



ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE - PLOIESTI  
str. Piata Eroilor, Nr.1A

APROB

DIRECTOR GENERAL

DAI ION DINU

**CAIET DE SARCINI  
PENTRU SERVICII DE PAZĂ**



Atribuirea unui accord cadru de prestare de servicii pentru asigurarea serviciilor de pază aferente obiectivelor stabilite;

- A.S.S.C., Sediul pentru Persoanele fara adapost, situat in Bulevardul Petrolului, nr. 8A, Ploiesti;
- A.S.S.C., Cantina Sociala, situata in str. Mihai Bravu, nr. 231, Ploiesti;
- A.S.S.C., Punct de lucru situat in str. Valeni, nr.32, Ploiesti.

**Introducere :**

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii prestatori de astfel de servicii să elaboreze oferta tehnică și oferta financiară în corespondență cu necesitățile instituției noastre.

**1. Scopul:**

Asigurarea serviciilor de pază și securitate necesare pentru obiectivele menționate.

Paza și protecția sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.

Prin servicii de pază și servicii de securitate se înțelege:

- a) paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și alte acțiuni producătoare de pagube materiale;
- c) detectarea vizuală a eventualelor substanțe sau materiale de orice natură care pot provoca pagube ori vatamari corporale;
- d) furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;

**2. Personalul care are atribuții de pază sau protecție trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:**

- a) să aibă cetățenie română;

- b) să aibă vârsta minimă de 18 ani;
- c) să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
- d) să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- e) să dețină atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**3. Cerințe minime** privind operatorul economic care furnizează servicii de securitate și pază, sunt următoarele:

- Să fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază umană conform actelor normative în vigoare;
- Să respecte condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute în Legea nr.333/2003;
- Să asigure servicii de pază a obiectivului, personalului, bunurilor, valorilor, permanent, prin supraveghere, patrulare și control, cu personal de securitate angajat și atestat conform normelor în vigoare;
- Operatorul economic va face dovada deținerii, sau a faptului că poate dispune, de dispecerat monitorizare și echipa de intervenție;
- Obligația obținerii avizelor de pază necesare de la organele de poliție competente, pentru întreg personalul de securitate;
- Să întocmească/revizuiască și să prezinte după caz, în vederea acceptării de către beneficiar, planul de pază al obiectivului ale căror bunuri și valori urmează a fi păzite, anterior obținerii avizului de specialitate al organelor de poliție abilitate;
- Personalul de securitate să fie dotat conform art. 42 din Legea nr. 333/2003, având următoarele:
  - uniforma de serviciu cu însemnele de identificare ale personalului de securitate;
  - mijloace de intervenție și/sau imobilizare specifice activității de pază și protecție (tonfă, spray defensiv iritant/lacrimogen, lanternă, fluier și alte accesorii specifice);
  - mijloace de comunicare moderne/electronice pentru asigurarea legăturilor între posturi și firma de securitate/dispecerat;

**În vederea prestării acestor servicii de pază și protecție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale normelor metodologice de aplicare ale acesteia aprobate prin H.G. nr. 301/2012, operatorul economic va prezenta obligatoriu următoarele documente:**

- a) Operatorul economic trebuie să obțină avizul Inspectoratului de Poliție Județean sau de Poliție a Municipiului Ploiești, operatorul economic va prezenta autorizația privind prestarea serviciilor de pază, eliberată conform prevederilor Legii nr. 333/2003, în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor;
- b) Personalul operatorului economic implicat în prestarea serviciilor trebuie să fie atestat conform prevederilor HG nr. 301 /2012;

- c) Operatorul economic va face dovada examinării medicale periodice, la fiecare 6 luni, a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor prezentând în copie, fișa medicală cu semnatura și parafa medicului autorizat de Medicina Muncii;
- d) Operatorul economic va face dovada detinerii și implementării unui program de pregătire anuală pentru personalul propriu, așa cum este stipulat prin Legea nr. 333/2003;
- e) Operatorul economic este obligat să asigure respectarea prevederilor legale și a regulamentelor proprii privind organizarea și funcționarea firmei de securitate privată, în angajarea, pregătirea și controlul personalului de pază, portul uniformei și al însemnelor distinctive, precum și existența în dotarea proprie cu mijloace de intervenție (sau să dispună de acestea – caz în care se va prezenta un angajament ferm în acest sens) și apărare individuală, conform legislației în vigoare, pe toată durata contractului.
- f) Privind atribuțiile personalului de securitate în conformitate cu prevederile art. 45 și art.46 ale Legii nr.333/2003 operatorul economic este obligat să angajeze personal de securitate care să cunoască și să respecte îndatoririle de serviciu ce îi revin, operatorul economic fiind direct răspunzător pentru integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate.

**În timpul serviciului, agentul de securitate este obligat:**

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivului păzit;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legate precum și în conformitate cu dispozițiile interne;
- d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii ca au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit, constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală.
- e) să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea autorității contractante despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili, ori la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința șefilor săi ierarhici, cât și celor în drept, evenimentele respective și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de alertare, stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze șeful de obiectiv, pompierii și să anunțe conducerea autorității contractante și poliția;

- h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- i) să sesizeze șeful de obiectiv în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul autorității contractante și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmarire penală sau de organele de poliție;
- j) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- k) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;
- l) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice ori a substanțelor halucinogene și să nu consume astfel de produse în timpul serviciului;
- m) să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- n) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, orice alte sarcini care îi sunt încredințate, potrivit planului de pază;
- o) să respecte consemnul general și particular al postului. Se interzice accesul personalului din serviciul de pază în spațiile de lucru și de depozitare aparținând autorității contractante, cu excepția situațiilor deosebite când se impun astfel de acțiuni.

**4. Descrierea posturilor de pază și atribuțiile agenților de securitate pentru fiecare post, numărul de posturi neînarmate, timpul de lucru aferent posturilor de pază și caracteristici tehnice care trebuie respectate pentru prestarea serviciului de paza:**

**4.1. Sediul pentru Personalele fara adapost, situat in Bulevardul Petrolui, nr. 8A, Ploiesti;**

- 1 (unu) post de pază neînarmat asigurat permanent 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână, 12 luni.

Postul de pază este fix, situat la interior (camera iluminată natural, artificial și încălzită), în imediata vecinătate a ușii de acces în instituție și asigură accesul în sediu pentru personal și solicitanți.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 301/2012, pentru buna desfășurare a activității de pază, în obiectiv vor exista obligatoriu următoarele registre, după caz:

- a) registrul buletinului postului;
- b) registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului de pază;
- c) registrul de evidență a accesului persoanelor;
- d) registrul de evidenta acces auto;
- e) registrul de control;
- f) registrul de evenimente.

**4.1.1. Atribuțiile agenților de securitate pentru post:**

Agentul de pază din post are următoarele atribuții:

- a) la intrarea în serviciu/post, agentul de securitate se informează despre situația din obiectiv și verifică existența și starea de funcționare a sistemelor de alarmare, a legăturilor telefonice, precum și starea monitorizării prin intermediul sistemului de supraveghere video, după caz;

- b) verifică existența și starea fizică a documentelor, mijloacelor de autoapărare și a celorlalte materiale conform opisurilor pentru a le lua în primire pe bază de proces-verbal;
- c) participă la executarea pazei și protecției obiectivului (spațiului stabilit prin zonele de responsabilitate), împotriva acțiunilor ilegale care pot leza dreptul de proprietate, existența materială și integritatea fizică a acestora;
- d) colaborează permanent în privința pazei și accesului pietonal în obiectiv, cu reprezentantul autorității contractante în calitate de șef de obiectiv;
- e) raportează la sediul prestatorului / echipei de intervenție (dacă este cazul) orice modificare apărută în situația operativă;
- f) interzice, respinge prin mijloace specifice accesul în obiectiv a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice ori a substanțelor halucinogene;
- g) participă la executarea activităților specifice în vederea prevenirii și combaterii faptelor antisociale;
- h) atenționează verbal persoanele și conducătorii autovehiculelor care prin acțiunile lor pot periclita siguranța obiectivului sau buna desfășurare a activităților;
- i) aplică măsurile legate în situația în care acțiunile anumitor persoane pun în pericol siguranța obiectivului;
- j) previne lăsarea (depozitarea, aruncarea) de obiecte, pachete sau alte materiale în zona de responsabilitate, iar dacă acest lucru se întâmplă, va proceda conform prevederilor legale actuale;
- k) participă la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități și catastrofe;
- l) permite accesul pe bază de: Tabel nominal (Registru de evidență persoane străine) completat pe baza documentelor de identitate și confirmare telefonică, pentru persoanele din afara instituției.

#### **4.2. Sediul Cantinei Sociale, situata in str. Mihai bravu, nr. 231, Ploiesti;**

- 1 (unu) post de pază neînarmat asigurat permanent 8 de ore (08:00 – 16:00) din 24, 5 zile pe săptămână (de luni pana vineri), 12 luni, in restul zilei monitorizarea (detectia la efracție) se face pentru prevenirea vandalismului și furtului, prin sistemele dedicate de supraveghere video.

Postul de pază este fix, situat la interior (holul de la intrare in obiectiv, iluminat natural, artificial și încălzit), în imediata vecinătate a ușii de acces și asigură accesul în sediu pentru personal si beneficiari.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 301/2012, pentru buna desfășurare a activității de pază, în obiectiv vor exista obligatoriu următoarele registre, după caz:

- a) registrul buletinului postului;
- b) registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului de pază;
- c) registrul de evidență a accesului persoanelor;
- d) registrul de evidenta acces auto;
- d) registrul de control;
- e) registrul de evenimente.

#### **4.2.1. Atribuțiile agenților de securitate pentru post:**

Agentul de pază din postul are următoarele atribuții:

- a) la intrarea în serviciu/post, agentul de securitate se informează despre situația din obiectiv și verifică existența și starea de funcționare a sistemelor de alarmare, a legăturilor telefonice, precum și starea monitorizării prin intermediul sistemului de supraveghere video, după caz;
- b) verifică existența și starea fizică a documentelor, mijloacelor de autoapărare și a celorlalte materiale conform opisurilor pentru a le lua în primire pe bază de proces-verbal;
- c) participă la executarea pazei și protecției obiectivului (spațiului stabilit prin zonele de responsabilitate), împotriva acțiunilor ilegale care pot leza dreptul de proprietate, existența materială și integritatea fizică a acestora;
- d) colaborează permanent în privința pazei și accesului pietonal în obiectiv, cu reprezentantul autorității contractante în calitate de șef de obiectiv;
- e) raportează la sediul prestatorului / echipei de intervenție (dacă este cazul) orice modificare apărută în situația operativă;
- f) interzice, respinge prin mijloace specifice accesul în obiectiv a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice ori a substanțelor halucinogene;
- g) participă la executarea activităților specifice în vederea prevenirii și combaterii faptelor antisociale;
- h) atenționează verbal persoanele și conducătorii autovehiculelor care prin acțiunile lor pot periclita siguranța obiectivului sau buna desfășurare a activităților;
- i) aplică măsurile legate în situația în care acțiunile anumitor persoane pun în pericol siguranța obiectivului;
- j) previne lăsarea (depozitarea, aruncarea) de obiecte, pachete sau alte materiale în zona de responsabilitate, iar dacă acest lucru se întâmplă, va proceda conform prevederilor legale actuale;
- k) participă la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități și catastrofe;
- l) permite accesul pe bază de: Tabel nominal (Registrul de evidență persoane străine) completat pe baza documentelor de identitate și confirmare telefonică, pentru persoanele din afara instituției.

#### **4.3. Punct de lucru situat în str. Valeni, nr.32, Ploiesti.**

- 1 (unu) post de pază neînarmat asigurat permanent 8 de ore (08:00 – 16:00) din 24, 5 zile pe săptămână (de luni până vineri), 12 luni.

Postul de pază este fix, situat la interior (holul de la intrare în obiectiv, iluminat natural, artificial și încălzit), în imediata vecinătate a ușii de acces și asigură accesul în sediu pentru personal și beneficiari.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 301/2012, pentru buna desfășurare a activității de pază, în obiectiv vor exista obligatoriu următoarele registre, după caz:

- a) registrul buletinului postului;

- b) registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului de pază;
- c) registrul de evidență a accesului persoanelor;
- d) registrul de evidenta acces auto;
- d) registrul de control;
- e) registrul de evenimente.

#### **4.3.1. Atribuțiile agenților de securitate pentru post:**

Agentul de pază din postul are următoarele atribuții:

- a) la intrarea în serviciu/post, agentul de securitate se informează despre situația din obiectiv și verifică existența și starea de funcționare a sistemelor de alarmare, a legăturilor telefonice, precum și starea monitorizării prin intermediul sistemului de supraveghere video, după caz;
- b) verifică existența și starea fizică a documentelor, mijloacelor de autoapărare și a celorlalte materiale conform opisurilor pentru a le lua în primire pe bază de proces-verbal;
- c) participă la executarea pazei și protecției obiectivului (spațiului stabilit prin zonele de responsabilitate), împotriva acțiunilor ilegale care pot leza dreptul de proprietate, existența materială și integritatea fizică a acestora;
- d) colaborează permanent în privința pazei și accesului pietonal în obiectiv, cu reprezentantul autorității contractante în calitate de șef de obiectiv;
- e) raportează la sediul prestatorului / echipei de intervenție (dacă este cazul) orice modificare apărută în situația operativă;
- f) interzice, respinge prin mijloace specifice accesul în obiectiv a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice ori a substanțelor halucinogene;
- g) participă la executarea activităților specifice în vederea prevenirii și combaterii faptelor antisociale;
- h) atenționează verbal persoanele și conducătorii autovehiculelor care prin acțiunile lor pot periclita siguranța obiectivului sau buna desfășurare a activităților;
- i) aplică măsurile legate în situația în care acțiunile anumitor persoane pun în pericol siguranța obiectivului;
- j) previne lăsarea (depozitarea, aruncarea) de obiecte, pachete sau alte materiale în zona de responsabilitate, iar dacă acest lucru se întâmplă, va proceda conform prevederilor legale actuale;
- k) participă la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități și catastrofe;
- l) permite accesul pe bază de: Tabel nominal (Registrul de evidență persoane străine) completat pe baza documentelor de identitate și confirmare telefonică, pentru persoanele din afara instituției.

#### **4.4. Caracteristici tehnice care trebuie respectate pentru prestarea serviciului de paza;**

**4.4.1.** Prestatorul va asigura disponibilitatea cel puțin a unui echipaj mobil de intervenție la sediile beneficiarului (Punct de lucru situate în str. Valeni, nr.32, Ploiesti Sediul Cantinei Sociale, situată în str. Mihai Bravu, nr. 231, Ploiesti și Sediul pentru Persoanele fara adapost, situat în Bulevardul Petrolui, nr. 8A, Ploiesti) pentru intervenții, sprijin logistic și

verificare pe timp de noapte pe toata durata de derulare a contractului si va face dovada detinerii unui dispecerat propriu de paza in Municipiul Ploiesti, sau o forma de colaborare (contract) cu un dispecerat din Municipiul Ploiesti.

**4.4.2.** In cazul unor evenimente, prestatorul va garanta comunicarea, atat de catre seful/coordonatorul obiectivului de paza, cat si de catre dispeceratul propriu, a informatiilor necesare catre reprezentantii autorizati ai beneficiarului;

**4.4.3.** Timpul de raspus al dispeceratului la o sesizare va fi de maximum 5 minute de la sesizarea dovedita. Timpul de interventie al echipajului (auto) trebuie sa fi maximum 10 minute la momentul solicitarii.

**4.4.4.** In cazul unor evenimente exceptionale, prestatorul va asigura 2 echipaje auto de interventie dotate corespunzator.

**5. Personalul pe care ofertantul îl pune la dispoziție, va fi personal de specialitate (agent de securitate) avizat de către organele de poliție, instruit și dotat pentru activitatea prestată conform prevederilor Legii nr. 333/2003.**

**6. Frecvența și durata activității:**

- a) serviciul se efectuează pe baza planului de pază, avizat de către Poliția Română;
- b) începând cu prima zi de contract ofertantul desemnat câștigător/contractantul va asigura logistica necesară desfășurării corespunzătoare activității de pază;
- c) pe toată durata contractului, personalul de pază va desfășura activitatea zilnic, purtând în timpul serviciului ecusonul specific de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat;
- d) în cazul unor incidente (sustrageri, furturi, etc.), se va constitui o comisie comună prestator - beneficiar, iar dacă se constată că pagubele materiale rezultate în urma acestor evenimente sunt din vina personalului de pază, acestea vor fi suportate integral de către prestator.

**7. Dotare Agenției de Securitate:** vor fi echipați cu ținută adecvată anotimpului și misiunii ce o au de îndeplinit, curată, cu ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare (stații portabile pentru emisie-recepție sau dispozitive de telefonie mobilă ș.a.m.d), conform prevederilor H.G. nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societății de pază și protecție.

**Alte prevederi:**

a) Pentru prevenirea incidentelor de protecția muncii, personalul /agent de pază va respecta normele de Securitate a Muncii cât și P.S.I în obiectivul în care își desfășoară activitățile. În funcție de riscurile de Securitatea Muncii personalul va fi dotat cu echipament adecvat.

b) Pe toată durata prestării serviciului de pază, personalul de pază va respecta prevederile Legii nr.319/2006- Legea securitatii și sănătății in muncă, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 307/2006 privind apărarea impotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de

aplicare a prevederilor Legii securitatii și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

c) Pentru cerințele prezentate la punctul a) și b) ofertanții vor prezenta o Declarație pe proprie răspundere ce va fi prezentată odată cu oferta.

d) Cerințele din acest caiet de sarcini sunt minimale. Oferta prezentată de operatorii economici interesați va respecta cerințele minime ale prezentului caiet de sarcini, fiind acceptate doar propunerile tehnice ce presupun asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal sau superior cerințelor solicitate de autoritatea contractantă;

e) Plata serviciilor se va efectua lunar de către autoritatea contractantă pentru luna anterioară, prin ordin de plată, în maximum 30 de zile de la primirea facturii și anexelor, în contul deținut de prestator la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului.

f) Valabilitatea ofertei va fi minim de 30 de zile.

## **8. CLAUZE SPECIFICE:**

### **8.1. Garantia de buna executie a contractului**

- Prestatorul se obliga sa constituie o garantie de buna executie a contractului in cuantum de 10% din valoare fara TVA, a contractului, pentru perioada de derularea a contractului;

- Modul de constituire a garantiei de buna executie: in termen de 5 zile lucratoare de la data inregistrarii contractului la autoritatea contractuala, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, conform 98/2016,

intr-una dintre formele prevazute de art. 154, alin. (4) din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv:

a) virement bancar;

b) instrumente de garantare emise in conditiile legii, astfel;

- scrisori de garantare emise de institutii de credit bancare sau de institutii financiare nebancale din Romania sau din alt stat;

c) asigurari de garantii emise:

- fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania de catre Autoritatile de Supraveghere Financiara;

d) prin depunerea la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5 000 lei;

e) prin retineri successive din sumele datorate pentru facturi partiale;

f) prin combinarea a doua sau mai multe dintre modalitatile de constituire prevazute a-d;

In cazul neindeplinirii obligatiei prevazute la aliniamentele precedente, achizitionarul are dreptul de a sanctiona institutia, achizitorul are obligatia de a notifica prestatorul, precizand toate obligatiile care nu au fost respectate.

**8.2. Prestatorul va elibera facturile fiscale si graficele de paza aferente serviciilor prestate pentru luna anterioara, la inceputul fiecărei luni, in data de 1 si 5 ale lunii, pentru fiecare punct de lucru;**

**8.3.** Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie prestatorului in cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre acesta a obligatiilor asumate prin contract, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

**9. DURATA ACORDULUI CADRU:**

**1. FRECVENTA ATRIBUIRI CONTRACTELOR:**

- **Nr.1 de la 01.05.2026 pana la data de 31.12.2026;**
- **Nr.2 de la 01.01.2027 pana la data de 31.12.2027;**
- **Nr.3 de la 01.01.2027 pana la data de 31.12.2028;**
- **Nr.4 de la 01.01.2029 pana la data de 30.12.2029.**

**10. Valoarea estimata:**

Nr. crt.	Necesitate	Necesitatea achizitiei	Pret Estimat	Clasificare bugetara
1.	a) Cantina sociala, str. M. Bravu nr. 231; b) Punct Lucru ,Str. Valeni nr. 32; c) Persoanelor Fara Adapost, B-dul Petrolului. 8A.	Contractul de furnizare servicii paza incheiat cu firma S.C. DIRECTOR SOCIAL TROOPS – DST S.R.L.expira la data de 30.04.2026.	a) Cantina sociala, str. M. Bravu nr. 231, I (unu) post de zi 8 ore x 260 zile x 3 ani x 35 lei/h = 218 400,00 lei (fara TVA) = 264264,00 lei cu TVA b) Punct Lucru ,Str. Valeni nr. 8A, I (unu) post de zi 8 ore x 260 zile x 3 ani x 35 lei/h = 218 400,00 lei (fara TVA) = 264264,00 lei cu TVA. c) Persoanelor Fara Adapost ,B-dul Petrolului nr.8A, 1 (unu) post 24 ore x 365 zile x 3 ani x 35 lei/h = 919 800,00 lei.(fara TVA) = 1 112 958,00 lei.	20.01.30
2.	TOTAL GENERAL		1 356 600,00 lei fara TVA, respectiv 1 641 486,00 lei cu TVA	

Cantitatile minime si maxime (numar de ore) care pot fi luate in considerare pentru o perioada de 36 luni, respectiv 01.04.2026 – 01.04.2029.

Nr. Crt.	Pret unitar exprimat (lei)	Cantitate minima ore	Valoare minima (lei,fara TVA)	Cantitate maxima (ore)	Valoare maxima (lei,fara TVA)
2.	35	38760	1356600	38760	1356600

**Observatie:** Pretul contractului va fi ajustat (ex. Cresterea salariului minim pe economie, modificarea contributiilor datorate de catre angajat sau angajator, alte modificari aduse de Codul Fiscal)

#### **11. SURSA DE FINANTARE:**

Clasificare bugetara 68.02.50.50/20.01.30

68.02.15.02/20.01.30

#### **4) CANTITATI MINIME SI MAXIME ESTIMATE PENTRU CEL MAI MARE CONTRACT SUBSECVENT ANTICIPAT PE DURATA ACORDULUI CADRU:**

Nr. Crt.	Valoarea estimate a celui mai mare contract sbsecvent (lei)	Cantitate minima ore	Valoare minima (lei, fara TVA)	Cantitate maxima (ore)	Valoare maxima (lei, fara TVA)
1.	35	12920	452200	12920	452200

#### **5) VALOAREA ESTIMATA A CELUI MAI MARE CANTRAC SUBSECVENT CE SE ANTICIPEAZA A FI ATRIBUIT PE DURATA ACORDULUI CADRU (452200 LEI/12 LUNI)**

#### **FACTORI DE EVALUARE:**

##### **1. Pretul ofertei - 90 puncte;**

Pentru cel mai mic pret se acorda 90 de puncte; Pentru alt pret se acorda punctajul astfel: Punctaj pret n (pret minim/pret n) x 90, unde pret n = alt pret decat pretul cel mai scazut.

##### **2. Durata de interventie - 10 puncte**

Durata de interventie se defineste ca timpul in care echipajul mobil de interventie raspunde unei solicitari facute de agentul de paza, in conditiile aparitiei unor situatii deosebite.

. Aceasta se va exprima in minute.

Ofertele cu o durata de interventie mai mare de 10 minute, vor fi declarate neconforme, iar cele care vor avea o durata sub 3 minute nu vor fi punctate suplimentar.

Algoritmul de calcul: Pentru cea mai mica durata acceptata, se acorda 10 puncte;

Pentru alte durate de interventie se acorda punctajul astfel:

Punctaj durata de interventie  $n = (\text{durata minima} / \text{durata } n) \times 10$ , unde durata  $n$  decat cea mai scazuta acceptata. PUNCTAJ MAXIM = 100 PUNCTE. = alta durata de interventie

II) Valoarea exprimata a politei de asigurare de raspundere civila ce trebuie incheiata de catre prestator (care este obligatorie)

Intocmit  
Sef Serviciu S.U.P.O.  
Balan Gabriel

