

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

DELGAZ GRID S.A.

Cod de identificare fiscala: RO10976687; Adresa: Strada: Pandurilor, nr. 42, Adresa de corespondenta: Petru Movila, nr. 38, Iasi, Birou Achizitii Retea Iasi, cod postal 700014, in atentia Irina Elena Calin; Localitate: Targu Mures; Cod Postal: 540554; Tara: Romania; Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-mail: irina.calin@delgaz-grid.ro; Nr de telefon: +40 232405612; Fax: +40232405998; Persoana de contact: Irina Elena Calin; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.delgaz.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Contoare etalon monofazate si trifazate - 2 loturi

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: RO10976687/789/2026-2030.

II.1.2 Cod CPV Principal:

38424000-3 Echipament de masurare si de control (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contoarele etalon monofazate si trifazate sunt necesare pentru determinarea erorilor de înregistrare ale contoarelor de energie electrică monofazate si trifazate din grupurile de măsurare ale S.C. DELGAZ-GRID S.A, in conformitate cu Specificatiile tehnice atasate prezentei documentatii.

Produsele achiziționate trebuie să îndeplinească cerințele specificate în standardele din Anexa 1 a fiecărei specificatii atașate, să poată fi operate în condiții de siguranță și să fie compatibile cu echipamentele existente în instalațiile DELGAZ GRID S.A

Entitatea contractantă intenționează să încheie un contract sectorial, cu valabilitate de 12 de luni, având ca obiect furnizarea de " Contoarele etalon monofazate si trifazate " - 2 loturi

Data limită până la care operatorii economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, este a 6-a zi dinaintea datei limita de depunere a ofertelor, conform prevederilor art. 172 alin. (1-3) din

Legea 99/2016, coroborat cu art. 29 alin. (2) si (3) din HGR 394/2016).

Termenul-limită în care entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare conform prevederilor art. 173 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 este: a 3-a zi dinaintea datei limita de depunere a ofertelor, coroborat cu prevederile art. 29 alin. (1-3) din HGR 394/2016.

Entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici în SEAP și doar până la termenul-limită stabilit.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 343267,2 ; Moneda: RON

Alte valori:

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Toate Loturile

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi

Ofertantii pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi

II.2 Descriere

II.2.1 - Denumire lot

1 - Contor etalon MONOFAZAT _lot 1

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Echiptament de masurare si de control (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iași

Locul principal de executare:

Magaziile S.C DELGAZ GRID S.A. din : Iasi

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contractul va avea o valabilitate de 12 luni de la data semnării de către ambele părți.

Termenul de livrare a produselor va fi de 30 de zile, pana la maximum 60 de zile de la data semnării contractului de către ambele părți, conform cap. 3.4.4 din Caietul de sarcini.

Natura și cantitățile: Contor etalon monofazat = 6 bucati;

Funcționalitățile și condițiile tehnice și tehnologice care trebuie îndeplinite de aceste dispozitive, pentru a fi acceptate de Beneficiar, sunt descrise în capitolele Caietului de sarcini a Specificației Tehnice nr. 274, atasata documentatiei de atribuire.

În cazul în care, în documentația de atribuire sunt menționate specificații tehnice care fac trimitere la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acordate tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea în execuția lucrărilor și la utilizarea produselor etc., sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent". Toate specificațiile și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire sunt însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

Fiabilitatea echipamentelor - Garantia ofertata pentru Contoarele etalon monofazate (B2):	Garantia in exploatare minim acceptata de beneficiar pentru produsele furnizate este de cel putin 36 luni, contabilizată in conformitate cu termenele impuse in cadrul cerintelor de garantie din Caietul de sarcini. Perioada de garantie maxim acceptata: 120 de luni. Punctajul pentru factorul de evaluare "Fiabilitatea echipamentelor (garanție suplimentară) B2" se acorda astfel: • Ofertele cu o perioada de garantie acordata mai mica de 36 luni, oferta se considera neconforma si este respinsa. • Ofertele cu termenul de garantie de 36 de luni nu se puncteaza, acestea fiind conforme. • Ofertele cu termenul de garantie mai mare de 120 de luni nu se vor puncta suplimentar, acestea fiind conforme.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru restul ofertelor admisibile, garantiile ofertate de peste >36 luni si maxim 120 luni se va aplica formula din cadrul algoritmului astfel : a) pentru un termen de garanție de 120 de luni se vor acorda 20 puncte. b) pentru alt termen de garanție decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acorda astfel: $GR_n = [1 - (120 \text{ luni} - \text{garanție ofertata } n) / (120 \text{ luni} - 36 \text{ luni})] \times 20 \text{ puncte}$ Perioada de garanție ofertata va trebui regasita in Certificatul de garanție – model, transmis de catre ofertant. Comisia de evaluare va verifica corespondenta valorilor ofertate cu documentele puse la dispozitie de ofertant, in oferta tehnica, in vederea probării valorilor ofertate, in conformitate cu prevederile art. 211 alin. (3) din Legea 99/2016. Având in vedere că sistemul SEAP nu permite înregistrarea unor valori numerice ale punctajelor mai mici decât 0,01, în cazul în care punctajul rezultat este mai mic decât 0,01, în sistemul SEAP se va înregistra 0,01</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 136488; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 - RON (0%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - Contor etalon TRIFAZAT _lot 2

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Echipament de masurare si de control (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iasi

Locul principal de executare:

Magaziile S.C DELGAZ GRID S.A. din : Iasi

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contractul va avea o valabilitate de 12 luni de la data semnării de către ambele părți.

Termenul de livrare a produselor va fi de 30 de zile, pana la maximum 60 de zile de la data semnării contractului de către ambele părți, conform cap. 3.4.4 din Caietul de sarcini.

Natura și cantitățile: Contor etalon trifazat = 6 bucati;

Funcționalitățile și condițiile tehnice și tehnologice care trebuie îndeplinite de aceste dispozitive, pentru a fi acceptate de Beneficiar, sunt descrise în capitolele Caietului de sarcini a Specificației Tehnice nr. 275, atasata documentatiei de atribuire.

În cazul în care, în documentația de atribuire sunt menționate specificații tehnice care fac trimitere la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, in lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea in execuția lucrărilor si la utilizarea produselor etc., sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent". Toate specificațiile si cerințele menționate si solicitate in cadrul documentației de atribuire sunt însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

Fiabilitatea echipamentelor - Garanția oferită pentru Contoarele etalon trifazate (B2):	Garanția în exploatare minim acceptată de beneficiar pentru produsele furnizate este de cel puțin 36 luni, contabilizată în conformitate cu termenii impuse în cadrul cerințelor de garanție din Caietul de sarcini. Perioada de garanție maxim acceptată: 120 de luni. Punctajul pentru factorul de evaluare "Fiabilitatea echipamentelor (garanție suplimentară) B2" se acordă astfel: • Ofertele cu o perioadă de garanție acordată mai mică de 36 luni, oferta se consideră neconformă și este respinsă. • Ofertele cu termenul de garanție de 36 de luni nu se punctează, acestea fiind conforme. • Ofertele cu termenul de garanție mai mare de 120 de luni nu se vor puncta suplimentar, acestea fiind conforme.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Pentru restul ofertelor admisibile, garanțiile oferite de peste >36 luni și maxim 120 luni) se va aplica formula din cadrul algoritmului astfel :</p> <p>a) pentru un termen de garanție de 120 de luni se vor acorda 20 puncte. b) pentru alt termen de garanție decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acorda astfel: $GR_n = [1 - (120 \text{ luni} - \text{garanție oferită } n) / (120 \text{ luni} - 36 \text{ luni})] \times 20 \text{ puncte}$</p> <p>Perioada de garanție oferită va trebui regăsită în Certificatul de garanție – model, transmis de către ofertant. Comisia de evaluare va verifica corespondența valorilor oferite cu documentele puse la dispoziție de ofertant, în oferta tehnică, în vederea probării valorilor oferite, în conformitate cu prevederile art. 211 alin. (3) din Legea 99/2016. Având în vedere că sistemul SEAP nu permite înregistrarea unor valori numerice ale punctajelor mai mici decât 0,01, în cazul în care punctajul rezultat este mai mic decât 0,01, în sistemul SEAP se va înregistra 0,01</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totală estimată

Valoarea estimată fără TVA : 206779,2; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 0 - RON (0%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 12; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește Nu Numarul de reînnoiri : 0

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

-

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar să se completeze formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achiziției în categoriile de produse și servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologică

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurenței

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Operatorii economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător) nu trebuie sa se afle in situatiile prevăzute la art. 72, 73 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 99/2016.

Persoanele ce dețin funcții de decizie in cadrul Entității Contractante definite conform art. 76 alin (1) din Legea nr.99/2016 sunt:

1. Cristian Secoșan - Director General
2. Anca Liana Evoiu – Director General Adjunct
3. Mihaela Loredana Cazacu - Director General Adjunct
4. Cristian Ifrim - Director General Adjunct
5. Flavius Mărcuș – Director Divizie Achiziții și Logistică;

Persoane care aproba/semnează documente emise in legătura cu prezenta procedura de achiziție sunt:

1. Elena-Dana Munteanu – Șef Serviciu Achiziții Rețea Electricitate;
2. Alin Urcan - Expert Consilier Juridic;
3. Irina Călin - Responsabil de categorie globala;
4. Geanina Spiridon - Specialist Suport Achiziții
5. Sorin Bălăuță - Expert Tehnologia Sistemelor de măsurare EE si GN;
6. Tăriță Mihaela - Specialist Senior Suport Achiziții;
7. Laurențiu Iulian Ungureanu - Șef Serviciu Suport Achiziții electricitate;
8. Sergiu Ionut Visa - Expert Consilier Juridic;

Ofertantii vor completa DUAE conform notificărilor ANAP din data de 08.04.2019 si 02.10.2019, referitoare la Ghidul de utilizare DUAE, de către toți operatorii participanți la procedura (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător), cu informațiile aferente situației lor.

Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii economici trebuie sa completeze in DUAE raspuns informațiile cerute / relevante situatiei lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta la solicitarea Entității contractante de către operatorul economic clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor admisibile, după aplicarea criteriului de atribuire. Ofertantul va prezenta documente justificative actualizate si valabile la momentul prezentării prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici, declarați in oferta si care au legătură cu ofertantul clasat pe primul loc în această procedură, dacă este cazul.

Documentele justificative pot fi:

- a) caziere judiciare: caziere judiciar al Operatorului Economic precum si, dupa caz, al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic, respectiv toti membrii care, potrivit Certificatului constatator, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice si/sau juridice împuternicite precum si ca organe de control.
- b) certificate de atestare fiscală și / sau alte documentele justificative emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc) VALABILE LA MOMENTUL PREZENTARII - operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- c) Certificatul constatator emis de ONRC;
- d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- e) dupa caz, alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul economic.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberat de autorități din tara de origine (certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din tara respectiva) valabile la momentul prezentării prin care sa dovedească faptul ca nu au obligații restante de plată a impozitelor la momentul prezentării lor,

în conformitate cu prevederile legislației din țara de rezidență.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba română.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, Persoanele juridice străine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înregistrarea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic / Forma de înregistrare

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca:

- operatorul economic este legal constituit,
- nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii

- faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție sectorială

Dovezi preliminare:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă. Entitatea contractanta alege sa limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de calificare si selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de calificare si selecție impuse. Ca răspuns la cerința, Se va completa DUAE - Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE cu DA sau NU, pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței:

Operatorul economic (Ofertant individual, membru al Asocierii) clasat pe primul loc după aplicarea criteriilor de atribuire, va prezenta Entității contractante înainte de atribuirea contractului, Certificat Constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, sau, în cazul operatorilor economici străini, documente echivalente care sa dovedească forma de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din tara de rezidenta, după cum urmează:

- Pentru persoanele juridice romane: se solicita certificat constatator emis de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial din care sa rezulte ca domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, corespund obiectului contractului.
- Pentru persoanele juridice străine: se solicita documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident si certificat de rezidenta fiscala valabil pe perioada anului calendaristic în curs.

Orice Operator Economic participant la procedură, indiferent dacă este Ofertant individual, membru al unei asocieri, trebuie să demonstreze capacitatea de exercitare a activității sale profesionale, prin înscrierea în registrul comerțului.

Nota 1: Informațiile cuprinse în certificate trebuie sa fie reale si actuale.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru sa fie în concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: Limba stabilita pentru derularea procedurii de atribuire este limba romana. Astfel, documentele emise în alta limba, trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

Nota: Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a:

- solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere;
 - solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;
 - lua în considerare în timpul evaluării mecanismul de "autocorectare" descris de Operatorii Economici în cadrul DUAE (răspuns), în cazul în care acest mecanism este demonstrat prin documente justificative;
 - solicita, în orice moment pe parcursul procesului de evaluare, oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
3. Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara (conf. art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani au efectuat în mod corespunzator livrari de produse similare la nivelul unui sau cel mult patru contracte, în valoare cumulata de minimum: 50.000 lei fara TVA (lot 1, lot 2).

Prin experienta similara se intelege: Echipamente de masurare si de control sau livrari de produse similare comparabile cu obiectul caietului de sarcini sau superioare din punct de vedere al complexității si/sau al scopului cu cele care fac obiectul achiziției.

Pentru scopul prezentei proceduri:

1.perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani - se va raporta la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care Ent.contr. este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, perioada de 3 ani se

extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

2. livrări de produse similare efectuate în mod corespunzător înseamnă produse livrate de Ofertant și recepționate de beneficiarul produselor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul produselor nominalizat de către Ofertant în documentele justificative DUAE și pentru care au fost emise procese-verbale de recepție finală / certificate de bună execuție / recomandări etc, documente care sunt emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clienții beneficiari publici sau privați - conf. art. 192 lit. b) din Legea 99/2016.

Pentru calculul echivalenței euro/altă valută se va avea în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru anul aferent datei finale a furnizării produselor.

Dovezi preliminare:

Informații privind experiență similară se vor completa și în DUAE conf. Notificărilor ANAP (240/2016 - Ghidul de utilizare DUAE și în DUAE integrat).

Ca dovadă preliminară pentru verificarea cerinței, Op. Ec. trebuie să completeze DUAE răspuns și anume dacă, da sau nu îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. În acest sens, se va completa Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.

Documentele justificative care probează informațiile completate și asumate prin DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Ent. contr. doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor admisibile.

În vederea îndeplinirii acestei cerințe, op. ec. vor prezenta:

A) O listă a contractelor de furnizare de produse în care se vor preciza informații referitoare la:

- numărul și data contractului invocat ca experiență similară;
- beneficiarul;
- data și numărul documentului de recepție, (din care să reiasă perioada livrării);
- valoarea din documentul de recepție, în lei fără TVA;
- precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Dacă ofertantul a participat la contractul respectiv în calitate de subcontractant se va preciza ponderea și activitatea/ activitățile pe care a îndeplinit-o în această calitate, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

B) Documente justificative care probează livrarea și prin care op.ec. pot îndeplini cerința sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificate constatatoare.
- orice alte dovezi ca documente justificative pentru dovedirea cerinței privind experiența similară din care să reiasă informații detaliate la punctul A).

Aceste documente vor fi prezentate și de către of. asociat în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Dacă documentele justificative nu sunt în limba română, Ofertantii trebuie să furnizeze Ent.Contr. versiunea tradusă a documentelor în limba română.

În cazul în care op. ec. își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, conf. art 196 (1) din Legea 99/2016, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție resursele tehnice și profesionale invocate, ținând cont de prevederile art.57 din HG 394/2016.

În cazul în care, op. ec. care își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci op. ec. are obligația de a dovedi Ent. contr. că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/lor.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/ii susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/ii susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conf. art 177,178,180 din Legea nr. 99/2016.

În cazul în care oferta este depusă de un grup de op.ec., cerința privind experiența similară se poate îndeplini prin cumul, iar documentele suport vor fi prezentate de cei care îndeplinesc această cerință.

În acest sens, se va completa DUAE Partea II: Informații referitoare la op. ec., Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor Entități și în Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE, de către op.ec. participanți la procedura cu informații aferente situației lor.

Loturile la care se aplică:

1, 2

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Standarde de asigurare a calitatii

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) demonstrează că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe/dovezi în masura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat de entitatea contractantă, valabil la momentul prezentării – conform art. 195 alin. (1) din Legea 99/2016.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de Entitatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, operatorul economic poate prezenta alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității echivalent cu cel solicitat de Entitatea contractantă.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns). Entitatea contractantă alege să limiteze informațiile solicitate în DUAE cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse.

Ca răspuns la această cerință, Operatorii Economici trebuie să completeze DUAE (răspuns) Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE.

În cazul în care Ofertantul este o asociere de Operatori Economici, fiecare membru al asocierii trebuie să demonstreze individual că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității ISO 9001 sau echivalent, pentru partea din Acordul cadru pe care o va îndeplini.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriilor de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative actualizate și valabile prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței privind standardele de asigurare a calității.

Documentele suport includ dar nu se limitează la:

- certIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardul de asigurare a calității solicitat, în vigoare la data prezentării.
- sau alte dovezi pe care Ofertantul le consideră relevante ca documente suport în legătură cu demonstrarea deținerii de certificări specifice care atestă respectarea de către Ofertant a standardului de asigurare a calității ISO 9001 sau echivalent.
- sau orice alte probe/dovezi în masura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat de entitatea contractantă.

În cazul în care, din orice motive documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificată în secțiunea IV.3.6) a Fișei de Date a Achiziției Operatorii Economici trebuie să prezinte, ca urmare a solicitării exprese a Entității Contractante versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii așa cum este aceasta specificată în secțiunea IV.3.6 a Fișei de Date a Achiziției, respectiv limba română.

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

Denumire cerinta Informatii privind tertul sustinator pentru capacitatea tehnica si profesionala (daca este cazul):

Descriere În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, Terțul Susținător trebuie să:

- i. să susțină îndeplinirea cerinței minime referitoare la "experiența similară";
- ii. să nu se afle în una din situațiile descrise în Fișa de Date a Achiziției ca reprezentând motiv de excludere;
- iii. să fie înscris într-un registru profesional relevant sau în registrul comerțului, în țara în care este stabilit.

În cazul în care un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a utiliza capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea ofertelor, următoarele:
 - a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională;
 - b. Câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței, completat și semnat corespunzător de către Terțul Susținător;
- ii. să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

Pentru a fi luat în considerare în cadrul procesului de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie să includă:

- a. o enumerare și descriere a capacităților pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția Operatorului Economic Ofertant, prin raportare la cerința minimă comunicată în Fișa de Date a Achiziției și cu referire la anexa/anexele angajamentului ferm;
- b. modalitatea efectivă în care entitatea pe ale cărei capacități se bazează Operatorul Economic (Terțul Susținător) asigură Entității Contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament în situația în care Operatorul Economic Ofertant căruia îi acordă susținere devine Contractant și întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului (în situația în care capacitățile incluse în angajamentul ferm vizează resurse netransferabile);
- c. anexa/anexele ce prezintă modul efectiv prin care entitatea pe a cărei capacitate se bazează Operatorul Economic Ofertant va asigura îndeplinirea angajamentului, inclusiv, dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea dintre entitatea ale cărei capacități Operatorul Economic le utilizează și Operatorul Economic Ofertant.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Denumire cerinta Informatii privind asocierea (daca este cazul) – conf art. 199 din Legea 99/2016:

Descriere Orice Operator Economic (Ofertant) are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016.

Asocierile de persoane fizice și / sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asociere să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.

În cazul în care un grup de operatori economici se asociază pentru a depune o oferta comună, aceștia trebuie să îndeplinească individual cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea în registrul comercial și, pot îndeplini prin cumul, cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională, precum și cele privind situația economică și financiară, prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Asocierea poate beneficia de susținerea unui tert în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau la capacitatea tehnică și profesională.

Modalitate de îndeplinire:

Oferta prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos:

- Să includă câte un DUAE (răspuns) pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în DUAE (cerere);
- Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de ofertantul lider al Asocierii, pentru aceeași persoană/aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei să angajeze Asocierea ofertanta în procedura de atribuire.
- Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.

Se solicita tuturor operatorilor economici, ca odată cu depunerea DUAE, să prezinte și acordul de asociere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele:

- toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului precum și pentru prestarea ulterioară a serviciilor în conformitate cu prevederile Contractului;
- reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului;
- membrul, desemnat ca lider, confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii.

Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere respectând clauzele minime din formularul pus la dispoziție la documentația de atribuire și care va stipula toate elementele identificate mai sus. Acordul de asociere va fi semnat de reprezentanții legali/imputerniciți ai fiecărui membru al Asocierii.

Asociații trebuie să furnizeze informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amplasarea, scopul etc.). Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror Oferta a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Denumire cerinta Informatii privind modul de îndeplinire a cerintelor referitoare la Situația personală a ofertantului - Motive de excludere

Descriere Operatorii economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător) nu trebuie să se regăsească în nici una din situațiile de excludere prevăzute în secțiunea III.1.1.a).

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE conform notificărilor ANAP din data de 08.04.2019 și 02.10.2019, referitoare la Ghidul de utilizare DUAE, de

către toți operatorii participanți la procedura (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător), cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta la solicitarea Entității contractante de către operatorul economic clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor admisibile, după aplicarea criteriului de atribuire. Ofertantul va prezenta documente justificative actualizate și valabile la momentul prezentării prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici, declarați în oferta și care au legătură cu ofertantul clasat pe primul loc în această procedură, dacă este cazul.

Documentele justificative pot fi:

a)caziere judiciare: cazierul judiciar al Operatorului Economic precum și, după caz, al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic, respectiv toți membrii care, potrivit Certificatului constatator, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite precum și ca organe de control.

b)certIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ ȘI / SAU ALTE DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE EMISE ÎN ȚARA ÎN CARE ESTE STABILIT OPERATORUL ECONOMIC, CU PRIVIRE LA PLATA IMPOZITELOR, TAXELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA BUGETUL GENERAL CONSOLIDATE (BUGET LOCAL, BUGET DE STAT, ETC) VALABILE LA MOMENTUL PREZENTĂRII - operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

c)Certificatul constatator emis de ONRC;

d)după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

e)dupa caz, alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în

Persoanele juridice străine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberat de autorități din țara de origine (certIFICATE, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă) valabile la momentul prezentării prin care să dovedească faptul ca nu au obligații restante de plată a impozitelor la momentul prezentării lor, în conformitate cu prevederile legislației din țara de rezidență.

Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba română.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, Persoanele juridice străine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Nota 1: Orice operator economic aflat în oricare din situațiile prevăzute la art. 177, 178 (1) și (2), și 180 (1) din Legea 99/2016, care atrag excluderea din procedura de atribuire, poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere în conformitate cu prevederile art.184 din Legea 99/2016.

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Nu

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție (GBE) reprezintă 2% din prețul contractului subsecvent (lei, fără TVA) și se va constitui în conf. cu art. 164 alin (3) și (4) din Legea 99/2016.

GBE constituită conf. art. 164 alin. (4) din Legea 99/2016 devine anexă la contract, prevederile art. 42 alin. (5) din HGR 394/2016 aplicându-se în mod corespunzător.

Restituirea garanției de bună execuție se realizează potrivit art. 164² din Legea 99/2016.

Modelul de Contract inclus în Documentația de atribuire conține informații detaliate referitoare la modul de constituire a GBE.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Contribuția Delgaz Grid 100%

Modalitatea de plata este detaliata in Draftul de contract.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016.

Informatii privind asocierea (daca este cazul) se regasesc la punctul III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare - Cerinta 2.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Legislatia prevazuta in caietul de sarcini

e) Delgaz Grid, în calitate de titular al Licențelor de distribuție gaze naturale și energie electrică, beneficiaza de un drept exclusiv de a presta serviciul de distribuție a gazelor naturale și energie electrică prin sistemele de distribuție concesionate de aceasta, în localitățile precizate în anexele licențelor, prin prisma prestarii unor activitati cu caracter de monopol natural în sensul Legii 123/2012. În contextul în care Delgaz Grid beneficiază de drepturi exclusive sau speciale, în calitate de concesionar al serviciului de distribuție de energie electrica si gaze naturale, fiind titular al licenței pentru activitatea de distribuție gaze naturale și distribuție energie electrică, are calitatea de entitate contractantă, în sensul art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale si are obligatia de a aplica Legea nr. 99/2016.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă (extensia .p7s sau echivalent) bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile Legii nr. 455/2001 și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți.

Cerintele impuse în caietul de sarcini sunt considerate cerinte minimale, referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei. Propunerile tehnice care nu îndeplinesc cerintele tehnice din documentația de atribuire, vor fi considerate neconforme în conformitate cu art. 228 alin. (4) și (5) din Legea nr. 99/2016.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât aceasta să răspundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini publicat în cadrul documentației de atribuire și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea contractantă, Anexa 4 la caietul de sarcini) care va include toate informațiile solicitate în cap. 9 - Anexe la Propunerea Tehnică;
- 2) Documentele tehnice care NU conțin informații legate de prețuri, solicitate conform Formularului de Propunere Tehnică și Documentației de atribuire (Caiet de sarcini și anexe).

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Entității Contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru derularea Contractului și va include cel puțin următoarele informații:

- 1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :
 - datele de livrare propuse;
 - informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
 - specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);
- 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:
 - asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
 - livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
 - ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
 - transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini;

3) Anexe – cu alte informații solicitate de entitatea contractantă, cum ar fi:

q) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. și, în cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice). În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat.

Comisia de evaluare va verifica corespondența valorilor oferite cu documentele puse la dispoziție de ofertant, în oferta tehnică, în vederea probării valorilor oferite;

b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

c) DACA ESTE CAZUL: Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

În acest sens, operatorii economici vor utiliza formularul - Declarație de confidențialitate a informațiilor din cadrul Modelelor Formulare atasate prezentei documentații de atribuire.

Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin. (1) din Legea 99/2016.

Evaluarea cerințelor obligatorii (cerințe minime conform Caiet de sarcini și specificații tehnice) și suplimentare (cerințe definite ca factori de evaluare tehnică) se va face în baza informațiilor transmise de către ofertanți în Matricea de evaluare precum și în baza documentelor tehnice prezentate în cadrul ofertei tehnice.

Oferta tehnică, anexele, întocmite conform prezentei documentații și toate materialele de prezentare vor fi în limba Română. Documentele care nu sunt emise în limba română vor avea originalul însoțit de o traducere integrală în limba română.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori reprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor/ activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Nu se accepta oferta alternativă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din caietul de sarcini și anexele acestuia.

Dacă este cazul, entitatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, la secțiunea Clarificări solicitate de entitatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice entitatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii:

- 1) Formularul de Propunere Financiară , conform formularelor puse la dispoziție de Entitatea Contractantă la rubrica documente, incluzând toate informațiile solicitate de entitatea contractanta.
- 2) Documentele de fundamentare a prețului (daca este cazul);
- 3) Tabel detalii producator conform modelului pus la dispozitie de entitatea contractanta.
- 4) Draftul de Contract si anexele acestuia, asumate prin declaratie de insusire a clauzelor contractuale.

Eventualele OBIECTIUNI la clauzele contractului se vor depune in perioada de clarificari indicata in anuntul de participare la sectiunea I.3) Comunicare.

5) **DACA ESTE CAZUL:** Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiara, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

În acest sens, operatorii economici vor utiliza formularul - Declaratie de confidentialitate a informatiilor din cadrul Modele Formulare atasate prezentei documentatii de atribuire.

Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiara ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin. (1) din Legea 99/201.

Documentele se vor depune în format scanat și semnate cu semnatura reprezentantului legal al ofertantului.

- Perioada de valabilitate a ofertei : 3 luni de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor;

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

- Termenul de plată agreeat este de 45 de zile. Partile convin de comun acord ca data scadentei facturii este stabilita pentru data de 5 a lunii urmatoare implinirii termenului general de plata. In cazul in care aceasta data va cadea intr-o zi nebanancara, scadenta va avea loc in urmatoarea zi bancara raportat la data de 5 a lunii urmatoare implinirii termenului general de plata.

- Termenul de livrare acceptat este de 30 de zile si maxim 60 de zile calendaristice de la emiterea comenzii, conform cu prevederile din cap. 3.4.4.la Caietul de sarcini. Ofertantii vor preciza in formulare de oferta financiara termenul de livrare oferat.

Propunerea financiară se va întocmi ținând cont de toate precizările din Caietul de sarcini și fiecare specificație tehnică aferentă fiecărui tip de produs din cele supuse achiziției și va fi prezentată detaliat, cuprinzând prețul total oferat inclusiv toate cheltuielile conform clauzei de livrare DDP (cu transport inclus) depozite entitate contractanta.

Evaluarea ofertelor se va face raportat la valoarea ofertei în condiții DDP.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Ofertele (incomplete) care nu contin pretul ofertei, vor fi considerate neconforme în conformitate cu art. 228 alin. (5) din Legea nr.

99/2016.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante

Nu se accepta oferta alternativa.

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă dacă:

- i. Propunerea Financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat pentru depunerea Ofertei conform Documentației de atribuire;
- ii. Prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară;
- iii. Prețul depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită de Entitatea Contractantă prin anunțul de participare, iar această valoare nu poate fi suplimentată/ nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, în condițiile art. 228 alin. (4) din Legea 99/2016, coroborat cu art. 143 alin. (2) lit. e) și f) din HGR 394/2016.

Oferta poate fi acceptată, chiar dacă depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită de Entitatea Contractantă, în condițiile în care există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare, în conformitate cu prevederile art. 241 alin. (1) lit. b) din Legea 99/2016.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe entitatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Entitatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de entitatea contractantă Ofertanților.

Nota: Atribuirea Contractului se face pe baza criteriului „cel mai bun raport calitate-preț”, conform art. 209 alin. (3) din Legea nr. 99/2016, oferta câștigătoare este cea care au întrunit cel mai mare punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta două sau mai multe oferte pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. – conf prev. art 145 alin. (3) din HG 394/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și DOAR prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă depusă prin o alta modalitate decât cea prevăzută în anunțul de participare sau întârziată, sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP și a documentelor care compun oferta, se vor respecta prevederile art. 67, alin (1) și (4) din HGR 394 / 2016, potrivit carora:

" (1) Operatorii economici au obligația de a transmite oferta numai în format electronic, precum și de a completa DUAE prin intermediul SEAP până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare.

(4) Oferta va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, și încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați." După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.e-licitatie.ro, prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător);

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că entitatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții sectoriale, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

Cu privire la modul de completare a DUAE: Entitatea contractantă alege să limiteze informațiile solicitate în DUAE cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Ca răspuns la acesta cerința, Operatorii Economici trebuie să completeze DUAE (răspuns) Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE cu DA sau NU pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței. Prin răspunsul da/ nu bifat în DUAE Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE operatorii economici confirma/ infirma îndeplinirea cerințelor prevăzute în fisa de date a achiziției la Cap. III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, Cap. III.1.2) Capacitatea economică și financiară, III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională și III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.

2) ÎMPUTERNICIRE SCRISĂ (daca este cazul): În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

3) [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii;

4) [doar în cazul unei Asocieri] ÎMPUTERNICIRE DIN PARTEA FIECĂRUI MEMBRU AL ASOCIERII inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire;

5) [dacă este cazul]Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară / și sau tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și sau capacitatea tehnică și/sau profesională și ANEXELE acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere.

Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.

6) Propunerea Tehnică;

7) Propunerea Financiară;

8) [Doar dacă este cazul] Declarația de confidențialitate a informațiilor din cadrul Modelelor Formulare atasate prezentei documentații de atribuire, care va fi atasată separat pentru propunerea tehnică, respectiv propunerea financiară, împreună cu DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin. (1) din Legea 99/2016.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Toate documentele care fac parte din oferta emise în o altă limbă decât limba română se vor depune traduse de un traducător autorizat împreună cu textul original.

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Ofertantii trebuie să fie pregătiți să depună toate documentele justificative într-un termen care să permită entității contractante să se încadreze în termenul limită stabilit prin legislație pentru întocmirea raportului, conf. prevederilor art 227 alin. (3), lit. a) din Legea 99/2016. Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Asociații sau Terți susținători).

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii. În cazul în care, din orice motive documentele justificative solicitate

nu sunt în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Fișei de Date a Achiziției Operatorul Economic trebuie să prezinte Entității Contractante versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii așa cum a fost specificat în secțiunea IV.3.6 a Fișei de Date a Achiziției.

PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

TERMENUL-LIMITĂ PENTRU PRIMIREA OFERTELOR: Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare.

Clarificările sau informațiile suplimentare în legatura cu documentația de atribuire vor fi transmise în a 6-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor, iar răspunsul entității contractante la aceste solicitări va fi transmis în a 3-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor în conformitate cu art. 173 alin. (2) din Legea 99/ 2016.

RETRAGEREA, ÎNLOCUIREA ȘI MODIFICAREA OFERTELOR: SEAP oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei. Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

ACCESAREA/ DESCHIDEREA OFERTELOR: Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere și transmise printr-o alta modalitate decât cea indicată în anunțul de participare, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică.

Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertei în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul

oferentului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul Contractului.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Referitor la îndeplinirea cerinței privind experiența similară: în cazul depunerii ofertei pe mai multe loturi, nivelul minim al experienței similare se va îndeplini prin raportare la valoarea cea mai mare a cifrei de afaceri solicitate, dintre loturile pentru care se depune oferta (nu se cumulează).

STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie oferentului care îndeplinește criteriile de calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire. Atribuirea se face pe baza criteriului „cel mai bun raport calitate-preț”, oferta câștigătoare este cea care a înrunit cel mai mare punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. – conf. art 145 alin. (3) din HG 394/2016.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

În conformitate cu prevederile art. 228 din Legea 99/2016, Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante.

Entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea Contractului:

Entitatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 8 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a prezenta Contractul semnat în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de entitatea contractantă.

Dacă termenului de 3 zile lucrătoare a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu a prezentat contractul semnat, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul cărui i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul cărui i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului, contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute de Legea 101/2016 cu modificările și completările ulterioare

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Departamentul Juric al Delgaz Grid SA

Adresa: Bulevardul Pandurilor nr.42, Etaj IV; Localitate: Targu Mures; Cod Postal: 540554; Tara: Romania; Codul NUTS: RO125 Mures;
Adresa de e-mail: alin.urcan@delgaz-grid.ro; Nr de telefon: +40 372 623-828; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.delgaz.ro;