livrarea produselor. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

- pentru persoanele juridice străine: Plata se va efectua prin ordin de plată, în contul Furnizorului, în termen de maxim 30 de zile, termen care curge de la data primirii facturii.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă și furnizor a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, după livrare. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Factura, pentru produsele livrate și recepționate, va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, după livrarea produselor. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiter și de scadență ale facturii respective.

* Stabilirea penalităților privind neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale, atât pentru contractant cât și pentru autoritatea contractantă, se va face cu respectarea articolelor: „OBLIGAȚII PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI” și „SANCTIUNI PRIVIND NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR”, din cadrul contractului de achiziție publică.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

OFERTANȚII VOR TRANSMITE OFERTA ȘI DOCUMENTELE ASOCIATE DOAR ÎN FORMAT ELECTRONIC, PRIN ÎNCĂRCAREA ACESTORA ÎN SEAP, ÎN SECȚIUNILE SPECIFICE DISPONIBILE ÎN SISTEMUL INFORMATIC, PÂNĂ CEL TÂRZIU LA DATA ȘI ORA LIMITĂ PENTRU PRIMIREA OFERTELOR SPECIFICATE ÎN ANUNȚUL DE PARTICIPARE. OFERTA ȘI TOATE DOCUMENTELE CARE O ÎNSOȚESC TREBUIE SĂ FIE SEMNATE CU SEMNĂTURĂ ELECTRONICĂ EXTINSĂ, BAZATĂ PE UN CERTIFICAT CALIFICAT, ELIBERAT DE UN FURNIZOR DE SERVICII DE CERTIFICARE ACREDITAT. ÎN CAZ CONTRAR, OFERTA VA FI CONSIDERATĂ INACCEPTABILĂ, POTRIVIT ART. 137, ALIN. (2), LIT. J) DIN H.G. NR. 395/2016.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din SEAP.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);

6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);

7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei (dacă este cazul).

8) Propunerea tehnică;

9) Propunerea financiară;

10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Pentru a avea calitatea de ofertant, pretul total al propunerii financiare este obligatoriu de transmis în SEAP în spațiul dedicat criptat de sistemul electronic.

Ofertantul depune oferta elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției, în conformitate cu dispozițiile art. 193-197 din Legea 98/2006 privind achizițiile publice, după caz, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

În conformitate cu art. 57, alin. (1) și (4), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, menționăm următoarele:

(1) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).

Toate documentele încărcate în SEAP vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic de către operatorii economici înregistrați și numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, conform prevederilor art. 60 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

Autoritatea contractantă aplică procedura de atribuire prin mijloace electronice, însă prin excepție poate să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP, situație în care evaluarea conformității ofertelor cu specificațiile tehnice și celelalte cerințe prevăzute în documentele achiziției și aplicarea criteriului de atribuire se realizează anterior verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Astfel, documentele de calificare sau propunerea tehnică, integral sau parțial se transmit autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată de aceasta, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor, respectiv acestea pot fi depuse la sediul secundar al autorității contractante, situat în Bdul. Iuliu Maniu nr. 224, sector 6, București, prin poștă sau curier, în atenția Serviciului Achiziții, Aprovizionare și Investiții, tel/fax: 021/434.88.21, însoțite de dovada scrisă din partea operatorului SEAP privind nefuncționarea sistemului.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

INFORMATII DIN SECTIUNEA III.1.1.b), Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

În conformitate cu art. 193, alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, menționăm următoarele:

- (2) În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

- (3) În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a).

OBS.: La completarea acordului de subcontractare (dacă este cazul) se va specifica în CLAR, „Partea/Părțile din contract ce urmează a fi subcontractate precum și PROCENTUL DIN CONTRACT ce va fi îndeplinit”.

În conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 68, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj).

(1[^]1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167.

(2) În vederea respectării principiilor transparenței și tratamentului egal, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, iar operatorul economic are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.

(3) Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

INFORMATII SUPLIMENTARE:

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. În cadrul Comisiei de evaluare, la momentul vizualizării ofertelor, ofertantii trebuie să se regasească atât în Secțiunea Participare din SEAP, cât și secțiunea Evaluare din sistem, condiția fiind ca aceștia să își creeze oferta de pret în sistem, în conformitate cu art. 60, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 care prevede faptul că valoarea totală a propunerii financiare se creezează în SEAP. Deoarece procedura de atribuire se va desfășura într-o singură etapă, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, precizat în anunțul de participare, va trebui să prezinte documentele suport, în vederea probării celor asumate prin DUAE, doar la solicitarea entității contractante, într-un termen de până la 7 zile lucrătoare, care poate fi prelungit la solicitarea justificată a ofertantului, cu cel mult 3 zile lucrătoare, potrivit prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termen legal la rubrica de „Documentații, clarificări și decizii” a anunțului de participare, publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea „Întrebări”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Întrebări”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unui sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronică.

OBS.: „Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

NOTĂ :

1. Pentru persoanele juridice/fizice străine se vor prezenta documente edificatoare, echivalentul documentelor solicitate, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, cu traducere autorizată în conformitate cu art.60 alin.(4) din HG nr.395/2016.
2. În cazul în care la procedură se prezintă un mandatar al ofertantului, acesta va prezenta un mandat de la societatea în cauză, care să dovedească faptul că acesta este mandatat să reprezinte ofertantul la procedura.
3. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE) urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, ca urmare a rezultatului obținut în urma finalizării evaluării ofertelor. Documentele justificative trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.
4. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE) urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, într-un termen de până la 7 zile lucrătoare, care poate fi prelungit la solicitarea justificată a ofertantului, cu cel mult 3 zile lucrătoare, potrivit prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
5. Potrivit art. 196, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Documentele solicitate vor trebui depuse de către candidați/ofertanți, sub sancțiunea excluderii, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea autorității contractante, cu posibilitatea de prelungire cu maximum 5 zile lucrătoare, la solicitarea motivată a candidatului/ofertantului respectiv.
6. Ofertantul clasat pe locul I, la momentul depunerii documentelor justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, are obligația depunerii unei declarații pe propria răspundere a reprezentantului legal, cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326, din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind încadrarea/neîncadrarea în prevederile Legii nr. 148/2020 pentru completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 658 din 24 iulie 2020.
 - În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, acesta are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător.
 - Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător. Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 101/2016”.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Juridic

Adresa: Bdul iuliu Maniu 244D, Sector 6; Localitate: București, București; Cod Postal: 061126; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: clienti@cnin.ro; Nr de telefon: 0214348825; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnin.ro;