

	<p>UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN Strada Maresal Averescu nr. 2 Drobeta Turnu Severin Telefon: 0252.31.43.79 Fax: 0252.31.63.17 E-mail: primaria@primariadrobeta.ro</p>	 
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nr. 6064 din 20.02 2026

Aprobat
Primar
Screciu Marius Vasile

CAIET DE SARCINI

Furnizarea de materiale didactice si echipamente specifice pentru dotarea unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Drobeta Turnu Severin – 4 loturi

- **LOT 1 - MATERIALE ED. CABINET PSIHOPEDAGOGIC**
- **LOT 2 - MATERIAL DIDACTIC ATELIER PROTECȚIA MEDIULUI**
- **LOT 3 - MATERIAL DIDACTIC EDUCATIONAL ATELIER DE CROITORIE**
- **LOT 4 - MATERIAL DIDACTIC LABORATOR FIZICA**
- **LOT5 - MATERIAL DIDACTIC EDUCATIONAL GENERAL**
- **LOT 6 - MATERIAL DIDACTIC EDUCATIONAL CABINETUL DE MUZICA**

in cadrul proiectului:

**“Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Drobeta Turnu Severin”
finanțat prin PNRR**

Caiet de sarcini

Contents

1.	Introducere	3
2.	Informații proiect	3
3.	Contextul realizării achiziției	4
3.1	Informații despre Autoritatea Contractantă	4
3.2	Contextul realizării acestei achiziții de produse	4
3.3	Factori interesați	5
4.	Obiectul achiziției	6
5.	Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractanta.....	6
6.	Descrierea produselor solicitate	7
6.1	Specificații produse solicitate	7
7.	Respectarea principiului DNSH.....	7
8.	Locațiile de livrare:	8
9.	Specificatii tehnice minime.....	10
10.	Conditii de garantie:	10
11.	Operatiuni cu titlu accesoriu- servicii accesorii furnizarii de produse	11
11.1	Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului.....	11
11.2	Instalare, punere în funcțiune	12
11.3	Recepția	12
11.4	Documentațiile pe care contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului.....	13
12.	Modalitati si conditii de plata	13
13.	Riscuri ce pot apărea în derularea contractului.....	14
14.	Cadrul legal care guverneaza relatia dintre Autoritatea contractanta si Contractant (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca).....	15
15.	Cerințe referitoare la modul de prezentare a ofertei	16
15.1	Propunerea tehnică	16
15.2	Propunerea financiară.....	17
16.	Modalitati de atribuire a contractului	17
17.	Durata contractului	17
18.	Reglementări legislative	18
19.	Metodologia de evaluare.....	19

Proiect: Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN, finanțat prin PNRR Componenta C15: Educație

Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului de furnizare produse.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a unor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

2. Informații proiect

Denumirea proiectului: *“Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Drobeta Turnu Severin”.*

Proiectul este implementat prin PNRR, Pilonul VI, Componenta C15 Educație, Reformele 4-Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic profesional, 5-Adaptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației și 6-Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar.

Locația: Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți

Autoritatea contractantă: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Drobeta Turnu Severin.

Durata întregului proiect: 27 luni.

3. Contextul realizării achizitiei

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă în cadrul procedurii este Municipiul Drobeta Turnu Severin, cu sediul în Strada Mareșal Alexandru Averescu 2, Drobeta-Turnu Severin, 220131.

UAT Municipiul Drobeta Turnu Severin este o instituție publică ce se încadrează în categoria serviciilor de administrație publică locală. Instituția a implementat în perioada anterioară proiecte cu finanțare europeană ce au acoperit mai multe domenii importante pentru municipiul Drobeta Turnu Severin după cum urmează: proiecte de reabilitare infrastructură rutieră, proiecte culturale și de promovare din punct de vedere turistic a orașului, proiecte de reabilitare școli și grădinițe, etc. Valoarea acestora s-a ridicat la peste 100 milioane de euro. Toate acestea s-au depus și implementat în cadrul UAT Municipiul Drobeta Turnu Severin, care dispune de o echipă perfecționată în domeniul managementului de proiect care identifică, implementează și asigură sustenabilitatea proiectelor finanțate prin fonduri europene, fondurile accesate de UAT Municipiul Drobeta Turnu Severin fiind derulate prin POR, IPA, Phare, HORIZONT 2020, POCA, POCU etc.

3.2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

În municipiul Drobeta Turnu Severin există 26 unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică. În cadrul acestora mai sunt arondate 10 structuri (9 grădinițe și o școală).

Din analiza de nevoi prezentată de unitățile de învățământ, investiții nu s-au făcut în ultimii ani. Activitatea curriculară se îmbogățește cu fiecare an școlar, însă infrastructura adecvată sau materiale didactice nu au fost furnizate până în prezent.

O parte din unități au primit finanțare în trecut pentru reabilitare energetică însă dotarea nu a fost eligibilă în cadrul acestor proiecte. Totodată, infrastructura existentă este deteriorată sau lipsește pentru a realiza un act educațional la standarde moderne.

Din evaluarea situației existente în cadrul fiecărui domeniu funcțional, se constată, pe de o parte, necesitatea unor intervenții specifice pe termen mediu și scurt, iar pe de altă parte necesitatea susținerii pe termen lung a priorității privind creșterea calității educației oferite sub toate aspectele sale. Nivelul de realizare a calității în unitățile de învățământ preuniversitar (așa cum sunt stabilite pe baza standardelor asumate în România), este nesatisfăcător pentru toate cele 26 clădiri aflate în administrarea UAT Municipiul Drobeta Turnu Severin, precum și pentru unitatea conexă, adică nu sunt îndeplinite toate Standardele obligatorii, care stabilesc un minim de calitate în educație. Structura comună a standardelor și a standardelor de referință (care cuprinde domeniile, criteriile, subdomeniile și indicatorii) ale acestora, în acest caz, referitoare la domeniul – capacitate instituțională, criteriul – baza materială, subdomeniile: spații școlare, spații auxiliare, materialele și mijloacele de învățământ auxiliare curriculare, ating nivelul minim de calitate pentru funcționare. În toate cele 26 unități cu personalitate juridică în care își desfășoară activitatea aproximativ 1268 de preșcolari și 14 297 elevi, starea degradată a mobilierului, spațiile auxiliare improprii desfășurării activităților sportive, precum și lipsa de echipamente și de laborator relevă necesitatea investiției de urgență prin prezentul proiect, în vederea asigurării calității educației sub toate aspectele.

Luând în considerare prognozele referitoare la numărul de preșcolari și elevi pe următorii 5 ani (minim același număr de preșcolari și elevi înscriși anual), precum și existența personalului didactic de specialitate care să asigure utilizarea echipamentelor solicitate la finanțare, dar și asumarea UAT Municipiul Drobeta Turnu Severin și implicit a unităților de învățământ de a face eforturi semnificative pentru a asigura creșterea calității educației oferite, sub toate aspectele esențiale: condițiile educaționale, procese educaționale, rezultate școlare curente și rezultate globale (eforturi ce vor fi reflectate în evoluția principalilor indicatori educaționali în următorii ani), se reiterează necesitatea finanțării achiziționării de echipamente și mobilier specific didactic și de laborator, alte categorii de echipamente și dotări independente. Acestea ne vor ajuta să creștem performanța școlară și să dezvoltăm armonios tinerii generațiilor viitoare.

Astfel, se pot menționa aici: dezvoltarea și modernizarea bazei materiale (dezvoltare digitală, echipare ateliere practică, asigurare infrastructură și resurse tehnologice necesare desfășurării activității educaționale, asigurarea dotărilor necesare pentru sălile de clasă, laboratoare, ateliere școlare, dotări echipamente educaționale).

Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente IT a unităților de învățământ din Drobeta Turnu Severin este o condiție sine qua non pentru reușita actului educațional. Sistemul educațional necesită, pe lângă dotarea elevilor cu tablete, cu sisteme all-in-one și alte echipamente digitale, și dotarea salilor de curs, laboratoarelor, salilor de sport, etc. cu mobilier de calitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității didactice.

În ajutorul acestor prevederi greu de pus în practică, fondurile europene nerambursabile puse la dispoziție prin PNRR reprezintă o gură de aer pentru sistemul de învățământ nepregătit din punct de vedere al dotărilor pentru desfășurarea unui act educațional corespunzător.

Starea, locația și tipul infrastructurii educaționale au impact nu numai asupra accesului la educație, ci și asupra calității acesteia, moralului și sănătății mentale a copiilor și cadrelor didactice și a capacității școlii de a utiliza metode pedagogice moderne.

Fiecare unitate de învățământ din municipiul Drobeta Turnu Severin a realizat un inventar al situației școlare din punct de vedere al dotărilor și al spațiilor existente, și a raportat situația existentă la numărul de elevi. În același timp, considerând prevederile Ordinilor emise de Ministerul Educației referitoare la normativele de dotare minimală a claselor, laboratoarelor, cabinetelor școlare și a sălilor de sport din cadrul unităților de învățământ, reiese o necesitate urgentă de dotare a acestora. Astfel, intervențiile propuse prin acest proiect vor contribui la stimularea randamentului școlar al elevilor și totodată la sporirea confortului resimțit de aceștia. Astfel, dotarea unităților de învățământ va contribui la crearea unei experiențe de învățare personalizată, rezultatele elevilor fiind cel mai important indicativ al succesului, întrucât mediul fizic și instrumentele digitale din dotarea sălilor de clasă și a laboratoarelor/cabinetelor/sălilor de sport susțin performanțele elevilor și randamentul școlar al acestora.

UAT Municipiul Drobeta Turnu Severin a depus spre finanțare, proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Drobeta Turnu Severin”, prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență - Componenta C 15: Educație, Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, Investiția 11. Asigurarea dotărilor sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor școlare din sistemul preuniversitar, Investiția 13. Echiparea laboratoarelor de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic (IPT), Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic.

Obiectivul principal al proiectului este de a îmbunătăți calitatea procesului de învățământ în unitățile de învățământ preuniversitar și conexe din Drobeta Turnu Severin, prin dotarea acestora cu mobilier modern, materiale didactice și echipamente digitale.

3.3 Factori interesați

Beneficiarii finali ai rezultatelor proiectului sunt unitățile de învățământ din Drobeta Turnu Severin:

1. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "THEODOR COSTESCU"
2. COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN"
3. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN NEGREANU"
4. COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN ODOBLEJA"
5. COLEGIUL NAȚIONAL ECONOMIC "THEODOR COSTESCU"
6. LICEUL TEHNOLOGIC „DOMNUL TUDOR"
7. ȘCOALA GIMNAZIALĂ ALICE VOINESCU
8. LICEUL DE TRANSPORTURI AUTO
9. CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR DROBETA TURNU SEVERIN
10. LICEUL TEHNOLOGIC „DECEBAL"

11. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE GRECESCU" DROBETA TURNU SEVERIN
12. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.7 DROBETA-TR SEVERIN
13. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.20 DROBETA TURNU SEVERIN
14. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.21 DROBETA TURNU SEVERIN
15. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.22 DROBETA TURNU SEVERIN
16. GRĂDINIȚA CU P.P NR. 3
17. LICEUL TEHNOLOGIC „LORIN SĂLĂGEAN"
18. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6
19. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.14
20. LICEUL DE ARTE „ I. ȘT.PAULIAN”
21. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PETRE SERGESCU" DROBETA TURNU SEVERIN
22. ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ DROBETA TURNU SEVERIN
23. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „REGELE MIHAI I”
24. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 15
25. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3
26. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.5 DROBETA TURNU SEVERIN

4. Obiectul achiziției

Prin proiect vor fi dotate 26 de unități de învățământ din Drobeta Turnu Severin, prin achiziționarea de materiale educaționale pentru dotarea laboratoarelor de informatica, sălilor de clasă, laboratoarelor de științe, cabinetelor școlare și atelierelor de practică.

5. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Desfășurarea unui proces educațional modern și incluziv presupune o serie de măsuri necesare atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice pentru a spori calitatea și siguranța mediului de învățare din cadrul școlii, creșterea performanțelor școlare și dezvoltarea armonioasă a tinerilor. Starea și tipul infrastructurii educaționale, inclusiv materiale didactice, au impact nu numai asupra accesului la educație, ci și asupra calității acesteia, asupra moralului și sănătății mentale a copiilor și cadrelor didactice, precum și asupra capacității școlii de a utiliza metode pedagogice moderne.

Investițiile în domeniul educațional trebuie orientate către utilizarea noilor tehnologii prin achiziționarea de echipamente digitale, mobilier adecvat și materiale educaționale pentru laboratoare, săli de clasă, săli de sport, ateliere de practică, etc., care au ca scop facilitarea procesului de învățare al elevilor. Prezenta investiție pornește de la nevoia de a asigura tranziția de la activitățile didactice existente către activități noi, în conformitate cu tendințele europene și globale. De asemenea, se dorește modernizarea procesului educațional în special utilizarea tehnologiei digitale și se are în vedere diversificarea actului didactic prin crearea unor legături între activități tradiționale și activități noi prin aplicarea unor metode și tehnici de predare moderne. Astfel, în scopul creșterii calității nivelului educațional este necesară dotarea unităților de învățământ cu materiale educaționale cu performanțe adaptabile nivelului elevilor care vor conduce la un mediu de lucru plăcut și sănătos.

Prin intermediul prezentei investiții se răspunde nevoilor identificate la nivel local în ceea ce privește necesarul de materiale educaționale.

Beneficiarii direcți ai investiției vor fi cadrele didactice și elevii unităților de învățământ.

6. Descrierea produselor solicitate

6.1 Specificații produse solicitate

Conform cererii de finanțare depuse pentru proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Drobeta Turnu Severin” în cadrul Planului National de Redresare și Reziliență, Pilonul Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, cod depunere proiect F-PNRR-Dotari-2023-6408 sunt cuprinse următoarele materiale educaționale necesare unitatilor de invatamant, împărțite în 4 loturi, astfel:

LOT 1 - MATERIALE ED. CABINET PSIHOPEdagogic

LOT 2 - MATERIAL DIDACTIC ATELIER PROTECȚIA MEDIULUI

LOT 3 - MATERIAL DIDACTIC EDUCATIONAL ATELIER DE CROITORIE

LOT 4 - MATERIAL DIDACTIC LABORATOR FIZICA

LOT5 - MATERIAL DIDACTIC EDUCATIONAL GENERAL

LOT 6 - MATERIAL DIDACTIC EDUCATIONAL CABINETUL DE MUZICA

Descrierile fiecărui lot, precum și numărul de bucăți aferent fiecărui material se află în anexele la prezentul caiet de sarcini.

Cerințele cu privire la specificațiile produselor sunt minime și obligatorii. Orice oferta care nu îndeplinește cerințele minime va fi declarată neconformă.

Ofertanții au obligația de a livra produse noi, nefolosite.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire, în cadrul ofertei tehnice ofertanții au obligația de a specifica în mod clar numele produsului și de prezenta imagini cu produsele oferite și fișe de produs cu specificațiile fiecărui item.

7. Respectarea principiului DNSH

Se vor respecta cerințele DNSH “Do No Significant Harm”, în conformitate cu Comunicarea Comisiei – Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 1011/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșeurii generate. Fiecare ofertant va depune în sensul celor de mai sus o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH. Astfel declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice
- b) adaptarea la schimbările climatice
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine
- d) tranziția către o economie circulară
- e) prevenirea și controlul poluării

- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

8. Locațiile de livrare:

Livrarea se va efectua în termen de maxim 40 de zile de la semnarea contractului de furnizare, în locațiile indicate în tabelul de mai jos ce cuprinde lista locațiilor de implementare a proiectului.

Nr. Crt.	Unitate de învățământ	Adresa livrare produse
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "THEODOR COSTESCU"	Strada Păcii 1, Drobeta-Turnu Severin 220077
2	COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN"	Bulevardul Carol I 6, Drobeta-Turnu Severin 220099
3	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN NEGREANU"	Strada Traian 281, Drobeta-Turnu Severin 220174
4	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN ODOBLEJA"	Strada Crișan 48, Drobeta-Turnu Severin 220014
5	COLEGIUL NAȚIONAL ECONOMIC "THEODOR COSTESCU"	Strada Traian 281, Drobeta-Turnu Severin 220174
6	LICEUL TEHNOLOGIC „DOMNUL TUDOR"	Bulevardul Ion C. Brătianu nr. 7, Drobeta-Turnu Severin 220054
7	ȘCOALA GIMNAZIALA ALICE VOINESCU	Strada Antoninii 2, Drobeta-Turnu Severin 220036
8	LICEUL DE TRANSPORTURI AUTO	Bulevardul Carol I 5, Drobeta-Turnu Severin 220099
9	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR DROBETA TURNU SEVERIN	Aleea Privighetorilor nr 4, Drobeta Turnu Severin
10	LICEUL TEHNOLOGIC „DECEBAL"	Strada Antoninii 2, Drobeta-Turnu Severin 220036
11	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE GRECESCU" DROBETA TURNU SEVERIN	Adresele de livrare pentru Scoala Dimitrie Grecescu sunt: Strada Traian 18, Drobeta-Turnu Severin 220100 Strada JIDOSTITEI, NR.2., Drobeta-Turnu Severin Strada NICU CERNAIANU, NR.11, Drobeta-Turnu Severin Strada AURELIAN, NR.19., Drobeta-Turnu Severin Strada EUGEN MAREȘ, NR.1, Drobeta-Turnu Severin Având în vedere faptul că unitatea de învățământ are mai multe locații în care trebuie livrate materialele educaționale, înainte de livrare, autoritatea contractantă va pune la dispoziția furnizorului lista cu produsele aferente fiecărei locații.
12	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.7 DROBETA-TR SEVERIN	Strada Gheorghe Sincai nr 21, Drobeta Turnu Severin, judetul Mehedinti

Nr. Crt.	Unitate de învățământ	Adresa livrare produse
13	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.20 DROBETA TURNU SEVERIN	Strada Walter Mărăcineanu 2, Drobeta-Turnu Severin 220055
14	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.21 DROBETA TURNU SEVERIN	Strada Petre Sergescu 3, Drobeta-Turnu Severin 220224
15	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.22 DROBETA TURNU SEVERIN	Aleea Trandafirilor 1, Drobeta-Turnu Severin 220041
16	GRĂDINIȚA CU P.P NR. 3	Drobeta Turnu Severin, Strada I.C Brătianu , Nr. 3
17	LICEUL TEHNOLOGIC „LORIN SĂLĂGEAN”	Bld. I.C, Bulevardul Ion C. Brătianu nr.9D, Drobeta-Turnu Severin 220056
18	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6	Strada Kiseleff 55, Drobeta-Turnu Severin 220197
19	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.14	Bulevardul Revoluției 16-22 Decembrie 6, Drobeta-Turnu Severin 220033
20	LICEUL DE ARTE „ I. ȘT.PAULIAN”	Strada Crișan 40, Drobeta-Turnu Severin, Mehedinti.
21	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PETRE SERGESCU" DROBETA TURNU SEVERIN	Aleea Cloșani 6, Drobeta-Turnu Severin
22	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ DROBETA TURNU SEVERIN	Strada Dorobanti 300, Drobeta Turnu Severin, Mehedinti
23	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „REGELE MIHAI I”	Drobeta Turnu Severin, Strada Eugen Mareș, nr. 1
24	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 15	<p>Adresele de livrare pentru Scoala Gimnazială nr. 15 sunt:</p> <p>Drobeta Turnu Severin, Strada Crișan , Nr. 47 A (pentru ciclul gimnazial)</p> <p>Drobeta Turnu Severin, Strada Cicero, Nr. 79 (pentru grădiniță)</p> <p>Având în vedere faptul că unitatea de învățământ are mai multe locații în care trebuie livrate materialele educaționale, înainte de livrare, auoritatea contractantă va pune la dispoziția furnizorului lista cu produsele aferente fiecărei locații.</p>
25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3	<p>Adresele de livrare pentru Scoala Gimnazială nr. 3 sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strada Dr. Saidac Nr.21, Drobeta-Turnu Severin - Strada Dr. Saidac Nr. 23, Drobeta-Turnu Severin - Strada M. Eminescu Nr.12, Drobeta-Turnu Severin <p>Având în vedere faptul că unitatea de învățământ are mai multe locații în care trebuie livrate materialele educaționale, înainte de livrare, auoritatea contractantă va pune la dispoziția furnizorului lista cu produsele aferente fiecărei locații.</p>
26	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.5 DROBETA TURNU SEVERIN	Bulevardul Vârciorova 5, Drobeta-Turnu Severin 220251

9. Specificatii tehnice minime

Specificațiile tehnice minime sunt indicate în anexa la fiecare lot în parte.

Nota: Specificațiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabricatie sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect limitarea ofertelor, respectiv favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea de "sau echivalent".

Ofertantii au obligatia de a specifica în mod clar denumirea produsului, și specificațiile acestora. Pentru demonstrarea cerințelor din caietul de sarcini, se vor prezenta fișe tehnice sau orice documente care să demonstreze fara echivoc indeplinirea specificatiilor tehnice solicitate prin intermediul prezentului caiet de sarcini.

10. Conditii de garantie:

Termenul de garantie stabilit de Autoritatea contractanta este de minim 24 de luni de la data receptiei, la produsele care se supun condițiilor legale de garanție. Oferta ce prevede o garantie mai mica de 24 de luni de la data receptiei va fi respinsa de Autoritatea Contractanta.

Notă: Ofertantul va prezenta o declarație scrisă de garantare a produselor furnizate în conformitate cu prevederile contractuale și legislative în vigoare.

Garanția trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

Achizitorul notifica furnizorul, în scris, prin intermediul mijloacelor electronice, pentru orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu aceasta garanție.

Furnizorul are obligatia de a confirma primirea notificarii în termen de maxim 4 ore de la sesizarea/notificarea Autoritatii Contractante.

Furnizorul va interveni fizic, în vederea remedierii defecțiunii în termen de maxim 72 de ore de la sesizarea/notificarea Autoritatii Contractante.

Dacă reparația implică necesitatea înlocuirii de piese, acest termen se extinde până la max. 30 de zile.

În cazul în care intervenția Furnizorului nu remediază deficiențele sesizate, acesta are obligatia de a înlocui produsul cu unul nou care corespunde caracteristicilor oferite în termen de maxim 30 zile, de la momentul în care s-a constatat deficiența, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta. Produsele înlocuitoare vor beneficia de un nou termen de garanție, care curge de la data preschimbării produsului, egală cu perioada de garanție rămasă neconsumată ce va fi transferată asupra noilor produse care le înlocuiesc.

Detaliile de mai sus sunt surprinse succint în următorul tabel:

Intervenție fizică în vederea remedierii defecțiunii	Maxim 72 ore	De la notificarea beneficiarului
Reparare cu înlocuire de piese	Maxim 30 zile	De la notificarea beneficiarului
Înlocuire produs cu unul nou	Maxim 30 zile	De la notificarea beneficiarului DACA nu se poate repara la timp

Inlocuire produs (la receptie)	<i>Daca la receptie se constata ca produsele nu corespund cerintelor tehnice din caietul de sarcini, inlocuirea produsului se va efectua in maxim 15 zile sau intr-un termen agreeat de comun acord cu beneficiarul, numai in situatii exceptionale si numai prin prezentarea de documente/ declaratii/ adrese emise de producator prin care se argumenteaza depasirea celor 15 zile</i>	Se Inlocuieste produsul daca la receptie se constata ca nu respecta parametrii solicitati de Autoritatea Contractanta, nu respecta caietul de sarcini.
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

în cadrul Propunerii tehnice, operatorul economic trebuie să transmită coordonatele de contact ale unității/sucursalei care asigură garanția (număr de telefon, număr de fax, adresa e-mail, adresă poștală).

11. Operațiuni cu titlu accesoriu- servicii accesorii furnizării de produse

11.1 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

- Livrarea se va efectua în termen de maxim 40 de zile de la semnarea contractului în locațiile indicate de Autoritatea Contractantă. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este montat / instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă (acolo unde este cazul, de ex. materialele pentru atelierele tehnice, instalarea licențelor software, și toate echipamentele care necesită instalare/montaj).
- Produsele se vor livra în ambalaje, pe care să se poată identifica codul, tipul produsului. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.
- Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită [sau conform instrucțiunilor Autorității Contractante].
- Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.
- Pentru ambalarea trebuie să asigure cel puțin următoarele: Aplicarea prevederilor legislației în domeniu (OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare)
- Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

- Transportul, asigurarea pe durata transportului și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.
- Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.
- Livrarea produselor în fiecare locație, se va stabili conform unui grafic agreat de ambele părți (contractant și autoritate contractantă).
- Produsele vor fi marcate în conformitate cu standardele enumerate și aplicabile fiecărui caz în parte (acolo unde este cazul), se va aplica marcajul CE acolo și de câte ori este necesar (daca este cazul).” Se acceptă prezentarea unei declarații din partea furnizorului/distribuitorului /producătorului pentru un sistem propriu de management al calitatii.

Indiferent de modalitatea de livrare, înainte de realizarea expediției, Contractantul trebuie să notifice achizitorul și să îi transmită acestuia următoarele informații privind livrarea:

- i. data expedierii,
- ii. numărul comenzii transmise,
- iii. lista articolelor incluse în livrare, cu indicarea prețului unitar, a cantității și a valorii totale,
- iv. data de livrare la sediul Achizitorului,
- v. datele de identificare ale livratorului.
- vi. Informațiile vor fi prezentate într-un format tabelar și editabil, pentru a permite preluarea facilă a informațiilor în procesele verbale de recepție.

11.2 Instalare, punere în funcțiune

- Contractantul va [asambla / preasambla] produsele [în atelierul său / la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractanta] și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.
- Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.
- După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.
- Punerea în funcțiune include toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate elementele necesare pentru o funcționare optimă.

11.3 Recepția

Recepția cantitativă și calitativă are loc la adresele beneficiarilor reali și va fi realizată de către o echipă de recepție stabilită de către reprezentanții autorității contractante și beneficiarul final, în condiții tehnice impuse de cerințele prezentului caiet de sarcini, a contractului de finanțare pentru proiectul în cadrul cărora se achiziționează prezentele echipamente.

Recepția va consta în:

- verificarea cantitativă a bunurilor livrate;
- verificarea integrității bunurilor;
- verificarea documentelor de livrare
- verificarea bunurilor după asamblarea, montarea lor pe poziție și punerea acestora în funcțiune, după caz.

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de echipa de recepție.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după montare, punerea în funcțiune și testare a produselor și, după remedierea tuturor defectelor, după caz.

Prestatorul are obligația să informeze autoritatea contractantă despre finalizarea instalării, montării și asamblării produselor aferente sălilor de clasă, din fiecare unitate de învățământ.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va efectua în termen de maxim 10 zile de la livrare și se va finaliza prin semnarea unui proces-verbal de recepție (cantitativ și calitativ) semnat de către Furnizor și Autoritatea Contractantă.

În cazul în care la data efectuării recepției se constată ca produsele nu corespund cerințelor tehnice din caietul de sarcini, se vor returna, furnizorului, care va avea obligația de a-l înlocui pe răspunderea și cheltuielile sale în termen maxim 15 zile sau într-un termen acordat de comun acord cu beneficiarul, numai în situații excepționale și numai prin prezentarea de documente/ declarații/ adrese emise de producător prin care se argumentează depășirea celor 15 zile.

11.4 Documentațiile pe care contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului

- a) Factura fiscală;
- b) certificate de calitate și garanție;
- c) declarații/certificate de conformitate;
- d) avize de expediție a produselor după caz;
- e) fișe tehnice ale produselor;
- f) Alte documente după caz.

12. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite facturile prin sistemul RO e-faktură, pentru produsele livrate și acceptate, conform prevederilor contractuale.

Plățile pentru produsele furnizate se vor efectua potrivit mecanismului cererilor de transfer stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 209 din 14 februarie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare reziliență, respectiv în termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la încasarea sumelor solicitate de Autoritatea Contractantă prin mecanismul cererilor de transfer, și în conformitate cu termenele de plată prevăzute în legislația în vigoare.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise în original la sediul Autorității contractante și totodată încărcate în sistemul național privind

factura electronică RO e-factura în conformitate cu legislația română în vigoare.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a proceselor verbale de recepție calitativă și cantitativă, acceptate. Procesele verbale de recepție calitativă și cantitativă vor însoți factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificate de calitate și garanție;
- b) declarații/certificate de conformitate;
- c) avize de expediție a produselor după caz;
- d) fișe tehnice ale produselor;
- e) procese verbale de predare-primire.

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factură. În cazul operatorilor economici străini, aceștia au opțiunea de a utiliza sistemul de facturare electronică, situație în care autoritatea contractantă are obligația de a accepta acest tip de emisie a facturii.

În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de autoritatea contractantă și sunt necesare revizuirii, se vor aplica prevederile O.U.G 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate.

Nu se va acorda plata în avans, conform prevederilor H.G.264/2003 cu completările și modificările ulterioare.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție „fără obiecțiuni”, după livrare, montare, instalare și punere în funcțiune.

13. Riscuri ce pot apărea în derularea contractului

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscurile care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscurile ce pot să apară în derularea contractului sunt următoarele:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	întârzieri procedurale	<p>Întârzierile pot să apară nu doar din cauza contestațiilor care nu se afla sub controlul Beneficiarului, dar pot fi generate de slaba calitate a documentației de atribuire și de eficiența scăzută a procesului de evaluare a ofertelor, întârzierile înregistrate în cursul procedurilor de achiziție publică au un impact semnificativ asupra întregului calendar de implementare a proiectului.</p> <p>P=Ridicată; Impact=Ridicată; Prioritate=Critică; Strategie: Reducerea probabilității</p> <p>Soluții propuse: Pentru reducerea probabilității de apariție:</p> <ul style="list-style-type: none">● Elaborarea unor documentații de atribuire de calitate (legalitate, claritate, coerentă);● Evaluarea obiectivă a ofertelor, în deplină conformitate cu prevederile documentației de atribuire;● Justificarea corespunzătoare a deciziilor adoptate în cursul procedurilor de achiziție publică.

		Responsibilitate: Beneficiar
	Dificultăți de colaborare / comunicare între diferite parti implicate în derularea contractului	Colaborarea între Achizitor și Prestator are un impact semnificativ asupra întregului calendar de implementare a proiectului. P=Ridicata; Impact=Ridicat; Prioritate=Critica; Strategie: Reducerea probabilității Soluții propuse: Organizare de ședințe/întâlniri periodice în scopul organizării activităților Responsibilitate: Beneficiar - Furnizor
	Nerespectarea termenelor de finalizare a Livrabilelor	Respectarea termenelor de predare a livrabilelor are un impact semnificativ asupra întregului calendar de implementare a proiectului. P=Ridicata; Impact=Ridicat; Prioritate=Critica Strategie: Reducerea probabilității Soluții propuse: Planificarea în calendarul de implementare al Prestatorului a unei perioade acoperitoare pentru fiecare dintre activitățile contractului. Se va analiza frecvent stadiul desfășurării activităților, iar dacă se impune acest lucru, Prestatorul va asigura resurse suplimentare pentru încadrarea în termene. Responsabilitate: Beneficiar - Furnizor

14. Cadrul legal care guverneaza relatia dintre Autoritatea contractanta si Contractant (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)

In cazul in care intervin schimbari legislative, Contractantul are obligatia de a informa Beneficiarul cu privire la consecintele asupra activitatilor care fac obiectul Contractului si de a-si adapta activitatea in functie de decizia Beneficiarului in legatura cu schimbarile legislative. In cazul in care o astfel de situatie este aplicabila trebuie precizat in Contract mecanismul de solutionare a unor astfel de situatii.

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executarea Contractului, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Conventia nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere si protectia dreptului de organizare;*
- ii. *Conventia nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare si negociere colectiva;*
- iii. *Conventia nr. 29 a OIM privind munca fortata;*
- iv. *Conventia nr. 105 a OIM privind abolirea muncii fortate;*
- v. *Conventia nr. 138 a OIM privind varsta minima de incadrare in munca;*
- vi. *Conventia nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea fortei de munca si profesie);*
- vii. *Conventia nr. 100 a OIM privind egalitatea remuneratiei;*
- viii. *Conventia nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Conventia de la Viena privind protectia stratului de ozon si Protocolul sau de la Montreal privind substantele care epuizeaza stratul de ozon;*
- x. *Conventia de la Basel privind controlul circulatiei transfrontaliere a deeurilor periculoase si al eliminarii acestora (Conventia de la Basel);*
- xi. *Conventia de la Stockholm privind poluantii organici persistenti (Conventia de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Conventia de la Rotterdam privind procedura de consimtamant prealabil in cunostinta de cauza, aplicabila anumitor produsi chimici periculosi si pesticide care fac obiectul comertului international (UNEP/FAO) (Conventia PIC), 10 septembrie 1998, si cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

15. Cerințe referitoare la modul de prezentare a ofertei

Ofertantul se obligă să realizeze contractul în conformitate cu toate reglementările legale în vigoare. Documentele ofertei, orice corespondență și orice alte documente legate de prezenta achiziție vor fi redactate în limba română - eventualele documente întocmite într-o altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română, traducere realizată de un traducător autorizat de Ministerul Justiției din România.

Moneda în care va fi exprimat prețul ofertei este LEI.

Documentele ofertei trebuie să fie numerotate și înscrise într-un OPIS ce va fi anexat ofertei. Neprezentarea oricărui document solicitat poate duce la declararea ofertei ca neconforme.

15.1 Propunerea tehnică

- Propunerea tehnică va fi elaborată în concordanță cu cerințele impuse în caietul de sarcini și anexele acestuia.
- Propunerea tehnică va fi elaborată pentru fiecare lot pentru care se depune ofertă și se va specifica în clar lotul pentru care se prezintă.
- Propunerea tehnică va fi însoțită de materialul documentar suport ce va dovedi caracteristicile fiecărui obiect și va include o descriere detaliată a caracteristicilor acestuia.
- În Propunerea tehnică se va indica, dacă este cazul, adresa paginii web a producătorului/ distribuitorului/ furnizorului la care pot fi găsite caracteristicile produselor oferite, și care să demonstreze îndeplinirea specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini.
- Ofertantul va include în oferta sa un grafic de livrare a produselor în conformitate cu locațiile de livrare .
 - Produsele comune unităților de învățământ trebuie să fie identice (aceeași marcă, model, culoare)/ unitate de învățământ.

Fiecare produs oferit va fi considerat complet, dacă include toate accesoriile necesare asamblării și montării, în vederea utilizării acestuia pentru scopul specific.

Notă: Specificațiile tehnice, imaginile sau denumirile care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații sau denumiri vor fi considerate ca având mențiunea de SAU ECHIVALENT.

În cadrul propunerii tehnice Ofertantul este obligat să indice faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Se va prezenta „Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă”.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Acestea sunt cerințe de prezentare obligatorii care vor face obiectul evaluării în acord cu prevederile legislației în domeniul achiziției aplicabile acestei proceduri. Totodată, cerințele Caietului de sarcini reprezintă cerințe minime, obligatorii, iar propunerea tehnică trebuie să le îndeplinească în totalitate.

Ofertantul poate prezenta orice fel de informații pe care le considera relevante pentru derularea contractului la parametrii de calitate ridicați.

În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociere.

Nota: în cazul în care conținutul propunerii tehnice nu este în conformitate cu cerințele de mai sus și cu prezentul Caiet de sarcini, oferta se va considera neconformă și nu este posibilă completarea/ modificarea ulterioară a acesteia.

15.2 Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi prezentată în Lei fără TVA, cu maxim 2 (două) zecimale, în conformitate cu Formularul de ofertă și, Anexa nr 1. Se va prezenta câte o propunere financiară distinctă pentru fiecare lot pentru care se depune oferta și se va specifica în mod clar denumirea lotului.

Prețul total al ofertei include toate costurile aferente prestării serviciilor, fără TVA. Nu sunt acceptate oferte care depășesc valoarea estimată a lotului pentru care se depune oferta.

Prețurile prezentate în propunerea financiară includ toate costurile directe și indirecte legate de îndeplinirea angajamentelor oferite în acord cu cerințele caietului de sarcini.

Oferta financiară trebuie să fie întocmită astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate și pe perioada de derulare a contractului și trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta.

16. Modalități de atribuire a contractului

Autoritatea Contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire: cel mai bun raport calitate – preț, în conformitate cu dispozițiile art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016.

17. Durata contractului

Durata prezentului contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților, sau după caz la data stabilită prin actul adițional.

18. Reglementări legislative

- a) Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- b) Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliență;
- c) Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- d) Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- e) Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- f) Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- g) Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;
- h) OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- i) Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;
- j) Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
- k) Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- l) Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- m) Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- n) Ordin MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022".
- o) Și orice alte reglementări legislative în vigoare ce trebuie respectate în implementarea acestui contract.

19. Metodologia de evaluare

Criteriul de atribuire care corespunde cel mai bine necesităților autorității contractante este «**cel mai bun raport calitate-preț**», conform art. 187 alin. 3), lit. a) din Legea nr. 98/2016, precum și următoarelor considerente:

- Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.
- Factorii de evaluare includ aspecte de calitate, mediu și /sau sociale cum ar fi: calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile funcționale, calificarea și experiența personalului.
- Raportat la complexitatea contractului de achiziție publică și la natura acestuia, justificarea alegerii și stabilirii ponderii fiecărui factor de evaluare este următoarea:

Factorii de evaluare a ofertelor și punctajele alocate sunt:

Factori de evaluare	Descriere	Pondere si punctaj factor
Prețul ofertei	<p>Componentă financiară</p> <p>Algoritm de calcul</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri de acordă punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:</p> $P(n) = (\text{preț minim oferit} / \text{preț } n) \times 40\%$	<p>40%</p> <p>Punctaj maxim factor: 40</p>
Termenul de livrare	<p>Componentă tehnică</p> <p>Termenul de livrare este de maxim 40 zile de la comanda fermă din partea achizitorului</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) Pentru cel mai scurt termen de livrare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 15 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte termene de livrare oferite punctajul se acordă astfel: $PTL(n) = (TL_{min} / TL_n) \times 15$, unde:</p> <p>$TL_{min}$ = termen de livrare minim oferit ; TL_n = termenul de livrare oferit; $PTL(n)$ = punctajul privind termenul de livrare al ofertei care se evaluează.</p> <p>Notă: Termenul de livrare al produselor oferite este de maxim 40 zile. Oferta care prezintă un termen de livrare mai mare de 40 de zile este declarată neconformă.</p> <p>Ofertantul care va oferi un termen de livrare mai mic de 15 zile nu va fi punctat suplimentar.</p> <p>Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind termenul de livrare pentru produsele oferite. Se va accepta un singur termen de livrare.</p> <p>În cazul în care, pe perioada implementării contractului, ofertantul nu va respecta termenul de livrare asumat, care a constituit factor de evaluare, contractantul este obligat să despăgubească achizitorul cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului,</p>	<p>15%</p> <p>Punctaj maxim factor: 15</p>

	iar autoritatea contractantă va emite un certificat constatator negativ.	
Garanția acordată	<p>Componentă tehnică</p> <p>Termenul de garanție, pentru produsele care se supun condițiilor de garanție legală, minim solicitat este de 24 de luni de la semnarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) Pentru cea mai mare durata de garanție oferată se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 25 puncte.</p> <p>b) Pentru o durata de garanție mai mică decât cea prevăzută la lit. a), punctajul se calculează astfel:</p> $PDG(n) = (DGn / DGmax) \times 25$, unde: $DGmax$ = durata de garanție maximă oferată, DGn = durata de garanție oferată, $PDG(n)$ = punctajul privind durata de garanție a ofertei care se evaluează. <p>Notă:</p> <p>Durata de garanție acordată produselor se va aplica exclusiv produselor care fac parte din categoria produselor supuse reglementărilor legale privind garanția comercială. Durata de garanție acordată produselor oferate nu poate fi mai mică de 24 luni. Oferta care prezintă o durata de garanție acordată mai mică de 24 luni este declarată neconformă. Durata de garanție maximă este de 60 luni – durată peste care oferta nu va fi punctată suplimentar.</p> <p>Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind durata de garanție (în luni calendaristice) acordată pentru produsele oferate.</p> <p>Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.</p>	<p>25%</p> <p>Punctaj maxim factor: 25</p>
Ambalaj din material reciclat	<p>Componenta tehnică</p> <p>În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat. În cazul în care sunt utilizate pungii sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau să fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432</p> <p>Algoritm de calcul: Se acordă punctaj maxim de 20 de puncte ofertei care prezintă cea mai mare proporție de material reciclat. Pentru restul ofertelor punctajul se acordă potrivit formulei: $P_{eco}(n) = (\%_n - 50\% / \%_{max} - 50\%) \times 20$, unde: $P_{eco}(n)$ – punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; $\%_n$ – proporția ofertei admisibile aflată sub evaluare;</p>	<p>20%</p> <p>Punctaj maxim factor: 20</p>

	<p>%_max – cea mai mare proportie ofertata in cadrul ofertelor admisibile;</p> <p>- Se acordă punctajul maxim de 10 puncte, ofertei/ofertelor care prezintă cea mai mare proporție de material reciclat. La calcularea punctajului final al fiecărei oferte, punctajul obținut la factorul de evaluare menționat se va pondera corespunzător, prin aplicarea ponderii stabilite de 20 %.</p> <p>Modalitatea de verificare Produsele care detin o eticheta ecologica relevanta de tip I si care indeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzator. In mod alternativ, se prezinta o declaratie de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizeaza numai ambalaje primare, astfel cum sunt definite in Directiva 94/62/CE, modificata prin Directiva 2004/12/CE. Se urmărește utilizarea de ambalaje care sunt în deplină corelație cu conservarea și dezvoltarea mediului.</p> <p>În cazul în care pe parcursul perioadei de livrare ofertantul nu va respecta procentul asumat în oferte cu privire la ambalajele reciclabile, care a constituit factor de evaluare, contractantul este obligat să despăgubească achizitorul cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului, iar autoritatea contractantă va emite un certificat constatator negativ</p> <p>Pentru verificarea îndeplinirii celor incluse în declarația furnizorului, AC solicită ca la livrarea produselor, pe lângă documentele de calitate, certificate eco, sa., să se atașeze un document de confirmare a îndeplinirii cerinței legate de ambalaje, raportat la fiecare tranșă de produse livrate.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Furnizorul va prezenta o declarație pe proprie răspundere, semnată, în care va indica criteriile pe care le poate îndeplini.

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajelor, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

Observație: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

1. Mihai-Ciprian NODIȚI – manager proiect;
2. Mihai BUCUREANU – responsabil învăț. gimnazial;
3. Daniel DRINCEANU – responsabil învăț. Preșcolar;
4. Ramona Maria FIRU - jurist;
5. Oana PĂUNESCU – manager financiar;

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list items: Mihai-Ciprian NODIȚI, Mihai BUCUREANU, Daniel DRINCEANU, Ramona Maria FIRU, and Oana PĂUNESCU.