



APROB
INSPECTOR GENERAL

General

AVIZAT
(p) ADJUNCT
AL INSPECTORULUI GENERAL

AVIZAT
PRIM - ADJUNCT
AL INSPECTORULUI GENERAL
General de brigadă

VĂ ROG SĂ APROBAȚI,
MANAGER DE PROIECT
(D) ȘEF SERVICIU EVACUARE,
ASANARE PIROTEHNICĂ ȘI URGENȚE CBRN

CAIET DE SARCINI

*aferent procedurii de achiziție organizată în vederea atribuirii unui contract de
furnizare, având ca obiect achiziționarea produsului tip
„Autocamion transport container igienico-sanitar”*

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență** îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produs

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Obiectivul fundamental al activității desfășurate de IGSU vizează desfășurarea acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, în vederea menținerii sub control a riscurilor și asigurarea stării de normalitate a vieții comunităților umane și este atins prin multitudinea de activități de prevenire și intervenție pentru stingerea incendiilor, descarcerare și prim-ajutor SMURD, salvarea persoanelor și limitarea pagubelor produse de inundații, alunecări de teren, mișcări seismice, epidemii, epizootii, înzăpeziri, secetă, asistența persoanelor aflate în situații critice, intervenția la accidente tehnologice, radiologice, nucleare, biologice sau alte tipuri de calamități naturale sau antropice.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, IGSU și structurile județene pentru situații de urgență îndeplinesc misiuni de:

- monitorizare, evaluare, cercetare a cauzelor producerii situațiilor de urgență;
- informare și educare preventivă a populației și avertizare a acesteia, înștiințare a autorităților administrației publice, despre posibilitatea / iminența producerii situațiilor de urgență;
- căutare, descarcerare și salvare a persoanelor;
- evacuare a persoanelor, populației sau bunurilor periclitate, prin asigurarea măsurilor de evacuare, instalarea taberelor de sinistrați, participarea la transportul populației și al unor categorii de bunuri;
- distrugere a zăpoarelor de gheață sau degajare a cursurilor de apă;
- acordare a asistenței medicale de urgență prin module SMURD din cadrul serviciilor de urgență profesionale;
- asigurare logistică a intervenției structurilor proprii și punere la dispoziția altor structuri, a unor categorii de tehnică, materiale și echipamente;
- stingere a incendiilor;
- decontaminare a populației, cu mijloace specializate și/sau a punctelor de decontaminare personal, tehnică și echipamente;

- neutralizare a efectelor materialelor periculoase prin acțiuni de asanare a muniției neexplodate din timpul conflictelor militare.

Responsabilitățile în gestionării evenimentelor de natură CBRN sunt reglementate prin acte normative în vigoare, care oferă o imagine mai largă asupra tuturor tipurilor de misiuni CBRN care trebuie îndeplinite de IGSU și unitățile subordonate.

Articolele nr.51, nr.52 și nr.53 din Legea nr.481 din 2004 privind *protecția civilă* stabilește IGSU ca fiind principalul responsabil pentru elaborarea criteriilor de standardizare în cazul echipamentelor individuale de protecție pentru cetățeni, precum și pentru decontaminarea CBRN.

Prin articolul nr. 4 lit. d) și articolul nr. 11 lit. i) din Hotărârea Guvernului nr. 1492 din 2004 privind *principiile de organizare, funcționare și responsabilități ale serviciilor profesionale de urgență*, precum și la articolul nr. 32 alineatul 2 din Ordinul Ministerelor nr.1134 din 2006 pentru *aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea și conducerea intervențiilor serviciilor de urgență profesionale*, una dintre misiunile în care IGSU este implicat este decontaminarea civililor, terenului, clădirilor și echipamentelor.

Mai mult, decontaminarea populației în caz de amenințări CBRN este atribuită IGSU, prin anexele nr.1, 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr.557 din 2016 privind *gestionarea tuturor tipurilor de riscuri la nivel național*.

Pentru a asigura o pregătire adecvată a echipelor CBRN, IGSU a elaborat Instrucțiuni referitoare la intervenția echipelor CBRN - ISU 11 / CBRN 03 (Ordinul Inspectorului General nr. 1509 din 2018), precum și pentru gestionarea CBRN tabere de instruire (Ordinul inspectorului general nr. 105 din 2014). Urgențele naționale zilnice CBRN sunt acoperite de echipele CBRN, care sunt răspândite în toată țara.

Pentru a asigura răspunsul adecvat la misiunile internaționale CBRN sau solicitările de asistență a statelor UE, IGSU și-a asumat constituirea unui modul CBRN, care să execute misiuni de resort CBRN, sub auspiciile Mecanismului UE de Protecție Civilă, în calitate de resursă rescEU. Această capacitate va fi formată din pompieri profesioniști, instruiți în domeniul CBRN, având echipamente specifice achiziționate prin grantul nr.101122724 — RescEU-CBRN-DSIM-RO.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produsului

Prin aprobarea grantului nr.101122724 — RescEU-CBRN-DSIM-RO, Departamentul pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și-a asumat constituirea, în cadrul capacităților rescEU (Mecanismul European de Protecție Civilă) a unei capacități integrate de răspuns la urgențe CBRN compusă din 2 componente: o capacitate de detectare, prelevare, identificare și monitorizare CBRN (CBRN DSIM) și un laborator mobil.

Capacitatea menționată mai sus va fi dezvoltată în conformitate cu prevederile Deciziei UE nr.465/2022 de modificare a Deciziei UE nr.570/2019 *privind laboratoarele mobile CBRN și capacitățile de detectare, eșantionare, identificare și monitorizare CBRN* și va fi operat de experți cu înaltă calificare de la nivelul DSU/IGSU, Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare în Medicină Militară și Centrul de Cercetare și Inovare pentru Apărare și Ecologie CBRN.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Capacitatea rescEU CBRN va fi proiectată luând în considerare un spectru de facilități de diferite dimensiuni, configurații, niveluri de autonomie și management, în cazul unei desfășurări rapide în afara Uniunii Europene și va fi poziționată strategic și geografic astfel încât să permită implementarea rapidă și eficientă, în principal în interiorul țărilor membre UE și a celor participante la Mecanismul European de Protecție Civilă al Uniunii.

Produsul va satisface nevoile igienico-sanitare pentru modulul ce va fi dislocat ca și capacitate rescEU, în misiuni internaționale executate sub auspiciile Mecanismului European de Protecție Civilă.

2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență este un organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care asigură, la nivel național, gestionarea situațiilor de urgență.

IGSU are în subordine Inspectoratele pentru Situații de Urgență Județene care reprezintă structuri specializate, cu personalitate juridică, destinate să execute misiuni de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență.

De asemenea, IGSU și-a asumat formarea de echipe specializate care urmează procesul de certificare ca modul specializat în cadrul Mecanismului UE de Protecție Civilă - rescEU.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produsului

Obiectivul general este determinat de creșterea capacității de a asigura sprijin pe timpul intervențiilor la care se solicită asistență internațională de tip rescEU pentru gestionarea unor evenimente de natură CBRN, prin îmbunătățirea capabilităților de răspuns în cazul producerii acestora.

Achiziția are ca scop scăderea timpului de reacție și sporirea eficienței acțiunilor de intervenție, ceea ce va conduce la creșterea numărului de vieți salvate și a bunurilor materiale recuperate.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produsului

Obiectivul specific al achiziției reprezintă dotarea cu un autocamion transport container igienico-sanitar, în condițiile în care în acest moment acest tip de mijloace de suport nu există în dotarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și este prevăzut ca achiziție în grantul nr.101122724 — RescEU-CBRN-DSIM-RO.

Totodată, se vizează consolidarea unităților de intervenție, creșterea capacității de răspuns și eficientizarea modului de intervenție prin punerea la dispoziție a unor echipamente care pot fi utilizate pe timpul misiunilor specifice.

3.3. Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1. Produsul solicitat

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare	Specificații tehnice	Durata minima garanție
1 (unu)	complet	a se vedea cerințele de la pct 3.7	12 luni	Configurațiile, condițiile tehnice și performanțele produsului sunt menționate în specificația tehnică nr. 1337/01.04.2025	3 ani (36 luni)

Cerințele tehnice definite la nivelul prezentului caiet de sarcini, specificației tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Pentru demonstrarea conformității produselor oferite cu standardele solicitate prin caietul de sarcini/specificația tehnică, Autoritatea contractantă acceptă și variantele echivalente ale acestora, cu condiția demonstrării echivalenței de către ofertanți, în condițiile stabilite prin art. 42 și 44 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a directivei 2004/18/CE, precum și dispozițiile art. 156-159 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, în cadrul ofertei vor fi:

- indicate clar **producătorul și modelul (sau codul de identificare) pentru fiecare produs (componentă / echipament / aparat) în parte ce fac obiectul ofertei** (care intră în componența inventarului de complet), iar în cazul parametrilor ofertați, vor fi indicate **valorile exacte (nu se admite ofertarea unor intervale, aprecieri minime și maxime sau asumarea îndeplinirii cerințelor solicitate de autoritatea contractantă)**.
- Depuse documente justificative **emise de producător sau pentru acesta** (cum ar fi dar fără a ne rezuma: rapoarte de încercare, declarații de conformitate a producătorului, fișe de produs, buletine de analiză, teste de laborator, certificate și alte documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței solicitate, etc), care să probeze îndeplinirea cerințelor tehnice ale produselor oferite, corelativ cu cerințele minime impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini și specificația tehnică.

Atenție! Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta producătorul produselor oferite, cu scopul de validare a conformității prezentate de ofertant în propunerea tehnică.

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului: nu este cazul

3.4. Extensibilitate: nu este cazul

3.5. Condițiile de înlocuire a produsului oferit inițial, din componența completului, cu un produs alternativ

Autoritatea contractantă are **posibilitatea**, ca pe parcursul derulării contractului, **de a accepta înlocuirea produsului / echipamentelor oferite inițial, din**

componenta completului, cu un produs / echipament care prezintă cel puțin aceleași caracteristici și proprietăți, doar dacă sunt respectate următoarele condiții cumulative:

- acceptarea produsului / echipamentului alternativ nu afectează conținutul propunerii tehnice sau financiare pe baza cărora a fost declarat câștigătorul;
- acceptarea produsului / echipamentului alternativ nu afectează rezultatul procedurii de atribuire prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia a fost declarat câștigătorul;
- produsul / echipamentul alternativ are cel puțin aceeași calitate ca produsul oferit inițial și
- furnizarea se realizează în aceleași condiții sau în condiții mai avantajoase față de cele prevăzute inițial.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu acorda avizul favorabil, în sensul modificării propunerii tehnice, în cazul în care, în urma analizării documentelor depuse de solicitant, se constată că produsul propus nu îndeplinește cerințele cumulative menționate anterior.

Analiza îndeplinirii condițiilor de înlocuire a produsului oferit inițial cu un produs alternativ, precum și încadrarea într-una dintre situațiile de modificare contractuală reglementate la **art. 221** din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, se realizează de către personalul autorității contractante sau experți cooptați, în baza unui raport de specialitate aprobat de ordonatorul de credite.

Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional de către reprezentanții autorizați ai părților.

3.6. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data emiterii *Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă și punere în funcțiune fără obiecțiuni.*

Perioada de garanție a produsului va fi de **minim 3 ani** și va cuprinde:

- instalația electrică, motorul, transmisia, cutia de viteze, caseta de direcție, ABS-ul (sistemul anti-blocare la frânare al roților sau echivalent), ESP-ul (sistemul de control al stabilității vehiculului sau echivalent), sistemul de frânare, sistemul de suspensie. Excepție sunt uzurile normale ale anvelopelor și a elementelor consumabile din cadrul sistemului de frânare (plăcuțe, saboți, discuri, tamburi, garnituri de frână);
- rezistența la coroziune a caroseriei;
- inscripționare;
- modulul de comunicații;

- containerul igienico - sanitar complet, structura containerului propriu-zisă, precum și toate echipamentele și accesoriile din dotare. Excepție sunt uzurile normale ale elementelor consumabile.

Certificatul de garanție, redactat în termeni simpli și ușor de înțeles, trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, durata medie de utilizare pentru care se asigură conformitatea produsului, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire și termenul de realizare a acestora (conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini), inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale operatorului economic care va realiza mentenanța corectivă. **Atenție! Operatorii economici (service-urile) desemnați să execute mentenanța corectivă în perioada de garanție a produsului oferit, menționați în cadrul propunerii tehnice, vor avea calitatea de subcontractanți, cu excepția cazului în care mentenanța va fi asigurată prin ofertant (ofertant unic sau asociat).**

3.7. Livrare, inscripționare și marcarea:

Livrarea produsului se va asigura într-un termen de **maxim 12 luni** de la semnarea contractului de furnizare.

Produsul se va livra de către Contractant conform regulilor INCOTERMS 2020 aplicabile, condiția de livrare DDP, (1) la sediul autorității contractante sau (2) la sediul U.S.I.S.U. (DN 1, Km. 32, com. Ciolpani, jud. Ilfov). Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare.

Produsul (implicit echipamentele din dotare) va fi nou, fără a fi utilizat anterior, fără să fi avut alți proprietari anteriori. Prin produs nou se înțelege produsul la fabricarea căruia s-au utilizat ansambluri, subansambluri, echipamente noi care nu au mai fost folosite în realizarea altor produse. Nu se admit produse sau subansambluri din componența acestora recondiționate și oferite ca produse noi.

Contractantul va livra produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către locul de livrare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară.

Se recomandă ca produsele să fie asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Inscripționarea produsului se va efectua în conformitate cu prevederile din specificațiile tehnice ale produsului și a destinației acestuia.

Produsul se va inscripționa cu elementele de vizibilitate ale grantului nr.101122724 — RescEU-CBRN-DSIM-RO, astfel încât să nu afecteze modul de inscripționare solicitat prin specificația tehnică și contract.

Toate cheltuielile aferente inscripționării și marcării produsului vor fi suportate de Contractant. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.8.1 Proiectul de organizare generală, compartimentare și inscripționare

Contractantul va prezenta autorității contractante, în cel mult **30 de zile calendaristice** de la data semnării contractului de furnizare, un proiect al modului de organizare generală, compartimentare și inscripționare al produsului, care trebuie să conțină detalii tehnice cu privire la construcția efectivă a acestuia. Proiectul va fi prezentat atât în format tipărit cât și electronic, într-un program care să permită vizualizarea 3D a proiectului.

Autoritatea contractantă va aproba proiectul în termen de **5 zile lucrătoare lucrătoare** de la data primirii acestuia.

În situația în care vor exista obiecțiuni/observații/solicitări de modificări ale proiectului, termenul de aprobare se va prelungi cu **5 zile lucrătoare** de la data primirii de către autoritatea contractantă a proiectului modificat.

3.8.2 Planul de testare și verificare a conformității produsului cu prevederile specificației tehnice și a propunerii tehnice aferente ofertei câștigătoare

Contractantul va întocmi planurile și procedurile de testare pentru a verifica îndeplinirea condițiilor din ofertă. Planurile și procedurile de testare vor fi prezentate spre analiză, completare și acceptare autorității contractante cu cel puțin **10 zile lucrătoare** înainte de data de începere a testelor în cadrul **recepției finale** cantitative și calitative. Acestea vor conține informații cu privire la:

- teste ce vor fi realizate pentru toate echipamentele incluse în ofertă precum și parametrii ce trebuie îndepliniți de aceștia (în conformitate cu condițiile din ofertă) și anume:
 - verificări ale autocamionului, inclusiv probe practice de conducere/manevrare a acestuia;
 - verificări vizuale ale compartimentării containerului, instalațiilor de apă, canalizare și electrice, precum și fixarea echipamentelor/materialelor în interiorul containerului;
 - teste de curent de scurtcircuit utilități ale containerului;

- teste de eficiență termică, verificări vizuale ale izolațiilor containerului;
 - teste de etanșeitate și rezistență hidraulică a containerului;
 - test de încărcare/descărcare container pe autocamion cu sistem abroll (*pentru acest test contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante un autocamion cu sistem abroll, pentru o perioadă de cel puțin 2 ore*).
- lista echipamentelor ce vor fi testate, inclusiv numărul de serie a acestora, acolo unde este cazul;
 - calendarul de realizare al testelor, care nu va depăși per total durata **unei zi lucrătoare**. Prin excepție, datorită unor condiții ce nu au putut fi prevăzute de la început, părțile pot conveni de comun acord prelungirea acestuia;
 - orice alte informații concludente.

3.8.3 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Contractantul va asigura pregătirea a minim 5 (cinci) persoane nominalizate de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

În perioada de pregătire, personalul trebuie să dobândească cunoștințe cu privire la utilizarea containerului în ansamblul lui (inclusiv a produselor din dotare), precum și întreținerea acestuia (acestora).

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de minim 3 ore.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, respectiv va pune la dispoziția Autorității contractante un Manual de utilizare al containerului.

Activitatea va avea ca finalitate eliberarea unui document emis de reprezentatul Contractantului, care să ateste instruirea personalului.

Toate cheltuielile aferente instruirii personalului vor fi suportate de Contractant. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară.

3.8.4 Servicii de mentenanță

3.8.4.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului vor fi incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/ produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/ produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă sau beneficiarul final semnalează un incident.

Ofertanții trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/ produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, costurile cu transportul echipei de mentenanță la locul semnării incidentului, dacă este cazul.

Activitățile de mentenanță corectivă pentru produsul ce urmează a fi livrat (inclusiv a produselor din inventarul de complet) poate fi asigurat de contractant, fie prin resurse proprii, fie prin implicarea de subcontractanți.

Introducerea de noi subcontractanți (care nu au fost declarați în ofertă) se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (Capitolul V Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru - Secțiunea 1 Subcontractarea) și HG nr 395/2016 cu modificările și completările ulterioare (Capitolul IV Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru Secțiunea 1 Subcontractarea).

Astfel, cu cel puțin 60 zile înainte de termenul de livrare, stabilit prin contractul de furnizare, contractantul va face dovada că are capacitatea de a realiza activitatea de mentenanță corectivă prin resurse proprii sau va solicita autorității contractante introducerea de noi subcontractanți în executarea contractului.

Prin sintagma "*va face dovada*" se va înțelege faptul că, contractantul are obligația de a transmite autorității contractante, în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul, **pentru fiecare service prin intermediul căruia se va realiza mentenanța corectivă (service-uri ce urmează a fi menționate și în certificatul de garanție)**, următoarele documente care atestă că acestea sunt autorizate să presteze serviciile de mentenanță în condiții de legalitate:

- **pentru mentenanța autoșasiului:** Autorizația RAR, cu anexele aferente, Clasa I de Autorizare (care dețin abilitarea din partea unui producător sau a reprezentantului autorizat al acestuia) pentru categoria de autovehicul a produsului ce urmează a fi livrat, în termenul de valabilitate, conform Anexei 1 din O.M.T.C.T. nr. 2131/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, de întreținere, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz - RNTR 9;

- **pentru mecanismul electro-hidraulic** (sistemul abroll încărcare/descărcare container de pe autocamion): Autorizație ISCIR conform PT CR4-2009 pentru efectuarea de lucrări la masina de ridicat-mecanisme de ridicat-reglementate de PTR1-2010.

NOTĂ: În situația în care activitățile de mentenanță corectivă pentru autoșasiu se execută de către operatori economici străini (conform art. 3, lit. j din Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare), se vor depune documente echivalente privind autorizarea, în raport cu legislația statului de origine.

La apariția unei situații care necesită mentenanță corectivă în perioada de garanție, autoritatea contractantă/beneficiarul final va emite o notificare către contractant.

În termen de **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării prealabile transmisă de către autoritatea contractantă, contractantul are obligația de a ridica produsul/produsele care face/fac obiectul mentenanței în vederea executării reparației.

În perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă a produsului va fi înlăturată de către contractant în cel mult **10 zile lucrătoare** de la data când a fost înștiințat în scris de către proprietar/ beneficiar/ utilizator final. În cazul în care piesele necesare remedierii defecțiunilor sunt importate de către operatorul economic ce asigură service-ul, timpii de intervenție pentru remedierea defecțiunilor se vor stabili de comun acord cu reprezentanții Contractantului, dar nu vor depăși **20 de zile lucrătoare**.

După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate (după caz), precum și rezultatele testelor de funcționare.

Garanția produsului (înlocuit sau reparat de către contractant) se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării furnizorului sau reprezentantului său în România asupra defecțiunii și până la data când produsul a revenit în stare bună de funcționare, în posesia cumpărătorului/beneficiarului final.

Pentru nerespectarea obligației de a presta operațiuni specifice mentenanței corective în perioada de garanție, și dacă este cazul, a obligației de a presta operațiuni specifice mentenanței corective în perioada de garanție extinsă (perioada suplimentară cerinței minime de 36 luni) autoritatea contractantă va aplica sancțiunile contractuale menționate la nivelul contractului.

Totodată, în caz de neîndeplinire a obligației privind mentenanța corectivă în perioada de garanție, respectiv garanție extinsă, autoritatea contractantă va putea repara produsul într-un alt service autorizat în condițiile stabilite prin contract.

3.8.4.2 Menținerea preventivă în perioada de garanție – NU ESTE CAZUL

3.9. Punct de contact

Pentru perioada de garanție oferită, Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante/ beneficiarului final unde se poate semnala orice problemă/ defecțiune care necesită menținerea preventivă sau corectivă Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

În acest sens la livrarea produselor contractantul va depune o declarație pe propria răspundere din care să rezulte următoarele: denumirea contractantului și datele de identificare, persoana(e) de contact desemnată în relația cu autoritatea contractantă/beneficiarul final, e-mail, telefon, precum și orice altă modalitate de purtare a corespondenței.

3.10. Mediul în care este operat produsul

Produsul va fi utilizat cu precădere la misiunile specifice de intervenție executate în afara teritoriului României, sub auspiciile Mecanismului UE de Protecție Civilă, ca și capabilitate rescEU.

Produsul trebuie să poată fi utilizat timp îndelungat în toate condițiile atmosferice atât pe timpul sezonului cald cât și pe timpul sezonului rece.

3.11. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea

Produsul se va livra de către Contractant conform regulilor INCOTERMS 2020 aplicabile, condiția de livrare DDP, (1) la sediul autorității contractante sau (2) la sediul U.S.I.S.U. (DN 1, Km. 32, com. Ciolpani, jud. Ilfov). Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare.

4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

4.1 Contractantul are următoarele obligații principale:

a. să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică;

b. să asigure condițiile necesare pentru efectuarea recepției calitative și cantitative a produselor;

- c. să asigure instruirea personalului, privind utilizarea produselor livrate, după caz;
- d. să furnizeze produsele în termenul de livrare menționat în prezentul caiet de sarcini;
- e. să asigure mentenanța corectivă în perioada de garanție pentru produsele livrate conform propunerii tehnice;
- f. să asigure un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde să se poată semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau unde să se poată solicita Contractantului, suport tehnic în gestionarea unui incident, astfel încât orice situație semnalată să fie tratată cu promptitudine,
- g. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- h. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- i. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- j. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- k. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- l. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- m. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- n. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- o. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

4.1. Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- d. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,

e. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,

f. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului,

g. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,

h. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini,

i. asigurarea de personal specializat pentru efectuarea recepției calitative, cantitative și punerea în funcțiune a produselor.

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

La livrare, produsul (iar după caz, inclusiv accesoriile și echipamentele din dotare) trebuie să fie însoțite de următoarele documente:

- a) inventarul completului (model MAI), în cadrul căruia vor fi trecute absolut toate echipamentele din dotare: cantitativ și valoric (preț unitar cu TVA și preț total);
- b) declarație/ declarații de conformitate aferentă/ aferente standardelor solicitate prin specificația tehnică;
- c) certificat de garanție;
- d) carnet service autoșasiu - tipărit sau electronic (după caz);
- e) certificatul de conformitate al șasiului
- f) instrucțiunile de exploatare și întreținere în limba română (tipărite și pe unitate de stocare tip U.S.B.), atât în întregime cât și pentru fiecare echipament / aparat în parte
- g) Carte de identitate a autocamionului emisă de R.A.R.;
- h) Autorizație provizorie de circulație pentru autocamion, valabilă pentru cel puțin 25 de zile de la data recepției;
- i) Asigurare răspundere civilă auto valabilă pentru cel puțin 25 de zile de la data recepției pentru autocamion;
- j) document din care sa rezulte instruirea personalului desemnat de Autoritatea contractantă;
- k) dacă este cazul, documente care atestă faptul că ofertantul isi respecta angajamentele sustinute la nivelul factorilor de evaluare, în implementarea contractului
- l) declarație pe propria răspundere pentru punctul de contact;
- m) carte ISCIR pentru sistemul Abroll încărcare/descărcare container.

La livrare, contractantul/producătorul va pune la dispoziția autorității contractante bilanțul energetic al produsului, cu toate echipamentele consumatoare din dotarea containerului.

6. Recepția produsului

Recepția finală a produsului și a echipamentelor din dotare, se va efectua de către o comisie compusă din 3 persoane. Toate costurile asociate activității de recepție finală a produselor și a echipamentelor din dotare (inclusiv transport, cazare, masă și, dacă este cazul, asigurări de călătorie) sunt în sarcina exclusivă a contractantului și vor fi incluse în propunerea financiară.

Autoritatea contractantă își rezervă un termen de recepție de maximum 8 (opt) ore. Contractantul va prezenta produsele la recepție ținând cont și de timpul de recepție necesar Autorității contractante, fiind singurul răspunzător dacă termenul de recepție al produsului (ținând cont de timpul de recepție avut la dispoziție de către Autoritatea contractantă) va fi depășit și se vor aplica penalități de întârziere.

Recepția calitativă se va realiza pentru fiecare produs în parte, conform propunerii tehnice și a specificației tehnice, inclusiv pentru toate echipamentele din dotarea containerului.

Dacă după efectuarea testelor unele dintre produse au fost respinse și ulterior au fost înlocuite de contractant, se va proceda la realizarea testelor și pentru aceste din urmă produse, chiar dacă prezintă caracteristici tehnice similare.

Recepția cantitativă a produsului contractat presupune verificarea cantitativă a tuturor echipamentelor aflate în dotarea produsului, conform inventarului completului.

Rezultatele recepției finale se vor consemna în „*Procesul verbal de recepție calitativă, cantitativă și de punere în funcțiune fără obiecțiuni*”, încheiat la nivelul autorității contractante, semnat de ambele părți.

Procesul verbal de recepție calitativă, cantitativă și de punere în funcțiune va avea unul din următoarele rezultate:

a) Admiterea recepției, fără obiecții

Recepția produselor va fi considerată finalizată la data încheierii Procesul verbal de recepție calitativă, cantitativă și de punere în funcțiune, fără obiecțiuni.

b) Respingerea recepției

În cazul în care comisia de recepție decide respingerea recepției, aceasta încheie un proces-verbal în care consemnează decizia de respingere. Sesizarea Contractantului privind eventualele neconformități apărute la recepție se va efectua prin procesul-verbal încheiat în acest sens.

Neconformitățile menționate în cuprinsul procesului-verbal încheiat vor fi remediate, pe cheltuiala proprie a contractantului, cu încadrarea în termenul maxim de livrare stabilit prin contractul de furnizare (sub sancțiunea aplicării de penalități).

7. Modalități si condiții de plată

Conform clauzelor contractuale.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

B-dul Libertății, nr.16, sector 5, cod 050706, București

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: +4021 2261000 / 3199759

Fax: +4021 3122509

<https://mfinante.gov.ro/>

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

E-mail: petitii@mmediu.ro, solicitari544@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500 / 004 021 408 9605

Informații de interes public pot fi găsite la următoarea adresă:

<https://www.mmediu.ro/categorie/informatii-de-interes-public/11>

III. Ministerul Muncii și Protecției Sociale

Str. Dem.I.Dobrescu, nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026

<https://mmuncii.ro/j33/formulare/petitie/>

Tel: 0040 21 313 62 67

Fax: 021 315 88 12

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>