

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

REGISTRUL AUTO ROMAN - R.A.

Cod de identificare fiscala: RO 1590236; Adresa: Strada: Griviței, nr. 391A; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010719; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: ionut@rarom.ro; Nr de telefon: +40 723559910; Fax: +40 213197433; Persoana de contact: ION DUMITRESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.rarom.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de asigurare de răspundere profesională (tip D&O) pentru membrii Consiliului de Administrație, Directorul General și Directorul Economic ai Regiei Autonome- Registrul Auto Român

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1590236/172/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

66516500-5 Servicii de asigurare a raspunderii profesionale (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului constă în achiziționarea de servicii de asigurare de răspundere profesională (tip D&O) pentru membrii Consiliului de Administrație, Directorul General și Directorul Economic ai Regiei Autonome- Registrul Auto Român, achiziție care se realizează din fonduri proprii.

- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire (art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și art. 103 alin. (1) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare), cu respectarea unui termen-limită de 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- Autoritatea contractantă va răspunde consolidat, în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în a 4-a zi de dinainte de termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor (art. 160 alin. (2) și 161 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și art. 27 alin. (2)-(4) și art. 103 alin. (2) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare).
- Autoritatea contractantă nu va răspunde la o solicitare de clarificări/informații suplimentare, primită în intervalul de 5 zile anterior termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, solicitarea fiind considerată a fi fost transmisă tardiv.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 591808 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5900 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Conform caietului de sarcini

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Autoritatea Contractantă Registrul Auto Român, (R.A.R – R.A) dorește încheierea unui contract, în vederea emiterii unei polițe de asigurare de răspundere profesională tip D&O (Directors & Officers Liability Insurance) pentru acoperirea prejudiciilor/daunelor produse Regiei sau terților ca urmare a faptelor culpabile săvârșite în exercitarea atribuțiilor de administrare, conducere și/sau supervizare a activității RAR-RA de către Consiliul de Administrație, Directorul General și Directorul Economic cu contracte de mandat, nominalizați și/sau numeric conform anexei.

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

În acest sens, orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza propotional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Perioada de descoperire	Componenta tehnica	40% Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul: Perioada de descoperire – Având în vedere că evenimente produse în perioada asigurată pot fi constatate ulterior datei de expirare a poliței, acest factor tehnic asigură RAR-RA o aplicabilitate continuă și eficiență pentru perioadele ulterioare celei asigurate.
În ceea ce privește algoritmul de calcul ales pentru acordarea punctajelor, Autoritatea Contractantă va aplica următoarea metodă de punctare:
Pentru o perioadă de descoperire oferată de 60 de luni, se acordă – 40 puncte;
Pentru o perioadă de descoperire oferată de 48 de luni, se acordă – 20 puncte;
Pentru o perioadă de descoperire oferată de 36 luni, oferta este conformă dar nu se punctează suplimentar;
Pentru o perioadă de descoperire oferată mai mică de 36 luni, oferta este respinsă ca neconformă.
Termenul „perioadă de descoperire oferată” va fi exprimat numai în „ani întregi”, fără fracții de luni.
Durata de derulare a contractului va fi ajustată corespunzător astfel încât să includă perioada de despăgubire suplimentară oferată.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerința 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerința 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerința 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Falimentul

Operatorul economic este în stare de faliment?

Cerința 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Cerința 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Cerința 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale

Cerința 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei?

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese, conform art. 58-62 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va lua măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

În aplicarea art. 63 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă precizează numele persoanelor din cadrul R.A.R.-R.A. care dețin funcții de decizie, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, față de care este posibilă apariția unui conflict de interese: Director General- Mihai ALECU, Director Direcția Generală Economică- Alina NIȚĂ, Director General Adjunct- Laurențiu POPA, Director Direcția Buget- Patricia MIHALACHE, Șef Departament Juridic- Paul PRIOTEASA, Director Achiziții- Mihai GHEORGHIOIU, Șef D.P.A.- Ion DUMITRESCU, Șef D.P.A.U.C.- Aurel VITALIA.

În cadrul DUAE, la întrebarea "Conflictul de interese care decurge din participarea la procedura de atribuire", în rubrica "Vă rugăm să le descrieți", operatorii economici vor introduce informații cu privire la situațiile prevăzute de art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, cu referire la persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, menționate anterior.

Operatorii economici care se află în situațiile de excludere prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/ 2016 pot beneficia, după caz, de excepțiile/derogările prevăzute de același act normativ, conform: art. 165 alin. (2) sau art. 166 alin. (1) și (2), art. 167 alin. (2) și art. 171.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți inovatori de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

- Odată cu depunerea ofertei, ofertanții vor depune și dovezile de autorizare de către Autoritatea de Supraveghere Financiară pentru a practica asigurarea de răspundere profesională.

- Ofertanții trebuie să respecte obligațiile ce le revin conform prevederilor din:

a) Legea nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 236/2018 privind distribuția de asigurări, precum și din:

c) Normele de reglementare emise de Autoritatea de Supraveghere Financiară în aplicarea legislației din sectorul asigurărilor / reasigurărilor, în vigoare la data producerii evenimentului asigurat.

- Ofertantul va prezenta detalii despre participarea la risc a fiecărui asigurător și reasigurător, după caz: (document/slip semnat de toți asiguratorii/reasiguratorii prin care să prezinte procentele de participare la risc);

- Ofertantul va prezenta o declarație din partea asigurătorului din care să reiasă că acesta a luat la cunostință și este de acord cu toate cerințele din documentația de atribuire și toate clauzele contractuale.

- Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței: operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAE), cu informațiile aferente propriei situații. DUAE se prezintă de către ofertant, inclusiv pentru subcontractant/ terț susținător, după caz (art. 173 alin.1 și art. 183 din Legea nr. 98/ 2016), în format electronic.

- Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar. Autoritatea contractantă poate solicita depunerea tuturor sau a unora dintre documentele indicate mai jos, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar.

Aceste documente pot fi:

a) Pentru persoane juridice române și persoane fizice autorizate sau asociații familiale române:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul competent teritorial, din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.R.C.; certificatul va fi eliberat în așa fel încât informațiile cuprinse în acest document să fie valabile/reale la data prezentării acestuia.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, etc.

- Pentru P.F.A.: autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

b) Pentru persoane juridice / fizice străine:

- Documente relevante care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică / juridică sau de înregistrare / atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic; sunt aplicabile prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Documentele probante vor fi însoțite de o traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat.

Cerinta 2:

Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație

Criteriu selecție:

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

Descriere:

Notă:

În cazul în care vor fi înregistrate oferte depuse de către brokeri de asigurări, în cadrul procesului de evaluare, în funcție de mandatul pe care acesta (brokerul) îl are din partea asigurătorului, se vor identifica două situații distincte, astfel:

1. Mandat fără reprezentare

Atunci când contractul de mandat cu asigurătorul este fără reprezentare, brokerul este ofertant (depune ofertă în nume propriu):

Brokerul poate participa ca ofertant în nume propriu dacă din contractul de mandat reiese că acesta este fără reprezentare, respectiv brokerul poate încheia acte juridice în nume propriu, asumându-și oferta obținută de la asigurătorul cu care are relație contractuală.

Oferta fiind depusă în nume propriu, doar brokerul are obligația de a completa DUAЕ.

Pentru a depune oferta în nume propriu brokerul trebuie să fie intermediar principal, care desfășoară activitatea de distribuție de asigurări conform legislației în vigoare și autorizării ASF (<https://asfromania.ro/app.php/ro/a/1542/asigurator-si-intermediari-principali>).

În acest sens, brokerul va prezenta mandatul/împuternicirea/contractul de intermediere între Broker și Asigurător aspect care presupune prezentarea unei oferte obținute de la o societate de asigurare autorizată cu care este în relație contractuală. Prin acest contract, asigurătorul susține intermediarul principal (brokerul) și își asumă contractele de asigurare care se emit în baza ofertei prezentate.

- În situația în care brokerul ofertant, în relația sa cu asigurătorul, colaborează cu o entitate intermediară (de tip Managing General Agent – MGA sau agent împuternicit), atunci acesta va prezenta un document prin care asigurătorul confirmă oferta, participarea la risc și asumarea tuturor cerințelor documentației de atribuire, precum și existența relației contractuale între asigurător și entitatea intermediară.

2. Mandat cu reprezentare

Atunci când contractul de mandat cu asigurătorul este cu reprezentare (brokerul doar reprezintă asigurătorul, respectiv semnează "în numele și pentru" asigurător), asigurătorul devine Ofertant.

În această situație, ambilor operatori economici, broker și asigurător, le revine obligația de a completa DUAЕ.

Dacă din contractul de mandat reiese că brokerul doar reprezintă asigurătorul (ex. În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- Să participe în numele subscrisei la procedura de achiziții publice mai sus indicată și să semneze toate documentele, astfel cum sunt mai jos detaliate;

- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii, cu validarea prealabilă a ...(denumirea asigurătorului);

- Să depună, în numele subscrisei, contestațiile cu privire la procedură, cu validarea prealabilă a...(denumirea asigurătorului), calitatea de ofertant o are asigurătorul și nu brokerul.

Observații: În ambele cazuri, câștigătorul procedurii va fi desemnat Brokerul și contractul de servicii se va semna cu acesta.

Mandatul emis de societatea de asigurare va fi inclus în propunerea tehnică, în original sau copie conformă cu originalul, și trebuie să conțină în mod explicit următoarele informații:

- datele de identificare ale societății de asigurare: denumire, sediu, cod unic de înregistrare și număr de autorizare ASF;

- numele brokerului de asigurare împuternicit și datele sale de autorizare ASF;

- menționarea expresă a dreptului brokerului de a semna contractul de asigurare în nume propriu sau în numele și pentru societatea de asigurare, pentru obiectul achiziției respective;

- perioada de valabilitate a mandatului.

- Ofertantul va prezenta detalii despre participarea la risc a fiecărui asigurător și reasigurător, după caz: (document/slip semnat de toți asiguratorii/reasiguratorii prin care să prezinte procentele de participare la risc);

- Ofertantul va prezenta o declarație din partea asigurătorului din care sa reiasă că acesta a luat la cunostință și este de acord cu toate cerințele din documentația de atribuire și toate clauzele contractuale.

- În cazul depunerii ofertei prin intermediul unui broker de asigurare autorizat de Autoritatea de Supraveghere Financiară (ASF), acesta va acționa exclusiv în numele și pentru societatea de asigurare pe care o reprezintă, în baza unui mandat/împuternicire/contract de intermediere emis de respectiva societate de asigurare.

Interpretarea și aplicarea cerințelor se vor face strict în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, permițând utilizarea unor entități intermediare ale asigurătorului (de tip MGA sau agenți împuterniciți) cu condiția asumării explicite a ofertei și a riscului de către societatea de asigurare.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (individual sau asocierea), terțul susținător, după caz, vor oferi informații cu privire la experiența lor similară.

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit*, în ultimii 3 ani**, prestarea de servicii similare (servicii de asigurare de răspundere profesională), în valoare cumulată de minimum 591.808 lei, la nivelul unuia sau maximum 5 contracte. *) Prin prestarea de servicii similare duse la bun sfârșit se înțelege:

Servicii prestate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;

Servicii recepționate la sfârșitul prestării.

***) ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13). Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertei stabilită de AC în anunțul de participare, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare.

Astfel, în cazul în care autoritatea/entitatea contractantă optează pentru calcularea termenului de raportare a experienței similare în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) lit. b) a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017, dar este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării ctr. de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

NOTĂ: Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența lui similară este situată în afara perioadei de 3 ani raportate la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițial stabilită în anunțul de participare/de participare simplificat, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată.

Mod de îndeplinire: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAE – "Criterii de selecție" - "Cap. tehnică și profesională".

La nivelul DUAE trebuie precizate în mod obligatoriu de către ofertanți următoarele informații: descrierea serviciilor similare prestate, nr. și data ctr. / contractelor invocat/invocate drept experiență similară, beneficiarul/ beneficiarii acestora, data și nr. doc. de recepție (PV, etc.) și/sau ale doc. constatatoare și/sau ale certificatelor/documentelor care atestă prestarea serviciilor, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, doc. justificative care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: certificate/doc. emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar și/sau procese verbale de recepție și/sau doc. constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau certificări de bună execuție din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de cap. tehnică, respectiv servicii prestate, perioada de realizare și valoarea acestora, etc. Aceste doc. vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Prestarea de servicii se confirmă prin prezentarea de certificate/doc. emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar (ctr, recomandări, PV, doc. constatatoare sau orice alte doc. doveditoare ale experienței similare).

În cazul în care serviciile similare au fost prestate în baza unor acorduri-cadru, prin contract se va înțelege contractul/ctr. subsecvente acordului-cadru, prin urmare, exclusiv valorile acestor ctr. subsecvente vor fi luate în calcul pentru îndeplinirea pragului minim solicitat pentru experiența similară.

Note 1.Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În aceasta situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selecție" - "Cap. tehnică și profesională".

2.În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Leg. nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. 3.Terțul susținător va completa DUAE - "Criterii de selecție" - "Cap. tehnică și profesională".

4.În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta: -Angajamentul ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la cap. tehnică - experiența similară, în conformitate cu Formularul solicitat, care va fi încărcat în mod obligatoriu în SEAP împreună cu oferta și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certifi calificat. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte doc. transmise acestuia de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, doc. care se vor constitui anexe la respectivul angajament - art. 182 alin. (4) din Leg. 98/2016.

- Doc.justificative prin care terțul susținător asigură îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament (certificate/ doc. emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar și/sau pv de de recepție și/sau doc. constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau certificări de bună execuție din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de cap. tehnică, respectiv prod. livrate, perioada de livrare și val. acestora.)

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Date despre subcontractanți:

În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze.

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor completa DUAE (Documentul Unic

de Achiziție European) atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) împreună cu Acordul/Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Ofertantul are obligația, potrivit art. 150 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/ părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Pentru a se evita posibilitatea calculării valorii ofertei, în DUAE se va prezenta procentul de subcontractare, care trebuie regăsit inclusiv în acordul de subcontractare (fără ca aceste documente să includă valoarea subcontractată).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Daca ofertanții optează pentru constituirea garanției de participare printr-unul dintre instrumentele de garantare prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. b) punctele (i) și (ii) din L98/2016, respectiv prin scrisoare de garanție emisă de o instituție financiară nebanară din alt stat, odată cu scrisoarea de garanție se va încărca obligatoriu în SEAP și documentul oficial emis de către autoritatea de autorizare și supraveghere din statul de reședință, valabil la data emiterii scrisorii de garanție, însoțit de traducerea autorizată în lb română, din care să reiasă fără echivoc faptul că instituția financiară nebanară este autorizată să emită scrisori de garanție pentru participarea la proceduri de achiziție publică, drept care nu este suspendat, retras sau limitat.

Perioada de valabilitate : 3 luni de la data limită de depunerea ofertelor.Cerințele referitoare la GP se regăsesc în "Informații Suplimentare – GP" din Formulare și sunt obligatorii pentru Ofertanți.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se va constitui în cuantum de 5% fără T.V.A. din valoarea contractului. În situația în care, operatorul economic contractant optează pentru constituirea garanției de bună execuție printr-unul dintre instrumentele de garantare prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. b) punctele (i) și (ii) din L98/2016, respectiv prin scrisoare de garanție emisă de o instituție financiară nebanară din alt stat, odată cu scrisoarea de garanție se va transmite autorității contractante și documentul oficial emis de către autoritatea de autorizare și supraveghere din statul de reședință, valabil la data emiterii scrisorii de garanție, în original sau copie legalizată, însoțit de traducerea autorizată în lb română, din care să reiasă fără echivoc faptul că instituția financiară nebanară este autorizată să emită scrisori de garanție pentru participarea la proceduri de achiziție publică, drept care nu este suspendat, retras sau limitat.Informații referitoare la GBE se regăsesc în "Informații Suplimentare – GBE" din Formulare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Informațiile privind legislația aplicabilă poate fi extinsă cu legislația incidentă obiectului contractului.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Conținutul Propunerii tehnice:

-Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile și datele prezentate să permită identificarea facilă a corespondenței dintre cerințele tehnice din Caietul de sarcini și modul de îndeplinire a acestor cerințe de către ofertant.

-Pentru a fi declarată conformă, propunerea tehnică trebuie să confirme, îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini, cu respectarea strictă a ordinii și conținutului acestora; pentru aceasta, ofertantul va prelua în Propunerea tehnică informațiile/cerințele din Caietul de sarcini și va confirma îndeplinirea acestora.

-Totodată, ofertantul va avea în vedere ca exprimările de tipul "ofertant" sau "prestator", "(se) va asigura" etc. din textul Caietului de sarcini, să fie înlocuite cu exprimări de forma "S.C. ABC", "S.C. ABC va asigura...", "Societatea noastră va asigura...", "Confirmăm că vom asigura..." sau similare; în felul acesta formulările privind cerințele menționate sunt transformate în exprimări ale asumării îndeplinirii lor.

-Cerințele din Caietul de sarcini sunt obligatorii.

-În cazul în care, în propunerea tehnică nu se poate regăsi confirmarea îndeplinirii uneia sau a mai multor cerințe prevăzute de Caietul de sarcini, se vor solicita ofertantului clarificări privind informațiile respective, iar dacă acesta nu transmite un răspuns sau depășește termenul acordat, ori răspunsul său este neconcludent, oferta sa va fi considerată inacceptabilă [art. 134 alin. (5) din "Norme"] și neconformă [art. 137 alin. (3) lit. a) din "Norme"].

2.Alte condiții:

-Propunerea tehnică va ține cont inclusiv de toate cerințele care reies din informațiile precizate în fișa de date și din proiectul de contract.

- Propunerea tehnică se va redacta și va fi prezentată sub antetul și semnătura ofertantului.
- În cazul unei asocieri de operatori economici, propunerea tehnică va fi întocmită de liderul asocierii respective.
- Propunerea tehnică poate conține orice alte informații suplimentare considerate semnificative și necesare pentru evaluarea ofertei, urmând ca acestea să fie tratate de ofertant într-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit "Alte aspecte tehnice".

3.Mod de prezentare:

-Propunerea tehnică se va redacta în formularul nr.12, sub forma unui tabel cu 2 coloane: coloana din stânga va conține cerințele din Caietul de sarcini, articol cu articol și punct cu punct, în felul și ordinea în care sunt prezentate în Caietul de sarcini, iar în coloana din dreapta, ofertantul va introduce confirmarea îndeplinirii cerințelor enunțate în prima coloană.

4. Documente ce se vor anexa la propunerea tehnică:

4.1.-Declarația privind documentația de atribuire și clauzele contractuale (Formular nr.9 din Documente-Formulare), prin care se confirmă elaborarea ofertei de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, inclusiv clauzele contractuale obligatorii, față de care acesta, considerând că anumite clauze îi sunt defavorabile și fiind interesat să depună ofertă, poate solicita clarificări, într-un interval de timp care să permită informarea tuturor potențialilor ofertanți despre eventualele modificări ale acestor clauze, cu respectarea prevederilor art. 137 alin. (3) lit. b) din "Norme"; clauzele specifice vor putea fi modificate/negociate dacă nu introduc condiții care ar fi permis atribuirea contractului unui alt ofertant sau dacă modificarea nu favorizează contractantul, din punct de vedere economic.

4.2-Declarația privind informațiile din propunerea tehnică indicate ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (Formular nr.11), cu motivarea corespunzătoare, ținând cont de prevederile art. 57, alin 4 din Legea 98/2016; În cazul neprezentării declarației, autoritatea contractantă va considera că oferta nu conține astfel de informații. Formularul nr.11 poate conține atât informațiile de ordin tehnic cât și pe cele de ordin financiar.

4.3 - În ceea ce privește obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 din Legea nr. 98/2016, instituțiile de la care se pot solicita informații suplimentare sunt Ministerul Mediului, inspectoratele teritoriale de muncă și inspectoratele teritoriale pentru situații de urgență, precum și orice organism public cu atribuții în domeniu (pentru legislația în vigoare se pot consulta site-urile www.mmediu.ro, www.mmuncii.ro, precum și www.igsu.ro). Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (formular nr. 10 din Capitolul III – Formulare).

4.4 -Alte anexe, conform solicitărilor din Caietul de sarcini.

- mandatul (cu reprezentare sau fara reprezentare)/împuternicirea/contractul de intermediere între Broker și Asigurător aspect care presupune prezentarea unei oferte obținute de la o societate de asigurare autorizată cu care este în relație contractuală. Prin acest contract, asigurătorul susține intermediarul principal (brokerul) și își asumă contractele de asigurare care se emit în baza ofertei prezentate.

Mandatul emis de societatea de asigurare va fi inclus în propunerea tehnică, în original sau copie conformă cu originalul, și trebuie să conțină în mod explicit următoarele informații:

datele de identificare ale societății de asigurare: denumire, sediu, cod unic de înregistrare și număr de autorizare ASF;

numele brokerului de asigurare împuternicit și datele sale de autorizare ASF;

menționarea expresă a dreptului brokerului de a semna contractul de asigurare în nume propriu sau în numele și pentru societatea de asigurare, pentru obiectul achiziției respective;

perioada de valabilitate a mandatului.

- Ofertantul va prezenta detalii despre participarea la risc a fiecărui asigurător și reasigurător, după caz: (document/slip semnat de toți asiguratorii/reasiguratorii prin care să prezinte procentele de participare la risc);

- Ofertantul va prezenta o declarație din partea asigurătorului din care sa reiasă că acesta a luat la cunostință și este de acord cu toate cerințele din documentația de atribuire și toate clauzele contractuale.

În cazul depunerii ofertei prin intermediul unui broker de asigurare autorizat de Autoritatea de Supraveghere Financiară (ASF), acesta va acționa exclusiv în numele și pentru societatea de asigurare pe care o reprezintă, în baza unui mandat/împuternicire/contract de intermediere emis de respectiva societate de asigurare.

Interpretarea și aplicarea cerințelor se vor face strict în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, permițând utilizarea unor entități intermediare ale asiguratorului(de tip MGA sau agenți împuterniciți) cu condiția asumării explicite a ofertei și a riscului de către societatea de asigurare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se redactează conform formularului nr. 13 OfS din Capitolul III (Formulare) și se prezintă sub antetul și semnătura ofertantului.

- În cazul unei asocieri de operatori economici, propunerea financiară va fi întocmită de liderul asocierii respective.

- Suma înscrisă în formular (prețul ofertei) va reprezenta valoarea totală a ofertei fără T.V.A., pentru toată durata contractului;

-Valoarea/ prețul ofertei la data la care este permisă vizualizarea acesteia de către SEAP, se va compara cu valoarea estimată a achiziției, respectiv 591.808 lei.

-Ofertele care conțin prețuri/valori ce depășesc valoarea estimată, vor fi respinse, ca inacceptabile [art. 137 alin. (2) lit. e) din "Norme"].

-În cazul în care, comisia de evaluare consideră că s-au depus oferte care prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut, pentru declararea ca admisibile/respinse a acestor oferte, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi explicații cu justificarea

valorilor ofertate, în conformitate cu art. 210 din "Legea 98".

-Propunerea financiară va conține, cu motivarea corespunzătoare, precizări privind informațiile din propunerea financiară indicate ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală [art. 123 alin. (1) din "Norme"].

-Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

- Prețul ofertei va fi exprimat prioritar în lei, (cu maxim două zecimale) iar contravaloarea în altă monedă a ofertei va fi calculată pe baza cursului de schimb precizat la punctul 3); contravaloarea în lei a unei oferte exprimate în altă monedă se va calcula cu același curs de schimb (dacă este cazul).

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza potrivit criteriului de atribuire „ Cel mai bun raport calitate-preț”.

3. Echivalența leu/euro

- Conversia leu/euro se va face pe baza cursului de referință comunicat de Banca Națională a României pentru data anterioară cu 7 zile calendaristice datei limită de depunere a ofertelor.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea procedurii de atribuire se va desfășura EXCLUSIV prin mijloace electronice (integral ONLINE), prin intermediul SEAP.

2. Autoritatea contractantă acceptă primirea documentelor în SEAP, până la data limită de depunere a ofertelor, precizată în anunțul de participare. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

3. Orice document transmis de operatorii economici va fi încărcat în SEAP numai în format electronic, după cum urmează: indiferent de forma inițială a documentelor (original, copie legalizată, copie simplă), se vor scana și se vor salva sub formă de fișiere de tip PDF, JPG/JPEG, GIF (după caz), ce pot fi vizualizate prin aplicațiile informatice uzuale. Fișierele rezultate vor fi obligatoriu semnate cu semnătură electronică, extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

4. Documentele solicitate de autoritatea contractantă, ce urmează a fi încărcate de ofertanți în SEAP, pe categorii:

- documente însoțitoare ale ofertei: Instrumentul de garantare sau Ordinul de Plată (dovada constituirii garanției de participare); Împuternicire (dacă reprezentantul legal al ofertantului nu este persoana care semnează toate documentele ofertei, se va completa formularul nr.3 din Capitolul III); Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (conform formularului nr.10 din Capitolul III).

- documentele de calificare: DUAE (Documentul Unic de Achiziție European): Prin accesarea documentației de atribuire din SEAP, operatorii economici vor completa fișierul "espd-request" creat de autoritatea contractantă pe site-ul www.e-licitatie.ro, iar apoi, vor transmite formularul, prin introducerea tuturor informațiilor prevăzute în acesta, urmând să încarce DUAE rezultat, sub forma unui fișier de tip "espd-response", în SEAP, în secțiunea dedicată ofertanților. DUAE va fi completat de ofertant individual/asociere în cazul ofertei comune/ subcontractant/subcontractanți/terț susținător/terți susținători dacă este cazul;

- documente anexe DUAE, după caz: acordul de asociere/de subcontractare/ angajamentele de susținere cu anexele la acestea;

- propunerea tehnică cu anexele sau/și formularele precizate în documentația de atribuire, Secțiunea IV.4.1.

- prețul din propunerea financiară (valoarea totală finală, fără TVA, a ofertei), criptat, Secțiunea IV.4.2.

5. Documentele semnate electronic vor fi încărcate, conform art. 60 din HG 395/2016, în cadrul secțiunilor/rubricilor prevăzute de operatorul SEAP pentru depunerea ofertei, la anunțul de participare aferent procedurii de atribuire. ATENȚIE: Orice ofertă care conține documente transmise prin intermediul SEAP, fără a fi semnate cu semnătură electronică, va fi declarată inacceptabilă conform art.137, alin (2), lit. j) din H.G. nr. 395/2016.

6. La deschiderea ofertelor, accesul autorității contractante la secțiunea în care se depun documentele aferente propunerilor financiare nu este permis de sistemul electronic. Procedural, se urmează etapele descrise în art. 58-66 din HG 395/2016 modificată și completată prin HG nr. 866/2016.

7. Deoarece procedura de atribuire se desfășoară într-o singură etapă, doar ofertantul aflat pe primul loc în clasament, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare, va trebui să prezinte autorității contractante, la solicitarea acesteia, documentele justificative indicate în fișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAE, respectiv documentele precizate în Secțiunile III.1.1 a), III.1.1.b) și III.1.3.a), precum și documentele prevăzute în Secțiunea VI.3, punctele 2 și 3 (inclusiv pentru subcontractant/terț).

Nu se accepta oferte alternative.

. Alte condiții:

a) Modificarea și retragerea ofertei:

- Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai în afara perioadei sale de valabilitate și numai printr-o solicitare în acest sens, transmisă, cu semnătură electronică, prin intermediul SEAP.

- În cazul în care ofertantul își retrage oferta în cadrul acestui termen, i se va reține garanția de participare (art. 37 alin. (1) lit. a) din H.G. 395/2016 modificată și completată).

- Modificarea propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare, ca răspuns la o solicitare de clarificări a comisiei de evaluare, are drept consecință declararea ofertei ca neconformă, cu excepția cazurilor prevăzute de art. 134 alin. (7)-(9) din H.G. 395/2016 modificată și completată.

b) Oferte întârziate:

- Ofertele nedepuse în SEAP sau după data limită de depunere a ofertelor vor fi respinse și nu vor constitui obiect al evaluării (art. 64 alin. (7) din H.G. 395/2016 modificată și completată).

c) Calificarea ofertelor:

- Lipsa din documentele ofertei prezentate la procedură a dovezii de constituire a garanției de participare are drept consecință respingerea ofertei.
 - Prezentarea unei garanții de participare care nu îndeplinește condițiile de formă, inclusiv cele privind cuantumul sau valabilitatea, va fi clarificată cu ofertantul în termen de 1 zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor (art. 132 alin. (3) din H.G. 395/2016 modificată și completată).
 - Lipsa integrală a propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect respingerea ofertei ca inacceptabilă conform art.137, alin (2), lit. k) din H.G. nr. 395/2016.
 - Necompletarea în termenul precizat de autoritatea contractantă a unui document lipsă din cele solicitate de aceasta, sau transmiterea unui răspuns neconcludent la o solicitare de clarificări a autorității contractante, are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.
 - În cazul prezentării unor documente de calificare care nu respectă sau modifică conținutul formularelor din Capitolul III, autoritatea contractantă va solicita ofertantului completarea ofertei cu documente redactate prin utilizarea formularelor respective.
 - Răspunderea pentru legalitatea și autenticitatea documentelor depuse la procedură revine exclusiv ofertantului, iar acceptarea lor ca fiind autentice sau legale nu angajează nici o răspundere sau obligație a comisiei de evaluare în analiza ofertelor.
- d) Cerință conform art. 123 din H.G. 395/2016 modificată și completată
- Ofertele vor fi elaborate în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, iar ofertanții vor indica, motivat, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală sau vor preciza că documentele ofertei nu conțin astfel de informații. În cazul neprezentării acestor informații, autoritatea contractantă va considera că oferta nu conține astfel de informații.
- e) Cerință conform art. 57, alin 4 din Legea 98/2016
- Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).
- f) Descărcarea/deschiderea ofertelor:
- Ofertele depuse în SEAP de către operatorii economici vor putea fi descărcate de membrii comisiei de evaluare, începând cu data și ora precizate în anunțul de participare.
9. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Mod de obținere a documentației de atribuire

- Prin acces direct și nemijlocit la descărcarea fișierelor electronice atașate în SEAP la anunțul de participare, secțiunea "Documentație și clarificări"; pentru deschiderea fișierelor cu extensie ".p7m", se instalează aplicația "verifierx86.exe" care se poate descărca de la adresa de internet www.certsign.ro/certsign/resurse/download, se face dublu click pe fișier, se selectează butonul View sau Save; documentația este gratuită.
- Având în vedere că, anterior publicării documentației de atribuire, fiecare document încărcat a fost verificat și poate fi descărcat și vizualizat, în situația în care, operatorii economici constată că documentele aferente anunțului de participare nu pot fi scoase de sub semnătură și vizualizate cu certificatul digital deținut de către acesta, recomandăm utilizarea facilităților tehnice similare puse la dispoziție în mod gratuit de către toți prestatorii de servicii de semnătură electronică autorizați de către ADR – Autoritatea pentru Digitalizarea României.
- Solicitățile de documente/clarificări ale operatorilor economici și răspunsurile autorității contractante la acestea, se transmit prin

intermediul SEAP.

2. Date despre subcontractanți:

În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze.

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor completa DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) împreună cu Acordul/Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Ofertantul are obligația, potrivit art. 150 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/ părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Pentru a se evita posibilitatea calculării valorii ofertei, în DUAE se va prezenta procentul de subcontractare, care trebuie regăsit inclusiv în acordul de subcontractare (fără ca aceste documente să includă valoarea subcontractată).

3. Informarea ofertanților/comunicarea rezultatului procedurii conform art. 214, art. 215 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art. 142 din HG 395/2016.

4. Mod de departajare a ofertelor

- Atribuirea contractului se face pe baza criteriului " cel mai bun raport calitate-preț", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în cap. II.2.5.

- Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

5. Încheierea contractului- conform art. 143 și art. 144 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

6. Dacă este cazul, orice document prezentat în altă limbă decât limba română, va fi însoțit de o traducere autorizată.

CONDIȚII DE PARTICIPARE: - III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau a ofertantului - Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate - Cerința privind motivele de excludere

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

Ofertantul (pentru asocieri: fiecare dintre asociați), subcontractantul, terțul susținător, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/ 2016.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței: operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAE), cu informațiile aferente propriei situații. DUAE se prezintă de către ofertant, inclusiv pentru subcontractant/terț susținător, după caz (art. 170, art. 183 și art. 193 din Legea nr. 98/ 2016), în format electronic.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Autoritatea contractantă poate solicita depunerea tuturor sau a unora dintre documentele indicate mai jos, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar.

Aceste documente pot fi:

1. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;

2. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării. La solicitarea autorității contractante, operatorul economic clasat pe primul loc în clasament va prezenta pentru sediul principal documente în termen de valabilitate din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de excepțiile/derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (1) și (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

4. Alte documente edificatoare, după caz:

- Pentru persoanele juridice/fizice straine sunt aplicabile prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Documentele doveditoare vor fi însoțite de o traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat.

- Împuternicire, dacă reprezentantul legal al ofertantului nu este persoana care semnează olograf toate documentele ofertei, se va completa formularul nr. 3 din Capitolul III - Formulare; Împuternicire, dacă reprezentantul legal al ofertantului nu este persoana care semnează electronic toate documentele ofertei.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente : angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Angajamentul de susținere, acordul de asociere și acordul de subcontractare se vor întocmi conform formularelor din Capitolul III FORMULARE;

- Pentru persoane fizice/juridice străine: pentru demonstrarea neîncadrării ofertantului într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi: certificate, cazieri judiciare sau alte documente

echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. (art. 168 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 alin.1, lit. a) din Legea 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

REGISTRUL AUTO ROMAN - R.A.

Adresa: Calea Griviței nr. 391A, sector 1; Localitate: București; Cod Postal: 010719; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: rarom@rarom.ro; Nr de telefon: +40 212027000; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.rarom.ro;