

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL TIMIS

Cod de identificare fiscala: 4358029; Adresa: Strada: Revolutiei 1989, nr. 17; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300034; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: s.achizitii publice@cjtimis.ro; Nr de telefon: +40 256406362; Fax: +40 256406301; Persoana de contact: Georgeta Prisecaru; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjtimis.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Modernizare DJ 595 E Moșnița Veche-Ghiroda"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4358029_2026_PAAPD1583920

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contract de execuție lucrări privind obiectivul de investiție "Modernizare DJ 595 E Moșnița Veche-Ghiroda". Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de aprobarea bugetului local pe anul 2026 sau de alocarea de credite bugetare pentru acest obiectiv de investiții de către Autoritatea Contractantă, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor ORDIN nr. 1.140 din 14 iulie 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare. Valoarea estimată a contractului = 25.290.912,20 lei, excl. TVA, și nu conține valoarea "cheltuielilor diverse și neprevăzute" (estimată la 10% din valoarea totală).

1.2 - Amenajarea terenului: 68.819,39 lei fără TVA

- 1.3 - Amenajarea pentru protecția mediului: 13.394,02 lei fără TVA
 1.4.- Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților: 2.458.714,68 lei fără TVA
 4.1. Construcții și instalații: 22.728.789,10 lei fără TVA
 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: 20.195,01 lei fără TVA

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari, sau informatii suplimentare în legatura cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limita precizat de autoritatea contractanta desemnata, respectiv nu mai tarziu de 11 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Solicitarile de clarificari depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 7-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare simplificat. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat în SEAP in cadrul anuntului de participare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 25290912,2 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 252000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

Judetul Timis. DJ 595E

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Lucrările de modernizare cuprind următoarele tipuri:

Lucrări de drumuri:

modernizarea drumului județean cu o bandă de circulație pe sens;

amenajarea a 3 sensuri giratorii

piste pentru bicicliști

trotuare

intersecții cu drumurile și străzile laterale;

accese la proprietăți;

stații de autobuz;

parcări;

realizarea dispozitivelor de colectare și scurgere a apelor pluviale;

realizarea podețelor;

elemente de siguranța circulației;

Lucrări electrice, telecomunicații, canlizare, transport gaze naturale

Lucrări pentru descărcarea arheologică

Lucrările vor fi executate în conformitate cu prevederile Proiectului tehnic elaborat de către firma de proiectare – SC Iconstruct SRL, și a Autorizației de Construire nr. 15 din 14.01.2026 eliberată de Comuna Moșnița Nouă.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

Manager de proiect sau echivalent	Prin "Experiența deținută de către Managerul de proiect" se înțelege experiența profesională deținută în poziția de Managerul de proiect/coordonator proiect/director proiect sau echivalent în cadrul unor contracte de proiectare și execuție lucrări (PT+ execuție) sau execuție lucrări, pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire și/sau reabilitare de drumuri județene/drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi și/sau variante ocolitoare /drumuri infrastructura similară și/sau superioară cu cele care fac obiectul prezentei proceduri.	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maximum 5 puncte și se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru experiența în execuția a minim 1 contract similar în care a avut o poziție similară cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract se acordă 0 puncte. - pentru experiența în execuția a 2 contracte similare în care a avut o poziție similară cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract se acordă 1 puncte. - pentru experiența în execuția a 3-4 contracte similare în care a avut o poziție similară cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract se acordă 3 puncte. - pentru experiența în execuția a 5 contracte similare în care a avut o poziție similară cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract se acordă 5 puncte. - pentru experiența în execuția a 6 sau mai multe contracte similare în care a avut o poziție similară cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract nu se acordă punctaj suplimentar. <p>Oferta este declarată neconformă în cazul în care Managerul de proiect nu demonstrează participarea în cel puțin un contract similar. Nu se acordă punctaje intermediare.</p>		
„ Șef de santier”	Prin „Șef de șantier” se înțelege experiența profesională deținută în poziția de Șef de șantier în cadrul unor contracte de proiectare și execuție lucrări(PT+ execuție) sau execuție lucrări, pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire și/sau reabilitare de drumuri județene/drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi și/sau variante ocolitoare /drumuri infrastructura similară și/sau superioară cu cele care fac obiectul prezentei proceduri, respectiv lucrări care să prevadă corelarea execuției cu procedeele de descărcare arheologică și relocare/protejare utilități (electrice, gaz, etc.), se punctează experiența în coordonarea unor contracte cu provocări similare.	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maximum 5 puncte și se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru experiența în execuția a minim 1 contract similar în care a avut o poziție similară cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract se acordă 0 puncte. - pentru experiența în execuția a 2 contracte similare în care a avut o poziție similară cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract se acordă 1 puncte. - pentru experiența în execuția a 3-4 contracte similare în care a avut o poziție similară cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract se acordă 3 puncte. - pentru experiența în execuția a 5 contracte similare în care a avut o poziție similară cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract se acordă 5 puncte. - pentru experiența în execuția a 6 sau mai multe contracte similare în care a avut o poziție similară cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract nu se acordă punctaj suplimentar. <p>Oferta este declarată neconformă în cazul în care Șef de santier nu demonstrează participarea în cel puțin un contract similar. Nu se acordă punctaje intermediare.</p>		
- Garanția lucrărilor executate și recepționate	Autoritatea contractantă nu acordă punctaj pentru ofertarea perioadei minime de garanție de 36 de luni	30% Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: -pentru oferta/ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor de 72 de luni se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 de puncte.
-se acordă punctaj intermediar pentru intervalul 37 luni (inclusiv) și 71 luni (inclusiv) astfel:
Pentru o perioadă de garanție acordată lucrărilor, alta decât cea minimă/maximă alocate, punctajul se acordă:
 $PG = PGn / PGmax \times 30$ puncte
Unde:
PG =perioada de garanție
PGn=garanția acordată de ofertantul aflat în evaluare
PGmax=cea mai mare perioadă de garanție acordată lucrărilor
Perioada de garanție a lucrărilor minimum obligatorie este de 36 luni, iar maximă alocată este de 72 luni.
Perioada de garanție a lucrărilor va fi obligatoriu exprimată în luni.
Nota 1:Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de o lună.
Nota 2: Perioada de garanție oferată va fi susținută prin specificarea în cadrul Propunerii Tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care ofertantul le va utiliza în vederea asigurării calității lucrării pe întreaga perioadă de garanție oferată.
În vederea punctării se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind perioada de garanție acordată tuturor lucrărilor (în luni) din care să rezulte faptul că în această perioadă, Executantul își asumă menținerea lucrărilor la nivelul tehnic calitativ constatat la nivelul tehnic calitativ constatat la momentul efectuării recepției la terminarea lucrărilor. Declarația va include descrierea succintă precum și justificarea lucrărilor asigurate în cadrul garanției.
Nota 3. Pentru ofertanții care oferă o perioadă de garanție a lucrărilor mai mică de 36 de luni ofertele acestora vor fi declarate neconforme.Pentru ofertanții care oferă o garanție mai mare de 72 de luni, nu se acordă punctaj suplimentar.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de

munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016. Se va prezenta declaratie pe propria raspundere prin care ofertantul/ ofertantul asociat/subcontractantul/ tertul sustinator va dovedi faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social și al relațiilor de muncă și ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare si se refera la conditiile din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, se pot obtine de pe siteul:<http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>. - Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt în vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului: a) Legea protectiei muncii nr. 319/2006; b) Hotărârea de Guvern nr.238/2002; c) Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016. Se va prezenta declaratie pe propria raspundere prin care ofertantul/ ofertantul asociat/subcontractantul/ tertul sustinator va dovedi faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social și al relațiilor de muncă și ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare si se refera la conditiile din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, se pot obtine de pe siteul:<http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>. - Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt în vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului: a) Legea protectiei muncii nr. 319/2006; b) Hotărârea de Guvern nr.238/2002; c) Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016. Se va prezenta declaratie pe propria raspundere prin care ofertantul/ ofertantul asociat/subcontractantul/ tertul sustinator va dovedi faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social și al relațiilor de muncă și ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare si se refera la conditiile din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, se pot obtine de pe siteul:<http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>. - Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt în vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului: a) Legea protectiei muncii nr. 319/2006; b) Hotărârea de Guvern nr.238/2002; c) Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006.

Motive excludere privind situația operatorului economic:

Consiliul Județean va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a contr. de servicii, orice op. ec. care se află în una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din L. 98/2016..

Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, după caz.

Modalitatea de îndeplinire:

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, fiecare op. ec. participant la procedura de atribuire, (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz), va prezenta odată cu oferta, DUAЕ completat cu informațiile aferente situației lor. Se vor prezenta angajamentul ferm al tertului susținător însoțit de doc. din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Documentele justificative trebuie să fie valabile la data prezentării, acestea putând fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/pct de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. cazierul judiciar al op. ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit);
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art.167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția AC informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din proiect. Odată cu doc.suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse ofertantul va prezenta documentul care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate, respectiv:

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entității juridice străine, AC colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, AC colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, AC colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu L 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Nota: AC, conform prevederilor L 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164,165 și 167, orice doc considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. Doc. justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, doar la solicitarea AC, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele solicitate se vor prezenta în lb română/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în lb română, după caz.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 60, din Legea 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

Autoritatea contractantă publică următoarele informații în temeiul art. 63 alin.(1) din Legea 98/2016:

persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- Alfred Robert SIMONIS – Președinte CJ TIMIȘ
 - Radu-Adrian PAU – Administrator public
 - Alexandru-Adrian IOVESCU -Vicepreședinte CJ TIMIȘ
 - Alin Augustin Florin POPOVICIU – Vicepreședinte CJ TIMIȘ
 - Sorin CHIRA – Secretar general al județului Timiș
 - Marcel MARCU – Director Direcția Buget, Finanțe
 - Ioana –Nicoleta PĂDUREANU - Șef Serviciul Financiar Contabilitate
 - Culiță CHIȘ – Director Direcția de drumuri, transport și mediu;
 - Marius Nicolae Onețiu - Șef Serviciul Serviciul de analiză tehnică și implementare proiecte drumuri

 - Andrada Brîndușa MOSUTAN - Șef serviciu – Serviciul de consultanță și avizare juridică
 - Lorena-Alexandra AVRAM - Consilier Juridic
 - persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:
- Comisia de evaluare:
- TITULARI:
- Președinte:
- Rodica Daniela Martinov - Consilier achiziții publice superior- Serviciul de achiziții publice și strategii
 - Alina LUNGU – Consilier superior Direcția de drumuri, transport și mediu
 - Ilie PASĂRE - Consilier superior Direcția de drumuri, transport și mediu

REZERVE:

Președinte:

Georgeta PRISECARU – Șef serviciu - Serviciul de achiziții publice și strategii

Marius Onețiu – Șef serviciu – Serviciul de analiză tehnică și implementare proiecte drumuri

Valeria Tocănel - Consilier – Direcția de drumuri, transport și mediu

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea într-un registru profesional relevant

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic (ofertant/ofertant asociat), este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Totodată are obligația de a pune la dispoziția autorităților contractante informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din proiect, conform legislației în vigoare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia și totodată pe lângă faptul că trebuie să demonstreze că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, trebuie să rezulte care este beneficiarul real al fondurilor alocate din proiect, conform legislației în vigoare. În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, sau în situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza, respectiv terții susținători declarați în DUAE.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Pentru contractele de executie lucrarii de tipul specificat - Ofertantul trebuie sa demonstreze ca in ultimii 5 ani (calculati până la data limita de depunere a ofertelor) a executat lucrari similare în valoare cumulată de 25.200.000,00 lei fără TVA la nivelul a maximum 3 (trei) contracte de lucrari finalizate.

Prin lucrari similare obiectului achiziției se intelege: executie lucrări de tipul: construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare pentru drumuri județene și/sau orice categorii superioară de drum - drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi.

•contractele prezentate trebuie să cumuleze o valoare de minimum 25.200.000,00 lei fără TVA

•pentru fiecare contract se vor indica: obiectul lucrărilor,valoarea,perioada de execuție,beneficiarul (autoritate contractantă sau client privat),datele de contact ale beneficiarului,confirmarea că lucrările au fost finalizate conform contractului.

Ofertantul va prezenta:maximum 3 (trei) contracte de lucrări finalizate în ultimii 5 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor), având ca valoare cumulată de minim 25.200.000,00 lei fără TVA.

În cazul în care autoritatea contractantă asociată desemnată este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalării, urmând a fi considerată îndeplinita cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

ATENȚIE! Se acceptă doar valoarea din cadrul contractului la nivelul căreia au fost executate lucrari similare prezentate și NU valoarea totală a contractului. Prin urmare, ofertantul are obligația să detalieze valoarea contractului care cuprinde și alte tipuri de lucrări. Se acceptă contractele executate în asociere (cu precizarea valorii corespunzătoare ofertantului).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, conform art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea autorității contractante.

Prin documente justificative se înțeleg: procese verbale de recepție, documente constatatoare emise conform art. 166 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, certificări, recomandări, alte documente relevante. Dacă documentele sunt întocmite în altă monedă, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu anual leu-euro/ altă valută comunicat de Banca Națională a României pentru data semnării fiecăruia din contractele menționate.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:

- Procesul-verbal de receptie la terminarea lucrărilor (sau finală), întocmit conform normelor legale privind recepția (valabile la data efectuării), care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit;

- Recomandare/ certificări de bună execuție / document constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii cauzate beneficiarului.

Contractul se va prezenta doar însoțit de unul dintre documentele prezentate mai sus, prezentarea individuală a acestuia nefăcând dovada ca lucrările au fost duse la bun sfârșit. Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificari de buna execuție, vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forța probantă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În cazul asocierii, condiția se va îndeplini în mod cumulativ.

În cazul în care ofertantul își demonstrează experiența similară invocând susținerea de către o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi susținerea prin prezentarea unui angajament ferm, al persoanei respective. Persoana care asigură îndeplinirea cerinței nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016. Angajamentul terțului susținător se prezintă odată cu DUAE.

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terți sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulata, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații concrete cu privire la existența unei sustineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta, pentru a accesa în orice moment resursele necesare.

Se atasează DUAE completat de către fiecare tert sustinator (după caz), angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatele de bună execuție în care să se regăsească toate informațiile din cuprinsul DUAE trebuie să fie prezentate DOAR la solicitarea autorității contractante.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuquantum 252.000, 00 lei. Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valab. a ofertei: 6 luni de la data limita de depunere a ofertelor. GP se constituie cf art 154 alin (4) din L. 98/2016. In cazul viramentului bancar, se va face in contul RO71TREZ6215006XXX000339 deschis la Trezoreria Mun. Timisoara, beneficiar JUDETUL TIMIS cod fiscal 4358029. Echivalenta pt GP depusa in alta valuta, se va face la cursul BNR la data publicarii anuntului in SEAP. GP trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a benef, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa ofertantului. Dovada GP se va depune in SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. In cazul depunerii de oferte in asociere, GP trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de op. economici. Neprezentarea acesteia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila. GP se restituie in conditiile art. 154^1 din L 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de maximum 10% din prețul contractului, fără TVA.

Forma de constituire a garanției de bună execuție: conform art 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se va restitui conform art. 154^2 alin (5) din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Legislatia prevăzută în Caietul de sarcini, Documentația de atribuire

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Propunerea tehnică va fi opisată, numerotată (să corespundă cu documentele înscrise), în caz contrar se vor solicita clarificări pentru prezentarea acestora conform cerințelor solicitate.

Pentru structurarea informației, Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică informațiile aferente următoarelor secțiuni:

- I. Metodologia de executare a lucrărilor ;
- II. Planul de lucru pentru realizarea lucrărilor
- III. Planul de management al calității în cadrul Contractului
- IV. Graficul general de realizare a investiției publice
- V. Personalul propus pentru managementul contractului și pentru execuția lucrărilor;
- VI. Echipamente/ instalații/ utilaje la dispoziția Antreprenorului pentru executarea contractului
- VII. Formulare - fără valori

Notă:

1. În situația în care nu se vor prezenta în cadrul Propunerii tehnice Listele cu cantitățile de lucrări și extrasele de resurse, fără prețuri și/ sau nu sunt cuprinse toate cantitățile și/ sau cantitățile sunt modificate față de cele solicitate prin Proiectul Tehnic, cu excepția situației în care acestea sunt modificate prin clarificări în perioada de depunere a ofertelor, oferta va fi considerată neconformă.

VIII. Declarații/Angajamente

IX. Lista furnizorilor de materiale

X. Orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice raportat la cerințele solicitate

Ofertantul are obligația de a depune modelul de contract asumat, semnat de ofertant, însoțit de o declarație de acceptare a modificărilor aduse modelului de contract de către autoritatea contractantă prin răspunsurile la clarificări (dacă este cazul). Însușirea clauzelor contractuale reprezintă condiție de acceptare a ofertei. Orice amendamente/ propuneri cu privire la clauzele stipulate în acesta se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Astfel, dacă un operator economic considera că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita, motivat, autorității contractante clarificări în perioada prevăzută pentru clarificări, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, în termenul stabilit pentru acordarea răspunsului la clarificări. Amendamentele solicitate după deschiderea ofertelor nu vor fi acceptate.

- Formularul "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Formularul va fi completat atât de către Ofertant, cât și de subcontractorii declarați în ofertă. Ofertantul (în cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider), inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe siteul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția

Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. ; În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

- Formularul "Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial" în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG 395/2016. Ofertanții vor indica elementele confidențiale ale propunerii tehnice. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate; Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele documentației tehnice vor fi declarate neconforme.

Nota 1: Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, și vor fi transmise în SEAP/SICAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de Participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Documentele pot fi încărcate în SEAP/SICAP - în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic - numai de către operatorii economici înregistrați

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, răspunsul ofertantului se transmite în SICAP în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertanții vor prezenta, suplimentar față de informațiile solicitate anterior, orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității Propunerii tehnice, asigurându-se că au fost tratate toate cerințele solicitate. Este obligatoriu ca prin Propunerea tehnică, ofertantul să convingă că și-a însușit documentația de atribuire și a înțeles și avut în vedere la momentul întocmirii ofertei, cerințele Caietului de sarcini al beneficiarului și a documentației tehnice postate în SEAP.

OFERTA VA FI OPISATĂ ȘI NUMEROTATĂ ȘI VA RESPECTA MODELELE DIN SECȚIUNEA „FORMULARE”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Prețul ofertei va fi exprimat în lei, exclusiv TVA; se vor evidenția valoarea corespunzătoare cotei TVA și valoarea totală.

Oferta financiară va include:

1. Formularul de ofertă, însoțit de Anexa la formular. Dacă este cazul, propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate /prestate de asociați și/sau subcontractanți.
2. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (F1); - cu valori
3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (F2); - cu valori
4. Lista cu cantitățile de lucrări (F3), cu detalierea fiecărei linii de deviz în prețuri unitare defalcate pe material, manoperă, utilaj și transport;-cu valori; vor fi menționate cotele contribuțiilor obligatorii (conform prevederilor legale în vigoare la data elaborării ofertei), precum și cotele aferente cheltuielilor indirecte și profitului; Se va ține cont de lista cu cantități de lucrări cu detalierea consumurilor asimilate indicate de proiectant);
5. Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (formularul F4);-cu valori
6. Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
7. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport (formularele C6, C7, C8 și C9);-cu valori
8. Centralizatorul financiar al lucrărilor executate de către asociați/subcontractanți;

Ofertantul va include, în cadrul Propunerii financiare toate costurile legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor, procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin Caietul de sarcini.
- îndeplinirea condițiilor, restricțiilor și măsurilor prevăzute în avizul emis de Direcția Județeană pentru Cultură Timiș nr 5391-4035/16.07.2025. Prin depunerea ofertei, Executantul declară că a luat la cunoștință de conținutul Avizului și își asumă în totalitate îndeplinirea cerințelor acestuia pe toată durata execuției lucrărilor.

Executantul are obligația de a include în oferta financiară toate costurile directe și indirecte care derivă din respectarea prevederilor Avizului, inclusiv, dar fără a se limita la: măsuri de protecție, supraveghere arheologică, asistență de specialitate, documentații suplimentare, avize, autorizații, taxe, întreruperi tehnologice sau alte obligații impuse de autoritatea competentă.

Nu se vor accepta solicitări ulterioare de ajustare a prețului contractului motivate de necunoașterea sau necuprinderea în ofertă a obligațiilor prevăzute în Aviz.

Costurile pentru lucrările care vor fi necesare pe perioada de garanție a lucrărilor vor fi incluse în cheltuielile indirecte.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuielă proprie.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manoperă, utilaj, transport care concură la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.

La recapitulatia devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege la data întocmirii ofertei și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Propunerea financiară se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări/ listelor de cantități prezentate în documentația de atribuire ținând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări se va oferta în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini/PT astfel încât aceste categorii de lucrări să fie realizate „la cheie”.

Orice neconcordanță între: documentațiile tehnice depuse pe SEAP și liste cu cantități a categoriilor de lucrări și antemăsurători, se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al anunțului de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele Propunerii tehnice, pentru a evita executarea defectuoasă a Contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016 sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Nota 2: În situația în care nu se vor prezenta în cadrul Propunerii financiare Listele cu cantitățile de lucrări („Liste de cantități de lucrări”) evaluate în prețuri și/ sau nu sunt cuprinse toate cantitățile și/ sau cantitățile sunt modificate față de cele solicitate prin PT, cu excepția situației în care acestea sunt modificate prin clarificări în perioada de depunere a ofertelor, oferta va fi considerată neconformă.

Nota 3: În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentația de atribuire, prevalează prevederile acesteia din urma. Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații: e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv” (temei art 137 alin (2) litera e) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare). Valoarea estimată este cea precizată la secțiunea II.1.5 din prezenta documentație. Nu se accepta depunerea de oferte alternative.

Nota 4: Erorile aritmetice și/ sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care Ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată neconformă.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicată.

DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE: Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a punctajelor obținute, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, Autoritatea Contractantă va solicita Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: În situația în care Ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie contractul Ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/ sau în fișa de date a achiziției

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezenta procedura se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Operatorii economici au obligația sa se înregistreze în SEAP, conform Legii 98/2016, cu ultimele completări și modificări. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP, până la data și ora limită pentru primirea ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Operatorii economici participanți la procedura, au obligația de a transmite oferta care cuprinde: DUAE completat direct în SEAP și următoarele documente: (Propunerea tehnică, Propunerea financiară, documentul doveditor privind constituirea garanției de participare și după caz acord de asociere/subcontractare/angajament de susținere), doar în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit, conform instrucțiunilor SEAP. Formularele DUAE nu trebuie semnate electronic, se generează și completează direct în SEAP. Operatorii economici care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia, sau mai multor entități, trebuie să se asigure că autoritatea contractantă, primește propriul sau DUAE împreună cu DUAE separat, care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, conform prevederilor art.137 alin (2) litera k) din HG 395/2016, actualizată.

Adresa la care se depune oferta: <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări /justificări de pret/cost, sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art.57 din Legea 98/2016 cu ultimele completări și modificări și a art.123 alin.(1) din HG 395/2016, cu ultimele completări și modificări. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, întrucât sunt: date cu

caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada care devine anexa la oferta. In cazul in care nu este depusa dovada care le confera caracterul de confidentialitate, propunerea tehnica si propunerea financiara sunt considerate documente publice in sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Sub sanctiunea respingerii ofertei ca fiind inacceptabila, conform art 137, alin.(2), litera j) din HG 395/2016, cu ultimele completari si modificari, toate documentele (oferta, documentele care o insotesc) vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si încarcate în SEAP numai de catre operatorii economici înregistrati. Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de aprobarea bugetului local pe anul 2026 sau de alocarea de credite bugetare pentru acest obiectiv de investiții de catre Autoritatea Contractantă, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor ORDIN nr. 1.140 din 14 iulie 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă asociată desemnată are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Solicitări de clarificari/Intrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea „Lista clarificări, notificări, decizii” din cadrul anuntului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificări privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin. (1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand în vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016, asa cum au fost modificate prin OUG 107/2017. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Solicitări de clarificari/Intrebări").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelare cu cerințele stabilite prin fișa de date a achizitiei.

Comisia de evaluare va evalua si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.Operatorii vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SICAP, in format electronic semnate cu semnatura electronica.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-