



ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



NESECRET
Exemplar unic
Nr. 67966
București, 04.11.2025

A P R O B
INSPECTOR GENERAL

DE ACORD, ROG APROBAȚI

PRIM-ADJUNCT AL
INSPECTORULUI GENERAL

p.ADJUNCT AL INSPECTORULUI GENERAL
ȘEF DIRECȚIE LOGISTICĂ

CAIET DE SARCINI

*aferez procedurii de „LICITAȚIE DESCHISĂ” organizată în vederea atribuirii
unui contract, având ca obiect achiziționarea de produse tip*

„LABORATOR MOBIL CBRN”

CUPRINS

1	INTRODUCERE.....	3
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE	3
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
2.2	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR ..	3
2.3	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
2.4	CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA	4
3	PRODUSELE SOLICITATE	4
3.1	OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR	4
3.2	OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.....	4
3.3	DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE	5
3.3.1	PRODUSE SOLICITATE	5
3.3.2	TIMP DE FUNCȚIONARE (DISPONIBILITATE) A PRODUSULUI - <i>NU ESTE CAZUL</i>	7
3.4	EXTENSIBILITATE / MODERNIZARE - <i>NU ESTE CAZUL</i>	7
3.5	CONDIȚIILE DE ÎNLOCUIRE A PRODUSULUI OFERTAT INIȚIAL CU UN PRODUS ALTERNATIV	7
3.6	GARANȚIE	7
3.7	LIVRARE, INSCRIȚIONARE, TRANSPORT:.....	8
3.8	Operațiuni cu titlu accesoriu.....	8
3.9	SERVICII DE MENTENANȚĂ	10
3.9.1	MENTENANȚA CORECTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE	11
3.9.2	PUNCT DE CONTACT	13
3.10	MEDIUL ÎN CARE SUNT UTILIZATE PRODUSELE	13
3.11	CONSTRÂNGERI PRIVIND LOCAȚIA UNDE SE VA EFECTUA LIVRAREA	13
4	TRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	13
5	DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII / ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE.....	15
6	RECEPȚIA PRODUSELOR	16
7	MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ.....	18
8	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	18

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență îndeplinește rolul de *autoritate contractantă promitentă*, respectiv *autoritate contractantă* în cadrul Contractelor.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Obiectivul fundamental al activității desfășurate de IGSU vizează desfășurarea acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, în vederea menținerii sub control a riscurilor și asigurarea stării de normalitate a vieții comunităților umane, fiind atins prin multitudinea de activități de prevenire și intervenție pentru stingerea incendiilor, descarcerare și prim-ajutor SMURD, salvarea persoanelor și limitarea pagubelor produse de inundații, alunecări de teren, mișcări seismice, epidemii, epizootii, înzăpeziri, secetă, asistența persoanelor aflate în situații critice, intervenția la accidente tehnologice, radiologice, nucleare, biologice sau alte tipuri de calamități naturale sau antropice.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Comisia Europeană a modernizat Mecanismul de Protecție Civilă al UE și a creat rescEU pentru a proteja mai eficient cetățenii împotriva dezastrelor și pentru a gestiona riscurile emergente.

RescEU a fost înființat ca o rezervă de capacități europene, complet finanțată de UE. Aceasta include o flotă de avioane și elicoptere de stingere a incendiilor, avioane de evacuare medicală și un stoc de echipamente medicale și spitale de campanie care pot răspunde la urgențe de sănătate. Rezerva RescEU include, de asemenea, adăposturi, mijloace de transport și logistică și articole de aprovizionare cu energie. Se dezvoltă, de asemenea, rezerve pentru a răspunde la riscurile chimice, biologice, radiologice și nucleare (CBRN). Acestea includ decontaminare și detecție, precum și rezerve de contramăsuri medicale CBRN.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

În cadrul oportunității de finanțare lansată de către DG-ECHO, în cadrul Mecanismului European de Protecție Civilă, Departamentul pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, urmărește dezvoltarea unei capacități rescEU integrată, care cuprinde:

✓ 1 capacitate de detecție, prelevare, identificare și monitorizare a riscurilor și amenințărilor chimice, biologice, radiologice și nucleare;

✓ dezvoltarea, întreținerea, asigurarea disponibilității și integrarea laboratorului mobil CBRN și a capacității de detecție, prelevare, identificare și monitorizare a substanțelor chimice, biologice, radiologice și nucleare (CBRN) în cadrul rezervei Mecanismului European de Protecție Civilă;

Evoluția riscurilor chimice, biologice, radiologice și nucleare (CBRN) și creșterea posibilității unui incident major accidental sau natural CBRN, datorat conflictelor armate existente în Europa, subliniază necesitatea urgentă a asigurării unor stocuri, care să ofere un răspuns adecvat în toate operațiunile desfășurate. În acest sens, pentru dezvoltarea și întreținerea unui stoc de medicamente și CBRN al rescEU, ne propunem să creștem nivelul de pregătire al UE pentru a răspunde corespunzător în toate tipurile de incidente/dezastre CBRN ca ultimă resursă și, în mod mai general, să sporim capacitățile de pregătire și răspuns pentru amenințările transfrontaliere, completând rezervele rescEU existente.

2.4 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență este un organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care asigură, la nivel național gestionarea situațiilor de urgență. IGSU are în subordine Inspectoratele pentru Situații de Urgență Județene și Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență care reprezintă structuri specializate, cu personalitate juridică, destinate să execute misiuni de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea echipamentelor ce urmează a fi achiziționate va îmbunătăți dotarea serviciilor profesionale de intervenție în situații de urgență, acest lucru reprezentând un pas esențial în vederea eficientizării intervențiilor, determinând, totodată, creșterea capacității de răspuns și eficientizare a acțiunilor de reducere și eliminare a efectelor rezultate ca urmare a unui eveniment/incident CBRN.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific este determinat de creșterea capacității de la nivelul Mecanismului European de Protecție Civilă în vederea asigurării sprijinului pe timpul intervențiilor, prin îmbunătățirea capabilităților de răspuns de la nivel european, în cazul producerii unor evenimente ce implică agenți chimici, biologici, radiologici sau nucleari.

Totodată, se vizează și consolidarea rețelei de echipaje de intervenție, pentru creșterea capacității de răspuns și eficientizare a acțiunilor de reducere și eliminare a efectelor rezultate ca urmare a unui eveniment/incident CBRN sau a întrebuițării armelor de distrugere în masă permițând în același timp alimentarea și depozitarea substanțelor de decontaminare și a apei utilizată sau rezultată în urma procesului de decontaminare.

3.3 Descrierea produselor solicitate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Cpl.	Sediul Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență (DN1, km 32, com. Ciolpani, jud. Ilfov)	12 luni de la data semnării contractului	Configurațiile, condițiile tehnice și performanțele produsului <i>Laborator mobil CBRN</i> sunt menționate în Specificația Tehnică nr. 65296 din 06.02.2025, parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.	24 luni (2 ani)

Cerințele tehnice definite la nivelul prezentului caiet de sarcini, specificațiilor tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor la un anumit producator, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Pentru demonstrarea conformității produselor oferite cu standardele solicitate prin caietul de sarcini/specificațiile tehnice, autoritatea contractantă acceptă și variantele echivalente ale acestora, cu condiția demonstrării echivalenței de către ofertanți, în condițiile stabilite prin art. 42 și 44 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, precum și dispozițiile art. 156-159 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, în cadrul ofertei vor fi:

- **indicate clar producătorul și modelul** (sau codul de identificare) pentru fiecare produs (componentă/echipament/aparat) ce face obiectul ofertei (care intră în componența inventarului de complet), iar **în cazul parametrilor ofertați, vor fi indicate exact valorile** (nu se admite ofertarea

unor intervale, aprecieri minime și maxime sau asumarea îndeplinirii cerințelor solicitate de autoritatea contractantă);

- depuse **documente justificative** emise de producător sau pentru acesta (cum ar fi, fără a ne rezuma la: rapoarte de încercare, declarații de conformitate, fișe de produs, alte documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței solicitate etc.), care să probeze îndeplinirea cerințelor tehnice ale produselor oferite, corelativ cu cerințele minime impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini și specificațiile tehnice;

- prezentate **fișe tehnice / tabele de mărimi / ghiduri de mărimi pentru:**

Anexa nr. 43 Echipamente de protecție individuală de nivel A: complet de protecție nivel A (inclusiv mănuși și cizme de protecție) și mască completă (în cazul în care masca este disponibilă în mai multe mărimi);

Anexa nr. 44 Echipamente de protecție individuală de nivel B: complet de protecție nivel B (inclusiv mănuși și cizme de protecție) și mască completă (în cazul în care masca este disponibilă în mai multe mărimi);

Anexa nr. 45 Echipamente de protecție individuală de nivel C: combinezon de protecție individuală nivel C, mănuși de protecție, cizme/supra-încălțări de protecție și mască contra gazelor (în cazul în care masca este disponibilă în mai multe mărimi);

Anexa nr. 46 Echipamente de protecție individuală de nivel C cu PAPR: combinezon de protecție individuală nivel C, mănuși de protecție, cizme/supra-încălțări de protecție și cagulă (în cazul în care cagula este disponibilă în mai multe mărimi);

Anexa nr. 47 Echipamente de protecție individuală de nivel C cu PAPR și presiune pozitivă: combinezon de protecție individuală nivel C cu presiune pozitivă, mănuși de protecție și cizme/supra-încălțări de protecție;

Anexa nr. 48 Costume de lucru.

La întocmirea propunerii tehnice, Ofertanții vor avea în vedere unitățile de măsură utilizate în România. Este obligatoriu ca ofertanții să asigure întreaga plajă de mărimi din portofoliul producătorului. În baza fișelor tehnice / tabelor de mărimi / ghidurilor de mărimi din propunerea tehnică, Autoritatea Contractantă va stabili mărimile necesare pentru produsele ce urmează a fi achiziționate (acolo unde este cazul). Mărimile stabilite de către Autoritatea contractantă pentru produsele ce fac obiectul achiziției publice vor fi aduse la cunoștința Contractanților anterior semnării contractului.

Atenție! Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta producătorul produselor oferite, cu scopul de validare a conformității prezentate de ofertant în propunerea tehnică.

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului - *nu este cazul*

3.4 Extensibilitate / Modernizare - *nu este cazul*

3.5 Condițiile de înlocuire a produsului oferat inițial cu un produs alternativ

Autoritatea contractantă are posibilitatea, de a accepta înlocuirea oricărui produs oferat inițial din componența completului laboratorului cu un produs care prezintă cel puțin aceleași caracteristici și proprietăți, doar dacă sunt respectate următoarele condiții cumulative:

- acceptarea produsului alternativ nu afectează conținutul propunerii tehnice sau financiare pe baza cărora a fost declarat câștigătorul;
- acceptarea produsului alternativ nu afectează rezultatul procedurii de atribuire prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia a fost declarat câștigătorul;
- produsul alternativ are cel puțin aceeași calitate ca produsul oferat inițial;
- furnizarea se realizează în aceleași condiții sau în condiții mai avantajoase față de cele prevăzute inițial.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu acorda avizul favorabil, în sensul modificării propunerii tehnice, în cazul în care, în urma analizării documentelor depuse de solicitant, se constată că produsul propus nu îndeplinește cerințele cumulative menționate anterior.

Analiza îndeplinirii condițiilor de înlocuire a produsului oferat inițial cu un produs alternativ, precum și încadrarea într-una dintre situațiile de modificare contractuală reglementate la **art. 221** din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, se realizează de către personalul autorității contractante sau experți cooptați, în baza unui raport de specialitate aprobat de ordonatorul de credite.

Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional de către reprezentanții autorizați ai părților.

3.6 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată de către autoritatea contractantă. Perioada de garanție începe de la data emiterii *Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă și de punere în funcțiune fără obiecțiuni*.

Perioada de garanție a întregului complet (inclusiv a echipamentelor și accesoriilor din dotare) va fi de **minimum 2 ani**.

De asemenea, se vor mai acorda următoarele garanții:

- **minimum 6 ani** (fără limită de utilizare) pentru rezistența la coroziune a caroseriei, indiferent de condițiile de păstrare;

- **minimum 5 ani** pentru inscripționare.

Certificatul de garanție, redactat în termeni simpli și ușor de înțeles, trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, durata medie de utilizare pentru care se asigură conformitatea produsului, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire și termenul de realizare a acestora (conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini), inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale unității/unităților service.

3.7 Livrare, inscripționare, transport:

Laboratorul se va livra de către Contractant conform regulilor INCOTERMS 2020 aplicabile, condiția de livrare DDP, la sediul Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență (DN1, km 32, com. Ciolpani, jud. Ilfov). Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare.

Laboratorul se va livra complet echipat și pregătit pentru introducerea imediată în intervenție/utilizare.

Laboratorul (implicit echipamentele din dotare) va fi nou, fără a fi utilizate anterior, fără să fi avut alți proprietari anteriori. Prin produs nou se înțelege produsul fabricat cu cel mult **18 luni** înainte de data livrării și la fabricarea căruia s-au utilizat ansambluri, subansambluri, echipamente noi care nu au mai fost folosite în realizarea altor produse. În acest sens, ofertantul va depune o declarație pe proprie răspundere care să ateste că în situația în care va fi declarat câștigător, va livra doar produse care corespund acestei cerințe. Nu se admit produse sau subansambluri din componența acestora recondiționate și oferite ca produse noi.

Contractantul va livra produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către locul de livrare.

Se recomandă ca produsele să fie asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Având în vedere faptul că achiziția se face prin intermediul proiectului RescEU-CBRN-DSIM-RO, program cu fonduri nerambursabile, elementele de vizibilitate ale programului se vor inscripționa în conformitate cu manualul de vizibilitate al acestuia, în vigoare la data livrării produsului, astfel încât să nu afecteze modul de inscripționare solicitat prin specificațiile tehnice.

Toate costurile asociate transportului la locul de livrare și inscripționării produselor sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

Derularea contractului cuprinde următoarele operațiuni cu titlu accesoriu, componente care vor fi asigurate de către contractant.

3.8.1. Proiectul de organizare generală, compartimentare și inscripționare

Contractantul va prezenta autorității contractante, **în cel mult 45 de zile lucrătoare de la data semnării contractului**, un proiect al modului de organizare generală, compartimentare și inscripționare al produsului, care trebuie să conțină detalii tehnice cu privire la construcția efectivă a acestuia, precum și disponerea echipamentelor din completul laboratorului, corelată cu produsele oferite specific anexelor specificației tehnice. Proiectul va fi prezentat atât în format tipărit cât și electronic, într-un program care să permită vizualizarea 3D a proiectului.

Autoritatea contractantă va aproba proiectul în termen de **15 zile lucrătoare** de la data primirii acestuia. În situația în care vor exista obiecțiuni / observații / solicitări de modificări ale proiectului, termenul de aprobare se va prelungi cu 5 zile lucrătoare de la data primirii de către autoritatea contractantă a proiectului modificat.

3.8.2. Planul de testare și verificare a conformității produsului cu prevederile specificației tehnice și a ofertei tehnice

Contractantul va întocmi planurile și procedurile de testare pentru a verifica îndeplinirea condițiilor din ofertă. Planurile și procedurile de testare vor fi prezentate autorității contractante cu **cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data de începere a testelor** (înainte de prima inspecție pe flux, conform pct. 3.8.3). Acestea vor conține informații cu privire la:

- testele ce vor fi realizate pentru toate echipamentele incluse în ofertă precum și parametrii ce trebuie îndepliniți de aceștia (în conformitate cu condițiile din ofertă);
- lista echipamentelor ce vor fi testate, inclusiv numărul de serie a acestora, acolo unde este cazul;
- calendarul de realizare a testelor, care nu va depăși per total durata de 3 zile lucrătoare. Prin excepție, datorită unor condiții ce nu au putut fi prevăzute de la început, părțile pot conveni de comun acord prelungirea acestuia;
- orice alte informații concludente.

3.8.3. Inspecția pe fluxul de fabricație

Inspecția pe fluxul de fabricație al laboratorului, se va efectua la sediul producătorului, de către o comisie a autorității contractante compusă din 5-7 persoane.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a executa **minim 3 (trei) inspecții pe fluxul de fabricație al laboratorului**, înainte de recepția acestuia. Calendarul inspecțiilor pe flux se va stabili de către Contractant și va fi transmis în **termen de 60 de zile** de la data semnării contractului. Toate costurile asociate inspecției pe fluxul de fabricație (inclusiv transport, cazare, masă după caz) sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Acestea vor fi

incluse în propunerea financiară.

Contractantul are obligația de a asigura condițiile necesare realizării activității de verificare a modului de implementare a *proiectului de organizare generală, compartimentare și inscripționare* (conform punctului 3.8.1.) și a *planului de testare și verificare a conformității produsului cu prevederile specificației tehnice și a ofertei tehnice* (conform punctului 3.8.2.).

Activitatea de verificare a produsului pe fluxul de fabricație va fi confirmată, prin întocmirea unui „Procesului verbal”.

3.8.4. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Contractantul va asigura pregătirea a unui număr minimum de **20 persoane** nominalizate de Autoritatea contractantă. În perioada de pregătire, personalul trebuie să dobândească cunoștințe cu privire la utilizarea produsului în ansamblul lui (inclusiv a echipamentelor și accesoriilor din dotare), precum și întreținerea acestuia.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română, având durată minimă de 5 zile.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

Este important ca această instruire să includă demonstrații practice și informații detaliate despre funcționarea echipamentelor. De asemenea, în timpul instruirii, Contractantul nu va utiliza consumabilele destinate produselor livrate către Autoritatea contractantă, ci va pune la dispoziție alternative sau mostre separate pentru demonstrații și exerciții practice.

Activitatea va avea ca finalitate organizarea unui exercițiu (cu durată de o zi), de tip full scale exercise (FSX), pentru testarea funcționalității laboratorului și a cunoștințelor asimilate de personalul instruit. Exercițiul va fi organizat de către Autoritatea Contractantă, cu asistență/consultanță tehnică din partea Contractantului. La final, se va elibera unui document emis de către Contractant sau reprezentantul acestuia care să ateste instruirea personalului.

Toate costurile asociate instruirii și organizarea acesteia (transport/cazare/masă – după caz) sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară.

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1 Menținanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de menținanță corectivă din perioada de garanție a produsului vor fi incluse în preț al acestuia.

Menținanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Menținanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când Autoritatea contractantă sau beneficiarul final semnalează un incident.

Ofertanții trebuie să includă în costurile menținanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de menținanță corectivă, dacă este cazul.

Activitățile de menținanță corectivă pentru produsele ce urmează a fi livrate (inclusiv a produselor din inventarul de complet) pot fi asigurate de contractant, fie prin resurse proprii, fie prin implicarea de subcontractanți.

Astfel, **cu cel puțin 60 zile înainte de termenul de livrare stabilit prin contract**, contractantul **va face dovada** că are capacitatea de a realiza activitatea de menținanță corectivă prin resurse proprii sau va solicita Autorității contractante introducerea de noi subcontractanți în executarea contractului.

Introducerea de noi subcontractanți (care nu au fost declarați în ofertă) se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (Capitolul V Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru- Secțiunea I Subcontractarea) și H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare (Capitolul IV Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru Secțiunea I Subcontractarea).

Prin sintagma „**va face dovada**” se va înțelege faptul că, contractantul are obligația de a transmite autorității contractante, în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul, **pentru fiecare service prin intermediul căruia se va realiza menținanța corectivă (service-uri ce urmează a fi menționate și în certificatul de garanție)**, documente care atestă că acestea sunt autorizate să presteze serviciile de menținanță în condiții de legalitate:

- **pentru menținanța capului tractor (autotractor):** Autorizația RAR, cu anexele aferente, Clasa I de Autorizare (care dețin abilitarea din partea unui producător sau a reprezentantului autorizat al acestuia) pentru categoria de autovehicul N3, în termenul de valabilitate, conform

Anexei 1 din O.M.T.C.T. nr. 2131/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, de întreținere, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz - RNTR 9.

- **pentru mentenanța semiremorcii:** Autorizația RAR, cu anexele aferente, pentru categoria de vehicul O4, în termenul de valabilitate, conform Anexei 1 din O.M.T.C.T. nr. 2131/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, de întreținere, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz - RNTR 9.

NOTĂ: În situația în care activitățile de mentenanță corectivă a șasiului și remorcii se execută de către operatori economici străini (conform art. 3, lit. jj din Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare), se vor depune documente echivalente privind autorizarea, în raport cu legislația statului de origine.

În perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă a produsului va fi înlăturată de către contractant în *cel mult 20 zile lucrătoare* de la data când a fost înștiințat în scris de către proprietar/beneficiar/utilizator final. În cazul în care piesele necesare remedierii defecțiunilor sunt importate de către operatorul economic ce asigură service-ul, timpii de intervenție pentru remedierea defecțiunilor se vor stabili de comun acord cu reprezentanții contractantului, dar nu vor depăși 45 de zile lucrătoare.

La apariția unei situații care necesită mentenanță corectivă în perioada de garanție, autoritatea contractantă/beneficiarul final va emite o notificare către contractant.

În termen de **10 zile lucrătoare** de la primirea notificării prealabile transmisă de către autoritatea contractantă, contractantul are obligația de a ridica produsul/produsele care face/fac obiectul mentenanței în vederea executării reparației.

După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate (după caz), precum și rezultatele testelor de funcționare.

Garanția produsului (înlocuit sau reparat de către contractant) se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării contractantului sau reprezentantului său în România asupra defecțiunii și până la data când produsul a revenit în stare bună de funcționare, în posesia cumpărătorului/beneficiarului final.

Alte facilități care sunt eventual oferite în perioada de garanție, se vor prezenta suplimentar.

Pentru nerespectarea obligației de a presta operațiuni specifice mentenanței corective în

perioada de garanție aferentă produselor livrate, și dacă este cazul, a obligației de a presta operațiuni specifice mentenanței corective în perioada de garanție extinsă aferent produselor livrate (perioada suplimentară cerinței minime de 24 luni prevăzută în documentația de atribuire) autoritatea contractantă va aplica sancțiunile contractuale menționate la nivelul acordului cadru și a contractului subsecvent.

Totodată, în caz de neîndeplinire a obligației privind mentenanța corectivă în perioada de garanție, respectiv garanție extinsă, autoritatea contractantă va putea repara produsul într-un alt service autorizat în condițiile stabilite prin acordul cadru/contract subsecvent.

3.9.2 Punct de contact

Pentru perioada de garanție oferită, Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante / beneficiarului final unde se poate semna Contractantului orice problemă/defecțiune constatată asupra produselor livrate pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

În acest sens, la livrarea produselor Contractantul va depune o declarație pe propria răspundere din care să rezulte următoarele: denumirea contractantului și datele de identificare, persoana(e) de contact desemnată în relația cu autoritatea contractantă/beneficiarul final, e-mail, telefon, precum și orice altă modalitate de purtare a corespondenței.

3.10 Mediul în care sunt utilizate produsele

Echipamentele vor fi utilizate ca suport în cadrul misiunilor specifice din resortul CBRN, cu precădere la misiunile de asistență internațională în care solicitată suplimentarea forțelor și mijloacelor. Echipamentele și accesoriile sunt dimensionate pentru a oferi o mobilitate crescută și o independență din punct de vedere logistic.

Produsele trebuie să poată fi utilizate timp îndelungat, în toate condițiile atmosferice atât pe timpul sezonului cald cât și pe timpul sezonului rece, conform prevederilor menționate în cadrul specificațiilor tehnice.

3.11 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea

Produsele se vor livra de către Contractant conform regulilor INCOTERMS 2020 aplicabile, condiția de livrare DDP, la sediul Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență (DN1, km 32, com. Ciolpani, jud. Ilfov), cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Contractantul are următoarele obligații principale:

- a. să furnizeze produsele cel puțin la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică;
- b. să asigure condițiile necesare pentru efectuarea recepției calitative și cantitative;
- c. să asigure instruirea personalului, privind utilizarea produselor livrate;
- d. să furnizeze produsele în termenul de livrare menționat în prezentul caiet de sarcini;
- e. să asigure mentenanța corectivă în perioada de garanție pentru produsele livrate conform propunerii tehnice;
- f. să asigure un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde să se poată semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță corectivă sau unde să se poată solicita Contractantului, suport tehnic în gestionarea unui incident, astfel încât orice situație semnalată să fie tratată cu promptitudine;
- g. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- h. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- i. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- j. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- k. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- l. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;
- m. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- n. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract;
- o. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii;
- p. respectarea termenelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de sarcini;
- c. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- d. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- e. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- f. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului;
- g. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- h. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini;
- i. asigurarea de personal specializat pentru efectuarea recepției calitative, cantitative și punerea în funcțiune (dacă este cazul).

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității / entității contractante în legătură cu produsele

La livrare, laboratorul (iar după caz, inclusiv accesoriile și echipamentele din dotare) trebuie să fie însoțite de următoarele documente:

- a) factura fiscală conform art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal;
- b) documentul de transport, intern sau internațional (ex.: aviz de însoțire a mărfii);
- c) inventarul completului (model MAI), în cadrul căruia vor fi trecute absolut toate echipamentele din dotare: cantitativ și valoric (preț unitar cu TVA și preț total);
- d) certificat de garanție, care să cuprindă și termenele de garanție oferite, respectiv condițiile de garanție a sistemelor și a tuturor echipamentelor aferente acestora;
- e) descrierea tehnică a produselor (fișă tehnică pentru fiecare componentă/echipament/aparat în parte), în limba română și engleză (tipărite și pe suport optic);
- f) manual/instrucțiuni de utilizare în limba română și engleză, care să conțină inclusiv instrucțiunile de întreținere (tipărite și pe suport optic), atât în întregime cât și pentru fiecare componentă/echipament/aparat în parte;

- g) pentru aparatura de control dozimetric și a sistemelor de detecție a radiațiilor ionizante, a materialelor și dispozitivelor utilizate pentru protecția împotriva radiațiilor ionizante, precum și a mijloacelor de containerizare sau de transport al materialelor radioactive, se va prezenta certificatul de înregistrare sau autorizația emisă de CNCAN și vor avea verificările metrologice la zi, în conformitate cu prevederile legii nr. 111/1996;
- h) document care atestă valoarea cantității emisiilor de dioxid de carbon pentru cap tractor;
- i) document care atestă valoarea consumului de combustibil pentru cap tractor;
- j) Carte de identitate a autocamionului emisă de R.A.R.;
- k) Autorizație provizorie de circulație pentru autocamion, valabilă pentru cel puțin 25 de zile de la data recepției;
- l) Asigurare răspundere civilă auto valabilă pentru cel puțin 25 de zile de la data recepției pentru autocamion;
- m) Carte de identitate a semiremorcii emisă de R.A.R.;
- n) Autorizație provizorie de circulație pentru semiremorcă, valabilă pentru cel puțin 25 de zile de la data recepției;
- o) Asigurare răspundere civilă auto valabilă pentru cel puțin 25 de zile de la data recepției pentru semiremorcă;
- p) plan de mentenanță preventivă pentru întreaga perioadă a garanției;
- q) norma de consum carburant și energie electrică pentru toate echipamentele consumatoare din dotare;
- r) Carnet service (tipărit sau electronic, după caz) pentru cap tractor;
- s) declarație pe propria răspundere din care să rezulte următoarele date privind punctul de contact: denumirea contractantului și datele de identificare, persoana de contact desemnată în relația cu autoritatea contractantă/beneficiarul final, e-mail, telefon, precum și orice altă modalitate de purtare a corespondenței;
- t) declarație de conformitate CE emisă de producător/producători prin care se atestă că produsul/ produsele livrate sunt certificate în conformitate cu standardul/standardele cuprinse în specificațiile tehnice și că sunt identice cu cele omologate/certificate;
- u) Documentul care atestă instruirea personalului.

6 Recepția produselor

Până la data efectuării recepției laboratorului, trebuie să fie îndeplinite următoarele cerințe minime pentru punerea în funcțiune a produsului:

o Contractantul va dezvolta un *plan principal de punere în funcțiune* care va descrie o metodă sistematică, eficientă și efectivă de a asigura că atât completul, cât și echipamentele funcționează și operează conform utilizării intenționate, fără duplicarea efortului și a testărilor. Planurile și procedurile de testare vor fi prezentate autorității contractante pentru aprobare cu **cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data recepției finale;**

o Furnizorul va angaja o terță parte independentă certificată (IFBA/EBSA) sau va coopta/susține participarea unei comisii de cel puțin 3 specialiști microbiologi dintr-o instituție terță (Institut medical, Institut de cercetare, Facultate de medicină, Facultate de biologie), agreată/propusă de beneficiar, pentru a realiza punerea în funcțiune finală la scară completă a laboratorului biologic cu toate instalațiile tehnice și echipamentele aferente, verificând conformitatea cu toate standardele necesare, pe baza Planului Principal de Punere în Funcțiune.

o Exercițiu cu forțe și mijloace (FSX) pentru testarea funcționalității laboratorului organizat de beneficiar (IGSU) cu consiliere tehnică din partea contractantului – acest exercițiu va avea loc în perioada de 5 zile de instruire a personalului, prevăzută la punctul 3.8.4.

Toate costurile asociate cerințelor descrise anterior (inclusiv transport, cazare, masa) sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară.

Recepția finală a laboratorului și a echipamentelor din dotare, se va efectua la sediul Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență (DN1, km 32, com. Ciolpani, jud. Ilfov), de către o comisie a beneficiarului (autorității contractante) compusă din 5-7 persoane.

Autoritatea contractantă își rezervă un termen de recepție pentru laborator de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare. Contractantul va prezenta produsele la recepție, ținând cont și de timpul de recepție necesar Autorității contractante, fiind singurul răspunzător dacă termenul de recepție al produselor (ținând cont de timpul de recepție avut la dispoziție de către Autoritatea contractantă) va fi depășit și se vor aplica penalități de întârziere.

Recepția calitativă se va realiza pentru fiecare produs în parte, conform propunerii tehnice și a specificației tehnice, inclusiv pentru toate echipamentele din dotarea acestora.

Dacă după efectuarea testelor unele dintre produse au fost respinse și ulterior au fost înlocuite de contractant, se va proceda la realizarea testelor și pentru aceste din urmă produse, chiar dacă prezintă caracteristici tehnice similare.

Recepția cantitativă a produselor contractate presupune verificarea cantitativă a tuturor echipamentelor aflate în dotarea produsului, conform inventarului completului.

Rezultatele recepției finale se vor consemna în „Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă și de punere în funcțiune”, încheiat la nivelul autorității contractante, semnat de ambele părți. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă și de punere în funcțiune va avea unul din

următoarele rezultate:

- admiterea recepției, fără obiecții;
- respingerea recepției.

În cazul în care comisia de recepție decide respingerea recepției, aceasta încheie un proces-verbal în care consemnează decizia de respingere. Sesizarea Contractantului privind eventualele neconformități apărute la recepție se va efectua prin procesul-verbal încheiat în acest sens. Neconformitățile menționate în cuprinsul procesului-verbal încheiat vor fi remediate, pe cheltuiala proprie a contractantului, cu încadrarea în termenul maxim de livrare stabilit prin contractul de furnizare (sub sancțiunea aplicării de penalități).

Recepția laboratorului va fi considerată finalizată la data încheierii Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă și de punere în funcțiune, fără obiecțiuni.

Toate costurile asociate recepției finale a produselor și a echipamentelor din dotare (inclusiv transport, cazare, masă) sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

7 Modalități si condiții de plată

Aceste modalități și condiții de plată se vor stabili în cuprinsul clauzelor contractuale.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/86>.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor

B-dul Libertății, nr.16, sector 5, cod 050706, București

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: +4021 2261000 / 3199759

Fax: +4021 3122509

<https://mfinante.gov.ro/>

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

E-mail: petitii@mmediu.ro, solicitari544@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500 / 004 021 408 9605

Informații de interes public pot fi găsite la următoarea adresă:

<https://www.mmediu.ro/categorie/informatii-de-interes-public/11>

III. Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

Str. Dem.I.Dobrescu, nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026

<https://mmuncii.ro/j33/formulare/petitie/>

Tel: 0040 21 313 62 67

Fax: 021 315 88 12

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>

VERIFICAT**MANAGER DE PROIECT**

**(D) ȘEF SERVICIU EVACUARE, ASANARE
PIROTEHNICĂ ȘI URGENȚE CBRN**

**pt. conformitate cu OANAP nr. 1554/2023
ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE**

ÎNTOCMIT

OFIȚER SPECIALIST PRINCIPAL I