



Caiet de sarcini pentru

Achizitie echipamente si lucrari aferente pentru realizarea obiectivului de investitii: "Construire centrală de cogenerare, pe biomasă, rețea de termoficare, conexiune la rețeaua electrică de medie tensiune"

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Telciu îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Prezenta achiziție vizează furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a centralei de cogenerare, pe biomasă în comuna Telciu, județul Bistrița Nasaud.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritate Contractantă: Comuna Telciu județul Bistrița Nasaud.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Având în vedere contextul actual, necesitatea realizării unei instalații de cogenerare de înaltă eficiență cu consum de biomasă este justificată. Înlocuirea tehnologiilor ce folosesc resurse clasice de energie (cărbuni, gaz, etc.) sau utilizarea în instalații cu randament scăzut a biomasei, cu tehnologii de înaltă eficiență, precum cele descrise în Directiva 2012 / 27 / UE privind eficiența energetică, în special tehnologii ce utilizează resurse regenerabile pun bazele unei dezvoltări durabile, asigură siguranța în alimentarea cu energie și au un impact pozitiv asupra mediului. Cadrul legislativ creat de legea nr. 171/2010 privind obligativitatea întreținerii fondului de pădure și suprafața întinsă de pădure de pe suprafața comunei crează o oportunitate majoră prin utilizarea resurselor locale.

Colectarea resturilor provenite din exploatarea forestieră și utilizarea resturilor din prelucrare existente în zonă, reduc costurile cu combustibilul primar având un impact pozitiv și asupra economiei locale.

Trecerea de la mai multe sisteme individuale mici de producere a energiei termice la un sistem centralizat care utilizează tehnologii de înaltă eficiență energetică în cogenerare, cu biomasă asigură:

- reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră
- creșterea gradului de eficiență energetică comparativ cu tehnologiile clasice
- creșterea gradului de siguranță în asigurarea energiei termice și electrice
- impact pozitiv asupra economiei locale.

Resturile de exploatare și prelucrare a produselor silvice secundare, disponibile la nivelul comunei Telciu, asigură necesarul de biomasă utilizată pentru producerea energiei termice și electrice pentru clădirile publice din comună. Grupul de clădiri alimentate în prezent de centrale individuale, unele învechite, are nevoie de un sistem nou și modern de alimentare cu energie termică și electrică, în contextul climateric al zonei și al necesității asigurării condițiilor de desfășurare a activității în clădirile publice, cu reducerea cantității și a costurilor cu materia primă și întreținerea, asigurarea unui proces monitorizabil, cu impact asupra mediului mult mai redus decât în prezent. În analiza oportunității investiției într-o unitate de producere în cogenerare a energiei termice și electrice destinată consumului propriu în clădirile aflate în administrarea primăriei s-a pornit de la următoarele considerente majore:

- Condițiile climaterice din zonă, care determină utilizarea energiei termice o perioadă lungă dintr-un an calendaristic (cca.8 luni);
- Starea tehnică a instalațiilor existente, cu impact asupra eficienței încălzirii și costurilor cu încălzirea;
- Evoluția prețurilor pentru masa lemnoasă utilizată ca materie primă;
- Disponibilitatea biomasei care va fi folosită drept materie primă în viitoarea unitate de producere a energiei;



• Eficacitatea și eficiența exploatării unui singur sistem termic, centralizat, pentru clădirile publice din Telciu.

Energie termică – Comuna Telciu nu este racordată la o rețea de gaze naturale, pentru încălzit și menaj utilizându-se materialul lemnos. În prezent, singura sursă de încălzire a localnicilor, atât în imobilele proprietate privată cât și pentru proprietate publică este masa lemnoasă reprezentată de bușteni și, pe alocuri, tocătura de lemn. În localitatea Telciu își desfășoară activitatea mai multe instituții publice, printre care și următoarele, în clădiri care aparțin unității administrativ-teritoriale: Primăria, Liceu, Grădinița, Sala sport, Dispensar, etc. Pornind de la datele existente, s-a calculat randamentul cazanelor existente amplasate în diferite clădiri sau grupuri de clădiri aflate în proprietatea sau administrarea primăriei. Conform Studiului de Amenajament Silvic, elaborat în 2012, se recoltează din fondul forestier al comunei Telciu cca. 24.000 mc/an de produse secundare rezultate din degajări, curățire, rărituri și igienă. La acestea se mai adaugă vegetație forestieră rezultată în urma curățirii pășunilor. Necesarul anual de biomasă (ca materie primă) rezultat din calcule, pentru funcționarea centralei în cogenerare propusă este de 1.600- 2.000 t/an (cca. 2.400 mc/an), ceea ce reprezintă 10% din cantitatea de masă lemnoasă secundară disponibilă la nivelul comunei, apropiat de procentul standard de resturi de exploatare și prelucrare a masei lemnoase.

Existența surselor de finanțare din fondurile structurale reprezintă o oportunitate majoră pentru demararea și implementarea unor astfel de investiții.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

După finalizarea implementării UAT Comuna Telciu va asigura anual în bugetul local resursele financiare necesare pentru operarea investiției. Costurile de operare sunt acoperite din alocațiile bugetare, existând resurse suficiente pe toată perioada de analiză. Prin implementarea proiectului se vor obține economii semnificative prin diminuarea costurilor cu încălzirea clădirilor și cu energia electrică consumată.

UAT Comuna Telciu este responsabilă de asigurarea fondurilor și desfășurarea activităților în condiții de management performant în scopul menținerii și exploatării investiției pe o perioadă lungă de timp.

În perioada de operare vor fi realizate toate activitățile de întreținere și exploatare a investiției cu personalul propriu care va fi angajat. În acest sens se vor aloca resursele financiare pentru plata salariilor și a cheltuielilor de întreținere și exploatare. În viitor, există posibilitatea extinderii proiectului prin accesarea unor noi surse de finanțare având în vedere faptul că dimensionarea capacității productive pentru centrala de cogenerare s-a făcut ținând cont de eventuala creștere a cererii de energie termică și electrică datorată dezvoltării și diversificării activităților și aplicațiilor publice (se are în vedere construcția viitoare a unei piscine și a unei sere didactice care să utilizeze energia produsă de centrală).

Investiția va fi menținută și exploatată în locația în care a fost realizată, alocându-se toate resursele umane, materiale și financiare pentru funcționarea acesteia în cele mai bune condiții.

Diseminarea rezultatelor se va realiza de către solicitant prin mijloacele de comunicare media, online și prin intermediul personalului din cadrul UIP, către locuitorii comunei și către alți factori interesați (societăți, organizații neguvernamentale, etc.). UIP va evalua periodic impactul măsurilor de diseminare a rezultatelor proiectului și va acționa în consecință pentru a crește gradul de diseminare/conștientizare.

Impactul se va măsura prin indicatori precum: cantitatea de energie produsă și consumată; numărul de utilizatori mulțumiți; numărul de incidente în exploatare, etc.

Prin diseminarea sistematică a rezultatelor proiectului va crește gradul de conștientizare a eficienței utilizării energiilor din surse regenerabile.

2.4 Cadru general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Cadru general în care Comuna Telciu își desfășoară activitatea este administrația publică locală.

2.5 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați sunt Consiliul local, ca structură deliberativă de conducere a Comunei Telciu, Primarul ca reprezentant și conducător al executivului Comunei.

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Promovarea energiei din surse regenerabile în conformitate cu Directiva (UE) 2018/2001, inclusiv cu criteriile de durabilitate prevăzute în cadrul acesteia.

Obiectivul general al proiectului de investiții constă în realizarea unei capacități de producere de energie electrică și termică în cogenerare de înaltă eficiență din biomasă, cu o putere instalată de 2,6 MWh termic și 0,5 MWh electric, în comuna Telciu

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele urmărite sunt:

1. Realizarea unei producții brute de energie primară din surse regenerabile mai puțin exploatate (biomasă) 378,4 Mii t.e.p./an
2. Creșterea capacității de producere a energiei din surse regenerabile cu 3,1 MW
3. Scădere anuală cu 210,97 echivalent tone de CO₂ a gazelor cu efect de seră



3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Prin proiectul de investiții se propune construirea unei centrale de cogenerare, din biomasă, rețea de termoficare, conexiune rețea electrică de medie tensiune, în comuna Telciu, județul Bistrița-Năsăud.

Componentele sistemului pentru producerea energiei termice necesară deservirii sistemului ORC sunt:

- A. Depozit de stocare a biomasei cu un volum de aproximativ 200 de metri cubi.
- B. Instalație de combustie cu grătar mobil și schimbătorul de căldură gaze de ardere - ulei diatermic, vertical, care va produce energia termică pentru alimentarea liniilor de schimb ORC;
- C. Linie de conectare a echipamentelor și a unității de circulație a uleiului
- D. Preîncălzitor de aer de combustie: Gazele de ardere care părăsesc schimbătorul alimentează un recuperator de aer pentru preîncălzirea aerului de alimentare a camerei de ardere .
- E. Sistem de supraveghere pentru managementul și siguranța instalației
- F. Sistem de filtrare a gazelor de ardere (Filtrul cu saci)
- G. Turbogenerator ORC

Operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate: livrarea, instalarea și punerea în funcțiune (montajul) instalației de cogenerare, construirea spațiilor necesare centralei de cogenerare, a depozitelor de combustibil (biomasă), a rețelei de distribuție a energiei termice, a conexiunii la rețeaua de distribuție a energiei electrice și a altor anexe necesare pentru exploatarea investiției.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

3.3.1 Produse solicitate

Produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Centrala de cogenerare, din biomasă, rețea de termoficare	1	Buc.	Comuna Telciu	12 luni de la data primirii comenzii	Conform documentației tehnice anexate.	Nu este cazul	36 de luni

Specificațiile tehnice sunt minime, iar cele care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricare sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu are ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Fiecare produs oferit va fi considerat complet, dacă include toate accesoriile necesare instalării și utilizării acestuia pentru scopul specific.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite.

3.3.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.4 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul.



3.5 Furnizarea de produse de generație superioară

Nu este cazul.

3.6 Garanție

Centrala de cogenerare trebuie să fie acoperită de garanție pentru o perioadă de cel puțin 36 de luni. Perioada de garanție începe de la data recepției sau în cazul amânării din cauze care nu țin de achizitor, la un interval de 30 de zile de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Perioada de garanție a lucrărilor de construcții și instalații este de 36 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

3.7 Livrare

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este: loc. Telciu, jud. Bistrita Nasaud.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Modul de acces la specialistii necesari pentru îndeplinirea contractului, pentru îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul obiectului contractului, și anume: Coordonator de lucrări - Inginer Instalații pentru Construcții care dovedește experiența prin implicarea în cel puțin 2 contracte în domeniul energiei (producere, distribuție, eficiența energetică, etc.), dovedită cu documente de confirmare (procese verbale emise pe perioada și la sfârșitul execuției de lucrări contrasemnate de dirigințele de șantier), RTE atestat pentru toate tipurile de lucrări aferente contractului, personal autorizat ANRE pentru execuție lucrări de instalații electrice, instalator autorizat ANRE pentru execuție instalației de utilizare a gazelor naturale. Coordonatorul de lucrări coordonează execuția lucrărilor, urmărește realizarea contractului conform graficului de execuție și răspunde împreună cu RTE de execuția lucrărilor conform proiectului tehnic și a normelor tehnice.

3.9 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.9.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a centralei.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune centrala în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul vor efectua teste funcționale ale centralei. Testarea se va realiza în condiții de utilizare „reală”.

Pentru a asigura funcționarea centralei la parametri agreeți, contractantul va efectua pe cheltuielile sale și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea centralei la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni deteriorările, până la acceptarea de către Autoritatea contractantă.

3.9.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera centrala de cogenerare. Numărul persoanelor care vor fi instruite este 1.



Instruirea va fi organizată după ce centrala este funcțională și trebuie să permită personalului autorității contractante următoarele: înțelegerea diferitelor componente ale centralei; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea centralei; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a centralei.

Durata sesiunii de instruire va fi propusă de contractant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii, urmând a fi instruit un participant.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, etc.

3.9.3 Servicii de mentenanță

Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale centralei atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corective toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul componentelor de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locația unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametri optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul oferit. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametri optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă.

3.9.4 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, Contractantul va asigura suport tehnic pentru centrala de cogenerare.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților centralei.

Suportul tehnic și mentenanța, trebuie să fie furnizate după cum urmează:

- suport on-line prin conexiune securizată;
- prin deplasarea personalului specializat la sediul beneficiarului;
- suport telefonic.

Timpul de reacție din partea prestatorului la primirea unei sesizări din partea beneficiarului privind apariția unei probleme de funcționare a centralei trebuie să fie cât mai scurt posibil dar să nu depășească 48 de ore.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților



Ofertantul are următoarele obligații principale:

- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului,
- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- asigurarea accesului în locurile în care urmează a se realiza livrarea și instalarea produselor;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului,
- notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.
- la începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a deține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.
- achizitorul are obligația de a pune la dispoziția contractantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, amplasamentul lucrării liber de orice sarcină și căile de acces rutier până la limita amplasamentului șantierului.

5 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Factură.
- Certificat de calitate.
- Declarație de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă.
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Certificat de garanție

6 Recepția produselor și a lucrărilor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- recepția cantitativă parțială sau finală se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a centralei și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:



- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produselor conform destinației sale sau care nu respectă specificațiile tehnice din fișele tehnice, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse necorespunzătoare, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 60 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea centralei conform destinației sale, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor:

La finalizarea lucrărilor, contractantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate contractantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a contractantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, contractantul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția, caz în care va preciza și lucrările necesare pentru aprobarea recepției.



Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

7 Modalități si condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate, așa cum va reieși din procesul verbal de recepție. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă parțială și calitativă, acceptat, după livrare/ instalare/punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă.

Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, un proces verbal de recepție parțială a lucrărilor realizate, întocmite astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea contractantului la valoarea lucrărilor executate conform contractului.

Situațiile de plată se confirmă de către dirigințele de santier în termen de 15 zile de la data prezentării.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Mecanismul plăților în cadrul contractului este sub forma cererilor de plată sau a cererilor de rambursare, acestea din urmă realizându-se în funcție de disponibilitățile financiare ale UAT Comuna Telciu.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 161/2003.
5. OUG 58/2016.
6. HG 866/2016.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;



- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
 - vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
 - viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
 - ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
 - x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
 - xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
 - xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale;
7. Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- i. Graficul de livrare și Graficul de execuție al lucrărilor acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;
- ii. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
- iii. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;
- iv. Poziția terțului susținător în legătură cu informațiile comunicate.

Intocmit,

furnizor servicii auxiliare

Centrul de Consultanță și Asistență SRL