



S.C. ACTIVITATEA GOSCOM S.A.



CIF:RO3186960 Nr. ORC : J20/675/1998 IBAN: RO96BTRLRONCRT0V23494501

Capital social subscris și vărsat : 1160592 lei

ACTIVITATEA GOSCOM S.A.		
- ORĂȘTIE -		
REGISTRATURA		
Nr.	132	
Anul	2026	luna 01 ziua 16

Se aproba
Director
Ing. Lupsa Adrian Marcel

Vizat
Director economic
Ec. Daranuta Cristina

Vizat
jurist
Ungureanu Radu

CAIET DE SARCINI

Avand ca obiect :
Achiziționarea unui Autocurățitor combinat

Cod și denumire CPV: 34144000-8 Autovehicule cu utilizare speciala (Rev.2)
34144410-5 Vidanjoare (Rev.2)
42997000-1 Utilaje pentru conducte (Rev.2)

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și bară a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa sau productie, un procedeu special, o marca de fabricatie sau de comert, sunt mentionate doar pentru a identifica cu usurinta tipul de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea sau **ECHIVALENT**.

Nota 1 Orice activitate descrisă într-urii anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Nota 2 In cazul in care exista neconcordanțe sau omisiuni in cuprinsul prezentului caiet de sarcini fata de prevederile legale, primeaza cele din urma.

Nota 3 Cerintele solicitate in prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale si obligatorii.

Nota 4 În cazul solicitării unor certificări specifice, acordate de organisme independente care atestă respectarea anumitor standarde de asigurare a calității, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, sau standarde ori sisteme de management de mediu, atestate, autorizari, certificari nationale, etc, Entitatea contractantă va accepta (acolo unde este cazul) si **CERTIFICA "FIE ECHIVALENTE"** emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII DE PRODUS

2.1 Informații despre entitatea contractantă

Denumire: **Activitatea Goscom SA.**

Cod de înregistrare fiscală: RO3186960;

Număr de înmatriculare: J20/675/1998

Adresa: Municipiul Orastie, Piata Victoriei, Nr. 19, Județul Hunedoara;

Nr. Telefon: 0254-241.723; Fax: 0254-242.242

www.activitatea_goscom.ro; Email : registratura.goscom@yahoo.com;

SC Activitatea Goscom SA este operator regional licențiat clasa I de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Domeniul principal de activitate are Codul CAEN: 3600 - Captarea, tratatarea si distribuția apei potabile, respectiv 3700 — Colectarea si epurarea apelor uzate. SC Activitatea Goscom SA este Operator Regional de servicii de apă și apă uzată în Aria de Operare, având ca principale activități: furnizarea de apă potabilă, colectarea și epurarea apelor uzate.

Principalele activități ale Companiei sunt: captarea, tratarea și distribuția de apă potabilă, colectarea și epurarea apelor uzate menajere și industriale înainte de deversare, întreținerea rețelei de alimentare și a sistemului de canalizare, monitorizarea calității apei potabile și a apei uzate

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produsului

SC Activitatea Goscom SA își propune achiziționarea a unei bucati echipament denumit in continuare „**Autocurățitor combinat minim 9 mc bazin oțel inoxidabil vopsit**”, care este prevazut in cadrul proiectului de dotari cu echipamente operationale ale SC Activitatea Goscom SA, plan de achizitii 2025 finantat din fonduri proprii, provenite din sursa de finantare externa (credit bancar).

Obiectivul general al proiectului de investiții este creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate menajere deservite de SC Activitatea Goscom SA.

In cadrul acestui proiect este prevăzută achiziția de echipamente destinate activitatii de intretinere și exploatare a infrastructurii de apă potabila și apă uzată la nivelul ariei de operare a Operatorului Regional Activitatea Goscom SA.

Pentru realizarea acestor aspecte trebuie asigurată o dotare corespunzatoare a sectoarelor de exploatare ale operatorului, cu echipamente pentru specificul activitatii de operare și întreținere a infrastructurii aferente sistemelor de apă potabila și apă uzată aflate în administrarea Operatorului Regional SC Activitatea Goscom SA. Astfel se regaseste necesitatea și oportunitatea achizitionarii urmatoarelor utilaje si echipamente operationale: „ **Autocurățitor combinat minim 9 mc bazin oțel inoxidabil vopsit**” — 1 bucată.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de catre entitatea contractantă

Pricipalele beneficii sunt:

- intretinere și exploatare a infrastructurii de alimentare cu apă și de canalizare la nivelul ariei de operare
- funcționarea rețelelor de apă potabilă și canalizare în parametrii normali pentru a nu periclita în nici un fel distribuția apei potabile către consumatori.

2.4 Alte initiative proiecte/programe asociate cu această achiziție de produs

Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Domeniul de activitate al Entitatii Contractante: 3600 - Captarea, tratatrea si distribuția apei potabile, respectiv 3700 — Colectarea si epurarea apelor uzate, în aria de operare. SC Activitatea Goscom S.A. este Operator Regional de servicii de apă și apă uzată, având ca principale activități: furnizarea de apă potabilă, colectarea și epurarea apelor uzate.

Domeniul de activitate al Beneficiarului : Transport si mentenanta rețele de apă potabila și apă uzată

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Principalii factori interesați prin raportare la produsul solicitat: SC Activitatea Goscom SA

3. PRODUSELE SOLICITATE

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie achiziționarea unui autocurățitor combinat îl reprezintă eficientizarea activității de exploatare și întreținere a rețelelor de apă potabila și apă uzată operate de entitatea contractantă, prin: îmbunătățirea managementului și funcționării sistemelor, scurtarea timpilor de intervenție în situații de avarie, îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru personalul entitatii contractante.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific la care contribuie achiziționarea unui autocurățitor combinat îl reprezintă remedierea avariilor aparute la rețelele de apă potabilă și canalizare în aria de operare, respectiv furnizarea produsului finit apă - în parametrii reglementați de actele normative aplicabile în vigoare privind calitatea apei.

3.3 Descrierea produselor solicitate

Scopul acestei proceduri de achiziție este achiziționarea unui **Autocurățitor combinat minim 9 mc bazin oțel inoxidabil vopsit. Atât autocurățitorul cât și echipamentele vor fi noi, din producția curentă (2026)** și vor respecta toate cerințele minime solicitate de către entitatea contractantă, prevăzute la punctul 3.3.1 din prezentul caiet de sarcini.

nota În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, respectiv cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

3.3.1. Produsul solicitat

Cantitate: 1 buc

Loc de livrare: sediul entității contractante SC Activitatea Goscom SA, Piața Victoriei, nr.19-335700

Orastie, jud.Hunedoara

Termen de livrare: Conform cap.3.7

AUTOSASIU

Autosașiu va permite dotarea cu un echipament de vidanșare și curățare cu jet de presiune a rețelelor de canalizare și va avea rezistență mărită adaptată la suprastructura cu care este echipat

Configurație:

- Configurare tractiune 4x2;
- Puntea spate cu roți duble.
- 2axe cu diferențial blocabil

Sarcina utilă

- Maxim **20 tone**;
- Va permite dotarea cu echipamentul combinat solicitat, ținând cont de masa proprie, masa suprastructurii și de greutatea rezervoarelor încărcate la maxim

Motor

- tip Diesel
- Putere motor: 460 CP;
- Norma de poluare: minim EURO VI-E, conform normativelor europene în vigoare

Cte de direcție :

cu asistentă hidraulică incorporată și demultiplicare variabilă.

Instalația de alimentare

- Capacitate rezervor combustibil min 250 litri;
- Rezervor din aluminiu;
- Capacitate rezervor AdBlue: min. 60 litri;
- Sistem închidere rezervor / bușon cu cheie;
- Prefiltru motorină;
- Filtru motorină cu separator de apă, încălzit.

Echipament electric:

capacitate baterie min. 180 Ah, fără întreținere;

- alternator min. 100 A;
- sistem GPS pentru monitorizare traseu, ora

Transmisia

- Automatizata TX 12 trepte de viteză sincronizate + 2 trepte de mers înapoi

Priza de putere

- Pompele echipamentului vor fi acționate de la priza de putere de pe cutia de viteze.

Lanț cinematic

- Limitare viteză 90 km/h

Punte față

- Sarcina pe punte față: minim 7500 kg;

Suspensie punte față

- Arcuri lamerale parabolice;
- Amortizoare telescopice;
- Bară stabilizatoare;

Punți spate

- Sarcini pe punți spate: minim 13.000 kg

Suspensie punte spate

- Pneumatică / perne de aer

Sistem de frânare

- Sistem frâna conform normelor EEC;
- Sistem frâna cu 2 circuite separate;
- ABS;
- Disc de frână pe roțile din față-spate.

Cabina

- Scurtă, tip "de zi" cu acoperiș jos;
- Număr locuri 3 (conducător auto + 2);
- Rabatare cabină manuală sau hidraulică;
- Volan pe partea stângă;

Dotări cabină

- Computer de bord;
- Aer condiționat;
- Tahograf digital 1 zi / 2 șoferi;cu card tahograf;
- Închidere uși centralizată;
- Oglinzi retrovizoare exterioare reglabile;
- Oglinzi retrovizoare încălzite;
- Radio cu 2 Bluetooth;
- Scaun șofer cu suspensie pneumatică, cu reglare pe min 3 direcții;
- Centuri de siguranță pentru toți pasagerii;
- Transformator 24V/12V;
- Trusă de prim ajutor;
- Triunghi reflectorizant (2buc);
- Manual de utilizare autoșasiu în limba română;
- Stingator incendiu omologat (Stingatoare cu CO2, tip G5)– 2 buc
- Girofar galben montat pe cabină.

Dotări suplimentare autoșasiu

- Eșapament orientat vertical în spatele cabinei;
- Roată de rezervă;
- Bare laterale de protecție antimpănare;
- Bară antimpănare față, spate;

- 2 cale de roți;
- Cric hidraulic 12 tone;
- Conuri de dirijare trafic – 4 buc;
- Trusă de scule standard.

SUPRASTRUCTURA

Echipament ecologic pentru aspirație depuneri și pentru spălare cu jet de presiune a colectoarelor de canalizare, echipament complex, instalat pe autoșasiu. Posibilitatea utilizării echipamentului și iarna în condiții de ger, cu **temperaturi de până la -15° C**, specifice zonei.

Echipamentul va fi realizat în conformitate cu următoarele reglementări și norme europene:

- Reglementarea europeană privind echipamente tehnice, Masini - 2006/42/CE;
- Reglementarea europeană privind compatibilitatea electromagnetica - 2004/108/CE;
- Reglementarea europeană privind emisia de zgomot 2000/14/CE, 2005/88/CE.

Construcție compactă, de tip „tub în tub” care asigura repartizarea uniformă a sarcini pe punți.

Rezervoarele, spațiile anexe și spațiile de depozitare ale suprastructurii, sunt realizate integral din materiale anticorozive, oțel inoxidabil (EN 1.4301) și aluminiu.

Capacitatea totală a rezervoarelor: min **9 mc** (min 9.000 litri)

Echipament destinat pentru vidanjare, spălare și desfundare rețele de canalizare cu diametrul până la Ø 1000 mm..

Sistemul de vidanjare

Rezervor nămol:

- Capacitate rezervor nămol: min. 6000 litri (sase mii litri);
- Rezervor nămol de formă cilindrică, de tip tub în tub, tubul interior fiind rezervorul de nămol;
- Confectionat din tablă de oțel cu rezistență îmbunătățită la coroziune tip CORTEN B, cu grosimea de minim 5 mm;
- Rezervorul este echipat cu supape de siguranță, pentru presiune și depresiune;
- Sistem dublu de protecție la supraîncărcare, confectionat din materiale anticorozive;
- Sistem de golire apă aflată în exces, din rezervorul de nămol, prin brațul pivotant;
- Capac cu 3 ochiuri de vizualizare nivel nămol;
- Capac spate din tablă de oțel cu rezistență îmbunătățită la coroziune tip CORTEN B, cu deschidere de jos în sus la 90°, prin 2 cilindrii hidraulici, prevăzut cu supape anticădere;
- Capac spate cu siguranță, sistem de blocare suplimentară după închidere capac cu acționare hidraulică, 4 buc/capac;
- Capac spate prevăzut cu o garnitură de etansare rezistentă la grăsimi;
- Golire rezervor nămol prin basculare la 40°;
- Basculare rezervor prin cilindru hidraulic telescopic, cu limitarea automata a unghiului de basculare;
- Rezervor cu jgheab de dirijare flux nămol la golire, confectionat din oțel inoxidabil;
- Capac spate prevăzut cu vană de golire cu cuplaj rapid tip Perrot.

Pompa de vid:

- Pompa de vid cu paletă lubrificați, racit cu antigel;
- Debit maxim de aer: 1590 mc/h, la 400mbar / 60% vacuum;
- Debit maxim aspirație liberă 1700 mc/h;
- Adâncime de absorbție garantată min. 15 m în sistem aerlift;
- Sistem de comutare rapidă depresiune/presiune prin robinet cu 4 cai acționat pneumatic de la posturile de comandă

- Filtru tip ciclon cu autocuratare si filtru secundar cu element filtrant din otel inox, pe ramura de aspiratie și refulare;
- Echiptat cu atenuator de zgomot și separator de ulei;
- Acționare pompă de vid mecanică, de la priza de putere de pe cutia de viteze;
- Amplasare pompă de vid între cabină autoșasiu și rezervor.

Furtun de aspirație:

- Furtun de aspiratie 18 m, confecționat din cauciuc, întărit cu inserție metalică spiralată
- Lungime tronson furtun de aspirație montat pe brațul pivotant: 7 m;
- Diametru furtun de aspiratie: minim DN 125 mm (5").

Sistem depozitare furtun aspirație:

- Sistemul va permite constructiv depozitarea a minim 18 m furtun aspiratie DN125 mm;

Braț pivotant si telescopic pentru operare furtune:

- acționare hidraulică braț pivotant și telescopic, purtător furtun de aspirație;
- braț cu posibilitatea rotirii în plan orizontal la 270°/ minim 135°stânga+135°dreapta;
- operarea (ridicarea-coborârea) brațului în plan vertical: 55o grade;
- lungime de telescopare hidraulică braț: 1000 mm, lungime totală braț: 4500 mm;
- comandă braț de la postul de comanda lateral si de pe telecomandă radio, pentru a se asigura acces vizual pe toate laturile autospecialiei.

Sistemul de înaltă presiune

Rezervor de apă:

- capacitate min 3000 litri (trei mii litri);
- confecționat din oțel cu rezistență îmbunătățită la coroziune tip CORTEN B cu grosimea de 5 mm;
- construcție cilindrică de tip „tub-în-tub”, tubul exterior fiind rezervorul de apă;
- cu indicator nivel de apă tubular poziționat la loc vizibil;
- cu vană de golire completă a apei din rezervor;
- Alimentare rezervor cu apă printr-un filtru primar cu sită si un robinet manual;
- Umplere prin racord simetric DN50, cu cuplaj rapid de tip Storz C cu capac;
- Furtun de alimentare cu apă DN50 mm, de 10 m lungime, cu cuplaj rapid de tip Storz C.

Pompa sau pompe de înaltă presiune:

Pompa de apa

- Debit pana la care poate opera: 389 litri/min-1800rpm(339l/min-1565rpm);
- Presiune pana la care poate opera: 250 bar;
- Cu sistem de protecție care decuplează pompa în caz de pierdere sau la golirea apei din rezervor;
- Cu supapă de siguranță la suprapresiune;
- Acționare pompei de presiune: mecanică, de la priza de putere de pe cutia de viteze
- Amplasare pompă de presiune între cabină autoșasiu și rezervor.

Furtune de înaltă presiune:

- rezistență la presiune maximă continuă: 250 bar;
- Furtun de înaltă presiune principal DN25: pentru spălare rețele de canalizare cu diametrul Ø400÷10000 mm;
- lungime furtun presiune DN25(1") = 120 m;
- furtun presiune confecționat din cauciuc, cu inserție dublă textilă;
- Furtun de înaltă presiune secundar DN13: pentru spălare racorduri și rețele de canalizare cu diametrul Ø160÷350 mm,
- lungime furtun presiune DN13(1/2") = 60 m;
- furtun presiune confecționat din cauciuc, cu inserție dublă textilă.

Tamburi tandem cu doua axe.

- permite ca furtunul de lucru de 1" sau 1/2" sa coboare în plan vertical la punctul de lucru împreuna cu furtunul de aspiratie de pe bratul telescopic pentru functia aerlift.

- rotire 180° de la panoul de comanda pentru pozitionare usoara in zona optima pentru operare.
- bratul de pe axul 1 actionat hidraulic cu rotire a tamburilor cu 90°, cu indexare pneumatica in pozitia de transport. Axul al doilea se roteste pe bratul 1 la 180° cu indexare pneumatica in 7 pozitii de lucru.

Tambur principal

- capacitate: 120 m furtun Ø 1''
- pivotare hidraulica pe prima axa.
- pivotare manuala pe a doua axa.
- sistem de ghidare automata a furtunului + protectie.
- orientare independenta de pupitrul de comanda, permite

Tambur secundar

- situat in paralel pe bratul tamburului principal.
- capacitate: 50 m furtun Hp Ø ½''.
- prevazut cu furtun Ø ½ de 50m
- antrenare hidraulica.
- ghidaj manual al furtunului.

Sistemul de comandă și control

-Sistemul de presiune este echipat sistem de protectie impotriva inghetului ce permite functionarea pana la o temperatura de pana la -15°, sistem de protecție împotriva înghețului tip Siroco sau echivalent. Apa incalzita circulata prin tamburi, pompa inalta presiune, cu circuit separat alimentat printr-o pompa pneumatica pe timpul deplasarii vehiculului.

-Sistemul permite golirea completa a apei din toata instalatia in cazul neutilizării echipamentului;

-Golirea apei din pompa de înaltă presiune și furtune se realizeaza cu ajutorul aerului comprimat.

Panou de comandă principal:

- Panou comandă fixat in partea dreapta-spate a suprastructurii într-un loc usor accesibil;
- panou de comandă cu protecție împotriva umezelii, gerului și a împrôșcării cu lichide;
- panou comandă iluminat, cu capac de protecție si sistem de închidere cu cheie;
- panou de comandă cu afișare parametri de lucru: presiune și depresiune;
- contor ore motor pentru funcționare pompă de vid și separat pentru pompa de apa de inalta presiune;
- comenzi pentru toate funcțiile de operare ale autospecialei combinate;
- butoane și întrerupătoare cu protecție / izolație;
- priză electrică de 24V;
- buton pentru accelerare și decelerare motor;
- buton oprire urgență;
- afisare parametri pe display si etichete în limba română.

Sistemul de comandă secundar (telecomanda):

Radiocomanda

- comenzi prin telecomandă radio pentru operare braț pivotant și telescopic în siguranță, de la distanță;

- telecomanda cu buton oprire de urgență;

comanda cu inscripționare în limba română, cu încărcător pentru baterii.

Capete de spalare

Pentru furtunul DN25(1''):

Fabricate din oțeluri speciale de mare rezistență și cu duze ceramice

- 1 - pentru uz general, spălarea conductelor și înlăturarea depunerilor -2 buc;
- 2 - pentru înlăturarea depunerilor de nămol și nisip, de tip "bomba"- 1 buc;
- 3 - pentru penetrarea, spargerea blocajelor totale, de tip "triunghiular"- 1 buc;
- 4 - pentru spălarea tronsoanelor lungi de canal, cu cap tip "rotativ" – 1 buc;

Pentru furtunul DN13(1''):

- 1 - pentru uz general, spălarea conductelor și înlăturarea depunerilor -2 buc;
- 2 - pentru înlăturarea depunerilor de nămol și nisip, de tip "bomba"- 1 buc;

3 - pentru penetrarea, spargerea blocajelor totale, de tip "triunghiular"- 1 buc.

Accesorii si dotari

- Spațiu închis de depozitare, confecționat din materiale oțel inox, cu sistem de închidere cu cheie, amplasat pe latura stanga a rezervorului de nămol+apă;
- Spațiu închis de depozitare, pentru tronsoane de furtune, confecționat din materiale anticorozive, amplasat pe latură dreapta a rezervorului de nămol+apa;
- Pistol de spălare, cu racord pt. furtunul DN13, pentru spălarea zonei de lucru;
- Far proiector pentru iluminarea zonei de lucru, fixat în spate;
- Lumina de lucru portabilă cu minim 10 m cablu electric;
- Dispozitiv inferior de ghidare furtun de presiune DN25 între racord camin colector și tub canal;
- Girofar galben montat în spate pe suprastructură – 1 buc;
- Spălător de mâini cu apă caldă , cu rezervor de 5 litri;
- Suport pentru depozitare capete de spălare;
- Scara de aluminiu, fixata prin suport de suprastructură;
- Set de scule standard;
- marcaje fosforescente conform normelor RAR.

Vopsire

- Vopsire suprastructură in RAL solicitate de beneficiar

Se anexa PLANȘA DESEN TEHNICE DE ANSAMBLU, vederea laterală cu principalele cote: lungime, lățime, înălțime

- Înălțime totală admisă a suprastructurii: 4,3 m

Durata minima a garantiei: conform cap.3.6

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului

Nu este cazul.

3.4 Extensibilitate

Nu este cazul.

3.5 Furnizarea de produs de generație superioară

Nu este cazul.

3.6 Garanție

Garanția solicitată de catre entitatea contractanta va fi de minim 12 luni atat pentru autosasiu cat si pentru suprastructura si curge de la data puneri în funcțiune a acestora. Data punerii în funcțiune se considera data Procesului Verbal de Receptie Cantitativa si Calitativa, Punere in functiune si Instruire, semnat de ambele parti.

Atat autosasiul cat si suprastructura trebuie sa fie acoperite de garantie pentru cel puțin perioada solicitata.

Garantia trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor in perioada de garantie, inclusiv, dar a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata interventiei (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);

- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente; inlocuirea partilor defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectueaza interventia;
- instalarea în starea inițială ;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă; - repunerea în funcțiune

Garantia autosasiului si a suprastructurii **trebuie sa fie specificata** separat de către fiecare ofertant în cadrul propunerii tehnice.

În perioada de garanție, contractantul are obligația de a furniza gratuit piesele de schimb și subansamblurile care se defectează. Toate piesele si subansamblurile furnizate vor fi obligatoriu de origine / agreate de producator.

Garanția se va prelungi cu perioada timpului de interventie în perioada garanției. Perioada de imobilizare reprezintă perioada cuprinsă între data sesizării defecțiunii la unitatea service și data recepției fără obiecțiuni a lucrărilor de reparații.

Ofertantul va prezenta o **declaratie** prin care sa confirme **asigurarea** de catre producator a **pieselor de schimb** pe o perioada de **10 ani**, care vor fi puse la dispozitia entitatii contractante contra-cost în perioada post-garanție

La depunerea ofertei, ofertantul va prezenta condițiile de garanție ale producătorului, care vor fi valabile pe toată perioada de garanție oferită.

Alte facilități care sunt eventual oferite în perioada de garanție se vor prezenta suplimentar.

Nota În cazul în care defectarea s-ar datora unor vicii ascunse, confirmate prin unitatile service din rețeaua autorizata a producatorului, contractantul având obligația să asigure repararea și/sau inlocuirea gratuită a pieselor, ansamblelor și după expirarea termenului de garanție în unitatile mai sus mentionate, în următoarele conditii:

- Entitatea Contractanta va denunța viciul ascuns în termen de 2 zile de la data constatării acestuia într-un service autorizat conform art. 1709 alin. 2 Noul Cod Civil.
- Contractantul nu poate fi răspunzător pentru viciul ascuns nedeunțat conform prezentului articol.
- Entitatea Contractanta nu poate să ceară înlocuirea autoutilitareii la care s-a dovedit existența fără dubiu a viciului ascuns sau restituirea contravalorii acestuia decât în situația în care nu există o soluție de reparare a acestuia. Stabilirea modalității de aducere a autocuratitorului la starea normală de funcționare apart,ine exclusiv contractantului.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Livrarea se va realiza la sediul entității contractante, din municipiul Orastie Piata Victoriei, nr 19, judetul Hunedoara, în zilele lucratoare, în intervalul orar 8.00-16.00 în termen de maxim 8 luni și curge de la data transmiterii comenzii ferme catre contractant.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat și se considera că a luat în calcul toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens neivocând niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Contractantul va transmite cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data de livrare o comunicare scrisă entității contractante (scrisoare, fax, e-mail), în care va preciza data si ora cand urmeaza sa fie livrat autocuratitorul.

Transportul și toate costurile asociate pana la sediul entității contractante cad în sarcina exclusivă a contractantului, iar pe timpul transportului autocuratitorul va fi protejat astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare.

3.8 Optiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul

3.8.1. Instalare, punere in functiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla autocuratorul în atelierul său și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a acestora.

Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea autocuratorului, luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și/sau alte deteriorări, până la recepția de către entitatea contractantă.

Vor fi testate toate subansamblele echipamentului oferit, raportat la cerințele entității contractante și a specificațiilor tehnice depuse în cadrul ofertei.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Instruirea teoretică și practică pentru folosirea autocuratorului se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea Procesului Verbal de recepție cantitativă și calitativă, iar numărul persoanelor care vor fi instruite va fi de minim 4 persoane. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru operarea autocuratorului.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul entității contractante este pe deplin instruit pentru a putea să utilizeze corespunzător autocuratorul.

Instruirea se va realiza în limba română, de către personal cu experiență semnificativă în domeniu.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materialele suport în limba română.

Instruirea va fi organizată după ce autocuratorul este funcțional și trebuie să permită personalului entității contractante să: înțeleagă diferitele componente ale acestora; înțeleagă toate funcționalitățile; opereze autocuratorul, să înțeleagă informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator depisteze problemele și diagnosticarea de bază

Fiecare sesiune de instruire se finalizează cu un **Raport de Instruire** va conține: materialul de instruire / note de curs; prezența celor instruiți; evaluarea finală a celor instruiți;

La finalul instruirii, personalul instruit își va asuma prin semnătură parcurgerea și înțelegerea tuturor cerințelor specificate mai sus.

3.9. Servicii de mentenanță

Serviciile de mentenanță corectivă se vor efectua, conform procedurilor tehnologice, normelor de timp și condițiilor de calitate, enunțate în condițiile generale de întreținere și reparații valabile pentru autocurator, condiții care se găsesc în manualul de utilizare și carnetul de service.

Important : Serviciile de mentenanță corectivă efectuate în perioada de garanție, se vor asigura și executa de către contractant doar în service autorizat de către producătorul echipamentului sau într-un service autorizat/ agreat de către producător

Materialele, soluțiile, componentele, consumabilele, piesele folosite, puse în operă de către contractant vor fi noi, originale sau agreate de producător și vor respecta atât cerințele/ specificațiile ale producătorului cât și cerințele legate de mediu, nu vor pune în pericol viața, sănătatea personalului Entității Contractante și nu vor încălca normele de sănătate și securitate a muncii.

Nota Timpul de răspuns/intervenție solicitat de către entitatea contractantă vor trebui să fie obligatoriu respectat de către contractant. Aceștia sunt menționați la cap. 3.10 în prezentul caiet de sarcini.

3.9.1. Mentenanță corectivă în perioada de garanție

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție, care se efectuează în perioada de garanție ca urmare a unor defecțiuni sau a funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare. Tariful serviciilor de mentenanță corectivă din perioada de garanție este inclus în pretul oferit atât din punct de vedere al manoperei al pieselor de schimb utilizate cât și a oricărui alte activități ce au legătură cu acestea.

Mentenanța corectivă include cel puțin localizarea, diagnosticarea defectelor și intervenția pentru restabilirea bunei funcționări, aceasta din urmă trebuie efectuată pentru toate părțile componente.

După efectuarea serviciilor de mentenanță corectivă contractantul trebuie efectueze teste de funcționare ale produsului în urma cărora se va întocmi un raport de reparație, ce va conține marca, model, nr. de înmatriculare, lucrările efectuate, concluziile și observațiile asupra stării tehnice a acestuia și eventuale propuneri privind acțiunile ce trebuie întreprinse pentru funcționarea optimă. Raportul va fi semnat de reprezentantul prestatorului (care a efectuat mentenanța corectivă) și confirmat de responsabilul entității contractante.

3.9.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.9.3. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.10. Suport tehnic

Pe toată durata de garanție contractantul va asigura suport tehnic. Acesta va asigura personalului entității contractante suport telefonic prin intermediul unui call center care să aibă personal vorbitor de limba română și unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță corectivă sau suport tehnic.

Accesul telefonic va fi de minim 8 ore/zi, 5 zile/săptămână (excluzând sărbătorile legale) în intervalul orar 8-16 pentru semnalarea și investigarea problemelor aparute.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de către Entitatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților autocuratitorului.

Nivelele de prioritate sunt:

Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității entității contractante.

Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

Major - impact mediu asupra desfășurării activității entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

Minor - impact minim asupra desfășurării activității entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității entității contractante.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului și anume:

Nivel prioritate	Timp de răspuns/ore	Timp de implementare Solutionare/ore	Timp de rezolvare/zile
Urgent	4	8	Următoarea zi lucrătoare

Critic	8	24	3 zile lucratoare
Major	24	48	7 zile lucratoare
Minor	48	72	21 zile lucratoare

Definitii aplicabile:

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Entitatea Contractanta si raspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Entitatea Contractanta pana la rezolvarea finala a incidentului.

Timp de implementare solutie provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea si adoptarea unei solutii provizorii, temporare, care sa permita functionarea produsului fara afectarea functionalitatilor critice, pana la rezolvarea definitiva a incidentului, cu asigurarea integralitatii functionale si a performantei echipamentului.

Atentie: Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Entitatii Contractante de a solicita penalitati/daune interese in conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

3.11. Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa expirarea garantiei

Nu este cazul

3.12. Mediul in care este operat produsul

Autocuratorul va fi utilizat la avariile si intretinerile sistemelor de alimentare cu apa potabila si canalizare in aria de operare Contractantului.

3.13. Constrangeri privind locatia unde se va efectua livrarea

Nu este cazul

4. ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATILE PARTILOR

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părții lor sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de deținere a acestuia;
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- colaborarea cu personalul desemnat al entității contractante, atât pentru furnizarea și verificarea autocuratorului cât și pentru realizarea recepției;
- livrarea autocuratorului în termenul ofertat cu respectarea cerințelor prezentului caiet de sarcini minimizând astfel impactul negativ asupra activității entității contractante;
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu.

Nota: Obligatii principale ale Ofertantului devenit Contractant se completeaza cu obligatiile prevazute in conditiile contractuale.

Entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- notificarea contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice

- incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului.
- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului.
- punerea la dispoziția contractantului toate informațiile disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini.
- colaborarea cu contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului.
- notificarea contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului.
- asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția contractantului pe durata derulării contractului;
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produsului care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produsului potrivit condițiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

5. DOCUMENTATII CE TREBUIE FURNIZATE ENTITATII CONTRACTANTE IN LEGATURA CU PRODUSUL

5.1. In cadrul propunerii tehnice ofertantul va depune urmatoarele documente

- Certificat de Conformitate Europeana (CE).
- Ofertantul va trebui sa facă dovada printr-o declarație că autocurătorul este produs în Uniunea Europeană.
- Declarație de conformitate
- Documentația tehnică și de intretinere, respectiv totalitatea documentelor și instrucțiunilor elaborate conform prevederilor prescripțiilor tehnice, de către producător, pentru instalarea, punerea în funcțiune, repararea, întreținerea și revizia Autocurătorului.
- fișa tehnică a autocurătorului oferat, și a echipamentelor ce sunt accesorii ale echipamentului principal, fișe eliberate de producătorii acestora și alte documente oficiale necesare pentru demonstrarea îndeplinirii caracteristicilor tehnice solicitate.
- declarație pe proprie răspundere că va asigura în perioada de garanție, service-ul pentru echipamente prin unitățile service autorizate/agreate de producător pentru fiecare categorie de echipament, în vederea demonstrării timpilor de răspuns solicitați;
- lista unităților autorizate/agreate de către producător în asigurarea service-ului pentru toate echipamentele ce fac obiectul contractului de furnizare, situate pe teritoriul României.
- dovada că deține service în România autorizat de către producătorul autocurătorului sau să prezinte o convenție /contract/ agreement sau alt document echivalent încheiat cu un astfel de service din România autorizat sau agreat de către producător, pentru realizarea lucrărilor de întreținere și remediere

5.2. In cadrul livrării produselor documentația tehnică însoțitoare va fi:

- avizul de expediție a produsului;
- certificat de garanție
- declarație de conformitate
- manual de operare și intretinere în limba română în format tipărit și format electronic (CD/ DVD etc)
- mapa tehnică: catalog piese de schimb; Schema electrică, hidraulică, pneumatică;

- carte de identitate a vehiculului — în original, emis de către R.A.R. si securizat;
- autorizatie de circulatie provizorie — în original
- set numere provizorii valabile minim 30 de zile de la data livrării
- polița de asigurare RCA pentru perioada de valabilitate a numerelor provizorii întocmită în numele entitatii contractante
- pachet legislativ conform Ord. 218/2005
- codul radio
- autovidanța se va livra cu autorizatie ADR (pentru reziduuri periculoase) si certificat de agreare ADR (emis de RAR) dupa înmatricularea definitivă

6. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și entitatea contractantă.

Recepția se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv: **recepția cantitativă** se va realiza după livrare la locația indicată de către entitatea contractantă și se vor verifica cel puțin următoarele:

- documentația tehnică și de identificare;
- elementele de identificare de pe caroserie și motor, care trebuie să fie în concordanță cu cele din documentația pusă la dispoziție de contractant;
- Documentația de bord formată din:
 - certificat de garanție
 - declarație de conformitate
 - manual de operare și întreținere în limba română în format tipărit și format electronic (CD/ DVD etc)
 - Mapa tehnică: catalog piese de schimb; Schema electrică, hidraulică, pneumatică;
 - carte de identitate a vehiculului — în original, emis de către R.A.R. și securizat;
 - autorizatie de circulatie provizorie — în original
 - set numere provizorii valabile minim 30 de zile de la data livrării
 - polița de asigurare RCA pentru perioada de valabilitate a numerelor provizorii întocmită în numele entitatii contractante
 - pachet legislativ conform Ord.218/2005
 - codul radio
 - autovidanța se va livra cu autorizatie ADR (pentru reziduuri periculoase) și certificat de agreare ADR (emis de RAR) după înmatricularea definitivă
- existența dotărilor și a tuturor specificațiilor tehnice solicitate prin prezentul caiet de sarcini. **recepția calitativă** se va realiza după instalare, punere în funcțiune, testare și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va include unul din următoarele rezultate: acceptat / acceptat cu observații minore / acceptat cu rezerve / refuzat

7. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru autocuratitorul livrat, aceasta având menționat numărul contractului, respectiv datele de emisie și de scadență ale facturii.

Factura va fi emisă după semnarea de către Entitatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative SI ANUME:

certificatul de calitate si garantie; declaratia de conformitate; avizul de expeditie a produsului; procesul verbal de receptie cantitativa.

Plata se va realiza în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în spațiul privat virtual și înregistrarea ei la registratura entității contractante, sub forma de avans de 30%, urmand ca restul sa fie achitat la livrarea obiectului contractului.

În conformitate cu prevederile legale, factura va conține în mod obligatoriu codul/ codurile CPV aferente achiziției, prevăzute în nomenclatorul de referință și mentionat în prezentul caiet de sarcini.

În cazul în care din factură lipsesc informații și/sau nu are înscris codul de TVA al entității contractante, **respectiv RO3186960** (cod care da dreptul de a deduce TVA-ul din factura), se va transmite un mesaj în SPV de factura incorecta, urmând a se demara formalitățile privind corectarea facturii prin stornare și emiterea unei facturi corecte conform Codului Fiscal. În acest sens termenul de 30 de zile privind plata facturii curge din momentul primirii în SPV a acesteia în forma corectă și completă.

8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii fortate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și a eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei *protocoale regionale ale sale*.

Legislație aplicabilă :

- Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu completările și modificările ulterioare;
- HG 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/acordului cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

- Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului;
- Legea nr.346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare.
- OUG nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante;

9. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATI DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea contractului, entitatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în strategia de contractare.

De aceea, managementul contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării caietului de sarcini și a contractului. Managementul contractului presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a contractului, cea în care contractantul trebuie să furnizeze produsele, și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin contractul ce rezultă din această procedură, inclusiv mentenanța corectivă dacă este cazul.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10.EVALUAREA PERFORMANTELOR CONTRACTANTULUI

Nu este cazul

11.ANEXE

Nu este cazul

Intocmit
Sef compartiment exploatare
Ing.Rasadean Florin