

Nr. 429 / 27.02.2026



**CAIET DE SARCINI**

Achizitie prin procedura simplificată pentru – ***Executie lucrari in vederea realizarii obiectivului:***  
**Promovarea incluziunii socioeconomice si imbunatatirea accesului la servicii de calitate prin  
construirea unui centru multifunctional pentru copii in comuna Concesti, judetul Botosani**

**45200000-9 - Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica si financiara. Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice, in acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica se inscrie in limitele cerintelor din Caietul de Sarcini si a Proiectului tehnic.

Propunera tehnica ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevazute in prezentul Caiet de Sarcini si in Proiectul tehnic va fi declarata neconforma si/sau inacceptabila.

**1 Introducere**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, *COMUNA CONCESTI, JUDEȚUL BOTOSANI* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul *Caiet de sarcini* face parte integrantă din documentația de atribuire a **contractului de execuție lucrări pe parcursul implementării proiectului** al cărui scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa **contractul de lucrări** și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta procedură, urmând sa elaboreze propunerea tehnică detaliat, conform precizărilor din caietul de sarcini.

**Orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.**

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelu capitol și implică a Documentației de atribuire.

## 5.1 Organizare de santier

5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier: 32.619,73 lei (neeligibil)

## Cap 6: Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste

6.1 Pregatirea personalului de exploatare: 181.673,94 lei. (eligibil)

Achizitionarea lucrarilor se realizeaza conform contractului de finantare nr. **17224\_NE/27.11.2025**, in cadrul AM\_PIDS\_Autoritatea de Management pentru Program Incluziune și Demnitate Socială, Cod apel: **PIDS/420/PIDS\_P5/OP4**, ESO4.11\_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung Fondul Social European+, Obiectiv specific: ESO4.11\_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung, Operațiune: Acțiunea 5.2 FSE+ Centre multifuncționale/sport/cultură destinate copiilor care provin din zone izolate sau defavorizate care să asigure accesul acestora la activități sportive, recreative sau culturale.

Conform contractului de finantare nr. **17224\_NE/27.11.2025**:

### **Art. 3 Valoarea contractului de finanțare**

(1) Valoarea totală a contractului este de **10.363.617,18 lei** (zeci milioane treisuteșaizecișitreimii șasesuteșaptesprezece lei și optșprezece bani).

### **Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului**

#### **Descriere**

Obiectivul general al proiectului este de reducere a saraciei și excluziunii sociale în rândul copiilor și creșterea participării acestora la o educație incluzivă de calitate, prin reducerea inechităților care afectează copiii din grupuri vulnerabile și creșterea accesului la servicii dedicate de înaltă calitate și adecvate nevoilor în cadrul unui centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale construit în Comuna Concești, Județul Botoșani. Cererea de finanțare a fost proiectată în directă corelare cu tinte și obiectivele specifice PoIDS relevante la nivel de apel, respectiv OS RSO 4.3 și ESO 4.11. Astfel activitățile proiectului contribuie la atingerea obiectivului RSO 4.3 ( promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale) prin construirea unui centru multifuncțional dedicat copiilor care provin din comunități marginalizate/defavorizate. În același timp, obiectivul ESO 4.11 (FSE+) vizează lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile cu o atenție deosebită acordată copiilor și grupurilor defavorizate și este abordat în cadrul proiectului prin implementarea unor măsuri identificate și proiectate în baza nevoilor concrete care au rezultat în urma unei analize de nevoi elaborate ca activitate preliminară scrierii cererii de finanțare. În acest sens, se va avea în vedere o abordare multisectorială, care să vizeze grupul țintă din mai multe unghiuri și domenii de intervenție. Pentru efecte vizibile atât la nivelul beneficiarilor direcți dar și la nivel societății în general, proiectul vizează un grup țintă total de 260 de copii cu vârsta sub 18 ani (din care un minim de 26 care să aparțină etniei roma), în risc de saracie/excluziune socială/abandon școlar. Toate persoanele implicate în proiect vor beneficia de activitățile organizate conform principiului de intervenție integrată (investiție și servicii corelate). Pentru o influență reală atât la nivel de individ dar și la nivel de comunitate, toate activitățile se vor elabora/implementa prin intermediul centrului multifuncțional construit în Comuna Concești, Județul Botoșani și dedicat copiilor care se regăsesc în situații de vulnerabilitate, în directă corelare cu nevoile reliefate în diagnoza comunitară. Tot setul de servicii urmărește obiectivele și măsurile prioritare subliniate în documentele cadru relevante pentru acest apel. Astfel, este vizată dezvoltarea serviciilor multifuncționale dedicate copiilor/tinerilor, și dau cu titlu de exemplu: activități de socializare și petrecere a timpului liber (activități artistice și culturale); activități sportive; activități socio educative; consiliere psihosocială și suport emoțional; îngrijire de tipul asistentei și recuperării medicale (după caz); orientare vocatională în funcție de nevoi; măsuri pentru asigurarea dreptului la identitate gândite în mod deosebit pentru comunitatea roma în corelare cu Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând Minorității romă

pentru perioada 2021-2027. Complementar serviciilor furnizate in cadrul centrului a fost proiectat un set de interventii/ masuri integrate menite sa contribuie la realizarea obiectivului specific al programului, iar aici mentionam: activitati de imbunatatire a sistemului comunitar prin operationalizarea unui parteneriat public privat fara personalitate juridica cu implicarea actorilor relevanti; actiuni de implicare a copiilor in activitati de consolidare a spiritului civic; activitati suport dedicate familiei (parinti/tutori/reprezentanti legali) cu scopul de a dezvolta competentele parentale in ceea ce priveste cresterea, ingrijirea si educarea copiilor si respectiv a tinerilor. Proiectul si activitatile conceptualizate in cadrul acestuia, au menirea de a influenta situatia grupului tinta atat pe parcursul perioadei de implementare dar cu atat mai mult in perioada post implementare. Continuarea efectelor pozitive ale activitatilor implementate este esentiala, si va fi generata in primul rand de existenta centrului ale caror servicii vor fi dezvoltate in cadrul proiectului si care vor continua sa functioneze si sa reprezinta un nucleu de dezvoltare si in acelasi timp de suport a copiilor aflati in situatii de risc de la nivelul comunei Concesti. Mai mult, activitatile/masurile complementare previzionate in cadrul proiectului au ca obiective principale incurajarea participarii sociale active a copiilor si implicarea lor in activitati in regim pro bono, aspect care va contribui la sustenabilitatea proiectului.

### **Obiective specifice ale proiectului**

Descriere OS 1 – Scaderea gradului de risc de saracie si excluziune sociala si cresterea calitatii vietii in randul copiilor aflati in situatii de vulnerabilitate si a familiilor acestora, printr-o interventie integrata formata din investitie in constructia unui centru multifunctional cu dotari sportive si culturale si furnizarea de servicii specifice in cadrul acestuia. OS 2 - Promovarea incluziunii sociale, reducerea saraciei, imbunatatirea nivelului de trai si a conditiilor de viata dar si dezvoltarea economica la nivelul Comunei Concesti, prin cresterea varietatii de activitati sportive/ de recreere care pot fi realizate in spatiul nou creat. OS 3 - Dezvoltarea teritoriala echilibrata (stabilita in conformitate cu tratatele internationale si cu politica si legislatia europeana prin construirea unui centru multifunctional cu dotari sportive si culturale. Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului Descriere Obiectivul general al proiectului este de reducere a saraciei si excluziunii sociale in radul copiilor si cresterea participarii acestora la o educatie incluziva de calitate, prin reducerea inechitatilor care afecteaza copiii din grupuri vulnerabile si cresterea accesului la servicii dedicate de inalta calitate si adecvate nevoilor in cadrul unui centru multifunctional cu dotari sportive si culturale construit in Comuna Concesti, Judetul Botosani. Cererea de finantare a fost proiectata in directa corelare cu tintele si obiectivele specifice PoIDS relevante la nivel de apel, respectiv OS RSO 4.3 si ESO 4.11. Astfel activitatile proiectului contribuie la atingerea obiectivului RSO 4.3 ( promovarea incluziuni socioeconomice a comunitatilor marginalizate, a gospodariilor cu venituri reduse si a grupurilor defavorizate inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale) prin construirea unui centru multifunctional dedicat copiilor care provin din comunitati marginalizate/defavorizate. In acelasi timp, obiectivul ESO 4.11 (FSE+) vizeaza largirea accesului egal si in timp util la servicii de calitate, sustenabile si la preturi accesibile cu o atentie deosebita acordata copiilor si grupurilor defavorizate si este abordat in cadrul proiectului prin implementarea unor masuri identificate si proiectate in baza nevoilor concrete care au rezultat in urma unei analize de nevoi elaborate ca activitate preliminara scrierii cererii de finantare. In acest sens, se va avea in vedere o abordare multisectoriala, care sa vizeze grupul tinta din mai multe unghiuri si domenii de interventie. Pentru efecte vizibile atat la nivelul beneficiarilor directi dar si la nivel societatii in general, proiectul vizeaza un grup tinta total de 260 de copii cu varsta sub 18 ani (din care un minim de 26 care sa apartina etniei roma), in risc de saracie/excluziune sociala/abandon scolar. Toate persoanele implicate in proiect vor beneficia de activitatile organizate conform principiului de interventie integrata (investitie si servicii corelate). Pentru o influenta reala atat la nivel de individ dar si la nivel de comunitate, toate activitatile se vor elabora/implementa prin intermediul centrului multifunctional construit in Comuna Concesti, Judetul Botosani si dedicat copiilor care se regasesc in situatii de vulnerabilitate, in directa corelare cu nevoile reliefate in diagnoza comunitara. Tot setul de servicii urmareste obiectivele si masurile prioritare subliniate in documentele cadru relevante pentru acest apel. Astfel, este vizata dezvoltarea serviciilor multifunctionale dedicate copiilor/tinerilor, si dam cu titlu de exemplu: activitati de socializare si petrecere a timpului liber (activitati artistice si culturale); activitati sportive; activitati socio educative; consiliere psihosociala si suport emotional; ingrijire de tipul asistentei si recuperarii medicale (dupa caz); orientare vocationala in functie de nevoi; masuri pentru asigurarea dreptului la identitate gandite in mod deosebit pentru comunitatea roma in corelare cu Strategia Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani apartinand Minoritatii roma pentru perioada 2021-2027. Complementar serviciilor furnizate in cadrul centrului a fost proiectat un set de interventii/ masuri integrate menite sa contribuie la realizarea obiectivului specific al programului, iar aici mentionam: activitati de imbunatatire a sistemului comunitar prin operationalizarea unui parteneriat public privat fara personalitate juridica cu implicarea actorilor relevanti; actiuni de implicare a copiilor in activitati de consolidare a spiritului civic; activitati suport dedicate familiei (parinti/tutori/reprezentanti legali) cu scopul de a dezvolta competentele parentale in ceea ce

priveste creșterea, îngrijirea și educarea copiilor și respectiv a tinerilor. Proiectul și activitățile conceptualizate în cadrul acestuia, au menirea de a influența situația grupului țintă atât pe parcursul perioadei de implementare dar și mai mult în perioada post implementare. Continuarea efectelor pozitive ale activităților implementate este esențială, și va fi generată în primul rând de existența centrului ale cărui servicii vor fi dezvoltate în cadrul proiectului și care vor continua să funcționeze și să reprezinte un nucleu de dezvoltare și în același timp de suport a copiilor aflați în situații de risc de la nivelul comunei Concești. Mai mult, activitățile/măsurile complementare previzionate în cadrul proiectului au ca obiective principale încurajarea participării sociale active a copiilor și implicarea lor în activități în regim pro bono, aspect care va contribui la sustenabilitatea proiectului.

Obiective specifice ale proiectului  
Descriere OS 1 – Scăderea gradului de risc de sărăcie și excludere socială și creșterea calității vieții în rândul copiilor aflați în situații de vulnerabilitate și a familiilor acestora, printr-o intervenție integrată formată din investiție în construcția unui centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale și furnizarea de servicii specifice în cadrul acestuia. OS 2 - Promovarea incluziunii sociale, reducerea sărăciei, îmbunătățirea nivelului de trai și a condițiilor de viață dar și dezvoltarea economică la nivelul Comunei Concești, prin creșterea varietății de activități sportive/ de recreere care pot fi realizate în spațiul nou creat. OS 3 - Dezvoltarea teritorială echilibrată (stabilită în conformitate cu tratatele internaționale și cu politica și legislația europeană prin construirea unui centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale. 4. 5. 6. 7. 8. 9. OS 4 - Asigurarea unei dezvoltări armonioase, atât în plan fizic cât și psihologic (emotional și intelectual), a copiilor și tinerilor prin participarea la activități fizice și sportive practicate într-un cadru organizat/integrat. OS 5 - Promovarea rolului exercițiilor fizice și al sportului în păstrarea și întărirea organismului precum și a beneficiilor aduse de practicarea activităților fizice în prevenirea /combaterea afecțiunilor cauzate de un stil de viață sedentar coroborat cu posibilitatea de creștere a numărului de participanți/practicanți ai diverselor ramuri sportive atât la nivel de amator cât și profesionist. OS 6 - Valorificarea potențialului avut de Comuna Concești printr-o infrastructură specifică (pentru activități sportive/antrenament/de recreere) care să răspundă nevoilor populației cu scopul final de a încuraja dezvoltarea economică, socială și culturală dar și întoarcerea și/sau stabilirea tinerilor în teritoriu (cu influențe pozitive asupra dinamicii demografice). OS 7 – Reducerea inechităților care afectează copiii din grupuri vulnerabile prin implementarea unor măsuri de acompaniere în rândul grupului țintă, după cum urmează: măsuri de acompaniere pentru asigurarea dreptului la educație (acompaniere personalizată în educație), pentru asigurarea dreptului la sănătate (sesiuni de instruire pentru promovarea unui mod de viață sănătos) și respectiv la identitate (evenimente specifice pentru instruirea în spiritul respectului pentru diversitate, interculturalitate și multiculturalism). Acompanierea se va realiza de asemenea prin asigurarea hranei pentru copiii care participă la activitățile desfășurate în cadrul centrului. OS 8 – Asigurarea participării directe a grupului țintă în definirea priorităților relevante pentru aceștia și valorificarea potențialului copiilor prin implicarea beneficiarilor copii într-o structură participativă operationalizată în cadrul centrului multifuncțional. Acest obiectiv va fi atins prin formarea în cadrul Centrului care va fi umbrela pentru o structură participativă prin care tinerii beneficiari să poată: stabili priorități și identifica soluții în rezolvarea eventualelor provocări; identifica soluții/propuneri pentru realizarea unor proiecte care îi privesc în mod direct; contribui la identificarea măsurilor care să vizeze îmbunătățirea calității vieții copiilor; identifica și promova eventuale inițiative care să fie implementate la nivelul centrului; monitoriza maniera în care sunt implementate soluțiile identificate. De asemenea structura participativă va promova activități de voluntariat într-o manieră bivalentă, atât în cadrul centrului cât și în cadrul comunităților din care provin copiii, și aici menționez cu titlu de exemplu: activități de mediu (curățare/amenajare grădini publice, plantare plante/pomi, curățare/amenajare parc, etc.); activități de asistență administrativă în cadrul instituțiilor din comunitate (școală, biserică, etc); amenajare bibliotecă și donare cărți; organizare serbări și manifestații locale; etc. În consecință, beneficiarii direcți ai proiectului devin nucleu de învățare pentru comunitățile din care fac parte și pun bazele unei societăți sustenabile prin prima spiritului civic cultivat și pus în practică. OS 9 – Largirea, consolidarea și îmbunătățirea accesului la servicii de calitate dedicate copiilor aflați în situații de vulnerabilitate, prin crearea unui parteneriat public privat care va presupune elaborarea unui plan de acțiune strategic care să propună un set de măsuri/proiecte relevante pentru copii aflați în situații de risc. Mai mult acesta va constitui un pilon important în cadrul proiectului ținând cont de faptul că va coopta actori relevanți din comunitate pentru realizarea unei colaborări eficiente în sprijinul elaborării unor metodologii/programe relevante pentru copiii în risc de sărăcie și excludere socială.

### **3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări**

Nu este cazul.

## **4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini**

Cod document:

Denumire document: Caiet de sarcini – formular cadru

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în proiectul tehnic și anexele aferente și include:

Lucrari de constructii pentru:

*Amanajarea terenului*

*Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala*

*Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitie*

*Constructii si instalatii;*

*Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj*

*Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier*

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în *proiectul tehnic, anexa la prezenta documentatie de atribuire.*

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 3 ani.

În ceea ce privește **execuția lucrărilor**, contractul va fi realizat în conformitate cu: **propunerea tehnică și financiară. Graficul de execuție și orice alt document care face parte din contractul de lucrări semnat** sau este solicitat de autoritatea finanțatoare.

Executantul va prezenta anterior execuției lucrărilor, **contractul de asigurare a lucrărilor pe perioada execuției acestora**. Orice prelungire a contractului de execuție va implica și prelungirea contractului de asigurare a lucrărilor cu aceeași perioada de timp.

Executantul este responsabil de realizarea **Procesului verbal de predare-primire al amplasamentului și planului de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice. Aceste documente** trebuie să fie datate, semnate (cu numele menționat în clar) și ștampilate conform Programului de urmărire și control al calității lucrărilor.

Pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor/ proprietatilor publice/ private sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generate de metodele sale de lucru Antreprenorul va lua toate masurile de protectie a mediului pe santier si in afara acestuia precum si asigurarea pazei santierului pe toata durata de executie a lucrarilor (inclusiv zile nelucratoare si/sau sarbatori legale, inclusiv pe timp de noapte prin alocarea de personal uman) conform obligatiilor din Legea nr 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de un centralizator al situațiilor de plată semnate de dirigintele de șantier și executant. **Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată** trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și datate de reprezentantul legal al beneficiarului, de executantul lucrării și de dirigintele de șantier (pentru care s-a prezentat autorizația, în cadrul căreia se regăsește domeniul care atestă capacitatea acestora de a verifica categoriile de lucrări solicitate spre decontare) și de executantul lucrării. **Atât pe centralizator, cât și pe situațiile de plată** trebuie să apară scris **numărul situației de plată, data și perioada de execuție a lucrărilor.**

Executantul este responsabil de stabilirea responsabilitatilor tuturor participantilor la procesul de executie – factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti – in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare. Inceperea executiei lucrarilor se va realiza numai la constructii autorizate in conditiile legii si numai pe baza si in conformitate cu proiecte verificate de specialisti atestati.

Executantul este responsabil de **prezentarea pentru fiecare situație de plată în parte a documentelor de calitate** (de exemplu: certificate de calitate/conformitate pentru bunurile puse în operă, buletine de analiză a materialelor încorporate, buletine de încercări, agremente tehnice, condică de betoane etc.) prevăzute în prevederile legale în vigoare și de predarea cărții tehnice a lucrării. Executantul este responsabil de utilizarea în executia lucrarilor numai a produselor si a proceselor prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor; inlocuirea produselor si a procedeeelor prevazute in proiect cu altele care indeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul beneficiarului. Este obligatorie respectarea proiectelor si detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor.

#### Atenție!

- **situațiile de plată nu pot conține lucrări ce nu sunt executate sau care nu se regăsesc în oferta tehnică și financiară;**
- **lucrările executate trebuie să respecte întocmai Proiectul Tehnic;**
- **în situația în care se constată necesitatea executării unor lucrări ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului, acestea trebuie notificate beneficiarului lucrării și dirigintelui de șantier desemnat și nu vor fi executate înainte de aprobarea acestora de către autoritatea finanțatoare a proiectului.** Dacă se vor executa lucrări de construcții ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului înaintea emiterii în scris a ordinului de începere a lucrărilor de către COMUNA CONCEȘTI, județul Botosani, beneficiarul nu își asumă răspunderea financiară pentru lucrările executate care nu au primit avizare din partea instituției finanțatoare;
- **înaintea achiziționării oricăror echipamente/dotări, fișele tehnice ale acestor echipamente vor fi înaintate beneficiarului, dirigintelui de șantier pentru a verifica conformitatea cu specificațiile tehnice din proiect;**

Nu se accepta modificarea specificațiilor echipamentelor din cadrul fișelor tehnice întocmite de proiectant. Dacă este cazul, acestea vor putea fi modificate, pe parcursul executării contractului, doar cu acordul proiectantului și/sau dirigintelui de șantier. În cazul în care se constată că fișele tehnice depuse în cadrul ofertei nu sunt în conformitate cu specificațiile celor aferente proiectului tehnic, oferta este declarată neconforma, fără solicitări de clarificări.
- **paza materialelor, lucrării va fi realizată de executant până la recepția la terminarea lucrărilor;**
- **pe parcursul execuției lucrărilor se vor respecta toate prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.**

**Fără a aduce atingere normelor tehnice obligatorii de la nivel național, în măsura în care sunt compatibile cu actele normative adoptate la nivelul Uniunii Europene, specificațiile tehnice din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, etc.) care fac trimitere la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale, Stas-uri, normative sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor, vor fi citite ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.**

**Deasemenea orice trimitere din cuprinsul documentației de atribuire la denumiri de sursă, producție, origine, marca de fabrică sau de comerț, va fi citită ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.**

**Documentele ce trebuie prezentate pentru a depune spre aprobare documentația aferentă lucrărilor ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului (în cazul în care acestea se impun a fi executate) sunt următoarele:**

- nota de constatare executant;
- dispoziția de șantier pentru execuția lucrărilor, întocmită de proiectant și semnată de dirigintele de șantier, beneficiar și constructor. Această dispoziție de șantier va fi însoțită de un memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- antemăsurătorile și listele de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de proiectant;
- antemăsurătorile și listele de cantități pentru lucrările suplimentare întocmite de proiectant;
- notele de renunțare semnate și ștampilate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier și de executant;
- notele de comandă suplimentară semnate și ștampilate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier și de executant;
- situațiile de plată aferente notelor de comandă suplimentară vor fi semnate de către constructor, diriginte de șantier și beneficiar.

Rezultate ce trebuie obținute:

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la **atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile ca urmare a executării lucrărilor supuse procedurii:**

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini pentru toate obiectivele proiectului investițional.
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate, inclusiv cu respectarea principiului DNSH.
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Executantul are obligația de a desfășura toate activitățile aferente contractului cu respectarea principiului DNSH („Do No Significant Harm”), astfel încât să nu aducă prejudicii semnificative niciunui dintre cele șase obiective de mediu stabilite prin Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

1. Atenuarea schimbărilor climatice,
2. Adaptarea la schimbările climatice,
3. Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine,
4. Tranziția către o economie circulară,
5. Prevenirea și controlul poluării,
6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Executantul va respecta cerințele relevante de mediu aplicabile, va evita practicile care generează poluare semnificativă sau degradarea mediului, și va pune la dispoziția autorității contractante, la solicitare, documente justificative privind conformitatea cu acest principiu.”

Executantul va colabora cu autoritatea contractantă în vederea completării și actualizării documentației justificative privind respectarea principiului DNSH și va furniza, la cerere, rapoarte, declarații și dovezi necesare pentru audit sau control.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. *Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;*
  - b. *Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;*
  - c. *Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;*
  - d. *Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;*
  - e. *Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.*

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

## 5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

Obiectul contractului de lucrări ce urmează a fi atribuit, constă în **Execuție lucrări în vederea realizării obiectivului: Promovarea incluziunii socioeconomice și îmbunătățirea accesului la servicii de calitate prin construirea unui centru multifuncțional pentru copii în comuna Concesti, județul Botosani.**

Proiectul de investiție își propune realizarea unei clădiri cu destinație de centru multifuncțional. Corpul de clădire propus va avea regimul de înălțime Demisol + Parter, va avea o suprafață construită de 477.68 mp. Construcția are o formă poligonală în plan cu dimensiunile maxime la nivelul parterului de aproximativ 15,70 x 33,45 m.

Înălțimea maximă a clădirii este de aproximativ 5,20 m măsurat de la cota ±0,00. Înălțimile de nivel sunt 3,50 m la nivelul demisolului și 3,70/4,30 m la nivelul parterului.

Structura de rezistență este alcătuită, la nivelul infrastructurii, din fundații continue tip talpa din beton simplu și elevații din beton armat, sub stalpi din beton armat; iar la nivelul suprastructurii din cadre spațiale din beton armat dispuse după un sistem de axe ortogonal, la care preluarea încărcărilor se realizează prin intermediul elementelor verticale (stalpi) și orizontale (centuri/grinzi plăci). La nivelul demisolului, pe Axele A, G și 6 s-a dispus pereți din beton armat cu grosimea de 30 cm. Pentru eficientizarea lucrării de ansamblu al sistemului de fundare adoptat, s-a realizat racordarea în trepte a talpilor fundației pe zona demisolului cu talpile fundației pe zona parterului conform planșelor atasate.

Fiecare ofertant își va organiza lucrările într-o manieră proprie, în funcție de resursele tehnice și umane proprii, respectând tehnologia de realizare a fiecărei lucrări, respectiv succesiunea activităților și inter-relaționarea lor.

### 5.1 Amplasare/Localizare

Amplasamentul este COMUNA CONCEȘTI, județul BOTOSANI. Terenul aferent construcțiilor/ amplasamentul și accesul în șantier, liber de sarcini și se va pune la dispoziția antreprenorului.

### 5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Executantul este responsabil de stabilirea responsabilităților tuturor participanților la procesul de execuție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare. Începerea execuției lucrărilor se va realiza numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați.

### 5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la **atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile ca urmare a executării lucrărilor supuse procedurii:**

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini pentru toate obiectivele proiectului investițional.
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate, inclusiv cu respectarea principiului DNSH.
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - f. *Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;*
  - g. *Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;*
  - h. *Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;*
  - i. *Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;*
  - j. *Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.*

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Pentru fiecare situație de lucrări transmisă, executantul va anexa o copie conformă cu originalul a cărții tehnice a construcției, elaborată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### 5.3.1. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

- i. **Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții în calitate de executant al lucrărilor de construcții supuse procedurii:**

### 5.3.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor, inclusiv pentru subcontractanți, dacă este cazul.
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă a rapoartelor de progres zilnice, dacă se solicita, săptămânale și lunare, după caz, care vor include cel puțin următoarele informații: descrierea lucrărilor executate în perioada de referință, stadiul fizic al execuției, eventuale neconformități sau întârzieri, măsuri corective aplicate, personalul și echipamentele mobilizate pe șantier, precum și alte aspecte relevante privind desfășurarea lucrărilor. Aceste rapoarte sunt distincte față de registrul de șantier și nu îl înlocuiesc.
- xiv. Participare la întâlniri de progres, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul

- Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

**Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.**

Dirigințele de șantier va verifica îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor. Pe baza constatării îndeplinirii acestor condiții, Dirigințele de șantier va solicita Autorității Contractante aprobarea începerii lucrărilor. Ulterior obținerii acestei aprobări, Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea privind începerii lucrărilor.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigințelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție. Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin **15 zile lucrătoare înainte**, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor

Autorității Contractante. **Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și-le va propune Autorității Contractante spre aprobare.**

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

### **5.3.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

### **5.3.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
    - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor, care va include, acolo unde este cazul, măsuri privind valorificarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Planul va fi elaborat în conformitate cu principiile DNSH („Do No Significant Harm”), astfel încât gestionarea deșeurilor să nu aducă prejudicii semnificative mediului, în special în ceea ce privește prevenirea și controlul poluării, tranziția către o economie circulară, protecția resurselor naturale, biodiversității și a ecosistemelor.
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi

suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### **5.3.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

#### **5.3.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

#### **5.3.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului – dacă va fi cazul necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru

- desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
  - vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
  - viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

### **5.3.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

### **5.3.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestora, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de executant și dirigințele de șantier înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

### **5.3.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

#### **Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. achitarea contravalorii lucrărilor executate de Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- h. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor/lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- i. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- j. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

### **5.4 Din punct de vedere al execuției, Antreprenorul va trebui să realizeze:**

#### **Date generale**

Lucrarile se vor executa cu respectarea strictă a proiectului și a prevederilor Certificatului de Urbanism, a Autorizației de Construire și a Proiectului Tehnic de Execuție.

Ofertele care prezintă durata de execuție a lucrărilor mai mare decât durata maximă acceptată de către autoritatea contractantă vor fi declarate neconforme.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuielile proprii.

Programul de Execuție va fi întocmit de către Antreprenor în conformitate cu prevederile contractuale.

Lucrarile de execuție se vor desfășura în intervalul perioadei stabilite contractual. Depășirea termenelor prevăzute se va penaliza conform condițiilor stipulate în contract.

Antreprenorul este obligat să-și îndeplinească atribuțiile ce-i revin referitoare la calitatea construcțiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții și de celelalte normative legale în vigoare.

Lucrarile de execuție se vor desfășura exclusiv în incinta pusă la dispoziție fără intervenții pe proprietățile vecine și fără a incomoda circulația pe căile de circulație publice. Antreprenorul General are obligația de a obține toate acordurile și autorizațiile necesare pentru transporturile efectuate și pentru eventuale lucrări ce au loc prin ocuparea domeniului public și pe proprietăți învecinate dacă este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de către Antreprenorul General.

Antreprenorul General va asigura prezența de personal tehnic (Reprezentantul Antreprenorului) însărcinat cu comunicarea cu Beneficiarul pe întreaga durată a contractului.

Executantul este obligat să asigure nivelul de calitate al lucrărilor prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu și prin responsabilul tehnic cu execuția atestat (RTE);

Executantul are obligatia de a intocmi pentru fiecare obiectiv de investitie/lucrare planul de masuri minimale de securitate si sanatate in munca, de a stabili masurile specifice de protectie a muncii pentru principalele categorii de lucrari din Caietul de Sarcini si de a desemna conducatorul care sa asigure si sa controleze aplicarea de catre toti participantii la procesul de munca a masurilor tehnice, sanitare si organizatorice stabilite si a prevederilor legale in domeniul protectiei muncii; in conformitate cu prevederile legale in vigoare executantul raspunde de realizarea lucrarilor de constructii in conditii care sa asigure evitarea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale;

Pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor/ proprietatilor publice/ private sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generate de metodele sale de lucru Antreprenorul va lua toate masurile de protectie a mediului pe santier si in afara acestuia precum si asigurarea pazei santierului pe toata durata de executie a lucrarilor (inclusive zile nelucratoare si/sau sarbatori legale, inclusiv pe timp de noapte prin alocarea de personal uman) conform obligatiilor din Legea nr 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

Materialele utilizate in lucrare trebuie sa fie insotite de agremente tehnice si certificate de conformitate, trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate garantate de furnizor si impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrari;

Lucrarile de constructii si instalatii vor fi executate de personal cu calificare corespunzatoare in toate situatiile cand normativele tehnice prevad acest lucru;

Modul de efectuare a verificarilor, inspectiilor si conditiilor de receptie la terminarea lucrarilor si a celei finale la expirarea perioadei de garantie, documentele care se intocmesc cu acest prilej sunt cele prevazute in HG nr. 343/2017, Legea 10/1995 privind calitatea in constructii si celelalte normative tehnice in vigoare;

Se va prezenta Angajamentul neechivoc al ofertantului de a suporta toate prejudiciile decurgand din erori sau omisiuni referitoare la lucrarile si serviciile executate/ prestate, precum si Descrierea modalitatii practice prin care se materializeaza acest angajament.

Antreprenorul General are obligatia de a furniza la sfarsitul lucrarilor:

-documentatia post executie

-manualul de utilizare, intretinere si urmarire a evolutiei in timp a lucrarilor

Antreprenorul General nu va periclita prin actiunile sale, in special prin omisiuni si nerespectari ale normelor aplicabile in vigoare, buna derulare a contractului si atingerea obiectivelor propuse.

#### **Siguranta pe santier si securitatea muncii**

In executarea contractului, Antreprenorul va respecta legea si reglementarile in vigoare legate de securitatea muncii inclusiv daca este cazul reglementarile specifice de securitate si siguranta ale Beneficiarului.

#### **Trasarea**

Antreprenorul va fi responsabil de:

- Trasarea exacta a lucrarilor in raport cu reperele si sistemele de referinta initiale prevazute in Contract sau comunicate de Beneficiar;
- Corectitudinea pozitiei, cotelor, dimensiunilor si traseului tuturor partilor din lucrari,
- Mobilizarea, pe parcursul executarii Contractului, a tuturor instrumentelor, aparaturii si manoperei necesare in legatura cu responsabilitatile de mai sus.

#### **Activitatea Antreprenorului pe santier**

Antreprenorul va respecta prevederile draftului de contract.

#### **Protectia mediului in timpul lucrarilor**

Antreprenorul, pe perioada constructiei, va asigura conditiile corespunzatoare pentru pastrarea mediului inconjurator, pe santier, acordand o atentie speciala:

- limitarii emisiilor de zgomot;
- limitarii emisiilor de substante periculoase in atmosfera;
- prevenirii poluarii sau contaminarii apelor subterane si de suprafata;
- protejarii spatiilor verzi.

#### **Depozitarea temporara a materialelor**

Toate materialele vor fi depozitate astfel incat sa se garanteze protectia lor impotriva furturilor, avariilor, respectându-se cu strictete instructiunile producătorului. Pe parcursul executiei lucrării, Antreprenorul are obligatia:

- de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;
- de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;
- de a aduna si îndepărta de pe santier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul are dreptul de a retine pe santier, până la sfârșitul perioadei de garantie, numai acele materiale, echipamente, instalatii sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligatiilor sale în perioada de garantie.

#### **Caile de acces**

Antreprenorul are obligatia de a suporta toate costurile si taxele pentru căile de acces cu destinatie specială si/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe santier. De asemenea, Antreprenorul va obtine, cu riscul si pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara santierului, care îi pot fi necesare la executia lucrărilor care fac obiectul Contractului. Antreprenorul este responsabil (în relatia dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces. Antreprenorul are obligatia de a asigura toate marcajele si indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces si de a obtine aprobarea autorităților competente pentru marcaje si indicatoare precum si pentru utilizarea acestor drumuri; Beneficiarul nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces.

Pe parcursul executiei lucrărilor si al remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligatia, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- confortul riveranilor; sau
- căile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane si Antreprenorul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamatilor, actiunilor în justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu aceste obligatii pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.

Antreprenorul are obligatia de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractantii săi; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza încărcăturile, în asa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe si pe santier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul santierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, Antreprenorul are obligatia de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamatilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Antreprenorul este responsabil si va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul santierului.

#### **Personalul cheie al Antreprenorului**

**Antreprenorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Beneficiarului.** Antreprenorul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri:

- în caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei;
- dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței.

### **5.5 CERINTE PRIVIND EXECUTIA LUCRARILOR**

Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a contractului si a proiectului tehnic si a detaliilor de executie. Lucrările executate se consideră finalizate și se pot supune recepției în condițiile prevederilor H.G. nr. 343 din 30 mai 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Dirigintele de santier are rolul de monitorizare a activitatilor realizate de catre contractor si a progresului fizic al lucrărilor executate in vederea decontarii. Decontarea lucrarilor din listele de cantitati aferente proiectului adaptat la amplasament se va realiza pe baza atasamentelor confirmate de dirigintele de santier.

### **ETAPELE REALIZARII LUCRARII**

Etapele de realizare a lucrării vor fi stabilite în urma elaborării proiectului tehnic și a definirii tehnologiei de execuție, în corelare cu graficul general de lucrări.

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentatiile tehnice, Caietul de Sarcini și a datelor culese de pe teren, respectiv va verifica și examina locația proiectului, pentru a se informa în mod complet despre toate problemele relevante, inclusiv (fără limite):

- forma și tipul amplasamentului;
- condițiile hidrologice și climatice;
- condițiile urbane și/sau sociale

Toate lucrările întreprinse, inclusiv proiectele pregătite, activitățile finalizate, materialele livrate în cadrul prezentului contract trebuie să respecte cerințele din caietul de sarcini.

Proprietățile materialelor vor respecta și se vor înscrie în datele descrise în cerințele tehnice. Prin grija ofertantului, proiectul va fi verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități, conform „Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor și a construcțiilor”, (conf. H.G. nr.925/1995 – M.O. 286/1995), pentru toate cerințele ce se impun.

Potrivit prevederilor art. 22<sup>1</sup> din legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare “cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.”

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Orice reglementare ulterioară încheierii contractului transmisă de AC în scopul îndeplinirii contractului, va fi însoțită de către Antreprenor.

## 6 IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

### **Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:**

e. Serviciile și lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

f. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

g. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor/lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

h. Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

### **Riscuri potențiale pe care Ofertantul trebuie să le ia în considerare:**

i. Întârzieri cauzate de factori externi (condiții meteorologice, acces restricționat, întârzieri în obținerea avizelor/autorizațiilor, etc.);

j. Riscuri asociate cu disponibilitatea și mobilizarea resurselor umane, echipamentelor și materialelor;

k. Probleme legate de neconcordanțe între documentațiile existente și realitatea din teren, care pot necesita soluții de adaptare tehnică;

l. Posibile disfuncționalități în comunicarea și coordonarea între părți (inclusiv subantreprenori și terți implicați);

m. Riscuri asociate fluctuațiilor de prețuri ale materialelor sau modificărilor neprevăzute în lanțurile de aprovizionare.

Ofertanții trebuie să identifice și să descrie în cadrul propunerii tehnice riscurile pe care le anticipează, împreună cu măsurile și strategiile propuse pentru prevenirea, atenuarea sau gestionarea acestora.

Demonstrarea capacității de management al riscurilor va fi considerată un element esențial în evaluarea ofertei.

Pentru posibilele riscuri identificate la nivelul contractului de achiziție au fost elaborate soluții de răspuns la risc. Pentru fiecare risc a fost selectată soluția care are cele mai mari șanse să fie eficace, respectiv:

**Tabelul nr. 7**

Nr. crt.	Denumire risc	Soluție de răspuns la risc
1.	<i>Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la</i>	Analiza preliminară riguroasă a reglementărilor aplicabile amplasamentului; includerea în echipă a unui

Nr. crt.	Denumire risc	Soluție de răspuns la risc
	<i>amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant.</i>	reprezentant în relația cu autoritățile; adaptarea soluțiilor tehnice și a documentației pentru conformare rapidă în caz de cerințe suplimentare; păstrarea unei rezerve de timp și buget pentru adaptare.
2.	<i>Apariția unei situații de faliment în cazul executantului de lucrări sau a subcontractanților responsabili de anumite părți din contract</i>	Selectarea subcontractanților cu bonitate demonstrată; clauze contractuale de substituire rapidă; identificarea furnizorilor/colaboratorilor alternativi (backup); monitorizarea continuă a performanței partenerilor.
3.	<i>Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;</i>	Flexibilitate operațională în planificarea activităților; menținerea unei capacități de reacție rapidă prin personal tehnic disponibil; comunicare eficientă și raportare periodică către Autoritatea Contractantă.
4.	<i>Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii procedurii; datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete</i>	Verificare critică a documentației în faza de mobilizare; emiterea promptă de solicitări de clarificare ; adaptarea planificării și soluțiilor tehnice pe baza realităților din teren; colaborare strânsă cu proiectantul și autoritatea contractantă pentru validarea soluțiilor alternative.
5.	<i>Apariția unor activități suplimentare, nespecificate în Caietul de Sarcini;</i>	Evaluarea proactivă a posibilelor activități conexe; consultarea continuă cu autoritatea contractantă pentru delimitarea clară a obligațiilor; menținerea unei rezerve operaționale și financiare pentru adaptarea planului de lucru.
6.	<i>Depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin Propunerea Tehnică.</i>	Planificare realistă cu scenarii de rezervă; monitorizare săptămânală a progresului; revizuirea și ajustarea graficului în timp real; mobilizare suplimentară de resurse în caz de deviere.
7.	<i>Nerespectarea graficului de execuție a lucrărilor – întârziere în execuția lucrărilor</i>	Implementarea unui sistem riguros de management al timpului (Gantt); alocarea echipelor de lucru în paralel pe mai multe fronturi; raportare zilnică/săptămânală și intervenții rapide în caz de derapaje.
8.	<i>Modificări tehnice impuse de situația din teren</i>	Evaluare amănunțită a condițiilor din teren înainte de începerea execuției; flexibilitate în aplicarea soluțiilor tehnice; validarea rapidă a modificărilor și validarea/aprobarea acestora de către Dirigintele de santier.
9.	<i>Întârzierea execuției lucrărilor de construcții cauzată de manifestări nefavorabile ale vremii</i>	Planificare sezonieră adaptată riscurilor meteorologice; introducerea unor zile tampon în graficul de execuție; utilizarea de tehnologii/echipamente adecvate pentru lucrul în condiții dificile.
10.	<i>Nerespectarea documentației tehnico-economice în procesul de execuție a lucrărilor</i>	Implementarea unui sistem intern de control al calității; instruirea personalului privind cerințele din proiectul tehnic; validarea etapelor de execuție cu dirigintele de șantier și proiectantul, conform planului de calitate.

## 6.1 LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

### Locul desfășurării activităților

Lucrarile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului, iar execuția lucrărilor se va realiza la amplasamentele obiectivelor de investiții.

Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- Execuția lucrărilor exclusiv la amplasamentele obiectivelor de investiții;
- Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

## **6.2 Durata execuției lucrărilor**

Autoritatea Contractantă intenționează începerea lucrărilor imediat după semnarea Contractului și va emite un ordin de începere a lucrărilor în acest sens.

**Durata totală de execuție a lucrărilor: 12 luni până la recepția la terminarea lucrărilor.**

**Durata totală a contractului 36 luni până la recepția la terminarea lucrărilor precum și pe perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală (36 de luni).**

## **7 RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR**

Contractantul are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise în Caietul de Sarcini în conformitate cu prevederile documentelor contractului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în caietul de sarcini și/sau propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu personalul necesar pe cheltuielile proprii.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale) pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

### **7.1 Profilul resurselor umane necesare**

#### ***Resurse umane execuție lucrări***

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ***oferanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru execuția lucrărilor de construcții, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.***

***Menționăm faptul că la nominalizarea specialiștilor minimi necesari în execuția contractului de lucrări, ofertantul are obligația de a lua în considerare și de a nominaliza toți specialiștii necesari și obligatorii impuși conform normelor și normativelor tehnice în vigoare în raport cu obiectul lucrărilor de construcții (de exemplu: electricieni autorizați ANRE etc.), precum și prezentarea modalității de acces la aceștia.***

*Executantul are obligația de a asigura executarea tuturor lucrărilor care, potrivit legislației în vigoare sau normativelor tehnice aplicabile, pot fi realizate numai de operatori economici/firme specializate și/sau persoane atestate în domeniu (ex.: montaj centrale termice, lucrări de ignifugare, instalații gaze, instalații electrice, lucrări PSI, etc.).*

*Executantul își asumă întreaga responsabilitate pentru contractarea și utilizarea unor astfel de firme/persoane autorizate, indiferent dacă aceste cerințe nu au fost menționate expres în documentația de atribuire. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea exclusivă a Executantului pentru toate consecințele juridice, tehnice și financiare.*

Se va prezenta urmatorul personal minim:

1. **Manager de proiect** – studii superioare în domeniul **Construcții și Instalații** sau echivalent, cu experiență în coordonarea lucrărilor lucrari cel puțin similare .
2. **Șef de șantier** – studii superioare în domeniul Construcțiilor/Instalațiilor sau echivalent, cu experiență în execuția și gestionarea lucrărilor lucrari cel puțin similare .
3. **Șef de punct de lucru** – inginer specializat în Construcții și Instalații sau echivalent, cu experiență în organizarea și supervizarea lucrărilor lucrari cel puțin similare .
4. **Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE)** – autorizat pentru toate categoriile de lucrari aferente prezentul proiect - conform prevederilor **Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții**.
5. **Responsabil Controlul Calității (CQ/CTC)** – specialist certificat în controlul calității lucrărilor.
6. **Inginer topometrist** – autorizat ANCPI, minim categoria **B**.
7. **Responsabil Sănătate și Securitate în Muncă (SSM)** – certificat conform legislației în vigoare, responsabil de implementarea măsurilor de protecție a muncii pe șantier.
8. **Responsabil Protecția Mediului** – specialist cu experiență în implementarea măsurilor de protecție a mediului conform legislației aplicabile.
9. **Responsabil Gestionarea Deșeurilor** – persoană calificată, cu atribuții în aplicarea reglementărilor privind colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din execuția lucrărilor.
10. **Personal muncitor calificat** – echipă formată din muncitori specializați în execuția lucrărilor lucrari cel puțin similare, conform cerințelor proiectului.

Se vor prezenta CV, minim 1 recomandare pentru fiecare persoana cu pozitia ocupata din care sa reiasa ca a avut aceleasi responsabilitati ca cele solicitate in prezentul caieti de sarcini, diplome studii, atestate/certificate. Contractantul va numi un reprezentant (**Managerul proiect**) care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Experiența managerului de contract se va demonstra prin prezentarea documentelor relevante prin care acesta a desfășurat activități în cadrul unor contracte de lucrări similare celor ce fac obiectul achiziției, - similare sau superioare din punctul de vedere al tipului/ naturii si complexitatii, al rezultatului sau functionalitatii urmarite prin scopul contractului, cu cele supuse achizitiei, în care să fi avut atributii de Manager de Proiect coordonator al echipei Antreprenorului.

Sarcinile sale sunt :

1. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
2. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
3. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
4. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
5. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
6. Coordoneaza intreaga activitate a Contractantului cu privire la organizarea, mobilizarea, executia, receptia lucrărilor pentru întreg contractul;
7. Raspunde la gestionarea resurselor umane si materiale conform cu planificarea executiei, precum si de repartizarea corecta a acestora;
8. Raspunde de respectarea termenelor de executie stabilite prin contract;
9. Raspunde de luarea tuturor masurilor tehnice, organizatorice, igienico-sanitare sau de alta natura stabilite de angajator in Planul de prevenire si protectie in urma evaluarii riscurilor, pentru asigurarea securitatii si sanatatii angajatilor din subordine/coordonati;
10. Raspunde de respectarea procedurilor de lucru specifice (programul de lucru, raportarea/predarea la timp a documentelor, probleme identificate, etc.);
11. Respecta si aplica actele normative in vigoare;
12. Asigura, in numele/din partea Contractorului relatia cu Autoritatea Contractanta, Proiectantul, alte parti implicate si institutiile statului abilitate cu responsabilitati si autoritate in domeniul lucrărilor care fac obiectul contractului de executie;
13. Participa la toate sedintele operative si de progres organizate de Autoritatea Contractanta sau de reprezentantul acestuia, Proiectant, alte parti cu atributii in acest sens;
14. Acorda asistenta si sprijin Autoritatii Contractante in relatia acestuia cu finantatorii si cu organismele

- cu atribuții de control și de monitorizare;
15. Implementează unitar procedurile sistemului de management la nivelul Contractantului;
  16. Răspunde în mod direct de raportările de progres lunare către Autoritatea Contractantă, de formă, conținutul, veridicitatea și corectitudinea rapoartelor întocmite;
  17. Coordonează și răspunde de organizarea recepției la terminarea lucrărilor și la sfârșitul perioadei de garanție precum și de întocmirea a Cartii Tehnice a Construcției pentru fiecare obiectiv de investiție în parte;
  18. Pune la dispoziția Autorității Contractante toate documentele, situațiile, centralizatoarele, informațiile solicitate, în cel mult 24 de ore de la solicitare, dacă informațiile nu sunt disponibile pe loc (pentru situațiile mai complexe, termenul se poate prelungi cu acceptul Autorității Contractante);
  19. Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces.

Pentru poziția de manager de proiect, se solicită ca persoana nominalizată să fie angajată cu contract individual de muncă la data depunerii ofertei, în cadrul operatorului economic ofertant (sau al unuia dintre membrii asocierii, după caz).

Nu se acceptă prezentarea unei simple declarații de disponibilitate pentru această funcție, având în vedere responsabilitatea directă, continuă și coordonatoare a acestei persoane în derularea contractului.

În acest sens, ofertanții vor depune următoarele documente justificative:

- Extras REVISAL (Registrul General de Evidență a Salariaților) emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei, care să ateste încadrarea persoanei respective;
- Contractul individual de muncă – paginile relevante (doar dacă este necesară confirmarea funcției și duratei);
- CV actualizat și documente care atestă calificarea și experiența profesională (diplome, certificate, recomandări etc.).

Această cerință este impusă pentru a asigura implicarea reală, continuă și eficientă a managerului de proiect în implementarea contractului, dat fiind rolul său esențial în coordonarea tehnică, administrativă și managerială a tuturor activităților derulate în cadrul proiectului.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Experiența șefului de șantier se va demonstra prin prezentarea documentelor relevante prin care acesta a desfășurat activități în cadrul unor contracte de lucrări similare sau superioare celor ce fac obiectul achiziției, în care să fi avut atribuții de Șef de șantier.

Calitatea de șef de șantier se va dovedi prin Studii superioare dovedite prin diploma de licență/ absolvire sau echivalent, în unul din următoarele domenii: inginer cu studii absolvite cu diplomă de licență, diploma de absolvire sau echivalent – Facultatea de Construcții/Instalații sau echivalent.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt :

1. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
2. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
3. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
4. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
5. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
6. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
7. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
8. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
9. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
10. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, dacă

se solicita, la un interval lunar, un raport care să:

1. descrie progresele realizate;
2. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
3. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
4. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

*Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului.*

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de punct de lucru**- inginer specializat în Construcții și Instalații sau echivalent care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de punct de lucru trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de punct de lucru nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Experiența șefului de punct de lucru se va demonstra prin prezentarea documentelor relevante prin care acesta a desfășurat activități în cadrul unor contracte de lucrări similare sau superioare celor ce fac obiectul achiziției, din punctul de vedere al tipului/ naturii și complexității, al rezultatului sau funcționalității urmărite prin scopul contractului, cu cele supuse achiziției, în care să fi avut atribuții de Șef de punct de lucru.

Calitatea de șef de punct de lucru- inginer va dovedi prin Studii superioare dovedite prin diploma de licență/ absolvire sau echivalent, în unul din următoarele domenii: inginer specializat în Construcții și Instalații sau echivalent.

Principalele sarcini ale Șefului de punct de lucru în cadrul Contractului sunt :

1. planifică, organizează și supraveghează lucrările de construcție la punctul de lucru, în conformitate cu proiectul tehnic, graficele de execuție și specificațiile din contract.
2. Verifică progresul lucrărilor zilnic și se asigură că echipele respectă termenele stabilite.
3. Coordonează echipele de muncitori și subcontractori, asigurându-se că fiecare parte își îndeplinește sarcinile conform planului.
4. se asigură că toate lucrările executate respectă standardele tehnice și normele de calitate specificate în proiect și în reglementările legale.
5. Verifică și aprobă conformitatea materialelor și a tehnologiilor utilizate, urmărind respectarea specificațiilor din caietele de sarcini și documentația tehnică.
6. Asigură buna gestionare a resurselor umane, tehnice și materiale pe șantier, astfel încât lucrările să fie executate eficient și fără întârzieri.
7. Monitorizează utilizarea echipamentelor și a materialelor și gestionează aprovizionarea conform necesităților șantierului.
8. Este responsabil de respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă (SSM) pe șantier, asigurându-se că toți lucrătorii respectă echipamentele și procedurile de siguranță.
9. Supraveghează instruirea echipelor privind măsurile de siguranță și se asigură că acestea sunt respectate pe tot parcursul lucrărilor.
10. Menține o comunicare constantă cu managerul de proiect, proiectantul, supervizorul și alți specialiști implicați în proiect, raportând progresul lucrărilor și eventualele probleme tehnice.
11. Participă la ședințele de coordonare și pregătește rapoarte periodice privind stadiul lucrărilor și utilizarea resurselor.
12. Completează și actualizează documentele de șantier (jurnalul de șantier, rapoarte zilnice de activitate, situațiile de lucrări executate).
13. Verifică și asigură conformitatea lucrărilor cu proiectul tehnic, menținând o evidență corectă a modificărilor sau ajustărilor.
14. Anticipează și identifică potențialele probleme tehnice sau de execuție care pot apărea pe șantier și găsește soluții rapide și eficiente.
15. Colaborează cu echipa pentru a implementa soluții la fața locului și pentru a reduce la minimum impactul asupra termenelor de finalizare și a calității lucrărilor.
16. Se asigură că lucrările executate se încadrează în bugetul alocat, monitorizând costurile și raportând eventualele deviații către echipa de management a proiectului.
17. Urmărește lucrările efectuate și situațiile de plată corespunzătoare, pentru a facilita eliberarea plăților intermediare

18. Întocmirea și semnarea documentelor necesare recepțiilor parțiale și finale ale lucrărilor.
19. Colaborarea cu supervisorul lucrărilor și autoritățile pentru recepționarea fazelor determinante.
20. Gestionarea relației cu subcontractorii și furnizorii pentru a asigura livrarea materialelor și serviciilor la timp și în conformitate cu cerințele.
21. Monitorizarea lucrărilor în baza graficului de execuție și propunerea de soluții pentru eventualele întârzieri sau modificări necesare în desfășurarea proiectului.

#### **Responsabilul tehnic cu executia (RTE)**

Coordonarea tehnica a lucrarilor va fi realizata de personal atestat, in concordanta cu dispozitiile Ordinului MDRAP nr. 1895/2016.

Pentru expertii / persoanele care isi vor desfasura activitatea in calitate atestata/autorizata (RTE), se va prezenta momentul in care aceste persoane vor interveni pentru derularea contractului, precum si modul in care operatorul economic ofertant si-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective (conform art. 3 alin. (3) si (4) din Instr. ANAP nr. 1/2017).

#### **Obligatiile responsabilul tehnic cu executia:**

Potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, a art. 22 din Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, aprobat prin HG nr. 925/1995, in corelare cu prevederile Normativului pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de instalatii aferente constructiilor indicativ C 56-02, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, constructiilor si turismului nr. 900/2003, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 1895/2016, obligatiile RTE sunt urmatoarele:

1. sa admita executia lucrarilor de constructii numai pe baza proiectelor si a detaliilor de executie verificate de specialisti verficatori de proiecte atestati;
2. sa verifice si sa avizeze fisele si proiectele tehnologice de executie, procedurile de realizare a lucrarilor, planurile de verificare a executiei, proiectele de organizare a executiei lucrarilor, precum si programele de realizare a constructiilor;
3. sa intocmeasca si sa tina la zi un registru de evidenta a lucrarilor de constructii pe care le coordoneaza tehnic si de care raspund;
4. sa puna la dispozitia organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectarii Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
5. sa opreasca executia lucrarilor de constructii in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie si sa permita reluarea lucrarilor numai dupa remedierea acestora;
6. permite utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista acorduri tehnice;
7. urmareste ca lucrarile sa se faca numai de personal specializat si autorizat pentru meseriile la care reglementarile tehnice au prevederi in acest sens;
8. participa la toate verificarile de calitate si la incercarile care se efectueaza pe parcursul executiei;
9. participa la receptia lucrarilor care devin ascunse;
10. solicita prezenta dirigintei de santier la executarea lucrarilor ce ulterior devin ascunse;
11. sesizeaza dirigintele de santier, ca reprezentant al Autoritatii Contractante, si proiectantul (dupa caz), daca constata neconformitati, in vederea rezolvarii acestora.

#### **Responsabilul cu controlul tehnic de calitate in santier (CQ/CTC)**

##### **Obligatiile responsabilului cu controlul tehnic de calitate in constructii:**

1. Exercita un control sistematic si exigent asupra calitatii produselor aprovizionate in santier si a lucrarilor de constructii;
2. Informeaza operativ conducatorul contractului privind deficientele de ordin calitativ constatate, in vederea dispunerii de masuri;
3. Exercita controlul calitatii lucrarilor pe faze de executie stabilite prin reglementarile tehnice si „Planul calitatii” adoptat prin Sistemul propriu de conducere si asigurare a calitatii;
4. Raspunde de indeplinirea prevederilor „Planului Calitatii” adoptat de operatorul economic prin sistemul propriu de conducere si asigurare a calitatii;
5. Elaboreaza si supune spre aprobare Programul de control in corelare cu prevederile „Planului calitatii” adoptat;

6. Participa la verificarea calitatii lucrarilor la principalele faze de executie stabilite prin normele, reglementarile si normativele tehnice si semneaza procesele verbale de atestare a calitatii;
7. Informeaza contractantul asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesitatii intreprinderii de actiuni preventive sau corective;
8. Verifica respectarea utilizarii in executie numai a produselor de constructii cu certificate de conformitate, declaratii de performanta sau agrementate tehnic;
9. Raspunde de masurile propuse pentru inlaturarea neconformitatilor;
10. Verifica calitatea remedierilor executate.

### **Inginer Topometrist Autorizat ANCPI minim Categoria B**

#### **Obligatiile Inginer Topometrist Autorizat ANCPI minim Categoria B:**

Inginerul topometrist autorizat ANCPI categoria B este responsabil cu realizarea și verificarea lucrărilor de topografie necesare pentru proiectele de constructii civile. Acesta efectuează măsurători precise ale terenului, stabilește limitele și coordonatele lucrărilor, și oferă suport tehnic pentru asigurarea conformității construcțiilor cu planurile topografice și de execuție. Inginerul topometrist contribuie esențial la fiecare etapă a proiectului, de la faza de proiectare și până la finalizarea execuției lucrărilor.

1. Realizează măsurători topografice precise ale terenului unde se va desfășura proiectul rutier, utilizând echipamente moderne (stații totale, GPS etc.).
2. Ridicarea topografică a terenului pentru a furniza date exacte privind formele și dimensiunile suprafețelor, necesare în proiectare și execuție.
3. Identifică și marchează punctele de reper și trasajul construcției pe teren, asigurându-se că toate lucrările sunt executate în conformitate cu planurile de execuție.
4. Verifică corectitudinea trasării infrastructurii (aliniamente, curbe, înclinări, intersecții) pe teren, conform proiectului tehnic.
5. Monitorizează constant execuția lucrărilor de constructii, verificând conformitatea cu planurile topografice și specificațiile tehnice.
6. Realizează măsurători de control periodic și oferă suport tehnic pentru a ajusta eventualele erori de execuție și aliniere.
7. Redactează documentația topografică necesară, precum ridicările topografice inițiale, planurile de trasare, rapoartele de măsurători și verificări efectuate pe parcursul execuției.
8. Întocmește și validează documentele ce fac parte din cartea tehnică a construcției, inclusiv planurile de situație, profilele longitudinale și transversale, și alte planuri solicitate de către autorități și proiectant.
9. Redactează documentația topografică necesară, precum ridicările topografice inițiale, planurile de trasare, rapoartele de măsurători și verificări efectuate pe parcursul execuției.
10. Întocmește și validează documentele ce fac parte din cartea tehnică a construcției, inclusiv planurile de situație, profilele longitudinale și transversale, și alte planuri solicitate de către autorități și proiectant.
11. Realizează și validează lucrări de cadastru și întocmește documentația aferentă necesară pentru obținerea autorizațiilor și avizelor, în conformitate cu reglementările ANCPI.
12. Se asigură că toate măsurătorile topografice și cadastrale sunt realizate conform standardelor impuse de ANCPI și respectă legislația în vigoare.
13. Realizează și validează lucrări de cadastru și întocmește documentația aferentă necesară pentru obținerea autorizațiilor și avizelor, în conformitate cu reglementările ANCPI.
14. Se asigură că toate măsurătorile topografice și cadastrale sunt realizate conform standardelor impuse de ANCPI și respectă legislația în vigoare.
15. Participă la fazele determinante ale execuției, oferind asistență tehnică pentru verificarea conformității topografice a lucrărilor înainte de recepția acestora.
16. Verifică conformitatea lucrărilor finale cu proiectul tehnic și pregătește documentația necesară pentru recepția finală a proiectului.

### **Responsabil SSM**

#### **Obligatii Responsabil SSM:**

1. coordoneaza aplicarea principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si estimeaza timpul necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
2. coordoneaza punerea in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti, respecta principiile de prevenire si protectie si asigura securitatea si sanatatea in munca pe santier, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate; adapteaza sau solicita sa se realizeze eventuale adaptari ale planului de securitate si sanatate si ale dosarului de

- interventii ulterioare, in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite;
3. organizeaza cooperarea intre angajatori, daca este cazul, inclusive a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucrarilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucrarilor, informarea reciproca si informarea lucrarilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucrarilor independent;
  4. coordoneaza activitatile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de Securitate a muncii;
  5. ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
  6. stabileste, in colaborare cu managerul de proiect al Contractantului, masurile generale aplicabile santierului;
  7. tine seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
  8. stabileste, impreuna cu managerul de proiect al Contractantului, obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
  9. efectueaza vizite commune pe santier cu contractantul, inainte de redactarea planului propriu de Securitate si sanatate si avizeaza planurile de Securitate si sanatate si modificarile acestora;
  10. alte obligatii: intocmirea planului de Securitate si sanatate si a registrului de coordonare – organizarea si participarea la sedinte; verificarea gradului de instruire si de constientizare al lucrarilor privind securitatea si sanatatea muncii; prevenirea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale; verificarea modului de respectare a prevederilor legale in domeniul SSM, a utilizarii mijloacelor colective si individuate de protectie de catre lucrarori.

### **Responsabil mediu**

Educatie: Calificare educationala – Studii superioare dovedite prin diploma de licenta/ absolvire sau echivalent, **in domeniul protectiei mediului sau echivalent.**

#### **Obligatii Responsabil Mediu:**

1. sa identifice principalele caracteristici ale sistemului/procesului supus evaluarii, alegerea metodei de evaluare si stabilirea instrumentelor de lucru;
2. sa evalueze impactul de mediu produs de contractant si sa actioneze in sensul reducerii si chiar al eliminarii lui, prin respectarea normelor legale;
3. sa-si asume realizarea si indeplinirea de planuri pentru reducerea poluarii si chiar implementarea unor sisteme de management de mediu;
4. sa monitorizeze si sa imbunatateasca activitatile legate de mediu;
5. sa stabileasca masurile de reducere a impactului asupra mediului;
6. sa realizeze auditul intern pe probleme de management de mediu;
7. sa identifice aspectele legate de mediu, ce caracterizeaza activitatile desfasurate de contractant;
8. sa pregateasca documentatiile necesare si sa asigure obtinerea autorizatiilor, acordurilor, avizelor din domeniul protectiei mediului, necesare pentru desfasurarea activitatii;
9. sa intocmeasca documentatia pentru lucrarile avute in executie;
10. sa intocmeasca documentatia de testare;
11. sa identifice elemente care pot influenta activitatea sis a le transmita contractantului;
12. sa aiba capacitatea de organizare a locului de munca;
13. sa participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei;
14. sa fie o persoana onesta, loiala, cu un comportament echilibrat in raport cu persoanele/institutiile/societatile cu care vine in contact;
15. sa acorde ajutor/sprijin in situatii de criza;
16. sa informeze imediat managerul de proiect cu privire la orice deficiente constatata sau eveniment petrecut;
17. implementeaza conceptul DNSH, pe ramura sa si pune la dispozitia Autoritatii Contractante/Managerului de proiect informatiile solicitate care fac dovada respectarii acestuia.

### **Responsabil gestionarea deseurilor**

#### **Obligatii Responsabil cu gestionarea deseurilor:**

1. sa identifice si sa codifice fiecare deșeu la locul generării și să-l eticheteze, în conformitate cu legislația de deșeuri, respectiv cu cea referitoare la chimicale, în cazul deșeurilor periculoase;
2. sa detina fisa de caracterizare a deseurilor periculoase pentru fiecare deșeu in parte;
3. sa detina pe amplasament evidenta gestiunii deseurilor conform H.G. 856/2002, cu modificarile si completarile ulterioare si sa transmita autoritatilor raportarile solicitate de legislatia in vigoare;
4. sa verifice periodic locurile de pe amplasament unde se realizeaza generarea, stocarea temporara a deseurilor generate si sa inspecteze starea recipientilor de stocare, luand masuri pentru evitarea

- potentialelor accidente;
5. sa informeze prin orice mijloace lucratorii la locul de munca in legatura cu obligatiile pe care le au in domeniul deseurilor (locul de depozitare a fiecarui tip de deșeu, modul de eliminare/valorificare);
  6. sa detina pe amplasament documentele solicitate de lege (formulare de transport, incarcare-descarcare, registre de evidente, etc.);
  7. sa initieze audituri interne si sa propuna spre aprobare pentru amplasament planul de prevenire si reducere a deseurilor prevazut de OUG Nr. 92/2011 privind regimul deseurilor;
  8. sa asigure trasabilitatea deseurilor generate si valorificate si sa urmareasca ca nici un transfer ilegal de deseuri sa nu aiba loc;
  9. sa cunoasca prevederile legale in domeniul gestiunii deseurilor si sa participe la instruirile organizate de companie in domeniul gestiunii deseurilor;
  10. sa verifice si sa avizeze documentatia si modul de calcul pentru realizarea declaratiilor la fondul de mediu;
  11. sa identifice contractorii in domeniul deseurilor si sa verifice daca sunt autorizati si pentru operatiunile si codurile de deseuri contractate;
  12. sa stabileasca indicatori de monitorizare si reducere a cantitatilor de deseuri si sa verifice respectarea procedurilor, instructiunilor in domeniul deseurilor, in cazul implementarii unui sistem de management de mediu.

#### Personal muncitor calificat

1. Personalul muncitor calificat execută lucrările conform instrucțiunilor primite și specificațiilor din proiectul tehnic, respectând standardele de calitate și normele de execuție pentru construcții civile.
2. Participă la diverse activități, cum ar fi săpături, nivelări, compactări, asfaltări, și alte lucrări de construcție, reabilitare și modernizare a construcțiilor civile.
3. Utilizează și operează echipamente specifice pentru infrastructura/ suprastructura construcții civile asigurându-se că acestea sunt utilizate corect și eficient.
4. Efectuează întreținerea de bază a utilajelor și echipamentelor utilizate în lucrări, verificând funcționarea acestora înainte de utilizare și raportând eventualele probleme sau defecțiuni.
5. Personalul muncitor calificat respectă toate regulile și normele de siguranță impuse pe șantier, utilizând echipamentele de protecție individuală (cască, veste reflectorizante, mănuși, bocanci etc.).
6. Este responsabil de siguranța personală și a colegilor de muncă, având grijă să prevină accidentele și să semnaleze imediat orice situație periculoasă sau condiții de muncă nesigure.
7. Personalul calificat în asfaltare este responsabil pentru aplicarea și finisarea straturilor de asfalt conform specificațiilor tehnice și normelor de execuție.
8. Supraveghează și participă la întinderea, compactarea și nivelarea stratului de asfalt pentru a asigura o suprafață rutieră uniformă și durabilă.
9. Asigură amplasarea corectă a indicatoarelor de circulație și a altor elemente de semnalizare rutieră temporară pe șantier, pentru a asigura siguranța traficului și a muncitorilor.
10. Participă la instalarea semnalizării permanente, cum ar fi marcajele rutiere, barierele de protecție și indicatoarele, conform proiectului tehnic.

Executantul va respecta prevederile art. 31 din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții. Lipsa politei de asigurare la momentul depunerii ofertei duce la neconformitate ofertei, aceasta neputând a fi depusă ulterior. Această cerință este impusă pentru a garanta conformitatea ofertelor încă din faza inițială, evitând întârzieri sau incertitudini privind acoperirea riscurilor profesionale.

Pentru fiecare funcție menționată mai sus va fi desemnată o **persoană distinctă**, cu pregătirea și/sau atestările necesare pentru ocuparea respectivei poziții.

**Nu se acceptă cumulul de funcții de către aceeași persoană**, indiferent dacă aceasta îndeplinește condițiile de calificare pentru mai multe roluri.

Această măsură este necesară pentru a asigura disponibilitatea efectivă și continuă a fiecărei persoane pe perioada de derulare a contractului, în conformitate cu cerințele de specializare, atribuțiile specifice fiecărui post și cu normele legale aplicabile în domeniu.

**Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:**

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

**Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.**

**Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.**

**Se va prezenta modalitatea de acces la resursele tehnice considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract prin raportare la metodologia și graficul de execuție prezentate în oferta tehnică.**

## **7.2 Alte cerințe legate de personalul implicat în prestarea execuției lucrărilor**

În cazul în care prevederile legale în vigoare prevăd ca anumite documente/părți din documentația tehnico – economică/lucrărilor de construcții ce fac obiectului contractului să fie întocmite/executate de persoane fizice/juridice cu anumite calificări/atestare/autorizații, atunci ofertantul are obligația să asigure pe timpul executării contractului de execuție lucrări, condițiile întocmirii/executării acestora potrivit legii; în acest sens, ofertanții au obligația să ia în considerare asigurarea cel puțin a personalului atestat/autorizat corespunzător pentru:

- *execuția tuturor lucrărilor supuse procedurii conform normativelor tehnice de calitate în vigoare.*

**În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.**

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții cheie propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

## **7.3 Infrastructura necesară pentru desfășurarea activităților Contractului**

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

## **8 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- b. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- c. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- d. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- e. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- f. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- g. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- h. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- i. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*

- j. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP).*

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

## **9 MANGEMENTUL /GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

### **9.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea contractantă**

#### **Pentru execuția lucrărilor supuse prezentei proceduri**

##### *A. Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului*

Pe parcursul derulării lucrărilor aferente prezentului contract, se vor organiza întâlniri de coordonare între părți, cu scopul monitorizării progresului, discutării problemelor apărute și luării deciziilor operative.

Întâlnirile se vor desfășura:

- **Periodic, în șantier sau prin mijloace de comunicare telefonica**, în funcție de complexitatea și ritmul lucrărilor;
- **La solicitarea Autorității Contractante**, în cazul în care apar întârzieri mai mari de 30 zile față de termenele asumate pentru anumite categorii de lucrări, pentru analizarea cauzelor și stabilirea măsurilor corective;
- **Ori de câte ori este necesar**, la solicitarea justificată a uneia dintre părți, transmisă cu minimum 3 zile lucrătoare înainte, sau de urgență, în cazuri bine fundamentate.

Fiecare parte are obligația de a asigura prezența personalului relevant din echipele sale tehnice, de conducere și/sau suport, în funcție de subiectele abordate.

##### *B. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă*

Modificări din categoria celor ce nu intră în categoria modificărilor substanțiale ale Contractului pot fi inițiate de oricare din părți, printr-o solicitare ce trebuie să conțină cel puțin motivele ce a determinat-o, descrierea modificării cât și impactul pe care-l are asupra derulării contractului, dacă este cazul. În cazul în care modificarea este probată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

##### *C. Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului*

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile privind execuția lucrărilor, care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

### **9.2 Evaluarea modului în care au fost realizate lucrările de construcții**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul execuției lucrărilor în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

ii. Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

## 10 CONDITII SPECIFICE GHIDULUI SOLICITANTULUI

### Principii Orizontale

#### **Egalitate de șanse**

#### **Egalitate de gen**

Solicitantul își asuma integral prin activ. proiectului precum și în activ. curente respectarea princip. eg. de șanse între femei și bărbați conf. legislației naționale și comunitare. În implementarea proiectului se vor lua în considerare capacitățile, nevoile și aspirațiile diferite ale persoanelor de sex masculin și feminin, tratamentul egal al acestora, eliminându-se orice fel de discriminare, directă sau indirectă, pe criteriu de gen. De asemenea se va ține cont de politicile și practicile prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință. În ceea ce privește echipele de management/ implementare a proiectului, experții implicați vor fi în egală măsură femei și bărbați, iar principiul egalității de șanse între femei și bărbați va fi promovat în practicile de angajare, selecție și menținere a angajaților. În fișele de post vor fi menționate atribuțiile nediscriminatorii pentru personalul implicat în implementare. În ceea ce privește activitățile din proiect, recrutarea pentru toate acestea se va face în baza principiului egalității de șanse, cu acces egal și nediscriminatoriu pentru femei și bărbați. În completare, procedura de selecție a specialiștilor implicați în activități, suporturile de curs aferente programelor de formare, materialele elaborate în cadrul proiectului vor conține informații specifice egalității de șanse și de gen. În același spirit, abordarea principiului egalității de șanse și de gen în rândul grupului țintă va fi una integratoare și va promova (re)organizarea procedurilor și reglementărilor uzuale, (re)organizarea responsabilităților în scopul integrării perspectivei de gen, utilizarea expertizei de gen în planificarea politicilor și includerea consultării și colaborării cu grupuri și organizații relevante. În ceea ce privește achizițiile publice, se va avea în vedere asigurarea egalității de acces pentru toți operatorii economici. Referitor la elaborarea criteriilor din documentația de achiziție publică subliniem că acestea vor fi elaborate în acord cu principiile de egalitate de șanse și respectiv în spiritul prevenirii discriminării de gen. Pe cale de consecință, S nu va impune condiții care cauzează discriminare directă sau indirectă (pe baza de gen) față de potențialii ofertanți. În aplicarea acestui principiu, S va respecta prin urmare, următoarele reguli: • nu vor fi discriminați potențialii ofertanți pe baza unor motive nejustificate (de exemplu, gen); • nu vor exista specificații tehnice care ar putea favoriza în vreun fel un ofertant sau altul; • nu vor fi stabilite cerințe de calificare care să favorizeze anumți participanți la procedura de achiziție publică; se va evita favorizarea unui ofertant prin stabilirea de condiții discriminatorii în caietele de sarcini.

#### **Nediscriminare:**

Unul din principiile care stă la baza prestării de servicii sociale este protejarea și promovarea drepturilor beneficiarilor în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare. În implementare vor fi respectate prevederile legale (legea nr. 47/2006) privind accesul la drepturile de asistență socială care se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie sex ori orientare sexuală, vârsta, apartenența politică, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infecție HIV sau apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop ori ca efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și libertăților fundamentale. Pentru beneficiarii serviciilor sociale se va elabora o procedură pentru respectarea principiului nediscriminării, vor exista monitorizări interne pt

gestionarea corecta a problematicii. Pentru asigurarea RU necesare desfasurarii activitatilor se vor publica anunturi de angajare care nu vor exclude sau favoriza anumite persoane; se vor aplica in mod unitar grilele de evaluare si criteriile de selectie avandu-se in vedere doar selectia in baza competentelor si abilitatilor specifice postului pentru care se face angajarea; se va aplica remunerarea egala pentru acelasi tip si/sau volum de munca si se va evita distribuirea diferentiata si neintemeiata a sarcinilor de lucru.

#### **Accesibilitate persoane cu dizabilități:**

Una dintre principalele categorii de beneficiari vizati in cadrul proiectului sunt persoanele cu deficiente in desfasurarea activitatilor zilnice, care vor fi sprijinite in accesarea tuturor tipurilor de servicii sociale motiv pentru care, activitatile previzionate in proiect au fost gandite in raport cu nevoile persoanelor cu dizabilitati si in spiritul Strategiei nationale privind drepturile persoanelor cu dizabilitati „O Romania echitabila”, 2022-2027. Principiile care stau la baza prestarii de servicii sociale in cadrul proiectului presupun asistarea persoanelor fara capacitate de exercitiu in realizarea si exercitarea drepturilor lor, protejarea si promovarea drepturilor acestora in ceea ce priveste autodeterminarea, autonomia si demnitatea personala, etc. Solicitantul va asigura accesul persoanelor cu dizabilitati in cadrul activitatilor/serviciilor furnizate in proiect. Toate lucrarile de constructie-amenajare (in obiectivul vizat) se vor realiza conform normativelor aplicabile in cazul persoanelor cu dizabilitati. Nu vor exista obstacole fizice – eliminarea denivelarilor la nivelul suprafetelor de circulatie si amenajare cu spatii speciale de acces conform normativelor in vigoare. In vederea adaptarii infrastructurii rezultate ca urmare a operationalizarii investitiei, cladirea va fi prevazuta cu rampe cu panta amplasate corespunzator care sa permita accesul persoanelor cu dizabilitati sau cu probleme locomotorii la toate spatiile/serviciile, grupuri sanitare dimensionate destinate beneficiarilor special proiectate si dotate pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilitati, instalatii sanitare cu deschidere si inchidere automatizata, etc.

#### **Schimbări demografice**

Procentul semnificativ al persoanelor varstnice la nivel national, coroborat cu fenomenul migratiei in randul populatiei tinere duce la o serie de dezechilibre de ordin demografic care genereaza deficiente in plan socio-economic. Rezultatele bilantului privind indicatorii socio-demografici de referinta arata ca in plan local exista o nevoie reala, de servicii specifice adresate persoanelor varstnice aflate in diverse situatii de dificultate. Potrivit acestor date, populatia varstnica locala este numeroasa si exercita o presiune importanta asupra celorlalte categorii demografice, cu efecte directe atat in ceea ce priveste atat potentialul de dezvoltate cat si nivelul de calitate a vietii, motiv pentru care, asigurarea unor masuri pentru inversarea acestor tendinte reprezinta o conditie esentiala pentru asigurarea unei dezvoltari locale echitabile . In acest sens proiectul prevede masuri clare printre care subliniem constructie si dotare centru multifunctional cu furnizare de servicii integrate, dedicate copiilor in asa fel incat sa fie influentata pozitiv dinamica demografica si respectiv sa se reduca fenomenul migratoriu prin oferirea unor oportunitati de educatie/recreere/petrecere a timpului liber.

#### **Dezvoltare durabilă**

##### **Poluatorul plătește:**

Activitatile din cadrul proiectului au fost gandite in vederea respectarii si protectiei mediului iar concret, principiul “poluatorul plateste” asa cum este el definit in Directiva 2004 /35/CE va fi prezent in diferite forme in implementare a proiectului. Principiul „poluatorul plateste” este unul dintre principiile esentiale care stau la baza politicii de mediu a Uniunii Europene (UE). Aplicarea acestui principiu inseamna ca poluatorii suporta costurile poluarii provocate, inclusiv costul masurilor luate pentru prevenirea, combaterea si remedierea poluarii, precum si costurile pe care aceasta le impune societatii. Prin aplicarea principiului, poluatorii sunt incurajati sa evite daunele aduse mediului si sunt trasi la raspundere pentru poluarea pe care o provoaca. De asemenea, costul remedierii este suportat de poluator, nu de contribuabil. Avand in vedere ca prin prisma activitatii desfasurate activitatile de constructii prezinta un potential risc de mediu, beneficiarul proiectului va aplica cunostintele in materie de colectare, pastrare, neutralizare si eliminare a deseurilor in cele mai bune conditii. Se va avea in vedere evacuarea reziduurilor solide cu asigurarea de sisteme corespunzatoare de colectare, depozitare si evacuare a gunoaielor in conditii de igiena si cu eliminarea riscului de poluare a solului, apei uzate sau aerului dupa cum urmeaza: - deseurile reciclabile - se vor colecta si depozita distinct pe platforme speciale, izolate; - deseurile nereciclabile - gunoii menajer se va colecta la sursa in recipienti inchisi si se depoziteaza in incaperi special amenajate. In implementare proiectului si mai ales in realizarea constructiei se vor avea de asemenea in vedere urmatoarele legi: - Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului inconjurator; - Legea nr. 104/2011 privind cantitatea de particule in suspensie eliberate in aerul inconjurator. In completare, in ceea ce priveste implementarea proiectului se va tine cont de principiile de prevenire si control a poluarii si se va urmări/monitoriza internalizarea posibilelor costuri de poluare la nivelul celor responsabili

##### **Protecția biodiversității:**

Necesitatea conservarii biodiversitatii este o nevoie obiectiva tinand cont de faptul ca nici o comunitate umana nu se poate dezvolta independent de ecosistemele naturale. Astfel, subliniem ca proiectul propus nu intra sub incidenta art. 28 din OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor

naturale, a florei si faunei salbatice. Prin activitatile si obiectivele previzionate, proiectul vizeaza crearea unei baze informationale solide in randul grupului tinta, cu privire la necesitatea protectiei naturii si la faptul ca mediul natural si mediul creat de om sunt indispensabile evolutiei omului si in primul rand supravieturii lui. In cadrul activitatilor organizate in centru si respectiv a serviciilor furnizate, se vor derula programe de educatie ecologica si de protectie a mediului. Se propune instruirea copiilor in descoperirea/redescoperirea traditiilor legate de protejarea naturii sau exploatarea resurselor naturale in mod traditional. Se vor crea premisele necesare pentru implicarea copiilor in activitati concrete de protectie a biodiversitatii, si dam aici cu titlu de ex: activ voluntare de plantare arbori, arbusti, garduri vii; activ. de amenajare spatii verzi; amenajare curti/gradini, etc. In completare, toate lucrarile de constructii realizate in cadrul proiectului vor respecta cadrul legislativ national si comunitar cu privire la protejarea biodiversitatii, respectiv Strategia Uniunii Europene in domeniul biodiversitatii.

#### **Utilizarea eficientă a resurselor:**

Conform documentelor strategice elaborate la nivel comunitar, cresterea economiei globale exercita o presiune mare asupra resurselor disponibile motiv pentru care procesul de implementare a proiectului va fi facut intr-o maniera responsabila. Pentru livrarea de servicii personalizate, asigurarea unei RU adecvate din punct de vedere cantitativ si calitativ si a unor resurse materiale corespunzatoare pentru furnizarea unor servicii socio-medicale integrate la standarde inalte de calitate si performanta, S urmareste depunerea unor noi proiecte relevante. Activitatile care presupun lucrari de constructie urmaresc utilizarea energiei alternative si adoptarea unei perspective strategice pe termen lung prin prevederea inca din faza de elaborare a SF a unei serii de echipamente si solutii relevante care sustin dezvoltarea si functionarea investitiei in conditii de siguranta a mediului si reducerea consumurilor: producere energie din surse regenerabile prin sistem fotovoltaic on grid de 42,00 kWp; etc. Mentinerea constructiei existente si reutilizarea partiala a materialelor contribuie la economisirea unor res. importante: pietris, nisip, calcar, material lemnos, caramizi, table, etc. Se are in vedere anveloparea constructiei cf solutiilor aplicate la cladiri publice si de locuit in scopul reducerii de energie.

#### **Reziliența la dezastre:**

Proiectul isi propune realizarea unei structuri rezistente in fata potentialelor dezastre, reducerea vulnerabilitatilor prin imbunatatirea sist. de utilitati si prin constructii cu grad mare de siguranta cu respectarea legislatiei relevante in vigoare si prin utilizarea de noi tehnologii. Lucrarile de constructii realizate in cadrul proiectului vor presupune proiectarea cladirilor cu un grad inalt de rezistenta la dezastre naturale. Proiectul prevede masuri de consolidare care sa incadreze cladirea intr-o clasa superioara de risc seismic. Unul dintre cele mai periculoase riscuri identificate este incendiul pentru care proiectul prevede masuri obligatorii stabilite prin normativul P118/3-2015: normativ privind securitatea la incendiu a constructiilor, Partea a III-a – Instalatii de detectare, semnalizare si avertizare incendiu. Proiectul contine interventiile necesare pt asigurarea graduala a prevenirii dezastrelor, detectie si semnalizare incendiu detectoare de fum, sirena de alarmare, masuri de stingere: stingatoare, hidranti exteriori de pe retea oraseneasca de alimentare cu apa. Tinand cont de zona in care va fi realizata constructia, un alt risc semnificativ este cel de cutremur pentru care se va lua in calcul SR EN 1998-3:2005 – Eurocod 8: proiectarea structurilor pentru rezistenta la cutremur. In completare, toate instalatiile electrice sunt dimensionate sau calibrate conform normativelor in vigoare. Se va urmari imbunatatirea gradului de constientizare a angajatilor prin instruire specifice pentru gestionarea situatiilor de urgenta. Avizul ISU se va obtine impreuna cu restul avizelor necesare autorizatiei de construire.

#### **Imunizarea la schimbările climatice**

##### **Imunizarea la schimbările climatice:**

Incalzirea globala presupune in prezent doua probleme majore si anume necesitatea reducerii drastice a emisiilor de gaze cu efect de sera si necesitatea adaptarii la efectele schimbarilor climatice. Atat in activitatile implementate in cadrul proiectului cat si prin activitatile administrative ale echipei de management si respectiv de implementare, va fi incurajata utilizarea echipamentelor care sunt eficiente din punct de vedere energetic, dotari care au ca scop reducerea consumului din surse neregenerabile precum lemnul pentru incalzire, gazul metan (ex: utilizarea echipamentelor care functioneaza cu energie regenerabila si care contribuie la reducerea emisiilor de CO2 in atmosfera, in raport cu echiparea tehnica clasica; utilizarea energiei solare in scopul producerii de energie electrica pentru echipamentele utilizate in amplasament, etc). Prin actiunile intreprinse in cadrul proiectului se va urmari furnizarea de instruire adecvata angajatilor privind riscurile pe care le presupun schimbarile climatice si directii de urmarit in scopul elaborarii unor planuri climatice integrate local ce ar putea veni in sprijinul autoritatilor locale. In ceea ce priveste obiectivele construite se va respecta principiul protectiei mediului prin: utilizarea materialelor fara impact negativ asupra mediului. De asemenea, beneficiarii obiectivelor vor fi informati referitor la dezvoltarea durabila si efectele ignorarii acestui principiu asupra mediului, imbunatatind in acest mod gradul de constientizare cu privire la practicile cu impact asupra mediului in activitatea curenta, reducerea consumului de energie si imbunatatirea gestionarii resurselor si reducerea a poluarii.

## **Principiul DNSH**

### **Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:**

Conform principiului DNSH activitățile proiectului nu ar trebui să cauzeze prejudicii semnificative celor 6 obiective de mediu stabilite și prezentăm în cele ce urmează evaluarea relevantă a activităților implementate în cadrul proiectului în raport cu aceste obiective.

- **Atenuarea schimbărilor climatice** Activitățile din cadrul proiectului nu contribuie semnificativ la creșterea emisiilor de dioxid de carbon și nu aduc atingere obiectivului privind emisiile de GHG la dimensiunea. Pentru atingerea obiectivelor vizate se are în vedere implementarea unor activități relevante, cu utilizarea unor echipamente achiziționate în cadrul proiectului și în completare, prin achiziționarea unor servicii de specialitate. Astfel, prin specificul activităților nu se preconizează efecte directe sau indirecte semnificativ negative asupra emisiilor de gaze de efect de seră, în special deoarece prin echipamentele achiziționate și serviciile care se vor presta se vor implementa tehnologii de ultimă generație, cu emisii reduse. Mai mult decât atât, proiectul prin activitățile previzionate va contribui la susținerea conceptului de economie verde care reprezintă un ansamblu de activități care nu produc poluare, nu produc deseuri sau au capacitatea de a le recicla pentru a le reintroduce în circuitul natural fără a destabiliza echilibrul ecosistemului. Economia verde nu este un sector de activitate omogen și distinct, ci se regăsește în toate sectoarele, ca o componentă care se dezvoltă, se diversifică și a cărei pondere crește pe măsură ce sunt identificate soluții și posibilități de acțiune pentru protejarea mediului, pentru combaterea poluării și pentru înlocuirea unor substanțe care provin din resurse neregenerabile. Astfel, cererea de finanțare proiectează o serie de activități care promovează, susțin și încurajează dezvoltarea competențelor verzi și aici menționăm cu titlu de exemplu: dotările cu echipamente de ultimă generație în domeniul tehnologiei care vor contribui la susținerea principiului de economie verde; elementele de consum redus de energie sau de utilizare a platformelor online pentru organizarea unor activități/evenimente, cu obiectivul de reducere a consumului inutil de resurse.
- **Adaptarea la schimbările climatice** Se estimează că activitățile sprijinite prin aceste sub-măsură nu vor avea un impact semnificativ previzibil asupra acestui obiectiv de mediu, luând în considerare atât efectele directe de pe parcursul implementării, cât și efectele indirecte de pe parcursul duratei de viață a investițiilor.
- **Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine** Proiectul nu are impact asupra protecției resurselor de apă și a celor marine. Activitățile proiectului nu vor fi implementate în locații care să aibă legătură cu protecția apei sau a resurselor marine. De asemenea, nu au fost identificate riscuri de degradare a mediului legate de protejarea calității apei și de stresul hidric.
- **Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor** Se va limita generarea de deseuri în activitățile proiectului. Se va urmări utilizarea papetăriei și derivatelor cu proveniență din materiale reciclate și utilizarea produselor/ echipamentelor/ consumabilelor pentru întreținere din materiale biodegradabile. Prin implementarea activităților previzionate în cadrul proiectului nu se va afecta obiectivul privind economia circulară, generarea de deseuri va fi diminuată, iar reciclarea încurajată. În ceea ce privește construcția, deșeurile de orice natură se vor depozita numai în locurile special prevăzute în acest scop. De asemenea, se vor colecta selectiv deșeurile tehnologice în spații amenajate în vederea valorificării celor reutilizabile prin unități specializate în valorificare și a descărcării la depozite de deseuri din zona a deșeurii nereciclabile și a celui menajer.
- **Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol** Există activități în cadrul proiectului, care pot contribui într-o mică măsură la poluarea aerului. În acest sens, sunt luate în calcul instrumente/metode obiective de prevenire / eliminare a acestui risc. Utilajele tehnologice folosite în timpul construcției vor respecta prevederile HG 743/2002 privind stabilirea procedurilor de aprobare de tip a motoarelor cu ardere internă destinate mașinilor mobile nerutiere și stabilirea măsurilor de limitare a emisiilor de gaze și particule poluante de la acestea. În consecință, nu se preconizează ca proiectul să ducă la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol, deoarece vor fi utilizate echipamente cu consum extrem de eficient de energie (achizițiile de echipamente se vor baza pe tehnologii și soluții tehnice de ultimă generație) și se vor respecta întocmai prevederile legale în vigoare.
- **Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor** Proiectul nu va avea efecte negative asupra biodiversității și a ecosistemelor, deoarece activitățile și respectiv subactivitățile previzionate nu se vor implementa în situri protejate și nici nu vor avea efecte negative asupra acestor situri, având în vedere obiectivele lor de conservare. Se vor respecta prevederile legislației specifice în domeniul biodiversității (inclusiv a Directivei Habitare, Directivei Păsări și Directivei privind EIA).

### **In cadrul propunerii tehnice se vor depune și următoarele:**

Ofertantul are obligația de a respecta principiile privind *imunitizarea climatică*, în sensul art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1060, prin includerea și justificarea măsurilor tehnice și organizatorice aplicabile obiectivului de investiții, pe întreaga durată de viață a infrastructurii. Propunerea tehnică depusă va respecta toate principiile și cerințele stabilite prin Proiectul tehnic, cu referire inclusiv la *imunitizarea climatică și principiile DNSH*.

Contractorul are obligația de a organiza și actualiza documentația privind execuția lucrărilor aferentă cărții tehnice a construcției și de a o pune la dispoziția Beneficiarului, la solicitarea acestuia, pe toată perioada implementării contractului

Ofertantul are obligația de a prezenta, odată cu propunerea tehnică, **o declarație pe propria răspundere**, semnată de reprezentantul legal, din care să rezulte următoarele:

1. Că lucrările propuse respectă principiile de *imunizare climatică*, în sensul art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1060, aplicabile infrastructurilor cu o durată de viață mai mare de 5 ani.
2. Că ofertantul, împreună cu eventualii subcontractori, se angajează să organizeze și să actualizeze documentația privind execuția lucrărilor aferentă **cărții tehnice a construcției**, conform art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și să o pună la dispoziția Beneficiarului la solicitarea acestuia.

**Lipsa acestei declarații din propunerea tehnică va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, fără posibilitatea completării ulterioare prin clarificări.**

Ofertantul are obligația de a depune, odată cu propunerea tehnică, **o declarație pe propria răspundere** privind identificarea beneficiarilor reali ai operatorului economic, conform art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 și legislației naționale incidente.

Declarația va conține cel puțin: **prenumele, numele și data nașterii beneficiarului/beneficiarilor reali.**

**Lipsa acestei declarații atrage respingerea ofertei ca neconformă, fără posibilitatea completării ulterioare prin clarificări.**

Ofertantul are obligația de a depune, odată cu propunerea tehnică, **o declarație pe propria răspundere** prin care confirmă că lucrările, serviciile și/sau produsele oferite respectă principiul „*de a nu prejudicia în mod semnificativ*” (DNSH), conform art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 și Instrucțiunilor Autorității de Management **PIDS**.

Prin această declarație, ofertantul își asumă că pe parcursul derulării contractului va implementa măsuri concrete de respectare a DNSH și nu va desfășura activități care pot aduce prejudicii semnificative obiectivelor de mediu.

**Lipsa declarației va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, fără posibilitatea completării prin clarificări.**

## 11 ANEXE

Anexele ce fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini: Proiectul tehnic partea scrisa si partea desenata; instructiuni catre ofertanti; draftul de contract; formulare.

Verificat,  
OLOARIU FLORIN

Intocmit,  
Expert cooptat,  
Ing. RACOVEANU ELENA

