

Aprobat,
Alina Albu
Procuror șef direcție

Avizat,
Elena Laura Mogoșanu
Manager economic



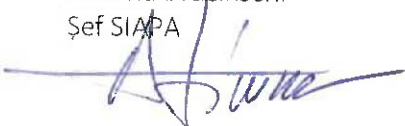
CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de prestare
Servicii de mentenanță, igienizare, verificări, reparații, intervenții și reglaje
a aparatelor de climatizare, a agregatelor de răcire și a ventiloconvectoarelor
la sediul central al DIICOT (Str. Sf. Vineri nr. 33, București)

Cod CPV 50730000-1 Servicii de reparare și de întreținere a grupurilor de refrigerare

Verificat echipamente critice
Aurel Croitoru
Șef BTI

Verificat
Simona Dracinschi
Șef SIAPA



Întocmit,
Denis Strijek



CUPRINS

1. Introducere	3
1.1 Informații generale	3
1.2 Definiții.....	4
2. Contextul realizării achiziției de servicii.....	4
2.1 Descrierea situației actuale la nivelul autorității contractante	4
2.2 Factori interesați și rolul acestora.....	5
2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către diicot	5
3. Obiectul achiziției și specificații tehnice	5
3.1 Serviciile solicitate.....	6
3.1.1 Servicii de mentenanță, igienizare, verificări și reglări	6
3.1.2 Servicii de reparații ale aparatelor și instalațiilor	8
3.2 Materiale, piese de schimb, subansamble etc.	8
3.3 Personalul dedicat executării contractului.....	9
3.4 Echipamente, materiale &co.....	10
3.5 Garanție	10
4. Atribuțiile și responsabilitățile părților	11
5. Recepția serviciilor	12
6. Legistația aplicabilă	12
7. Instrucțiuni privind elaborarea și prezentarea ofertelor	13
Anexa 1 Componentele sistemului de climatizare mitsubishi	14
Anexa 2 Formulare	19

1. INTRODUCERE

1.1 Informații generale

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.

În cadrul acestei proceduri, DIICOT îndeplinește rolul de beneficiar și autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri, indiferent care sunt condițiile proprii de cumpărare ale ofertantului.

Comentariile și /sau sintagmele de genul „DA/NU” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către candidat/ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, se va lua în considerare doar în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Cu toate acestea, produsele livrate vor trebui să îndeplinească cel puțin toate specificațiile tehnice minime.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă în conformitate cu prevederile art. 215 alin. (5) din L98/2016 și art. 137 din HG 295/2016.

Operatorii economici pot indica, folosind formularul din anexe, și, în acest caz, sunt obligați să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost, cu excepția valorii totale a ofertei, ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, conform art. 57 alin (4) din Legea 98/2016 și prin precizările exprese ale OUG 114/2020, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare. O astfel de dovadă poate fi: un certificat de brevet care poate arăta protecția unei invenții, un document care indică înregistrarea la Oficiul de stat pentru invenții și mărci („O.S.I.M.”) a unui desen sau model industrial, dovada înregistrării în „Plicul cu idei” sau o dovadă din care se rezulte că informația protejată este secret comercial conform OUG 25/2019. În cazul secretului comercial, va trebui făcută dovada măsurilor pentru ca informațiile să rămână secrete, i.e. stocare într-un loc sigur, existența acorduri de nedivulgare cu persoanele care au avut acces la aceste informații etc.

Datele cu caracter personal intră sub incidența prevederilor legale privind GDPR și nu este necesară indicarea și/sau probarea expresă a acestora.

DIICOT va încheia un acord cadru de prestare servicii cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată admisibilă, clasat pe primul loc cu valabilitate până la 28 februarie 2027. Concomitent, se va încheia contractul subsecvent pentru serviciile solicitate la punctul 3.1 din prezentul caiet de sarcini (Servicii de mentenanță, igienizare, verificări și reglaje),

cu valabilitate până la 31 decembrie 2026. Ulterior, în funcție de necesitățile autorității contractante, se va încheia câte un contract subsecvent pentru fiecare reparație. În funcție de bugetul alocat în 2027, autoritatea contractantă poate încheia cel puțin un nou contract subsecvent pentru ianuarie-februarie 2027.

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă unei clauze suspensive, conform instrucțiunilor pentru ofertanți. Contractul va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că DIICOT nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă DIICOT a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus (clauza suspensivă), asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Clauza suspensivă operează cel mai târziu până la 30 aprilie 2026, astfel încât, în cazul în care condiția asigurării fondurilor nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată. Învederăm ofertanților obligația de a-și prelungi valabilitatea ofertei cu luarea în considerare a acestei prevederi, la simpla solicitare a autorității contractante, dacă aceasta se va afla în situația aplicării clauzei suspensive.

Pentru gestionarea riscurilor pe parcursul desfășurării prezentei proceduri, DIICOT va cere constituirea garanției de participare de 1% din valoarea estimată a achiziției. Pentru gestionarea riscurilor pe parcursul implementării contractelor subsecvente, DIICOT va solicita constituirea garanției de bună execuție de 5% din valoarea contractului subsecvent.

Metodologia de lucru este cea descrisă mai jos în cuprinsul prezentului caiet de sarcini.

1.2 Definiții

Echipele critice – acele echipamente a căror defecțiune, nefuncționalitate sau funcționare defectuoasă are un impact semnificativ asupra desfășurării activității autorității contractante, cu riscuri mari de pierdere de date sensibile, irecuperabile.

Timpul de intervenție – în vederea constatării defecțiunii, și, eventual, remedierea defecțiunii, se calculează de la momentul solicitării autorității contractante și până la momentul prezentării echipei de intervenție

Timpul de rezolvare – se calculează de la constatarea defecțiunii până la repunerea în funcțiune a aparatelor / echipamentelor.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE SERVICII

2.1 Descrierea situației actuale la nivelul autorității contractante

Sediul central al DIICOT se află în București, str. Sf. Vineri nr. 33, sediu ce necesită menținerea unui mediu propice desfășurării activităților curente ale personalului, respectiv menținerea unui confort termic optim pe parcursul tuturor sezonelor dintr-un an.

Sediul pentru care se solicită oferte este o clădire cu o suprafață totală de aproximativ 7.300mp în regim S2+S1+P+M+13 etaje + terasa. Clădirea cuprinde:

- a) 144 birouri însumând 4024,73mp.
- b) 30 grupuri sanitare
- c) 9 bucătării.
- d) 1038mp holuri
- e) 122mp scări
- f) două săli de așteptare de 148,48mp în total.
- g) două săli de curs de 205,28mp în total.
- h) suprafața vitrată este de 1389mp.
- i) regimul de înălțime al birourilor este de 2,7m.

- j) regimul de înălțime al parterului este 4,3m.
- k) 42 balcoane în suprafață de 476mp
- l) spații de depozitare (arhivă, magazie, garaje etc.) la S2+S1 în total 1.468,96mp.

Climatizarea sediului sus menționat este asigurată, în condiții de răcire vara, încălzire iarna și mentținere într-un interval dat de 19-21 grade Celsius la camerele de comunicații, tehnice și a serverelor (critice), de un echipament Mitsubishi tip VRV. Elementele individuale ale acestui sistem de climatizare se regăsesc în Anexa 1, în care o parte din aceste elemente individuale sunt indicate de către autoritatea contractantă drept critice.

Clădirea este racordată la utilități și pune la dispoziție toate facilitățile necesare îndeplinirii acordului-cadru. Beneficiarii rezultatelor directe ale implementării acestui acord-cadru de prestări de servicii sunt angajații și persoanele prezente în sediul DIICOT- București, str. Sf. Vineri 33, sector 3.

2.2 Factori interesați și rolul acestora

În mod direct, pe perioada de derulare a contractului, contractantul va colabora cu:

- Biroul de tehnologia informațiilor: personalul tehnic alocat implementării din punct de vedere tehnic a contractului pentru partea de digitalizare și climatizare camera tehnice și servere
- Serviciul investiții, achiziții publice și administrativ: responsabilul de achiziție, în ceea ce privește derularea contractului, facturarea și eventualele solicitări în garanție
- Serviciul financiar pentru solicitări privind facturarea și plățile.

2.3 Informatii despre beneficiile anticipate de catre diicot

Direcția de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism anticipează că derularea în cele mai bune condiții ale contractului de prestare servicii achiziționat va asigura funcționarea continuă în parametrii tehnici optimi ai instalațiilor de climatizare birouri și camere din dotarea DIICOT pentru asigurarea confortului termic al personalului și mediu propice funcționării echipamentelor IT specifice.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE

Cod CPV 50730000-1 - Servicii de reparare și de întreținere a grupurilor de refrigerare (Rev.2)

Nr. crt.	Obiectul acordului-cadru	Acord-cadru		Contract subsecvent	
		Cant. estimată minimă	Cant. estimată maximă	Cant. estimată minimă	Cant. estimată maximă
1	Servicii de mentenanță, igienizare, verificări și reglări la echipamente de climatizare (operațiune trimestrială)	3	4	1	3
2	Servicii de mentenanță, igienizare, verificări și reglări la echipamente de climatizare critice (operațiune lunară, din care 4 sunt incluse la punctul anterior)	9	11	2	9
3	Servicii de reparații ale echipamentelor de climatizare (ore-om)	50	1000	1	300

Serviciile solicitate se referă la efectuarea activităților de mentenanță, igienizare, reparații, intervenții, verificari și reglări asupra tuturor aparatelor de climatizare și centralelor de aer condiționat din dotarea DIICOT, în vederea asigurării funcționării lor la parametrii tehnici.

- a) Programul în care contractantul are obligația de a interveni și răspunde solicitărilor autorității contractante pentru intervenții va fi de 5 zile/săptămână (luni – vineri), în intervalul orar 08:00 – 16:00. În cazul echipamentelor critice, contractantul va interveni și răspunde 24/7, inclusiv în zilele de sarbătoare legala, la solicitările justificate ale autorității contractante.

- b) Nerespectarea timpilor asumați prin oferta tehnică, dă dreptul autorității de a rezilia contractul subsecvent și/sau a acordului cadru, și, după caz, de a solicita daune interese în raport cu pagubele / vătămările provocate.
- c) În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, contractantul va alocă un număr de telefon la care autoritatea contractantă va comunica (voce sau SMS) sesizări privind nefuncționalitatea sau funcționalitatea defectuoasă a aparatelor / echipamentelor.
- d) Contractantul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în prestarea serviciilor, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe durata contractului și de a presta serviciile solicitate de autoritatea contractantă cu promptitudine și profesionalism, la standardele și performanțele solicitate în caietul de sarcini și prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
- e) Contractantul trebuie să evacueze toate materialele rezultate în urma prestării serviciilor, din incinta sediului, să le transporte la groapa de gunoi pe cheltuiala proprie.
- f) În cazul în care un echipament se defectează din neglijența contractantului, acesta va avea obligația să-l remedieze (inclusiv va achiziționa materialele, piesele etc. necesare) sau să-l înlocuiască cu unul nou pe cheltuiala sa, fără ca autoritatea contractantă să achite costuri suplimentare.
- g) La efectuarea tuturor operațiunilor se vor respecta atât normativele și reglementările specifice în vigoare, cât și cele referitoare la activitățile conexe serviciilor prestate, inclusiv cele referitoare la instalațiile electrice aferente echipamentelor la care contractantul a efectuat reparații și intervenții. În acest sens, contractantul va acorda o atenție deosebită la verificarea conexiunilor electrice și a protecției atingerii directe prin legare la nulul de protecție a tuturor părților metalice ale instalațiilor. De asemenea, contractantul va acorda o atenție deosebită calității lucrărilor și a menținerii spațiilor în condiții de curățenie și ordine, având obligația de a repara toate deteriorările provocate și de a înlătura toate materialele rezultate în urma intervențiilor

3.1 Serviciile solicitate

3.1.1 Servicii de mentenanță, igienizare, verificări și reglări

- h) Aceste servicii sunt prestate trimestrial și/sau conform fișei tehnice a echipamentelor și manualului producătorului. Punctual și bine justificat, autoritatea contractantă poate solicita unul sau mai multe dintre activitățile de mai jos, în afara mentenanței periodice trimestriale, dacă există suspiciune cu privire la existența vreunui impediment în funcționarea optimă a echipamentelor de climatizare.
- i) Pentru echipamentele critice, aceste servicii se vor executa lunar. La cele de mai jos, se adaugă pentru echipamentele critice și măsurarea temperaturii și a umidității în cameră. Performanțele minime obligatorii pentru camerele serverelor: temperatura 20-25°C, Punctual și bine justificat, autoritatea contractantă poate solicita unul sau mai multe dintre activitățile de mai jos, în afara mentenanței periodice trimestriale, dacă există suspiciune cu privire la existența vreunui impediment în funcționarea optimă a echipamentelor de climatizare.
- j) Aceste servicii vor fi prestate în termen de 25 zile lucrătoare, începând cu ziua următoare solicitării de începere a prestării serviciilor.

Activitățile incluse sunt, cel puțin:

- k) determinarea compoziției procentuale de hidrofluorocarburi a agentului frigorific, înaintea începerii operațiunilor de mentenanță de mai jos
- l) verificare și completare agent frigorific / lichid antigel/ulei, în funcție de echipament;
- m) verificare parametri sistem
- n) verificarea variantelor de soft ale tuturor unităților și asigurarea utilizării ultimei variante disponibile
- o) verificarea prin teste specifice atât a funcționării echipamentelor de climatizare cât și a încadrării în limitele de performanță stabilite de producător.
- p) verificarea și remedierea defecțiunilor la traseele frigorifice
- q) pentru unitatea internă:
 1. demontare/curățare/ igienizare/ montare filtre de aer,
 2. curățare cu aer sub presiune
 3. igienizarea unităților interioare cu substanțe antibacteriene
 4. curățarea carcasei cu soluție detergent
 5. îndepărtarea oxizilor și petelor cu efect coroziv
 6. verificarea și curățirea compresoarelor și a unităților de condensare
 7. măsurarea presiunii de freon, a nivelului de ulei din compresor și completarea, acolo unde este cazul

8. verificarea circuitelor electrice, măsurarea tensiunii de alimentare a ventilatoarelor, compresoarelor, pompelor hidraulice. Verificarea protecției împotriva atingerilor directe prin legare la nulul de protecție a părților metalice ale instalațiilor
 9. verificare comenzi locale sau la distanță la unități interioare
 10. verificare vane cu trei căi la circuitul hidraulic ventilconvectori
 11. curățare filtre la ventilconvectori, splituri de perete, casete, unitate de tavan, turbine
 12. verificare temperatură de lucru cald/rece
 13. verificare pompe evacuare condens și curățare/înlocuire unde și când este cazul
 14. verificare nivel de zgomot
 15. verificare debit aer, unde și când este cazul
 16. verificarea funcționării senzorilor de temperatură
 17. se completează cu activitățile relevante de la punctul 3.1.1.m) din prezentul caiet de sarcini
- r) pentru unitatea exterioară
1. demontare/ curățare/ montare capace
 2. curățarea condensatorului cu aer sub presiune
 3. verificarea ventilatoarelor
 4. verificarea presostatelor de joasă și înaltă presiune a circuitelor hidraulice
 5. îndepărtarea vibrațiilor și a zgomotelor suspecte
 6. verificarea traseelor de presiune și de eliminare a condensului
 7. verificarea și curățarea compresoarelor și a unităților de condensare
 8. măsurarea presiunii de freon, a nivelului de ulei din compresor și completarea, acolo unde este cazul
 9. verificarea circuitelor electrice, măsurarea tensiunii de alimentare a ventilatoarelor, compresoarelor, pompelor hidraulice. Verificarea protecției împotriva atingerilor directe prin legare la nulul de protecție a părților metalice ale instalațiilor
 10. înlocuirea/completare consumabilelor (garnituri, contactoare, relee termice etc.), funcție de numărul de ore de funcționare prevăzute în manualele de exploatare.
 11. completare agent frigorific, ulei, unde este cazul în funcție de specificațiile tehnice ale echipamentului
 12. verificarea și refacere prin cuplarea tevilor de eliminare condens a aparatelor de aer condiționat într-un traseu comun, unde este necesar
 13. remedierea defectelor apărute la instalații de aer condiționat și a centralelor de aer condiționat
 14. gresare elemente dinamice
 15. verificarea zgomotului unităților exterioare
- s) pentru agregate de tratare a aerului – CTA
1. demontare/ curățare/ montare capace
 2. verificarea și înlocuirea filtrelor (G4, F7, F9 sau conform specificației);
 3. curățarea și dezinfectarea schimbătoarelor de căldură (coil-uri);
 4. verificarea ventilatoarelor (debit, turație, lagăre);
 5. verificarea tabloului de comandă și automatizarea
 6. curățarea tăvilor de condens și verificarea pompei;
 7. verificarea clapetelor de reglare și a servomotoarelor;
 8. verificarea traseelor de presiune și de eliminare a condensului
 9. înlocuirea consumabilelor (ulei, antigel, garnituri, contactoare, relee termice), funcție de numărul de ore de funcționare prevăzute în manualele de exploatare.
- t) trecerea centralelor de tratare și răcire aer de pe cald pe rece (în perioada martie – aprilie) și de pe rece pe cald (în perioada octombrie – noiembrie) care vor fi incluse în prețul total anual ofertat pentru acest tip de echipament. Centralele de tratare a aerului vor fi programate astfel:
- pentru funcționare pe timp de iarnă, se vor programa în perioada octombrie - noiembrie
 - pentru funcționare pe timp de vară, se vor programa în perioada aprilie-mai
- funcție de condițiile atmosferice din acea perioadă, pe baza comunicării de începere dat de autoritatea contractantă.
- u) servicii de mentenanță, igienizare, verificări și reglări, conform prezentului paragraf, pentru echipamentele de climatizare reparate, înlocuite, nou instalate

- v) rezultatele obținute în urma verificării periodice a instalației se consemnează într-un Raport tehnic, structurat pe fiecare element al sistemului de climatizare, care va cuprinde, în mod obligatoriu și un Plan de măsuri privind îmbunătățirea funcționării instalației

3.1.2 Servicii de reparații ale aparatelor și instalațiilor

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile cadru pentru efectuarea reparațiilor aparatelor, echipamentelor și instalațiilor de climatizare.

- r) Cu ocazia efectuării operațiunilor de întreținere, contractantul va identifica în Raportul tehnic (pc. 3.1.1. s)) unitățile/ echipamentele care necesită reparații și va înainta autorității contractante un deviz pentru fiecare în parte, în care va menționa starea acestuia propunerile de reparații necesare a fi efectuate, componentele necesare a fi reparate sau înlocuite, materialele necesare, piesele de schimb propuse și operațiunile pentru repunerea în funcțiune sau aducerea echipamentelor de climatizare la stare normală de funcționare, în conformitate cu specificații tehnice și de funcționare ale acestora.
- s) La solicitarea autorității contractante, în termen de 3 zile lucratoare, contractantul va evalua starea fizică și funcțională a echipamentelor pentru care DIICOT dorește o apreciere a stării tehnice și/sau funcționale și va înainta autorității contractante un proces verbal de constatare-reparare și deviz conform punctului anterior.
- t) Serviciile de intervenție (de prezentare la sediul beneficiarului) în cazuri de defecțiuni sau nefuncționalități se vor realiza în maxim 4 ore de luni până vineri, între orele 8-16, de la primirea solicitării din partea autorității contractante.
- u) Pentru echipamentele critice, timpul de intervenție (de prezentare la sediul beneficiarului) este de maxim 4 ore de la solicitarea autorității contractante.
- v) Timpul de rezolvare, i.e. executarea reparațiilor, se va face în termen de maxim 3 zile lucratoare de la comandă. Termenul poate fi depășit numai în condiții justificate.
- w) Pentru echipamentele critice, timpul de rezolvare a problemelor sesizate, i.e. executarea reparațiilor, este de 24 ore. Termenul poate fi depășit numai în condiții justificate. În acest din urmă caz, autoritatea contractantă poate solicita soluții alternative pentru protejarea echipamentelor critice.
- x) Contractantul va realiza toate operațiunile necesare în cazurile de defecțiuni sau nefuncționări ale echipamentelor, de natura intervențiilor sau reglajelor, demontării și reinstalării echipamentelor de climatizare, pentru aducerea acestora la parametrii funcționali.
- y) Reparațiile se vor efectua la loc de instalare a aparatului, la sediul contractantului, sau la alte ateliere specializate, în funcție de complexitatea operațiunilor.
- z) În cazul efectuării reparației la alte locații decât cele ale aparatului, cheltuielile referitoare la transportul la locul de reparație și înapoi, vor fi suportate de contractant și incluse în prețul ofertei. În acest caz, preluarea de către contractant a echipamentelor va fi făcută pe bază de proces verbal de predare - primire.
- aa) dacă este necesar, în urma lucrărilor de reparații se modifică Fișa tehnică a instalației și/sau Instrucțiunile de exploatare.

3.2 Materiale, piese de schimb, subansamble etc.

- bb) pentru funcționarea la parametrii normali declarați de producător în documentația tehnică și de întreținere a echipamentelor de răcire, contractantul va utiliza numai componente / piese originale sau ale distribuitorilor autorizați de producătorul echipamentului, materiale de întreținere etc., produse de firma producătoare a echipamentului sau de firmele agreate de producător.
- cc) contractantul va oferi, pentru freon, ulei, lichid antigel, reperate/ materialele/ subansamblele/ componentele/ piesele de schimb constatate defecte, prețuri ce nu depășesc prețurile medii ale aceluiași produse de pe piața de profil - se acceptă adaos de max. 4% la prețurile medii de pe piața de profil. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documentele justificative privind prețul de achiziție al materialelor, pieselor de schimb, componente etc. pentru susținerea devizului prezentat de către contractant.
- dd) pentru activitățile de la punctul 3.1.1 din prezentul caietului de sarcini, toate materialele mărunte, filtre, alte consumabile sau piese mici defecte, completările de agent frigorific, ulei, antigel etc. sunt incluse în prețul oferit pentru serviciile de mentenanță.
- ee) pentru activitățile de la punctul 3.1.2 din prezentul caiet de sarcini, materiale, consumabilele, piese de schimb, subansamble, înlocuire agent frigorific, ulei, antigel etc. nu fac parte *per se* din prezentul caiet de sarcini și vor fi achiziționate separat, prin achiziție directă, în urma comenzii autorității contractante.

3.3 Personalul dedicat executării contractului

- ff) Contractantul are obligația de a pune la dispoziția executării contractelor subsecvente personal specializat și calificat să desfășoare activitățile relevante, având următoarele calificări/competențe profesionale, după caz:
- ✓ tehnicieni specializați (minim un curs de perfecționare profesională) în domeniul instalațiilor HVAC cu minim 5 ani experiență în domeniu
 - ✓ Competențe de frigotehnist în instalare, întreținere sau reparații la echipamente de tehnica frigului conform unei certificării de absolvire/calificare profesională cu recunoaștere cel puțin națională (legea nr. 120/2024 art. 5 alin. (1) lit. m))
 - ✓ frigotehnist (minim un curs de perfecționare profesională în domeniul mentenanței echipamentelor Mitsubishi) cu minim 10 ani experiență în domeniu HVAC
 - ✓ Competențe de electronist în proiectarea, fabricarea, asamblarea, construirea, operarea, întreținerea și repararea echipamentelor electronice
 - ✓ pentru manipulatorii de gaze F, certificat emis de o societate acreditată ca furnizor de formare profesională de către Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților, din cadrul Ministerului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale, (legea nr. 120/2024 art. 5 alin. (1) lit. m))
 - ✓ electrician autorizat cu adeverință ANRE, în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciar în domeniul instalațiilor electrice tehnologice
- gg) Personalul cel puțin cu calificările de mai sus trebuie să fie disponibil în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini pentru îndeplinirea contractelor subsecvente în termenele asumate prin oferta tehnică. Ofertantul va prezenta și documenta modul în care și-a asigurat accesul la serviciile acestor persoane calificate (resurse proprii, externalizare etc.). Se vor prezenta documentele care să demonstreze calificările /competențele profesionale solicitate, precum și documentele contractuale (REVISAL, contracte de colaborare, contract individual de muncă, contracte de prestare servicii etc.).
- hh) Contractantul se va asigura că toate serviciile contractate sunt prestate în aceleași termene, în aceeași cantitate și cu aceeași calitate, indiferent de perioada concediilor de odihnă, medicale sau alte învoiri ale personalului propriu.
- ii) Personalul implicat în îndeplinirea contractelor subsecvente va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și profesional privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM); toate acestea cad în sarcina prestatorului. Contractantul își va asuma toate responsabilitățile referitoare la respectarea NPSSM și PSI și va asigura toate condițiile tehnice necesare referitoare la prevenirea evenimentelor de natura accidentelor de muncă și a evenimentelor pe parcursul prestării serviciilor sau ca urmare a activităților efectuate. Încălcarea dispozițiilor legale privind SSM și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul propriu atrage prestatorului întreaga răspundere disciplinară, administrativă, civilă, penală, după caz. Accidentele de muncă, bolile profesionale, accidente ușoare și incidente periculoase suferite de către personalul propriu prestatorului, din vina acestuia, constatate de către comisia de cercetare legal constituită, se vor înregistra la firma prestatoare. Evenimentele privind protecția muncii (accidente, boli profesionale etc.) suferite de către personalul propriu, din vina acestuia, vor fi gestionate de către prestator.
- jj) Cu ocazia fiecărei revizii, reparații, intervenții, contractantul va instrui personalul deservent privind structura și caracteristicile echipamentelor, obiect al contractelor subsecvente.
- kk) contractantul va interzice angajaților săi utilizarea informațiilor și documentelor la care vor avea acces în perioada efectuării serviciilor și le va comunica normele legale privind protecția datelor confidențiale și a obligațiilor privind păstrarea informațiilor confidențiale la care ar putea avea acces în timpul desfășurării activității care face obiectul contractului de prestare servicii
- ll) personalul desemnat pentru prestarea serviciilor din prezentul caiet de sarcini va semna o declarație de confidențialitate, conform Anexei 2.
- mm) Se va asigura instruirea personalului autorității contractante, ori de câte ori este necesar în scopul utilizării corecte a echipamentelor.
- nn) Personalul desemnat pentru prestarea serviciilor nu trebuie să aibă cazier și să nu fie cercetat într-un dosar instrumentat de către DIICOT.

- oo) Este strict interzisă intrarea personalului deservent, fără permisiune prealabilă, în spațiile unde se desfășoară activități specifice obiectului de activitate al DIICOT (audieri, anchete, ședințe etc.) sau sunt prezente persoane din exterior, invitate personal sau cu aprobarea procurorului șef sau a conducătorului respectivei structuri. De asemenea, este interzis accesul personalului contractantului, neînsoțit, în spațiile cu destinație specială: arhivă, cameră de corpuri delictive, informații clasificate, depozit de materiale etc.

3.4 Echipamente, materiale &co

- pp) Toate materialele, echipamentele, instrumentele și altele necesare îndeplinirii contractelor subsecvente vor fi asigurate de contractant.
- qq) Contractantul dispune, în funcție de necesitățile fiecărui contract subsecvent, cel puțin:
1. instalație de recuperare și reciclare agent frigorific,
 2. pompe de vidat și încărcat instalații de răcire cu agent frigorific și ulei frigorific,
 3. aparate de sudură portabile, bormașini, mașini de carotat
 4. aparatură de detectare scăpări a agentului frigorific,
 5. mijloace de transport operațional
 6. scule, dispozitive și echipamente specifice
 7. echipament de protecție pentru personalul deservent
 8. manometre, termo-higroanemometru, megaohmetru, multimetru etc. – verificate metrologic, unde este cazul
 9. soft diagnoză echipamente Mitsubishi Electric cu update la ultima versiune pentru echipamente de tip VRV și split
 10. analizator de agent frigorific
- rr) Echipamentele trebuie să fie omologate în România
- ss) aparatura folosită pentru efectuarea operațiunilor din prezentul caiet de sarcini va respecta normele privind siguranța în exploatare.

3.5 Garanție

Pe perioada garanției comerciale (o prestare de servicii prin care contractantul se obligă să efectueze reparații și alte acțiuni de remediere a produsului și serviciilor prestate, pe cheltuielile sale în perioada convenită, în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini) acordată de contractant, acesta va garanta că serviciile prestate și, dacă este cazul, produsele livrate sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini și nu vor eșua în a-și îndeplini funcțiunile, în situația în care este corect utilizat(ă). Ofertantul oferă o garanție comercială de minim 6 luni pentru serviciile prestate în conformitate cu prezentul caiet de sarcini și 12 luni (1 an) pentru produsele livrate, cu efect de la data recepției. Acest certificat acoperă reparațiile sau înlocuirile în garanție. Garanția comercială trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al serviciului/produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini sau din fișele tehnice ale producătorului

Sintagma fără costuri se interpretează în sensul OUG 140/2021: fără costurile necesare suportate pentru a aduce bunurile în conformitate, în special costul expedierii prin poștă, al transportului, al forței de muncă sau al materialelor.

Garanția legală de conformitate a produselor achiziționate (orice defecte presupuse a fi existat la momentul livrării și care devin evidente într-o perioadă de doi ani) va fi asigurată de către furnizor în condițiile politicii de garanție a producătorului cu acces direct în numele autorității contractante la serviciile de garanție și suport ale acestuia, având

în vedere prevederile OUG 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri, precum și prevederile prezentului caiet de sarcini. Garanția legală este de minim 12 luni.

4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

În raport cu serviciile solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul caiet de sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractelor subsecvente, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractelor subsecvente, pe toată durata de derulare a acestora,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractelor subsecvente
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea serviciilor prestate, produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin prezentul caiet de sarcini,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractelor subsecvente.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru implementarea contractelor subsecvente,
- b. punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractelor subsecvente în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se presta serviciile;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractelor subsecvente,
- e. colaborarea cu contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractelor subsecvente,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția contractantului pe durata derulării contractelor subsecvente,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și propunerii financiare pe durata derulării contractelor subsecvente, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a contractantului,
- h. notificarea contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a acordului cadru,

DIICOT va gestiona următoarele riscuri:

- Risc privind nerepartizarea fondurilor bugetare. Nealocarea acestor fonduri, din motive independente de voința DIICOT, face imposibilă încheierea contractului și, ca urmare, pe durata desfășurării procedurii de achiziție, devin aplicabile prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din L98/2016. Finalizarea procedurii de atribuire prin semnarea acordului cadru este supusă unei clauze suspensive, conform Informațiilor pentru ofertanți.
- Risc privind plata cu întârziere a facturilor.
- Risc privind nefolosirea corespunzătoare a echipamentelor care fac obiectul contractelor subsecvente
- Risc privind monitorizarea necorespunzătoare a implementării acordului cadru.

Contractantul va gestiona următoarele riscuri:

- Risc privind calitatea serviciilor prestate și a produselor livrate
- Risc privind neîncadrarea în termenele solicitate și asumate prin participarea la procedură
- Risc privind neîndeplinirea cerințelor tehnice conform caietului de sarcini pentru serviciile prestate

Pentru a diminua probabilitatea apariției riscurilor, DIICOT va solicita constituirea garanției de bună execuție de 5% din valoarea contractului subsecvent, fără TVA. Garanția de bună execuție trebuie să poată permite DIICOT, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește cele asumate prin ofertă, asigurarea serviciilor solicitate până la îndeplinirea specificațiilor cerute în caietul de sarcini.

5. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va efectua pe baza de proces-verbal de recepție semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante.

Recepția cantitativă și calitativă se va desfășura la locul de prestare. Problemele de calitate pot fi reclamate de către DIICOT pe toată perioada de garanție comercială. Dacă serviciile prestate nu sunt conforme specificațiilor din propunerea tehnică, DIICOT poate refuza justificat semnarea procesului verbal de recepție, iar contractantul va trebui să remedieze în vederea îndeplinirii cerințelor tehnice solicitate în caietul de sarcini, fără costuri suplimentare.

Procesul-verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze funcționarea echipamentelor conform destinației lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse, materiale, servicii etc. realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea materialelor folosite sau funcționalitatea echipamentelor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în acordul cadru și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 15 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Reprezentanții împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor vor fi comunicați contractantului.

6. LEGISTAȚIA APLICABILĂ

- ✓ Regulamentul (CE) nr. 303/2008 al Comisiei din 2 aprilie 2008 de stabilire, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 842/2006 al Parlamentului European și al Consiliului, a cerințelor minime și a condițiilor de recunoaștere reciprocă în vederea certificării societăților comerciale și a personalului în ceea ce privește echipamentele staționare de refrigerare, de climatizare și pentru pompe de căldură care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră
- ✓ Regulamentul (Ue) 2024/573 Al Parlamentului European și Al Consiliului din 7 februarie 2024 privind gazele fluorurate cu efect de seră, de modificare a Directivei (UE) 2019/1937 și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 517/2014
- ✓ Regulamentul (UE) 2024/590 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 februarie 2024 privind substanțele care diminuează stratul de ozon și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1005/2009
- ✓ Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător

- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Legea nr. 120/2024 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a managementului gazelor fluorurate cu efect de seră
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
- ✓ Ordonanța nr. 9/2011 privind stabilirea unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.005/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 septembrie 2009 privind substanțele care diminuează stratul de ozon și de abrogare a Ordonanței Guvernului nr. 89/1999 privind regimul comercial și introducerea unor restricții la utilizarea hidrocarburilor halogenate care distrug stratul de ozon
- ✓ Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016
- ✓ Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 173/2023 privind aprobarea reglementării tehnice „Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare, indicativ I5-2022
- ✓ Ordinul Ministrului Mediului și Pădurilor Nr. 2682/09.11.2011
- ✓ NSPM 75 Norme specifice de protecție a muncii pentru instalații frigorifice
- ✓ Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24 privind achizițiile publice

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTELOR

În vederea întocmirii ofertei în cadrul prezentei proceduri, operatorul economic poate efectua o vizită la sediul autorității contractante. În acest sens, va înainta o solicitare la adresa de e-mail denis.strijek@diicot.ro pentru stabilirea unei vizite de comun acord. Ulterior acesei vizite, operatorul economic va întocmi o minută a vizitei cu specificarea tuturor elementelor solicitate de către acesta, precum și cu răspunsurile primite. Această minută va fi semnată de către operatorul economic și de către un reprezentant al autorității contractante și va constitui parte a ofertei depuse.

DIICOT își rezervă dreptul de a verifica oricare din documentele solicitate și depuse de ofertant în ofertă.

Oferta va conține în mod obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

Formular de ofertă (formular 1)

Formular propunere tehnică (formular 2)

Formular propunere financiară (formular 3)

Ofertantul va completa Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din L98/2016 (Formular 4).

Ofertantul va completa o declarația privind faptul că la elaborarea ofertei/reofertării au ținut cont /vor ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (formular 5).

Ofertantul organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător va completa o declarația privind beneficiarii reali ai fondurilor (formular 6).

ANEXA 1 COMPONENTELE SISTEMULUI DE CLIMATIZARE MITSUBISHI

ETAJ	Model Aparat	Tip Aparat	Cantit.	
Containere exterioare	Daikin split 12000BTU		2	critic
Containere exterioare	Daikin split 12000BTU		2	
M+P	MITSUBISHI	PUHZ-ZRP 250YKA 3	1	
M+P	MITSUBISHI	PUHZ-ZRP 200YKA 3	1	critic
M+P	MITSUBISHI	PURY-P250 YNW-AI	1	
M+P	MITSUBISHI	PURY-P350 YNW-AI	1	
1	MITSUBISHI	PURY-P400 YNW-AI	1	
2	MITSUBISHI	PURY-P350 YNW-AI	2	
3	MITSUBISHI	PUZ-M140-YKA	1	critic
3	MITSUBISHI	PURY-P450 YNW-AI	1	
4	MITSUBISHI	PUZ-M140-YKA	1	critic
4	MITSUBISHI	PURY-P400 YNW-AI	1	critic
4	Daikin split 12000BTU		1	critic
5	MITSUBISHI	PURY-P400 YNW-AI	1	
6	MITSUBISHI	PURY-P400 YNW-AI	1	critic
7	MITSUBISHI	PURY-P400 YNW-AI	1	
8	MITSUBISHI	PURY-P400 YNW-AI	1	critic
9	MITSUBISHI	PURY-P400 YNW-AI	1	
10	MITSUBISHI	PURY-P400 YNW-AI	1	critic
11	MITSUBISHI	PURY-P400 YNW-AI	1	
12	MITSUBISHI	PURY-P400 YNW-AI	2	critic
13	MITSUBISHI	PUZ-M140-YKA	1	critic
13	MITSUBISHI	PURY-P250 YNW-AI	1	
	Daikin split 12000BTU		5	critic
	Model Aparat	Tip Aparat	Cantit.	
Parter	PLFY -P32 VFM EI	Caseta tavan	2	
Parter	LCH-100 RVX E	Ventiloconvector	1	
Parter	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	2	
Parter	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	4	
Parter	PLFY-P32 VFM EI	Caseta tavan	3	
Parter	LCH-100 RVX E	Ventiloconvector	1	
Parter	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	
Parter	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	
Parter	PKFY-P50 VLM E	Split de perete	1	critic
Subsol	CTAE 020/0802-21-053421	CTA	2	
Mezanin	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	
Mezanin	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	
Mezanin	PLFY-P32 VFM EI	Caseta tavan	6	
Mezanin	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 1	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	4	
Etaj 1	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 1	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	4	
Etaj 1	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 1	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	

Etaj 1	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 1	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 1	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 1	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 1	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 1	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 1	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 1	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 1	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 2	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 2	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 2	PLFY-P40 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 2	PLFY-P50 VFM EI	Caseta tavan	5	
Etaj 2	-	-	0	
Etaj 2	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	4	
Etaj 2	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 2	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 2	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 2	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 2	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	critic
Etaj 2	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	critic
Etaj 2	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	critic
Etaj 2	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	critic
Etaj 2	PKA M71KAL	Split de perete	4	critic
Etaj 3	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 3	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 3	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	5	
Etaj 3	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 3	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 3	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	2	
Etaj 3	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 3	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 3	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 3	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	6	
Etaj 4	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	3	
Etaj 4	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	2	
Etaj 4	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 4	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	2	
Etaj 4	PLFY-P32 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 4	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 4	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 4	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	critic
Etaj 4	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	2	
Etaj 4	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	2	
Etaj 4	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 4	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	4	
Etaj 4	Daikin	Split	1	critic
Etaj 5	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 5	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 5	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	

Etaj 5	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	4	
Etaj 5	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 5	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 5	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 5	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 5	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	2	
Etaj 5	PFLY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 5	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 5	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 5	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 5	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 5	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 5	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 6	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 6	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 6	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 6	-	-	0	
Etaj 6	PLFY-P40 VFM EI	Caseta tavan	2	
Etaj 6	PLFY-P32 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 6	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 6	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 6	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 6	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 6	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	2	
Etaj 6	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 6	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 6	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 6	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	critic
Etaj 6	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 6	-	-	0	
Etaj 6	-	Ventiloconvector	1	
Etaj 7	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 7	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 7	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 7	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	4	
Etaj 7	-	-	0	
Etaj 7	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 7	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 7	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 7	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	2	
Etaj 7	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 7	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 7	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 7	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 7	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 7	-	-	0	
Etaj 8	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 8	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 8	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 8	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 8	PLFY-P40 VFM EI	Caseta tavan	2	
Etaj 8	PLFY-P32 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 8	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 8	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	critic

Etaj 8	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 8	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 8	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	2	
Etaj 8	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 8	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 8	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 8	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 8	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 9	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 9	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 9	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 9	PLFY-P32 VFM EI	Caseta tavan	3	
Etaj 9	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 9	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 9	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 9	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 9	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 9	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	2	
Etaj 9	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 9	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 9	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 9	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 9	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 9	-	-	0	
Etaj 10	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 10	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 10	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 10	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 10	PLFY-P40 VFM EI	Caseta tavan	2	
Etaj 10	PLFY-P32 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 10	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 10	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 10	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 10	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 10	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	2	
Etaj 10	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 10	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 10	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 10	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	critic
Etaj 10	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 10	-	-	0	
Etaj 10	LCH-100 RVX E	Ventiloconvector	1	
Etaj 11	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 11	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 11	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 11	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 11	PLFY-P32 VFM EI	Caseta tavan	3	
Etaj 11	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	2	
Etaj 11	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 11	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 11	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	2	
Etaj 11	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 11	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	

Etaj 11	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	2	
Etaj 11	-	-	0	
Etaj 11	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 11	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 11	PLFY-P15 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 11	LCH 100 RVX E	Ventiloconvector	1	
Etaj 12	PLFY -P32 VFM EI	Caseta tavan	10	
Etaj 12	PLFY-P50 VFM EI	Caseta tavan	2	
Etaj 12	PLFY-P32 VFM EI	Caseta tavan	6	
Etaj 12	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 12	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 12	PLFY-P32 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 12	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 12	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	critic
Etaj 12	PLFY-P25 VFM EI	Caseta tavan	1	critic
Etaj 12	PKA-M71 KA2	Split de perete	2	critic
Etaj 12	LCH 100 RVX E	VENTILOCONVECTORI	2	
Etaj 12	LCH 100 RVX E	VENTILOCONVECTORI	2	
Etaj 13	PLFY-P30 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 13	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 13	PLFY-P30 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 13	PLFY-P40 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 13	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	2	
Etaj 13	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 13	PLFY-P40 VFM EI	Caseta tavan	1	
Etaj 13	PLFY-P20 VFM EI	Caseta tavan	2	

ANEXA 2 DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Declarație de confidențialitate

Subsemnatul / (-a), _____, născut (-ă) la data de _____, în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, CNP _____, cu domiciliul în _____, angajat al _____, în postul de _____, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de prevederile legale referitoare la protecția informațiilor CONFIDENȚIALE și mă angajez să respect întocmai obligațiile ce îmi revin cu privire la păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care am acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații. Sunt conștient(ă) că, în cazul în care voi încălca prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, voi răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei. Cunosc faptul că încălcarea normelor legale privind protecția datelor cu caracter personal atrage răspunderea administrativă, disciplinară, materială, civilă ori penală, în raport cu gravitatea faptei, potrivit legii.

Sunt aplicabile prevederile acordului cadru nr..... din data.....

Data _____

Semnătura _____

Data în prezența _____

[Numele conducătorului operatorului]

ANEXA 3 FORMULARE

Formular 1 Formular ofertă

Formular 2 Formular propunere tehnică

Formular 3 Formular propunere financiară

Formular 4 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din L98/2016

Formular 5 Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor din domeniul mediului și a obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului

Formular 6 Declarație pe propria răspundere privind beneficiarii reali

Formular 7 Model PV recepție cantitativă și calitativă.

Formular 8 Formular contract.