



Se aprobă,

RECTOR,

Prof. dr. ing. habil. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIA DE COMPUTERE PORTABILE (LAPTOP-URI)

pentru proiectul ”Consolidarea integrării nodului românesc METROFOOD-RO în infrastructura europeană de cercetare METROFOOD-RI”
(METROFOOD-RO Evolve), cod MySMIS 309287, contract de finanțare nr. G 2024-91693/390009 din 09.12.2024

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect furnizarea echipamentelor pentru dotarea Laboratorului de cercetare Metrofood din cadrul Facultății Transfrontaliere, Galați.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În conformitate cu prevederile art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, <http://www.mediu.ro>, Agenția Națională pentru Protecția

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.





Mediului, <https://www.anpm.ro/>, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, <https://www.mmuncii.ro>, Inspekția Muncii, site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/> și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență <https://igsu.ro/>.

Toate cerințele solicitate în Caietul de Sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Dotarea și modernizarea Laboratorului de cercetare Metrofood din cadrul Facultății Transfrontaliere este necesară în vederea desfășurării activităților de cercetare specifice proiectului ”Consolidarea integrării nodului românesc METROFOOD-RO în infrastructura europeană de cercetare METROFOOD-RI” (METROFOOD-RO Evolve), cod MySMIS 309287.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Universitatea Dunărea de Jos din Galați (www.ugal.ro), în calitate de instituție de învățământ superior de stat, își desfășoară activitatea în domeniul învățământului superior de stat și al cercetării.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare instituție de învățământ superior din sud-estul țării. Este poziționată în centrul orașului Galați, port la Dunăre, cu o populație de peste 200.000 de locuitori. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are 12.500 studenți, fiind centrul progreselor tehnice, științifice, culturale și sociale cu aplicabilitate imediată sau pe termen mediu și lung, menit să contribuie în primul rând la progresul municipiului Galați. În acest sens, universitatea colaborează strâns cu mediul socio-economic oferindu-i specialiștii de care are nevoie, consultanță, soluții tehnice la problemele curente.

În prezent, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are 15 facultăți și pregătește studenți pentru ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat în domenii diverse (tehnic, umanist, economic, sănătate, artistic). Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează ciclul II de studii cu durata de doi ani pentru absolvenții ciclului I. În cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați se derulează studii doctorale în 12 domenii, sub coordonarea a 85 conducători de doctorat.

Universitatea își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

- ✓ formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, sănătate, activități tehnice, economice, juridice, sociale, potrivit programelor de studiu aflate în structura Universității, standardelor educaționale și cerințelor societății;
- ✓ actualizarea și perfecționarea pregătirii specialiștilor prin programe de masterat, doctorat, studii postdoctorale și postuniversitare și de formare continuă;

Dezvoltarea cercetării avansate, fundamentale și aplicative se face prin:

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

ectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.





- ✓ creșterea potențialului uman și a resurselor materiale ale centrelor de cercetare;
- ✓ stimularea participării colectivelor de cercetare la competițiile de nivel național și internațional, pentru susținerea financiară și asigurarea vizibilității cercetării fundamentale și aplicative;
- ✓ dezvoltarea, atestarea și diversificarea centrelor de cercetare;
- ✓ dezvoltarea cooperării științifice internaționale, inclusiv prin stimularea participării în cadrul programelor de cercetare, dezvoltare, inovare la nivel internațional.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Implementarea proiectului ”Consolidarea integrării nodului românesc METROFOOD-RO în infrastructura europeană de cercetare METROFOOD-RI” (METROFOOD-RO Evolve), cod MySMIS 309287 presupune realizarea de activități de cercetare industrială și dezvoltare experimentală care vizează obținerea, analiza, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi ori îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, obiectivul principal fiind de a aduce îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitive în mod substanțial. În acest context, prezenta achiziție de laptopuri pentru dotarea Laboratorului de cercetare Metrofood din cadrul Facultății Transfrontaliere, constituie o necesitate.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Achiziția laptopurilor pentru dotarea Laboratorului de cercetare Metrofood din cadrul Facultății Transfrontaliere, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, va genera multiple beneficii strategice, academice și științifice, contribuind semnificativ la atingerea obiectivelor stabilite în cadrul proiectului „Consolidarea integrării nodului românesc METROFOOD-RO în infrastructura europeană de cercetare METROFOOD-RI” (METROFOOD-RO Evolve), cod MySMIS 309287.

Beneficiile anticipate includ:

- ✓ Creșterea capacității de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) a UDJG prin dotarea cu echipamente de înaltă performanță, necesare pentru activitățile de analiză, testare și validare în domeniul siguranței alimentare și calității nutriționale;
- ✓ Integrarea eficientă a nodului românesc METROFOOD-RO în infrastructura pan-europeană METROFOOD-RI, prin alinierea la standardele europene în ceea ce privește infrastructura de cercetare;
- ✓ Creșterea atractivității instituției pentru cadrele didactice, cercetători și studenți, prin facilitarea accesului la echipamente moderne și formarea în utilizarea acestora;

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.





- ✓ Consolidarea colaborărilor transfrontaliere și internaționale prin participarea activă în proiecte comune de cercetare și dezvoltare în cadrul METROFOOD-RI și în alte apeluri de proiecte;
- ✓ Dezvoltarea regională durabilă, prin transferul de cunoștințe către mediul economic și contribuția la elaborarea politicilor publice în domeniul siguranței alimentare.

2.4. Alte inițiative/ proiecte/ programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de instituție de învățământ superior de stat, își desfășoară activitatea în domeniul învățământului superior de stat și al cercetării.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Nu este cazul.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea laptopurilor destinate dotării Laboratorului de cercetare Metrofood din cadrul Facultății Transfrontaliere a Universității „Dunărea de Jos” din Galați contribuie direct la îndeplinirea obiectivului general al proiectului „Consolidarea integrării nodului românesc METROFOOD-RO în infrastructura europeană de cercetare METROFOOD-RI”, cod MySMIS 309287, respectiv la îmbunătățirea capacității de cercetare și inovare la nivel național prin dezvoltarea infrastructurii de cercetare din cadrul nodului METROFOOD-RO, în vederea unei integrări durabile și eficiente în cadrul infrastructurii europene METROFOOD-RI.

Laptopurile ce urmează a fi achiziționate sunt esențiale pentru atingerea performanțelor științifice și tehnice asumate în cadrul proiectului, contribuind la dezvoltarea de servicii specifice, activități experimentale și diseminarea rezultatelor cercetării la nivel european.

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.



3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea laptopurilor contribuie direct la realizarea obiectivului specific al proiectului „Consolidarea integrării nodului românesc METROFOOD-RO în infrastructura europeană de cercetare METROFOOD-RI” (acronim METROFOOD-RO Evolve), cod MySMIS 309287, respectiv dezvoltarea capacității de cercetare și inovare a nodului național METROFOOD-RO, prin dotarea cu infrastructură de cercetare modernă, necesară pentru alinierea la standardele europene în domeniul metrologiei alimentare și siguranței alimentare.

3.3. Descrierea produselor solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Ofertele prezentate trebuie să fie ferme și să respecte datele din caietul de sarcini, fișa de date a achiziției și formularele anexate.

Propunerea tehnică pentru un produs va fi realizată prin scrierea tuturor caracteristicilor solicitate, fără omisiuni, și având forma tabelului cu caracteristici solicitate pentru respectivul produs din prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu articol cu articol al cerințelor solicitate și ofertantul va indica paragraful din fișa tehnică în care se evidențiază parametrii pentru care există cerințe în caietul de sarcini.

Notă: Pentru a nu crea ambiguități cuvântul “echivalent(ă)” sau intervalele de valori ([...], min., max., etc.) menționate în caietul de sarcini, nu trebuie să fie prezente nicăieri în propunerea tehnică.

În propunerea tehnică ofertantul nu se va limita doar la a menționa că îndeplinește cerințele.

Caracteristicile tehnice ale unui echipament trebuie demonstrate prin fișa tehnică de produs a producătorului/ manualul echipamentului/ broșuri tehnice sau foi de catalog emise de producător, în limba română sau limba engleză. Fișa tehnică de produs a producătorului este un document emis și certificat de către producător. În caz de neconcordanță, specificațiile tehnice oficiale, valabile la data ofertei, vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora va prima detaliilor tehnice ale ofertei.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii, fiind acceptate doar produse cu caracteristici echivalente sau superioare. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerile tehnice vor conține următoarele date: numele producătorului, modelul și vor fi însoțite de fișa tehnică de produs a producătorului/ manualul echipamentului/ broșuri tehnice sau foi de catalog emise de producător, în limba română sau limba engleză, în care se poate face identificarea tuturor caracteristicilor produsului solicitate de beneficiar.



Ofertantul este obligat să-și asume răspunderea pentru fișele tehnice prezentate.

Propunerea financiară va include obligatoriu valoarea produsului și valoarea transportului până la locul de livrare care este sediul beneficiarului indicat de acesta, inclusiv instalare, punere în funcțiune și asigurare garanție.

Nu sunt admise oferte alternative.

Scopul principal îl reprezintă dotarea laboratorului de cercetare. Se vor achiziționa următoarele echipamente:

Produse solicitate

Prin intermediul acestui contract, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze *echipamentele pentru destinațiile precizate anterior, la punctul 3.3*, care sunt descrise mai jos și care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Universității „Dunărea de Jos” din Galați pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului

Poz.	Denumire produs	Cant.	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă Garanție*
1.	Computer portabil (Laptop)	2	buc.	Facultatea Transfrontalieră Str. Domnească nr. 111, Campusul Științei, Corp K	Maximum 30 zile de la semnarea contractului de achiziție publică	<p>Componente – Caracteristici minime solicitate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesor: minimum Intel Core Ultra 7 cu: <ul style="list-style-type: none"> – Intel AI Boost NPU – frecvență minimum 1.4 Ghz până la 4.8GHz Turbo; – cache: minimum 24 MB; – Memorie: Tip: DDR5; – Capacitate RAM*: minimum 32GB – număr sloturi: 2 – Stocare*: minim 1TB SSD PCIe 4.0 NVMe M.2 – Interfață grafică: minimum grafică integrată Intel 	24 luni



- Display:
 - Dimensiune: 14 inch;
 - Tip: IPS anti-glare
 - Rezoluție internă nativă: minimum WUXGA (1920×1200) 60Hz
- Capabilități audio:
 - Difuzoare încorporate: DA
 - Microfoane încorporate: DA
- Comunicații fără fir: minim Wi-Fi 6 (802.11ax) 2×2, minim Bluetooth 5.4
- Cameră WEB încorporată: minim 1080p FHD IR
- Porturi, conectori (interfețe încorporate) minim:
 - 2 × USB-A 3.2 Gen1
 - 2×USB-C 3.2 Gen2 (DP/PD)
 - 1×HDMI 2.1 TMDS
 - 1×RJ45 Gigabit Ethernet
 - 1x 3.5 mm combo jack audio
 - 1 x microSD
- Sursă de alimentare: Baterie: minim 3 celule 50Wh; adaptor USB-C minim 65W;
- Dispozitiv de indicare: Touchpad cu suport pentru gesturi mulți atingere
- Cititor de amprentă: DA
- Tastatură: tastatură iluminată
- Software:
 - Windows 11 64-bit echivalent sau superior, preinstalat , plic cu cheie de licență în interior cod FQC-10528 ce respectă COA (Certificate of Authenticity) conform link: <https://www.microsoft.com/ro-ro/howtotell/software-packaged>
- Antivirus: minim Internet Security, 1 utilizator, valabilitate 24 luni

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.



					<ul style="list-style-type: none"> • Consum de energie redus în modurile stare de veghe și inactiv * <i>Podusul oferat trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR sau echivalent referitoare la un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv.</i> Modalitate de îndeplinire: <i>Oferantul trebuie să furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare prevăzute în cea mai recentă versiune a programului Energy Star. Produsele care dețin o eticheta UE ecologică pentru computere sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip 1 care respectă criteriile enumerate sunt considerate conforme.</i> • Ambalaj confecționat în cea mai mare proporție din material reciclat Error! Bookmark not defined. <i>Produsul care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinește criteriile enumerate sunt punctate corespunzător.</i> <i>În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.</i> <i>Se urmărește utilizarea de ambalaje care sunt în deplină corelație cu conservarea și dezvoltarea mediului.</i>
--	--	--	--	--	---

*** Cerință analizată în cadrul strategiei de achiziție și punctată corespunzător ofertei**

NOTĂ:

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerare toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior al cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 137 alin. 3 lit. a din HG nr. 395/2016.



Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini.

Este obligatorie prezentarea ofertei pentru fiecare produs în parte însoțită de caracteristicile tehnico-funcționale.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate), dacă este cazul - Nu este cazul

3.4. Extensibilitate, dacă este cazul - Nu este cazul

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul - Nu este cazul

3.6. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs în parte, respectiv pentru garanția solicitată în tabelul cu caracteristici din caietul de sarcini, în coloana „Durata minimă de garanție” (se va preciza exact garanția oferită pentru fiecare produs în parte). Perioada de garanție începe de la data recepționării produselor.

Contractantul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defecțiuni la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele defecte. Produsele vor fi însoțite de certificat de garanție. În cazul în care produsul defect nu poate fi reparat și este înlocuit de altul nou, atunci acesta va beneficia de un nou termen de garanție care curge de la data preschimbării produsului.

Furnizorul va prezenta modul de asigurare a service-ului în perioada de garanție. Dacă service-ul va fi realizat de către un alt operator economic furnizorul va preciza calitatea în care participă acesta la procedură (subcontractant, asociat) având în vedere că va realiza o parte din propunerea tehnică.

Constatarea și remedierea defecțiunilor în perioada de garanție se va asigura:

- la sediul autorității contractante în termen de 48 de ore de la notificare prin telefon și/ sau mail;





– on site, timp de răspuns la solicitări Next Business Day (NBD) de la notificare prin telefon și/sau mail.

La primirea unei astfel de notificări, operatorul economic va remedia defecțiunea sau va înlocui produsul, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului. Perioada de remediere a defecțiunilor este de 10 zile, iar perioada de înlocuire a produsului este de 30 zile cu excepția cazului când este prevăzut altfel în caietul de sarcini.

Dacă, după ce a fost înștiințat, nu se reușește remedierea defecțiunilor în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele operatorului economic fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat în tabelul cu caracteristici din caietul de sarcini, în coloana „Data de livrare solicitată”, respectiv **maximum 30 zile**. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă, așa cum este menționat în tabelul cu caracteristici, în coloana „Loc de livrare”.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate, astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Fiecare produs va fi dotat cu toate componentele necesare asamblării. Toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite și vor fi ambalate corespunzător. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că s-au luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare, cu excepția dacă acestea sunt direct răspunzătoare bunei funcționări a Contractantului.

Înainte de livrarea produselor, contractantul, are obligația de a contacta persoana de contact a Universității „Dunărea de Jos” din Galați la telefon 0336130115.

Livrarea produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 08:00–16:30, vineri între orele 08:00–14:00.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.





3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asigura transportul produsului livrat, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă.

Odată ce produsele sunt instalate, contractantul va realiza toate configurările/ setările necesare pentru ca acestea să fie funcționale. Montarea include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura utilizarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o utilizare optimă.

Contractantul va asigura instalarea, configurarea, punerea în funcțiune a produselor și testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare - Nu este cazul

3.9. Servicii de mentenanță

3.9.1. Mentenanță corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul acestuia.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corective toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

3.9.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție - Nu este cazul

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.





3.9.3. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție - Nu este cazul

3.10. Suport tehnic

Pe toata durata contractului, în perioada de Garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact pentru suport în caz de urgență dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnală orice problemă/ defecțiune care necesită intervenție în perioada de garanție sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil de luni până vineri între orele 9.00 - 15.00, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă.

Timpul de răspuns la solicitările de service să fie de maximum 48 h de la data notificării prin e-mail, telefon sau fax.

3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - Nu este cazul

3.12. Mediul în care este operat produsul - Nu este cazul

3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/ instalarea - Nu este cazul

4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Responsabilitățile contractantului:

- să furnizeze produsele în termenele menționate în ofertă și de a presta serviciile accesorii furnizării acestora, respectiv transportul până la locul de livrare, să instaleze, să configureze, să pună în funcțiune și să testeze produsele, în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini și cu oferta depusă;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;
- colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Responsabilitățile Autorității Contractante:

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.



- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea și instalarea produselor;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;
- notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini;
- să sesizeze contractantul asupra oricărui defect al produsului în interiorul termenului de garanție și termenului de valabilitate;
- de a efectua plata către contractant în termen de până la 30 de zile de la recepția produselor.

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- a) factura fiscală;
- b) certificat de garanție;
- c) certificat sau declarație de conformitate UE (https://europa.eu/youreurope/business/product-requirements/compliance/technical-documentation-conformity/index_en.htm);
- d) manual de utilizare în limba română sau engleză.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului.





Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

Dacă produsul este acceptat cu observații minore acestea trebuie remediate într-un interval de 7 zile lucrătoare.

Dacă produsul este acceptat cu rezerve, defectele se vor remedia într-un interval de 14 zile, prin schimbarea pieselor defecte.

Dacă produsul este refuzat atunci Contractantul trebuie să ridice produsul pe cheltuiala proprie și să livreze un alt produs conform cu caietul de sarcini.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului și **numele proiectului**, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare și instalare.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu procesul verbal de recepție cantitativă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la recepția produselor, pe baza facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/ entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-urile: <http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;





- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- a. Legea protecției muncii nr. 319/2006;
- b. Hotărârea de Guvern nr. 238/2002;
- c. Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006.

9. Managementul/ Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Autoritatea contractantă, prin reprezentantul său, are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul acestuia.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Contractantul, pe parcursul îndeplinirii contractului, asupra obligațiilor care nu au fost respectate de către acesta în termenul specificat.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între produsele facturate și cele existente în fapt, autoritatea contractantă va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor sau neconformităților constatate și consemnate în procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă.

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.



Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Evaluarea performanței Contractantului, dacă este cazul - Nu este cazul

11. Anexe

Anexa 1. Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativă (se regăsește atașat în Formulare diverse);

Anexa 2. Exemplu de format pentru proces verbal de recepție calitativă (se regăsește atașat în Formulare diverse).

12. Riscuri

Derularea contractului de furnizare poate fi afectată de următoarele riscuri:

Nr crt.	Categoria de risc	Riscul	Descrierea riscului	Alocarea riscului	Măsuri de gestionare a riscului
1.	Riscul de locație	Locația pentru furnizarea produselor devine indisponibilă	Generează întârzieri în livrarea produselor, eventuale costuri suplimentare, întârzieri în derularea contractului	Autoritatea contractantă	Asigurarea unei noi locații de către AC
2.	Riscul de finanțare	Indisponibilitatea finanțării	Furnizorul nu este capabil să asigure resursele financiare în cuantumul și termenii stabiliți, furnizorul devine insolvabil	Contractant	Asigurarea execuției contractului prin intermediul garanției de bună-execuție. În cazul nefinalizării contractului, furnizorul va pierde sumele deja investite.
3.	Riscul de forță majoră	Evenimente de forță majoră (totalitatea evenimentelor imprevizibile în cadrul contractului provocate de fenomene ale naturii: cutremure de pământ, alunecare	Incapacitatea de executare a contractului din motivul cauzat de forță majoră	Contractant	Contractantul trebuie să identifice de urgență o alternativă în ceea ce privește furnizarea produselor, în cazul în care consecințele sunt





		de teren, incendiu, inundații, înzăpezire, căderi de corpuri cerești sau de circumstanțe sociale: revoluții, stare beligerantă, blocadă, grevă, epidemie)			asigurate.
--	--	---	--	--	------------

NOTĂ:
Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante care procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Prezentul caiet de sarcini respectă prevederile din cererea de finanțare și din contractul de finanțare nr. **G 2024-91693/390009** din **09.12.2024**

Întocmit,

Conf. dr. ing. *Livia PATRASEU*

Responsabil Proiect UDJG,

Prof. dr. ing. *Maria TURTOI*

Semnatar: Turtoi Maria
Data și ora semnării: 2026.02.17 08:52:07 +0200
Motiv: Semnare digitala Caiet sarcini laptop

