

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Compania APA Brasov

Cod de identificare fiscala: R1096128; Adresa: Strada: Vlad Tepes, nr. 13; Localitate: Brasov; Cod Postal: 500092; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Brasov; Adresa de e-mail: sap@apabrasov.ro; Nr de telefon: +40 268407723; Fax: +40 268471427; Persoana de contact: Daniela Balaban; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.apabrasov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Apă

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Echiptamente pentru inspectie video

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: R01096128/2026/P/16

II.1.2 Cod CPV Principal:

32333000-6 Aparate de inregistrare sau de redare video (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziția de „Echiptamente pentru inspectie video”, necesare pentru verificarea rețelilor publice de apă din municipiul Brașov, precum și pe rețelele publice de apă din localitățile unde Compania Apa Brașov S.A. își desfășoară activitatea în calitate de operator regional

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor :11

Entitatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare in a 4-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>).

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 340000 ; Moneda: RON

Alte valori:Valoarea garantiei de participare: 3400 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO122 Braşov**Locul principal de executare:**

Str. Crisana nr.1-3 Brasov

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Echipamente pentru inspectie video.

II.2.5 Criterii de atribuirePretul cel mai scazut**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: -; Durata in zile : 90Contractul se reinnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategicaProcedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Completare DUAE

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Completare DUAE

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Completare DUAE

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Completare DUAE.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Completare DUAE.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Completare DUAE.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Completare DUAE.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Completare DUAE.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Completare DUAE.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Completare DUAE

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Completare DUAE

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Completare DUAE.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii propusi nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Ilie Balan – Director General Provizoriu

Ivan Călin – Director Exploatare/Director Tehnic

Șoptorean Doru – Director Programe Externe

Sofian Sergiu – Director Economic

Dogaru Ciprian – Șef Serv. Juridic, Patrimoniu, Urmarire Debitori

Olariu Alina Gabriela - Șef Serviciul Financiar

Preda Marcu Denisa Elena – Șef Serviciul Contabilitate

Proca Cătălin Dumitru – Șef Serviciul Achiziții Publice

Ioan Jugănar – Ing. Serviciul Achizitii Publice

Ioana Farcas – Ec. Serviciul Achizitii Publice

Emilian Morar – Șef Serviciul Productie, Reduceri Pierderi de Apa

Paul Mihaila - Ing. Serviciul Productie, Reduceri Pierderi de Apa

Alexandru Bucsa - Ing. Serviciul Productie, Reduceri Pierderi de Apa

Remus Gherghiceanu - Ing. Serviciul Productie, Reduceri Pierderi de

Apa

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Completare DUAE

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Completare DUAE

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Completare DUAE

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Completare DUAE.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Gar. de part., valabilă 6 luni de la data și ora limită de depunere a ofertei: 3.400 lei;

Precizari in Anexa 1- Garantia de participare

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Se constituie conform art. 164 din Legea nr. 99/2016, într-un cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA. Precizari in Anexa 2- Garantia de buna executie

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Alte fonduri. Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de 30 de zile de la acceptarea facturii de către Entitatea contractantă, primirea facturii prin sistemul national eFactura, dar nu înainte de receptionarea și verificarea produselor.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
 - HG nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale
 - După caz, alte acte normative (vezi www.anap.gov.ro).
 - Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative**IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

6 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Oferta tehnică va fi prezentată conform cerințelor SEAP pentru procedura simplificată on line și semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat conform prevederilor art. 67 alin. (4)

din HG nr.394/2016. Oferta tehnică trebuie să ateste conformitatea cu cerințele caietului de sarcini, inclusiv în ceea ce privește cantitățile. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea modului în care urmează a fi îndeplinit contractul, în conformitate cu cerințele precizate și cu asigurarea conformării la prevederile reglementărilor aplicabile în domeniu, Ne reprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse în SEAP până la cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor, conduce la respingerea ofertei. Ofertantul trebuie să atașeze obligatoriu la ofertă următoarele documente :

- Fișa tehnică emisă de producător pentru produsul ofertat și a modelului ofertat, în limba română, care să respecte cerințele din prezentul caiet de sarcini.
- Formular propunere tehnică astfel încât să asigure în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertanții și subcontractanții propuși vor prezenta o Declarație prin care vor indica ca la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii prin completarea Formularului nr. 6 - Declarație de conformitate cu cerințele și principiile ESG (mediu, social, guvernanta) care se regăsește în fisierul Modele Formular. În vederea completării formularului, Codul Etic al Companiei Apa Brașov se poate consulta pe siteul companiei, www.apabrasov.ro

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va fi prezentată conform cerințelor SEAP pentru procedura simplificată on line și semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat conform prevederilor art. 67 alin. (4) din HG nr.394/2016. Se va completa Formularul de ofertă - Formular nr. 1, (conform formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă) . Acesta va fi depus în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Ofertanții vor completa și Formularul propunere financiară încărcat în SEAP de entitatea contractantă.

Ofertantul va prezenta obligatoriu oferta de pret pentru produsele care fac obiectul caietului de sarcini :

- Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe perioada de valabilitate.
- Nu se admit oferte parțiale sau alternative.

Prețul indicat pentru produsul ofertat cuprinde costul produsului, cât și a ambalajelor, costul transportului până la destinație și orice alte cheltuieli conexe furnizării produsului respectiv instruire și mentenanța în perioada de garanție.

Ne reprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse în SEAP până la cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor, conduce la respingerea ofertei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Conform cerințelor SEAP pentru procedura simplificată on line.

Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere: SEAP (www.e-licitatie.ro).

Documentele solicitate numerotate și apoi scanate se vor depune în SEAP și vor purta semnatura electronică, conform prevederilor art. 67 alin. (4) din HG nr.394/2016. În cazul în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă conform art.143 alin.(2) lit.j din HG nr.394/2016.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE aferente SECȚIUNII III din Fișa de date

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1) din Legea nr. 99/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin(2), art.180 alin(2), art.184 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Toate solicitările de clarificări ale operatorilor economici, referitoare la documentația de atribuire, vor fi transmise autorității contractante prin intermediul SEAP.

Toate certificatele și documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Înainte de atribuirea contractului sectorial, entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Solicitarile de clarificări ale potențialilor ofertanți referitoare la documentația de atribuire vor fi transmise entității contractante prin intermediul SEAP, prin accesarea secțiunii dedicate "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului de participare. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea "Întrebări" iar operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuiu sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc având același preț, entitatea contractantă va solicita acestor ofertanți o nouă propunere financiară prin intermediul SEAP, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă face următoarea precizare:

Toate fișierele semnate electronic încărcate în SEAP pot fi deschise cu aplicația shellSAFE Verify. Aceasta aplicație deschide și verifică orice tip de document semnat electronic, indiferent de furnizorul certificatului și aplicației cu care au fost semnate documentele. Aplicația shellSAFE Verify este gratuită și poate fi descărcată de pe site-ul certSIGN.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenul pentru exercitare a cailor de atac- conform prevederilor Legii nr.101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Serviciul Juridic, Patrimoniu, Urmarire debitori

Adresa: Str. Vlad Tepes Nr. 13,; Localitate: Brașov; Cod Postal: 500092; Tara: România; Codul NUTS: RO122 Brașov; Adresa de e-mail:

juridic@apabrasov.ro; Nr de telefon: +40 268408632; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)
<https://www.apabrasov.ro>;