



**MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalaj.ro e-mail: primaria@zalaj.ro

**Direcția resurse umane, monitorizare
unități de învățământ, CFG
Nr. 83152 din 21.10.2025**

Aprobat

**Primar,
Florin Florian**



CAIET DE SARCINI

privind “Achiziție complementară de echipamente IT pentru laboratoare de informatică și săli de clasă/ grupă din municipiul Zalău” - LOT 3-Achiziția de PC-uri (sistem desktop+monitor) suplimentare pentru laboratoarele de INFORMATICA din 12 școli și licee din municipiul Zalău în cadrul proiectului “Dotarea cu mobilier și echipamente a sistemului educațional pre-universitar din municipiul Zalău”

I. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară ce conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Acestea definesc după caz, și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivel calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (dupa caz) sunt următoarele:

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro;

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice:
www.mmuncii.ro,

Inspekția muncii : <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>;

Portal Legislativ: www.legislatie.just.ro:

- LEGE Nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- ORDIN nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
- ORDIN Nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Zalău îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

II. Contextul realizării acestei achiziții de dotări

II.1. Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Municipiul Zalău - Autoritate Contractantă

Adresa/sediu Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Sălaj, cod postal 450016, Tel. 0260610550, Fax 0260661869, E-mail: primaria@zalausj.ro

Localizarea proiectului:

1. **Liceul Pedagogic "Gheorghe Șincai"** Zalău, str. Crișan, nr. 15A, tel 0260662199, fax.0260610423, E-mail: pedagogic_zalau@yahoo.com
2. **Liceul de Artă „Ioan Sima”** Zalău, str. Aleea Torentului, nr.9, tel.0260610201, E-mail: liceuldearta@zalau.astral.ro
3. **Liceul Ortodox „Sfântul Nicolae”** Zalău, str. Crisan, nr. 15/A, tel.0260610842, E-mail: seminarul.ortodox.zalau@gmail.com
4. **Liceul Reformat „Wesselényi”** Zalău, b-dul Mihai Viteazul, nr.25, tel.0260614881, E-mail: liceulreformat@yahoo.com
5. **Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"** Zalău, str. Crisan nr. 15/A, tel.0260612263, E-mail: sceminescuzalau@yahoo.com
6. **Școala Gimnazială "Simion Bărnuțiu"** Zalău, b-dul Mihai Viteazul, nr. 3, tel.0260616959, E-mail: scoala_simion_barnutiu@yahoo.com
7. **Colegiul Național "Silvania"** Zalău, str Unirii, nr. 1, tel.0260612598, fax.0260612186, E-mail: colegiul_zalau@yahoo.com
8. **Liceul cu Program Sportiv "Avram Iancu"** Zalău, str. Avram Iancu, nr. 38, tel.0260613411, E-mail: lic_avramiancu@yahoo.com
9. **Școala Gimnazială "Iuliu Maniu"** Zalău, b-dul Mihai Viteazul nr. 35, tel.0260613318 E-mail: scimaniu@yahoo.com
10. **Școala Gimnazială "Gheorghe Lazăr"** Zalău, str. Gheorghe Lazăr, nr.59A, tel.0260615469, E-mail: scoalaghlazar@yahoo.com
11. **Școala Gimnazială "Corneliu Coposu"** Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 75, tel.0260612381, E-mail: scoalacoposu@yahoo.com
12. **Școala Gimnazială "Porolissum"** Zalău, str. Porolissum nr. 9, tel.0260612388, E-mail: sc_porolissum@yahoo.com

II.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Municipiul Zalău a semnat Contractul de finanțare pentru apelul de proiecte "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe", finanțat în cadrul Planului național de redresare și reziliență Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație.

În context economic, social această investiție vizează dezvoltarea unui ecosistem digital de educație și de formare în vederea reducerii decalajelor în învățare. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv una dintre măsurile luate este echiparea sălilor de clasă ale unităților de învățământ preuniversitar pe baza standardelor minime privind echiparea sălilor de clasă/a laboratoarelor/a cabinetelor școlare.

Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) este conceput așa încât să asigure un echilibru optim între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare ale României, în contextul recuperării după criza COVID-19 care a afectat semnificativ țara, așa cum a afectat întreaga Uniune Europeană și întreaga lume.

Obiectivul general al PNRR al României este corelat în mod direct cu Obiectivul general al MRR3, așa cum este inclus în Regulamentul 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului, din 12 februarie 2021, art.4. Astfel, obiectivul general al PNRR al României este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale,

care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență. Obiectivul specific al PNRR este și el corelat cu cel al mecanismului, detaliat în Regulament, și anume de a atrage fondurile puse la dispoziție de Uniunea Europeană prin NextGenerationEU în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții.

II.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Investiția se concretizează prin a oferi dotările necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele/ cabinetele școlare, inclusiv dotările și echipamentele specializate pentru elevii defavorizați și elevii cu cerințe educaționale speciale.

Achiziția se realizează în cadrul PNRR, în baza Contractului de Finanțare nr. 166DOT/2023 încheiat între Municipiul Zalău și Uniunea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în numele și pentru Ministerul Educației, pentru proiectul “Dotarea cu mobilier și echipamente a sistemului educational pre-universitar din municipiul Zalău, cod F-PNRR-Dotări-2023-4843”.

III. Descrierea produselor solicitate

III.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

PNRR a fost elaborat printr-un proces participativ la care au participat autoritățile de la nivel local și regional, precum și structurile asociative ale acestora. Implementarea PNRR se bazează pe implicarea autorităților locale atât în definirea apelurilor, acolo unde este cazul, cât și în cea de monitorizare și evaluare a planului.

Produsele solicitate prin prezentul caiet de sarcini au scopul de a asigura o infrastructură educațională modernă cu dotările aferente. De acestea beneficiază cele 12 unități de învățământ de pe raza municipiului Zalău, respectiv: Liceul Pedagogic “Gheorghe Șincai”, Liceul de Artă „Ioan Sima”, Liceul Ortodox „Sfântul Nicolae”, Liceul Reformat „Wesselényi”, Școala Gimnazială “Mihai Eminescu”, Școala Gimnazială “Simion Bărnuțiu”, Colegiul Național “Silvania”, Liceul cu Program Sportiv “Avram Iancu”, Școala Gimnazială “Iuliu Maniu”, Școala Gimnazială “Gheorghe Lazăr”, Școala Gimnazială “Corneliu Coposu”, Școala Gimnazială “Porolissum

Achiziția are ca scop suplimentarea PC-urilor din laboratoarele de informatică din școlile și liceele din municipiul Zalău, cu 5 bucăți în fiecare laborator, având în vedere faptul că au fost achiziționate 21 buc, dar numărul de elevi din clasă este mult mai mare.

III.2. Produse solicitate

Produsele solicitate vor face obiectul unui lot, după cum urmează:

LOT 3 –Achiziția de PC-uri (sistem desktop+monitor) suplimentare pentru laboratoarele de INFORMATICA din 12 scoli si licee , valoarea estimată este 240.000,00 lei fără TVA, pentru 12 unități de învățământ gimnazial și liceal (Liceul Pedagogic “Gheorghe Șincai”, Liceul de Artă „Ioan Sima”, Liceul Ortodox „Sfântul Nicolae”, Liceul Reformat „Wesselényi”, Școala Gimnazială “Mihai Eminescu”, Școala Gimnazială “Simion Bărnuțiu”, Colegiul Național “Silvania”, Liceul cu Program Sportiv “Avram Iancu”, Școala Gimnazială “Iuliu Maniu”, Școala Gimnazială “Gheorghe Lazăr”, Școala Gimnazială “Corneliu Coposu”, Școala Gimnazială “Porolissum” de pe raza municipiului Zalău, astfel:

	Nr. unitati inv.	Nume produs/ echipament	nr. buc/ unitate de învățământ	Nr. buc. Total/ 12 unitați de învățământ	Fisa tehnica
suplimentare 8 PC- Laboratoare informatică unități de învățământ gimnazial și liceal	12	SISTEM DESKTOP+ monitor+ licenta sistem operare	5	60	Fisa tehnica nr.1

Specificațiile tehnice cuprinse în acest caiet de sarcini sunt cerințe minimale și trebuie îndeplinite în acest sens, sau în mecanisme echivalente ce îndeplinesc în mod minimal cerințele și funcționalitățile specificate. În acest sens oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Specificațiile tehnice ale produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică sunt prezentate în anexe, Fișele tehnice și fac parte integrantă din cadrul prezentului Caiet de sarcini. La stabilirea produselor care vor fi furnizate se va ține cont de specificul activităților la care vor fi folosite, astfel încât la livrarea/punerea în funcțiune, precum și în activitățile la care vor fi folosite produsele să se respecte legislația aplicabilă în vigoare. Toate produsele furnizate trebuie să fie produse noi. Nu vor fi acceptate produse reconșionate sau produse folosite, în acest sens ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere prin care își va asuma livrarea de bunuri/echipamente noi. Echipamentele utilizate sunt conforme cu cerințele privind energia așa cum sunt acestea prevăzute de Directiva 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic. Se vor respecta cele mai bune practici pentru echipamentele și serviciile IT furnizate (așa cum sunt ele prevăzute de Codul European de Conduită pentru Eficiența Energetică a Centrelor de Date sau de documentul CLC TR50600-99-1 "Facilități și infrastructuri pentru centrele de date - partea 99-1: practici recomandate pentru managementul energiei. Echipamentele utilizate nu conțin substanțele restricționate listate în Anexa II la Directiva 2011/65/EU. Vor fi luate în considerare toate ofertele care asigură un nivel mai mare sau cel puțin egal sau superior al acestor cerințe; ofertele în care se vor prezenta caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezenta documentație vor fi considerate neconforme și vor fi respinse. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea: «sau echivalent».

III.3. Garanție / Termen de valabilitate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Garanția produselor va fi calculată de la recepția finală.

Perioada de garanție începe de la data recepționării, sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Furnizor, la un interval de 30 de zile de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remediarea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- iv. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- v. înlocuirea produselor defecte;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

III.4. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare: maxim 2 săptămâni de la data semnării contractului cu autoritatea contractantă.

Activitățile ce trebuie asigurate de Furnizor constau în:

- livrarea, descărcarea și manipularea echipamentelor la adresele specificate la cap. II.

- instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor în spațiile de destinație.

Furnizorul va asigura toate operațiunile necesare asamblării produselor la destinația finală, inclusiv montajul necesar dotărilor furnizate.

- participarea la testarea preliminară a funcționalității și remedierea defecturilor înainte de data recepției. Orice defect cunoscut sau evident va trebui remediat până la data recepției.

- instruirea personalului pentru a înțelege diferitele componente ale produsului și ale tuturor funcționalităților, modul de operare a produsului, informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de beneficiar, depistarea problemelor și diagnosticare de bază în vederea comunicării către furnizorul de garanție

- asigurarea, după caz a mentenanței și remedierea defecțiunilor în perioada de garanție a produselor. În derularea contractului, activitatea Furnizorului va fi condusă de următoarele principii:

i. Furnizorul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

ii. Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens. Furnizorul va reduce, în măsura posibilă, la minim, situațiile de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante.

Furnizorul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.

Produsele vor fi livrate cantitativ si calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încat să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Un produs este considerat livrat când dotarea este instalată, funcționează la parametrii agreeți și este acceptată de Autoritatea Contractantă.

III.5. Instalare, punere în funcțiune, testare

Odată ce produsele sunt asamblate, Furnizorul va realiza apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Furnizorul va pune in functiune si va face toate testele necesare pentru a asigura functionarea produsului la parametrii agreeți. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

După instalare și punere în funcțiune Furnizorul, în prezența reprezentanților Autorității Contractante, va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente:

- testarea va avea loc în condiții de utilizare "reală";
- mediul de testare va fi cel al funcționării dotării;
- funcționalități care trebuie testate - se vor testa dotările pentru a se demonstra funcționalitatea solicitată prin Fișele Tehnice;
- criteriile de succes/eșec ale testelor;
- calendar/interval de testare - prima săptămână de la livrare și instalare.

III.6. Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă.

Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare personalului Autorității Contractante pentru a opera produsele. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de maxim 5 persoane.

Instruirea va fi organizată înainte de recepție, după ce produsul este instalat și trebuie să permită personalului Autorității Contractante să înțeleagă diferitele componente ale produsului și la toate funcționalitățile, modul de operare a produsului, informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de beneficiar, depistarea problemelor și diagnosticare de bază în vederea comunicării către furnizorul de garanție.

Durata sesiunii de instruire va fi de o zi.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Furnizorul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale-suport în limba română. Acestea pot include manuale de operare, fișe tehnice, filme accesibile pe web, etc.

III.7. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, și în perioada de garanție furnizorul va asigura suport tehnic.

Furnizorul va asigura un punct de contact, o persoana, un număr de telefon, disponibil, dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic furnizorului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

În perioada de garanție a produsului, Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.

ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.

Furnizorul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic.

Furnizorul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului.

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	3 zile	4 zile lucrătoare	5 zile lucrătoare
Critic	3 zile	4 zile lucrătoare	5 zile lucrătoare
Major	4 zile	5 zile lucrătoare	6 zile lucrătoare
Minor	5 zile	6 zile lucrătoare	7 zile lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune-interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

Furnizorul trebuie să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pe perioada garanției.

Furnizorul va prezenta în propunerea tehnică:

a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;

b) timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Furnizor trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

Mediul în care se va utiliza/opera produsul:

- Produsul va fi utilizat de elevi și cadre didactice
- intensitatea de utilizare: zilnică
- gradul de încărcare: încărcare/solicitare normală,
- dependența de alte echipamente: independent.

Constrângeri

Autoritatea Contractantă va asigura Furnizorului accesul la spațiile necesare măsurătorilor finale și pentru instalarea dotărilor ce fac obiectul contractului.

Autoritatea Contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Furnizorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Furnizorul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

Ofertantul va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare. Produsele vor fi însoțite de documentele prevăzute de legislația în vigoare.

Furnizorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura ca și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

În cazul în care Furnizorul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

Furnizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

Furnizorul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului.

Furnizorul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Furnizorul trebuie să se asigure că pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

Furnizorul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare.

IV. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,

- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

V. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Certificat de calitate, redactate/traduse în limba română dacă este cazul;

Certificat de garanție, tradus în limba română, dacă este cazul;

Manual de utilizare, tradus în limba română, dacă este cazul;

Broșuri, fișe tehnice de la producător, traduse în limba română, dacă este cazul.

Garanția produselor- Garanția solicitată pentru produsele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este de minim 24 luni, începând de la data recepției calitative și punerii în funcțiune.

VI. Recepția produselor

Recepția produselor presupune verificarea cantitativă, calitativă și de funcționalitate a obiectelor furnizate și încheierea unor procese-verbale de recepție ce vor fi semnate de Furnizorul și Autoritatea Contractantă.

Recepția va întruni următoarele condiții:

- se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă în termen de 5 zile lucrătoare.
- va avea loc numai după instalare, punere în funcțiune și testare preliminară a produselor și după caz, atunci când toate defectele cunoscute și evidente au fost remediate.

Nu se acceptă recepții ale dotărilor ce nu sunt montate complet.

Recepția produselor va fi realizată conform prevederilor contractuale. Autoritatea Contractantă poate notifica Furnizorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea dotărilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

Pe durata contractului, conformitatea calitativă, cantitativă și de distribuție va fi verificată pentru fiecare tranșă de produse livrate, iar pentru situațiile de neîndeplinire a obligațiilor de către furnizor, autoritatea contractantă va aplica penalități contractuale conform contractului.

Criteriile care fac referire la numărul și tipul defectelor identificate și timpul în care acestea trebuie remediate sunt:

- a) acceptat- dotarea nu prezintă niciun defect fizic și/sau funcțional;
- b) acceptat cu observații minore - dotarea nu prezintă defecte fizice, dar prezintă defecte funcționale care nu au fost cunoscute înainte de recepție și care se pot remedia în maximum 2 zile lucrătoare (8 ore de lucru/zi);
- c) acceptat cu rezerve - dotarea prezintă defecte fizice minore care se pot remedia în maximum 2 zile lucrătoare (8 ore de lucru/zi) și/sau prezintă defecte funcționale care se pot rezolva în maximum 3 zi lucrătoare (8 ore de lucru/zi);
- d) refuzat - dotarea prezintă defecte fizice care nu au fost cunoscute înainte de recepție și/sau defecte funcționale care fac improprie funcționalitatea acestuia, remedierea nu se poate efectua în maximum 3 zile lucrătoare și dotarea trebuie înlocuită

Recepția se va face de către autoritatea contractantă în prezența unui delegat împuternicit de către furnizor. Dacă unele produse nu corespund calitativ sau cantitativ, autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsele respective, iar furnizorul are obligația de a înlocui într-un termen de maxim 10 zile lucrătoare produsele refuzate, respectiv lipsurile constatate.

Furnizorul va prezenta următoarele documente:

Certificat de calitate, redactate/traduse în limba română dacă este cazul;

Certificat de garanție, tradus în limba română, dacă este cazul;

Manual de utilizare, tradus în limba română, dacă este cazul;

Broșuri, fișe tehnice de la producător, traduse în limba română, dacă este cazul.

VII. Modalități și condiții de plată

Autoritatea Contractantă va efectua plata, pe baza facturilor electronice emise de către furnizor pentru produsele livrate și acceptate la plată de către autoritatea contractantă. Plățile pentru produsele furnizate se vor efectua potrivit mecanismului cererilor de transfer stabilit prin HG nr. 209 din 14 februarie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de

aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul mecanismului de redresare și reziliență, **respectiv în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor solicitate de Autoritatea Contractantă prin mecanismul cererilor de transfer și în conformitate cu termenele de plată prevăzute de legislația în vigoare.**

În situația în care prin mecanismul cererilor de transfer pentru programul PNRR efectuarea plăților nu se încadrează în termenul de 30 zile de la primirea facturilor emise de furnizor, **achizitorul va efectua plata în maxim 60 zile de la primirea facturilor.**

Achizitorul are dreptul de a acorda avans furnizorului dacă acesta solicită, în cuantum de până la 30% din valoarea contractului, numai contra unei scrisori de garanție de returnare a avansului emisă în condițiile legii. Recuperarea avansului se va efectua conform Hotărârii nr. 264/2003 și Legii nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare. Garanția privind returnarea avansului se va constitui în cuantumul sumei solicitate ca avans, cu valabilitate până la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului. Achizitorul se obligă să restituie garanția pentru returnarea avansului la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiter.

Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura emisă va fi însoțită de următoarele documente justificative:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) avizul de expediție a produsului;
- c) procesul-verbal de recepție cantitativă (PV predare-primire).

VIII. Metodologie de calcul și evaluare pentru acordarea punctajelor fiecărui factor de evaluare

Având în vedere faptul că achiziția conține **echipamente IT (computere)**, care intră în **categoria de produse care au impact asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață**, conform Anexei 1 la HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea contractului de furnizare **“Achiziție complementară de echipamente IT pentru laboratoare de informatică și săli de clasă/ grupă din municipiul Zalău” - LOT 3- Achiziția de PC- uri (sistem desktop+monitor) suplimentare pentru laboratoarele de INFORMATICA din 12 școli și licee din municipiul Zalău** aferent proiectului **“Dotarea cu mobilier și echipamente a sistemului educațional pre-universitar din municipiul Zalău”** – se va utiliza, criteriul de atribuire „**cel mai bun raport calitate/preț**”, iar în stabilirea factorilor de evaluare, ponderea alocată factorului preț va fi de **40%**.

În aplicarea procedurii de atribuire, obiectivul autorității contractante este de a determina oferta cea mai avantajoasă atât din punct de vedere economic, cât și din punct de vedere al calității produselor. În scopul realizării acestui obiectiv, autoritatea contractantă a ales criteriul de atribuire.

Luând în considerare **“Ordinul ANAP nr. 1946 din 09 august 2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.**

394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016*)”, având obiectivul de a determina oferta cea mai avantajoasă atât din punct de vedere economic, cât și din punct de vedere al calității produselor, autoritatea contractantă a ales următorii factori de evaluare:

Factori de evaluare LOT 3:

VIII.1. Propunerea financiară – pondere 40%;

P1 – Propunerea financiară – maxim 40 de puncte

Pentru factorul „Propunerea financiară” – P1 punctajul se va acorda astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare:

P1 = 40 de puncte = preț minim

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

P1_n = (preț minim/P_n) *40

Unde **P1_n** = punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente

Preț minim = prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului

P_n = prețul ofertei curente

Un preț de achiziție scăzut în condiții tehnico-economice clar precizate, duce la utilizarea eficientă a fondurilor cheltuite pentru realizarea achiziției. Ofertantul având prețul cel mai scăzut va primi numărul maxim de puncte. Ceilalți ofertanți vor fi punctați ponderat în funcție de raportul dintre prețul minim ofertat în cadrul procedurii și prețul ofertat de fiecare ofertant în parte, în conformitate cu formula de calcul.

VIII.2. Criterii componenta tehnică

VIII.2.1. Criterii ecologice - pondere 40%

Factorii de evaluare pentru criteriile ecologice sunt:

P2 - Perioadele de garanție extinse - maxim 15 puncte

P3 – Memoria RAM și capacitatea de stocare - maxim 15 puncte

P4 – Ambalaj din material reciclat - maxim 10 puncte

P2 - Perioadele de garanție extinse - maxim 15 puncte

Cerința

Oferta va fi însoțită de o declarație scrisă de ofertant care prezintă detaliat, perioada de garanție oferită produselor și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului.

Perioada de garanție a produselor se va oferta pe lot.

Pentru ofertele cu garanție de 24 de luni, perioada de garanție minimă a produselor specificată în caietele de sarcini, nu se acordă punctaj, ofertele fiind declarate conforme. Ofertele care prezintă o perioadă de garanție mai mică decât perioada minimă, vor fi declarate neconforme. Punctajul maxim de 10 puncte se acordă pentru o garanție suplimentară de cel puțin 48 luni. Pentru o garanție suplimentară ofertată mai mare de 48 luni, nu se acordă punctaj suplimentar.

Algoritm de calcul

Se atribuie un număr maxim de 15 puncte suplimentare.

Pentru fiecare an de garanție și acord privind serviciul suplimentar oferit în plus față de specificațiile tehnice minime, se acordă punctaj, după cum urmează:

- În cazul în care garanția ofertată suplimentar este de 1 an (12 luni) se acordă punctajul **P3 = 3,75 puncte** (0,25x 15 puncte = 3,75 puncte)

- În cazul în care garanția oferită suplimentar este de 2 ani (24 luni) se acordă punctajul **P3 = 7,5 puncte** (0,5x 15 puncte = 7,5 puncte)
- În cazul în care garanția oferită suplimentar este de 3 ani (36 luni) se acordă punctajul **P3 = 11,5 puncte** (0,75x 15 puncte = 11,5 puncte)
- În cazul în care garanția oferită suplimentar este de cel puțin 4 ani (48 luni) se acordă punctajul **P3 = 15 puncte** (1x 15 puncte = 15 puncte)

Garanția suplimentară a produselor se va oferta în perioade de 12 luni (ani întregi), pentru întreg lotul de produse.

Modalitatea de verificare

Acordarea punctajului se va face pe baza declarației scrise a ofertantului, prin care acesta va detalia perioada de garanție oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.

P3 – Memoria RAM și capacitatea de stocare - maxim 15 puncte

Cerința

Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/sau a capacității de stocare a modelului/modelelor care urmează a fi furnizat(e).

Pentru ofertele cu produse a căror capacitate a memoriei este de 16 GB, capacitate minimă a produselor specificată în caietele de sarcini, nu se acordă punctaj, ofertele fiind declarate conforme. Ofertele care prezintă o capacitate mai mică decât capacitatea minimă, vor fi declarate neconforme. Punctajul maxim de 10 puncte se acordă pentru o capacitate a memoriei de cel puțin 32 GB. Pentru o capacitate a memoriei oferită mai mare de 32 GB, nu se acordă punctaj suplimentar.

Algoritm de calcul

Se atribuie un număr maxim de 10 puncte pentru o capacitate a memoriei RAM mai mare decât cea stabilită prin cerința minimă.

- În cazul în care capacitatea memoriei oferită este de 16 GB conform cerinței minime, nu se acordă punctaj suplimentar
- În cazul în care capacitatea memoriei oferită este cel puțin 32 GB se acordă punctajul **P3 = 15 puncte**

Modalitatea de verificare

Acordarea punctajului se va face pe baza informațiilor prezentate de ofertant, informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/sau a capacității de stocare a modelului/modelelor care urmează a fi furnizat(e).

P4 – Ambalaj din material reciclat - maxim 10 puncte

Cerința

Se acordă puncte dacă ofertantul prezintă pentru echipamente o etichetă ecologică relevantă de tip I și dacă echipamentele îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE. Se urmărește utilizarea de ambalaje care sunt în deplină corelație cu conservarea și dezvoltarea mediului.

Algoritm de calcul

Pentru factorul „**Ambalaj din material reciclat**” – P4 punctajul se va acorda astfel:

- În cazul în care produsele oferite nu dețin o etichetă ecologică tipul I precum nici alte documente relevante din care să rezulte îndeplinirea acestei cerințe, se acordă punctajul minim alocat **P4 = 0 puncte**

- În cazul în care produsele oferite dețin o etichetă ecologică tipul I sau alte documente relevante din care să rezulte îndeplinirea acestei cerințe, se acordă punctajul maxim **P4 = 10 puncte**

Modalitatea de verificare

Acordarea punctajului se va face în baza etichetei ecologice relevantă de tip I și dacă echipamentele îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE. Se urmărește utilizarea de ambalaje care sunt în deplină corelație cu conservarea și dezvoltarea mediului.

VIII.2.2. Criterii specificații tehnice – pondere 20%

Factorii de evaluare pentru specificațiile tehnice sunt:

P5 - Garanția acordată produselor – maxim 20 puncte

P5- Garanția acordată produselor – maxim 20 puncte

Cerința

Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum 2 ani, cu efect de la data livrării produsului. Această garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și să includă un contract de prestări servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare. Aceasta include defectele bateriilor.

Algoritm de calcul

Pentru factorul “Garanția acordată produselor” punctajul P5 se va acorda astfel:

- În cazul în care ofertantul nu prezintă dovezi scrise privind garanția acordată produselor, se acordă punctajul alocat **P5 = 0 puncte**
- În cazul în care ofertantul prezintă dovezi scrise privind garanția acordată produselor, se acordă punctajul alocat **P5 = 20 puncte**

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul trebuie să furnizeze dovezi scrise privind modalitatea acordării garanției produselor (de exemplu prezentarea unui contract de prestări servicii cu opțiune de ridicare și returnare sau reparații la fața locului).

Produsele care dispun de o etichetă ecologică de tip I și care îndeplinesc criteriile specificate vor fi considerate conforme.

Punctaj maxim: 100 p

Lot 1: $P_{total} = P1 + P2 + P3 + P4 + P5$

IX. ANEXE

IX.1. Anexa -LOT 3-Achiziția de PC- uri (sistem desktop+monitor) suplimentare pentru laboratoarele de INFORMATICA din 12 școli și licee din municipiul Zalău

- Fișa tehnică nr.1

Director executiv,
Mihaela Onuțan

Șef serviciu,
Geanina Radu

Anexa LOT3 - Achizitia de PC- uri (sistem desktop+monitor) suplimentare pentru laboratoarele de INFORMATICA din 12 scoli si licee din municipiul Zalau

F5 – Fisa tehnica nr. 1

Utilajul, echipamentul tehnologic:

SISTEM DESKTOP+ monitor+ licenta sistem operare:

Nr. crt.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Producator
0	1	2	3
	<p>Descriere generală: SISTEM DESKTOP+monitor</p> <ul style="list-style-type: none"> • CARACTERISTICI GENERALE <ul style="list-style-type: none"> ○ Tip sistem Desktop PC ○ Sistem de operare Windows 11 preinstalat cu licenta • PROCESOR <ul style="list-style-type: none"> ○ Frecventa nominala minim 2 GHz ○ Cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător. ○ Scor de minimum 10.000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net ○ Cache 12 MB ○ Numar nuclee: minim4 ○ Numar thread-uri 8 ○ Procesor Grafic integrat UHD • PLACA DE BAZA & CONECTIVITATE <ul style="list-style-type: none"> ○ Wireless 802.11 ax integrat ○ 1 x RJ45 Retea 10/100/1000 Mbps ○ 2 x USB 2.0 type A ○ 2 x USB 3.0 type A ○ 1 x HDMI out • MEMORIE RAM <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacitate memorie: minim 16 GB ○ Tip memorie DDR4 ○ Frecventa memorie 3200 MHz • CAPACITATE STOCARE <ul style="list-style-type: none"> ○ Tip stocare SSD ○ Capacitate SSD 512 GB ○ Model SSD M.2 • PLACA VIDEO <ul style="list-style-type: none"> ○ Tip placa video Integrata ○ Model placa video UHD • CARCASA & SURSA & PERIFERICE <ul style="list-style-type: none"> ○ Tip carcasa Micro cu cel putin 2 porturi USB type A frontale. ○ Putere sursa minim 65 W ○ Tastatură USB 		

<ul style="list-style-type: none"> ○ Mouse optic USB <p>Descriere generală: MONITOR</p> <ul style="list-style-type: none"> ● AFISARE <ul style="list-style-type: none"> ○ Diagonala: 24 inch ○ Rezolutie optima FHD1920 x 1080 ○ Tehnologie: LED IPS sau VA ○ Format ecran Wide ○ Aspect imagine 16:9 ○ Unghi de vizualizare: orizontal/vertical: 178° ● CONECTIVITATE <ul style="list-style-type: none"> ○ Porturi video 1 x HDMI 1.4 ○ Porturi video 1 x VGA ● ACCESORI: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 cablu HDMI <p>1 cablu alimentare</p>		
<p>2. Specificatii de performanta si conditii privind siguranta</p>		
<p>3. Conditii privind conformitatea cu standardele relevante Se vor prezenta manuale de instalare si exploatare in limba romana.</p>		
<p>4. Conditii de garantie si postgarantie Conform caietului de sarcini</p>		
<p>5. Alte conditii cu caracter tehnic</p>		

*Fotografie cu caracter informativ



**Director executiv,
Mihaela Onuțan**

**Șef serviciu,
Geanina Radu**