

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Stefesti

Cod de identificare fiscala: 2843590; Adresa: Strada: sat.Stefesti, nr. 162 B; Localitate: Stefesti; Cod Postal: 107575; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: achizitii@primariastefesti.ro; Nr de telefon: +40 751129550; Fax: +40 244243416; Persoana de contact: ELENA LAURA BONDOR; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primariastefesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 13

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții: „Modernizare drumuri locale in comuna Stefesti, judetul Prahova”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2843590_2026_PAAPD1610419

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:45221110-6 Lucrari de constructii de poduri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul prezentei proceduri de achiziție publică îl reprezintă execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Modernizare drumuri locale în comuna Ștefești, județul Prahova”, în conformitate cu documentația tehnică elaborată la faza Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E.) și Detalii de Execuție, precum și cu cerințele prevăzute în caietele de sarcini și listele de cantități de lucrări. Investiția este amplasată pe teritoriul administrativ al comunei Ștefești, județul Prahova, pe drumurile locale aflate în domeniul public al unității administrativ-teritoriale.

Prin realizarea investiției se urmărește îmbunătățirea infrastructurii rutiere locale, creșterea siguranței circulației rutiere și pietonale,

precum și asigurarea unor condiții corespunzătoare de acces pentru locuitorii comunei și pentru activitățile economice desfășurate în zonă.

Lucrările cuprinse în obiectul contractului includ, în principal:

- lucrări de terasamente și pregătirea terenului pentru realizarea structurii rutiere;
- realizarea fundațiilor din balast și/sau piatră spartă;
- execuția structurii rutiere din mixturi asfaltice;
- realizarea dispozitivelor de colectare și evacuare a apelor pluviale;
- execuția lucrărilor de artă (pod peste pârâu);
- lucrări de siguranță rutieră (semnalizare verticală și parapete de siguranță);
- alte lucrări conexe necesare pentru realizarea completă și funcțională a obiectivului de investiții.

Caietele de sarcini aferente proiectului includ specificații tehnice pentru toate categoriile de lucrări, precum: terasamente, fundații rutiere, mixturi asfaltice, dispozitive pentru scurgerea apelor, semnalizare rutieră și parapete de siguranță.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 8155234,51 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 81552,34 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316 Prahova

Locul principal de executare:

comuna Stefesti, judet Prahova

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziția publică vizează execuția lucrărilor de modernizare a infrastructurii rutiere locale din comuna Ștefești, județul Prahova, în conformitate cu proiectul tehnic aprobat și cu reglementările tehnice în vigoare în domeniul construcțiilor.

Lucrările de modernizare a drumurilor locale presupun realizarea unei structuri rutiere moderne, adaptată clasei tehnice a drumurilor locale și condițiilor de trafic, prin executarea următoarelor categorii principale de lucrări:

1. Lucrări de drumuri

- lucrări pregătitoare și de organizare a șantierului;
- lucrări de terasamente și modelarea platformei drumului;
- realizarea straturilor de fundație din balast și/sau piatră spartă;
- realizarea structurii rutiere din mixturi asfaltice, compusă din strat de legătură și strat de uzură;
- lucrări pentru colectarea și evacuarea apelor pluviale;
- lucrări de consolidare și protecție a malurilor;
- lucrări pentru siguranța circulației.

Mixturile asfaltice utilizate pentru realizarea îmbrăcămînții rutiere vor respecta cerințele tehnice prevăzute în normativele de specialitate și în caietele de sarcini, fiind realizate din strat de legătură și strat de uzură conform standardelor aplicabile.

2. Lucrări de artă

În cadrul investiției este prevăzută realizarea unui pod peste pârâul Ștefești – punctul „La Gaiță”, având lungimea totală de aproximativ 47,15 m și o suprastructură alcătuită din grinzi prefabricate precomprimate, cu placă de suprabetonare din beton armat.

Podul are o lățime totală de aproximativ 6,95 m, cu parte carosabilă de 5,00 m și trotuar pietonal, fiind dimensionat conform standardelor europene aplicabile structurilor rutiere și solicitărilor din trafic.

3. Lucrări de siguranță rutieră

- montarea indicatoarelor rutiere și realizarea semnalizării verticale;
- montarea parapetelor de siguranță pentru protecția circulației rutiere și pietonale;
- amenajarea elementelor de delimitare și protecție a platformei drumului.

Descrierea detaliată a lucrărilor este disponibilă în Proiectul tehnic, piese scrise și piese desenate, care face parte din documentația de atribuire a contractului de execuție lucrări, postată în SEAP.

În aplicarea dispozițiilor art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 103 alin. (2) din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește următoarele termene cu privire la solicitările de clarificări:

- a) termenul limită de primire a solicitărilor de clarificări: 13 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor
- b) termenul în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și concret la toate solicitările de clarificări: cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Pentru estimarea valorii contractului s-au avut în vedere prevederile Paragrafului 3 "Modul de calcul al valorii estimate" art. 12 lit. a) din Legea 98/2016 și valoarea rezultată în urma întocmirii proiectelor tehnice și stabilirii categoriilor de lucrări ce urmează a fi executate, de S.C. TRANSCONSULT DESIGN S.R.L., Jilavele, județ Ialomița, proiect nr.5/2021.

Categoriile de cheltuieli care au fost luate în calcul pentru estimarea valorii sunt următoarele:

CAPITOL 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază	8.066.502,51
4.1. Construcții și instalații	8.066.502,51
CAPITOL 5 - Alte cheltuieli	88.732,00
5.1. Organizare de șantier	88.732,00
5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	88.732,00
5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00
TOTAL	8.155.234,51

NOTA!

Valoarea estimată a contractului nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute. Cu toate acestea, operatorii economici ofertanți vor avea în vedere suma de 407.761,73 lei, fără T.V.A., aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute. Acestea nu se ofertează, ele putând fi accesate în conformitate cu art. 221, alin. (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	60% Punctaj maxim factor: 60
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Perioada de garantie suplimentară acordată lucrărilor	Componenta tehnică	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Se vor acorda maxim 15 puncte pentru lunile de garanție suplimentară (peste perioada minimă solicitată în caietul de sarcini care este de 3 ani, adică 36 de luni), după cum urmează: min. 12 luni - max. 23 luni - 5 puncte; min. 24 luni - max. 35 luni - 10 puncte; min. 36 luni - 15 puncte.</p> <p>Precizări:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ofertantul va menționa în propunerea tehnică garanția suplimentară oferită peste durata minimă (36 de luni), exprimată în luni. Garanția suplimentară se va adăuga duratei minime de garanție, adaptându-se corespunzător contractului cu privire la perioada de valabilitate a garanției de bună execuție și data de efectuare a recepției finale a lucrărilor. În cazul nerespectării termenului de garanție asumat, autoritatea contractantă va aplica prevederile art.41 din Anexa la HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul își va demonstra cele declarate în oferta referitor la perioada de garanție acordată prin specificarea, în mod obligatoriu, a materialelor și tehnologiilor pe care le va utiliza și pe care le consideră ca pot asigura calitatea necesară, în conformitate cu perioada de garanție acordată lucrării. În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. <p>Neprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentară oferită.</p>		
Calificarea și experiența profesională Managerului de proiect	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Pentru demonstrarea cerințelor și a experienței, se vor prezenta documente justificative (CV-uri, diplome, certificate, recomandări, copii contracte etc.).

Punctajul obținut de expert se va calcula după cum urmează:

- a) pentru experiența constând în implicarea între 2 - 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 3 puncte;
 b) pentru experiența constând în implicarea între 5 - 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte;
 c) pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte;

Precizari:

i. Prin contracte similare se înțelege contracte de lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere drumuri naționale/ județene/ comunale, care se încadrează minim în categoria "c", de importanță normală, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 și Legea 10/1995, în care persoana desemnată să fi deținut poziția de manager de proiect, prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini similare celor din contractul ce se va atribui.

ii. În cazul în care expertul - cheie desemnat nu prezintă cel puțin un contract similar, așa cum a fost definit la punctul 1), oferta sa va fi considerată neconformă.

iii. Pentru implicarea într-un singur contract similar, expertul nu va fi punctat.

Încorporarea de conținut reciclat în beton	<p>Componenta tehnica</p> <p>Tabelul b. Lista elementelor de construcție care trebuie incluse</p> <p>A. Lucrări de infrastructură rutieră nouă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strat de bază și strat de fundație rutieră - Strat de legătură și strat de uzură (asfalt) - Elemente de beton pentru drumuri (ex: rigole, borduri, șanțuri, ziduri de sprijin) - Structuri de susținere (poduri, podețe, ziduri de sprijin noi) - Terenuri armate și straturi stabilizate cu lianți hidraulici - Elemente prefabricate utilizate în infrastructura rutieră <p>B. Lucrări de modernizare / reabilitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Înlocuirea straturilor asfaltice existente - Reabilitarea straturilor de fundație rutieră - Înlocuirea / reabilitarea elementelor de beton existente - Consolidarea / reabilitarea podurilor și podețelor existente - Reprofilarea și consolidarea terasamentelor existente - Înlocuirea elementelor prefabricate degradat 	<p>15%</p> <p>Punctaj maxim factor: 15</p>
--	---	--

Algoritm de calcul: Se acorda 15 puncte ofertanților în cazul cărora un procent de cel puțin 15% din totalul elementelor principale enumerate în tabelul "b", de mai jos, îl reprezintă, ca valoare, materialele reciclate și/sau subprodusele.

Pentru un procent cuprins între 10% și 14,99% din totalul elementelor principale enumerate în tabelul b, ce îl reprezintă, ca valoare, materialele reciclate și/sau subprodusele, se acorda 7,5 puncte.

Pentru un procent mai mic de 10% din totalul elementelor principale enumerate în tabelul b, ce îl reprezintă, ca valoare, materialele reciclate și/sau subprodusele, nu se acorda punctaj.

Conținutul de material reciclat se calculează pe baza unei medii a bilanțului masic al materialelor reciclate și/sau al subproduselor, în funcție de modul în care sunt produse și livrate la sit (după caz):

- pentru fiecare lot gata amestecat din care sunt expediate livrările către șantierul de construcții, în conformitate cu EN 12620 (agregate pentru beton) și EN 206 (beton) sau cu un standard echivalent;
- pe o bază anuală pentru panouri, stâlpi, blocuri și elementele cu conținuturi declarate produse în fabrică, în conformitate cu EN 12620 (agregate pentru beton) și EN 206 (beton) sau cu un standard echivalent;

Modalitate de verificare:

Ofertanții trebuie să propună conținutul total reciclat cuantificând contribuția proporțională a conținutului reciclat total la valoarea totală a elementelor de construcție menționate, pe baza informațiilor furnizate de producătorul (producătorii) produsului de construcție.

Ofertanții trebuie să descrie modul în care valoarea totală va fi calculată și verificată, inclusiv, cel puțin, documentația de lot, documentația privind controlul producției în fabrică și documentația livrărilor, precum și modul în care va fi organizată verificarea de către părțile terțe în etapa de construcție.

Comandarea și livrarea pe șantier a elementelor de construcție va fi verificată ulterior de către principalul contractant pentru construcții.

Neprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare.

Punctajul total se va obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare:

$$P_x = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$$

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 20; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Plata pretului contractului este conditionată de admiterea/acceptarea cererii de plata înaintată de către autoritatea contractantă, finanțatorului și de condițiile de finanțare impuse prin Contractul de finanțare încheiat în cadrul P.N.I. "Anghel Saligny".

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 10 zile calendaristice de la data decontării cererii de plata înaintată finanțatorului, în contul beneficiarului – comuna Stefesti, în baza facturii primită prin SPV, conform Legii nr. 139/2022 care aprobă OUG nr.120/2021 - privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România și numai după recepționarea fără obiecțiuni de către achizitor a lucrărilor pentru care s-a emis factura.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prezentul contract poate fi modificat în perioada sa de valabilitate, prin act adițional, numai dacă modificarea este nesubstanțială, respectiv poate fi încadrată într-una din situațiile reglementate de art. 221 din Legea 98/2016 pentru modificarea contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract. Ajustarea prețului se va realiza la solicitarea justificată a executantului, odată cu depunerea fiecărei cereri de plată, după împlinirea unei perioade de 6 luni de la începerea execuției lucrărilor și până la finalizarea și recepționarea acestora.

In vederea ajustării valorii solicitării de plată se utilizează următoarea formulă:

$$Va = Vo \times [(1-p-a) \times ICCn / ICCdata\ referinta + (p+a)],$$

unde:

Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului

a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului (NOTA! In cadrul prezentului contract nu se acorda avans, ceea ce inseamna ca valoarea acestui coeficient este „0”);

p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului;

ICCN reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată;

ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire

Precizari:

a) Profitul, exprimat valoric, este cel din oferta care a stat la baza încheierii contractului de achizitie publica.

b) In situația prezentului contract, care include și proiectare, Vo nu include cheltuielile aferente proiectării și asistenței tehnice, profitul, fiind cele aferente exclusiv lucrărilor și se determină prin raportare la prețul contractului din care se scad sumele aferente proiectării.

c) In cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractului de achiziție publică, conform documentației de atribuire sau data de referință asimilată pentru cantitățile de lucrări suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

d) In situația în care pentru indicii ICCn, nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritățile/entitățile contractante, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

e) Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului Vo, include profitul, precum și cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."a" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."a" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."a" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."b" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."b" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."b" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."b" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."b" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."b" din Legea

nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."c" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."d" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."e" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autoritatii contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției sunt:

- a. PRIMAR – Vasile TĂBĂRAȘ
- b. VICEPRIMAR – Nicolae BRATU
- c. SECRETAR GENERAL UAT – Adina-Mariana MIHALCEA
- d. Comisia de evaluare numita prin dispozitia nr.16/18.03.2026, formata din:
 - Presedintele comisiei de evaluare: Bratu Nicolae
 - Membrii comisiei de evaluare: Bondor Elena- Laura, Crăciun Melania Cristina
 - Membrii de rezerva ai comisiei de evaluare: Lăcătuș Olga Madalina
- e. CONSILIERI LOCALI: Nicolae BRATU, Gheorghe DIMACHE, Iulia SILEANU, Andrei DRAGOMIR, Iulian-Gabriel VASILE, Adrian-Iulian SIMA, Paul DUMITRU, Marian MORARU, Vasile STROESCU, Constantin-Laurentiu POENARU, Adrian-Dragos ARICIU
- f. Expert cooptat: Adrian ILIE - din partea S.C. EDLEX PRO CONSULTING S.R.L. - furnizor servicii auxiliare achizitiei

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."f" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."g" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."h" și "i" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Inscrierea în Registrul Comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

- Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor raspunde în DUAE prin DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie).

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta la solicitarea autorității contractante, următoarele documente justificative:

- a) Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială, care să conțină informații actuale/reale la data prezentării acestora.
- b) Pentru persoane juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu legile din țara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în țara de rezidență). Documentele se vor prezenta în copie în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Precizări:

- 1) În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/ secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.
- 2) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator.
- 3) Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/ valabile la data prezentării documentului.
- 4) Orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător are obligația de a face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător. În acest sens, Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. În caz contrar, Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în conformitate cu prevederile art. 167 alin (1[^]1) din Legea nr. 98/2016.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (operator economic sau membrii asociației împreună) trebuie să demonstreze media cifrei de afaceri globală pe ultimii trei ani fiscali încheiați (2023, 2024, 2025) de minimum dublul valorii estimate a procedurii, respectiv 16.310.469,00 lei.

- Modalitatea de indeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie).

Ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit, precum și orice alte documente relevante, aferente anilor 2023, 2024, 2025.

- Pentru ofertantii rezidenti si nerezidenti: (in cazul in care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul nerezident) bilanturile contabile pe anii 2023, 2024, 2025/ extrase de bilant / raport de audit / raport al cenzorilor, dupa caz, sau orice alte documente echivalente. Din aceste documente trebuie sa rezulte marimea cifrei de afaceri anuale.

În cazul asocierii mai multor ofertanti, cerinta privind capacitatea financiara a ofertantului poate să fie îndeplinita prin cumul, de grupul de asociati.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terț/ terți, sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;
2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;
3. Angajament ferm de susținere;
4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor.

Prin angajamentul ferm, terțul va confirma faptul că va sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tert sustinator, din care sa rezulte modul de indeplinire prin care tertul sustinator(i) va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, în conformitate cu prevederile art.184 din Legea nr.98/2016 operatorul economic si tertul/tertii sustinator/sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului.

Tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul, in mod neconditionat, fata de Autoritatea Contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de Ofertant, in baza contractului si pentru care acesta din urma a primit sustinerea tehnica si profesionala conform prezentului angajament, renuntand in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune si discutie.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității contractante:

1. Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului de achiziție publică:

1. Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă). Terțul susținător al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. În măsura în care se invoca susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/sectorial. Acest lucru înseamnă că autoritatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică, ori daune-interese, după caz.

Informatii si/sau nivel(ni) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Asigurarea unui cash-flow pentru sustinerea lucrarilor

Criteriu selectie:

Raport financiar

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul dovedește că are acces sau are disponibile mijloace financiare suficiente pentru a realiza un cash-flow de execuție a lucrării, suplimentar față de obligațiile contractuale în desfășurare.

Valoarea înscrisă în documentele de confirmare a fondurilor va fi de minim 2.446.570,35 lei și va fi valabilă pentru o perioadă de 6 luni.

- Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor raspunde în DUAE prin DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie)

În conformitate cu art. 196–199 din Legea nr. 98/2016, doar ofertantul clasat pe primul loc, în urma evaluării ofertelor, va prezenta documente justificative actuale care să confirme cele declarate în DUAE.

Pentru cerința privind cash-flow-ul, operatorul economic trebuie să depună, în funcție de disponibilitate, unul sau mai multe dintre următoarele documente:

1. Documente emise de instituții bancare sau financiare

- Scrisoare de confirmare a disponibilităților financiare (depozite, disponibilități bancare etc.) în cuantum de minimum 2.446.570,35 lei;

- Scrisoare de confort bancar / scrisoare de susținere financiară;

- Extras de cont bancar care să ateste disponibilitățile financiare existente;

- Contract de credit, linie de credit aprobată sau angajament de finanțare, care să acopere valoarea cash-flow-ului solicitat.

2. Documente emise de instituții specializate

- Rapoarte de evaluare financiară/bonitate, emise de entități autorizate (ex. CRIF, Coface, ICAP), din care să reiasă capacitatea financiară de a susține contractul.

3. Alte documente justificative acceptabile

- Declarații ale instituțiilor financiare nebancale (dacă este cazul) privind accesul la resurse de finanțare;

- Documente justificative ale terților susținători, în cazul în care ofertantul invocă susținerea financiară a unui terț (însoțite de angajamentul ferm al acestuia, conform art. 182 din Legea 98/2016).

Important:

- Documentele pot fi prezentate în orice formă acceptată de legislație, cu condiția ca valabilitatea disponibilităților financiare să acopere perioada de 6 luni solicitată.

- Operatorul economic poate prezenta combinații de documente (de ex., extras de cont + linie de credit), atât timp cât suma cumulată acoperă cash-flow-ul minim.

Nota:

i. Documentele prezentate în alta limba decât limba română vor fi însoțite doar de traducerea autorizată.

ii. Sumele nu trebuie indisponibilizate de la momentul ofertării și nici valabilitatea scrisorii de confirmare (de 6 luni) nu se probează la același moment.

iii. Echivalentul în lei a valorii cash flow-ului exprimat în altă valută decât leul, se va calcula utilizând cursul leu/altă valută comunicat de BNR pentru data publicării anunțului de participare.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Execuție lucrări similare

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani, au dus la bun sfârșit, la nivelul unui contract sau maxim 2 contracte, lucrări similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, a căror valoare cumulată a fost de minim 8.155.234,51 lei fără T.V.A.

Precizări:

1) Lucrări similare = lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere drumuri naționale/ județene/ comunale, care se încadrează în categoria "C", de importanță normală, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 și Legea 10/1995.

2) Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

a. Lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;

b. Lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;

c. Lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

3) Pentru contractele în altă valută, la echivalență, se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută, comunicat de BNR.

4) Numărul de ani aferenți experienței similare se vor calcula prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare, care este calculată prin aplicarea prevederilor legale în vigoare referitoare la durata minimă ce trebuie stabilită între data inițierii procedurii de atribuire și cea a depunerii ofertelor, a anunțului de participare. În

situația în care se decalază data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

•Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie).

***NOTE:

a) Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sa prezinte documente justificative prin care sa demonstreze îndeplinirea experienței similare.

b) Documentele justificative care se vor prezenta de către ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante, sunt următoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:

copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
recomandări;

procese-verbale de recepție finala / procese-verbale de recepție la terminarea (serviciilor) lucrărilor / procese-verbale pe obiect întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care sa ateste faptul ca lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit;

certificări de buna execuție;

documente constatatoare.

c) Pentru îndeplinirea cerinței ofertanții se pot asocia sau pot avea susținerea unui terț.

d) Pana la data limita de depunere a ofertelor, odată cu oferta si DUAE, ofertanții trebuie sa prezinte, după caz, angajamentul terțului susținător (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere sau acordul de subcontractare, dupa caz.

e) Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime se va lua in calcul numai cota de participare a ofertantului in contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finala a contractului, corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv.

f) In cazul unei oferte depuse in asociere, cerința privind experiența similara poate fi îndeplinita prin cumul de către asociați.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Utilaje și/sau instalații și/sau echipamente tehnice pentru executarea lucrărilor în cadrul Contractului

Criteriu selectie:

Unelte, instalații sau echipamente tehnice

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul demonstrează că dispune de minim următoarele utilaje și/sau instalații și/sau echipamente tehnice pentru executarea lucrărilor în cadrul Contractului:

- Laborator de analize si incercari, autorizat ISC;
- Statie de betoane mobila/ fixa;
- Instalatie de preparare mixturi asfaltice.

•Modalitate de indeplinire: Operatorii economici vor raspunde in DUAE cu DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie).

În condițiile art. 20 alin. (7) din HG nr. 395/2016, în cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în Fișa de Date a Achiziției, prevalează informațiile din Fișa de Date a Achiziției, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței minime privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice prin prezentarea de documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns) la rubrica "Utilaje, instalații și echipament tehnic".

Documentele suport includ dar nu se limitează la evidențe ce demonstrează existența acestor utilaje, instalații și echipamente tehnice sau alte dovezi nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) ca documente suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu "utilajele și/sau instalațiile și/sau echipamentele tehnice de care dispune Operatorul Economic pentru executarea Contractului".

În cazul în care, din orice motive documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificată în secțiunea IV.3.6) a Fișei de Date a Achiziției Operatorii Economici trebuie să prezinte, ca urmare a solicitării exprese a Autorității Contractante versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii așa cum este aceasta specificată în secțiunea IV.3.6 a Fișei de Date a Achiziției.

În aplicarea art. 197 din Legea 98/2016, atunci când, la completarea DUAE, Operatorul Economic precizează că documentele

justificative pentru afirmațiile și informațiile incluse în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile în format electronic și indică URL-ul și codul de acces la informații, acesta nu trebuie să mai transmită, la solicitarea expresă a Autorității Contractante, documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la adresa URL menționată de operator și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Autoritate Contractantă.

În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător, respectiv a entității pe ale cărei capacități Ofertantul se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice solicitate, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Fișa de Date a Achiziției, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentat de Terțul Susținător, conținutul Angajamentului de susținere de terță parte și evidențele furnizate de Operatorul Economic Ofertant drept dovezi pentru informațiile incluse în Angajamentul de susținere de terță parte și DUAE (răspuns) al Operatorului Economic pe ale cărui capacități Operatorul Economic Ofertant se bazează.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia subcontractării

Criteriu selecție:

Proportia subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza toate categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul activităților indicate în oferta ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

•Modalitate de îndeplinire: În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligația de a completa în D.U.A.E. proporția de subcontractare. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular D.U.A.E. separat care să cuprindă informațiile solicitate în Secțiunile "Motive de excludere"; "Criteriile de selecție" (numai în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică). În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, va prezenta și acordul de subcontractare.

Acordul de subcontractare (formularul nr. 5 din Secțiunea II_Modele de formulare) se va prezenta împreună cu oferta, până la data limita de depunere a ofertelor.

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, anterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizați/ nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/ acestora, precum și sumele sau procentele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți. Contractele încheiate între contractant și subcontractanți vor deveni anexe la contractul încheiat între Autoritatea Contractantă și acesta.

Se vor respecta prevederile art. 218, alin. (4) și (5) din Legea nr.98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Standarde de asigurare a calitatii

Criteriu selecție:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent în domeniul lucrărilor contractului, prin prezentarea unor certificate valabile, acordate de organisme independente.

•Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor răspunde în DUAE prin DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selecție)

Documentele justificative vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluării ofertelor, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Ofertantul va prezenta dovada implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme de certificare acreditate.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atestă că acesta are implementat conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului.

În cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management al calitatii trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu are acces la un certificat de calitate, astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Standarde de protecție a mediului

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu conform ISO 14001 pentru lucrări în domeniul contractului, prin prezentarea unor certificate valabile, acordate de organisme independente.

•Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor răspunde în DUAE prin DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie)

Documentele justificative vor fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Ofertantul va prezenta dovada implementării sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme de certificare acreditate.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atestă că acesta are implementat conform ISO 14001, un sistem de management de mediu pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) de execuție a lucrărilor ce fac obiectul contractului.

În cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management de mediu trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de lucrări din contract pe care urmează să o îndeplinească.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu are acces la un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare: 81.552,34 lei

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se poate constitui prin orice modalitate prevăzută la art.154, alin. (4) din Legea 98/2016.

În cazul în care se optează pentru virement bancar, plata se va face în contul autorității contractante RO46TREZ5265006XXX000277 deschis la Trezoreria Slănic, CUI 2843590.

Dovada constituirii garanției de participare se va posta scanată în SEAP, cu semnatura extinsă a ofertantului, cel mai târziu până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. În cazul polițelor de asigurare, se va posta și dovada plății primei de asigurare. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducere autorizată în limba română.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin orice modalitate prevăzută la art.154, alin. (4) din Legea 98/2016.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

P.N.I. "Anghel Saligny"

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Legea 208/2022 pentru modificarea și completarea privind achizițiile publice, privind Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016 achizițiile sectoriale, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și Legea nr. 100/2016 a privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție, Legea nr. 101/2016 publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor;
- e) HG 395/2016 privind Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- f) H.G. nr.336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;
- g) Instrucțiunea ANAP nr.1/2017
- h) Instrucțiunea ANAP nr.1/2021;
- i) Legea Securitatii si Sanatatii in Munca nr. 319/ 2006 si Norme Metodologice de aplicare a Legii 319/ 2006, aprobate prin HG 1425/2006, inclusiv Codul Muncii;
- j) Legea 554/02.12.2004 a contenciosului administrativ, cu modificarea si completarile ulterioare;
- k) OUG nr. 66/29.06.2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora;
- l) OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
- m) Dupa caz, toate actele normative conexe in legatura cu obiectul contractului, reprezentata de legislatia secundara si tertiara si celelalte reglementari si acte normative comunitare si nationale aplicabile.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va posta în SEAP, la rubrica special prevăzută în acest sens, respectiv "Documente de ofertă tehnică" și "Factori de evaluare". Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in in Documentatia de atribuire.

In vederea elaborarii propunerii tehnice ofertantii vor completa formularul nr.8 - PROPUNERE TEHNICA, pus la dispozitie in SEAP in cadrul Sectiunii II _Modele de formulare.

Acesta va fi insotit de urmatoarele documente:

1. Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – completare formular nr.9 din Sectiunea II _Modele de formulare.
2. Declarația privind garanția acordată lucrărilor executate - completare formular nr.10 din Sectiunea II _Modele de formulare.
3. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii Ordinului de începere a lucrărilor fără acceptul autorității contractante.
4. Modelul de contract, asumat, însoțit de o declarație pe proprie răspundere de acceptare a clauzelor contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul), sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii.
5. Declarație în care se va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial (se va folosi modelul de formular pus la dispozitie în sectiunea II _Modele de formulare, Formularul nr.7)
6. CONSINTAMANT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (se va folosi modelul de formular pus la dispozitie în sectiunea II _Modele de formulare, Formularul nr.14)
7. SURSE DE MATERIALE (se va folosi modelul de formular pus la dispozitie în sectiunea II _Modele de formulare, Formularul nr.3) – completat cu informațiile solicitate în cuprinsul acestuia
8. ORGANIZAREA DE SANTIER (se va folosi modelul de formular pus la dispozitie în sectiunea II _Modele de formulare, Formularul nr.13) – completat cu informațiile solicitate în cuprinsul acestuia

Reguli obligatorii:

1. Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică încărcată în SEAP, particularizate pentru obiectivul procedurii, sub sancțiunea excluderii. Corectarea în urma solicitărilor de clarificări a unor informații, este permisă doar în măsura în care acele informații sunt înscrise în mod corect în alta parte din oferta.
2. Solicitățile de clarificări vor viza doar confirmarea și corectarea unor documente sau informații prezentate în oferta și nu completarea/prezentarea celor care lipsesc din ofertă. Ofertele incomplete vor fi respinse.
3. Modificările aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra elementelor propunerii tehnice care se referă la calitate și la durata de realizare a (sub) activităților aferente serviciilor de proiectare sau la durata de execuție totală ofertată, nu vor fi considerate abateri tehnice minore.
4. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o consideră necesară, în strictă legătură cu propunerea tehnică, cu documentele sau cu informațiile cuprinse în aceasta.
5. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.
6. Ofertantul este deplin responsabil pentru conținutul și lizibilitatea tuturor documentelor încărcate în SEAP în oferta sau prin clarificări. În cazul în care un document este parțial lizibil, dar se poate distinge tipul documentului, clarificările vor fi acceptate doar în măsura în care se încadrează în regula 1 privind corecturile iar ofertantul demonstrează ca oferta depusă avea înscrisă informația

necesară, în cazul în care documentul este ilizibil în totalitate sau nu se poate citi, va fi considerat document care lipsește și se va aplica regula 2.

7. În cazul în care există documente întocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorită formatului sau a scrisului mărunț, ofertantul va încarca documentul original exportat în .pdf.

8. Documentele vor fi prezentate doar în formatele .doc(x), .xls(x) sau .pdf.

Nerespectarea soluțiilor/specificațiilor tehnice constituie motiv de respingere a ofertei.

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului conform art. 137 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. Lipsa oricărei descrieri de mai sus are ca efect respingerea ofertei ca neconformă. Solicitățile de clarificări vor viza doar completarea unor documente depuse în ofertă și nu prezentarea documentelor care lipsesc din oferta, respectiv vor fi completări formale sau de confirmare.

Precizări:

- a) Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele si obiectivele Autoritatii Contractante si ca propunerea tehnica prezentata raspunde acestor cerințe.
- b) De asemenea, propunerea trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente pentru a asigura execuția lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.
- c) Nu este permisă completarea ulterioara a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului.
- d) Documentele furnizate de ofertant in alta limba, trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata in limba romana.
- e) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări primite pana la data limita de depunere a ofertelor.
- f) Ofertantul are obligatia de a numerota fiecare fila din propunerea tehnica si sa anexeze un opis a tuturor documentelor prezentate.
- g) Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.
- h) În cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanta, scop în care soluțiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.
- i) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrărilor.
- j) Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/ propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri care intra în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite si/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate.
- k) Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevăzute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
- l) În vederea îndeplinirii cerințelor, nu este permisă copierea caietelor de sarcini, aceasta putând conduce la respingerea ofertei.
- m) Înainte de elaborarea ofertei, operatorii economici au dreptul (nu si obligația) de a vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere toți factorii necesari a fi luați in calcul la pregătirea ofertei. Planificarea vizitei se va face la telefon, fax, e-mail menționat la adresa autorității contractante. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.
- n) Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a verifica INFORMATIILE prezentate de către ofertanți.
- o) În cazul unor neconcordante sau a prezentării unor date false autoritatea contractanta are dreptul de a elimina oferta respectiva.
- p) Caracteristicile prezentate în propunerea tehnica si nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către executant a contravalorii eventualelor daune cauzate autoritatii contractante.
- q) În toata documentația, acolo unde specificațiile tehnice indică o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. În consecință, aceste specificații sunt considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.
- r) Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la prezentarea documentelor in ordinea cerintelor.
- s) Propunerea tehnica va fi semnata de ofertant cu semnatura electronica extinsa emisa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016, va fi scanata si introdusa in SEAP si va fi transmisa în format electronic în SEAP, pe www.e-licitatie.ro, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.
- t) Informații detaliate privind reglementările in vigoare la nivel național referitoare la condițiile de munca și protecția muncii, securitate și sănătate în munca, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la

Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse; Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2, București, cod poștal 73222, România; Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054; Adresa web: www.inspectiamuncii.ro sau <https://www.inspectiamuncii.ro/>.

u) Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național în domeniul social, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice; Adresa: str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026; Telefon: +4 021.313.62.67; +40 21.315.85.56; Adresa web: <http://www.mmuncii.ro/>.

v) Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național în domeniul mediului, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, din subordinea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor; Adresa: Splaiul Independenței, nr.294, Corp B, Sector 6, București, Cod 060031; Telefon: +4021/207.11.01; +4021/207.11.02.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP pretul total oferit, valoare fără T.V.A., în conformitate cu prevederile art.60 alin. (2) din HG nr.395/2016, la rubrica special dedicată acesteia, respectiv "Oferta financiară". Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru aceste operațiuni atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- a) Formularul de ofertă - completare formular nr.11 din Secțiunea II _Modele de formulare.
- b) Anexa 1 la formularul de ofertă - completare formular nr.11A din Secțiunea III _Modele de formulare.
- c) Centralizatorul cu lucrările executate de asociați/ subcontractanți (dacă este cazul) - completare formular nr.12 din Secțiunea III _Modele de formulare.
- d) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - formularul F1 - completate cu preturi;
- e) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte - Formularul F2 - completate cu preturi;
- f) Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări - Formularele F3 - completate cu preturi;
- g) Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusive dotări - Formular F4 - completate cu preturi - dacă este cazul;
- h) Fișele tehnice pentru echipamente - Formularele F5 - completate corespunzător preturi - dacă este cazul;
- i) Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale - Formularele C6 - completate cu preturi;
- j) Lista cuprinzând consumurile cu mană de lucru - Formularele C7 - completate cu preturi;
- k) Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții - Formularele C8 - completate cu preturi;
- l) Lista cuprinzând consumurile privind transporturile - Formularele C9 - completate cu preturi.

Precizări:

1. Valoarea propunerii financiare înscrisă în Formularul nr.11 trebuie să fie identică cu valoarea totală criptată în SEAP.
2. Actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de Formularul de ofertă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv actul juridic de angajare în contract.
3. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.
4. Propunerea financiară se va elabora cu respectarea listelor de cantități de lucrări puse la dispoziție în SEAP, în cadrul proiectului tehnic.
5. Închiderile/recapitulațiile de devize vor fi întocmite conform legislației în vigoare.
6. La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulația devizului) se vor folosi coeficienții stabiliți de lege și coeficienții proprii ai ofertantului. Ofertantul va prezenta detaliat cota de cheltuieli indirecte cu luarea în considerare a prevederilor Anexei nr. 6 „Structura și conținutul cheltuielilor indirecte” aferentă „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice” - Indicativ P 91/1-02.
7. Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de operațiune/ resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/ profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea unui articol.
8. Întra în obligația ofertanților să demonstreze la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare că au inclus toate activitățile care trebuie întreprinse de Antreprenor pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul Contractului, respectiv toate operațiunile, activitățile, necesare pentru execuția lucrărilor în cauză, astfel cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini, cuantumul aplicat pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, cuantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte și cuantumul aplicat pentru

calculul profitului, respectiv toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală.

9. Nu se accepta necotarea oricăreia dintre elementele mai sus enumerate.

10. Erorile aritmetice și/ sau viciile de forma vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care Ofertantul nu accepta corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată neconformă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant. Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

11. În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările ce constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

12. În situația în care comisia de evaluare constată ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

13. Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210, alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

14. Ofertanții vor avea în vedere împrejurarea ca autoritatea contractantă nu acordă avans de execuție.

15. Plata valorii contractului se va efectua pe baza de situații de lucrări lunare.

16. Ofertanții vor avea în vedere împrejurarea ca autoritatea contractantă nu acordă avans de execuție.

17. Plata valorii contractului se va efectua pe baza de situații de lucrări lunare.

18. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului, precizată în secțiunea II.1.5. a fișei de date.

19. Documentele emise sau redactate în alta limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți și care compun oferta sunt:

A. DOCUMENTE DE CALIFICARE

a) Garanția de participare;

b) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) – completat în SEAP;

c) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

d) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

e) Angajament al Terțului Susținător [angajament necondiționat] cu privire la susținerea economică și financiară SI/SAU tehnică și profesională (după caz) a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

f) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

B. PROPUNEREA TEHNICĂ;

C. PROPUNEREA FINANCIARĂ.

Precizari:

1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art.53 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

3. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională, bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat de către terțul/ terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

4. Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în

SEAP, conform Legii nr. 98/ 2016.

5. Limba de redactare a ofertei este limba română.

6. Completarea DUAE-ului (răspuns), în conformitate cu prevederile art.193 alin. (1) din Legea nr.98/2016, se realizeaza de către fiecare participant (oferant/ terț susținător / subcontractant) în mod direct în SEAP, după cuantificarea ca răspuns la DUAE configurat de către autoritatea contractantă la prezenta documentație de atribuire. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

7. Documentul unic de achiziție european (DUAE) completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic prin mijloace electronice și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare simplificat.

8. Oferantul este obligat să se asigure că toate fișierele încărcate în SEAP sunt valide, pot fi descărcate și vizualizate.

9. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

10. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

11. Fiecare operator economic participant la procedura (fiecare asociat/ tert sustinator/ subcontractant/ ofertant) va depune propriul DUAE.

12. Autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii ofertelor, DUAE ca dovada preliminara in locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic in cauza indeplineste criteriile de calificare.

13. Un operator economic care participa pe cont propriu si care nu se bazeaza pe capacitatile altor entitati pentru a indeplini criteriile de calificare si selectie, va completa un singur DUAE.

14. Un operator economic care participa pe cont propriu, dar se bazeaza pe capacitatile uneia sau mai multor alte entitati (terti sustinatori/subcontractanti) este raspunzator pentru depunerea in cadrul procedurii a propriului sau DUAE, precum si a cate un DUAE separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

15. De asemenea, in cazul in care grupurile de operatori economici, inclusiv asociatiile temporare, participa impreuna la procedura de achizitie publica, trebuie prezentat cate un DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in partile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanti in cadrul grupului.

16. Avand in vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

17. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

18. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Oferant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. - Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

19. Oferantul are obligatia de a anexa un opis al tuturor documentelor prezentate si totodata va numerota fiecare fila.

20. Toate documentele emise de catre organisme/autoritati straine, trebuie sa fie insotite obligatoriu de traducere autorizata in limba romana.

21. Oferantul va suporta toate costurile asociate elaborarii și prezentarii ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, autoritatea contractanta nefiind raspunzatoare pentru costurile respective.

22. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertelor stabilita prin fisa de dataa achizitiei și asumata de catre ofertant.

23. Daca in cadrul ofertelor vor exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta va solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertanti, cat si de la autoritatile competente ce pot furniza informatii in acest sens.

24. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se semneaza cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale.

25. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

26. În cazul în care Oferantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Oferantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

27. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/ acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Oferantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

28. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

29. Perioada de valabilitate a ofertei este de 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor.

30. In circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Oferanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

31. In cazul în care un Oferant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaje egale clasate pe primul loc:

În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, autoritatea contractantă va proceda la departajarea acestora după cum urmează:

1. Se va analiza punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.
2. Dacă egalitatea persistă, se va selecta oferta care a obținut cel mai mare punctaj la factorul „Prețul ofertei”.
3. Dacă egalitatea persistă, se va selecta oferta care a obținut cel mai mare punctaj cumulat la factorii tehnici.
4. Dacă și după această etapă egalitatea persistă, se va solicita ofertanților noi propuneri financiare, iar câștigătoare va fi desemnată oferta cu propunerea financiară cea mai mică.

A. Informatii privind asociatii

In cazul unei oferte depuse in asociere, cerințele privind experiența similara pot fi îndeplinite prin cumul de către asociați.

• Modalitate de indeplinire: Se va solicita tuturor ofertantilor sa completeze DUAE corespunzator si, odata cu depunerea DUAE sa prezinte acordul de asociere (conform model pus la dispozitie in Sectiunea II_Modele de formulare, formular nr. 4). Acordul de asociere va purta obligatoriu număr de înregistrare, va fi stampilat si semnat de ambele parti.

Nota 1:

În cazul participării la procedura cu oferta comuna, cerintele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerintele de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

Dacă în cadrul contractului/contractelor invocate drept experiență similară s-au executat mai multe tipuri de lucrări, dacă acestea au inclus și servicii/furnizare sau au fost derulate în asociere/ca subcontractant, la nivel de documente justificative pentru îndeplinirea cerintelor din DUAE, se vor preciza exclusiv lucrările similare, conform cerinței, executate efectiv de ofertant și valoare acestora, fără TVA. În situația în care un operatorul economic care participă în calitate de Ofertant la această procedură, prezintă pentru experiența similară informația ca a realizat lucrări în calitate de membru al unei asocieri formată cu același/aceiași operator economic/operatori economici cu care participă în asociere și la această procedură, cerința minimă solicitată drept „valoarea unui singur contract” se consideră îndeplinită, chiar dacă fiecare dintre membri asocierii formate pentru această procedură, declară că a realizat numai o parte din lucrările solicitate.

Nota 2:

În sensul celor de mai sus, acordul de asociere va trebui sa contina cel puțin urmatoarele informatii:

- asociatii sunt responsabili solidar de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociere în parte, nominalizand explicit toate activitatile ce revin fiecarui membru al asocierii.

B. Precizări legate de susținerea acordata de terț(i): In cazul in care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerintei referitoare la capacitatea

tehnica si profesionala bazandu-se pe capacitatea altor entitati, invocand dupa caz, sustinerea unui tert, DUAE, impreuna cu angajamentul de sustinere (formular nr. 6' sau 6'', dupa caz, din Sectiunea II_Modele de formulare), trebuie completat separat si de catre tertul/tertii sustinator(i) pe a caror capacitate se bazeaza ofertantul.

• Modalitate de indeplinire: ofertantul trebuie să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate.

Se va solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare, dupa caz.

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma, prezentand documente justificative, dupa caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).

Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

În vederea îndeplinirii cerinței Capacitatea economica si financiara - Cifra de afaceri, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor tert/ terți, sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:

I. Documente care se vor depune de tertul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;
2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;
3. Angajament ferm de susținere (formular nr. 6 din Sectiunea II_Modele de formulare);
4. Documente din care reiese că tertul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității contractante:

Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului de achiziție publică:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între tertul susținător și contractant (ce devine anexă). Tertul susținător al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către tert a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. În măsura în care se invoca susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/sectorial. Acest lucru înseamnă că autoritatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică, ori daune-interese, după caz.

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tert sustinator, din care sa rezulte modul de indeplinire prin care tertul sustinator(i) va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conformitate cu Legea 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, art.8, alin.(1), lit."b".

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

