

ROMANIA

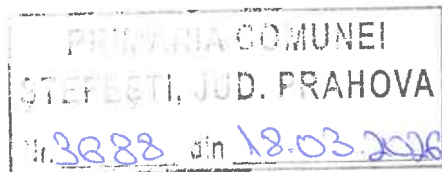
Județul Prahova

UAT – Comuna Ștefești

Adresa: DC14, sat Ștefești, comuna Ștefești, județ Prahova

Telefon/Fax: 0244.243.030/ 0244.243.416

E-mail: [achizitii@primariastefesti.ro](mailto:achizitii@primariastefesti.ro)



## DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

a achiziției referitoare la:

<Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții: „Modernizare drumuri locale, comuna Ștefești, județul Prahova”>

proiect finantat prin P.N.I. “Anghel Saligny”

Coduri CPV:

- ✓ 45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)
- ✓ 45221100-3 - Lucrari de constructii pentru poduri (Rev.2)

## **SECTIUNEA II MODELE DE FORMULARE**

*Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, subcontractant sau tert sustinator la procedura de atribuire a contractului-cadru va prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.*

### **CUPRINS :**

- Formular nr.1: Instrument de garantare pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică*
- Formular nr.2 : Model de scrisoare de garanție de bună execuție*
- Formular nr.3: SURSE DE MATERIALE*
- Formular nr.4 : Acordul de asociere*
- Formular nr.5: Acordul de subcontractare*
- Formular nr.6: Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională*
- Formular nr.7: Declarație privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial*
- Formular nr.8: Formular propunere tehnică*
- Formular nr.9: Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă*
- Formular nr.10: Declarație privind garanția acordată lucrărilor*
- Formular nr.11: Formular de ofertă*
- Formular nr.11A: Anexa 1 la formularul de ofertă*
- Formular nr.12: Centralizatorul cu serviciile / lucrările executate de asociați și subcontractanți*
- Formular nr.13: ORGANIZAREA DE SANTIER*
- Formular nr.14: CONSIMTAMANT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL*

**Formular nr. 1: MODEL INSTRUMENT DE GARANTARE pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI EMITENTĂ

\_\_\_\_\_ (denumirea) \_\_\_\_\_

**INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE**

**pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică / acordului - cadru**

Către \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului / acordului - cadru \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru), noi, \_\_\_\_\_ (denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat \_\_\_\_\_ (adresa băncii/societății de asigurare), ne obligăm față de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante) să plătim suma de \_\_\_\_\_ (în litere și în cifre) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele) garantat, în cazul existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

- a) ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) nu constituie garanția de bună execuție;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- d) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) refuză să semneze acordul – cadru / contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează termenul de valabilitate al garanției de participare).

Data completării

\_\_\_\_\_

Banca/societatea de asigurări emitentă,

\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

**Formular nr. 2: MODEL DE SCRISOARE BANCARA DE BUNA EXECUTIE**

Nr./dată înreg. bancă: ...../.....

BANCA

..... (denumirea/numele băncii)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către

..... (denumirea achizitorului)

..... (adresa completă a achizitorului)

Cu privire la contractul de achiziție publică înregistrat cu nr ..... din data de ..... și intitulat ..... (denumirea contractului de achiziție publică), încheiat între ....., în calitate de contractant și ....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ....., reprezentând .....% din valoarea totală fără T.V.A. a acestui contract, orice sumă cerută de acesta printr-o cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

De asemenea, menționăm faptul că plata se va efectua în termenul menționat în cerere necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca ..... în ziua ..... luna ..... anul .....  
.....

(semnătura autorizată)

SURSE DE MATERIALE

Titlul contractului: .....

Prezentam sursele de materiale avute în vedere pentru materiale utilizate la executia lucrărilor pentru a raspunde urmatoarelor cerinte:

a) identificarea si prezentarea surselor posibile pentru lucrările prevăzute în Caietul de Sarcini:

Pentru fiecare sursa de materiale identificata se vor indica volumele de material estimate a fi extrase de la sursa respectiva.

b) realizarea si prezentarea analizei traseelor (sursa -> santier) care urmeaza a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale in zona santierului)

c) identificarea si prezentarea posibilelor surse pentru materialele principale. Pentru acestea se vor atasa Certificatele de conformitate valabile la momentul prezentarii lor.

d) plan din care sa rezulte ca materialele propuse a fi utilizate nu contin substante sau compusi radioactivi, elemente cancerigene, deseuri toxice, sau alte substante daunatoare sanatatii oamenilor sau integritatii mediului inconjurator. Materialele utilizate trebuie sa fie reciclabile si sa corespunda cerintelor impuse de Legea 137/1995 – Legea protectiei mediului . Schimbarea furnizorilor de materiale pe parcursul derularii contractului de lucrari se poate realiza numai cu o notificare prealabila a beneficiarului, respectand conditiile de calitate/preț din propunerea financiara.

Aferent fiecarui tip de lucrari, materialele utilizate vor fi centralizate sub forma de tabel ce va contine urmatoarele informatii: numele furnizorului, originea materialului, specificatiile producatorului, calitatea, greutatea, rezistenta.

e) furnizori/producatori pentru materialele incluse in lucrare.

Se va completa o linie pentru fiecare furnizor de materiale de constructie:

Nr. crt.	Denumire furnizor materiale de constructie	Date de identificare furnizor:	
		➤ Sediul.....;	Tipuri si cantitati de materiale de constructie furnizate in cadrul contractului
		➤ Nr. de inregistrare la Registrul Comertului.....;	
		➤ cod unic de inregistrare.....;	

Pentru fiecare sursa de materiale identificata se vor indica volumele de materiale estimate a fi livrate de la sursa respectiva, schite din care sa rezulte traseele de aprovizionare cu specificarea distanțelor de transport.

Data .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizata si stampila)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică  
..... (se insereaza denumirea  
procedurii)

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 54 (2) din Legea. nr. 98/2016.

Art. 1 - Părțile acordului

1.1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....,str.....,nr.....,  
telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul Comertului din .....sub  
nr.....,cod unic de înregistrare....., cont .....deschis  
la..... reprezentata de .....având funcția de.....  
în calitate de ASOCIAT (**lider de asociere**).

SI

S.C....., cu sediul în .....,str. ...., Nr.....,  
telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub  
nr.....,cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la  
..... reprezentata de .....având funcția  
de..... în calitate de ASOCIAT

SI

Art. 2 – Obiectul acordului

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....
- b) executarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Cota de implicare în executarea viitorului contract de achiziție publică, stabilita de comun acord între  
parti, este :

1. S.C. \_\_\_\_\_ un procent de \_\_\_\_\_ %, pentru activitățile/lucrarile

2. S.C. \_\_\_\_\_ un procent de \_\_\_\_\_ %, pentru activitățile/ lucrarile

2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va  
efectua proporțional cu cota de implicare a fiecărui asociat.

Art. 3 - Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de  
atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării  
asocierii ca fiind câștigătoare a contractului*).

Art. 4 - Condițiile de administrare și conducere a asocierii

4.1 Se împuternicește....., pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea  
acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește....., având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea  
contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord (*în cazul  
desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a contractului*).

4.3. Partile vor răspunde solidar si individual in fata beneficiarului in ceea ce privește obligațiile  
si responsabilitățile decurgând din sau in legatura cu viitorul contract.

4.5. Asociații au convenit sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe parcursul executării viitorului

contract, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o va cere, compensand eforturile depuse in sensul respectarii cotelor de implicare stabilite initial.

4.6. Nici una dintre parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obținerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte parti implicate in acord cat si a beneficiarului.

Art. 5 - Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la Art. 2 din acord;
- alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6 – Comunicări

6.1 De comun acord, asociații pot stabili modalitățile de comunicare intrei ei.

Art. 7 - Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor incerca a fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat astazi \_\_\_\_\_ într-un număr de exemplare, egal cu numarul partilor, câte unul pentru fiecare parte.

Liderul asociatiei:

\_\_\_\_\_  
(Denumire operator economic,  
Nume prenume reprezentant / functia/ semnatura autorizata)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_  
(Denumire operator economic,  
Nume prenume reprezentant / functia/ semnatura autorizata)

ASOCIAT 2,

\_\_\_\_\_  
(Denumire operator economic,  
Nume prenume reprezentant / functia/ semnatura autorizata)

\*Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

**Art.1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de contractor  
(denumire operator economic, sediu, telefon)  
și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

**Art. 2. Obiectul acordului:**

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități \_\_\_\_\_ ce \_\_\_\_\_ se \_\_\_\_\_ vor subcontracta \_\_\_\_\_

**Art.3. Valoarea estimată** a lucrarilor ce se vor executa de subcontractant reprezintă \_\_\_\_\_ % din valoarea totală a lucrarilor oferitate.

**Art.4. Durata de execuție** a \_\_\_\_\_ (lucrărilor) este de \_\_\_\_\_ luni.

**Art. 5. Alte dispoziții:**

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 6. Comunicări**

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art.1

**Art.7.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ are \_\_\_\_\_ față \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ investitor \_\_\_\_\_ conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract)

**Art.8.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

Note:

*Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

*În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.*

*Este interzisă subcontractarea totală a contractului.*

**Formular nr. 6: ANGAJAMENT FERM PRIVIND SUSTINEREA ECONOMICA SI FINANCIARA A OFERTANTULUI**

Terț susținător financiar

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM  
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația  
economică și financiară (art. 175 alin. (2), lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016**

Către: ..... [denumirea autorității/entității contractante]

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității/entității contractante] în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului ..... [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. .... [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, ..... [introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător], având sediul social în ..... [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... [introduceți datele] și reprezentat prin ..... [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... [introduceți numele/denumirea completă a /Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele financiare menționate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea/Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător], vom răspunde în mod solidar cu ..... [denumirea candidatului/ofertantului] pentru executarea contractului. Răspunderea noastră se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către noi a obligațiilor de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător], în cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului de achiziție publică, să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant suma de ..... [introduceți suma] lei, necesară pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător], ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele financiare mai sus menționate, într-un termen de .... [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului, după cum urmează: ..... [terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera suma de bani către Contractant].

Noi, ..... [denumirea terțului susținător]:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea/Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către Contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu autoritatea contractantă;

- e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... [introduceți suma] lei;
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care ..... [denumirea candidatului/ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele financiare pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului/Candidatului devenit Contractant, modalitatea și termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ..... [denumirea candidatului/ofertantului], declarăm că invocăm susținerea acordată de ..... [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ..... [denumirea candidatului/ofertantului], vom răspunde în mod solidar cu ..... [denumirea terțului susținător] pentru executarea contractului, în situația în care ..... [denumirea terțului susținător] nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, ..... [denumirea candidatului/ofertantului], înțelegem că Autoritatea va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva ..... [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordată..... [denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,

.....

Terțsusținător

..... (semnătură autorizată)

Candidat/Ofertant

..... (semnătură autorizată)

*Nota 1:* Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- faptul că terțul dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza - modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică.

Acestate se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

*Nota 2:* Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/

obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

*Nota 3:* În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Data completării.....

Tert sustinator,  
(semnatura autorizata)

*La acest angajament de sustinere, se anexeaza documentele transmise de noi..... (denumire tert sustinator) la dispozitia ofertantului..... (denumire ofertant), din care rezulta modul efectiv prin care noi vom asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire si informatiile completate in DUAE generat in cadrul ofertei*

**Formular nr. 6': ANGAJAMENT FERM PRIVIND SUSTINEREA TEHNICA SI PROFESIONALA A OFERTANTULUI**

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM  
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului  
referitor la capacitatea tehnică - experiența similară**

**Către, .....**

**(denumirea autorității contractante și adresa completă)**

Intervenit între ..... (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și ..... (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi ..... (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul ..... (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de ..... (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de ..... (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de ..... (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ..... (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva ..... (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, ..... pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ..... (denumirea contractului) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordat ..... (denumirea ofertantului).

**Data completării,**

.....

**Terț susținător ..... (semnătură autorizată)**

Ofertant..... (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului <sup>*)</sup>	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract <sup>**)</sup>
1							
2							
...							

Data .....

Terț susținător,

.....  
(semnătura autorizată și stampila)

**Nota 1:** În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, dovada accesului la resursele invocate în susținere, vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, dovada deținerii resurselor tehnice, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Ofertantii sunt obligați să depună în cadrul documentelor de calificare toate informațiile solicitate. În caz contrar oferta va fi respinsă, cerințele în discuție, clar detaliate în documentația de atribuire și în legislația aplicabilă, nefacând obiectul unor solicitări de clarificări.

**Nota 2:** Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

<sup>\*)</sup> Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

<sup>\*\*)</sup> Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

**1. Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani**

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului <sup>*)</sup>	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract <sup>**)</sup>
1							
2							
...							

**2. Lista resurselor tehnice si/sau profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică**

Nr.crt.	Denumire	Descriere	.....

**3. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică si modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului**

.....  
 .....

*Terț susținător,*

.....  
*(semnătura autorizata)*

<sup>\*)</sup> Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

<sup>\*\*)</sup> Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

**I. DETALIILE CONTRACTELOR DE NATURA ȘI COMPLEXITATE SIMILARA**

*Folosii o foaie separata pentru fiecare contract.*

1.	<b>Contract</b>	
	Titlul contractului: Numărul contractului :	Tara: Valoarea contractului (in Lei):
2	<b>Beneficiarul Lucrării</b>	
	Nume: Adresa:	Telefon: Fax:
3.	<b>Natura lucrărilor și caracteristicile relevante pentru contractul îndeplinit de către Antreprenorul general / proiectant:</b>	
4.	<b>Rolul in contract</b> (bifați una dintre căsuțe) <input type="checkbox"/> Singurul Antreprenor <input type="checkbox"/> Lider de contract al unei asocieri cu..... % din valoarea contractului <input type="checkbox"/> Membru al unei asocieri cu..... % din valoarea contractului <input type="checkbox"/> Subcontractant pentru ..... % din valoarea contractului	
5.	<b>Modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale (calitate, timp, cost):</b>	
6.	<b>Cerințe specifice:</b> Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, indicați natura acestora și modul lor de soluționare:	
7.	<b>Data adjudecării:</b>	
8.	<b>Data terminării:</b>	
9.	<b>Durata contractului/subcontractului conform contractului original (ani și luni)</b> Ani: Luni:	
10.	<b>Cerințe specifice (dacă este cazul):</b>	
11.	<b>Pentru poziția de Antreprenor unic sau Antreprenor principal (Liderul de contract) se va indica suma echivalentă in LEI și natura serviciilor majore, preluate de către subcontractanți, daca au existat.</b>	

**II. DOCUMENTE RELEVANTE**

*Se vor atașa obligatoriu la Angajamentul de susținere depus odata cu DUAE, documentele relevante disponibile fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:*

- *extrase relevante ale contractului/ și documente/ certificate (ex . procesul-verbal de recepție/ procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, certificate de predare-primire, recomandări, certificări de buna execuție, certificate constatatoare) care sa ateste faptul ca lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și ca au fost duse la bun sfârșit si/sau alte documente din care sa reiasă: beneficiarul, valoarea lucrărilor care dovedesc îndeplinirea cerinței, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.*

Data completării: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Semnătura/ștampila:.....

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. c),d),e),i) și j) din Legea nr. 98/2016

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității/entității contractante] în calitate de Autoritate pentru atribuirea Contractului ..... [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. .... [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, ..... [introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător], având sediul social în ..... [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... [introduceți datele] și reprezentat prin ..... [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... [introduceți numele/denumirea completă a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea/Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de ..... [denumirea candidatului/ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

- Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: ..... [terțul susținător va menționa resursele tehnice și profesionale pe care terțul le deține, necesare verificării îndeplinirii criteriului de calificare și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]
- Modalitatea în care resursele menționate mai sus vor fi puse la dispoziția contractantului este ..... [terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera resursele către Contractant]

Noi, ..... [denumirea terțului susținător], ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele mai sus menționate, într-un termen de ... [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător]:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținut răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu autoritatea contractantă;
- e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... [introduceți suma] lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care ..... [denumirea candidatului/ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică să încheiem un act juridic cu Candidatul/Ofertantul, care va conține cel puțin clauze privind resursele pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, precum și clauzele menționate la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ..... [denumirea candidatului/ofertantului], înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva ..... [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. c),d),e),i) și j) din Legea nr. 98/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere..... [denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,  
.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Candidat/Ofertant

..... (semnătură autorizată)

*Nota 1:* Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;

- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum se va face transferul acestor resurse către contractant.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

*Nota 2:* Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

*Nota 3:* În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

**Formular nr. 7: DECLARAȚIE privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA/ FINANCIARA care au caracter confidențial**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate, seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP .....

în calitate de reprezentant legal al operatorului economic ..... (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect....., precizez ca urmatoarele parti/ informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. Obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidențiale sunt urmatoarele:

---

---

---

---

---

---

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului  
Numele și prenumele semnatarului  
Data

---

---

---

## **Formular nr. 8: FORMULAR PROPUNERE TEHNICA**

*Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:*

- a) evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini;*
- b) aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.*

### **PRECIZARI:**

- a) Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente - cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise la un nivel de detaliere corespunzător.*
- b) Prezentarea unei Propunerii Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite în documentația de atribuire, poate atrage neconformitatea Ofertei.*
- c) Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.*
- d) Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop Propunerea tehnică se va întocmi obligatoriu conform Formularului Cadru de Propunere Tehnică și în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini.*
- e) Cerințele prevăzute sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.*

## CUPRINS PROPUNERE TEHNICA

Propunerea tehnică se va posta în SEAP, la rubrica special prevăzută în acest sens, respectiv "Documente de ofertă tehnică" și "Factori de evaluare". Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Documentația de atribuire.

În vederea elaborării propunerii tehnice ofertantul vor completa formularul nr.8 - PROPUNERE TEHNICA, pus la dispoziție în SEAP în cadrul Secțiunii II *Modele de formulare*.

Acesta va fi însoțit de următoarele documente:

1. **Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă** – completare formular nr.9 din Secțiunea II *Modele de formulare*.

2. **Declarația privind garanția acordată lucrărilor executate** - completare formular nr.10 din Secțiunea II *Modele de formulare*.

3. **Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii Ordinului de începere a lucrărilor fără acceptul autorității contractante.**

4. **Modelul de contract, asumat, însoțit de o declarație pe proprie răspundere de acceptare a clauzelor contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale** (dacă e cazul), sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii.

5. **Declarație în care se va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial** (se va folosi modelul de formular pus la dispoziție în secțiunea II *Modele de formulare*, Formularul nr.7)

6. **CONSIMITAMANT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL** (se va folosi modelul de formular pus la dispoziție în secțiunea II *Modele de formulare*, Formularul nr.14)

7. **SURSE DE MATERIALE** (se va folosi modelul de formular pus la dispoziție în secțiunea II *Modele de formulare*, Formularul nr.3) – completat cu informațiile solicitate în cuprinsul acestuia

8. **ORGANIZAREA DE SANTIER** (se va folosi modelul de formular pus la dispoziție în secțiunea II *Modele de formulare*, Formularul nr.13) – completat cu informațiile solicitate în cuprinsul acestuia

Propunerea tehnică va fi structurată pe capitole astfel:

### 1. ABORDAREA GENERALĂ ȘI COORDONAREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR, respectiv:

Se vor prezenta în mod minim următoarele informații:

1. Predarea primirea amplasamentului
2. Trasarea lucrărilor
3. Organizarea de șantier.

Organizarea de șantier va fi stabilită pe un teren situat în imediata apropiere a obiectivului, pe o distanță care să nu depășească mai mult de 5 km și în localitatea Ștefiei. Ofertantul va detalia organizarea de șantier propusă pentru realizarea contractului, detaliind următoarele:

- identificarea locației unde urmează să fie stabilită organizarea de șantier. Pentru îndeplinirea cerinței, ofertantul va anexa schițe, documente și date din care să rezulte locația, suprafețele, cât și posibilitatea de utilizare a terenului afectat (contracte de închiriere, angajamente de punere la dispoziție, etc.), iar documentele din care rezulta posibilitatea de utilizare a terenului afectat vor fi însoțite de autentificarea unui notar. Mai mult, se va prezenta, amplasarea birourilor, atelierelor, depozitelor, utilajelor, instalațiilor și echipamentelor, sub forma unui plan de amplasament
- identificarea și prezentarea locului/locurilor/zonelor de colectare și depozitare a reziduurilor și a materialelor nedorite.
- descrierea asigurării utilităților necesare funcționării corespunzătoare (alimentare cu apă, alimentare cu energie electrică, iluminat, canalizare, etc.), dotare cu birouri, magazine, depozite, capacități de manipulare, cu asigurarea căilor de acces și a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulației publice (dacă este cazul).

Descrierea va fi însoțită inclusiv de un plan desenat, care să conțină reprezentarea OS, cu dimensiuni și etichete.

4. Aspecte legate de căile de acces și dreptul de servitute
5. Împrejurimi provizorii și porți de acces
6. Monitorizarea structurilor existente
7. Procedura în cazul Reclamațiilor
8. Protecția împotriva deteriorărilor
9. Ore de lucru pe șantier Nivelul de Salarizare și Condițiile de Muncă. Suspendarea Lucrărilor.
10. Facilități pentru Testare
11. Calendarul cu Documente care trebuie furnizate de către Antreprenor înainte de începerea lucrărilor (se vor detalia documentele privind asigurarea și controlul calității, personalul din șantier, mediu, programul de execuție actualizat, Graficul de plăți și fluxul de numerar, Program de inspecție și testare)

12. *Abordarea privind recepțiile la terminarea lucrărilor și finale. Livrabilele ce vor fi prezentate. Se vor prezenta minim:*
  - Documente necesare și obligatorii ce trebuie prezentate la recepție (detaliat);
  - Responsabilități;
13. *Abordarea privind situațiile de plată și realizarea plăților. Livrabilele ce vor fi prezentate. Se vor prezenta minim:*
  - Documente necesare și obligatorii ce vor însoți situațiile de plată (detaliat);
  - Responsabilități;
14. *Abordarea privind modificările de soluții tehnice de execuție. Livrabilele ce vor fi prezentate. Se vor prezenta minim:*
  - Documente necesare și obligatorii ce vor fi elaborate în cazul unei modificări (detaliat);
  - Responsabilități;
15. *Abordarea privind elaborarea și predarea cărții construcției. Livrabilele ce vor fi prezentate.*
16. *Abordarea privind verificările în Perioada de Notificare a Defecțiunilor*
17. *Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea activităților antreprenorului desfășurate în contract.*
18. *Descrierea modului de realizare a comunicării cu Beneficiarul pe durata derulării Contractului. Ședințele de lucru, de management. Abordarea privind raportările (se va specifica clar ce va conține fiecare raport periodic, de monitorizare progres fizic, raport privind modificarea graficului de execuție și raport prezentat odată cu situația de plată). Livrabilele ce vor fi prezentate.*
19. *Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini. Alocarea riscurilor între părțile participante la contract. Se vor prezenta minim:*
  - identificarea și analiza riscurilor posibile în timpul derulării contractului;
  - metodele de prevenire, atenuare și rezolvare a riscurilor

## **2. METODOLOGIA DE EXECUȚIE LUCRĂRI**

*Se vor prezenta în mod obligatoriu:*

1. *Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini*
2. *Modul de abordare avut în vedere de ofertant pentru realizarea contractului;*
3. *Metodologia generală de realizare a activităților (cu evidențierea aspectelor cheie) în scopul obținerii rezultatelor așteptate;*
4. *Modul de realizare a lucrărilor în cadrul contractului;*
5. *Utilajele strict folosite pe fiecare subactivitate în cadrul contractului, adecvate potrivit graficului de execuție.*
6. *Resurse echipe de lucru:*
  - structura echipelor de lucru pe meserii, nr. de muncitori/meserie/echipa folosite pe fiecare subactivitate;
  - corelarea resurselor de personal cu metodologia incidenta;
  - corelarea cu durata activității/subactivității prevăzute în graficul gantt.
7. *Legislația aplicabilă contractului*  
*Se va detalia legislația avută în vedere de ofertant pentru realizarea contractului (care poate influența realizarea activităților care fac obiectul acestuia), inclusiv normativele tehnice de execuție și standardele de calitate ce urmează a fi aplicate în scopul îndeplinirii contractului.*  
*În sensul celor de mai sus se vor prezenta inclusiv informații cu privire la autorizațiile/certificările/atestările necesare și obligatorii (conform actelor normative în vigoare) pentru executarea tuturor activităților solicitate în documentația de atribuire (pentru operatorul economic), sens în care acestea se vor indica cel puțin la nivel de specializare pentru fiecare entitate pentru care este necesară existența unor asemenea documente, detaliindu-se modalitatea concretă în care ofertantul va avea acces la acestea.*
8. *Prezentarea abordării pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie) - se vor include aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului;*
9. *Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):*
  - identificarea activităților realizate de subcontractanți
  - modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
  - modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului (inclusiv detalii privind utilizarea opțiunii de plată directă)

## **3. PLANUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

*În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea activităților în conformitate cu procedurile tehnice de execuție în cadrul acestui*

contract.

Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care intentioneaza sa controleze calitatea in toate stadiile punerii in opera a documentatiei (si nu doar prin raportare la fazele determinante) si sa prezinte modalitatea in care asigura monitorizarea si trasabilitatea inregistrarilor privind calitatea.

Se va prezenta obligatoriu:

- Planul de asigurare a calitatii lucrărilor pe timpul execuției particularizat la lucrare.
- Modul de asigurare al calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calitatii.
- Lista cu Procedurile tehnice de execuție ale principalelor categorii de lucrări (obiecte) privind realizarea obiectivului
- Descrierea Procedurilor Tehnice de Execuție specifice – se vor prezenta procedurile tehnice de execuție care sa acopere toată plaja de lucrări/operațiuni necesare în execuția contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa, care vor trebui sa fie adaptate exact la cerințele din documentația de atribuire, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție cu caracter general, și vor trebui sa cuprindă la nivel minimal:
  - a) descrierea completa a metodelor/tehnologiei pe care ofertantul va intenționa sa le utilizeze in cadrul execuției lucrărilor;
  - b) resursele umane, materiale si utilaje de construcții alocate fiecărei activități/ subactivități procedurale;
- PCCVI detaliat pentru toate activitățile/subactivitățile contractului;
- Prezentarea surselor de aprovizionare si a distanțelor de transport pentru principalele materiale cu indicarea furnizorilor principali de materiale;
- Modul de sortare corespunzătoare a deșeurilor (primare si secundare), inclusiv procedurile aferente gestionării deșeurilor. In acest sens se va prezenta si un contract de salubritate, insotit de autorizatie de mediu, valabila.

De asemenea, în cazul în care ofertantul propune o garanție a lucrărilor mai mare de 36 de luni, în cadrul acestei secțiuni se vor prezenta informații suplimentare din care să reiasă că prin planul de asigurare a calitatii se va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și a proceselor de lucru, care pot fi:

- metodologia pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor);
- descrierea detaliata a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor;
- informații despre materialele pe care le va pune în opera și echipamentele furnizate – se vor prezenta documente de calitate și conformitate pentru principalele materiale utilizate la execuția lucrărilor, precum și orice alte documente considerate relevante, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor sa nu se facă doar la nivel declarativ, in vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

#### **4. GRAFICUL GENERAL PROPUȘ DE REALIZARE A INVESTITIEI PUBLICE**

Ofertantul are obligația de a elabora, prezenta și fundamenta un Grafic General de Realizare a Investiției, în format Gantt, completat cu diagrame de rețea (RETICULARE), analiză CPM (Critical Path Method), diagramă PERT, curba S și grafice de corelare fizico-valorică.

Graficul va reflecta integral transpunerea în plan operațional a Caietului de Sarcini (piese scrise și desenate), cu demonstrarea clară a capacității ofertantului de a implementa proiectul în condiții de eficiență, fezabilitate și conformitate tehnologică.

##### **I. Conținutul obligatoriu al documentației grafice:**

1. **Graficul Gantt detaliat** (format electronic și printabil, însoțit de fișier editabil generat cu software specializat – Microsoft Project, Primavera, Tulos etc.), care să includă:
  - o Activități principale și subactivități (pe obiecte, categorii de lucrări și faze);
  - o Durata estimată pentru fiecare activitate/subactivitate (în zile calendaristice);
  - o Relațiile de interdependență logică (succesor-predecesor, constrângeri FS, SS, FF etc.);
  - o Activitățile critice marcate distinct (drumul critic);
  - o Jaloanele (milestones) esențiale – min. 1/jalon/lună de execuție;
  - o Perioade de întrerupere tehnologică (intemperii, pauze tehnologice, restricții climatice);
  - o Rezervele de timp (slack/float);
  - o Perioade de control, verificare, testare, punere în funcțiune;
  - o Activități de asigurare și control al calitatii, separate explicit în grafic.
2. **Diagrama de rețea (Network Diagram)** – întocmită conform metodologiei CPM:
  - o Grafic logic complet care prezintă succesiunea tuturor activităților;
  - o Determinarea duratelor ES (early start), EF (early finish), LS (late start), LF (late finish);
  - o Calculul slack-ului fiecărei activități și identificarea clară a drumului critic;
  - o Justificarea logică a alegerii succesiunilor și a constrângerilor impuse.
3. **Diagrama PERT (Program Evaluation and Review Technique)**, care va include:
  - o Estimările de durată optimistă, pesimistă și probabilă pentru fiecare activitate;
  - o Calculul duratei medii PERT și a deviației standard;

- *Identificarea riscurilor temporale asociate fiecărei activități și influența acestora asupra termenului final.*
- 4. **Curba S fizică (progres fizic cumulat):**
  - *Se va indica progresul fizic cumulat (procentual și cantitativ);*
  - *Corelarea cu graficul valoric al propunerii financiare și fluxul de numerar;*
  - *Se vor evidenția perioadele de avans, stagnare și recuperare.*
- 5. **Planul de resurse:**
  - *Graficul de alocare a resurselor umane pe activități (defalcate pe categorii de personal: management, ingineri, muncitori calificați, necalificați etc.);*
  - *Graficul de utilizare a utilajelor și echipamentelor – cu normele de funcționare zilnică (ore/zi/utilaj) și capacitățile maxime de transport/execuție;*
  - *Coordonarea logistică a aprovizionării cu materiale esențiale.*
- 6. **Corelarea fizico-valorică:**
  - *Tabelul de corespondențe activități – costuri – durată;*
  - *Concordanța cu propunerea financiară (graficul valoric și fluxul de numerar), pe aceeași unitate de timp (zile calendaristice);*
  - *Se vor indica ponderile valorice ale fiecărei activități.*

## II. Cerințe tehnico-metodologice suplimentare:

- *Data de referință pentru începerea contractului va fi considerată data depunerii ofertelor + 40 zile.*
- *Lucrările vor fi planificate în regim de execuție paralelă pe toate fronturile, iar acest aspect va fi reflectat explicit în grafic.*
- *În cadrul Gantt-ului, va exista o singură activitate fără predecesor și una fără succesori (excepție: jaloane justificabile).*
- *Se va prezenta, în completarea graficelor, un Raport descriptiv de planificare, care va conține:*
  - *Justificarea logicii planificării;*
  - *Argumentarea duratelor pentru activitățile critice;*
  - *Justificarea modului de tratare a riscurilor de întârziere;*
  - *Strategia de recuperare în caz de derapaje (buffer management);*
  - *Modalitățile de actualizare și control pe durata contractului.*

## III. Condiții eliminatorii și riscuri de neconformitate:

- *Lipsa coerenței între graficul fizic și cel valoric;*
- *Lipsa graficelor complementare (PERT, rețea, curba S);*
- *Lipsa evidențierii drumului critic;*
- *Suprapuneri ilogice, durate nerealiste, lipsa resurselor minime necesare;*
- *Prezentarea unor grafice generice, incomplete sau fără legătură directă cu obiectul contractului;*
- *Neconcordanțe între planificarea propusă și cerințele tehnice și tehnologice din documentația de atribuire;*
- *Prezentarea unui grafic care nu poate fi utilizat ulterior în monitorizarea contractului sau care nu permite actualizări/ajustări.*

*Nota: necorelarea duratelor de execuție a activităților cu specificul și complexitatea acestora precum și necorelarea succesiunii tehnologice, atrage declararea ofertei ca neconforma. Nu se accepta completări ulterioare sau explicata de genul "Graficul va fi actualizat după semnarea contractului".*

Graficul Gantt reprezintă un instrument specific managementului de proiect care impune claritate, ordine în executarea sarcinilor și o evidență exactă a desfășurării fiecărei acțiuni din proiect. Prin prezentarea unui Grafic din care să rezulte că a înțeles desfășurarea cronologică a etapelor de execuție a proiectului, cu respectarea tehnologiilor și a procedurilor tehnice de execuție proprii, ofertantul va demonstra că durata de execuție este una realistă și va asigura autoritatea contractantă ca termenul de execuție va fi respectat întocmai.

Prezentarea unui grafic Gantt care să nu îndeplinească cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconformă.

Ofertanții vor evidenția în grafic perioadele de întrerupere a lucrărilor datorate friguorilor sau condițiilor nefavorabile.

Graficul se va realiza ținând cont de următoarele aspecte:

- *Lucrarea (investiția) se definește ca o mulțime de obiecte, în urma execuției cărora aceasta se concretizează;*
- *Obiectul se definește ca o mulțime de categorii de lucrări, în urma execuției cărora acesta se concretizează; Fiecare categorie de lucrări va fi definită prin activitățile/acțiunile, de o durată de execuție cu o unitate de măsură, o cantitate corespunzătoare și un număr de materiale, resurse umane, utilaje, echipamente, etc. care concură la realizarea ei.*

Între obiecte/activitățile/acțiunile definite se stabilesc prioritățile de execuție care pot fi în una din următoarele situații: Două obiecte/ categorii de lucrări/activități/acțiuni pot începe simultan; Un obiect/ categorie de lucrări/activitate acțiune începe numai după terminarea altui obiect/ categorii de lucrări/activități/acțiuni; Un obiect/

categorie de lucrări/ activitate /acțiune începe după o anumită perioadă de la începerea altui obiect categorii de lucrări/activități/acțiuni.

Pe baza graficului GANTT elaborat, se va prezenta și analiza drumul critic prin metoda CPM, la nivel de activități principale din cadrul categoriilor de lucrări, prezentarea drumului critic aferent. Drumul critic se referă la o succesiune de activități ce trebuie completate la timp pentru ca întregul proiect să fie terminat după program. Dacă data finală a proiectului a fost depășită înseamnă că cel puțin o activitate critică nu a fost terminată la timp. Înțelegerea succesiunii activităților critice este importantă pentru a ști unde există flexibilitate în cadrul proiectului. Se prea poate ca o serie de activități să întârzie însă întregul proiect să fie terminat la timp deoarece activitățile nu erau critice.

Pe de altă parte dacă proiectul rămâne în urma, atribuirea activităților noncritice de resurse suplimentare nu va contribui la terminarea proiectului înainte de termenul limită. Drumul critic poate fi calculat numai dacă la toate activitățile le-a fost determinată succesiunea. Drumul critic se bazează pe înțelegerea succesorilor și predecesorilor fiecărei activități. Dacă activitățile nu sunt ordonate corect, drumul critic poate fi calculat în mod greșit.

În cadrul fiecărui proiect indiferent de gradul de complexitate întotdeauna există activități care pot fi completate sau executate sau mai târziu fără a periclita termenul limită al proiectului. Aceasta flexibilitate între data cea mai timpurie la care activitatea POATE fi terminată și data cea mai târzie la care TREBUIE terminată poartă numele de rezerva de timp. Există rezerva de timp dacă o activitate are flexibilitate între data cea mai timpurie la care activitatea POATE fi începută și data cea mai târzie la care TREBUIE începută. Prin definiție dacă o activitate are flexibilitate sau rezerva de timp asociate termenului de început și sfârșit atunci nu face parte din drumul critic. Activitățile ce nu beneficiază de flexibilitate la termenele de început și de sfârșit nu pot fi terminate mai devreme deoarece depind de realizarea altei activități. De asemenea nu pot depăși termenul limită fără să provoace întâzieri activităților care urmează deoarece nici una din acele activități nu beneficiază de flexibilitate sau rezerva de timp la termenele de început și sfârșit. Toate aceste activități sunt interdependente. Drumul critic conține cea mai lungă succesiune de activități care trebuie începute și terminate conform programului. Cu alte cuvinte, este cea mai lungă succesiune de activități cu rezerva de timp zero. Dacă vreo activitate din cadrul drumului critic întârzie atunci proiectul va depăși termenul limită (doar dacă timpul pierdut poate fi recuperat în cadrul drumului critic).

## **5. MODALITATEA DE ASIGURARE A ACCESULUI LA SPECIALISTII NECESARI PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI;**

*În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte:*

### **1. Resursele de personal alocate pentru realizarea contractului.**

*Se vor prezenta:*

- *Componența echipei de proiect alocată pentru realizarea contractului – se vor indica experții cheie și non-cheie, precum și personalul suport alocat pentru realizarea contractului, inclusiv documentele care probează îndeplinirea cerințelor stabilite prin caietul de sarcini pentru experții cheie minim solicitați;*
- *Detalierea personalului muncitor alocat pentru realizarea contractului – se va prezenta o detaliere numerică și pe meserii a personalului muncitor, precum și alocarea acestora pe echipe de lucru*
- *Organigrama echipei - prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;*
- *Specialiștii și Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a activităților*
- *Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*
- *Instrumentele/ metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea activităților;*

*Aceasta secțiune se va corela cu informațiile prezentate în secțiunile de mai sus (Metodologia de executare, Planul de management al calității, graficul alocării resurselor, etc.).*

*Se vor include informații și pentru subcontractanți, dacă este cazul.*

### **2. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul contractului.**

*Se va prezenta infrastructura pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului, cu detalierea caracteristicilor tehnice aferente, precum și a cantității fiecărui tip de echipament/utilaj alocat.*

## **6. PLANUL CU MASURILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI**

*Planul prezentat va cuprinde:*

- *Masurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor;*
- *Masurile pentru reducerea prafului;*
- *Managementul deșeurilor;*
- *Masurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului datorate execuției lucrărilor.*

*Documentul va fi însoțit și de declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la din domeniul mediului și protecția mediului care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări.*

## **7. PLANUL PRIVIND NORMELE DE SIGURANȚA SI PROTECȚIE A MUNCII IMPLEMENTAT LA NIVELUL ORGANIZATIEI OFERTANTULUI.**

*Documentul va fi însoțit și de declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări Formular nr. 9. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.*

*Respectivul plan va trebui să abordeze cel puțin următoarele aspecte:*

- Evaluarea riscurilor aferente construcției și prevederea măsurilor de control;
- Organizarea și gestionarea implementării planului;
- Cerințele de siguranță corespunzătoare;
- Măsurile de asistență socială, de prim ajutor și sanitare pentru personalul afectat.

## **8. PLANUL PRIVIND MASURILE DE SUPRAVEGHERE A LUCRĂRILOR ÎN PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ**

*Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni cauzate de viciile de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.*

*Ofertantul va detalia cerințele pentru mentenanță inclusiv pentru echipamentele incluse în ofertă. Detaliile vor fi prezentate sub forma de liste și vor include: descrierea fiecărui echipament, cerințele pentru mentenanța periodică, sensibilitatea procesului legat de respectivul echipament și durata de viață.*

## **9. PROIECTUL DE MANAGEMENT AL TRAFICULUI.**

*În cadrul acestei secțiuni ofertanții vor prezenta un scenariu fundamentat pe informațiile existente în documentația de atribuire/ caietul de sarcini ce va cuprinde elemente, care să confirme că a înțeles perfect implicațiile lucrărilor ce urmează să fie executate în condiții de trafic și că pot furniza toate semnalizările, personalul, susține costurile etc., necesare pentru garantarea siguranței publicului în timpul lucrărilor de construcție, fiind obligatoriu de indicat: Capitolul I - Generalități - definiții, scop, documente de referință, responsabilități și responsabili, obligațiile antreprenorului; Capitolul II - Semnalizări - definiții, responsabilități și responsabili, principiile generale și incidente, clasificări, indicatoare, natura situațiilor ce trebuie semnalizate, vizibilitate, instalare/ demontare semnalizare temporară, faze de semaforizare teoretice și incidente, faze de semaforizare prin cronometrare, semnalizare vehicule, protecție; Capitolul III - Comunicare - definiții, responsabilități și responsabili, informări referitoare la lucrări de reabilitare, optimizare, extindere, branșamente și racorduri; Capitolul IV - Împrejmuiți - definiții, responsabilități și responsabili, elemente componente; Capitolul V - Fișe suport."*

**\*\*PROPUNEREA TEHNICA VA FI PREZENTATA DETALIAT, CONFORM FORMULARULUI, COROBORAT CU TOTALITATEA DOCUMENTELOR TEHNICE, CAT SI DE ATRIBUIRE CE AU FOST INCARCATE LA PREZENTA PROCEDURA!**

**NERESPECTAREA CELOR PRECIZATE ANTERIOR CONDUCE LA DECLARAREA OFERTEI CA INACCEPTABILA, SUB ASPECTUL PREVEDERILOR ARTICOLULUI 215, ALIN.(4) DIN LEGEA 98/2016.**

**Formular nr. 9: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ PE PERIOADA DERULARII CONTRACTULUI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant al \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la procedura de \_\_\_\_\_, organizată la data de \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului “ \_\_\_\_\_”, cod CPV \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că mă angajez să execut lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și protecția muncii precum și în domeniul mediului, social, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii precum și în domeniul mediului, social și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 «Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele..... (denumirea/numele ofertantului)

Data completării .....

**Operator economic,**  
.....  
**(semnătură autorizată)**

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND TERMENUL DE  
GARANTIE ACORDAT LUCRARILOR**

Subsemnatul/a ..... (nume / prenume, reprezentant legal /  
împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediu /  
adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura .....  
cod CPV ....., organizată de autoritatea contractantă .....(numele  
autorității) declar pe propria răspundere, că pentru lucrarile executate în cadrul proiectului intitulat  
“.....” termenul de garantie acordat lucrarilor executate este de  
.....luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrarilor.

Data .....

**Operator economic,**  
.....  
(semnatura autorizată și ștampila)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

\_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să executăm lucrările incluse în contractul ..... (denumirea contractului), pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea acordului-cadru/contractului de achiziție publică, în baza comunicării transmise de dumneavoastră prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vom constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării

\_\_\_\_\_

Operator economic (denumirea operatorului economic),

\_\_\_\_\_ (nume semnatar, semnătura autorizată)

**Formular nr. 11A: ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTA**

1	<i>Valoarea maximă a lucrărilor executate de asociati (% din prețul total oferat si valoare)</i>	
2	<i>Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanti (% din prețul total oferat si valoare)</i>	
3	<i>Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a serviciilor/lucrărilor până la data începerii execuției)</i>	
4	<i>Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)</i>	

*Ofertantul va detalia modul de stabilire a valorii pentru cheltuielile indirecte prin raportare la prevederile Anexei nr. 6 „Structura și conținutul cheltuielilor indirecte” aferentă „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice ” - Indicativ P 91/1-02.*

.....

*De asemenea, ofertantul va detalia modul în care a stabilit valoarea pentru cheltuielile conexe organizării de șantier prin raportare la prevederile pct. 5.1.2 din Anexa nr. 7 la HG nr. 907/2016.*

.....

*Graficul de îndeplinire a contractului va include o planificare valorică pe parcursul execuției contractului (grafic valoric prin intermediul căruia se va explicita alocarea resursei financiare cel puțin sub forma unei histograme a costurilor).*

.....

Data:.....

*Ofertant,*

*(semnatura reprezentant legal)*

**Formular nr.12: Centralizatorul cu serviciile / lucrările executate de asociați și subcontractanți**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Valoarea totala</b> [lei, fara T.V.A.]	<b>Asociatul 1</b>		<b>Asociatul 2</b>		<b>Subcontractantul 1</b>		<b>Subcontractantul 2</b>	
		<i>Valoare</i> [lei, fara T.V.A.]	%	<i>Valoare</i> [lei, fara T.V.A.]	%	<i>Valoare</i> [lei, fara T.V.A.]	%	<i>Valoare</i> [lei, fara T.V.A.]	%

Data:.....

Operator economic

(denumirea/numele)

**ORGANIZAREA DE SANTIER**

**Titlul contractului:** .....

*Atasam schițe, diagrame, documente și date din care să rezulte locatia, suprafețele, posibilitatea de utilizare a terenului afectat, locatia sau zona de colectare și depozitare a reziduurilor și materialelor rezultate din executie și modul de organizare propus, cu detalieră caracteristicilor condițiilor privind asigurarea amplasamentului (sediul principal al santierului, stații, depozite, laboratoare, birouri, instalații, echipamente, condiții de cazare, etc.) pentru organizarea de santier, spații de lucru pentru Inginer/Consultant/Sef de Santier și alte facilitati care se intenționează a fi oferite de către noi, în conformitate cu cerintele din SF, precum și a modalității de acces de la organizarea de santier la traseul proiectului.*

*Prezentam organizarea de santier astfel cum a fost conceputa pentru a raspunde urmatoarelor cerinte:*

- a) identificarea locatiei unde urmeaza sa ne stabilim organizarea de santier, respectiv amplasarea birourilor, atelierelor, depozitelor, utilajelor, instalatiilor, echipamentelor, etc, în conformitate cu cerintele din SF și prezentarea acesteia sub forma unui plan de amplasament precum și identificarea posibilitatii de utilizare a terenului afectat (inchiriere, proprietate, s.a. );
- b) identificarea și prezentarea locului / locurilor / zonelor de colectare și depozitare a reziduurilor și a materialelor rezultate din executie.
- c) prezentarea planului de organizare de santier propus, cu descrierea modalității de organizare și prezentarea modului de lucru în cadrul acesteia, în conformitate cu cerintele din SF.
- d) identificarea și prezentarea modalitatilor de asigurare a accesului de la organizarea de santier la traseul proiectului
- e) descrierea asigurării utilitatilor necesare functionarii corespunzatoare (alimentare cu apa, alimentare cu energie electrica, iluminat, canalizare, fcilitati sanitare, colectarea apelor uzate menajere, alimentarea cu carburant, punct PSI, etc.), zona administrativa, zonaindustrială, imprejmuire, etc., cu asigurarea cailor de acces și a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulației publice.

Data .....

*Operator economic,*

.....

*(semnătura autorizata și stampila)*

**Formular nr.14: CONSIMTAMANT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

OPERATOR ECONOMIC  
(numele/denumire)

**CONSIMTAMANT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU  
CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul ....., posesor al ....., seria ....., nr. ...., eliberat de ....., in calitate de ....., declar prin prezenta ca sunt de acord ca ..... sa fie autorizata prin compartimentul de specialitate responsabil cu evaluarea/selectia si contractarea in cadrul achizitiei publice denumita ....., sa proceseze datele mele personale/a entitatii juridice pe care o reprezint in cadrul activitatii de evaluare si contractare, in baza *Regulamentului UE 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor)*, precum si prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Declar ca am luat la cunostinta de drepturile mele conferite de Regulamentului UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiectii datelor cu caracter personal le detin, dreptul la acces la date, dreptul la stergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restrictionare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opozitie, dreptul la rectificare in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Consimtamantul in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal, mentionate in tot cuprinsul documentelor procedurii de achizitie sunt voluntare.

Inteleg aceasta declaratie de consimtamant si sunt de acord cu procesarea datelor personale in urmatoarele scopuri:

- o Participarea la achizitia publica .....
- o Totalitatea demersurilor pentru atribuirea contractului de achizitie publica .....
- o Executarea contractului de achizitie publica..... la care sunt parte in calitate de .....

(Nota: Se bifeaza obtinurile aplicabile)

Data completarii:

Operator economic,  
(semnatura autorizata)

**Nota: Declaratia se completeaza de fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant.**