

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MINISTERUL APARARII - U.M 02460

Cod de identificare fiscala: 4406096; Adresa: Strada: Spitalului, nr. 46; Localitate: Sibiu; Cod Postal: 550024; Tara: Romania; Codul NUTS: RO126 Sibiu; Adresa de e-mail: achizitii@spitalmilitarsb.ro; Nr de telefon: +40 269211209; Fax: +40 0269210577; Persoana de contact: Cristina Tuicu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.spitalmilitarsb.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Sanatate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Furnizarea de produse de curățenie pe o perioada de 12 de luni

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: ACHI 180

II.1.2 Cod CPV Principal:

39831240-0 Produse de curatenie (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se va incheia un acord cadru de furnizare produse de curatenie pentru anul 2026 conform caiet de sarcini. Denumirea produselor si cantitatile necesare sunt cuprinse in caietul de sarcini. CANTITATILE MINIME SI MAXIME ESTIMATIVE CARE AR PUTEA FACE OBIECTUL UNUI SINGUR CONTRACT SUBSECVENT sunt precizate in caietul de sarcini. Termenul limita pana la care se pot solicita clarificari la documentatia de atribuire: cu 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. In conformitate cu prevederile art. 161 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire in a 4 a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare. Modificarea acordului-cadru, precum și a contractelor subsecvente încheiate în baza acestuia se poate face

numai în cazurile și în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul între : 51222,06 și 262880 ; Moneda: RON

Alte valori:

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi nu sau mai multe loturi

II.2 Descriere

II.2.1 - Denumire lot

1 - PACHET PRODUSE DE CURĂȚENIE

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Produse de curatenie (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO126 Sibiu

Locul principal de executare:

Sediul U.M. 02460 SIBIU (Spitalul Militar de Urgenta Sibiu)/ B-lvd. Victoriei nr. 46 SIBIU

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Produse de curatenie- conform caiet de sarcini. Cantitățile minime/maxime ale acordului cadru respectiv cantitățile minime/maxime pentru un contract subsecvent sunt precizate în caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul între : 49862,06 și 194980; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 97490 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 974,9 - RON (1,00 %)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 12; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește Nu Numarul de reînnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Conform caiet de sarcini. Propunerea financiara se depune pentru cantitatea maxima a acordului cadru precizata in caietul de sarcini.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - PACHET PRODUSE CURĂȚAT PENTRU MAȘINI DE SPĂLAT AUTOMATE

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Produse de curatat (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO126 Sibiu

Locul principal de executare:

Sediul U.M. 02460 SIBIU (Spitalul Militar de Urgenta Sibiu)/ B-lvd. Victoriei nr. 46 SIBIU

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Produse curatat pentru masini de spalat automate- conform caiet de sarcini. Cantitatile minime/maxime ale acordului cadru respectiv cantitatile minime/maxime pentru un contract subsecvent sunt precizate in caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 1360si 67900; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 33950 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 339,5 - RON (1,00 %)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Conform caiet de sarcini. Propunerea financiara se depune pentru cantitatea maxima a acordului cadru precizata in caietul de sarcini.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Declaratie privind respectarea conditiilor de mediu

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Declaratie privind respectarea conditiilor sociale

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Declaratie privind respectarea relatiilor de munca

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 165 si 167 din Legea 98/2016 faliment/insolventa/concordat preventive

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 165 si 167 din Legea 98/2016 faliment/insolventa/concordat preventive

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 165 si 167 din Legea 98/2016 faliment/insolventa/concordat preventive

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 165 si 167 din Legea 98/2016 faliment/insolventa/concordat preventive

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 165 si 167 din Legea 98/2016 faliment/insolventa/concordat preventive

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 165 si 167 din Legea 98/2016 faliment/insolventa/concordat preventive

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 165 si 167 din Legea 98/2016 faliment/insolventa/concordat preventive

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 165 si 167 din Legea 98/2016 faliment/insolventa/concordat preventive

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 165 si 167 din Legea 98/2016 faliment/insolventa/concordat preventive

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 165 si 167 din Legea 98/2016 faliment/insolventa/concordat preventive

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 165 si 167 din Legea 98/2016 faliment/insolventa/concordat preventive

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 165 si 167 din Legea 98/2016 faliment/insolventa/concordat preventive

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Loturile: 1,2

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie REALE/ACTUALE la momentul prezentarii acestuia. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata "conform cu originalul" însoțite de o traducere în limba româna

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Executarea de livrari de produse de tipul specificat in ultimii 3 ani Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Lista principalelor livrari de produse efectuate in ultimii 3 ani (conform model din sectiunea formulare) urmeaza sa fie prezentata, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca faptul ca au implementat un sistem de management al calitatii conform Legii nr. 98/2016 Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat SR EN ISO 9001 sau echivalent urmeaza sa fie prezentata, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantumul GP: 1%-conform sectiune II.2) Lista Loturi, raportata la valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent. Termenul de valabilitate al garantiei de participare este de 90 zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei. Garantia de participare se va const.conf. art.36 alin(1)-(4) din H.G. nr. 395/2016. Contulptr.gar.de participare: RO38TREZ5765005XXX000184 deschis la Trezoreria Sibiu, cod fiscal 4406096.Data ptr. care se determina echivalenta lei/alta valuta: data publicarii anuntului de participare. Echivalenta leu/alta valuta: curs B.N.R. la data publicarii anuntului de participare. Eventualele neconcordante cu privire la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, inclusiv cele privind cuantumul si valabilitatea se vor clarifica de catre comisia de evaluare in maxim 3 zile lucratoare de la data limita de depunere a ofertelor, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inadecvata conform art. 132 (3) din HG 395/2016. In garantia de participare se mentioneaza ptr. care loturi a fost constituita. Dovada constituirii garantiei de participare se va depune in SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa, conform art. 60 alin.(4) din HG nr.395/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului subsecvent, fara TVA. Garantia de buna executie se constituie in conformitate cu prevederile art. 40 alin (1) din HG nr. 395/2016. Instrumentul de garantare sa confirme irevocabilitatea garantiei constituite, astfel cum prevede art. 36, alin.(3) din HG.nr. 395/2016.Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de buna executie se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, astfel cum prevede art. 36, alin.(4) din HG nr. 395/2016.

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d)H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru
Acord cu un singur operator
Durata acordului cadru: 1 ani

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include: 1) Propunerea tehnică (obligatoriu conform structurii de propunere tehnică pus la dispoziție de autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații: 1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv : - datele de livrare propuse;- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia); - specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse); 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la: - asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului; - livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat; - ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului; - transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului. - garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini (inclusiv Anexe reprezentând Fisele tehnice ale produselor). Vor fi acceptate ofertele care îndeplinesc cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini. Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnică a caietului de sarcini semnat / stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate, sub sancțiunea declarării propunerii tehnice ca fiind neconformă. Propunerile tehnice ale produselor se vor completa pentru fiecare produs ofertat. Propunerile tehnice trebuie să cuprindă toate informațiile necesare în vederea determinării corespondenței între produsul ofertat și cerințele minime din caietul de sarcini. Ofertantul trebuie să declare conformitatea/neconformitatea cu cerința impusă de specificația tehnică, indicând, acolo unde este necesar, și documentul producătorului și pagina care atestă cele declarate (în coloana Observații din propunerea tehnică). La propunerile tehnice se vor atașa și documentele la care se face referire. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minime, nerespectarea acestora ducând la respingerea ofertei. Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei. 3) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 document ce va fi semnat în forma autentică; 4) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la

condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa rezulte îndeplinirea cerintelor stabilite prin Caietul de sarcini (se va prezenta obligatoriu conform modelului din modele formulare si va fi insotita de documente justificative/certificate de calitate/buletine de analiza). Ofertantii vor prezenta in propunerea tehnica un comentariu punctual, comparativ cu cerintele din caietul de sarcini. Ofertantul va indica, ce informatii din cuprinsul propunerii tehnice si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre acestea, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca neconforma. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate a ofertei si implicit pe toata durata contractului. PROPUNEREA TEHNICA SE DEPUNE OBLIGATORIU ÎN SEAP. LIPSA PROPUNERII TEHNICE ÎN SEAP DUCE LA DECLARAREA OFERTEI CA INNACCEPTABILA.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente: 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate; Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru furnizarea completă și în întregime a produselor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus. Acolo unde este cazul, Ofertantul va evalua în pregătirea Ofertei strategia fiscală și de Contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale străine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale. În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său. Prețurile cotate de Ofertant în Formularul de ofertă se vor conforma cu cerințele specificate mai jos: a. Oferta de preț trebuie să acopere toate produsele solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire. b. Prețul total cotate în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Atât oferta de preț, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiara vor fi criptate de Ofertant înainte de salvarea în sistem. Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a Ofertei de preț și salvarea Ofertei de preț sunt două acțiuni diferite. Criptarea nu înseamnă și salvarea Ofertei de preț. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse

conduce la respingerea ofertei.

PROPUNEREA FINANCIARA SE DEPUNE OBLIGATORIU IN FORMAT ELECTRONIC IN SICAP, PRIN COMPLETAREA VALORII IN CAMPUL SPECIAL DESTINAT. Propunerea financiara se depune obligatoriu pentru intreg pachetul de produse la fiecare lot ofertat, respectiv pentru cantitatea maxima a acordului cadru, si se calculeaza astfel: Pret unitar final ofertat de livrare (lei, fara T.V.A./U.M) x cantitatea maxima lot ofertat = VALOARE PROPUNERE FINANCIARA OFERTATA TOTALA lei, fara T.V.A. - suma ce se va posta/crypta in SEAP. Propunerea financiara va respecta obligatoriu formularul de oferta din modelele formulare. Pretul final ofertat include toate sumele platibile furnizorului in baza contractului. Propunerea financiara va fi prezentata pentru fiecare lot ofertat numai in SEAP si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare. Legat de propunerea financiara, se va completa Formularul nr. 1 si Anexa din modelele formulare. LIPSA PROPUNERII FINANCIARE ÎN SEAP, RAPORTAREA ACESTEIA LA ALTA CANTITATE DECAT CEA AFERENTA FIECARUI PRODUS DIN PACHET SAU OFERTAREA INCOMPLETA A PACHETULUI DE PRODUSE DUCE LA DECLARAREA OFERTEI CA INNACCEPTABILA.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare. Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt: 1) Garanția de participare 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător); 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii – dacă este cazul 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire - dacă este cazul 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere dacă este cazul 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul]; 8) Propunerea tehnică; 9) Propunerea financiară; 10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor. Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redpusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare. În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților. Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care

guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente. Nota: 1. În situația în care unei oferte îi lipsesc fie Propunerea Tehnică, fie Propunerea Financiară, oferta va fi considerată inacceptabilă

Ofertele (documentele) se depun electronic în SEAP semnate cu semnatura electronică extinsă, conform art. 60 alin.(4) din HG nr.395/2016 și vor conține: dovada constituirii garanției de participare, formular DUAЕ, propunere tehnică însoțită obligatoriu de documente justificative (conform cerințelor din caietul de sarcini) în limba română, propunere financiară (Formularul nr. 1 și anexa lui completate). Limba de redactare a ofertei este limba română. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Ofertanții care participă cu oferte la mai multe loturi vor posta în SEAP formularul DUAЕ/propunerea tehnică/propunere financiară (Formularul nr. 1 și anexa lui completate) pentru fiecare lot ofertat. 2.Operatorii economici au obligația ca la elaborarea ofertei să țină cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art. 51 din Legea 98/2016

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Da

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : anual

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Autoritatea contractantă acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. Ofertele (documentele) se depun electronic în SICAP semnate cu semnatura electronică extinsă, conform art. 60 alin.(4) din HG nr.395/2016 și vor conține: dovada constituirii garanției de participare, formular DUAЕ, propunerea tehnică, propunere financiară. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă conform art. 60 alin.(4) din HG nr. 395/2016, a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Documentele semnate cu semnatura electronică extinsă vor fi încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. Prețul se criptează în SEAP, iar documentele ce conțin elemente de preț se prezintă corespunzător. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic. Împreună cu documentele solicitate, se vor mai depune, dacă este cazul, și următoarele documente: Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAЕ (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovada preliminară. Se va folosi DUAЕ în formatul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă în documentația de atribuire. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ. DUAЕ se va completa, după caz, și de către asociat, terț susținător sau subcontractanți. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. În situația de preturi egale, se va solicita reofertare prin intermediul SEAP privind prezentarea propunerii financiare noi. "Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o

productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-