

Secțiunea I – Instrucțiuni către candidați/ofertanți (Fișa de Date)

Prezenta secțiune prezintă îndrumări privind modalitatea în care autoritatea/entitatea contractantă trebuie să completeze secțiunea “Instrucțiuni către candidați/ofertanți”, modul în care trebuie să structureze informațiile pentru ca acestea să poată fi preluate fără alte modificări în fișa de date și anunțul de participare. În acest scop informațiile din cadrul secțiunii “Instrucțiuni către candidați/ofertanți” au fost grupate în funcție de structura secțiunilor fișei de date și a anunțului de participare din SEAP. Astfel, deoarece informațiile vor fi preluate automat în SEAP, acest document nu mai trebuie atașat ca document distinct în SEAP de către autoritatea/entitatea contractantă

De asemenea, prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Autoritatea/entitatea contractantă poate adapta acest formular-cadru în funcție de obiectul contractului, ținând cont de prevederile legale aplicabile.

Totodată, în elaborarea informațiilor și instrucțiunilor aferente fiecărei secțiuni din acest document autoritatea/entitatea contractantă va realiza corelarea cu informațiile incluse în secțiunile corespondente din anunțul de participare.

Textul cu font de tip bold reprezintă text predefinit care poate fi utilizat de către autoritatea/entitatea contractantă ca atare sau poate fi adaptat după caz.

Textul cu font de tip italic între paranteze reprezintă instrucțiuni și explicații privind modul de completare a fiecărei secțiuni, spații unde trebuie completate datele/informațiile specifice și exemple. Acestea trebuie șterse din versiunea documentului ce va fi completată în SEAP.

Exemplele furnizate cu titlu orientativ pentru ilustrarea modului de completare a informațiilor nu trebuie reproduse ca atare în conținutul variantei finale a instrucțiunilor către candidați/ofertanți, urmând a fi adaptate de către autoritatea/entitatea contractantă în funcție de specificul contractului.

Referirile la prevederile legale aplicabile trebuie preluate de către autoritatea/entitatea contractantă în funcție de tipul achiziție realizate: pentru achizițiile publice se vor prelua doar referirile la Legea nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016, respectiv pentru achizițiile sectoriale se vor prelua doar referirile la Legea nr. 99/2016 și H.G. nr. 394/2016.



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: SC ACTIVITATEA GOSCOM SA		
Adresa: Piata Victoriei, nr.19		
Localitate: Orastie	Cod postal:335700	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Orastie In atentie : director Lupsa Adrian	Telefon: 0254 241 723	
E-mail: registratura.goscom@yahoo.com	Fax:	
Adresa/ele de internet: www.activitateagoscom.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 14 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)	

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati):	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Autocurățitor combinat		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
34144000-8 Autovehicule cu utilizare speciala (Rev.2)		
34144410-5 Vidanjoare (Rev.2)		
42997000-1 Utilaje pentru conducte (Rev.2)		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input checked="" type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare
..... Cod NUTS □□□□□ Cod NUTS □□□□□ Cod NUTS □□□□□

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice x
 Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □
 Incheierea unui acord-cadru □

Încheierea unui contract având ca obiect: Autocurățitor combinat, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.
 Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 14 zile.

Entitatea contractantă va răspunde numai la solicitările transmise cu respectarea acestui termen.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări: în a 11-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dupa caz) NU ESTE CAZUL

Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> □ Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/> □
Possibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> □ nu <input type="checkbox"/> □ Daca DA, Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> □ nu <input type="checkbox"/> □	

Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□

Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru:

Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):

Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: _____
 intre _____ si _____ Moneda: _____

Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achizitionarea unui **Autocurățitor combinat minim 9 mc bazin oțel inoxidabil vopsit.**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

34144000-8 Autovehicule cu utilizare speciala (Rev.2)

34144410-5 Vidanjoare (Rev.2)

42997000-1 Utilaje pentru conducte (Rev.2)

	Vocabular principal	
Obiect principal	34144000-8 Autovehicule cu utilizare speciala (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	34144410-5 Vidanjoare (Rev.2) 42997000-1 Utilaje pentru conducte (Rev.2)	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da x nu □

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da □ nu x

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

1 buc AUTOCURATOR COMBINAT

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 1.500.000

Moneda: lei

sau intervalul: intre _____ si _____

Moneda: _____

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da □ nu x

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni: □□ sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): □□□ sau interval: intre □□□ si □□□

Daca se cunoaste: in luni: □□ sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)-

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

Încheierea unui contract având ca obiect: Autocurățitor combinat, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Autocurățitor combinat va fi utilizate de catre entitatea contractanta in scopul asigurarii functionalitatii sistemelor de alimentare cu apa si canalizare prin procedee de mentenanta preventiva si corectiva precum si in scopul dezvoltarii acestor sisteme prin lucrari de

investitii din surse proprii.
Avariile ce apar in sistemul de distributie a apei potabile si colectarea apelor uzate necesita o interventie imediata cu autovehicule adecvate care sa limiteze impactul asupra utilizatorilor

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 12 sau in zile: (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu x

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da x nu

Potrivit art.35 din H.G. nr.395/2016 autoritatea contractantă are dreptul, și nu obligația, de a solicita garanție de participare.

-Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

-Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare.

Fișa de date a achiziției trebuie să conțină următoarele informații privind constituirea garanției de participare:

a)valoarea, ce nu poate depăși 2% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau în cazul acordului-cadru din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, fără a se lua în calcul valoarea pentru diverse și neprevăzute, dacă este cazul;

b) perioada de valabilitate care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire.

Garanția de participare va fi încărcată în SEAP cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Se constituie conform art.164 alin. (2) și (4) din Legea nr. 99/2016 și trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să fie constituită în PROCENT DE 1% din valoarea contractului și pentru perioada de valabilitate de 4 luni de la data limita de primire a ofertelor. Pentru garantiile de participare constituite în alta moneda decât lei, cursul valutar la care se va face echivalenta va fi cursul leu/alta valuta publicat de BNR cu 5 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor Contul in care se va depune garantia de participare este **RO44TREZ3665069XXX005337, deschis la Trezoreria Deva, cod fiscal 3186960**

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Entitatea contractanta are dreptul de a retine garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituita, atunci când acesta din urma se afla in oricare din situatiile prevazute la art. 43 din HG nr.394/2016.

Garanția de participare se restituie în conformitate cu prev. art. 164¹ din Legea nr. 99/2016.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da x nu

Cuantumul garanției de bună execuție va fi 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Modalități de constituire :

- instrument de garantare
- virament bancar
- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei)
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului)

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Contractul se finanteaza din fonduri proprii ale autoritatii contractante si din surse externe

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

-

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da nu x

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ Legea nr.99/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile publice
- ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertantul (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE în SEAP în mod direct odata cu oferta, conform cerintelor din fisa de date.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local la sediul social și sediile secundare/punctele de lucru, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării. Pentru punctele de lucru/sediile secundare se poate depune o declarație pe propria răspundere privind indeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin.(2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor menționate anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente

2. În vederea dovedirii neincadrării ofertantului în situația unui conflict de interese, așa cum este acesta stipulat la art. 71-76 din Legea nr. 99/2016, se comunica în cele ce urmează lista persoanelor cu funcții de decizie din cadrul entității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

ing.Lupșa Adrian Marcel , ec. Probsdorfer Mădălina , ing.Răsădean Florin, ing.Tudorache Eugenia,ec Dărănuță Cristina, jr.Ungureanu Radu, ecPetruța Angela

Modalitatea de indeplinire :

Se va completa DUAE în SEAP în mod direct odata cu oferta, conform cerintelor din fisa de date și Declarație conform art. 73 din Legea 99/2016 - formular nr. 1.

Înainte de atribuirea contractului, entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota: Potrivit prevederilor art. 202 din Legea 99/2016 entitatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor, DUAE (Document Unic de Achiziției European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerintelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare a activității profesionale, ca dovadă preliminară.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare și selecție, va completa un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (terți susținători/subcontractanți) este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului său DUAE, precum și a câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități va preciza la nivelul propriu sau DUAE informații cu privire la terți susținători/subcontractanți.

Atenționări speciale:

1. *Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.*
2. *Se vor depune, odata cu DUAE, următoarele documente : angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.*

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială (trebuie să desfășoare activitatea economică autorizată corespunzătoare/ relevantă în raport cu obiectul procedurii). Cerința se aplică inclusive pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

În vederea verificării informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 205 din Legea nr.99/2016, entitatea contractantă are dreptul să solicite, iar ofertantul are obligația de a prezenta documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială, cu informațiile aferente situației lor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

DUAE urmează să fie depus, ca dovadă preliminară a îndeplinirii cerințelor de calificare impuse, cu asumarea într-un singur loc, la nivel general, a criteriilor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerinței, prin prezentarea documentelor justificative:

Pentru persoanele juridice române

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului care va cuprinde informații reale/actuale la data prezentării documentului, și din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării. Dovada autorizării reiese din mențiunea cuprinsă în certificatul ORC la pct. "Sedii și/sau activități autorizate", respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat.

Solicitarea are la bază cerințele legale expuse în Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, potrivit cărora nu pot fi desfășurate decât activități autorizate, prin autorizarea funcționării înțelegându-se conform art. 3 alin.(1) lit. l) din actul normativ menționat mai sus „[...] asumarea de către solicitant a responsabilității privitoare la legalitatea desfășurării activităților declarate”

În cazul în care vor fi subcontractate părți ale contractului, ofertantul are obligația prezentării certificatelor emise de Registrul Comerțului pentru subcontractanții propuși, din care să rezulte autorizarea activităților principale/secundare, respectiv codul/rile CAEN autorizat/e în conformitate cu Legea nr. 265/2022 pentru activitățile pentru care au fost subcontractați.

Pentru persoanele juridice străine

Ofertanții/asociații străini clasati pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile fac dovada îndeplinirii cerinței, prin prezentarea documentelor justificative care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul ofertantul/asociatul, traduse în limba română de un traducător autorizat.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/asociatul nu se emit documente necesare demonstrării îndeplinirii cerinței, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Înainte de atribuirea contractului, entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele suport prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare.

Cerința se aplică inclusiv pentru asociați/subcontractanți și/sau terți susținători, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

<p>Informatii minime necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>Experiența similar - Referințe despre livrări specificate</p>	<p>Ofertanții participanți trebuie să facă dovada că în cursul unei perioade care acoperă cel puțin ultimii 3 ani au furnizat produse similare, cu o valoare cumulată de minim 1.500.000,00 lei fără TVA la nivelul a minim 1 contract sau maxim 3 contracte, și ca acestea au fost recepționate. Prin furnizare de produse similare se înțelege: orice tip de Autocurățător combinat, orice tip de autoutilitare cu utilizare specială în desfundarea, întreținerea canalelor. Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți.</p> <p>În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor entității contractante.</p> <p>Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAЕ în care se vor cuprinde informațiile aferente situației lor.</p> <p>DUAЕ urmează să fie depus, ca dovadă preliminară a îndeplinirii cerințelor de calificare impuse, cu asumarea într-un singur loc, la nivel general, a criteriilor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.</p> <p>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul/ loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: -procesul-verbal de recepție / certificate /documente / recomandări / alte documente echivalente emise sau contrasemnate de o autoritate/entitate contractantă sau de clientul beneficiar.</p> <p>Din documentul/documentele prezentate trebuie să reiasă următoarele informații: data și numărul contractului, beneficiarul, valoarea, perioada și locul livrării, data și numărul documentului de recepție;</p> <p>Entitatea contractantă are dreptul de a se adresa beneficiarului final al furnizării produselor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.</p> <p>Această cerință a fost solicitată în temeiul art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016.</p> <p>Nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe se limitează numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de natura acestuia, valoarea livrarilor raportându-se la valoarea contractului.</p> <p>Astfel, având în vedere specificul și importanța viitoarei livrări, entitatea contractantă a considerat necesar ca, ofertantul cărui a se va atribui contractul să fie unul cu o experiență corespunzătoare derulării unui asemenea contract.</p> <p>Având în vedere cele de mai sus, solicitarea unei minime experiențe în domeniul raportată la valoarea contractului este conformă cu reglementările în vigoare în materie de achiziții sectoriale și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e)

Modalitatea de indeplinire

<p>necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p> <p>Terț susținător tehnic și/sau profesional. Criteriu selecție: Referințe despre livrări specificate</p>	<p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, în conformitate cu prevederile art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016. Odata cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faptul că terțul dispune de produsele pe care își asumă prin angajament că le va furniza; - Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi furnizate produsele către Contractant. <p>Operatorul economic și terțul/terții susținător/ susținători răspund în mod solidar pentru executarea contractului sectorial.</p> <p>Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>Terțul/terții care asigură susținerea trebuie să îndeplinească criteriile relevante privind capacitatea, și să nu se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.</p> <p>Entitatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.</p> <p>Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind demonstrarea neîncadrării în motivele de excludere și cu privire la nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.</p> <p>Nedepunerea odată cu oferta, a DUAE, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.</p>
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>	
<p>Asocierea</p> <p>Criteriu selecție: Referințe despre livrări specificate</p> <p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Dacă oferta este depusă de o asociație (consorțiu), îndeplinirea criteriilor de calificare va fi evaluată în conformitate cu Acordul/ Contractul de asociere depus, cu luarea în considerare a modului în care vor fi folosite resursele tehnice și umane de care dispun împreună asociații și la obligațiile/ componentele asumate de fiecare asociat potrivit contractului de asociere. Asociații vor trebui să depună împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire.</p> <p>În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>Fiecare membru al asocierii va include în propriul DUAE informații cu privire la demonstrarea neîncadrării în motivele de excludere și cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale și capacității tehnice și profesionale, acestea se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>Se vor depune formularele nr. 4 și 5</p> <p>Nedepunerea odată cu oferta, a DUAE, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>	
<p>Proporția de subcontractare</p> <p>Criteriu selecție: Proporția subcontractării</p> <p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Ofertantul are obligația să precizeze în propriul DUAE informațiile cu privire la subcontractanți.</p> <p>Ofertantul are obligația să precizeze în propriul DUAE:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. <p>În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.</p> <p>Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.</p> <p>Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.</p> <p>Entitatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>DUAE completat și depus odată cu oferta de ofertant în care se vor include informațiile cu privire subcontractanți la care se atașează DUAE separat al fiecărui subcontractant, conform cerințelor din fișa de date și acordul/contractul de subcontractare – formular nr. 3.</p> <p>Nedepunerea odată cu oferta, a DUAE atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.</p> <p>Nedepunerea acordului/contractului de subcontractare, odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvergente de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractanților.</p> <p>Înainte de atribuirea contractului, entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să facă dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora.</p>	
<p><u>Sistemelor de management și de trasabilitate</u></p>	
<p><u>Calificările educaționale și profesionale:</u></p>	
<p><u>Măsurile de management de mediu:</u></p>	

<u>Numărul mediu anual de personal:</u>
<u>Utilaje, instalații și echipamente tehnice</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ autovidanța se va livra cu autorizație ADR (pentru reziduuri periculoase) și certificat de agreare ADR (emis de RAR) după înmatricularea definitivă
<u>Subcontractare</u> <i>Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</i>
<u>Esantioane, descrieri sau fotografii</u>
<u>Calitate</u>
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii
<i>Standarde de management de calitate / mediu</i>
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>
Negociere competitivă <input type="checkbox"/>
Negociere competitivă accelerată <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>
Procedură simplificată <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> O singură etapă
<input type="checkbox"/> Mai multe etape
Concurs de soluții <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/>
Numărul de participanți estimat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau numărul minim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / numărul maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe*(licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)*Numar de operatori economici preconizat sau Numar minim preconizat si, *dupa caz*, numar maxim **IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)**

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

da nu **IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)**

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)		
<input type="checkbox"/> <i>Cel mai bun raport calitate pret</i>		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica /reofertare SEAP
1.		Nu x Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
2.		Nu x Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
3.		Nu x Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Intra in licitatie electronica / reofertare <input checked="" type="checkbox"/> Direct proportional <input checked="" type="checkbox"/> Invers proportional Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica		da <input type="checkbox"/> nu x
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu x
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu x
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)	
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	
da <input type="checkbox"/> nu x	
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	
da <input type="checkbox"/> nu x	
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și

propunere tehnică” și va include:

1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului nr. 7, pus la dispoziție de entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu contin informatii legate de prețuri:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cerințelor/specificațiilor oferite cu cerințele din Caietului de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va depune:

-Certificat de Conformitate Europeana (CE).

-Ofertantul va trebui sa facă dovada printr-o declarație că autocuratitorul este produs în Uniunea Europeană.

-Declarație de conformitate

-Documentația tehnică și de întreținere, respectiv totalitatea documentelor și instrucțiunilor elaborate conform prevederilor prescripțiilor tehnice, de catre producator, pentru instalarea, punerea în funcțiune, repararea, întreținerea și revizia Autocuratitorului.

-fisa tehnica a autocuratitorului oferat, si a echipamentelor ce sunt accesorii ale echipamentului principal, fise eliberate de producătorii acestora și alte documente oficiale necesare pentru demonstrarea îndeplinirii caracteristicilor tehnice solicitate.

-declarație pe proprie răspundere că va asigura în perioada de garanție, service-ul pentru echipamente prin unitatile service autorizate/agreate de producator pentru fiecare categorie de echipament, in vederea demonstrării timpilor de răspuns solicitati;

-lista unitatilor autorizate/agreate de catre producator în asigurarea service-ului pentru toate echipamentele ce fac obiectul contractului de furnizare, situate pe teritoriul României.

-dovada că deține service în Romania autorizat de către producătorul autocuratitorului sau sa prezinte o convenție /contract/ agreement sau alt document echivalent încheiat cu un astfel de service din Romania autorizat sau agreat de catre producator, pentru realizarea lucrărilor de întreținere și remedierea a defecțiunilor apărute .

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- data de livrare propusa;

- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);

- specificațiile /cerințele funcționale propuse; Referinta in oferta: pagina din oferta unde se regasesc informatiile pentru a demonstra corespondenta

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- Asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- Livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

- Transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.

- Instalare, punere în funcțiune, testare

- Instruire personal pentru utilizare

- Mentenanta corectiva în perioada de garanție

- Garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse in caietul de sarcini;

- Suport tehnic

- Recepția produselor

- Managementul contractului

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice și/sau a standardelor din caietul de sarcini și va conține descrierea produselor oferite. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

Anexe – cu alte informații solicitate de entitatea contractantă:

a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului (formularul nr. 2). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie.html>

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice neconformare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/ metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor

dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.
Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor/ activităților oferite/propuse de operatorii economici ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, poate fi respinsă ca neconformă. De asemenea, lipsa uneia din cerințele enumerate în caietul de sarcini poate avea ca efect respingerea ofertei ca neconformă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se criptează în SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formular de ofertă + Anexa propunere financiară (conform formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă – formularul nr. 8+Anexa, incluzând toate informațiile solicitate;

Lipsa formularului de Ofertă și Anexă propunere financiară reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va preciza prețul unitar. Prețul care se compara este prețul ofertat, fara TVA.

Pretul ofertat include toate cheltuielile aferente operațiunilor cu titlu accesoriu (instalare/asamblare, punere în funcțiune echipamente, cheltuieli de transport, încarcare/descarcare, instruirea personalului, mentenanța corectivă în perioada de garanție, suport tehnic). Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei, resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Prețurile care se compara sunt prețurile totale oferite, fara TVA.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, entitatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Termen de plată: Plata se va realiza în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în spațiul privat virtual (SPV) și înregistrarea ei la registratura entității. Plata se va realiza în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în spațiul privat virtual și înregistrarea ei la registratura entității contractante, sub forma de avans de 30%, urmand ca restul sa fie achitat la livrarea obiectului contractului

În conformitate cu prevederile legale, factura va conține în mod obligatoriu codul/ codurile CPV aferent/e achiziției, prevăzute/e în nomenclatorul de referință și menționat în prezentul caiet de sarcini.

În cazul în care din factură lipsesc informații și/sau nu are înscris codul de TVA al entității contractante, respectiv RO1683483 (cod care da dreptul de a deduce TVA-ul din factura), se va transmite un mesaj în SPV de factura incorectă urmând a se demara formalitățile privind corectarea facturii prin stornare și emiterea unei facturi corecte conform prevederilor Codului Fiscal, în acest sens termenul de 30 de zile privind plata facturii curge din momentul primirii în SPV a acesteia în forma corectă și completă. Factura se va emite de către prestator după elaborarea și semnarea de ambele părți a Procesului verbal de recepție finală a serviciului.

Contractantul va emite factura pentru autocurătorul livrat, aceasta având menționat numărul contractului, respectiv datele de emisie și de scadența ale facturii.

Factura va fi emisă după semnarea de către Entitatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația de conformitate;
- avizul de expediție a produsului;
- procesul verbal de recepție cantitativă;

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Procedura de achiziție se desfășoară integral prin mijloace electronice (online), astfel că ofertele se depun electronic în SEAP, toate documentele ofertei urmând a fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, de reprezentantul legal/imputernicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant, sub sancțiunea respingerii acesteia ca inacceptabilă conform art. 143 alin (2) lit. j) din HG nr. 394/2016. Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite ofertă.

Oferta se transmite numai până la data și ora limită stabilită în anunțul de participare. Atât oferta, cât și documentele aferente transmise în cadrul procedurii de atribuire, vor fi depuse în limba română

Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire până la data limită stabilită în Anunțul de participare simplificat, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea "Documentație și clarificări" din cadrul anunțului de participare simplificat, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită și care nu au fost transmise până la termenul indicat la secțiunea I.3), II.1.4) din documentația de atribuire.

Documentele de calificare și selecție, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic conform documentației de atribuire.

Operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător. Eventualele propuneri de modificare/completare de clauze specifice vor fi formulate în scris prin solicitări de clarificări la documentația de atribuire.

Ofertantul va depune declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (formular F.9).

Oferta se va redacta în limba română. Orice document prezentat în alta limba decât limba română, va face obiectul unei solicitări de clarificări. Nedepunerea documentului/documentelor în limba română, poate conduce la imposibilitatea evaluării respectivului/elor document/documente, astfel conținutul acestora nu va fi luat în considerare.

Persoanele juridice straine vor prezenta toate documentele solicitate în limba tarii în care ofertantul este rezident, însoțite de traduceri în limba română.

Deschiderea ofertelor se va face la data și ora din anunțul de participare, în SEAP.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAЕ pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii (doar în cazul unei Asocieri)- Formular F4;
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri)- Formular F5;
- 5) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei (dacă este cazul) – Formular F3;
- 6) Angajament susținere tehnică – Experiența similară + Anexa – Formular F6
- 7) Propunerea tehnică - Formular de propunere tehnică + Anexa F7 ;
- 8) Propunerea financiară + anexă – Formular F 8;
- 9) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale – Formular F9;
- 10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuitorului SEAP și entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plăcuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/ conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:	
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):	
Tipul de finanțare:	
Cofinanțare	<input type="checkbox"/>
Credite externe cu garanția statului	<input type="checkbox"/>
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>
Alte fonduri.	<input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)	

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, ofertantul are obligația să prezinte DUAE, semnat de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum sunt solicitate în Documentația de Atribuire. În vederea verificării informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 205 din Legea 99/2016, entitatea contractantă are dreptul să solicite, iar ofertantul are obligația de a prezenta documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

”Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, entitatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

Entitatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție sectorială;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de evaluare sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 9 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative, în cazul în care la procedura .

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 9 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de entitatea contractantă.

Dacă termenului de 9 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

Prin excepție de la prevederile anterior menționate, entitatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător într-un termen mai scurt, stabilit și transmis prin Comunicare privind desemnarea ofertelor castigatoare, doar în cazul în care, în cadrul procedurii de atribuire, a fost depusă o singură ofertă, care, în urma evaluării, a fost declarată câștigătoare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului, contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din

cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

! Dimensiunea maximă permisă a fișierelor încărcate SEAP este de max.40Mb, numărul acestora fiind nelimitat

VI.4) CAI DE ATAC

Sub sancțiunea respingerii contestației ca inadmisibilă, înainte de a se adresa Consiliului sau instanței de judecată competente, persoana care se consideră vătămată are OBLIGAȚIA să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere în tot sau în parte a pretensei încălcări

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii notificării prealabile, precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă poate sesiza CNSC/Instanța în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

- a) 10 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunșurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz;
- b) 5 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunșurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.

Termenul de contestare se calculează după cum urmează:

- a) începând cu ziua următoare luării la cunoștință a răspunsului autorității contractante în sensul că nu urmează să revoce actele emise sau să adopte măsuri de remediere;
- b) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 3 zile, când autoritatea contractantă nu a transmis un răspuns;
- c) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 7 zile, când autoritatea contractantă a transmis un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere.

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3;

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084;	Tara:ro
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsr.ro ;	Fax:	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute in Legea nr. 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	