



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Program:** „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

**Prioritate:** P09. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranziției și mobilității.

**Obiectiv specific:** ESO4.7 Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)

**Operațiune:** Implementarea programului ”Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare” (FSE+)

**Proiect:** Învățare pe tot parcursul vieții

**Cod SMIS:** 337948

Nr. 25 din 18.02.2026

## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Conține în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, ambalare etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Prezentul Caiet de sarcini s-a întocmit în conf. cu prevederile Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016, fiind în concordanță cu necesitățile obiective ale Autorității Contractante.

### I. DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Denumire: ASOCIATIA HERMES BUCURESTI, CIF 29099329

Adresa: Strada Mașina de Pâine nr. 41, bl. OD55, sc. 1, ap. 41 cam. 1, București, Sector 2, Tara: Romania; Codul RO321 București;

Adresa de e-mail: office@asociatiahermes.ro

### II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

#### SCOPUL ORGANIZĂRII PROCEDURII:



**Program:** „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

**Prioritate:** P09. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranziției și mobilității.

**Obiectiv specific:** ESO4.7 Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)

**Operațiune:** Implementarea programului ”Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare” (FSE+)

**Proiect:** Învățare pe tot parcursul vieții

**Cod SMIS:** 337948

Incheierea unui contract de achiziție publică de Achiziția de servicii organizare curs Lucrator comercial pentru proiectul: „Invatare pe tot parcursul vietii” ID proiect: 337948.

Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6 zile

Autoritatea contractanta va răspunde solicitărilor de clarificări adresate de către operatorii economici cel târziu cu 3 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Potrivit devizului general valoarea estimata totală pentru furnizarea echipamentelor este 756.549,36 lei fără TVA, cu urmatorul cod CPV:

**80530000-8. Servicii de formare profesionala**

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar nu se limitează la aspecte precum:

- i. îmbunătățirea calității vieții în comunitate
- ii. organizarea și derularea unui program de formare de Lucrător comercial
- iii. optimizarea sistemului de formare pentru 252 persoane fara/cu nivel scazut de formare, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii din județul Argeș
- iv. proces educațional de calitate, modern și incluziv

Achiziția programelor de formare se va realiza conform legislației naționale, după cum urmează:



**Program:** „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

**Prioritate:** P09. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranziției și mobilității.

**Obiectiv specific:** ESO4.7 Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)

**Operațiune:** Implementarea programului ”Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare” (FSE+)

**Proiect:** Învățare pe tot parcursul vieții

**Cod SMIS:** 337948

- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 192-194 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia angajatorul are obligația de a asigura salariaților acces periodic la formarea profesională;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 522/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

**Propunerea tehnică va include un tabel pentru Personalul de specialitate, persoana responsabilă direct de îndeplinirea contractului, desemnate pentru funcțiile/pozițiile solicitate de beneficiar în format editabil, în cadrul căruia ofertanții vor răspunde, punct cu punct, la cerințele din caietul de sarcini.**

Ofertanții vor face dovada autorizării ANC pentru cursul de Lucrator comercial, Cod Nomenclator: 5220.1.1, cu un număr de 360 ore (120 teorie + 240 practica) în conformitate metodologia de autorizare conform Ordinului nr. 2.228/3.025/2023 (și modificările aferente). Autorizația se va prezenta semnată electronic și va fi în termen de valabilitate.



**Program:** „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

**Prioritate:** P09. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranziției și mobilității.

**Obiectiv specific:** ESO4.7 Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)

**Operațiune:** Implementarea programului ”Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare” (FSE+)

**Proiect:** Învățare pe tot parcursul vieții

**Cod SMIS:** 337948

Prestatorul va asigura logistica /suport tehnic necesar pentru buna desfasurare a cursurilor în absolut toate locatiile si resursele umane/ personalul tehnic implicat în organizarea si sustinerea cursurilor. Locurile de desfasurare a cursurilor de calificare Lucrator comercial vor fi alese astfel incat să aiba prevăzute platforme de acces pentru persoanele cu dizabilitati.

Pentru derularea în bune condiții a serviciilor, ofertantii vor pune la dispoziția beneficiarului personal specific, respectiv 1 persoană Coordonator contract (minim 5 ani experiență relevantă în coordonarea unui contract similar, dovedită prin prezentarea CV-ului, împreună cu documentele justificative (adeverințe privind experiența, diplome de studii, etc.) în copie conform cu originalul. Pentru Coordonatorul desemnat se va prezenta și declarație de disponibilitate. În situații excepționale, justificate, și numai cu acordul beneficiarului se poate înlocui persoana propusă inițial cu o altă persoană având cel puțin o experiență similară.

#### **Personal calificat si Disponibilitate ;**

Ofertantii vor pune la dispoziția beneficiarului personal specific, respectiv minim 8 formatori (cu experiență relevantă în calificările solicitate, dovedită prin prezentarea CV-ului, împreună cu documentele justificative (adeverințe privind experiența, diplome de studii, etc.) în copie conform cu originalul.

De asemenea se vor prezenta la dosar declaratiile de disponibilitate din partea formatorilor. Experiența relevantă a formatorilor trebuie sa fie in conformitate cu ORDONANȚĂ Nr. 129/2000 din 31 august 2000 \*\*\* Republicată privind formarea profesională a adulților si a Ordinului comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării nr. 353/5202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților - MO nr.774/2003.

Ofertanții vor asigura un mod de desfășurare /organizare a cursului fizic, 120 ore teorie si 240 ore practică fizic într-o unitate specializată in domeniu conform



**Program:** „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

**Prioritate:** P09. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranziției și mobilității.

**Obiectiv specific:** ESO4.7 Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)

**Operațiune:** Implementarea programului ”Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare” (FSE+)

**Proiect:** Învățare pe tot parcursul vieții

**Cod SMIS:** 337948

convențiilor de practică. La solicitarea beneficiarului, cursurile se pot desfășura în mai multe locații din Județul Argeș, astfel încât locațiile să fie cât mai accesibile pentru participanții din grupul țintă.

Prestatorul va atașa suportul de curs aferent calificării „Lucrător comercial”, care trebuie să includă conținuturi teoretice și practice relevante pentru dezvoltarea competențelor specifice ocupației conform standardului ocupațional.

Prestatorul va asigura locațiile pentru prestarea serviciilor de formare profesională în săli corespunzătoare și dotate corespunzător procesului de formare, pentru grupe de 28 participanți, atât pentru pregătirea teoretică, cât și pentru cea practică;

Prestatorul va planifica și organiza activitatea de formare împreună cu beneficiarul proiectului -organizarea și planificarea seriilor de curs, realizarea materialelor de curs (suport de curs, prezentări ppt, instrumente de evaluare pt examenele de absolvire etc).

Prestatorul va desfășura procesul de evaluare (examene) și acordarea de certificate de absolvire participanților la program formare.

Prestatorul va asigura ca procesul de desfășurare a cursurilor va fi monitorizat și evaluat: calitatea serviciilor de formare profesională; frecvența cursanților, participarea la curs, activismul cursanților; gradul de satisfacție a cursanților față de utilitatea și calitatea cursurilor. Instrumente de evaluare: fișe prezenta curs; chestionare evaluare satisfacție; formular sugestii și reclamații; fișe evaluare cursanți, aplicații practice, teste.

Prestatorul va transmite calendarul de desfășurare a cursurilor și va anunța beneficiarul la fiecare deschidere de curs, cuprinzând: orele de teorie și orele de practică din programa autorizată conform standardului ocupațional.

Prestatorul va asigura echipamentele necesare pentru susținerea cursului de formare profesională (flipchart, laptop, videoproiector, etc) și materialele



**Program:** „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

**Prioritate:** P09. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranziției și mobilității.

**Obiectiv specific:** ESO4.7 Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)

**Operațiune:** Implementarea programului ”Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare” (FSE+)

**Proiect:** Învățare pe tot parcursul vieții

**Cod SMIS:** 337948

demonstrative conform programei de pregătire, precum și aparatura, echipamentele, materiale și consumabilele pentru pregătirea practică;

Prestatorul va asigura materialele necesare pentru derularea activității de formare (pix, suport curs, liste de prezenta, materiale și instrumente pentru pregătirea practică, etc.) și pentru examinarea participanților;

Prestatorul va asigura identitatea vizuală a proiectului pentru toate livrabilele, materialele de învățare transmise participanților la cursurile de formare profesională (suport de curs, liste de prezenta, alte materiale aferente desfășurării cursului), acestea respectând instrucțiunile privind identitatea vizuală comunicate de către Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;

Pentru cursurile de calificare, prestatorul de formare profesională trebuie să încheie contracte de formare profesională cu participanții la aceste cursuri, în conformitate cu Ordonanța nr. 129 din 31 august 2000, actualizată;

Prestatorul va realiza materiale foto/video, instantanee cu activitatea participanților, în timpul derulării programelor de formare, ca parte a livrabilelor ce vor însoți procesul verbal și factura fiscală pentru serviciile prestate;

Prestatorul va respecta legislația specifică privind protecția muncii.

Prestatorul va asigura examinarea participanților prin constituirea Comisiei de Evaluare ANC și prin eliberarea certificatelor de calificare profesională persoanelor care au absolvit cursurile în urma examenului final.

Prestatorul se va ocupa de mobilizarea și prezenta zilnică a cursanților, completând listele de prezenta asigurând beneficiarul ca minim 240 persoane dintre participanți vor obține certificate de absolvire recunoscute de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;

Organizarea programelor de calificare se va efectua în conformitate cu OG nr. 129/2000 și respectarea condițiilor privind autorizarea furnizorilor de servicii de formare și a



**Program:** „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

**Prioritate:** P09. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranziției și mobilității.

**Obiectiv specific:** ESO4.7 Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)

**Operațiune:** Implementarea programului ”Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare” (FSE+)

**Proiect:** Învățare pe tot parcursul vieții

**Cod SMIS:** 337948

cursurilor de formare, avizarea organizării cursurilor, protecția datelor cu caracter personal, numărul minim de ore de teorie și practică/ curs, numărul maxim de cursanți într-o grupă de formare, nominalizarea evaluatorilor din comisiile de examinare a cursanților, întocmirea dosarelor cursanților, elaborarea documentelor obligatorii întocmite de formatori pe perioada derulării programelor de formare și a examenului final, eliberarea de către formator a certificatelor de absolvire.

Activitatea va contribui la principiile orizontale:

- EGALITATE DE ȘANSE și NEDISCRIMINARE: Desfășurarea procesului de evaluare (examen) și acordarea de certificate de absolvire, candidații- membri GT vor fi evaluați pe baza competențelor și abilităților dobândite, exceptând caracteristici personale cum ar fi genul, criteriile de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală, cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, etc. Organizarea programului de formare vizează respectarea principiului egalității de șanse, de tratament egal între femei și bărbați și nediscriminare pentru ca tuturor membrilor GT să li se asigure în mod real egalitatea de șanse în ceea ce privește accesul la formare. - În organizarea și desfășurarea cursurilor de formare se vor implementa următoarele măsuri concrete pentru combaterea discriminării și hărțuirii și promovarea egalității de șanse: condiții egale de lucru/învățarea pt toți membrii GT, cu acces egal la resursele necesare implementării (informație, echipamente, consumabile, spații de lucru); informarea tuturor membrilor echipei de proiect și GT cu privire la obligativitatea respectării principiului egalității de gen; asigurarea unui cadru propice a. î. GT să poată beneficia de oportunități egale de învățare, dar și de intervenții personalizate adresate problemelor identificate;

- ACCESIBILITATEA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI: Locația unde se vor desfășura cele 120 ore pregătire fizică va fi accesibilă pentru persoane cu dizabilități: Prestatorul va asigura logistica /suport tehnic necesar pentru buna desfășurare a cursurilor în absolut toate locațiile și resursele umane/ personalul tehnic implicat în organizarea și susținerea cursurilor. Locurile de desfășurare a cursurilor de calificare Lucrator comercial vor fi alese astfel încât să aibă prevăzute platforme de acces pentru persoanele cu dizabilități.



**Program:** „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

**Prioritate:** P09. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranziției și mobilității.

**Obiectiv specific:** ESO4.7 Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)

**Operațiune:** Implementarea programului ”Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare” (FSE+)

**Proiect:** Învățare pe tot parcursul vieții

**Cod SMIS:** 337948

Formatorii vor aborda cu membrii GT în cadrul cursului și tematica dezvoltării durabile a resurselor (umane și materiale). În curricula cursului va exista un modul dedicat tematicii dezvoltării durabile ținând cont de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, cu respectarea aquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

Ofertantul are obligația de a include în oferta sa contractul de prestări servicii, completat și asumat prin semnătură, în conformitate cu modelul prevăzut în documentația de atribuire Model de contract.

Convenții de practică care trebuie să asigure accesul participanților la instruire practică pentru derularea celor 240 de ore prevăzute în structura programului conform Cod Nomenclator 5220.1.1, pentru cele 9 grupe a câte 28 de persoane, respectiv 252 persoane în total.

Operatorul economic ofertant va face dovada existenței convențiilor de practică prin prezentarea la ofertare a următoarelor elemente:

1. lista operatorilor economici/entităților cu care are încheiate convenții de practică;
2. copii după convenții sau acorduri-cadru valabile pe durata contractului;
3. capacitatea totală de practică disponibilă (număr locuri/serie + perioadă).

Nedepunerea documentelor justificative privind convențiile de practică va conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

OMITEREA vreunei informații solicitate în documentația de achiziție sau prezentarea unei oferte inferioare din punct de vedere al specificațiilor tehnice menționate în Caietul de Sarcini, reprezintă riscuri asumate de către ofertant, care vor avea drept urmare RESPINGEREA OFERTEI.



**Program:** „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

**Prioritate:** P09. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranziției și mobilității.

**Obiectiv specific:** ESO4.7 Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)

**Operațiune:** Implementarea programului ”Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare” (FSE+)

**Proiect:** Învățare pe tot parcursul vieții

**Cod SMIS:** 337948

Ofertanții vor întocmi propria propunerea tehnică într-o manieră organizată, pe structura Formularului nr. 8, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în Formularul nr. 8, respectiv cu cele prevăzute în cadrul prezentului Caiet de sarcini, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

### III. Pret și modalități de plată:

Pretul va fi exprimat de ofertanți în lei fără T.V.A., și va cuprinde valoarea serviciilor prestate. Dacă valoarea ofertată depășește valoarea estimată de autoritatea contractantă, va fi respinsă ca inacceptabilă. Propunerea financiară va fi elaborată cu utilizarea Formularului nr. 7 din secțiunea ”Formulare” din cadrul documentației de atribuire

### IV. Plata pretului contractului de achiziție publică se va face în următoarele condiții:

Plățile se vor efectua în maxim 60 de zile de la depunerea dosarului cererii de plată către OIR (conform mecanismului cererilor de plată reglementat prin OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și a normelor de aplicare a OUG nr. 40/2015 aprobate prin HG nr. 93/2016).

### V. Obligații, răspunderi, atribuții, responsabilități, sancțiuni

#### Obligațiile principale ale Furnizorului

1. Furnizorul se obligă să furnizeze serviciile la standardele și performanțele prezentate în oferta tehnică și financiară depusă, cu respectarea termenelor asumate prin ofertă și prin prezentul contract.
2. Furnizorul se obligă să organizeze și să desfășoare cursurile de formare profesională în perioada și conform graficului stabilit de comun acord cu Achizitorul.



**Program:** „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

**Prioritate:** P09. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranziției și mobilității.

**Obiectiv specific:** ESO4.7 Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)

**Operațiune:** Implementarea programului ”Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare” (FSE+)

**Proiect:** Învățare pe tot parcursul vieții

**Cod SMIS:** 337948

3. Furnizorul va asigura spațiile necesare desfășurării activităților de formare, dotate corespunzător și conforme cu cerințele legale privind desfășurarea programelor de formare profesională.
4. Furnizorul va asigura locațiile necesare desfășurării activităților de practică, astfel încât participanții să poată dobândi competențele prevăzute în programa de formare.
5. Furnizorul va asigura formatori autorizați și personal calificat pentru desfășurarea programelor de formare profesională, conform legislației în vigoare și cerințelor programului de formare.
6. Furnizorul va întocmi și va gestiona documentele specifice procesului de formare profesională, inclusiv cataloage de prezență, registre de evidență, rapoarte de activitate și alte documente necesare pentru monitorizarea și justificarea activităților desfășurate.
7. Furnizorul va asigura suportul de curs și materialele necesare desfășurării activităților de formare, în conformitate cu programa cursului.
8. Furnizorul va organiza evaluarea finală a participanților și va întreprinde demersurile necesare pentru eliberarea certificatelor de absolvire sau a altor documente justificative, conform prevederilor legale aplicabile.
9. Furnizorul va identifica riscurile care pot influența derularea contractului și realizarea rezultatelor acestuia și va propune măsuri de prevenire sau diminuare a impactului acestora.
10. Riscurile identificate vor fi analizate în funcție de probabilitatea de apariție și de impactul potențial asupra implementării contractului, iar Furnizorul va informa Achizitorul în timp util cu privire la orice situație care poate afecta buna desfășurare a activităților.
11. Furnizorul va colabora permanent cu Achizitorul pentru buna implementare a contractului și va pune la dispoziția acestuia toate informațiile și documentele solicitate în legătură cu serviciile prestate.
12. Furnizorul va respecta toate prevederile legale aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, securitatea și sănătatea în muncă, precum și orice alte reglementări relevante pentru desfășurarea activităților prevăzute în contract.

### **Obligațiile principale ale Achizitorului**

1. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului listele cu datele de contact ale persoanelor din grupul țintă, necesare pentru organizarea și desfășurarea activităților de formare.



**Program:** „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

**Prioritate:** P09. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranziției și mobilității.

**Obiectiv specific:** ESO4.7 Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)

**Operațiune:** Implementarea programului ”Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare” (FSE+)

**Proiect:** Învățare pe tot parcursul vieții

**Cod SMIS:** 337948

2. Achizitorul va asigura colaborarea și comunicarea permanentă cu Prestatorul și cu experții desemnați de acesta, în vederea bunei desfășurări a activităților prevăzute în contract.
3. Achizitorul va monitoriza activitățile desfășurate de Prestator pe durata implementării contractului și va semnala în timp util orice abatere sau neconformitate față de prevederile contractuale.
4. Achizitorul va furniza Prestatorului toate informațiile și documentele necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciilor contractate.
5. Achizitorul va sprijini Prestatorul în procesul de informare și mobilizare a persoanelor din grupul țintă, în vederea participării acestora la activitățile de formare.
6. Achizitorul va desemna o persoană responsabilă pentru coordonarea relației cu Prestatorul și pentru transmiterea informațiilor necesare derulării contractului.
7. Achizitorul va verifica și valida documentele și rapoartele de activitate transmise de Prestator, în vederea confirmării îndeplinirii obligațiilor contractuale.
8. Achizitorul va efectua plata serviciilor prestate de către Prestator, în conformitate cu prevederile contractului și pe baza documentelor justificative acceptate.
9. Achizitorul va asigura accesul Prestatorului la informațiile relevante privind implementarea proiectului, în măsura în care acestea sunt necesare pentru realizarea serviciilor contractate.
10. Achizitorul va respecta prevederile legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice și ale finanțării proiectului în cadrul căruia se derulează prezentul contract.

Dupa identificarea riscurilor pe baza surselor de risc punem problema evaluarii impactului pe care l-ar avea riscul respectiv asupra contractului si a estimarii probabilitatii producerii riscului.

Abordarea riscurilor se bazeaza astfel pe:

- dimensiunea riscului
- masurarea riscului

Se va evalua capacitatea ofertantului de a identifica riscuri relevante pentru implementarea contractului și de a prezenta soluții reale, aplicabile și eficiente de prevenire și remediere. Se vor puncta doar riscurile ce au legătură directă cu



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Program:** „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

**Prioritate:** P09. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranziției și mobilității.

**Obiectiv specific:** ESO4.7 Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)

**Operațiune:** Implementarea programului ”Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare” (FSE+)

**Proiect:** Învățare pe tot parcursul vieții

**Cod SMIS:** 337948

activitățile contractului, gradul de detaliere și calitatea măsurilor de control propuse.

Întocmit,

**Manager de Proiect**

**Vlad Magdalena Florentina**