

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BICAZU ARDELEAN
Telefon/fax: 0233-255 301; E-mail: primariabicazuardelean@nt.e-adm.ro

Aprobat,
Primar
Ioan Constantin Bârsan



CAIET DE SARCINI
Privind achiziția publică de servicii

**PRESTAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE ÎN REGIM SILVIC PENTRU FONDUL
FORESTIER PROPRIETATEA COMUNEI BICAZU ARDELEAN, JUDEȚUL NEAMȚ**

Tip achiziție:

Procedură simplificată conform Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

I. INFORMAȚII GENERALE

Informații despre Autoritatea Contractantă

În cadrul acestei achiziții, Comuna Bicazu Ardelean îndeplinește rolul de Autoritatea Contractantă

Denumire: Comuna Bicazu Ardelean		
Datele de contact: Adresa: sat /com. Bicazu Ardelean , județul Neamț		
Telefon: +40 0233255668	Cod poștal: 617490	Țară: România
E-mail: primariabicazuardelean@nt.e-adm.ro	Fax: +40 0233255301	
Tipul autorității contractante: Autoritate administrativ teritorială		

Denumirea achiziției: Prestarea serviciilor de administrare în regim silvic pentru fondul forestier proprietatea Comunei Bicazu Ardelean, județul Neamț.

Prevederile legislative naționale din domeniul achizițiilor publice:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prezentul *Caiet de sarcini* face parte integrantă din documentația de atribuire a *contractului de prestarea serviciilor de administrare în regim silvic pentru fondul forestier proprietatea Comunei Bicazu Ardelean, județul Neamț*, al cărui scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractul de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta procedură urmand sa elaboreze propunerea tehnică detaliat, conform precizărilor din caietul de sarcini. **Orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului vizează **achiziția serviciilor de administrare în regim silvic pentru fondul forestier proprietatea Comunei Bicazu Ardelean, județul Neamț**, în suprafață de 3252,4 ha.

Prestarea serviciilor de administrare în regim silvic care fac obiectul prezentului contract se realizează **fără transferul dreptului de exploatare sau de valorificare economică a masei lemnoase către prestator.**

Masa lemnoasă rezultată din fondul forestier proprietatea Comunei Bicazu Ardelean rămâne **în proprietatea și în gestiunea autorității contractante**, iar orice activitate de punere în valoare și valorificare se realizează **exclusiv în numele și pe seama autorității contractante**, cu respectarea legislației silvice aplicabile.

Prestarea serviciilor constă în:

- asigurarea de către prestator a serviciilor silvice pentru suprafața de fond forestier de 3252,4 ha conform amenajament
- desfășurarea activităților și executarea lucrărilor cu caracter tehnic în scopul asigurării pazei și supravegherii stării de sănătate a pădurilor/perdelor forestiere de protecție, stabilirii anuale a lucrărilor silvice prevăzute de amenajamentul silvic, cu respectarea regimului silvic și executarea lucrărilor silvice în regie proprie, de către ocolul silvic, sau prin prestări de servicii în condițiile legii.

Valorificarea masei lemnoase rezultate din fondul forestier proprietatea Comunei Bicazu Ardelean se realizează **exclusiv de către autoritatea contractantă**, prin organizarea de licitații publice, în condițiile prevăzute de legislația silvică în vigoare.

Prestatorul nu dobândește drepturi de proprietate, folosință sau valorificare economică asupra masei lemnoase și nu încasează venituri din valorificarea acesteia.

În mod obligatoriu prestatorul va asigura:

- paza fondului forestier, va supraveghea starea de sănătate a acestuia și va stabili lucrările tehnice silvice care trebuie executate anual și prevăzute în amenajamentul silvic.
- punerea în valoare, elaborarea APV-urilor, emiterea autorizațiilor de exploatare, în calitate de ocol silvic administrator al fondului forestier, controlul regulilor de exploatare și reprimirea parchetelor, regenerarea pădurilor, întreținerea regenerării pădurilor, ajutorarea regenerărilor naturale, descopleșiri, mobilizarea solului, executarea lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor, degajări, curățiri, rărituri, realizarea lucrărilor de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor pădurii.

În cadrul procesului de valorificare a masei lemnoase, prestatorul are exclusiv obligații de natură tehnică și de suport, fără drept de decizie sau valorificare economică, constând în:

- întocmirea documentațiilor tehnice necesare valorificării masei lemnoase;
- asigurarea asistenței tehnice de specialitate;
- persoana desemnată de prestator în comisia de atribuire are rol exclusiv tehnic și consultativ, fără drept de decizie asupra rezultatului procedurii de valorificare.

III. VALOAREA ESTIMATĂ ȘI SURSA DE FINANȚARE

Valoarea estimată a contractului este de 722.032,80 lei fără TVA, determinată în baza tarifului estimat exprimat în lei/ha/lună, aplicat suprafeței de 3.252,4 ha, pentru o durată de 12 luni.

În întocmirea ofertei financiare, ofertanții vor ține cont de valorile estimate aprobate de autoritatea contractantă.

Contravaloarea serviciilor prestate va fi cheltuială a **bugetului local**.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Durata de prestare a serviciilor este 12 luni de la data semnării procesului verbal de predare-primire, întocmit conform Regulamentului de pază a fondului forestier.

V. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI

Pentru plățile pentru **serviciile** aferente proiectului, documentele care fundamentează plata sunt următoarele:

- factura fiscală însoțită de deviz;
- raport de activitate pentru perioada acoperită de factura, aprobat de managerul de proiect;
- procesul verbal aferent activităților prestate și incluse în factura, aprobat de minim trei persoane desemnate din echipa de proiect din cadrul autorității contractante. Procesul verbal va fi semnat de către managerul de proiect și de către reprezentantul legal al contractantului și va trebui să reflecte modul în care contractantul și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract atunci achizitorul are dreptul de a deduce din plata neefectuată a prețului contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04% pe zi.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea și înregistrarea acestora, atunci prestatorul are dreptul de a solicita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04% pe zi din plata neefectuată.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului și executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator și executant. În acest caz, prestatorul și executantul au dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

VI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertanții vor încărca în SEAP documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, în secțiunile dedicate.

Documente de calificare

Documentele de calificare sunt:

- DUAЕ (Documentul unic de achiziții european), completat de ofertant și, după caz, de fiecare asociat/subcontractant/terț susținător, conform rolului declarat;
- Declarația privind conflictul de interese (art. 60 din Legea nr. 98/2016);
- Documentul privind informarea/acceptarea prelucrării datelor cu caracter personal (GDPR), potrivit documentației de atribuire;
- Autorizația de funcționare emisă de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, conform Ordinului nr. 904/2010.

Propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute de legislația în domeniul silviculturii și cerute prin anunțul de participare publicat.

Propunerea tehnică va conține:

- Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (Planul propus) care va cuprinde:
 - Resurse (personal și instalații/echipamente)
 - Lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate;
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă - Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (propuneri privind clauzele contractuale, dacă e cazul).

Propunerea financiară

1. Ofertantul va prezenta Formularul de ofertă financiară și Anexa la Formularul de ofertă financiară-Centralizatorul de prețuri.

Ofertantul va prezenta tariful exprimat în lei/ha/lună, respectiv lei/ha/12 luni pentru paza fondului forestier, supravegherea stării de sănătate a acestuia, stabilirea lucrărilor tehnice silvice care trebuie executate anual conform amenajamentului silvic, punerea în valoare, elaborarea APV-urilor, emiterea autorizațiilor de exploatare, controlul regulilor de exploatare și reprimirea parchetelor, activitățile de punere în valoare, elaborare a APV-urilor și asistență tehnică pentru valorificarea masei lemnoase, **fără ca prestatorul să realizeze valorificarea economică a acesteia**, valorificarea fiind realizată de autoritatea contractantă prin licitație, în condițiile legii.

2. Ofertantul va prezenta bugetul de venituri și cheltuieli.

Criteriul de atribuire este "prețul cel mai mic", oferta câștigătoare fiind desemnată cea oferta care înregistrează „cea mai mică valoare totală a contractului fără TVA”.

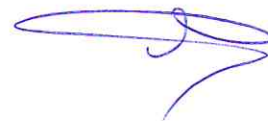
Deschiderea ofertelor va avea loc la data și ora menționate în anunț, pe SEAP.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză semnarea contractului în termenul legal de la data comunicării rezultatului procedurii, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica prevederile Legii nr. 98/2016 și de a proceda, după caz, la declararea câștigătoare a ofertei clasate pe locul următor sau la anularea procedurii.

Cătălin Chiței

Expert achiziții publice

UAT Comuna Bicazu Ardelean
Elena Cardaș

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail, positioned below the printed name.