

**APROB,**
ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02384 BUCUREȘTI
Col. ing. **Mihai CÎRLAN**

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția produselor “ Sistem de depozitare cu rafturi metalice -mobile și fixe, cu livrare și montaj incluse”

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Unitatea Militară 02384 București îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Ordonatorul principal: Ministerul Apărării Naționale, cu sediul în municipiul București, str. Izvor, nr. 110, sector 5, cod poștal 050561, telefon/fax: 021/410.40.40.

Beneficiarul contractului de achiziție publică: Centrul de Intervenție în Situații de Urgență, cu sediul în localitatea Tunari, județul Ilfov, Șoseaua de Centură, nr. 44, tel: 0213515539, Fax 021.351.65.40, e-mail: um02384@mapn.ro.

Unitatea Militară 02384 București, numită și Centrul de Intervenție în Situații de Urgență, este o structură subordonată Direcției domeniului și infrastructurii a Ministerului Apărării Naționale, care are atribuții de: administrarea patrimoniului imobiliar în Cazarma 3073 Tunari, Ilfov, coordonarea și executarea lucrărilor de investiții și de reparații curente în cazarmile Ministerului Apărării Naționale.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

La momentul inițierii procedurii, Unitatea Militară 02384 are în derulare lucrări de construcții în cadrul obiectivului de investiție „Construire pavilion tip remiză multifuncțională – depozit de arhivă în cazarma 316 Pitești”, proiect ce are ca scop asigurarea condițiilor optime de depozitare, organizare și conservare a documentelor și materialelor arhivistice.

Obiectivul de investiție prevede realizarea unei construcții special destinate arhivării, conform cerințelor legale și normelor arhivistice în vigoare, care să asigure un climat controlat, un acces facil la documente și o exploatare sigură și eficientă a spațiului. În acest sens, dotările achiziționate sunt esențiale pentru funcționarea adecvată a spațiului de arhivă și îndeplinirea scopului pentru care acesta a fost construit.

Produsele ce fac obiectul prezentei achiziții – rafturi metalice mobile și fixe – sunt stabilite prin proiectul tehnic realizat de proiectantul de specialitate, în conformitate cu necesitățile funcționale și cerințele tehnice ale spațiului de arhivă.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Achiziția dotărilor aferente obiectivului de investiții „Construire pavilion tip remiză multifuncțională – depozit de arhivă în cazarma 316 Pitești” este menită să asigure atingerea scopului funcțional al investiției, și anume organizarea, păstrarea în siguranță și gestionarea eficientă a documentelor arhivate.

Prin realizarea prezentei achiziții, autoritatea contractantă estimează următoarele beneficii directe și indirecte:

✓ Eficientizarea activității de arhivare și gestionare a documentelor

Dotarea spațiului cu rafturi metalice mobile va permite organizarea logică și compactă a documentelor, cu acces rapid și controlat.

✓ Optimizarea utilizării spațiului disponibil

Prin folosirea de sisteme modulare și mobile, capacitatea de stocare a documentelor este maximizată, asigurându-se în același timp accesibilitate și flexibilitate în reorganizare ulterioară.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini contribuie direct la atingerea obiectivului general al investiției „Construire pavilion tip remiză multifuncțională –

depozit de arhivă în cazarma 316 Pitești”, respectiv asigurarea unui spațiu adecvat pentru depozitarea, protejarea și gestionarea eficientă a documentelor și materialelor arhivistice.

Produsele achiziționate (rafturi metalice mobile și fixe) sunt parte integrantă a dotărilor finale necesare pentru funcționalizarea spațiului construit în cadrul obiectivului de investiții.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor care fac obiectul prezentului contract contribuie în mod direct la atingerea obiectivului specific al proiectului de investiții, respectiv dotarea și echiparea corespunzătoare a spațiului destinat funcționării ca depozit de arhivă, în conformitate cu cerințele funcționale, tehnice și de conformitate prevăzute în proiectul tehnic.

3.3 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Toate materialele trebuie să respecte standardele tehnice și de calitate aplicabile, fiind livrate în cantitățile și termenele stabilite contractual pentru a asigura desfășurarea optimă a activităților Autorității Contractante, fără întârzieri care ar putea afecta continuitatea lucrărilor și a intervențiilor planificate.

3.3.1. Produse solicitate

Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare și montaj	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță /funcționale <u>minime</u>	Durata minima garanție/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	8.
Sistem de depozitare cu rafturi metalice mobile - (complet tip 1)	6	buc	Unitatea Militară 02405 Pitești, Strada Aleea Poarta Eroilor, Nr. 4, Pitești, județul Argeș.	Livrare : 90 de zile de la lansarea comenzii ferme Montaj : 60 de zile de la data livrării	Formular de emiterie a cerințelor pentru sistemul de depozitare cu rafturi metalice mobile	36 luni
Sistem de depozitare cu rafturi metalice mobile - (complet tip 2)	1	buc		Livrare : 90 de zile de la lansarea comenzii ferme Montaj : 60 de zile de la data livrării	Formular de emiterie a cerințelor pentru sistemul de depozitare cu rafturi metalice mobile	36 luni
Sistem de depozitare cu rafturi metalice mobile - (complet tip 3)	1	buc		Livrare : 90 de zile de la lansarea comenzii ferme Montaj : 60 de zile de la data livrării	Formular de emiterie a cerințelor pentru sistemul de depozitare cu rafturi metalice mobile	36 luni
Sistem de depozitare cu rafturi metalice mobile - (complet tip 4)	3	buc		Livrare : 90 de zile de la lansarea comenzii ferme Montaj : 60 de zile de la data livrării	Formular de emiterie a cerințelor pentru sistemul de depozitare cu rafturi metalice mobile	36 luni
Sistem de depozitare cu rafturi metalice fixe (Rastel cu 4 polite-44 buc.)	1	buc		Livrare : 90 de zile de la lansarea comenzii ferme Montaj : 60 de zile de la data livrării	Formular de emiterie a cerințelor pentru sistemul de depozitare cu rafturi metalice fixe	36 luni

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Unității Militare 02384 pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.4 Garanție / Termen de valabilitate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepționării produselor.

3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de confecționare și livrare este de **90 de zile calendaristice**, calculat de la data lansării comenzii ferme.

Termenul de montaj este de **60 de zile calendaristice**, calculat de la data livrării produselor.

Comanda fermă va fi lansată în concordanță cu evoluția lucrărilor de construcții aferente obiectivului general al investiției „Construire pavilion tip remiză multifuncțională – depozit de arhivă în cazarma 316 Pitești”, respectiv în data de **01.10.2026**, conform graficului fizic de execuție actual. În cazul eventualelor întârzieri în execuție, **data comenzii ferme va fi decalată de către beneficiar**, în baza actualizării graficului fizic de execuție de către constructor.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului

Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este Unitatea Militară 02405 Pitești, Strada Alea Poarta Eroilor, Nr. 4, Pitești, județul Argeș.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele la destinația de livrare și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

3.5.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de *autoritatea/entitatea contractantă*. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

3.6 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție, cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Raport privind testarea;

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante.

Recepția produselor se va realiza după finalizarea instalării și punerii în funcțiune, pe cât posibil, în ziua recepției lucrărilor de construcții a investiției „Construire pavilion tip remiză multifuncțională – depozit de arhivă în cazarma 316 Pitești”, respectiv după ce rafturile au fost încărcate cu material arhivistic.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) amânarea recepției;

Comisia de recepție recomandă amânarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide amânarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de amânare a procesului de recepție în care consemnează decizia de amânare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal

de amânare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de amânare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de amânare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7 Modalități si condiții de plată

Contractantul își va menține oferta pentru produsele solicitate pe o perioadă de **12 luni**, începând cu data **transmiterii/ofertării** acesteia.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plata în favoarea contractantului se va efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea Contractantă și a tuturor documentelor justificative.

Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Factura va fi trimisă conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea/entitatea contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
- b) avizul de expediție a produsului (după caz);

8 Anexe

- 1) *Formular de emiterie a cerințelor pentru sistemul de depozitare cu rafturi metalice mobile*
- 2) *Formular de emiterie a cerințelor pentru sistemul de depozitare cu rafturi metalice fixe*
- 3) *Plan parter*
- 4) *Plan etaj*

ÎNTOCMIT:
Slt.ing.
Nicoleta CIORANU

**FORMULAR DE EMITERE A CERINȚELOR PENTRU
SISTEMUL DE DEPOZITARE CU RAFTURI METALICE FIXE**

**1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PRODUS ȘI MODUL DE OPERARE AL
ACESTUIA**

Informații generale despre cerințele funcționale și operaționale:

Sistemul de depozitare cu rafturi metalice fixe este un echipament destinat pentru depozitarea materialului arhivistic în condiții de deplină siguranță, în conformitate cu prevederile normelor legale în vigoare.

Configurația produsului este stabilită conform spațiului avut la dispoziție, pentru a permite depozitarea optimă a materialului arhivistic și pentru a asigura integritatea și starea de conservare a acestuia.

**2. CERINȚE PRIVIND CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE PRODUSULUI
(VALORI MAXIME ȘI MINIME)**

Sistem de depozitare cu rafturi metalice fixe din oțel inoxidabil:

Sistemul de depozitare cu rafturi metalice fixe este destinat depozitării materialelor arhivistice (cutii, dosare, registre etc.) și este compus dintr-un număr de **44 de rafturi fixe din oțel inoxidabil**, amplasate atât la parter, cât și la etaj, conform planurilor anexate Caietului de sarcini.

Rafturile sunt proiectate pentru depozitarea materialele arhivistice (cutii, dosare, registre etc.) cu dimensiunile maxime de **395 × 195 × 295 mm** (adâncime × lățime × înălțime) și asigură o exploatare sigură și eficientă a spațiului de arhivare.

Fiecare rastel este alcătuit din **patru polițe pline**, realizate integral din oțel inoxidabil, cu o **adâncime de 400 mm**, adecvată dimensiunilor materialelor arhivistice depozitate.

Polițele sunt concepute pentru a suporta o **sarcină maximă de 60 kg/poliță**, fără deformări permanente, asigurând stabilitatea și durabilitatea ansamblului.

Structura rafturilor este realizată din **oțel inoxidabil**, cu **îmbinări sudate în argon**, asigurând o rigiditate structurală ridicată și o rezistență îndelungată la uzură, coroziune și condiții specifice spațiilor de depozitare arhivistică.

Suprafața polițelor este continuă, fără perforații, pentru a preveni deteriorarea materialelor depozitate și pentru a facilita curățarea și întreținerea.

Rafturile sunt prevăzute cu **picioare cu secțiune rectangulară, reglabile pe înălțime**, care permit compensarea eventualelor denivelări ale pardoselii și asigură poziționarea corectă și stabilă a fiecărui rastel, fără a fi necesare intervenții asupra structurii existente a clădirii.

Dimensiunile exterioare ale fiecărui raft fix sunt de **1200 × 400 × 1800 mm** (lățime × adâncime × înălțime), acestea fiind adaptate pentru integrarea în spațiile disponibile, conform planurilor de amplasare.

Toate elementele componente ale rafturilor fixe trebuie să fie **lipsite de muchii ascuțite, bavuri sau proeminențe**, astfel încât să nu prezinte riscuri pentru personalul de exploatare și să asigure protecția materialului arhivistic. Suprafețele structurale și de depozitare trebuie să fie netede, fără rugozități, pentru a permite manipularea în siguranță a arhivei și o întreținere facilă.

3. CERINȚE PRIVIND MENTENANȚA PRODUSULUI ȘI INSTRUIREA PERSONALULUI

La instalarea produsului, furnizorul va asigura montarea, mentenanța și instructajul personalului care va opera cu acesta, conform caietului de sarcini.

4. CERINȚE PRIVIND PROTECȚIA PERSONALULUI

Sistemul de depozitare cu rafturi metalice fixe trebuie să asigure o exploatare normală pe întreaga durată normată de serviciu. Nu se admite utilizarea echipamentelor care prezintă defecțiuni.

Sistemul de depozitare cu rafturi metalice fixe trebuie să fie proiectat și realizat astfel încât să permită operarea acestuia de către o singură persoană, în condiții de siguranță.

5. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL

Nu au fost identificate cerințe specifice.

6. CERINȚE DE CALITATE ȘI DE ASIGURAREA CALITĂȚII

Sistemul de depozitare cu rafturi metalice fixe trebuie să fie însoțit de certificatul de conformitate, produsul trebuie fabricat în condițiile de calitate specificate în cerințele privind caracteristicile principale ale acestuia.

Înainte de fabricația *Sistemului de depozitare cu rafturi metalice fixe*, furnizorul va pune la dispoziția reprezentantului beneficiarului desene tehnice aferente pentru verificarea conformității și pentru aprobarea finală. De asemenea, vor fi puse la dispoziția reprezentantului beneficiarului mostre din materialele ce vor intra în componența produsului și fișa tehnică a acestuia, pentru testare și aprobare.

7. CERINȚE PRIVIND DOCUMENTAȚIA DE CUNOAȘTERE, EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE

- documentația de cunoaștere și exploatare în limba română (manual de utilizare, schițe de montaj și asamblare, precum și orice alt document suplimentar, pe care furnizorul/producătorul îl consideră necesar);
- documentația de cunoaștere, exploatare și întreținere se va livra odată cu produsul.

8. GARANȚIE

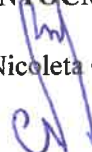
Garanția produsului va fi de minim 36 luni. Garanția decurge după montajul executat de către furnizor, de la data procesului verbal de recepție. Procesul verbal de recepție aferent furnizării produselor va fi întocmit, pe cât posibil, în ziua recepției lucrărilor de construcții a investiției „Construire pavilion tip remiză multifuncțională – depozit de arhivă în cazarma 316 Pitești”. Pentru a satisface condițiile caietului de sarcini și a aproba recepția produselor, se vor efectua probe de capacitate portantă, respectiv se vor încărca polițele rafturilor în limita greutății maxime admise (60 kg per poliță) cu materialele arhivistice menționate în cadrul **Cap. 2 Cerințe privind caracteristicile principale ale produsului (valori maxime și minime)** și se vor măsura deformațiile maxime ale polițelor.

Acordarea unei garanții pe o durată mai scurtă de 36 de luni va fi considerată inadmisibilă și duce la respingerea ofertei.

Durata minimă de serviciu a produsului, în condiții normale de exploatare, va fi de 20 ani.

NOTĂ – Furnizorul trebuie să pună la dispoziție planuri, schițe, secțiuni și schema de poziționare a cutiilor pe polițe, cu toate cotele evidențiate, ținând cont de fișele tehnice atașate.

ÎNTOCMIT :
Slt. ing.
Nicoleta CIORANU



FORMULAR DE EMITERE A CERINȚELOR PENTRU SISTEMUL DE DEPOZITARE CU RAFTURI METALICE MOBILE

1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PRODUS

Informații generale despre cerințele funcționale și operaționale:

Sistemul de depozitare cu rafturi metalice mobile este un echipament destinat pentru depozitarea materialului arhivistic în condiții de deplină siguranță, în conformitate cu prevederile normelor legale în vigoare.

Configurația produsului este stabilită conform spațiului avut la dispoziție, pentru a permite depozitarea optimă a materialului arhivistic și pentru a asigura integritatea și starea de conservare a acestuia.

Sistemul de depozitare este alcătuit din elemente fixe și elemente mobile, cu deplasare manuală prin acționarea unei roți de mână amplasate frontal, elementele mobile fiind culisante pe șine montate pe pardoseala existentă, cu platformă de compensare interpusă și glisiere de acces frontal. Manipularea arhivei se realizează exclusiv manual.

Sistemul trebuie să fie realizat în conformitate cu reglementările privind prevenirea accidentelor, siguranța în exploatare, protecția mediului și sănătatea în muncă.

2. STANDARDE, REGLEMENTĂRI ȘI DOCUMENTE DE CONFORMITATE

Sistemul de depozitare trebuie să respecte cerințele impuse de EN ISO 9001:2015 privind securitatea, stabilitatea, rezistența și durabilitatea.

Conformitatea sistemului trebuie demonstrată prin rapoarte de încercare/testare emise de institute sau organisme acreditate.

Sunt acceptate și standarde europene suplimentare recunoscute (ex.: RAL 614 / RAL 614-4, FEM 10.02.06, GS sau echivalente), cu condiția ca acestea să nu contravină cerințelor minime impuse prin prezentul formular.

3. CONFIGURAȚIA GENERALĂ A SISTEMULUI

Sistemul de depozitare cu rafturi metalice mobile este compus din următoarele elemente:

- elemente mobile cu două fețe, deplasate manual cu roată de mână;
- elemente fixe cu două fețe, amplasate la capetele fiecărui sistem;
- șine de rulare montate pe pardoseală;
- platformă/podea falsă realizată din panouri aglomerate din lemn (PAL) cu grosime minimă 22 mm, cu finisaj superior rezistent la uzură, trafic și sarcini mecanice specifice sistemelor de arhivare mobilă;

- rampă de acces cu înclinare adaptată normativelor de siguranță, realizată din material antiderapant;
- Element de mascare lateral (plintă) ;
- rafturi alcătuite din laterale metalice și polițe;
- angrenaj frontal de manevrare, cu carcasă de protecție;
- poliță de acoperire a raftului superior;
- roată de mână cu sistem de siguranță;
- suporturi pentru etichete de identificare.

4. CONFIGURAȚII DIMENSIONALE ȘI AMPLASARE

1) *Sistemul de depozitare cu rafturi metalice mobile, complet tip 1, este compus din:*

- **11 linii de rafturi mobile, fiecare linie având 7 module.** Dimensiunile fiecărui modul sunt: L = 1265 mm, l = 800 mm, h = 2850 mm (dimensiunile pot fi puțin ajustate astfel încât să se optimizeze spațiul de depozitare).
- **2 linii de rafturi fixe, amplasate la capete, fiecare linie având 7 module.** Dimensiunile L=1265 mm, l=400 mm, h=2850 mm (dimensiunile pot fi puțin ajustate astfel încât să se optimizeze spațiul de depozitare).

Completul de tip 1 va fi amplasat în **zonele 1,2,3,6,7,8**, conform planurilor Parter și Etaj, anexate Caietului de sarcini.

Calcul configurație complet tip 1 pentru determinarea numărului de module :

- 11 linii de rafturi mobile * 7 module * 6 zone = **462 module mobile** cu dimensiunile L = 1265 mm, l = 800 mm, h = 2850 mm
- 2 linii de rafturi fixe x 7 module * 6 zone = **84 module fixe** cu dimensiunile L = 1265 mm, l = 400 mm, h = 2850 mm

2) *Sistemul de depozitare cu rafturi metalice mobile, complet tip 2, este compus din:*

- **8 linii de rafturi mobile, fiecare linie având 6 module.** Dimensiunile fiecărui modul sunt: L = 1265 mm, l = 800 mm, h = 2850 mm (dimensiunile pot fi puțin ajustate astfel încât să se optimizeze spațiul de depozitare) și
- **2 linii de rafturi fixe, amplasate la capete, fiecare linie având 6 module.** Dimensiunile fiecărui modul sunt: L = 1265 mm, l = 400 mm, h = 2850 mm (dimensiunile pot fi puțin ajustate astfel încât să se optimizeze spațiul de depozitare).

Completul de tip 2 va fi amplasat în **zona 5**, conform planului Parter, anexat Caietului de sarcini.

Calcul configurație complet tip 2 pentru determinarea numărului de module :

- 8 linii de rafturi mobile * 6 module * 1 zonă = **48 module mobile** cu dimensiunile L = 1265 mm, l = 800 mm, h = 2850 mm
- 2 linii de rafturi fixe x 6 module * 1 zonă = **12 module fixe** cu dimensiunile L = 1265 mm, l = 400 mm, h = 2850 mm

3) *Sistemul de depozitare cu rafturi metalice mobile, complet tip 3, este compus din:*

- **4 linii de rafturi mobile, fiecare linie având 6 module.** Dimensiunile fiecărui modul sunt: L = 1265 mm, l = 800 mm, h = 2850 mm (dimensiunile pot fi puțin ajustate astfel încât să se optimizeze spațiul de depozitare) și
- **2 linii de rafturi fixe, amplasate la capete, fiecare linie având 6 module.** Dimensiunile fiecărui modul sunt: L = 1265 mm, l = 400 mm, h = 2850 mm (dimensiunile pot fi puțin ajustate astfel încât să se optimizeze spațiul de depozitare).

Completul de tip 3 va fi amplasat în **zona 11**, conform planului Etaj, anexat Caietului de sarcini.

Calcul configurație complet tip 3 pentru determinarea numărului de module :

- 4 linii de rafturi mobile * 6 module * 1 zonă = **24 module mobile** cu dimensiunile $L = 1265$ mm, $l = 800$ mm, $h = 2850$ mm
- 2 linii de rafturi fixe x 6 module * 1 zonă = **12 module fixe** cu dimensiunile $L = 1265$ mm, $l = 400$ mm, $h = 2850$ mm

4) Sistemul de depozitare cu rafturi metalice mobile, complet tip 4, este compus din:

- **11 linii de rafturi mobile, fiecare linie având 6 module.** Dimensiunile fiecărui modul sunt: $L = 1265$ mm, $l = 800$ mm, $h = 2850$ mm (dimensiunile pot fi puțin ajustate astfel încât să se optimizeze spațiul de depozitare) și
- **2 linii de rafturi fixe, amplasate la capete, fiecare linie având 6 module.** Dimensiunile fiecărui modul sunt: $L = 1265$ mm, $l = 400$ mm, $h = 2850$ mm (dimensiunile pot fi puțin ajustate astfel încât să se optimizeze spațiul de depozitare).

Completul de tip 3 va fi amplasat în **zonele 4,9,10**, conform planurilor Parter și Etaj, anexate Caietului de sarcini.

Calcul configurație complet tip 4 pentru determinarea numărului de module :

- 11 linii de rafturi mobile * 6 module * 3 zone = **198 module mobile** cu dimensiunile $L = 1265$ mm, $l = 800$ mm, $h = 2850$ mm
- 2 linii de rafturi fixe x 6 module * 3 zone = **36 module fixe** cu dimensiunile $L = 1265$ mm, $l = 400$ mm, $h = 2850$ mm

Total număr de module care trebuie furnizate în cadrul contractului :

- $462 + 48 + 24 + 198 =$ **732 module mobile** cu dimensiunile $L = 1265$ mm, $l = 800$ mm, $h = 2850$ mm
- $84 + 12 + 12 + 36 =$ **144 module fixe** cu dimensiunile $L = 1265$ mm, $l = 400$ mm, $h = 2850$ mm

5. CARACTERISTICI FUNCȚIONALE ȘI DE EXPLOATARE

Sistemul de depozitare este proiectat pentru material arhivistic (cutii, dosare, registre etc.) cu dimensiunile maxime de 363 mm \times 198 mm \times 295 mm (adâncime \times lățime \times înălțime) și suportă o sarcină maximă de 40 kg pe metru liniar.

Rafturile au o adâncime de 390 mm și sunt configurate pe 7 niveluri de depozitare, oferind un spațiu util între polițe de 327 mm, adecvat pentru manipularea eficientă a materialului arhivistic.

Polițele trebuie să permită re poziționarea pe verticală, cu un pas redus (max. 25 mm), fără utilizarea uneltelor speciale, fără afectarea stabilității.

Deformația maximă admisă a polițelor sub sarcina nominală va fi limitată conform normativelor în vigoare (max. $L/200$).

Rafturile individuale amplasate la distanță de perete sunt dotate cu **panou din oțel în partea din spate**, pentru prevenirea căderii materialului arhivistic.

Manipularea arhivei se face strict manual. Mecanismul de transmisie să fie proiectat astfel încât deplasarea să se execute cu un efort maxim aplicat de operator de 5 kgf.

6. PANOURI ȘI POLIȚE

Panourile de capăt, intermediare și laterale vor fi realizate din tablă zincată DX51D conform EN 10346, cu grosimea minimă de 1 mm, ambutisate pentru a asigura suprafață netedă la exterior și nervuri interioare.

Polițele vor fi realizate din tablă zincată DX51D, grosime minim 0.8 mm, cu suprafață continuă, margini anti-tăiere și îndoire triplă.

Polițele vor constitui elemente structurale capabile să rigidizeze întregul ansamblu și să nu se poată deplasa din poziția de montare.

Polița superioară va asigura protecția împotriva prafului și va fi realizată din același tip de material ca polițele standard.

Polițele trebuie să fie realizate din tablă zincată cu suprafață continuă (nu se admit goluri sau perforații) cu grosimea de minim 0,8 mm de tip DX51D conform EN 10346, cu margini anti-tăiere, cu îndoire triplă.

Polițele vor fi vopsite într-o culoare stabilă de comun acord cu beneficiarul cu vopsea ecologică, fără metale grele, conform directivelor UE RoHS și REACH, realizate cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă.

Plăcile de acoperire (tavan) să fie realizate din tablă zincată cu grosimea de minim 0,8 mm de tip DX51D conform EN 10463, îndoite corespunzător pentru a evita părțile ce pot răni operatorii.

Rigidizarea și stabilirea raftului se realizează prin utilizarea de contravânturi, realizate din tablă zincată cu grosimea de 1 mm de tip DX51D conform EN 10346, pentru a permite rigidizarea perfectă a raftului, fără a compromite capacitatea de depozitare.

Sistemul de panouri frontale al fiecărui element mobil trebuie să acopere întreaga suprafață a raftului și să protejeze componentele de transmisie. De asemenea, sistemul trebuie să fie prevăzut cu suport pentru etichete, format A3, portret. Sistemul de panouri frontale va fi vopsit în culoarea RAL 7035, cu vopsea ecologică, fără metale grele, conform directivelor UE RoHS și REACH, realizate cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă.

Sistemul de depozitare cu rafturi mobile trebuie să fie prevăzut cu elemente superioare și verticale de protecție împotriva prafului.

Elementele terminale mobile ale fiecărui sistem să fie echipate cu uși cu panouri glisante, cu posibilitatea de a fi încuiate și sigilate.

Ultimul element mobil al fiecărui sistem trebuie să fie echipat cu dispozitiv de închidere cu cheie, pentru a evita accesul nedorit.

Toate suprafețele întregului sistem să fie lipsite de muchii ascuțite și proeminențe de tablă.

7. BAZA MOBILĂ ȘI SISTEMUL DE RULARE

Sistemul trebuie să fie prevăzut cu rampe, în conformitate cu standardele de siguranță la locul de muncă care să permită intrarea facilă în coridorul de serviciu, chiar și cu cărucioare, pentru

manipularea arhivei. Înclinarea maximă a rampelor să nu depășească 10%, conform standardelor internaționale (EN ISO 14122).

Sistemul de rulare trebuie să asigure o susținere eficientă pe pardoseala pavilionului existent, excluzând orice modificare a acestuia, utilizând sisteme de prindere necesare stabilității sistemului. Sistemul de rulare și ghidare trebuie să asigure rularea roților, crearea coridorului de serviciu, alunecarea roților, anti-deraparea și anti-răsturnarea.

Sistemul de rulare și ghidare trebuie să fie prevăzut cu limitatoare de deplasare care să împiedice ieșirea cărucioarelor de pe șine, la atingerea distanței maxime.

Rafturile vor avea două sisteme anti-răsturnare:

- un sistem inferior integrat în șină;
- un sistem superior anti-răsturnare, fixat de elementele statice ale rafturilor astfel încât să se evite ancorarea de pereții camerelor. Sistemul anti-răsturnare trebuie să fie de tip glisant, confecționat din tablă de oțel zincată de tip DX51 conform EN 10346, cu grosimea de minim 25 mm.

Sistemul de lanțuri și pinioane al bazei mobile (căruciorul) trebuie să fie protejat împotriva prafului, cu autolubrifiere.

Baza mobilă (căruciorul) trebuie să fie proiectat și construit ținând cont de solicitările de încovoiere și torsionare, la care vor fi supuse la încărcarea maximă și să asigure o stabilitate perfectă atât statică, cât și dinamică.

Toate elementele în mișcare trebuie să fie protejate de un tratament antirugină, care să asigure o funcționare îndelungată în timp. Piesele în mișcare ale transmisiei trebuie să fie izolate în zonele în care operatorii pot acționa cu panouri de oțel, pentru a garanta siguranța acestora și pentru a proteja integritatea arhivei.

8. SIGURANȚA OPERATORILOR

Volanul fiecărui raft mobil să fie echipat cu sistem de siguranță anti-strivire. Sistemul de blocare de siguranță să prevină, dacă este activat, mișcarea raftului mobil și să garanteze, chiar și în cazul pantelor ușoare sau a tasării structurii, nealunecarea modulelor compactabile cu excepția cazului de eliberare a sistemului și activare voluntară. Astfel, să se prevină închiderea accidentală a coridorului de serviciu și să evite strivirea operatorului.

Volanul să fie prevăzut cu mâner retractabil pentru a evita ca părțile proeminente să lovească operatorul în timpul fazei de repaus.

Toate corpurile cu rafturi montate pe bazele mobile trebuie să fie conectate prin bare transversale de ancorare cu dublă funcțiune, de a susține rafturile în poziție, respectiv ancorare de baza mobilă.

Panourile de capăt, intermediare și laterale trebuie să fie realizate din tablă zincată cu grosimea de minim 1.2 mm de tip DX51D conform EN 10346, ambutisată prin îndoire pentru a prezenta o suprafață complet netedă la exterior și nervuri la interior, în care se introduc cârligele de prindere ale polițelor. Panourile de capăt vor fi suplimentar vopsite în codul RAL ales de beneficiar.

Marginile verticale ale panourilor sunt realizate cu pliuri longitudinale de tip "C" pentru a evita orice pericol de tăiere pentru operatori.

Panourile pot fi echipate cu orificii tehnice în partea superioară a nivelului de depozitare pentru a permite recircularea aerului.

9. CERINȚE PRIVIND MENTENANȚA PRODUSULUI ȘI INSTRUIREA PERSONALULUI

La instalarea produsului, furnizorul va asigura montarea, mentenanța și instructajul personalului care va opera cu acesta, conform caietului de sarcini.

10. CERINȚE PRIVIND PROTECȚIA PERSONALULUI

Sistemul de depozitare cu rafturi metalice mobile trebuie să asigure o exploatare normală pe întreaga durată normată de serviciu. Nu se admite utilizarea echipamentelor care prezintă defecțiuni.

Sistemul de depozitare cu rafturi metalice mobile trebuie să fie proiectat și realizat astfel încât să permită operarea acestuia de către o singură persoană, în condiții de siguranță.

11. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL

Nu au fost identificate cerințe specifice.

12. CERINȚE DE CALITATE ȘI DE ASIGURAREA CALITĂȚII

Sistemul de depozitare cu rafturi metalice mobile trebuie să fie însoțit de certificatul de conformitate, produsul trebuie fabricat în condițiile de calitate specificate în cerințele privind caracteristicile principale ale acestuia.

Înainte de fabricația *Sistemului de depozitare cu rafturi metalice mobile*, furnizorul va pune la dispoziția reprezentantului beneficiarului desene tehnice aferente pentru verificarea conformității și pentru aprobarea finală. De asemenea, vor fi puse la dispoziția reprezentantului beneficiarului mostre din materialele ce vor intra în componența produsului și fișa tehnică a acestuia, pentru testare și aprobare.

13. CERINȚE PRIVIND DOCUMENTAȚIA DE CUNOAȘTERE, EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE

- documentația de cunoaștere și exploatare în limba română (manual de utilizare, schițe de montaj și asamblare, precum și orice alt document suplimentar, pe care furnizorul/producătorul îl consideră necesar);
- documentația de cunoaștere, exploatare și întreținere se va livra odată cu produsul.

14. GARANȚIE

Garanția produsului va fi de minim 36 luni. Garanția decurge după montajul executat de către furnizor, de la data procesului verbal de recepție. Procesul verbal de recepție aferent furnizării produselor va fi întocmit, pe cât posibil, în ziua recepției lucrărilor de construcții a investiției „Construire pavilion tip remiză multifuncțională – depozit de arhivă în cazarma 316 Pitești”. Pentru a satisface condițiile caietului de sarcini și a aproba recepția produselor, se vor efectua probe de capacitate portantă, respectiv se vor încărca polițele rafturilor în limita greutății maxime admise (40 kg per metru liniar) cu materialele arhivistice menționate în cadrul **Cap. 5 Caracteristici funcționale și de exploatare** și se vor măsura deformațiile maxime ale polițelor. Acordarea unei garanții pe o durată mai scurtă de 36 de luni va fi considerată inadmisibilă și duce la respingerea ofertei.

Durata minimă de serviciu a produsului, în condiții normale de exploatare, va fi de 20 ani.

NOTĂ – Furnizorul trebuie să pună la dispoziție planuri, schițe, secțiuni și schema de poziționare a cutiilor pe polițe, cu toate cotele evidențiate, ținând cont de fișele tehnice atașate.

ÎNTOCMIT :

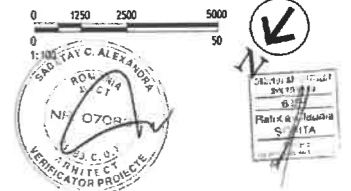
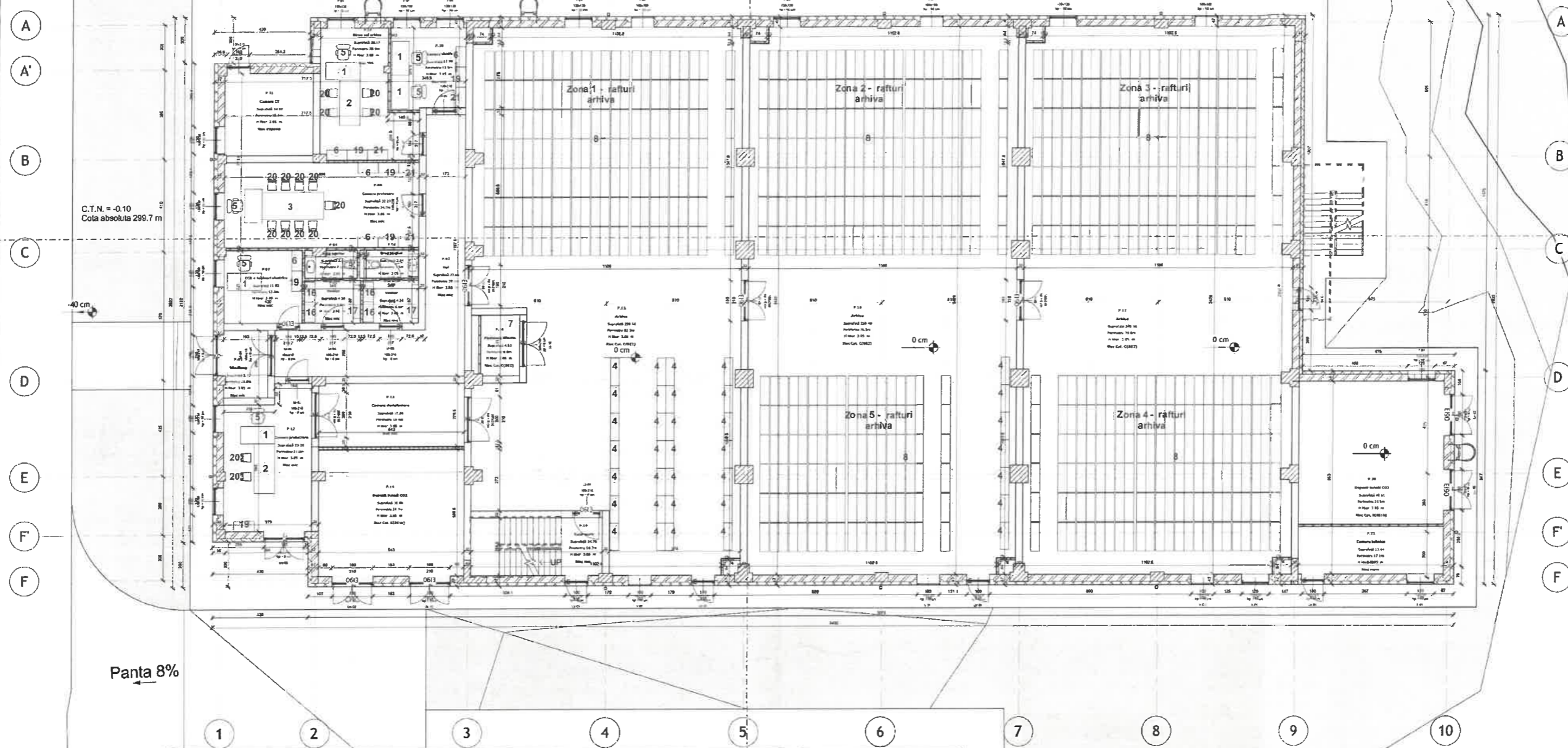
Slt. ing.

Nicoleta CIORANU

NECLASIFICAT

6 din 6

ANEXA
A-233
23.01.2024



- LEGENDA MOBILIER :**
- Vezi formular IS - fisă tehnica 1 - MASA CU BLAT DE LUCRU PENTRU O PERSOANA
 - Vezi formular IS - fisă tehnica 2 - MASA CU BLAT DE LUCRU PENTRU 2 PERSOANE
 - Vezi formular IS - fisă tehnica 3 - MASA DE SEDINTA PENTRU 10 PERSOANE
 - Vezi formular IS - fisă tehnica 4 - RASTEL CU 4 POLITE
 - Vezi formular IS - fisă tehnica 5 - SCAUN BIROU
 - Vezi formular IS - fisă tehnica 6 - FISETE METALICE
 - Vezi formular IS - fisă tehnica 7 - PLATFORMA LIFTANTA
 - Vezi formular IS - fisă tehnica 8 - RAFTURI METALICE MOBILE
 - Vezi formular IS - fisă tehnica 16 - VESTIAR METALIC
 - Vezi formular IS - fisă tehnica 17 - BANCA METALICA VESTIAR
 - Vezi formular IS - fisă tehnica 19 - DULAP METALIC PENTRU DOCUMENTE
 - Vezi formular IS - fisă tehnica 20 - SCAUN TARISAT
 - Vezi formular IS - fisă tehnica 21 - DULAP PENTRU HAINA

Categorie de importanță 5 - Conținutul de încredere acordat conform Hotărârii 281/1994
Clasa de importanță - 8 (conform P100/2006)
Codul de înregistrare la SC - 8 (conform P10/1999)
Risc de incendiu - mare complicitate deosebită
Risc de prăbușire - mic complicitate deosebită

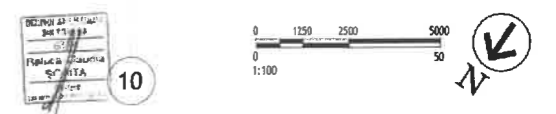
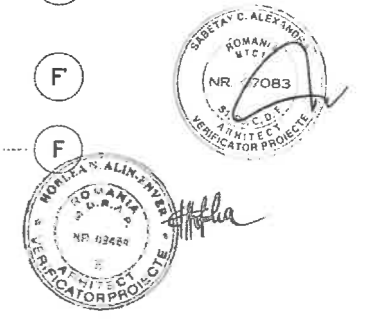
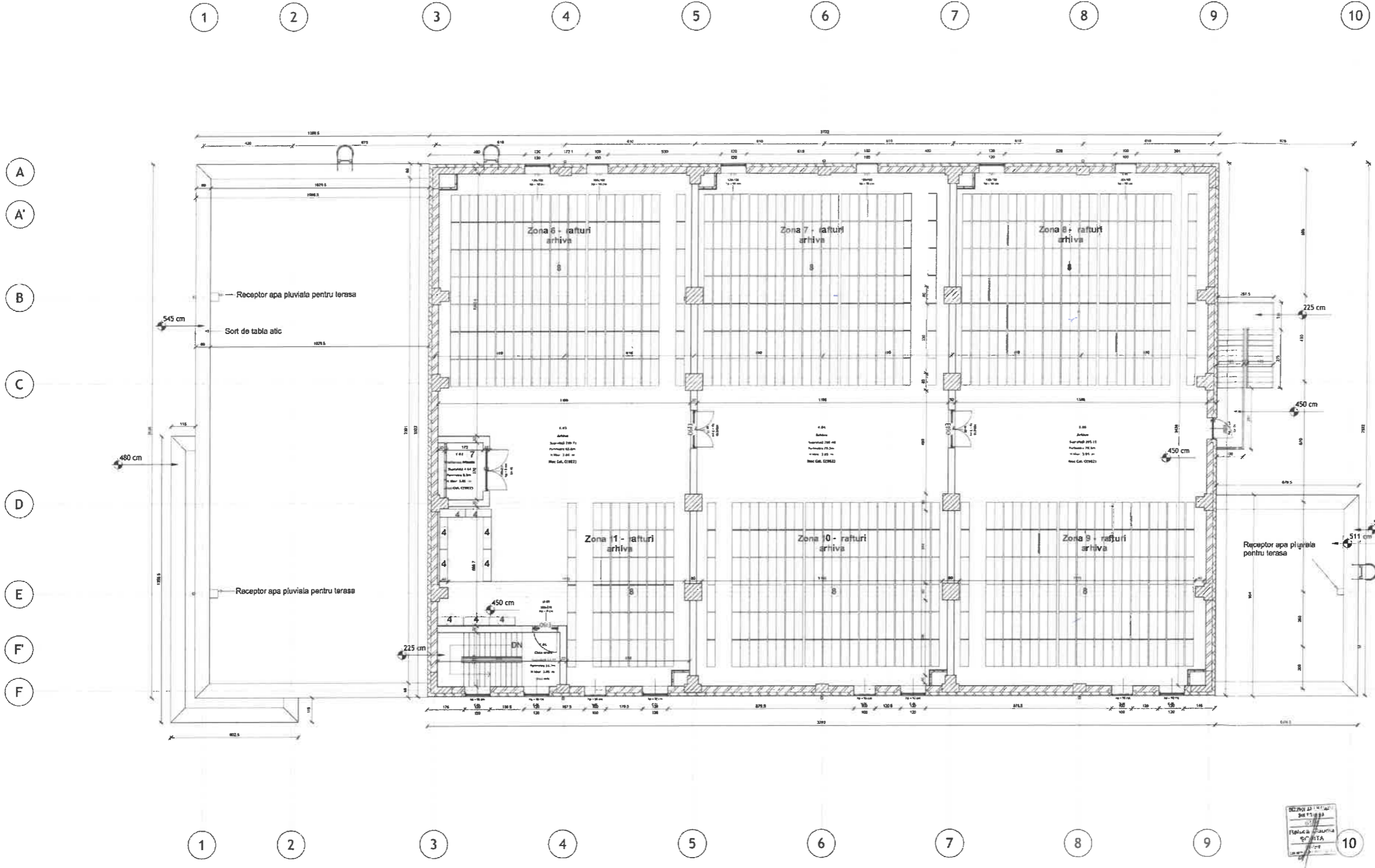
ACEST DOCUMENT ÎN ORIGINALUL CĂRUI ÎNEL SUNT PROPRIETATEA S.C. ELECTROPROIECT SA, ÎN CAZUL UTILIZĂRII, TRANSMITERII SAU REPRODUCERII, PARTIAL SAU ÎN ÎNTEGRIE, FĂRĂ AUTORIZAREA SCRISĂ A AUTORITĂȚII UTILIZAREA DOCUMENTULUI TREBUE SĂ FIE CONFORMĂ CELEI PENTRU CARE A FOST ELABORAT DOCUMENTUL. ESTE VĂLID ÎN MOMENTUL SEMNĂTURII ÎN ORIGINAL DE CĂDĂRE ALBĂSTRĂ ȘI ÎN AMPLASURILE ÎN ORIGINAL.

Verific./Exp.	Huse	Sanc.	Carada	Referință/Specificații nr./Data
				MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE PRIN UNITATEA MILITARĂ 1134 BUCUREȘTI
				CONSTRUCȚIE PAVILION TIP RENZI MULTIFUNCȚIONALĂ - DEPOZIT DE ARHIVĂ ÎN CAZARNA 114 PITEȘTI
Proiectant general				
SPECIFICAȚIE	NOME	SEMĂTURĂ	DATA	
șef proiect	Art. Raluca Beșta		11.108	
manager proiect	Art. Raluca Beșta			
proiectant / desenator	Art. Raluca Beșta			

2024

Plan parter

A02



LEGENDA MOBILIER :

- 1 Vezi formular IS - fisa tehnica 1 - MASA CU BLAT DE LUCRU PENTRU 2 PERSOANE
- 2 Vezi formular IS - fisa tehnica 2 - MASA CU BLAT DE LUCRU PENTRU 2 PERSOANE
- 3 Vezi formular IS - fisa tehnica 3 - MASA DE SEDINTA PENTRU 10 PERSOANE
- 4 Vezi formular IS - fisa tehnica 4 - RASTEL CU 4 POLITE
- 5 Vezi formular IS - fisa tehnica 5 - SCAUN BIROU
- 6 Vezi formular IS - fisa tehnica 6 - FISETE METALICE
- 7 Vezi formular IS - fisa tehnica 7 - PLATFORMA LIFTANTA
- 8 Vezi formular IS - fisa tehnica 8 - RAFTURI METALICE MOBILE
- 10 Vezi formular IS - fisa tehnica 10 - VESTIAR METALIC
- 17 Vezi formular IS - fisa tehnica 17 - BANCA METALICA VESTIAR
- 19 Vezi formular IS - fisa tehnica 19 - DULAP METALIC PENTRU DOCUMENTE
- 20 Vezi formular IS - fisa tehnica 20 - SCAUN TAPSAT
- 21 Vezi formular IS - fisa tehnica 21 - DULAP PENTRU HAINE

Categorie de importanță: B - Construcții de importanță deosebită (art. 106 alin. 2 din Legea nr. 107/1996)		Clasa de importanță: I (art. 106 alin. 2 din Legea nr. 107/1996)	
Grad de rezistență la foc: II (art. 113 alin. 1 din Legea nr. 107/1996)		Plan de evacuare: mare compartiment deplasat altfel	
Plan de numărare: din compartiment deplasat			
ACEST DOCUMENT ȘI INFORMAȚIILE CUPRINSE ÎN EL, SÎNȚI PROPRIETATEA S.C. ELECTROPROIECT SA, ȘI NU POT FI UTILIZATE, TRANSMISE SAU REPRODUSE, PARȚIAL SAU ÎN ÎNTEREGIME, FĂRĂ AUTORIZAREA SCRISĂ A AUTORITĂȚII UTILIZAREA DOCUMENTULUI TREBUIE SĂ FIE CONFORMĂ CELEI PENTRU CARE A FOST ELABORAT. DOCUMENTUL ESTE VALABIL ÎN AMAL CU SEMNATURALA ÎN ORIGINAL DE CALITATE ALBĂSTRĂ ȘI ÎN AMPLULE ȘI ÎN ORIGINAL.			
Yvelic/Exp.	Nume	Serviciu	Cariera
	S.C. ELECTROPROIECT SA	MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE PRIN UNITATEA MILITARĂ 10304	BUCUREȘTI
Proiectant general	St. Oborului nr. 107/A, sector 4, București	J0014001391	PT+DE
	S.C. ATELIERA UNIBUILT S.R.L.	St. Sării nr. 18, sector 6, București	J0061402018
SPECIFICAȚIE	NUMĂR	SEMNATURALA	ASIGUR
șef proiect	Arh. Roxana Safta	1:100	
manager proiect	Arh. Anamaria Stan		
proiectant / desenat	St. Al. Bocușescu Blvd.		
		2024	
Județ: Argeș, localitatea Pilești, strada Aleea Poarta Eroilor, nr. 4, Romania			EU-C-1037-17E
Plan etaj			A03