

ROMANIA

Județul Prahova

UAT – Comuna Ștefești

Adresa: DC14, sat Ștefești, comuna Ștefești, județ Prahova

Telefon/Fax: 0244.243.030/ 0244.243.416

E-mail: achizitii@primariastefesti.ro

Nr. inregistrare 3687/18.03.2026



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

a achiziției referitoare la:

<Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții: „Modernizare drumuri locale, comuna Ștefești, județul Prahova”>

proiect finantat prin P.N.I. “Anghel Saligny”

Coduri CPV:

- ✓ 45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)
- ✓ 45221100-3 - Lucrari de constructii pentru poduri (Rev.2)

SECȚIUNEA I _ CAIET DE SARCINI GENERAL

Prezenta secțiune face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică

CUPRINS

Capitolul 1 - Informatii generale

1.1. Introducere

Capitolul 2 – Contextul realizării acestei investiții

- 2.1. Informatii despre autoritatea contractanta
- 2.2. Informatii despre contextul care a determinat achiziționarea lucrărilor
- 2.3. Informatii despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractanta
- 2.4. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractanta își desfășoară activitatea
- 2.5. Descrierea generală a obiectivului de investiție

Capitolul 3 – Descrierea situației actuale și obiectivele la care contribuie realizarea lucrărilor

- 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul autorității contractante
- 3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea lucrărilor

Capitolul 4 – Lucrările care fac obiectul contractului de achiziție publică

Capitolul 5 – Descrierea principalelor activități

Capitolul 6 – Obligatiile și responsabilitățile partilor

- 6.1. Cadrul normativ general
- 6.2. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)
- 6.3. Obligații și responsabilități specifice contractantului
 - 6.3.1. Obligații legale ale contractantului
 - 6.3.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului
 - 6.3.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare
 - 6.3.4. Responsabilități asociate pregătirii și organizării șantierului
 - 6.3.5. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate
 - 6.3.6. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier
 - 6.3.7. Responsabilități specifice ale contractantului
- 6.4. Indicatori de măsurare a performanței
- 6.5. Atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante
- 6.6. Ipoteze și riscuri
- 6.7. Materiale

Capitolul 7 - Informatii privind personalul contractantului

Capitolul 8 - Cerințe specifice de managementul contractului

8.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

- 8.1.1. Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre autoritatea contractantă și contractant pe durata contractului
- 8.1.2. Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/ modificări nesubstanțiale
- 8.1.3. Alte informații necesare pentru managementul/ gestionarea contractului

8.2. Începerea activităților pe șantier

8.3. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

8.4. Testarea tehnică a lucrărilor

8.5. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

8.6. Evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către contractant

Capitolul 9 - Durata contractului

CAPITOLUL 1 - Informatii generale

1.1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini include cerintele ce descriu in mod obiectiv lucrarile ce se intentioneaza a fi achizitionate in baza documentatiei de atribuire din care fac parte si acesta. La elaborarea propunerii tehnice, operatorii economici trebuie sa tina seama de specificatiile elaborate de catre autoritatea contractanta, sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma.

Dat fiind faptul ca prezentul caiet de sarcini a fost elaborat cu respectarea prevederilor legislatiei referitoare la nediscriminare, proportionalitate si asigurarea tratamentului egal, orice referiri la marci si producatori in cuprinsul acestuia au strict rol exemplificativ. Orice posibila denumire de marca, de fabrica sau comert, origine, sursa, productie, procedeu special, brevet de inventie, licenta de fabricatie, etc, mentionate in Caietul de sarcini, in PT sau anexele acestuia, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a materialului, utilajului sau echipamentului solicitat si nu au ca efect favorizarea sau eliminare anumitor operatori economici. Acestea trebuie citite cu mentiunea „sau echivalent”.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite in documentatia de atribuire.

CAPITOLUL 2 – Contextul realizarii acestei achizitii

Pentru o informare clara si corecta a participantilor la aceasta procedura de achizitie publica, precum si pentru stabilirea contextului necesar aplicarii rationamentelor profesionale pe perioada derularii contractului, in special, dar fara a se limita la aspecte ce tin de determinarea naturii generale a contractului, in cadrul acestui capitol, autoritatea contractanta prezinta contextul achizitiei, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmarite de aceasta la realizarea acestei achizitii, stabilirea obiectului principal al contractului si a principalelor cerinte de calitate si performanta.

2.1. Informatii despre autoritatea contractanta

Denumirea oficiala: *UAT - Comuna Ștefești*

Adresa: *DC14, sat Ștefești, comuna Ștefești, județ Prahova*

Tel/Fax: *0244.243.030/ 0244.243.416*

E-mail: *achizitii@primariastefesti.ro*

Tipul autoritatii contractante: *unitate administrativ- teritoriala*

Activitatea specifica: *servicii publice locale*

2.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitia lucrarilor

Comuna Ștefești, județul Prahova, în calitate de autoritate contractantă, are responsabilitatea administrării și întreținerii infrastructurii rutiere locale aflate în domeniul public al unității administrativ-teritoriale.

O parte a drumurilor locale din comună se află într-o stare tehnică necorespunzătoare, caracterizată prin degradarea platformei drumului, lipsa unei structuri rutiere adecvate, existența unor sisteme insuficiente de colectare și evacuare a apelor pluviale, precum și lipsa unor elemente de siguranță rutieră. Aceste deficiențe afectează siguranța circulației și accesibilitatea locuitorilor la locuințe, instituții publice și zone de interes economic.

În acest context, autoritatea contractantă a elaborat documentația tehnico-economică pentru realizarea obiectivului de investiții „*Modernizare drumuri locale în comuna Ștefești, județul Prahova*”, în vederea modernizării infrastructurii rutiere și aducerii acesteia la parametri tehnici corespunzători standardelor actuale.

Proiectul tehnic prevede realizarea unor lucrări de modernizare a drumurilor locale, inclusiv execuția structurii rutiere moderne, realizarea sistemelor de colectare și evacuare a apelor pluviale, lucrări de siguranță rutieră și realizarea unui pod peste pârâul Ștefești.

2.3. Informatiile despre beneficiile anticipate de catre autoritatea contractanta

Implementarea proiectului de modernizare a drumurilor locale din comuna Ștefești va genera o serie de beneficii pentru comunitatea locală și pentru autoritatea contractantă.

Principalele beneficii anticipate sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de circulație pe drumurile locale;
- creșterea gradului de siguranță rutieră pentru participanții la trafic;
- asigurarea accesului facil al locuitorilor către locuințe, instituții publice și zone economice;
- reducerea costurilor de întreținere a infrastructurii rutiere pe termen lung;
- creșterea atractivității zonei pentru investiții și dezvoltare economică;
- îmbunătățirea condițiilor de mobilitate pentru locuitorii comunei.

Totodată, realizarea lucrărilor prevăzute în proiect va contribui la crearea unei infrastructuri rutiere moderne și durabile, adaptată cerințelor actuale privind siguranța circulației și protecția mediului.

2.4. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractanta își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea în cadrul administrației publice locale, având atribuții privind gestionarea și administrarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, inclusiv infrastructura rutieră locală.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind administrația publică locală și dezvoltarea infrastructurii rutiere, autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea asigurării condițiilor corespunzătoare pentru circulația pe drumurile locale, prin lucrări de întreținere, modernizare și dezvoltare a acestora.

Sectorul infrastructurii rutiere locale are un rol esențial în dezvoltarea socio-economică a comunităților locale, facilitând mobilitatea populației, accesul la servicii publice și dezvoltarea activităților economice.

În acest context, autoritatea contractantă urmărește implementarea unor proiecte de investiții care să contribuie la dezvoltarea infrastructurii locale și la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor.

2.5. Descrierea generală a obiectivului de investiție

Obiectivul de investiții „*Modernizare drumuri locale în comuna Ștefești, județul Prahova*” vizează modernizarea infrastructurii rutiere locale prin realizarea unor lucrări de construcții și amenajări care să asigure desfășurarea circulației rutiere în condiții de siguranță și confort.

Proiectul include realizarea unei structuri rutiere moderne, adaptate clasei tehnice a drumurilor locale, precum și execuția unor lucrări complementare necesare funcționării corespunzătoare a infrastructurii rutiere.

Lucrările prevăzute în cadrul investiției includ, în principal:

- lucrări de terasamente și pregătirea terenului;
- realizarea straturilor de fundație din balast și/sau piatră spartă;
- realizarea îmbrăcămînții rutiere din mixturi asfaltice;
- realizarea sistemelor de colectare și evacuare a apelor pluviale;
- realizarea lucrărilor de artă (pod peste pârâul Ștefești);
- realizarea lucrărilor de siguranță rutieră, inclusiv semnalizare și parapete de protecție.

Podul prevăzut în proiect are o lungime totală de aproximativ **47,15 m**, fiind realizat cu grinzi prefabricate precomprimate și placă de suprabetonare din beton armat.

Construcția este încadrată în **categoria de importanță C – importanță normală**, conform reglementărilor privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor.

Descrierea detaliată a lucrărilor este disponibilă în Proiectul tehnic, piese scrise și piese desenate, care face parte din documentația de atribuire a contractului de execuție lucrări, postată în SEAP.

Perioada de garanție minimă acordată lucrărilor ce urmează a fi executate, va fi de 36 de luni, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții.

CAPITOLUL 3 – Descrierea situației actuale și obiectivele la care contribuie realizarea lucrărilor

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul autorității contractante

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul autorității contractante pentru realizarea obiectivului de investiție care face obiectul prezentei proceduri sunt, după cum urmează:

- elaborarea proiectului tehnic cu detalii de execuție și caiete de sarcini;

- elaborarea documentatiei pentru eliberarea autorizatiei de construire.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea lucrarilor

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă **modernizarea infrastructurii rutiere locale din comuna Ștefești, județul Prahova**, prin realizarea unor lucrări de construcții care să asigure condiții corespunzătoare de circulație, siguranță rutieră și accesibilitate pentru locuitorii comunității.

Realizarea lucrărilor contribuie la:

- dezvoltarea infrastructurii de transport la nivel local;
- creșterea gradului de accesibilitate în cadrul comunei;
- îmbunătățirea mobilității populației și a transportului local;
- crearea premiselor pentru dezvoltarea economică și socială a zonei;
- îmbunătățirea calității vieții locuitorilor.

Capitolul 4 – Lucrarile care fac obiectul contractului de achizitie publica

Contractul de achiziție publică are ca obiect **execuția lucrărilor aferente proiectului „Modernizare drumuri locale în comuna Ștefești, județul Prahova”**, în conformitate cu proiectul tehnic de execuție, caietele de sarcini și listele de cantități de lucrări.

Lucrările care fac obiectul contractului includ următoarele categorii principale:

1. Lucrări pregătitoare

- organizarea de șantier;
- trasarea lucrărilor;
- pregătirea terenului pentru execuție.

2. Lucrări de terasamente

- decaparea stratului vegetal;
- săpături și umpluturi pentru realizarea platformei drumului;
- modelarea și compactarea terenului.

3. Realizarea structurii rutiere

- realizarea fundațiilor din balast sau balast amestec optimal;
- realizarea fundațiilor din piatră spartă sau piatră spartă amestec optimal;
- realizarea îmbrăcăminții rutiere din mixturi asfaltice.

Straturile rutiere din mixturi asfaltice vor fi executate conform specificațiilor tehnice aplicabile și vor cuprinde strat de legătură și strat de uzură.

4. Lucrări pentru colectarea și evacuarea apelor pluviale

- realizarea șanțurilor și rigolelor;
- realizarea podețelor;
- realizarea altor dispozitive de scurgere a apelor.

Aceste lucrări au rolul de a asigura captarea și evacuarea apelor de suprafață pentru protejarea structurii rutiere.

5. Lucrări de artă

- execuția podului peste pârâul Ștefești;
- realizarea infrastructurii și suprastructurii podului;
- lucrări de racordare cu terasamentele și drumurile de acces.

6. Lucrări de siguranță rutieră

- montarea indicatoarelor rutiere;
- montarea parapetelor de siguranță;
- realizarea elementelor de protecție și delimitare a carosabilului.

7. Alte lucrări conexe

- lucrări de finisare;
- lucrări de refacere a terenului afectat;

- lucrări necesare pentru punerea în funcțiune a obiectivului.

Descrierea detaliată a lucrărilor este disponibilă în Proiectul tehnic, piese scrise și piese desenate, care face parte din documentația de atribuire a contractului de execuție lucrări, postată în SEAP.

Capitolul 5 – Descrierea principalelor activități

Prin activități se înțeleg toate lucrările ce vor fi executate în cadrul contractului. Acestea vor respecta soluția tehnică propusă și aprobată, prin recepția și avizarea proiectului tehnic de către finanțator. Având în vedere obiectivele acestui proiect, în cadrul căruia este finanțată această investiție, lucrările ce urmează a fi realizate sunt cele enumerate în capitolul anterior. Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici care doresc să participe în cadrul prezentei proceduri, să consulte documentația de atribuire în ansamblul său. Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în cadrul proiectului tehnic, pus la dispoziție în SEAP, fără a se limita la:

- ✓ Achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- ✓ Orice activitate sau lucrare provizorie, necesară pentru pregătirea șantierului sau orice autorizație necesară contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare
- ✓ Transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- ✓ Orice testare și teste relevante, așa cum aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- ✓ Orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- ✓ Întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către autoritatea contractantă;
- ✓ Activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- ✓ Pregătirea oricărei documentații necesare contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include, dar nu se limitează la:
 - a) Graficele generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice)
 - b) Planul calității aplicabil lucrărilor
 - c) Planul de control al calității, verificări și încercări
 - d) Certificările și rezultatele testelor materialelor.
 - e) Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea Tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare. În acest sens, contractantul va preda la finalizarea lucrărilor (max. recepția la terminarea lucrărilor), pe lângă documentele de calitate, certificatele de garanție și as-built-ul lucrări.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Procesul-verbal de predare a amplasamentului și reperului de nivelment general;
- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- Confirmarea începerii lucrărilor, deciziile de numire a personalului cheie în derularea contractului, prezentarea contractelor de salubritate și a altor documente solicitate prin ordinul de începere;
- Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - Înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform reglementărilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, agrementele tehnice, certificatele

de conformitate și de performanță ale produselor puse în operă, declarația de conformitate a materialelor, condica de betoane, registrul proceselor-verbale de lucrări ascunse, actele de control încheiate de către organele de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele-verbale de probe specifice și speciale etc.);

- Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- Procesele-verbale de recepție a terenului de fundare, a fundațiilor și structurii de rezistență, procesele-verbale, de admitere a fazelor determinante;
- Copie a Jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
- Expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de reglementările tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;
- Caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive etc.), procese-verbale de constatare privind stadiul realizării construcției.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Capitolul 6 – Obligatiile și responsabilitățile partilor

6.1. Cadrul normativ general, este constituit din :

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.273/1994 privind aprobarea Reglementului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare

6.2. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și a relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării contractului, contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul caiet de sarcini, se prezumă că contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, contractantul are obligația de a informa autoritatea și dirigințele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că ofertantul/ contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni/ proceduri/ ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Oferantul devenit contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii, instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii, enumerate în Anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a) Convenția nr.87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b) Convenția nr.98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c) Convenția nr.29 a OIM privind munca forțată;
- d) Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e) Convenția nr.138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f) Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie)
- g) Convenția nr.100 a OIM privind egalitatea renumeratiei.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea, anterior enumerate sunt considerate indicative și nelimitative. Enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

6.3. Obligații și responsabilități specifice contractantului

6.3.1. Obligații legale ale contractantului

Operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată castigătoare, va avea obligația respectării tuturor prevederilor legale în vigoare, care țin de executarea contractului. Ținând seama de prevederile Legii nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, contractantului îi revin următoarele obligații:

- Să participe la toate fazele determinante, precum și la recepția lucrărilor executate;
- Să dispună de personalul tehnic de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului, conform reglementărilor specifice execuției lucrărilor de construcție a acestui obiectiv de investiții. În acest scop, acesta va trebui să dispună de personal specializat și să dețină atestările care îi permit îndeplinirea obligațiilor legale;
- Să efectueze instructajul privind protecția muncii pentru întreg personalul care va avea acces pe șantier, înainte de începerea execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Să efectueze măsurători împreună cu dirigințele de șantier și cu reprezentantul beneficiarului anterior efectuării recepției lucrărilor, în caz de litigiu apelându-se la proiectant;
- Să sesizeze investitorii asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în cadrul proiectului, în vederea soluționării;
- Să înceapă execuția numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- Să asigure nivelul de calitate conceput și realizat, fie prin personal propriu, fie prin externalizare, cu responsabili tehnici cu execuția, atestați;
- Să convoace factorii care trebuie să participe la verificare lucrărilor ajunse în faza determinante ale execuției și să asigure condițiile necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- Să soluționeze neconformitățile, defectele și neconcordanțele aparute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- Să utilizeze în execuția lucrărilor numai produse și procedee prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice care conduc la realizarea cerințelor esențiale;
- Să sesizeze în termen de 24 de ore, Inspectoratul de Stat în Construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- Să supună recepției numai construcțiile care corespund cerințelor esențiale de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii Cartii Tehnice a construcției;
- Să aducă la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- Să remedieze pe propria cheltuială, defectele calitative aparute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

- Sa readuca terenurile ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor;
- Sa stabileasca raspunderile tuturor participantilor la procesul de productie - factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti – in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare.

Contractantul este responsabil pentru deținere tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare, conform legislației în vigoare, pentru executia de lucrari, într-o forma actualizat (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizația sa, cat și pentru personalul propus.

Contractantul va sigura permanent accesul pentru salvare, pompieri, politie, companiilor utilitare, pentru interventie in cazul solicitarilor, reparatii ale defectiunilor, interventii in caz de dezastre si calamitati.

6.3.2. Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă proiectul tehnic întocmit pentru acest obiectiv de investiții. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea autorității contractante pe perioada derulării contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a contractului ce rezultă din această procedură.

6.3.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- a) Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către contractant;
- b) Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- c) Organizarea de șantier a contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, contractantul trebuie sa asigure:

- ✓ îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ✓ îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier;
- ✓ coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul.

6.3.4. Responsabilități asociate pregătirii și organizării șantierului

UAT nu poate pune la dispoziție un teren pentru înființarea organizării de șantier.

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- a) Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- b) Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- c) Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție, determinându-se astfel prezenta gazelor explosive în structurile șantierului, în subsol și în aer. Măsurătorile vor fi făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- a) Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- b) Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de

- împrejmuiiri temporare sau/și pază;
- c) Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc.), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
 - d) Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc.) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
 - e) Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
 - f) Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
 - g) Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier. Pentru a nu afecta domeniul public și privat al UAT, executantul are obligația demarării lucrărilor de înființare a organizării de șantier, în maxim 15 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Organizarea de șantier, distinctă de locația lucrărilor de execuție, va fi folosită pe toată durata de desfășurare a etapei de construcție, va fi asigurată și amenajată de către executant, astfel încât să asigure toate facilitățile impuse prin documentația de atribuire și PT, să nu afecteze domeniul public și privat al autorității contractante, să asigure fără restricții circulația rutieră și pietonală. Descrierea organizării de șantier - Ofertanții vor prezenta organizarea de șantier propusă. Terenul pe care se va realiza organizarea de șantier trebuie să fie liber de sarcini și să permită asigurarea facilităților specifice. Descrierea organizării de șantier se va prezenta sub forma unui memoriu tehnic având anexat planul (schita) organizării de șantier, cu respectarea legislației naționale în vigoare.

Organizarea de șantier se va realiza în incinta proprie. Lucrările de execuție se vor desfășura numai în limitele incintei deținute de titular. Spațiul va fi împrejmuit.

Evacuarea pământului, molozului, deșeurilor, etc. rezultate în urma construirii se va face fie prin serviciul abilitat al Primăriei, fie printr-o societate specializată.

Constructorul are obligația să respecte cu strictețe pe tot parcursul execuției toate prevederile conținute în proiect cât și toate măsurile de protecție a muncii obligatorii în vederea înlăturării oricărui pericol de accidente.

Lucrări avute în vedere pentru organizarea de șantier:

- Împrejmuire incintă
- Nivelare incintă
- Asigurare acces auto și pietonal: porți metalice
- Asigurare racord utilități (apă, electric)
- Instalare cabină pază/ Post control
- Instalare toalete ecologice
- Instalare baraci organizare șantier
- Platforma depozitare gunoi
- Zone confecționare armatură
- Zone depozitare armături + cofraje
- Punct prim ajutor
- Panou identificare șantier

Construcțiile speciale de mai sus sunt enunțative și nu au caracter limitativ, ele vor putea fi suplimentate de constructor în funcție de necesitățile și posibilitățile acestuia și în funcție de termenele de execuție asumate contractual.

Lucrările de organizare de șantier vor respecta normativul C 300-1994 de prevenire a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Lucrările se vor organiza după cum urmează:

- Predare – primire amplasament, etapă la care participă beneficiarul și executantul lucrării.
- Organizarea de șantier prin împrejmuirea provizorie a amplasamentului și amplasarea punctelor principale ce deservește execuția lucrărilor de construcții-montaj (zone de depozitare a materialelor de construcții, dacă e cazul magazie acoperită, cabină paznic și alte puncte vitale ale organizării de șantier). Poziționarea elementelor enumerate mai sus se va decide la fața locului împreună cu executantul lucrării.
- Demararea lucrărilor de construcții – montaj conform documentației tehnice.

În cadrul Organizării de șantier vor fi amenajate spații speciale pentru:

- depozitare materiale pentru lucrările ce urmează a fi executate, pe platforme betonate;
- colectarea și stocarea temporară a deșeurilor, pe platforme betonate, astfel încât să nu fie niciodată depozitate direct pe sol;
- parcare utilajelor, pe platforme betonate;
- montarea unui/unor container(e) prefabricat(e), pentru vestiarul lucrătorilor din cadrul șantierului, biroul șefului de șantier, locul de luat masa, grup sanitar etc.;
- montarea unui container cabină de pază – pentru paza permanentă a șantierului;
- montarea unui pichet PSI;
- montarea unui panou de prezentare.

În cadrul lucrărilor de Organizare de șantier se va dispune și împrejmuirea temporară a zonelor afectate de lucrările de șantier.

Realizarea lucrărilor se va executa cu mijloace mecanice și manuale, depozitarea materialului efectuându-se în zone special amenajate.

Depozitarea materialelor în cadrul organizării de șantier trebuie să asigure securitatea depozitelor, manipularea adecvată și eficientă, toate acestea în scopul de a evita pierderile și poluarea accidentală.

Spălarea mijloacelor de transport și a utilajelor se va face exclusiv în zone special amenajate pentru astfel de operațiuni.

Utilajele și mijloacele de transport vor folosi doar căile de acces stabilite conform proiectului, evitând suprafețele nepavate.

Operațiile de schimbare a uleiului pentru mijloacele de transport se vor executa doar în locuri special amenajate cu platforme betonate (în exterior - la unități specializate).

Reparațiile utilajelor/mijloacelor de transport care deservește organizarea de șantier se fac în locuri special amenajate cu platforme betonate (în exterior - la unități specializate).

Vor fi amenajate spații speciale pentru colectarea și stocarea temporară a deșeurilor (ambalaje ale materialelor de construcții, deșeuri provenite din resturi ale materialelor de construcții), astfel încât deșeurile nu vor fi niciodată depozitate direct pe sol. Toate deșeurile vor fi eliminate controlat de pe amplasament în baza contractelor încheiate cu firme specializate.

Se va asigura alimentarea cu apă și energie electrică pentru Organizarea de șantier, pe toată perioada execuției de lucrări C+M.

6.3.5. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante sunt:

- ✓ Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- ✓ Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia.

Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreeate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier. Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

6.3.6. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/ 2006, cu modificările și completările ulterioare.

6.3.7. Responsabilitati specifice ale contractantului

Contractantului îi revin responsabilitati specifice referitoare la:

- Inceperea executiei lucrarilor - numai in baza ordinului emis de catre autoritatea contractanta, ulterior constituirii garantiei de buna executie;
- Participarea la intalniri lunare de progres pentru monitorizarea atenta a stadiului de executie a lucrarilor si evitarea producerii de intarzieri, inclusiv identificarea de solutii de remediere a eventualelor deficiente constatate;
- Obligativitatea respectarii normativelor tehnice, reglementarilor si standardelor calitative – este necesara pentru indeplinirea corespunzatoare a obiectului contractului si atingerea rezultatelor propuse prin proiect;
- Remedierea eventualelor deficiente constatate in executia lucrarilor in cadrul termenului stabilit prin notificarea transmisa de catre autoritatea contractanta;
- Inlocuirea subcontractantilor pe parcursul executarii contractului - in cazul nominalizarii acestora la momentul ofertarii de catre operatorul economic declarata castigator se va face cu respectarea prevederilor art.219 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a celor ale art.151 si urmatoarele din Anexa la HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Predarea situatiilor de lucrari – conform mentiunilor din prezentul caiet de sarcini, intr-un numar de 3 exemplare, la care se vor atasa extrasele din Cartea Tehnica a Constructiei, in copie „conform cu originalul” (certIFICATELE DE CALITATE, GARANTIE, CONFORMITATE, BULETINE DE ANALIZA IN LABORATOR, BULETINE);
- Participare la fazele de receptie a lucrarilor, in conformitate cu actele normative in vigoare.

6.4. Indicatori de masurare a performantei

Deși nu este valorificată în procesul de evaluare a ofertelor ce se vor depune în cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrări de execuție pentru obiectivul „**Modernizare drumuri locale în comuna Ștefănești, județul Prahova**” performanța contractului vizând **incadrarea în termenul de execuție asumat**, reprezintă un reper important pentru autoritatea contractantă pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, ținând seama de contextul specific în care este finanțat, respectarea termenului asumat pentru finalizarea lucrărilor reprezintă principalul indicator de performanță avut în vedere de către autoritatea contractantă, dat fiind faptul că orice întârziere, intervenită în execuția acestora, se repercutează direct asupra modului de implementare a proiectului.

Prin urmare, principalul indicator de performanță este *“respectarea termenului asumat pentru finalizarea lucrărilor”* și reprezintă baza emiterii Documentului Constatator la finalizarea lucrărilor.

Atribut	Descrierea atributului
<i>Categorie indicator</i>	Timp
<i>Denimire indicator de performanta</i>	Respectarea termenului asumat pentru finalizarea lucrarilor.
<i>Referinta din caietul de sarcini/ contract/ oferta, dupa caz</i>	Indicatorul de performanta reprezinta baza emiterii Documentului Constatator la finalizarea lucrarilor.
<i>Nivel de performanta asteptat</i>	Nivelul de performanta asteptat este de 0% deviere de la termenul stabilit.
<i>Formula de calcul</i>	Numarul de zile in care lucrarea este real executata/Numarul de zile stabilite prin contract x100
<i>Modalitatea de masurare</i>	Daca din formula de calcul valoarea este ≤ 100 , atunci contractantul a realizat indicatorul de performanta, iar in Documentul Constatator se va mentona „DA”, la modul de indeplinire corespunzatoare a contractului. Daca valoarea este >decat 100, atunci contractantul nu a realizat indicatorul de performanta, caz in care in Documentul Constatator se va mentiona „NU”, la modul de indeplinire a contractului, detaliindu-se motivatia de acordare a acestui calificativ.

6.5. Atributiile si responsabilitatile autoritatii contractante

In vederea executarii corespunzatoare a contractului de achizitie publica si asigurarii sprijinului necesar contractantului pentru realizarea investitiei, autoritatea contractanta are urmatoarele atributii si responsabilitati:

- Emiterea Ordinului de incepere a lucrarilor si punerea la dispozitie a amplasamentului lucrarii;
- Aprobarea modului de tratare a defectelor aparute in executia lucrarilor, prin reprezentantii desemnati;
- Acceptarea la plata a situatiilor de lucrari, ulterior verificarii acestora;
- Aprobarea, dupa caz, a modificarilor de solutii aparute in executia lucrarilor, precum si a oricaror remedieri, lipsuri, neconformitati sau neconcordante, identificate in aceasta etapa;
- Participarea la receptia la terminarea lucrarilor si la cea finala, prin reprezentantii desemnati in acest scop;
- Notificarea in timp util a contractantului cu privire la utilizare/ ocuparea partiala a amplasamentului lucrarii, astfel inact sa nu fie afectat Graficul general de realizare a investitiei publice;
- Notificarea contractantului cu privire la necesitatea remedierii neconformitatilor/ deficientelor constatate pe parcursul executiei lucrarilor;
- Asigurarea verificarii calitatii lucrarilor, prin intermediul specialistilor implicati in implementarea acestui obiectiv de investitie;
- Aprobarea receptiei la terminarea lucrarilor si a celei finale, ca urmare a parcurgerii demersurilor administrative prin HG nr.273/1994 pentru aprobare Regulamentului privind receptia conastructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

6.6. Ipoteze si riscuri

La momentul inceperii procedurii de achizitie, ipotezele pot face referire la:

- a) Continutul lucrarilor solicitate - acestea sunt descrise in caietul de sarcini si detaliate in documentatiei tehnico-economice anexata caietului de sarcini;
- b) Corelatia dintre resursele necesare si rezultatele asteptate este realista
- c) Inceperea lucrarilor se va realiza in perioada preconizata;
- d) Nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal care sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului.
- e) Toate informatiile relevante si disponibile la nivelul autoritatii contractante pentru realizarea serviciilor si lucrarilor vor fi puse la dispozitie contractantului;
- f) Contractantul va semna un acord de confidentialitate la momentul semnarii contractului si va respecta toate instructiunile privind utilizare informatiilor confidenciale (dupa cum este aplicabil).

Riscurile identificate la momentul elaborarii caietului de sarcini si riscurile care pot aparea in derularea contractului sunt urmatoarele:

- a) Dificultati de colaborare si comunicare intre factorii implicati;

- b) Datele si informatiile necesare desfasurarii lucrarilor , comunicate de catre autoritatea contractanta nu sunt suficiente pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini;
- c) Adaugarea de solicitari de informatii noi, in functie de progresul lucrarilor;
- d) Neincadrarea in termenul prevazut pentru implementarea contractului;
- e) Neconformitatea documentatiei intocmite cu cerintele autoritatii contractante;
- f) Subdimensionarea resurselor tehnice si umane necesare executarii contractului;
- g) Riscul de intarzuere intre data efectiva de atribuire a contractului si de incepere a contractului;
- h) Riscul privind intarzierea in mobilizarea personalului contractantului;
- i) Alte riscuri cu caracter specific care pot apare pe parcursul derularii contractului si care pot conduce la intarzieri in desfasurarea activitatii contractantului si care vor fi solutionate de catre parti, potrivit prevederilor legale;
- j) Actiuni in justitie, pierderi si pagube rezultate din orice actiune ori omisiune a contractantului in executarea contractului, inclusiv impotriva oricaror inclacari a prevederilor legale.

6.7. Materiale

Materialele si produsele care vor fi utilizate de catre contractant in executia lucrarilor trebuie sa corespunda din punct de vedere a exigentelor de calitate aplicabile materialelor si produselor utilizate in constructii, respectiv sa detina certificate de conformitate a performantei produsului/ de control al productiei in fabrica sau alte documente echivalente emise de un organism de terta parte (organism de certificare pentru evaluare si verificare a constantei performantei produselor pentru constructii) care sa ateste indeplinirea exigentelor de calitate aplicabile materialelor si produselor utilizate in constructii, in conformitate cu Regulamentul UE nr.305/2011 de stabilire a unor conditii armonizate pentru comercializarea produselor pentru constructii.

Inainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi incorporate in lucrari, contractantul va transmite informatii complete dirigintelui de santier referitoare la acestea, informatii care trebuie sa includa numele furnizorului, originea materialului, specificatiile producatorului, certificatele de calitate aferente (de ex. Certificate de conformitate a performantei produsului/ de control al productiei in fabrica sau alte documente echivalente). Materialele care se vor pune in opera trebuie sa respecte prevederile proiectului tehnic si a detaliilor de executie si specificatiile din caietele de sarcini.

Pentru toate materialele si prefabricatele puse in opera se vor prezenta documente de calitate emise de producator/furnizor, declaratiile de performanta, acorduri tehnice si buletine de analiza ale incercarilor facute de producator/furnizor, anexe la declaratiile de performanta.

Pe materialele puse in opera, constructorul va face toate tipurile de incercari prevazute in caietele de sarcini si in normativele in vigoare, intr-un laborator autorizat. Numarul de incercari din fiecare tip, necesar a fi facut, este cel prevazut in caietele de sarcini si in normele in vigoare. In cazul in care constructorul produce in bazele proprii materiale, semifabricate sau preparate pe care intentioneaza sa le inglobeze in lucrare, va prezenta beneficiarului atat documentele de calitate specifice producatorului, cat si documente de calitate pe care trebuie sa le emita constructorul. In cazul in care exista suspiciuni la lucrarile executate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a efectua orice fel de incercari, determinari, etc. pentru clarificarea situatiei.

Capitolul 7 – Informatii privind personalul contractantului

Lucrarile care fac obiectul contractului se vor realiza de catre personal calificat. Verificarea si urmarirea executiei lucrarilor se va realiza conform reglementarilor legale si ale Programului de control pe faze determinate.

Orice modificare efectuata in componenta echipei prezentata de catre ofertant, ulterior contractarii, va fi comunicata in scris autoritatii contractante. Contractantul poate inlocui personalul propus pe parcursul executiei lucrarilor, avand obligatia ca acesta sa detina cel putin aceleasi calificari cu cele propuse initial in cadrul ofertei. Modificarea intra in vigoare numai dupa acceptarea de catre autoritatea contractanta, in calitate de beneficiar. Asadar, inlocuirea expertilor-cheie sau, dupa caz, a expertilor non-cheie propusi de ofertant, precum si suplimentarea numarului prevazut in oferta (in cazul necesitatii unui astfel de demers pentru asigurarea bunei desfasurari a contractului ce urmeaza a fi atribuit), se realizeaza cu aprobarea autoritatii contractante si numai in conditiile expres reglementate prin prevederile art.162 din Anexa la HG nr.395/2016. Astfel , pe toata perioada

de derulare a contractului, Contractantul se obliga sa ia toate masurile pentru a asigura in mod continuu disponibilitatea personalului specializat pentru indeplinirea in mod eficient a sarcinilor acestora.

Pe toata perioada lucrarilor se vor respecta normele de securitate si sanatate in munca, in vigoare in Romania, adaptate la normele si reglementarile Uniunii Europene.

In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor face dovada ca detin in cadrul structurii organizatorice care se va ocupa de executarea lucrarilor ce vor fi atribuite prin prezentul contract de achizitie publica, de personal specializat/ atestat/ autorizat si cu experienta profesionala, dupa cum urmeaza:

a) Manager de proiect – 1 persoana

Managerul de proiect va avea urmatoarele responsabilitati (fara a se limita la cele prezentate mai jos):

- ✓ Gestionarea relației cu achizitorul
- ✓ Gestionarea relației cu dirigințele de șantier
- ✓ Urmărirea procesului tehnic de execuție
- ✓ Identificarea și gestionarea riscurilor asociate activităților contractului (tehnologice, operaționale, financiare, juridice, etc)
- ✓ Gestionează fluxul de comunicații, răspunde la solicitările de clarificări adresate de achizitor sau dirigințe de șantier;
- ✓ Realitatea, legalitatea și exactitatea documentelor tehnice pe care le verifică și transmite achizitorului și dirigințelui de șantier;
- ✓ Comunicarea între personalul cheie al executantului și persoanele desemnate la nivelul achizitorului, sau/și dirigințelui de șantier;
- ✓ Notificarea achizitorului imediat (nu mai târziu de 2 ore) orice situație cu caracter imperativ care poate genera răspundere la nivelul achizitorului (accidente, distrugerii, etc.)
- ✓ Întocmirea de situații și rapoarte de progres pe care le transmite achizitorului cu frecvență săptămânală.

Cerinte:

- *Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licența / diploma de absolvire), specializarea Cai ferate, drumuri si poduri sau echivalent;*
- *experienta profesionala generala in domeniul studiilor absolvite de minim 5 ani;*
- *certificat Manager proiect;*
- *Experienta specifica de minimum 5 contracte in care sa fi detinut pozitia de Manager de proiect in cadrul unor contracte de proiectare si executie / executie, avand ca obiect lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere drumuri nationale/ judetene/ comunale, care se incadreaza minim in categoria "C", de importanta normala, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 si Legea 10/1995.*

b) Sef de șantier – 1 persoana:

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, contractantul va numi un Sef de șantier, care va relaționa direct cu personalul autorității contractante. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de contractant pe șantier. Seful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. In cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Sefului de șantier, in cadrul acordului-cadru, sunt următoarele:

- ❖ sa fie singura interfață cu autoritatea contractanta în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ❖ să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- ❖ să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- ❖ să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- ❖ să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- ❖ să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a

- construcției;
- ❖ să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- ❖ să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ❖ să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- ❖ să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, **Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la solicitarea acestuia, un raport în care să:**

- ✓ descrie progresele realizate;
- ✓ identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- ✓ prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- ✓ prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Operatorul economic trebuie să asigure execuția lucrărilor cu personal stabilit în număr suficient și cu calificările necesare execuției lucrărilor, în conformitate cu reglementările aplicabile, astfel încât să respecte termenul de finalizare stabilit în graficul de execuție și prevederile contractuale.

Cerinte:

- *Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire) în specializarea Cai ferate, drumuri și poduri sau echivalent;*
- *experiența profesională generală în domeniul studiilor absolvite de minim 5 ani;*
- *experiența profesională specifică constând în participarea la cel puțin 5 contracte de execuție sau proiectare și execuție lucrări, având ca obiect lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere drumuri naționale/ județene/ comunale, care se încadrează minim în categoria "C", de importanță normală, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 și Legea 10/1995, în cadrul cărora să fi detinut poziția pentru care este nominalizat în oferta și să fi îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.*

c) Expert prevenire-reducere riscuri tehnologice, cod COR 214949 – 1 persoană:

În cadrul contractului, principalele sarcini pe care acesta trebuie să le îndeplinească sunt următoarele:

- Evaluează sistemul tehnic/tehnologic pentru analiză de risc;
- Stabilește contextul pentru procesul tehnologic analizat;
- Identifică factorii de risc tehnic/tehnologic;
- Ierarhizează riscurile și consecințele acestora;
- Evaluează consecințele riscurilor;
- Organizează activitățile de prevenire, reducere, neutralizare și combatere a riscurilor tehnice/tehnologice;
- Întocmește analiza de risc și programele de prevenire - reducere riscuri tehnice/tehnologice;
- Elaborează documentația privind riscurile tehnice/tehnologice identificate și evaluate;
- Monitorizează măsurile de prevenire, reducere, neutralizare și combatere a riscurilor tehnice/tehnologice;
- Realizează auditul sistemului de măsuri pentru prevenirea, reducerea și neutralizarea riscurilor tehnice/tehnologice.

Cerinte:

- *Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire);*
- *Certificat de absolvire Expert prevenire-reducere riscuri tehnologice;*
- *experiența profesională specifică constând în participarea la cel puțin 3 contracte de execuție sau proiectare și execuție lucrări, având ca obiect lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere lucrări de infrastructură rutieră, în cadrul cărora să fi detinut poziția pentru care este nominalizat în oferta și să fi îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.*

Specialistii necesari si obligatorii, in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a altor legi si reglementari incidente.

Specialistii solicitati sunt:

- **Coordonator în materie de securitate și sănătate pe perioada proiectării, conform H.G. 300/2006, art. 4 lit. i)** – minim 1 persoana
 - Studii superioare, finalizate prin diplomă de licență / diplomă de absolvire;
 - formare profesionala conform *ORDIN nr. 242 din 23 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind formarea specifica de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru șantiere temporare ori mobile și H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile*

- **Manager in Sistemele de Management al Calitatii** – 1 persoana:
 - Managerul în Sistemele de Management al Calitatii va detine certificat / atestat / legitimație valabile la data depunerii ofertei în urma unui curs specific.

- **Inginer topometrist** – 1 persoana:
 - autorizat minimum categoria B în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, conform art.4, alin. (b) din Ordinul nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European, în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, actualizat sau echivalent

- **Responsabil tehnic cu executie (RTE)** – 1 persoana:
 - atestat RTE valabil la data depunerii ofertei în domeniul 2.1, conform Lg. 10/1995, HG 925/1995, Ordin 777/2003 al MLPTL

- **Responsabil tehnic cu executie (RTE)** – 1 persoana:
 - atestat RTE valabil la data depunerii ofertei în domeniul 2.3., conform Lg. 10/1995, HG 925/1995, Ordin 777/2003 al MLPTL

- **Responsabil cu protecția mediului** – 1 persoana
 - Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire);
 - responsabilul va detine certificat / atestat / legitimație valabile la data depunerii ofertei în urma unui curs de responsabil de mediu, autorizat ANC.

Pentru expertii / persoanele care își vor desfășura activitatea în calitate atestată/autorizată, se va prezenta momentul în care aceste persoane vor interveni pentru derularea contractului, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (conform art.3 alin.(3) și (4) din Instr. ANAP nr.1/2017);

Structura echipei propuse – atât pentru experții cheie cât și pentru ceilalți experți propuși se vor prezenta:

- atribuțiile fiecărui expert în implementarea activităților și subactivităților din cadrul contractului;
- modalitatea de interacționare între aceștia în conformitate cu responsabilitățile deținute în implementarea activităților și subactivităților din cadrul contractului;
- modalitatea de acces a ofertantului la experții propuși se vor descrie și prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor experților
- dovada studiilor/calificărilor (diplome/ certificări / calificări recunoscute la nivel național/internațional);

- documente relevante care atestă experiența generală și experiența specifică solicitată prin documentația de atribuire (contracte de muncă însoțite de fișe de post/ recomandări semnate de beneficiarul serviciilor sau orice alte documente edificatoare);

- CV și declarație de disponibilitate asumate prin semnătură.

În situația în care, ofertantul prin propunerea tehnică depusă nu face dovada alocării complete sau prezintă în mod eronat alocările experților propuși propunerea tehnică va fi respinsă și declarată ca fiind neconformă.

Autoritatea Contractantă are posibilitatea să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Seful de santier isi va exercita atribuțiile sub managerul de proiect si va avea ca obligatii, fara a se limita la, urmarirea derularii executiei lucrarilor si coordonarea activitatilor administrative de pe santier.

Expertii cheie solicitati: Responsabil SSM, Responsabil asigurarea calitatii, RTE, etc., isi vor derula activitatea in raport cu obligatiile ce revin din legislatia in vigoare aplicabila.

Personal de executie

Operatorul economic trebuie sa asigure executia lucrarilor cu personal stabilit in numar suficient si cu calificari necesare executiei lucrarilor, in conformitate cu reglementarile aplicabile, astfel incat sa respecte termenul de finalizare stabilit prin graficul de executie si prevederile contractuale. Pentru indeplinirea acestor cerinte, ofertantii vor prezenta si extrase Revisal pentru ofertant/asociati/subcontractanti.

*****Precizari:**

a) Inlocuirea experților-cheie nominalizati pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Lege, decât în următoarele situații:

- ✓ noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/ selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;
- ✓ noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

b) In aceste conditii, contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

c) Toate costurile generate de inlocuirea personalului cheie sunt exclusiv in sarcina contractantului.

d) In cazul in care membrul echipei cu rol de expert-cheie nu este inlocuit imediat si responsabilitatile acestuia urmeaza sa fie preluate dupa un interval de timp de catre noul personal cheie, Autoritatea contractanta poate solicita Contractantului sa desemneze o persoana care sa indeplineasca rolul de personal cheie temporar pana la sosirea noului personal cheie, sau sa ia alte masuri pentru a compensa absenta temporara a personalului-cheie care nu poate fi inlocuit.

e) Indiferent de situatie, Autoritatea Contractanta nu va efectua nicio plata pentru perioada absentei personalului cheie sau a absentei inlocuitorului acestuia.

f) Avand in vedere obiectul contractului, precum si legislatia privind calitatea in constructii, autoritatea contractanta considera ca **indeplinirea mai multor pozitii de catre acelasi expert nu este posibila**, deoarece activitatea si respectiv responsabilitatile pentru care o persoana a fost desemnata in cadrul contractului, solicita prezenta in acelasi timp si loc, simultan a fiecaruia dintre acestia,. In consecinta, indeplinirea cumulativa a mai multor pozitii in cadrul contractului, reprezinta un factor de risc in derularea acestuia.

g) Pentru operatorii economici care prezinta experti straini, se accepta certificate echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate din alt stat.

8. Cerințe specifice de managementul contractului

8.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

8.1.1. Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre autoritatea contractanta și contractant pe durata contractului

a) **Întâlnirea de demarare a execuției** - va avea loc în termen de 15 zile lucrătoare, după intrarea în efectivitate a Contractului, responsabil de organizarea acestei întâlniri fiind Autoritatea Contractantă și are rolul de stabilire a modului de relaționare a contractantului cu reprezentanții deținătorilor de utilități, de stabilire a datei de începere a lucrărilor, astfel încât să se poată face toate demersurile pentru începerea execuției.

b) **Întâlniri periodice de lucru/ monitorizare în șantier**, care se vor organiza lunar cu scopul de a urmări progresul lucrărilor, gestionarea abaterilor de la graficul de execuție, etc. La acestea va participa cel puțin un reprezentant al autorității contractante, dirigințele de șantier și reprezentanții contractantului.

La finalul fiecărei întâlniri, se vor încheia minute. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita întâlniri ad-hoc cu participarea reprezentanților executantului.

8.1.2. Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/ modificări nesubstanțiale

Imediat ce contractantul identifica necesitatea unei schimbări, acesta va notifica autoritatea contractanta în termen de 3 zile lucrătoare. Cererile de schimbare/ modificare nesubstanțiale vor avea în vedere conținutul caietului de sarcini, obiectul contractului și tipul de cerințe utilizate pentru descrierea lucrărilor și rezultatelor, în corelație cu clauza contractuală privind modificările din contract. Imediat ce autoritatea contractanta identifica necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica la rândul său, contractantul, în termen de 3 zile lucrătoare.

Numai după ce a primit oficial această informație, autoritatea contractanta și contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată de către autoritatea contractanta, aceasta va informa în scris contractantul.

8.1.3. Alte informații necesare pentru managementul/ gestionarea contractului

a) Responsabilitățile autorității contractante sunt următoarele: organizarea procedurii de atribuire a contractului, emiterea autorizației de construire, monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către contractant. Autoritatea va desemna un responsabil de contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa contractantului, evident tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

b) Responsabilitatea contractantului este execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini și coordonarea activităților care fac obiectul contractului.

c) Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/ controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

d) Autoritatea contractanta va contracta pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, diriginți de șantier, care lucrează independent și reprezintă autoritatea contractanta în legătură cu aspectele tehnice ale contractului. Contractantul are obligația comunicării permanente cu dirigințele de șantier în perioada de execuție a lucrărilor.

8.2. Începerea activităților pe șantier

Pentru realizarea organizării de șantier, contractantul va organiza la amplasamentul rezervat pentru acesta, o întâlnire cu reprezentanții autorității contractante. Procesul verbal/ minuta acestei întâlniri constituie procesul verbal/ minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- a) Planul de sănătate și securitate este aprobat de responsabilul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- b) Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de către autoritatea contractanta;
- c) Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

8.3. Raportarea in cadrul contractului si desfășurarea ședintelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri lunare, la care vor participa reprezentanții autorității contractante și cei ai contractantului, în cadrul cărora se va prezenta progresul fizic al lucrărilor executate. Pentru fiecare întâlnire, contractantul va întocmi un proces verbal/ minuta ce trebuie agreate de toate partile implicate.

8.4. Testarea tehnica a lucrărilor

Lucrările care fac obiectul prezentului contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte, numită persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de persoana care realizează testările tehnice. Aceste activități includ controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de persoana care realizează testările tehnice.

8.5. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de contract, va notifica autoritatea contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Măsurile impuse de reprezentanții ISC și/ sau ISU (după caz), vor trebui respectate întocmai. După terminarea verificărilor menționate anterior, autoritatea contractantă și contractantul vor semna Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017), astfel:

- a) În prima etapă, autoritatea contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora. Recepția va avea loc numai dacă rezultatele contractului au fost verificate și aprobate de către autoritatea contractantă și dacă în cazul testărilor tehnice, certificatul de conformitate a fost emis fără observații.
- b) În a doua etapă, autoritatea contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în contract.

Semnarea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și a Procesului Verbal de Recepție finală a lucrărilor de către autoritatea contractantă, nu îl exonerează pe contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și materialelor, sau la orice defect al produselor, lucrărilor sau materialelor.

8.6. Evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către contractant

Monitorizarea și implementarea contractului sa va face conform graficului fizic de execuție.

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- ❖ Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ❖ Indicator de rezultate:
 - ✓ Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - ✓ Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de

monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți). Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către responsabilul de proiect al Autorității Contractante.

Capitolul 9 – Durata contractului

În urma finalizării procedurii de atribuire, se va încheia un contract având ca obiect executarea lucrărilor, cu o durată de valabilitate de **20 luni** de la data emiterii ordinului de începere a execuției.

Ofertele care nu se încadrează în limitele maxime de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme, potrivit prevederilor art. 137. alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016, întrucât sunt vadit dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Intocmit,
Responsabil achiziție,
Bondor Elena Laura



prin furnizor de servicii auxiliare achiziției,
S.C. EDLEX PRO CONSULTING S.R.L.

Expert cooptat,
Ilie Adrian



