

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### PRIMARIA COMUNA CAZASU

Cod de identificare fiscala: 15955677; Adresa: Strada: RM SARAT, nr. 211; Localitate: Cazasu; Cod Postal: 817181; Tara: Romania; Codul NUTS: RO221 Brăila; Adresa de e-mail: primariacazasu@yahoo.com; Nr de telefon: +40 239695369; Fax: +40239695369; Persoana de contact: MIRELA TURCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cazasu.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Execuție de lucrări pentru "Extindere sistem de distribuție gaze naturale în localitatea Cazasu"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1595567720261

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45231221-0 Lucrari de constructii de conducte de alimentare cu gaz (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului este reprezentat de executia de lucrari pentru extinderea sistemului de distributie gaze naturale in localitatea Cazasu. Lungimea totala a extinderilor de conducte de gaze naturale va fi de 5731 m, pe strazi si/sau tronsoane de strazi, conform proiectului tehnic.

Valoarea estimată a contractului de executie lucrari la obiectivul "Extindere sistem de distributie gaze naturale in localitatea Cazasu" este de 3.486.725,11 lei fara TVA, din care :

- Valoare estimata a lucrarilor la rețeaua de distributie gaze naturale este 3.194.537,72 lei fara TVA
- Pregătirea personalului de exploatare : 10.000 lei, fara TVA

- Probe tehnologice si teste: 168.884,93 lei, fara TVA
- Organizare de santier : 113.302,46 lei, fara TVA, din care :
  - Lucrari de constructii si instalatii aferente Organizarii de santier : 107.302,46 lei fara TVA
  - Cheltuieli conexe Organizarii de santier : 6.000 lei fara TVA

\*\*\*Valoarea estimată a contractului de achiziție nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute prevăzute in devizul general.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor : 9 zile

Autoritatea contractanta va raspunde complet tuturor solicitărilor de clarificări primite pana la termenul de mai sus, cu 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3486725,11 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 34800 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO221 Brăila

#### Locul principal de executare:

Cazasu

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Contractul care urmează a fi încheiat este un contract de execuție lucrări de construire pentru extinderea rețelei de conducte de gaze naturale existenta in comuna Cazasu, pe strazi si/sau tronsoane de strazi din domeniul public, din intravilanul localitatii, in lungime de 5731 m, pentru realizarea obiectivului propus.

Prin alimentarea cu gaze naturale a imobilelor, se obtine un grad sporit de confort, se reduc cheltuielile pentru incalzire, preparare hrana si, de asemenea, se reduce gradul de poluare a mediului. Obiectivul urmarit este realizarea unei investitii durabile, care va fi integrata in infrastructura existenta si corelata cu investitiile viitoare, in vederea conformarii cu cerintele legislatiei in vigoare, pentru diminuarea efectelor poluarii aerului si cresterea eficientei energetice.

Cantitatile de lucrari sunt conform Proiectului tehnic ce face parte din documentatia de adribuire.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: <b>70</b>

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza propotional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.**

Durata perioadei de garantie extinsa a lucrarilor executate	Durata perioadei de garantie extinsa a lucrarilor executate (Dge) reprezinta durata suplimentara a perioadei de garantie a lucrarilor, acordata in plus fata de garantia minim acceptata a lucrarilor, care este de 36 luni si in cadrul careia Antreprenorul are obligatia inlaturarii pe cheltuiala sa a tuturor deficientelor aparute datorita nerespectarii clauzelor si specificatiilor contractuale, a prevederilor reglementarilor tehnice aplicabile, sau a folosirii de materiale, instalatii, subansamble e.t.c. necorespunzatoare. Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o durata suplimentară a perioadei de garanție a lucrărilor (până la 24 luni), in plus față de garanția minim acceptată a lucrărilor de 36 de luni. Durata perioadei de garanție extinsa a lucrărilor se va prezenta obligatoriu ca număr intreg de luni, cuprins între 0 și 24. Nu sunt acceptate oferte cu fractiuni de luni.Pentru durata a perioadei de garantie extinsa ce depasesc 24 de luni, nu se acorda pun	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se calculeaza astfel:</b>  <b>a.Pentru ofertele care prezintă o durata maxima a perioadei de garanție extinsa a lucrărilor de 24 de luni se va acorda punctajul maxim, respectiv 20 puncte din totalul de 100 puncte.</b>  <b>b.Pentru ofertarea unei durate a perioadei de garanție extinsa de 0 luni se acordă 0 puncte.</b>  <b>c.Pentru alte durate ale perioadei de garantie extinsa ofertate, punctajul se va acorda conform algoritmului de calcul, astfel :</b>  <b><math>Pge(n) = 20 \text{ puncte} \times Dge(n) / Dge\_max</math> , unde :</b>  <b>Pge(n) este punctajul pentru Durata perioadei de garantie extinsa pentru oferta "n" ;</b>  <b>Dge (n) este durata perioadei de garantie extinsa a ofertei "n"</b>  <b>Dge_max este durata perioadei de garantie extinsa maxim ofertata, dintre ofertele admisibile (maxim 24 luni)</b></p>		
Experienta profesionala a Managerului de Proiect	Experienta profesionala a Managerului de Proiect, reprezentant al Antreprenorului, factor de evaluare de natura tehnica, are o pondere de 10% din totalul de maxim 100 puncte . Punctaj maxim 10 puncte din totalul de 100. Descriere : Experienta profesionala a Managerului de proiect este reprezentata de participarea acestuia, in aceeasi calitate, pe o pozitie similara, in cadrul unor contracte de executie lucrari similare, sau numai de executie lucrari de construire/reabilitare(reparații capitale)/modernizare/extindere rețele de gaze, similare sau superioare din punct de vedere al complexității.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>

Algoritm de calcul: **Punctajul se acordă astfel:**

Participarea la 2 contracte– 2 puncte;

Participarea la 3 contracte– 4 puncte

Participarea la 4 contracte– 6 puncte

Participarea la 5 contracte– 8 puncte

Participarea la 6 contracte– 10 puncte

Participarea la mai mult de 6 contracte nu se punctează suplimentar.

**Nota :** Expertul propus Manager de proiect, reprezentant al Antreprenorului, trebuie să prezinte la nivelul propunerii tehnice cel puțin un contract similar în care să fi avut sarcina de Manager de proiect - contract de proiectare și execuție lucrări sau numai de execuție lucrări de reabilitare/modernizare/extindere rețele tehnice edilitare supraterane/subterane de gaze, similare sau superioare din punct de vedere al complexității.

Pentru participarea la un singur contract se acorda 0 puncte.

Pentru participarea la 0 (zero) contracte, oferta va fi considerate neconforma.

Un număr de contracte mai mare demonstrat prin documente justificative va fi punctat în conformitate cu cele menționate mai sus.

Experiența profesională specifică a managerului de proiect se va dovedi prin prezentarea la nivelul propunerii tehnice a următoarelor documente:

- recomandări din partea achizitorului/ autorității contractante/ beneficiarului din care să reiasă implicarea expertului desemnat în fiecare din proiectele care atestă nivelul de experiență specifică a acestuia, numărul și tipul proiectului, și/sau contractul de muncă și/sau fișa postului semnate și stampilate de organizația responsabilă de realizarea proiectului, din care să reiasă sarcinile îndeplinite în cadrul proiectului, alte documente similare (de exemplu: deciziile de numire interne pe poziția ocupată în cadrul proiectului; se va atașa pagina cu colectivul de elaborare pentru fiecare din proiectele care atestă nivelul de experiență specifică, din care să reiasă implicarea expertului desemnat în elaborarea acestora și numărul și tipul proiectului).
- CV-ul expertului, actualizat la data limită de depunere a ofertelor.
- orice alte documente din care să reiasă implicarea, calificarea și poziția managerului în proiect.

Punctaj maxim total: **100**

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 6; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informații suplimentare

Proiect finanțat din bugetul local al comunei Cazasu, județul Braila și de la Bugetul de Stat prin PNI Anghel Saligny în cadrul unui contract de finanțare cu durata până la 31.12.2026.

## Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achiziției în categoriile de produse și servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractantă certifică în mod explicit că a verificat categoriile prevăzute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului național de achiziții ecologice 2025-2030 și achiziția pe care o derulează nu se poate încadra la nici una dintre acestea

## Achiziție strategică

Procedura de achiziții are scopul de a reduce impactul achiziției asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a cumpăra o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :(1) Prețul contractului se poate ajusta conform prevederilor legale in vigoare, pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a costurilor pe baza cărora s-a fundamentat acesta, in limita sumei de 359.775 lei, fara TVA, numai dupa 6 luni de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor, in conditiile prevazute la art.221 din Legea nr. 98/2016 si numai daca prelungirea duratei de executie se face prin act aditional din motive neimputabile executantului.

(2) Ajustarea prevăzută la alin. (1) se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

(3) Contractanții justifică ajustarea valorii solicitării de plată prin aplicarea indicelui de cost în construcții total, denumit în continuare ICC, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale.

(4) În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1) se utilizează următoarea formula:

$$Va = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referinta} + (p+a)]$$

unde:

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

- V\_o reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru, a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,

- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

- ICC\_n reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar

- ICC\_data referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe.

Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

(5) În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractelor de achiziție publică, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente achizițiilor directe, sau data de referință asimilată conform alin. (4), după caz, pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

(6) În situația în care pentru indicele ICC\_n, prevăzut la alin. (4), nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritățile/ entitățile contractante, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

(7) Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului V\_o, prevăzută la alin. (4), include, după caz:

a) cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale prevăzute la art. 1 alin. (2) și nu include cheltuielile aferente proiectării și asistenței tehnice prevăzute în anexa nr. 6 secțiunea a 3-a la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care și aceasta face parte din contractul de lucrări, sau

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

#### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

##### Cerinta 1:

Înregistrare la ONRC sau într-un registru comercial

##### Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

##### Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016.

În ceea ce privește îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare impuse în documentația de atribuire, Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul sustinator va selecta în DUAE - secțiunea Criterii de selecție – A: "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", opțiunea DA sau NU.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentat, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, constă în :

- Certificat constatator emis de Registrul Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale în conformitate cu Legea 26/1990 privind Registrul Comerțului actualizată sau echivalent pentru persoanele juridice străine, din care să rezulte informații reale/actuale la momentul prezentării legat de obiectul de activitate al ofertantului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN principale sau secundare din certificatul constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților persoane juridice străine, documente echivalente emise în țara de rezidență

În cazul depunerii unei oferte comune, toți asociații și subcontractanții trebuie să facă dovada îndeplinirii acestei cerințe pentru partea/partile lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit

Nota: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atasată sau logic asociată semnatura electronică extinsă.

Persoanele juridice străine

Ofertantul va prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul sau de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Nota

1) Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizată în limba română.

2) În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196, alin. 2 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

#### **Cerința 2:**

Autorizație tip EDSB, destinată execuției sistemelor de distribuție a gazelor naturale, a sistemelor de distribuție închise, precum și a instalațiilor aferente activității de producere/stocare biogaz/biometan ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE)

#### **Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru profesional relevant

#### **Descriere:**

Operatorul economic ce va executa lucrările de extindere a rețelei de gaze naturale și a bransamentelor va face dovada deținerii „Autorizației tip EDSB, destinată execuției sistemelor de distribuție a gazelor naturale, a sistemelor de distribuție închise, precum și a instalațiilor aferente activității de producere/stocare biogaz/biometan ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune”, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE), conform Regulamentului din 15 decembrie 2021 pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016.

În ceea ce privește îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare impuse în documentația de atribuire, Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul sustinator va selecta în DUAE - secțiunea Criterii de selecție – A: "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", opțiunea DA sau NU.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Acestea sunt :

- Autorizații tip EDSB, destinată execuției sistemelor de distribuție a gazelor naturale, a sistemelor de distribuție închise, precum și a instalațiilor aferente activității de producere/stocare biogaz/biometan ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune, eliberată de ANRE, valabilă la momentul prezentării

#### **Cerința 3:**

Autorizatie tip EDIB destinata executiei instalatiilor de utilizare a gazelor naturale având regimul de medie, redusă și joasă presiune”, eliberata de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE)

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru profesional relevant

**Descriere:**

Operatorul economic ce va executa lucrarile de extindere a rețelei de gaze naturale si a bransamentelor va face dovada detinerii "Autorizatiei tip EDIB destinata executiei instalatiilor de utilizare a gazelor naturale având regimul de medie, redusă și joasă presiune", eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE), conform Regulamentului din 15 decembrie 2021 pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale, cu modificarile si completarile ulterioare

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016.

În ceea ce privește îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare impuse în documentia de atribuire, Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator va selecta în DUAE - secțiunea Criterii de selectie – A: "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", opțiunea DA sau NU.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Acestea sunt :

- Autorizatie tip EDIB destinata executiei instalatiilor de utilizare a gazelor naturale având regimul de medie, redusă și joasă presiune, eliberata de ANRE, valabila la momentul prezentarii

NOTA : Pentru persoanele juridice străine se accepta documente echivalente.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Media cifrei de afaceri globale, anuale pentru ultimele exercitii financiare, aferente anilor 2023, 2024, 2025

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca media cifrei de afaceri globale anuale, pentru ultimele exercitii financiare, aferente anilor 2023, 2024, 2025 a fost de minim 6.900.000 lei, fara TVA.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici (ofertanti/asociati/subcontractanti/terti sustinatori) vor confirma îndeplinirea sau neîndeplinirea cerinței, prin bifarea corespunzătoare Da sau Nu, în Criterii de selectie, a Secțiunii "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", din DUAE.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, obtinut după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta la solicitarea Autoritatii Contractante, situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare aferente anilor 2023, 2024, 2025 .

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, proportional cu cota de implicare în viitorul contract, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Nota 1: Daca din motive obiective si justificate operatorul economic nu este în masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, proportional cu cota de implicare în viitorul contract.

În aceasta situatie, si ofertantul/ofertantii asociat/asociati va/vor completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selectie"

De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP, la secțiunea documente constatatoare si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, în condițiile legii din care sa rezulte si partea/partile din contract îndeplinite de asociati si ponderea (exprimata procentual) pe care o reprezinta aceste parti din valoarea contractului.

Nota 3: În cazul în care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, în conformitate cu Formularul nr. 4 si Formularul 4A.

Angajamentul ferm va fi încarcat în SEAP împreună cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, în condițiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele financiare pe care tertul le va mobiliza în cazul în care

oferantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.

Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare ale tertului sustinator pentru anii 2022, 2023 si 2024 din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.

Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, in clasamentul intermediar, dupa aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota Autoritatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul/ tertii sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) tertul/ tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului,
- b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Nota 4:

a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu anual B.N.R. pentru anii : 2023 – 1 Euro = 4.9465 Lei; 2024 -1 Euro =4,9746 Lei; 2025 -1 Euro = 5.0415 Lei

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2023,2024 si 2025 publicat pe site-ul <https://www.cursbnr.ro/curs-valutar-mediu>

Cursul mediu anual pentru anii de referinta se va calcula pe baza cursului mediu lunar afisat de sursa indicata.

Nota 5: Pentru persoanele juridice străine se accepta documente echivalente, traduse de catre traducator autorizat in limba romana.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiența similara in execuția de lucrări

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani, raportați la data limită de depunere a ofertelor stabilită prin anunțul de participare simplificat, a executat si dus la bun sfârșit lucrări, conform art. 3 alin.(1) lit. m) din Legea nr. 98/2016, similare, de aceeași natură și complexitate, respectiv lucrări de construire/reabilitare(reparații capitale)/modernizare/extindere sisteme de distributie gaze naturale lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri, în valoare cumulată de minim 3.450.000 lei fără TVA, la nivelul a maximum 2 (doua) contracte.

Prin lucrări „duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani” calculată conform art. 13 alin.(1) lit. b) coroborat cu alin.(2) din cadrul Instrucțiunii Președintelui ANAP Nr. 2/2017, prin această înțelegându-se :

- a)lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- b)lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- c)lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Ultimii 5 ani vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care se decalază data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioara a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de indeplinire:

In ceea ce priveste indeplinirea tuturor criteriilor de selectie impuse in documentia de atribuire, Ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va selecta in DUAE - sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie, optiunea DA sau NU.

Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, obtinut dupa aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, documente justificative pentru dovedirea indeplinirii acestui criteriu de calificare.

Documente reprezentand certificări/ documente constatatoare pentru acele servicii si lucrari pe care ofertantul considera ca Autoritatea Contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara vor trebui sa indice:

- a. obiectul serviciilor/lucrărilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,
- b. beneficiarii, indiferent dacă acestia sunt autorități contractante sau clienti privati,
- c. valoarea in lei fara TVA,

d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractual

e. locul executiei lucrarilor

f. sa precizeze daca au fost executate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit;

Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat).

Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit;

- certificate de predare-primire;

- recomandari;

- PV de receptie;

- certificari de buna executie;

- certificate

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică

În cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia trebuie să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la situația economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

Nota 1: Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a se adresa beneficiarului final al lucrarilor pentru confirmarea experientei similare prezentate de ofertant in DUAE.

Nota 2: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 4 si Formular nr.4A.

Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice / etc.) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sus

c) documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau PVde receptie pe obiect si/sau PV de receptie la terminarea lucrarilor.

Vezi sectiunea "INSTRUCTIUNI PT OFERTANTI"

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Efectivele medii anuale de personal angajat in domeniul constructiilor.

#### **Criteriu selectie:**

Media anuală a forței de muncă

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să dispună de personal de executie angajat, care sa activeze in domeniul constructiilor, dovedind ca efectivele medii anuale ale personalului angajat care executa lucrari de constructii si management/administrare in constructii, in ultimile 3 exercitii financiare, corespunzatoare anilor 2023, 2024 si 2025, au fost de minim 40 de persoane.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, proporțional cu cota de implicare in executarea viitorului contract, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de indeplinire :

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016.

In ceea ce priveste indeplinirea tuturor criteriilor de calificare impuse in documentia de atribuire, Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator va selecta in DUAE - sectiunea Criterii de selectie – A: "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", optiunea DA sau NU.

Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar obtinut dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, documente justificative pentru dovedirea indeplinirii acestui criteriu de calificare.

Se va prezenta o declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat care executa lucrari de constructii, pe fiecare din anii 2023,2024 si 2025 (ingineri, subingineri, proiectanti, tehnicieni, responsabili tehnici cu executia, manageri de proiect, instalatori, sudori, soferi, operatori utilaje, muncitori, etc.), din care sa rezulte minim 40 de persoane, angajate cu contract de munca sau alte forme legale la operatorul economic (ofertant/asociat, dupa caz).

Aceasta declaratie va fi insotita de documente justificative:

– contract individual de muncă sau extras din Registrul general de evidență al salariaților (REVISAL) sau din orice alt sistem legal de planificare a resurselor utilizat, relevant, valabil la data depunerii ofertei, inclusiv a organigramei, cu indicarea numărului de personal

care prestează servicii sau executa lucrari, personal de executie aferent fiecărei unități din structura organizatorică și denumirea fiecărei structuri organizatorice

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Implementarea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitati in domeniul în care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) ce fac obiectul contractului.

#### **Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

#### **Modalitatea de indeplinire:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Implementarea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitati in domeniul în care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) ce fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

In ceea ce priveste indeplinirea tuturor criteriilor de selectie impuse in documentia de atribuire, inclusiv al acestui criteriu, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va selecta in DUAE - sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie, optiunea DA sau NU.

Documentele justificative vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluarii ofertelor, doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, obtinut in urma aplicarii criteriului de atribuire.

Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii pentru activitati in domeniul în care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) ce fac obiectul contractului.

In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management al calitatii trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Implementarea unui sistem de management de mediu in conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitati in domeniul în care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) ce fac obiectul contractului.

#### **Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

#### **Modalitatea de indeplinire:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a unui management de mediu.

Implementarea unui sistem de management de mediu in conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitati in domeniul în care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) ce fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

In ceea ce priveste indeplinirea tuturor criteriilor de selectie impuse in documentia de atribuire, inclusiv al acestui criteriu, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va selecta in DUAE - sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie, optiunea DA sau NU.

Documentele justificative vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluarii ofertelor, doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, obtinut in urma aplicarii criteriului de atribuire.

Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu pentru activitati in domeniul în care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) ce fac obiectul contractului.

In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management de mediu trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 34.800 lei. Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul cu IBAN RO40TREZ1515006XXX003168 deschis la Trezoreria Braila, cod fiscal 15955677. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, 120 zile.

Instrumentele de garantare prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. b) din Legea nr.98/2016 se transmit în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor,

Informatii suplimentare in sectiunea "Instructiuni pentru ofertanti" din cadrul documentatiei de atribuire publicata in SEAP

#### **III.1.6.b) Garanție de buna execuție:**

Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din valoarea contractului fara TVA, stabilit prin raportare la complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi executat,

Garanția de buna execuție și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publica/contractului subsecvent . Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publica.

Garanția se va constitui numai in conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată .

Informatii suplimentare in sectiunea "Instructiuni pentru ofertanti" din cadrul documentatiei de atribuire publicata in SEAP

#### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Conform contract si mecanismelor de finantare specifice PNI Anghel Saligny.

#### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

#### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
- e) Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare.
- f) Hotararea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- g) Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completariile ulterioare
- h) Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
- i) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- j) Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- k) Hotararea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
- l) Hotararea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015
- m) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

#### **III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**

### **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

#### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va avea în vedere:

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Vor fi acceptate ofertele care îndeplinesc cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini. Pentru a demonstra că propunerea tehnică depășește cerințele minime din caietul de sarcini, se vor descrie în detaliu toate informațiile din care să se poată aprecia dacă sunt îndeplinite cerințele din caietul de sarcini, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de sarcini și formulare.

Propunerea tehnică se va posta în SEAP, la secțiunea special prevăzută în acest sens, respectiv "Documente de ofertă tehnică".

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Documentația de atribuire. Ofertantul are obligația de a numerota fiecare filă din propunerea tehnică și să anexeze un opis al tuturor documentelor prezentate. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la prezentarea documentelor în ordinea cerințelor. Propunerea tehnică va fi semnată de ofertant cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditate conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016 și postată în SEAP, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

În vederea elaborării propunerii tehnice ofertanții vor completa formularul – cadru - „Propunere tehnică”, pus la dispoziție în secțiunea INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI din cadrul Documentației de atribuire publicată pe SEAP

Informațiile minimale solicitate prin acest formular nu au caracter limitativ.

Acesta va fi însoțit de următoarele documente:

1. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă .
2. Declarația privind garanția acordată lucrărilor executate, inclusiv durata de garanție extinsă, factor de evaluare de natură tehnică în cadrul procedurii de atribuire. Formular din Secțiunea III \_Modele de formulare.
3. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați și subcontractanți completare Formular din Secțiunea III \_Modele de formulare.
4. Graficul general tip Gantt de eșalonare în timp a lucrărilor de construire pentru realizarea a investiției publice (fizic).
5. Formularul F4 – listele cu utilajele și echipamentele tehnice funcționale care necesită montaj, oferite și Fișele tehnice aferente

acestora

6. Listele cu dotari ofertate si Fisele tehnice aferente acestora

7. Modelul de contract, asumat, însoțit de o declarație pe proprie răspundere de acceptare a clauzelor contractuale sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii.

8. Declarație în care se va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial.

Formularul – cadru - „Propunere tehnică”

În cadrul acestui formular se vor prezenta următoarele:

1. Metodologia de execuție a lucrărilor

[În acest capitol al Propunerii Tehnice, Ofertantul va descrie modul concret în care intenționează să execute toate categoriile de lucrări solicitate prin Documentația de Atribuire, în concordanță cu Caietul general de sarcini, Proiectul tehnic cu detalii de execuție, memoriile tehnice general și pe specialități din proiectul tehnic, partile desenate și întreaga legislație aferentă domeniului construcțiilor, astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat.]

Se vor prezenta cel puțin informații cu privire la:

abordarea concretă și coordonarea activităților care fac obiectul contractului;

modul concret și aplicat de execuție a lucrărilor descrise în documentația tehnico economică, memoriile tehnice general și pe specialități și caietelor de sarcini, puse la dispoziție în SEAP, în cadrul Proiectului tehnic. Se va descrie metodologia concretă de execuție a lucrărilor, pe specialități, conform Proiectului tehnic, aplicată efectiv pentru obiectul contractului ce se dorește atribuit, ținându-se cont de autorizările necesare pentru execuția diferitelor categorii de lucrări, de cotele de implicare ale asociațiilor/subcontractanților în viitorul contract și de categoriile de lucrări ce vor fi executate de fiecare dintre aceștia.

se vor prezenta procedurile tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări prezentate în cadrul caietelor de sarcini, parte din proiectul tehnic, pus la dispoziție în SEAP .

Procedurile vor conține cel puțin următoarele:

- descrierea completă a metodelor pe care ofertantul va intenționa să le utilizeze în cadrul execuției lucrărilor;
- resursele umane, materiale și utilaje de construcții alocate fiecărei activități procedurale;
- descrierea completă a tehnologiei propuse pentru soluțiile propuse, inclusiv responsabilitățile persoanelor implicate.

lucrările pregătitoare și de organizare a șantierului pe tot parcursul execuției;

adecvarea concretă la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrărilor ce fac obiectul contractului;

metodologiile de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile, și orice alte informații considerate relevante în acest scop;

pregătirea amplasamentului;

punerea în operă a documentației tehnice;

controlul calității lucrărilor executate;

recepția la terminarea lucrărilor;

recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție acordată;

managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor.

NOTA! u se accepta copierea caietelor de sarcini sau a memoriilor tehnice puse la dispoziție în cadrul proiectului tehnic. În acest caz, oferta va fi respinsă, fiind declarată neconformă

Planul de management al calității în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput special pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract. Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.]

Fără a se limita la acestea se vor prezenta următoarele informații minimale:

Planul de asigurare al calității, respectiv descrierea sistemului calității aplicat special la acest contract de lucrări, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;

NOTA!

Prezentarea unui plan al calității general, fără particularizarea la proiectul în cauză și fără respectarea cerinței din caietul de sarcini, va conduce la declararea ofertei ca neconformă

Planul de control al calității, verificări și încercări pentru toate categoriile de lucrări necesare realizării integrale a obiectelor/investiției. Acesta va conține minim următoarele informații:

- categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini și normelor tehnice;
- metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
- frecvența/faza;
- toleranțe admisibile;
- cine efectuează controlul / verificarea;
- înregistrări de calitate.

Măsurile aplicate de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului, respectiv va prezenta măsurile adoptate:

pentru controlul zgomotului și vibrațiilor;  
pentru reducerea prafului;  
pentru managementul deșeurilor;  
pentru combaterea poluării accidentale a emisarului datorate antreprenorului;  
în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului, pe perioada execuției lucrărilor;  
pentru managementul deșeurilor inerte.

Precizări:

1. Nu se vor include proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci se va preciza concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor.

2. Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.

Modalitatea de asigurare a accesului la un laborator, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

3. Programul de execuție - Graficul de execuție a lucrărilor (fizic)

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte Programul de execuție a lucrărilor eșalonat în timp, materializat prin graficul de execuție a lucrărilor, tip Gantt (fizic), utilizând analiza drumului critic. Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor, durata de finalizare a activităților în Contract și cerințele din Proiectul tehnic și caietul de sarcini general. De asemenea, se va avea în vedere faptul că graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) reprezintă data de intrare în managementul/gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă pe perioada derulării Contractului și în special pentru monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului.]

Graficul de execuție va trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- Sa fie realizat sub forma unei diagrame Gantt, pe zile și luni calendaristice, cu evidențierea tuturor activităților de execuție, cu cuprinderea tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări oferite, conform Proiectului tehnic și metodologiei concrete de execuție a lucrărilor. Nivelul de detaliu al activităților ce va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice;
- Succesiunea activităților și interrelaționarea acestora vor fi stabilite luând în considerare metodologia de lucru propusă de ofertant în propunerea tehnică, tehnologiile de execuție definite la nivelul soluției tehnice din cadrul scenariului/opțiunii tehnico-economice stabilită la nivelul documentației tehnice elaborată la faza de proiect tehnic și de detaliu și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit;
- La nivelul fiecărei activități, să precizeze duratele de îndeplinire în zile calendaristice și datele de începere și finalizare (start-finish) cu indicarea cantităților aferente resurselor materiale, numărului de persoane aferente manoperei, numărului de utilaje aferente utilajelor și transportului;
- Activitățile necesare pentru executarea contractului, conform PT și metodologiei de execuție din propunerea tehnică vor fi prezentate într-o structură astfel încât să fie identificate:

A1 principalele faze care alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziții, construcții, inspecții, testare, recepții);

A2 obiectele de construcții din care sunt alcătuite lucrările;

A3 categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;

A4 sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;

A5 Subcontractanții, în cazul în care unele părți din contract sunt realizate cu Subcontractanți

- Sa prezinte secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- Sa indice punctele - cheie (jaloanele) în execuția contractului ;
- Sa indice drumul critic, clar identificat în planificarea activităților. „Drumul critic” va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este „Durata de Execuție”.
- Sa indice perioadele cu restricții în execuția unor activități.

Punctele de referință în execuția lucrărilor pot fi, fara ca aceasta enumerare sa fie considerata limitativa:

- data ordinului de începere a lucrărilor și de predare a amplasamentului și bornelor de reper,
- finalizarea lucrărilor de construire pentru organizarea de șantier,
- finalizarea lucrărilor pentru Rețele utilități pe subcapitole : rețele alimentare cu energie electrică, rețele alimentare cu apă, rețele canalizare, hidranți exteriori, etc. (dacă este cazul)
- finalizarea lucrărilor de construcții de rețele de gaze
- finalizarea lucrărilor pentru amenajarea terenului – sistematizare pe verticală, etc.
- fazele determinante

Principalul element al graficului va fi termenul de execuție a contractului în care ofertantul se obliga să execute lucrările aferente. Durata astfel rezultată prin luarea în considerare a termenelor respective se constituie ca durata de execuție a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere și momentul recepției la terminarea tuturor lucrărilor respective.

Precizări:

Graficul va fi realizat utilizând un program/software care să permită conversia documentului într-unul din următoarele formate uzuale: xls, xlsx, xlsxm, mpp sau echivalent.

Acesta va fi organizat astfel încât să fie lizibil pe format (e) A3.

În elaborarea graficului fizic de execuție ofertanții vor lua în considerare și se vor evidenția perioadele necesare pentru alte

constrângeri identificate în cadrul propunerii sale tehnice.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevăd o durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### 4. Managementul contractului pentru execuția lucrărilor

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, informații despre:

Organigrama care să identifice în mod clar tot personalul (cheie și de execuție) și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la execuția lucrărilor, precum și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Abordarea concretă, aplicată pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul contractului, în cazul unei asocieri (dacă ofertantul este o asocieră). În acest capitol se vor introduce informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul contractului.

Abordarea pentru managementul activității subcontractanților (în măsura în care aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) în cadrul activităților din contract. Se vor prezenta următoarele:

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- datele de identificare ale subcontractanților.

Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de sarcini, inclusiv ilustrarea strategiei de gestionare a riscurilor legate de imposibilitatea furnizorilor/ subcontractanților proprii de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

#### 5. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului, dacă este cazul.

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu subcontractanții (dacă există) și eventual cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant)].

#### 6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre resursele umane și tehnice propuse a fi implicate în derularea contractului]

Pentru îndeplinirea acestei cerințe, se vor prezenta următoarele:

6.1. Lista utilajelor, instalațiilor și echipamentelor necesare execuției lucrărilor, din care să reiasă modul de deținere a acestora. Aceasta va fi însoțită de copii marcate de ofertant cu „conform cu originalul” după documentele de deținere, care pot fi: registrul imobilizărilor, contracte de închiriere, contracte de prestări servicii, facturi, alte forme de punere la dispoziție, etc. și o declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor.

NOTA: Se va prezenta infrastructura pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului.

#### 6.2. Informații privind personalul contractantului

În acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte componenta echipei care va gestiona contractul de lucrări, rolul fiecăruia și modul în care este organizată activitatea membrilor echipei, cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă.

La elaborarea propunerii tehnice, ofertantul trebuie să aibă în vedere cerințele minime din Secțiunea I\_Caietul de sarcini .

Pentru situațiile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau propune subcontractanți, ofertantul trebuie să prezinte modul în care va dispune de personalul acestora și activitățile pe care le vor desfășura.

#### 6.3. Autorizările/ atestările necesare/obligatorii pentru realizarea unor părți ale contractului.

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta modul în care se angajează ca vor îndeplini specificațiile tehnice în perioada de implementare a contractului, ținând cont de prevederile și obligațiile stipulate în actele normative incidente și/sau alte reglementări în legătura cu activitățile cuprinse în obiectul contractului.

Astfel, ofertanții au obligația să prezinte în oferta tehnică informații în legătura cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor, în conformitate cu reglementările legale aplicabile, care să certifice capacitatea ofertantului pentru executarea lucrărilor cuprinse în obiectul contractului și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Pentru execuția lucrărilor incluse în obiectul contractului, cu respectarea prevederilor legale incidente, operatorii economici trebuie să fie atestați/autorizați în conformitate cu prevederile legale .

La nivelul propunerii tehnice se vor prezenta informații în legătura cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor, în conformitate cu reglementările legale aplicabile și cu cerințele din caietul de sarcini .

#### 7. Măsurile aplicate de ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.

Se va respecta modul de întocmire a propunerii tehnice din secțiunea INSTRUCȚIUNI pt. OFERTANTI

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP prețul total oferat, valoare fara T.V.A., în conformitate cu prevederile art.60 alin.(2) din HG nr.395/2016, la rubrica special dedicata acesteia, si anume „Oferta financiara”. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicata a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Ofertanții vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SEAP si încărcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta secțiune decât cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți si la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

1. Formularul de oferta - completare formular nr.9 din Secțiunea III \_Modele de formulare.
2. Anexa 1 la formularul de oferta - completare formular din Secțiunea III \_Modele de formulare.
3. Centralizatoare si liste cu cantitatile de lucrări ce vor fi executate, cu valori.
  - a) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - formularul F1;
  - b) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – Formularul F2;
  - c) Listele cu cantitatile de lucrări pe categorii de lucrări – Formularele F3;
  - d) Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări - Formularul F4 (daca este cazul)
  - e) Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale – Formularele C6;
  - f) Lista cuprinzând consumurile cu mana de lucru – Formularele C7;
  - g) Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții – Formularele C8;
  - h) Lista cuprinzând consumurile privind transporturile –Formularele C9.

Precizări:

1. Valoarea propunerii financiare înscrisă in Formularul de oferta trebuie sa fie identica cu valoarea totala criptata in SEAP.
2. Actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de Formularul de ofertă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv actul juridic de angajare în contract.
3. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri si pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.
4. Propunerea financiara se va elabora cu respectarea antemasuratorilor cu cantități de lucrări puse la dispoziție in SEAP, in cadrul proiectului tehnic.
5. Închiderile/recapitulațiile de devize vor fi întocmite conform legislației în vigoare.
6. La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulația devizului) se vor folosi coeficienții stabiliți de lege si coeficienții proprii ai ofertantului. Ofertantul va prezenta detaliat cota de cheltuieli indirecte cu luarea în considerare a prevederilor Anexei nr. 6 „Structura si conținutul cheltuielilor indirecte” aferenta „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări si obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice” - Indicativ P 91/1-02.
7. Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de operațiune/ resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/ profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea unui articol.
8. Ofertanții elaborează oferta financiara astfel încât sa includă toate activitățile care trebuie întreprinse de Antreprenor pentru a-si îndeplini obligațiile in cadrul Contractului, respectiv toate operațiunile, activitățile, necesare pentru execuția lucrărilor in cauza, astfel cum sunt acestea detaliate in caietul de sarcini, cuantumul aplicat pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, cuantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte si cuantumul aplicat pentru calculul profitului, respectiv toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri in perioada de garanție si orice alte cheltuieli până la recepția finala.
9. Nu se accepta necotarea oricăreia dintre elementele mai sus enumerate.
10. Erorile aritmetice si/ sau viciile de forma vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care Ofertantul nu accepta corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute in legislația aplicabila, documentația de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant. Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută in mod neechivoc de sensul si de conținutul altor informații existente inițial in alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.
11. In cazul unei propunerii financiare aparent neobișnuit de scăzută in raport cu lucrările ce constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse in respectiva oferta.
12. In situația in care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin

raportare la preturile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

13. Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210, alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

14. Ofertanții vor avea în vedere împrejurarea ca autoritatea contractantă nu acordă avans de execuție.

15. Plata valorii contractului se va efectua pe baza de situații de lucrări.

16. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016.

17. Documentele emise sau redactate în alta limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

5.4. Ajustarea/actualizarea prețului contractului

(1) Prețul contractului se poate ajusta conform prevederilor legale în vigoare, pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a costurilor pe baza cărora s-a fundamentat acesta, în limita sumei de 359.775 lei, fara TVA, numai după 6 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016 și numai dacă prelungirea duratei de execuție se face prin act adițional din motive neimputabile executantului.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți și care compun oferta sunt:

- a) Garanția de participare;
- b) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) – completat în SEAP;
- c) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri] și Formularul nr.5 "Formular pentru legalizarea asocierii" .
- d) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- e) Angajament al Terțului Susținător [angajament necondiționat] cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- f) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- g) Propunerea Tehnică;
- h) Propunerea Financiară.

Precizări:

1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art.53 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
2. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.
3. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională, bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat de către terțul/ terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.
4. Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în SEAP, conform Legii nr. 98/2016.
5. Limba de redactare a ofertei este limba română.
6. Completarea DUAE-ului (răspuns), în conformitate cu prevederile art.193 alin. (1) din Legea nr.98/2016, se realizează de către fiecare participant (ofertant/ terț susținător / subcontractant) în mod direct în SEAP, după cuantificarea ca răspuns la DUAE configurat de către autoritatea contractantă la prezenta documentație de atribuire. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.
7. Documentul unic de achiziție european (DUAE) completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic, prin mijloace electronice și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare simplificat.
8. Ofertantul este obligat să se asigure că toate fișierele încărcate în SEAP sunt valide, pot fi descărcate și vizualizate.
9. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.
10. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).
11. Fiecare operator economic participant la procedura (fiecare asociat/ terț susținător/ subcontractant/ ofertant) va depune propriul DUAE.

12. Autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii ofertelor, DUAE ca dovada preliminara in locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirma ca operatorul economic in cauza îndeplinește criteriile de calificare.
  13. Un operator economic care participa pe cont propriu si care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare si selecție, va completa un singur DUAE.
  14. Un operator economic care participa pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (terți susținători/subcontractanți) este răspunzător pentru depunerea in cadrul procedurii a propriului sau DUAE, precum si a cate un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.
  15. De asemenea, in cazul in care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participa împreuna la procedura de achiziție publica, trebuie prezentat cate un DUAE separat care sa cuprindă informațiile solicitate in partile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți in cadrul grupului.
  16. Având in vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentația de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislației aplicabile.
  17. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.
  18. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. - Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.
  19. Ofertantul are obligația de a anexa un opis al tuturor documentelor prezentate si totodată va numerota fiecare fila.
  20. Toate documentele emise de către organisme/autorități străine, trebuie sa fie însoțite obligatoriu de traducere autorizata in limba romana.
  21. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării si prezentării ofertei sale, precum si a documentelor care o însoțesc, autoritatea contractanta nefiind răspunzătoare pentru costurile respective.
  22. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertelor stabilita prin fișa de date a achiziției si asumata de către ofertant.
  23. Daca in cadrul ofertelor vor exista incertitudini sau neclarități in ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractanta va solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertanți, cat si de la autoritățile competente ce pot furniza informații in acest sens.
  24. Răspunsurile la solicitările de clarificări se semnează cu semnătura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.
  25. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publica.
  26. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.
  27. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/ acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatar al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
  28. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
  29. Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor.
  30. In circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.
  31. In cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
- #### 3.4.2. Termenul-limită pentru primirea Ofertelor
- a) Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. - Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.
  - b) Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).
  - c) Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.
  - d) Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.
- #### 3.4.3. Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor
- a) Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.
  - b) De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.
  - c) Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla

în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

d) Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

#### 3.4.4. Accesarea/ deschiderea Ofertelor

a) Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

b) Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

c) Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

d) Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

e) După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

f) Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

g) Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

h) Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

i) Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

j) Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

k) Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

l) Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- a) Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).
- b) Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitări de clarificări/ Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.
- c) Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin. (1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP ( Secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări")
- d) Ca dovada preliminară pentru îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare menționate în cadrul documentației de atribuire, ofertanții vor prezenta Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE).
- e) Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.
- f) Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere a aspectelor financiare pe care le implică.
- g) Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/ 2001.
- h) Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respective atribuirea/î încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.
- i) Modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaje egale clasate pe primul loc:  
-in cazul în care, pe locul 1 se clasează doua sau mai multe oferte cu același punctaj contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.  
autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanți, depunerea în SEAP a unei noi propuneri financiare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.  
-in cazul în care, pe locul 1 se clasează doua sau mai multe oferte cu același preț și același punctaj autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanți, depunerea în SEAP a unei noi propuneri financiare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Se aplica prevederile Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-