

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta

Cod de identificare fiscala: RO 4203997; Adresa: Strada: Banul Dumitrache, nr. 46; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 023764; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: raluca.gheorghe@igsu.ro; Nr de telefon: +40 212086150; Fax: +40 212084546; Persoana de contact: Raluca - Florentina Gheorghe; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.igsu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 25

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

#### I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Contract de furnizare a produsului: "Autocamion transport container igienico-sanitar"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4203997/2024/ RescEU- CBRN - DSM-RO/P3

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

34114000-9 Vehicule cu utilizare speciala (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

50000000-5 Servicii de reparare si intretinere (Rev.2)

80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Procedura de atribuire ce implica incheierea unui contract de furnizare a produsului: "Autocamion transport container igienico-sanitar" – 1 complet, in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 78707 din 29.01.2026 și a Specificației tehnice nr. 1337/01.04.2025.

Autocamionul transport container igienico-sanitar, prevăzut cu sistem de încărcare/descărcare hidraulic cu cârlig și container

igienico-sanitar, este destinat pentru transportul containerului igienico-sanitar necesar pentru satisfacerea nevoii de dușuri și toalete pentru modulele IGSSU ce execută misiuni internaționale.

Clauză suspensivă:

Prezenta procedura de atribuire este inițiată sub incidența prezentei clauzei suspensive, în sensul că încheierea angajamentului legal este condiționată de prelungirea grantului "Develop and maintenance of rescEU CBRN mobile laboratory and RescEU CBRN detection, sampling, identification and monitoring capacity (RescEU-CBRN-DSIM-RO)" - finanțat prin Comisia Europeană, în cazul în care termenul de livrare al ofertei câștigătoare excede perioadei de implementare a grantului (30.09.2026). O eventuală prelungire a grantului se poate realiza doar cu aprobarea Comisiei Europene. În cazul în care, indiferent de motive, termenul de implementare al grantului nu va fi prelungit corespunzător, în termen de 60 zile de la data transmiterii comunicărilor privind rezultatul procedurii, prezenta procedură de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea angajamentului legal. Ofertanții înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Ofertantul declarat câștigător este obligat să-și mențină valabilă și nemodificată oferta depusă în cadrul procedurii de atribuire, până la momentul încheierii angajamentului legal.

Termenul limită în care Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare: În a 16-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor / candidaturilor : 25.

Solicitările de clarificare în legătură cu documentația de atribuire se vor transmite doar prin intermediul SEAP (<https://e-licitatie.ro>), prin accesarea secțiunii dedicate „Întrebări” din detaliul procedurii de atribuire aflate în desfășurare. ATENȚIE!!! Pentru respectarea principiului tratamentului egal, operatorii economici interesați vor respecta prevederile notificării ANAP nr. 247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică prin intermediul mijloacelor electronice (on-line), în sensul ca documentele atașate la secțiunea „Întrebări” NU VOR CONȚINE DATELE DE IDENTIFICAREA ALE ACESTORA, întrucât acestea vor deveni publice în momentul transmiterii răspunsului de către autoritatea contractantă!

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1040000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

Conform caietului de sarcini

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Procedură de atribuire ce implică încheierea unui contract de furnizare a produsului: "Autocamion transport container igienico-sanitar" – 1 complet, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 78707 din 29.01.2026 și a Specificației tehnice nr. 1337/01.04.2025.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Garanția extinsă a întregului complet [CT1]	Cerință minimă conform caietului de sarcini (Pct. 3.6. GARANȚIE) – Perioada de garanție a fiecărui produs va fi de minimum 3 ani (36 luni), pentru care se acordă 0 puncte.	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Ofertarea unei perioade mai mică decât perioada minimă solicitată de autoritatea contractantă va atrage declararea ofertei ca neconformă.</b>  <b>Punctajul CT1 reprezintă punctajul aferent perioadei de garanție acordate de ofertant pentru întregul complet, exprimată în luni. Astfel, ofertanții vor primi punctajul pentru perioada de garanție acordată peste cele 36 de luni solicitate prin Caietul de Sarcini, după cum urmează:</b></p> <p><b><math>CT1 = [(\text{Garanția oferită, exprimat în luni} - 36) \times 30] / 24</math>.</b>  <b>Nu se punctează o garanție mai mare de 60 de luni, o garanție superioară acestui plafon fiind doar o posibilitate de denaturare a rezultatului procedurii de atribuire. La garanțiile superioare acestui plafon se va acorda punctajul maxim stabilit pentru garanția de 60 de luni pentru produse.</b>  <b>Documentele pe care operatorii economici trebuie să le prezinte pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor oferite: declarație pe propria răspundere din care să rezulte perioada de garanție oferită.</b></p>		
Valoarea consumului de combustibil [CT2]	Punctajul CT2 reprezintă punctajul aferent consumului de combustibil mediu al autoșasiului de bază, asumat de către producător.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul de evaluare tehnic "Valoarea consumului de combustibil" se acordă astfel:</b>  <b>a) Pentru cea mai mică cantitate declarată a consumului de combustibil, se acordă punctaj maxim alocat, respective 10 puncte;</b>  <b>b) Pentru o cantitate mai mare a consumului de combustibil decât cea de la punctul a), punctajul se acordă astfel: <math>CT2 = (\text{cea mai mică cantitate a consumului de combustibil/cantitatea consumului de combustibil declarată}) \times 10</math> puncte.</b>  <b>Pentru demonstrarea factorului de evaluare va fi acceptat orice mijloc de probă adecvat, precum un dosar tehnic al producătorului sau un raport de testare de la un organism recunoscut.</b></p>		
Valoarea cantității emisiilor de dioxid de carbon [CT3]	Valoarea cantității emisiilor de dioxid de carbon	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul de evaluare tehnic "Valoarea cantității emisiilor de dioxid de carbon" se acordă astfel:</b>  <b>a) Pentru cea mai mică valoare declarată a emisiilor de gCO2/t-km, oferta va primi 10 puncte;</b>  <b>b) Pentru o valoare mai mare a emisiilor de gCO2/t-km de la punctul a), punctajul se acordă astfel: <math>V(n) = (\text{cea mai mică valoare a emisiilor de gCO2/t-km} / \text{valoarea emisiilor de gCO2/t-km declarată}) \times 10</math> puncte;</b>  <b>Pentru demonstrarea valorii cantității emisiilor de dioxid de carbon, cuantificată prin unitatea de măsură gCO2/t-km, va fi acceptat orice mijloc de probă adecvat, precum fișa tehnică/un dosar tehnic al producător sau un raport de testare de la un organism recunoscut.</b></p>		
Cutie de viteze automată [CT4]	Cerință minimă conform specificațiilor tehnice, punctul 4.2.3.1 Cutie de viteze: manuală. Se va acorda 0 puncte pentru oferta cu cutie de viteze manuală.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Cerință minimă conform specificațiilor tehnice, punctul 4.2.3.1 Cutie de viteze: manuală. Se va acorda 0 puncte pentru oferta cu cutie de viteze manuală, respectiv punctaj maxim stabilit (10 puncte) pentru oferta cu cutie de viteze automată.</b>  <b>Documentul pe care operatorii economici trebuie să îl prezinte pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor oferite este fișa tehnică a produsului.</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Proiectul "Develop and maintenance of rescEU CBRN mobile laboratory and RescEU CBRN detection, sampling, identification and monitoring capacity (RescEU-CBRN-DSIM-RO)", finanțat prin Comisia Europeană.

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Da

Numar anunt: -

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_12	Autovehicule pentru transport rutier	Achiziționarea, contractarea în leasing sau închirierea de autoturisme, vehicule comerciale ușoare și vehicule din categoria L	Furnizare

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Prevenirea și controlul poluării

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Cerinta:

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 167 alin. 1, lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă. Acestea vor fi prezentate la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Cerinta:

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 167 alin. 1, lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă. Acestea vor fi prezentate la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Cerinta:

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 167 alin. 1, lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă. Acestea vor fi prezentate la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Cerinta:

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea

autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt: certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Cerinta:

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt: certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Cerinta:

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt: certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Cerinta:

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt: certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Cerinta:

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt: certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Cerinta:

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt: certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

În situația în care se afla într-o astfel de situație, aceasta va fi detaliată și vor fi furnizate dovezi care să arate că măsurile luate de acestia sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, în conformitate cu prevederile art.167 și 171 din Legea 98/2016 .

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

În situația în care se afla într-o astfel de situație, aceasta va fi detaliată și vor fi furnizate dovezi care să arate că măsurile luate de acestia sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, în conformitate cu prevederile art.167 și 171 din Legea 98/2016 .

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- 1) IAMANDI Dan Paul – Inspector General al IGSU
- 2) FLOREA CONSTANTIN – Prim Adjunct al Inspectorului General al IGSU
- 3) CARAN Florin-Cătălin – (p) Adjunct al Inspectorului General al IGSU
- 4) COJOCARU Ana – (i) Șef Direcția Financiară
- 5) MACOVEI Marinela – (i) Șef Serviciu Decontări Buget Propriu
- 6) CIOBANU Florin Cătălin – Șef Serviciu Juridic
- 7) STAN Aurel – Șef Serviciu Achiziții Publice
- 8) MAGHIAR Alin – Șef Direcția Proiecte cu Finanțare Externă
- 9) TICU Adrian-Ionuț – (D) Șef Serviciu Evacuare Asanare Pirotehnică și Urgențe CBRN
- 10) ȘAMȘODAN Cătălin Vasile – (D) Șef Serviciu Pregătire Personal Operativ
- 11) SILIVESTRU Cristian - ofițer în cadrul Serviciului Juridic,
- 12) BOITAN Corneliu - ofițer în cadrul Serviciului Juridic,
- 13) ZAGRAI Alexandru - ofițer în cadrul Direcției Financiare,
- 14) LITRĂ Valentin Ionuț - ofițer în cadrul Direcției Financiare,
- 15) BULEA Virgil – Șef Direcția Comunicații și Tehnologia Informației
- 16) VĂCĂREȚU Daniel – ofițer în cadrul Direcției Comunicații și Tehnologia Informației
- 17) POPESCU Cristian – ofițer în cadrul Direcției Comunicații și Tehnologia Informației
- 18) NEAGOE BOGDAN – (D) Șef Serviciu Tehnic
- 19) VĂDUVA Ionuț - ofițer în cadrul Direcției Logistice
- 20) MARINESCU Elena-Adriana - ofițer în cadrul Direcției Logistice
- 21) GHEORGHE Raluca-Florentina – ofițer în cadrul Serviciului Achiziții Publice

1. Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care intervin modificări în lista cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității

contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita ofertanților depunerea unei declarații privind conflictul de interese, oricând pe parcursul procedurii de atribuire.

2. Autoritatea contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

În situația în care se afla într-o astfel de situație, aceasta va fi detaliată și vor fi furnizate dovezi care să arate că măsurile luate de acestia sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, în conformitate cu prevederile art.167 și 171 din Legea 98/2016 .

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

În situația în care se afla într-o astfel de situație, aceasta va fi detaliată și vor fi furnizate dovezi care să arate că măsurile luate de acestia sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, în conformitate cu prevederile art.167 și 171 din Legea 98/2016 .

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertanții, asociații și subcontractanții vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

În situația în care se afla într-o astfel de situație, aceasta va fi detaliată și vor fi furnizate dovezi care să arate că măsurile luate de acestia sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, în conformitate cu prevederile art.167 și 171 din Legea 98/2016 .

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Cerința:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

1. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (inclusiv asociații/subcontractanții) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini (definiți la art. 3 litera jj) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice), documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

2. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

3. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (conform model Formular). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract se va ține cont de faptul că activitatea de furnizare NU poate fi subcontractată, potrivit art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016. Pot fi subcontractate doar prestarea de servicii (de ex. service, instruire, transport, etc.) și execuția de lucrări conexe furnizării, unde este cazul. Se va avea în vedere Notificarea ANAP din 12.05.2022 cu privire la interpretarea noțiunilor de furnizor și subcontractant în contractul de achiziție publică /sectorial.

Atenție! Operatorii economici (service-urile) desemnați să execute mentenanța corectivă în perioada de garanție a produsului ofertat, menționați în cadrul propunerii tehnice, vor avea calitatea de subcontractanți, cu excepția cazului în care mentenanța va fi asigurată prin ofertant (ofertant unic sau asociat).

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantum: 10% din valoarea contractului fără TVA.

Modalitatea de constituire: conform art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu mențiunea că prevederile art. 154 alin. (4), lit. d) nu sunt aplicabile.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de bună execuție trebuie să fie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Termenul de constituire: conform art. 39 alin. (3) din Anexa la HG nr 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și a clauzelor contractuale.

Modalitatea de emitere pretenții asupra garanției de bună execuție: conform art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de eliberare / restituire: conform art. 154<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că angajamentul legal este interpretat conform legislației române, în situația constituirii garanției de bună execuție prin scrisoare de garanție, contractantul va prezenta autorității contractante dovezi concludente din care să rezulte că emitentul respectă prevederile OUG nr. 99/2006.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Principalele condiții de finanțare: Grantul nr. 101122724 - RescEU-CBRN-DSIM-RO

Principalele modalități de plată: a se vedea proiectul de contract

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) HG nr 395/2016

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.
- 3) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile conexe furnizării produselor ulterior semnării contractului fără

acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016,

4) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă, prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă).

5) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. și, în cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice). În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat.

Este obligatoriu ca Propunerea tehnică să se refere la întregul obiect al contractului de achiziție publică. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului de achiziție publică.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin (1) din Legea nr. 98/2016.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce pentru implementarea contractului de achiziție publică timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor /serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare LEI fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul, doar la solicitarea autorității contractante, pe procesul de evaluare a ofertelor. Ofertantii trebuie să dețină aceste documente fiind doar o formalitate prezentarea lor comisiei de evaluare.

Este obligatoriu ca Propunerea financiară să se refere la întregul obiect al contractului de achiziție publică. Nu se accepta Propuneri financiare care se referă numai la o parte din obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

a. Scrisoarea de Ofertă

b. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant);

c. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

d. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

e. Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea [doar în cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri]

f. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

g. Declarație privind însușirea modelului de contract ;

h. Propunerea Tehnică;

i. Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă;

j. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile conexe furnizării produselor ulterior semnării contractului fără acceptul

autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016

#### K.. Propunerea financiară

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asocierie) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă 4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor), după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

#### Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire se va efectua prin prelungirea unui anunț de tip erată la anunțul de participare inițial. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

#### Accesarea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

În aplicare art. 51 alin (1) din Legea nr. 98/2016 instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică sunt următoarele: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresa web: <http://www.mmuncii.gov.ro/>, Ministerul Sănătății, adresa web: <http://www.ms.gov.ro/>, Inspekția Muncii, adresa web: <http://www.inspectiamuncii.ro/> iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresa web: <http://www.mmediu.gov.ro/>.

Toate documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

1.INSTRUCIUNI PRIVIND DEPUNEREA CAZIERELOR SOLICITATE LA SECTIUNEA III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale  
1. Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, și art. 165 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

2.Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv asociații și subcontractanții) atrage respingerea acestora ca inacceptabilă.

3.Se vor depune odată cu DUAE, următoarele documente:

- acordul de subcontractare (dacă este cazul);
- acordul de asociere (dacă este cazul).

Au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 68, în calitate de ofertant individual /ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă alege să excludă din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167 din același act normativ.

Modalitatea de îndeplinire:

1. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

2. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt:

2.1. certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal; pentru sediile secundare/punctele de lucru se prezintă doar o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea acestor obligații;

2.2.cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

2.3.după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

2.4.alte documente edificatoare, după caz.

3. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

4. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

5. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Notă: Operatorii economici (ofertanți, asociați, subcontractanți) a căror formă de organizare este de societate pe acțiuni vor depune o declarație pe propria răspundere cu privire la datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător).

## 2. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un contract;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă. Dacă termenului de 10 zile lucrătoare a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul.. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul de achiziție publică a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului, contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are obligația să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În cazul în care, în situația prevăzută la alin. anterior, nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă, sunt aplicabile dispozițiile art. 212 alin. (1) lit. e) din Legea 98/2016. La semnarea contractului, ofertantul desemnat câștigător va prezenta dovada deținerii unui cont deschis la Trezoreria Statului, în conf. cu O.M.F.P. nr 1235/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare, CU EXCEPȚIA operatorilor economici menționați la pct. 6.1.6 din O.M.F.P. nr 1235/2003.

4. Departajare oferte clasate pe primul loc: Potrivit art. 139 alin (3) din Anexa la HG nr. 395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ordinea de prioritate a factorilor tehnici cu punctaje egale care va fi utilizată în stabilirea ofertei câștigătoare: cu prioritate va fi evaluat punctajul aferent factorului "Cutie de viteze automată [CT4]", urmând ca în caz de egalitate să se evalueze punctajul aferent factorului "Valoarea consumului de combustibil [CT2]". În cazul în care egalitatea se menține, se va evalua punctajul aferent factorului "Valoarea cantității emisiilor de dioxid de carbon [CT3]".

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Cf. pr. L.101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Aut Contr, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o contestație în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Aut Contr considerat nelegal: fie pe cale administrativ-jurisdicțională la CNSC; fie pe cale judiciară la instanța de judecată. Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Aut Contr

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta

Adresa: Bulevardul Dimitrie Pompeiu, nr. 10A; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 020337; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: achizitiipublice@igsu.ro; Nr de telefon: +4 0212086150; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.igsu.ro;