

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA ROBANESTI

Cod de identificare fiscala: 5002045; Adresa: Strada: Traian Vuia, nr. 96; Localitate: Robanestii de Jos; Cod Postal: 207495; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: primariarobanesti@gmail.com; Nr de telefon: +40 251456272; Fax: +40 251456289; Persoana de contact: COSTIN-IONUT STEFANESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primariarobanesti.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PENTRU NIVELUL PRESCOLAR ÎN COMUNA ROBĂNEȘTI, SAT ROBANESTII DE JOS, JUDEȚUL DOLJ - Cod proiect: 342759”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2026/5002045/2

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45214100-1 Lucrari de constructii de gradinite (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul principal al proiectului vizează dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru educația preșcolară (grădinița) din Comuna Robănești, județul Dolj, prin construirea unei grădinițe cu regim de înălțime P+1 in Comuna Robănești, sat Robăneștii de Jos, pe terenul cu nr. cad. 33008. Obiectivul general susține Prioritatea 6 – Educație modernă și incluzivă, Obiectivul specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

Obiective specifice ale proiectului Construirea și echiparea unei clădiri cu destinația grădinița cu program normal, cu regim de

înălțime P+1, Ac= 265,00 mp, Ad = 530,00 mp și amenajarea spațiului exterior aferent, în Comuna Robănești, județul Dolj, în vederea asigurării de servicii de educație timpurie preșcolară și servicii corespunzătoare unei educații timpurii incluzive.

Au fost scoase la licitație din devizul general al proiectului, aprobat conform HG nr. 907/2016, următoarele categorii de cheltuieli:

- Cap. 1 - Amenajarea terenului 113.818,66 lei fără TVA
- Cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții 20.000,00 lei fără TVA
- Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de baza: 5.457.707,70 lei fără TVA;
- Cap. 4.1 – Construcții și instalații: 4.450.718,72 lei
- Cap. 4.2 – Montaj utilaje: 75.956,11 lei
- Cap. 4.3 – Utilaje cu montaj: 759.561,16 lei
- Cap. 4.5 – Dotări: 111.471,71 lei
- Cap. 4.6 – Active necorporale: 60.000,00 lei
- Cap. 5.1 - Alte cheltuieli: 10.000,00 lei fără TVA, TVA.

Diverse și neprevăzute 372.000,00 lei fără TVA. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț: 0 lei fără TVA.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 5601526,36 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411 Dolj

#### Locul principal de executare:

Comuna Robanesti, judetul Dolj

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PENTRU NIVELUL PRESCOLAR ÎN COMUNA ROBĂNEȘTI, SAT ROBANESTII DE JOS, JUDEȚUL DOLJ - Cod proiect: 342759”, conform caietului de sarcini și proiectului tehnic atasat.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 18; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: CONTRACT DE FINANȚARE Nr.709/02.10.2025 în vederea implementării proiectului Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PENTRU NIVELUL PRESCOLAR ÎN COMUNA ROBĂNEȘTI, SAT ROBANESTII DE JOS, JUDEȚUL DOLJ - COD SMIS: 342759

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Vest Oltenia

## II.2.14 Informatii suplimentare

PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027

PRIORITATEA 6 – EDUCAȚIE MODERNĂ ȘI INCLUZIVĂ

OBIECTIV SPECIFIC: RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online

Beneficiar: UAT COMUNA ROBANEȘTI

Titlul proiectului: DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PENTRU NIVELUL PRESCOLAR ÎN COMUNA ROBĂNEȘTI, SAT ROBANEȘTII DE JOS, JUDEȚUL DOLJ

COD SMIS: 342759

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :1. Ajustarea este posibila in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

2. Ajustarea prețului Contractului de achiziție publică pe parcursul derulării Contractului aflat în perioada sa de valabilitate se va face în conformitate cu prevederile art. 30 din OUG 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Formula de ajustare care se va aplica pentru ajustarea prețului contractului este următoarea prevăzută la art. 12 alin. (8) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021:

$An = av + (1 - av) * In / Io$ , unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n", exclusiv lucrările evaluate pe baza costului sau a prețurilor curente;

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

## Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este în stare de faliment?

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolență

**Descriere:**

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este în concordat preventiv?

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de incheierea de acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Cerința nr. 1 Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a desfășura activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică. Această cerință se aplică inclusiv subcontractanților, pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o execute, aceștia urmând să completeze informațiile aferente propriei situații în cadrul unui DUAE distinct. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, cu informațiile solicitate de autoritatea/entitatea contractantă privind îndeplinirea cerințelor referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale. Se va completa DUAE bifând DA sau NU " în Partea IV. Criterii de selecție: -  $\alpha$ : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție

Documente justificative:

- Pentru persoanele juridice române – se va solicita certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să reiasă: denumirea completă, sediul social și punctele de lucru (dacă este cazul), persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul principal de activitate și, după caz, domeniile de activitate secundare autorizate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/codurile CAEN autorizate din certificatul constatator. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale, actuale și valabile la data prezentării acestuia.

- Pentru persoanele juridice străine – se vor solicita documente edificatoare care să ateste o formă de înregistrare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic. Aceste documente vor fi prezentate în original sau copie legalizată, însoțite de traduceri autorizate în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate autorizate și înscrise în aceste documente, iar informațiile prezentate trebuie să fie reale, actuale și valabile la data prezentării.

În cazul în care părți din contract urmează a fi executate de subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților acestora cu obiectul achiziției se va prezenta în mod obligatoriu și de către aceștia, pentru partea pe care o vor realiza.

Notă: Lipsa acestor documente duce la respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii dacă a fost depusă o singură ofertă.

Cerința nr. 2: Colectarea informațiilor privind beneficiarul real. Ofertanții vor declara beneficiarul real al fondurilor alocate, având în vedere prevederile Instrucțiunii nr. 1 emisă de MDLPA, în aplicarea art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021. Ofertanții declarați câștigători au obligația de a pune la dispoziția autorității contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor, în sensul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și al art. 4<sup>1</sup> din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului. Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici cu informațiile referitoare la îndeplinirea acestei cerințe. Odată cu DUAE, se va depune o declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real. Se va completa DUAE bifând DA sau NU " în Partea IV. Criterii de selecție: -  $\alpha$ : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție.

Documente justificative (după caz):

a) Pentru ofertanții ale căror structuri de acționariat sunt compuse din persoane fizice sau juridice înregistrate în România – extras ONRC.

b) Pentru ofertanții care au în structura acționariatului entități juridice străine – declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, conform art. 326 Cod Penal, cu privire la beneficiarii reali, în conformitate cu Legea nr. 129/2019.

c) Pentru ofertanții străini – documente eliberate de autoritatea responsabilă cu evidența beneficiarului real din țara de rezidență, însoțite de traduceri autorizate în limba română.

d) Pentru asociații și fundații – extras din Registrul Național ONG emis de Ministerul Justiției, respectiv declarație pe propria răspundere a președintelui sau reprezentantului legal în cazul în care beneficiarii reali sunt persoane străine, conform art. 326 Cod Penal și Legea 129/2019 (cu nume, prenume, data nașterii etc.).

După stabilirea clasamentului final, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului privind beneficiarul real de la ofertantul clasat pe primul loc, împreună cu documentele suport pentru informațiile din DUAE.

Notă: Lipsa documentelor prevăzute de art. 22 din Regulamentul RRF sau furnizarea lor incompletă poate duce la respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii dacă a fost depusă o singură ofertă.

Cerința nr. 3: Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: STEFANESCU Constantin Ionuț - Primar, VASILE Marian - Viceprimar, DUMITRU Silvia – Secretar, SERBAN Iuliana Maria – Responsabil achiziții publice, BUDOI Daniela - Contabil, BALASA Nicolae, BUCULEANU Marin, ILINCA Laurențiu, BUZATU Daniel-Ionuț, CIOCAN Dragoș-Alexandru, TRICA Andu Constantin, NICA Cătălin, GIURA Claudia-Ramona, BORCAN Dorin - Consil

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifră de afaceri medie anuală

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

Cifra de afaceri medie anuală aferentă ultimelor 3 exerciții financiare disponibile (2022, 2023, 2024) să fie de minim 5.000.000 lei fără TVA.

Modalitate de îndeplinire: Modalitatea de îndeplinire: La data limită pentru depunerea ofertelor, op.ec. va completa DUAE bifând DA sau NU " în Partea IV. Criterii de selecție: -  $\alpha$ : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție.

Justificare: Nivelul minim impus, raportat la valoarea estimată a contractului, este adecvat în raport cu obiectul, complexitatea și durata contractului și este stabilit cu respectarea principiilor proporționalității și egalității de tratament, în conformitate cu dispozițiile art. 176 din Legea nr. 98/2016 și art. 173 din HG nr. 395/2016.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Specificați cifra de afaceri medie anuală

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri specifică anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

Cifra de afaceri medie anuală aferentă ultimelor 3 exerciții financiare disponibile (2022, 2023, 2024) să fie de minim 5.000.000 lei fără TVA.

**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerința 1: Executarea și ducerea la bun sfârșit, în ultimii 5 ani, raportați la data limita de depunere a ofertei stabilită inițial prin anunțul de participare, de lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, respectiv lucrări de clădiri civile și/sau industriale care se încadrează în categoriile de importanță A, B sau C, în conformitate cu prevederile HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, și cu o valoare însumată a lucrărilor executate, prezentate ca experiența similară, cel puțin egală cu 5.000.000,00 lei fără T.V.A. Valoarea solicitată pentru îndeplinirea cerinței de experiență similară pentru executarea de lucrări se poate atinge prin luarea în considerare a unui număr de maxim 3 (trei) contracte. Note: Ultimii 5 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor. În cazul în care se decalează termenul limita de depunere a ofertelor (fiind publicată o erată în acest sens), limita inferioară a perioada de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării.

a) Valoarea în EURO pentru experiența similară se va determina pe baza cursului mediu leu/euro comunicat de BNR pentru anul respectiv.

b) Ptr. alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizând cursul mediu pentru anul 2021, 2022, 2023 (spre ex) publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocuro>. Ptr. transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a).

Modalitate de îndeplinire: Operatorii economici participanți la procedura trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile DA sau NU " în Partea IV. Criterii de selecție: -  $\alpha$ : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, astfel:

- contractul sau părți din acesta care să confirme obiectul, părțile și valoarea contractului sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), activități executate, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor;

- documentele reprezentând certificări de bună execuție/documente/contracte/sau părți relevante ale contractelor/procese verbale de recepție pe obiect sau la terminarea lucrărilor sau finala pentru acele cantități de lucrări pe care ofertantul considera că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, vor trebui să indice:

a) obiectul lucrării astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;

b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;

c) valoarea lucrărilor în lei fără TVA,

d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul;

e) locul execuției lucrărilor și să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

◦ lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;

◦ lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;

◦ lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finala.

Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie: procese verbale de recepție/recomandări/documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara, din care sa reiasa modul în care contractantul și-a îndeplinit obligațiile contractuale față de contractor. Ca si conditie ad validitatem, sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de buna executie, vor avea numar de inregistrare si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrarilor care fac obiectul contractului/contractelor prezentat/prezentate drept experienta similara. Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizata. In cazul investițiilor publice, cand beneficiarul final al investitiei este o institutie publică, iar ofertantul/terțul susținător/subcontractantul a fost subcontractat/executant, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritatea contractanta-institutie publica si nu operatorul economic care avand calitatea de antreprenor/antreprenor general/executantul inițial in contractul de achizitie publică, ce a subcontractat executarea unei parti din acesta. Astfel, documentele reprezentand certificari de buna executie vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractanta-institutie publica, aceasta fiind beneficiarul lucrarilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul initial/antreprenorul lucrării. Ratiunea acestei mentiuni are la baza prevederile art 218 alin 4 din Legea 98/2016. Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt lucrarile de natura a indeplini solicitarile din Instrucțiuni pentru ofertanți/fisa de date a achizitiei.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Reprezintă 5% din valoarea totala a contractului fără TVA. Garanția de buna execuție se poate constitui, in conformitate cu prevederile art. 154, alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările si completările ulterioare, după cum urmează:

- virament bancar;

- instrumente de garantare emise in condițiile legii astfel:

a. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din Romania sau din alt stat;

b. scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din Romania sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fără TVA si respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fără TVA;

c. asigurări de garanții emise:

i. fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise in Romania sau intru alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt înscrise in registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiara, după caz;

ii. fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate in Romania de către Autoritatea de Supraveghere Financiara;

- depunerea la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei;

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, in cazul garanției de buna execuție;

- combinarea a doua sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), in cazul garanției de buna execuție.

Garanția de buna execuție se va restitui astfel: pentru execuția lucrărilor, in conformitate cu prevederile art. 154<sup>2</sup>, alin (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările si completările ulterioare, după cum urmează:

In cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractanta are obligația de a elibera/restitui garanția de buna execuție după cum urmează:

a. 70% din valoarea garanției, in termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, daca nu a ridicat pana la acea data pr

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform contractului de finantare nr. 709/02.10.2025 în vederea implementării proiectului Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE PENTRU NIVELUL PRESCOLAR ÎN COMUNA ROBĂNEȘTI, SAT ROBĂNEȘTII DE JOS, JUDEȚUL DOLJ - COD SMIS: 342759

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- D) cadrului legal incident

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de indeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin documentatia de atribuire si se va intocmi intr-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, fara a se lua in considerare doar afirmatii declarative care nu sunt insotite si de demonstrarea modului de indeplinire a respectivelor activitati, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Modul de prezentare a propunerii tehnice este răspunsul punctual la cerințele funcționale și tehnice prezentate în Caietul de Sarcini, încadrate în contextul unei prezentări coerente, acoperitoare, la nivelul solicitărilor.

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) prin care Ofertantul va descrie abordarea din punct de vedere al metodologiei de execuție pentru realizarea lucrărilor prin referire la modul de executare a lucrărilor în baza proiectului. Se va avea în vedere la întocmirea Metodologiei pentru realizarea lucrărilor, cerințele Caietului de sarcini, Proiectul tehnic de execuție: părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări și Proiectul tehnic de execuție: părți desenate, planșe pe specialitate.
2. Prezentarea Planului calității cu procedurile tehnice de execuție anexate și Planul de control al calității (Planul calității nu trebuie să nu fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract), inclusiv informații cu privire la personalul, echipamentele și utilajele pentru executarea contractului conform cerințelor caietului de sarcini cu privire la planul calității, personal, utilaje și echipamente prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire (proiectul tehnic de execuție) cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini.
3. Managementul tuturor resurselor materiale alocate Ofertantul va prezenta o listă cu utilajele, echipamentele, resursele materiale pe care acesta își propune să le utilizeze corespunzător fiecărui tip de activitate, pentru executia lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract. Va include în această secțiune și documente care să demonstreze forma de deținere a acestora, proprietate/inchiriere sau orice alta forma prin care dispune de acestea.
4. Planul de management al deșeurilor cu respectarea cerințelor DNSH din caietul de sarcini, însoțit de contract de preluare deșeurilor.
5. Graficul general de realizare a investiției (Graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Se va prezenta drumul critic al proiectului. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți, în cadrul graficului Gantt acestea vor fi evidențiate distinct. Fiecare ofertant va prezenta în cadrul graficului de execuție pentru fiecare activitate necesara realizării obiectivului, resursele alocate, resurse care trebuie să se dovedească suficiente pentru realizarea activității respective în perioada de timp specificată de ofertant. Prezentarea unei oferte în care în cadrul Propunerii Tehnice se regăsește un grafic de execuție incorect, fără alocare de resurse aferente fiecărei activități, sau pentru care ofertantul nu alocă suficiente resurse pentru realizarea activității respective în perioada de timp declarată sau care nu va fi prezentat la nivel săptămânal, va conduce la declararea ofertei ca oferta neconforma.
6. Fișele tehnice ale echipamentelor așa cum au fost puse la dispoziție în documentația tehnică, completate cu specificațiile oferite și garanția oferită (F5)
7. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate (minim 36 de luni).
8. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. Ofertantul va include în oferta sa documente relevante pentru demonstrarea disponibilității și pregătirii profesionale, cum ar fi, Certificatele/Autorizațiile, Declarațiile disponibilitate/CIM, pentru specialistii obligatorii incluși în contract.
9. Plan de management al Mediului ca aplicare a Sistemului de Management al Mediului al ofertantului în raport cu executarea lucrărilor pentru prezenta investiție.
10. Planul pentru sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (SSM)
11. Planul privind organizarea de șantier precum și a degajării locului organizării de șantier de materiale și echipamente de lucru.
12. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Astfel, dacă un operator economic considera că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita, motivat, autorității contractante clarificări în perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor;
13. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la HG nr. 395/2016.
14. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
15. DECLARAȚIE privind respectarea aplicării principiilor DNSH (Do No Significant Harm) în implementarea Contractului (se va completa și semna de către fiecare asociat, terț susținător și subcontractant în parte Note:
  - În vederea respectării articolului 156 din legea 98/2016, în cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini se regăsesc definiții tehnice care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor interpreta prin adăugarea mențiunii "sau echivalent". Toate referirile la

diplome/atestate, legitimatii, etc, se vor cita cu mentiunea „sau echivalent”. Standardele, normativele si alte prescriptii ce trebuie respectate la prestarea serviciilor si executia lucrarilor pot fi si echivalente la nivelul Uniunii Europene.

- Conform art. 57, alineatul (4), din legea 98 din 2016 actualizata , Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1);
- Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma.
- Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspecte de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate.
- În cazul în care la momentul ofertării, operatorul economic decide sa subcontracteze anumite parti din contractul de achizitie publica, atunci subcontractantul/subcontractantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice modul de indeplinire a partilor lor din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.
- In cazul unei asocieri de ofertanti se va prezenta o singura propunere tehnica asumata de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici) in care va fi evidentiata modalitatea prin care fiecare asociat isi va indeplini partea din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.
- Declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se va completa de fiecare membru al asocierii precum si de subcontractant/i daca este cazul.
- Ofertantii au obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica iar paginile vor fi numerotate.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe uncertificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai decătre operatorii economici înregistrați.

Ofertantii vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1.formularul de ofertă conform formularelor puse la dispozitie;
- 2.centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
- 3.centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- 4.centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte, inclusiv(formularul F2);
- 5.listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, (formularul F3);
- 6.listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
7. extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport.

Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Nota:

- Conform art. 57, alineatul (4), din legea 98 din 2016 actualizata , Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1);

• Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

• Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

• Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

• Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

• Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 57 și 217 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Operatorul economic are obligația de a elabora propunerea tehnică și oferta financiară, cu respectarea caietului de sarcini, a prevederilor din fișa de date a achiziției și a dispozițiilor legale în vigoare. Nerespectarea acestora atrage după sine, respingerea ofertei, ca inacceptabilă sau neconformă, după caz. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeași procedură de lucru se va aplica până va fi identificată oferta operatorului economic care face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire. Împreună cu DUAE, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse

2. Dovada privind constituirea garanției de participare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurare se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente politelor din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare și dovada plății primei de asigurare.

3. Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se prezuma că autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația prevăzută la art. 123, alin (1) din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta, dovedi și justifica temeinic caracterul de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din oferta.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică). Semnatura electronică extinsă trebuie să aparțină administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului) sau unei persoane împuternicite de către acesta.

Este obligatorie deținerea codurilor CAEN autorizate, conform certificatului constatator, pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de cel puțin 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare) perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Notă GDPR: Atât Autoritatea contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. 679/2016 ("GDPR") aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de autoritatea contractantă prin prezenta documentație de atribuire și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Prin depunerea ofertelor ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

În situația în care AC va prelucra ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, veți fi informat despre acest lucru înainte de inițierea prelucrării, primind toate detaliile necesare.

Datele pot fi dezvăluite de AC unor terți doar în baza unui temei legal.

Persoanele vizate de prelucrare își pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul 2016/679/UE printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă pe adresa autorității contractante.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc:

Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc prezinta punctaje egale, atunci autoritatea contractanta va solicita, prin intermediul SICAP, ofertantilor clasati pe locul I o noua propunere financiara. In acest caz contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor - comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebari"). Operatorii economici interesați pot accesa DUAE în vederea completării pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Informatii suplimentare - SITUATIA PERSONALA A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI:

Informatii si formalitati necesare evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Completare DUAE din documentatia de atribuire de catre operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz) care confirma ca acesta nu se afla în niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 59-60, 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Încadrarea în una din situatiile prevazuta la art. 59-60, 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016, ofertantul (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz) clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, pâna la data încheierii raportului procedurii de atribuire, va prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, documentele justificative actualizate, prin care sa demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare si selectie în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE, respectiv:- Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate"- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al repectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 165 alin (2), art. 166 alin (2), art.167 alin. (2), art.171 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;- alte documente edificatoare, dupa caz.

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente echivalente edificatoare eliberate de autoritatile din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente edificatoare) pentru a demonstra apartenenta/inregistrarea la organele din tara respectiva si pentru a dovedi îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul statului respectiv.

Note:

1.Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Operatorului economic îi revine raspunderea pentru depunerea DUAE separate pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează (completat si semnat de entitățile în cauză).

2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente : angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, precum si documentele care dovedesc sustinerea, a acordul de subcontractare și/sau a acordul de asociere, dupa caz. Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse în sectiunile DUAE, atat ale ofertantului /candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

3. Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic în functie de calitatea acestuia asociat/tert/subcontractant.

Informatii privind sustinerea tehnico profesională:

Capacitatea tehnică si/sau profesională a operatorului economic poate fi sustinută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Prin angajamentul ferm, tertul / tertii confirmă faptul că va /vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publică. Raspunderea solidară a tertului/terțiilor sustinător/sustinători se va angaja sub conditia neîndeplinirii de către acesta /acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta în mod obligatoriu angajamentul precum si documentele anexe la angajament, transmise de catre tertul/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora iar documentele justificative ale acestora se vor solicita doar ofertantului clasat pe primul loc.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-