

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Autocurățitor combinat minim 9 mc

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ACTIVITATEA GOSCOM S.A.

Cod de identificare fiscala: 3186960; Adresa: Strada: Piata Victoriei, nr. 19; Localitate: Orastie; Cod Postal: 335700; Tara: Romania; Codul NUTS: RO423 Hunedoara; Adresa de e-mail: registratura.goscom@yahoo.com; Nr de telefon: +40 254241723; Fax: +40 254242242; Persoana de contact: Madalina Probsdorfer; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.activitateagoscom.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://e-licitatie.ro:8881/ca/notices/df-notice/edit/v2/100390130

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Apă

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Autocurățitor combinat minim 9 mc

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 131_2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

34144000-8 Autovehicule cu utilizare speciala (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

34144410-5 Vidanjoare (Rev.2)

42997000-1 Utilaje pentru conducte (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Scopul acestei proceduri de achizitie este achizitionarea unui Autocurățitor combinat minim 9 mc

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1500000 ; Moneda: RON

Alte valori:Valoarea garantiei de participare: 15000 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO423**Locul principal de executare:**

Orastie, Piata Victoriei

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectivul general la care contribuie achiziționarea unui autocurățitor combinat minim 9mc îl reprezintă eficientizarea activității de exploatare și întreținere a rețelelor de apă potabilă și apă uzată operate de entitatea contractantă, prin: îmbunătățirea managementului și funcționării sistemelor, scurtarea timpilor de intervenție în situații de avarie, îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru personalul entității contractante

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Garanția extinsă a autocurățitorului combinat	Garanția minimă a autocurățitorului combinat este de 12 luni . Extinderea duratei de garanție, pentru autocurățitorul combinat se face prin adăugarea unui an întreg (12 luni) .	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul pentru Garanția extinsă a produsului (autocurățitor combinat) se acorda astfel: Pentru fiecare an (12 luni) acordat în plus la garanția produsului se acordă 20 puncte suplimentare, respectiv: 0 (zero) puncte pentru garanția minimă de 1 an (12 luni); 20 puncte pentru o garanție de 2 ani (24 luni); 40 puncte pentru o garanție de 3 ani (36 luni).</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitiiDurata in luni: 15; Durata in zile : -Contractul se reinnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Finantarea se realizeaza din sursa internă și externă (credit bancar)

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei în categoriile de produse și servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractantă certifică în mod explicit că a verificat categoriile prevăzute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului național de achiziții ecologice 2025-2030 și achiziția pe care o derulează nu se poate încadra la nici una dintre acestea

Achiziție strategică

Procedura de achiziții are scopul de a reduce impactul achiziției asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a cumpăra o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achiziție ecologică

Contractul implică un proces de achiziții de bunuri, servicii și lucrări cu un impact de mediu redus pe toată durata de viață a acestora. (BT-774) Nu

Achiziție socială

Contractul urmărește un obiectiv social promovat de lucrările, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, condiții de muncă echitabile). (BT-775) Nu

Achiziție în domeniul inovării

Contractul implică achiziționare de lucrări, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificațiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie să se regasească în situația aceasta

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie să se regasească în situația aceasta

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie să se regasească în situația aceasta

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca in situatia aceasta

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca in situatia aceasta

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca in situatia aceasta

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca in situatia aceasta

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca in situatia aceasta

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca in situatia aceasta

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca in situatia aceasta

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca in situatia aceasta

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca in situatia aceasta

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca in situatia aceasta

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca in situatia aceasta

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantul (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca in situatia aceasta

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertantul (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE in SEAP in mod direct odata cu oferta, conform cerintelor din fisa de date.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local la sediul social și sediile secundare/punctele de lucru, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării.

Pentru punctele de lucru/sediile secundare se poate depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin.(2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale;

d) alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor mentionate anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, entitatea contractantă isi rezerva dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente

2. In vederea dovedirii neincadrării ofertantului in situatia unui conflict de interese, asa cum este acesta stipulat la art. 71-76 din Legea nr. 99/2016, se comunica in cele ce urmeaza lista persoanelor cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

ing.Lupșa Adrian Marcel , ec. Probsdorfer Mădălina , ing.Răsădean Florin, ing.Tudorache Eugenia,ec Dărănuță Cristina, jr.Ungureanu Radu, ecPetruța Angela

Modalitatea de indeplinire :

Se va completa DUAE in SEAP in mod direct odata cu oferta, conform cerintelor din fisa de date si Declaratie conform art. 73 din Legea 99/2016 - formular nr. 1.

Inainte de atribuirea contractului, entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele justificative prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota: Potrivit prevederilor art. 202 din Legea 99/2016 entitatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor, DUAE (Document Unic de Achizitiei European) in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare a activitatii profesionale, ca dovada preliminara.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare și selecție, va completa un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (terți susținători/subcontractanți) este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului său DUAE, precum și a câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități va preciza la nivelul propriu sau DUAE informații cu privire la terți susținători/subcontractanți.

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente : angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similar

Criteriu selectie:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii participanti trebuie sa faca dovada ca în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani au furnizat produse similare, cu o valoare cumulata de minim 1.500.000,00 lei fara TVA la nivelul a minim 1 contract sau maxim 3 contracte, si ca acestea au fost receptionate.

Prin furnizare de produse similare se intelege: orice tip de Autocurățitor combinat, orice tip de autoutilitare cu utilizare speciala in desfundarea, intretinerea canalelor.

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.

Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți.

In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor entității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile aferente situației lor.

DUAE urmează să fie depus, ca dovadă preliminară a îndeplinirii cerințelor de calificare impuse, cu asumarea într-un singur loc, la nivel general, a criteriilor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul/ loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-procesul-verbal de recepție / certificate /documente / recomandări / alte documente echivalente emise sau contrasemnate de o autoritate/entitate contractanta sau de clientul beneficiar.

Din documentul/documentele prezentate trebuie să reiasă următoarele informații: data si numarul contractului, beneficiarul, valoarea, perioada și locul livrării, data si numarul documentului de receptie;

Entitatea contractanta are dreptul de a se adresa beneficiarului final al furnizarii produselor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Aceasta cerinta a fost solicitata in temeiul art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016.

Nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe se limitează numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de natura acestuia, valoarea livrarilor raportandu-se la valoarea contractului.

Astfel, având în vedere specificul și importanța viitoarei livrari, entitatea ontractantă a considerat necesar ca, ofertantul căruia i se va atribui contractul să fie unul cu o experiență corespunzătoare derulării unui asemenea contract.

Având în vedere cele de mai sus, solicitarea unei minime experiențe în domeniu raportata la valoarea contractului este conformă cu reglementările în vigoare în materie de achiziții sectoriale și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Forma de inregistrare

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială (trebuie să desfășoare activitatea economica autorizată corespunzătoare/ relevantă în raport cu obiectul procedurii). Cerința se aplică inclusive pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

În vederea verificării informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 205 din Legea nr.99/2016, entitatea contractantă are dreptul să

solicite, iar ofertantul are obligația de a prezenta documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială, cu informațiile aferente situației lor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

DUAE urmează să fie depus, ca dovadă preliminară a îndeplinirii cerințelor de calificare impuse, cu asumarea într-un singur loc, la nivel general, a criteriilor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerinței, prin prezentarea documentelor justificative:

Pentru persoanele juridice române

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului care va cuprinde informații reale/actuale la data prezentării documentului, și din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării. Dovada autorizării reiese din mențiunea cuprinsă în certificatul ORC la pct. "Sedii și/sau activități autorizate", respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat.

Solicitarea are la bază cerințele legale expuse în Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, potrivit cărora nu pot fi desfășurate decât activități autorizate, prin autorizarea funcționării înțelegându-se conform art. 3 alin.(1) lit. I) din actul normativ menționat mai sus „[...] asumarea de către solicitant a responsabilității privitoare la legalitatea desfășurării activităților declarate”

În cazul în care vor fi subcontractate părți ale contractului, ofertantul are obligația prezentării certificatelor emise de Registrul Comerțului pentru subcontractanții propuși, din care să rezulte autorizarea activităților principale/secundare, respectiv codul/rile CAEN autorizat/e în conformitate cu Legea nr. 265/2022 pentru activitățile pentru care au fost subcontractați.

Pentru persoanele juridice străine

Ofertanții/asociații străini clasati pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile fac dovada îndeplinirii cerinței, prin prezentarea documentelor justificative care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul ofertantul/asociatul, traduse în limba română de un traducător autorizat.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/asociatul nu se emit documente necesare demonstrării îndeplinirii cerinței, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Înainte de atribuirea contractului, entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele suport prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare.

Cerința se aplică inclusiv pentru asociați/subcontractanți și/sau terți susținători, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare va fi încărcată în SEAP cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Se constituie conform art.164 alin. (2) și (4) din Legea nr. 99/2016 și trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să fie constituită în PROCENT DE 1% din valoarea contractului și pentru perioada de valabilitate de 4 luni de la data limita de primire a ofertelor. Pentru garantiile de participare constituite în alta monedă decât lei, cursul valutar la care se va face echivalența va fi cursul leu/alta valutar publicat de BNR cu 5 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Contul în care se va depune garanția de participare este RO44TREZ3665069XXX005337, deschis la Trezoreria Deva, cod fiscal 3186960

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Entitatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare din situațiile prevăzute la art. 43 din HG nr.394/2016.

Garanția de participare se restituie în conformitate cu prev. art. 164¹ din Legea nr. 99/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție va fi 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Modalități de constituire :

- instrument de garantare
- virament bancar
- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei)
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului)

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata se va realiza în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în spațiul privat virtual (SPV) și înregistrarea ei la registratura entității. Plata se va realiza în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în spațiul privat virtual și înregistrarea ei la registratura entității contractante, sub forma de avans de 30%, urmand ca restul sa fie achitat la livrarea obiectului contractului

În conformitate cu prevederile legale, factura va conține în mod obligatoriu codul/ codurile CPV aferent/e achiziției, prevăzut/e în nomenclatorul de referință și menționat în prezentul caiet de sarcini.

În cazul în care din factură lipsesc informații și/sau nu are înscris codul de TVA al entității contractante, respectiv RO1683483 (cod care da dreptul de a deduce TVA-ul din factura), se va transmite un mesaj în SPV de factura incorecta urmând a se demara formalitățile privind corectarea facturii prin stornare și emiterea unei facturi corecte conform prevederilor Codului Fiscal, în a

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

- Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu completările și modificările ulterioare;
- HG 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/acordului cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului;
- Legea nr.346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare.
- OUG nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului nr. 7, pus la dispoziție de entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu contin informatii legate de prețuri:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cerințelor/specificațiilor oferțate cu cerințele din Caietului de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va depune:

-Certificat de Conformitate Europeana (CE).

-Ofertantul va trebui sa facă dovada printr-o declarație că autocuratitorul este produs în Uniunea Europeană.

-Declarație de conformitate

-Documentația tehnică si de intretinere, respectiv totalitatea documentelor și instrucțiunilor elaborate conform prevederilor prescripțiilor tehnice, de catre producator, pentru instalarea, punerea în funcțiune, repararea, întreținerea și revizia Autocuratitorului.

-fisa tehnica a autocuratitorului ofertat, și a echipamentelor ce sunt accesorii ale echipamentului principal, fise eliberate de producătorii acestora și alte documente oficiale necesare pentru demonstrarea îndeplinirii caracteristicilor tehnice solicitate.

-declarație pe proprie răspundere că va asigura în perioada de garanție, service-ul pentru echipamente prin unitatile service autorizate/agreate de producator pentru fiecare categorie de echipament, în vederea demonstrării timpilor de răspuns solicitati;

-lista unitatilor autorizate/agreate de catre producator în asigurarea service-ului pentru toate echipamentele ce fac obiectul contractului de furnizare, situate pe teritoriul României.

-dovada că deține service în Romania autorizat de către producătorul autocuratitorului sau sa prezinte o convenție /contract/ agrement sau alt document echivalent încheiat cu un astfel de service din Romania autorizat sau agreat de catre producator, pentru realizarea lucrărilor de întreținere și remedierea a defecțiunilor apărute .

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- data de livrare propusa;

- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse; Referința în oferta: pagina din oferta unde se regasesc informațiile pentru a demonstra corespondența

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- Asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- Livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- Transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.
- Instalare, punere în funcțiune, testare
- Instruire personal pentru utilizare
- Mentenanță corectivă în perioada de garanție
- Garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini;
- Suport tehnic
- Recepția produselor
- Managementul contractului

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice și/sau a standardelor din caietul de sarcini și va conține descrierea produselor oferite. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

Anexe – cu alte informații solicitate de entitatea contractantă:

a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului (formularul nr. 2). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie.html>

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dova care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce timpi suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/ metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor/ activităților oferite/propuse de operatorii economici ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, poate fi respinsă ca neconformă. De asemenea, lipsa uneia din cerințele enumerate în caietul de sarcini poate avea ca efect respingerea ofertei ca neconformă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se criptează în SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formular de ofertă + Anexa propunere financiară (conform formularului plus la dispoziție de entitatea contractantă – formularul nr. 8+Anexa, incluzând toate informațiile solicitate;

Lipsa formularului de Ofertă și Anexă propunere financiară reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va preciza prețul unitar. Prețul care se compara este prețul oferat, fara TVA.

Pretul oferat include toate cheltuielile aferente operatiunilor cu titlu accesoriu (instalare/asamblare, punere in functiune echipamente, cheltuieli de transport, incarcare/descarcare, instruirea personalului, mentenanta corectiva in perioada de garantie, suport tehnic). Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei, resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Prețurile care se compara sunt prețurile totale oferate, fara TVA.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, entitatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Termen de plata: Plata se va realiza în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în spațiul privat virtual (SPV) și înregistrarea ei la registratura entității. Plata se va realiza în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în spațiul privat virtual și înregistrarea ei la registratura entității contractante, sub forma de avans de 30%, urmand ca restul sa fie achitat la livrarea obiectului contractului

În conformitate cu prevederile legale, factura va conține în mod obligatoriu codul/ codurile CPV aferent/e achiziției, prevăzut/e în nomenclatorul de referință și menționat în prezentul caiet de sarcini.

În cazul în care din factură lipsesc informații și/sau nu are înscris codul de TVA al entității contractante, respectiv RO1683483 (cod care da dreptul de a deduce TVA-ul din factura), se va transmite un mesaj în SPV de factura incorecta urmând a se demara formalitățile privind corectarea facturii prin stornare și emiterea unei facturi corecte conform prevederilor Codului Fiscal, în acest sens termenul de 30 de zile privind plata facturii curge din momentul primirii în SPV a acesteia în forma corectă și completă. Factura se va emite de către prestator după elaborarea și semnarea de ambele părți a Procesului verbal de recepție finală a serviciului.

Contractantul va emite factura pentru autocurătorul livrat, aceasta având menționat numărul contractului, respectiv datele de emisie și de scadență ale facturii.

Factura va fi emisă după semnarea de către Entitatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația de conformitate;
- avizul de expedite a produsului;
- procesul verbal de recepție cantitativă;

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de achiziție se desfășoară integral prin mijloace electronice (online), astfel că ofertele se depun electronic în SEAP, toate documentele ofertei urmând a fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, de reprezentantul legal/imputernicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant, sub sancțiunea respingerii acesteia ca inacceptabilă conform art. 143 alin (2) lit. j) din HG nr. 394/2016.

Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite ofertă.

Oferta se transmite numai până la data și ora limită stabilită în anunțul de participare. Atât oferta, cât și documentele aferente transmise în cadrul procedurii de atribuire, vor fi depuse în limba română. Solicitățile de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire până la data limită stabilită în Anunțul de participare simplificat, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea "Documentație și clarificări" din cadrul anunțului de participare simplificat, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor

adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită și care nu au fost transmise până la termenul indicat la secțiunea I.3), II.1.4) din documentația de atribuire.

Documentele de calificare și selecție, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic conform documentației de atribuire.

Operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător. Eventualele propuneri de modificare/completare de clauze specifice vor fi formulate în scris prin solicitări de clarificări la documentația de atribuire.

Ofertantul va depune declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (formular F.9).

Oferta se va redacta în limba română. Orice document prezentat în alta limbă decât limba română, va face obiectul unei solicitări de clarificări. Nedepunerea documentului/documentelor în limba română, poate conduce la imposibilitatea evaluării respectivului/elor document/documente, astfel conținutul acestora nu va fi luat în considerare.

Persoanele juridice străine vor prezenta toate documentele solicitate în limba țării în care ofertantul este rezident, însoțite de traduceri în limba română.

Deschiderea ofertelor se va face la data și ora din anunțul de participare, în SEAP.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asocieri, semnat de toți membrii asocierii (doar în cazul unei Asocieri)- Formular F4;
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri)- Formular F5;
- 5) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei (dacă este cazul) – Formular F3;
- 6) Angajament susținere tehnică – Experiența similară + Anexa – Formular F6
- 7) Propunerea tehnică - Formular de propunere tehnică + Anexa F7 ;
- 8) Propunerea financiară + anexă – Formular F 8;
- 9) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale – Formular F9;
- 10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/ conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub

sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-