



DIRECȚIA DE DRUMURI, TRANSPORT ȘI MEDIU
Serviciul de analiză tehnică și
implementare proiecte drumuri
Nr. 208/17.02.2022

Aprob,
Președinte
Alfred – Robert SIMONIS

p. PREȘEDINTELE CONSILIULUI
JUDEȚEAN TIMIȘ
Alfred-Robert SIMONIS
VICEPREȘEDINTE
Alexandru-Adrian IOVESCU

CAIET DE SARCINI
SPECIFICATII

privind atribuirea contractului de execuție lucrări aferente Proiectului

”Modernizare DJ 595 E Moșnița Veche-Ghiroda”

1. INTRODUCERE

În cadrul acestei proceduri, Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor, în cadrul Contractului de LUCRĂRI, în vederea realizării obiectivelor de investiție publică aferent prezentei proceduri **”Modernizare DJ 595 E Moșnița Veche-Ghiroda”**

Prezentul Caiet de Sarcini prezintă solicitările și condițiile impuse de către Autoritatea Contractantă și stă la baza întocmirii Propunerii tehnice și financiare de către Ofertant. Propunerea Tehnică va cuprinde prezentarea de către Ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate în prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertantul, pe baza cunoștințelor și experienței proprii, poate să includă, pe lângă cerințele Caietului de Sarcini, și alte elemente suplimentare descriptive ale investiției, echipamentelor, lucrărilor și/sau materialelor oferite.

Cerințele Caietului de Sarcini reprezintă cerințe minime. Orice ofertă care nu îndeplinește cerințele minime va fi respinsă ca fiind neconformă.

Orice referire cuprinsă în documentația de atribuire cu privire la specificații tehnice, la standardele naționale care transpun standarde europene, la evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor, va fi considerată ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Fiecare trimitere din documentația de atribuire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele, serviciile sau lucrările furnizate de un anumit operator economic sau orice trimitere la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, etc. este subînțeleasă cu mențiunea ”sau echivalent”.

Cod CPV:

45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2)



Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

- i. **Volumul 1** - Avize, acorduri, autorizații asociate realizării lucrărilor, inclusiv Autorizația de Construire;
- ii. **Volumul 2** – Proiectul tehnic nr 172/2024, elaborat de S.C. Iconstruct S.R.L. și proiectele pe specialități

Autoritatea Contractantă

Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș cu sediul în Timișoara, b-dul Revoluției din 1989 nr. 17, județ Timiș, CP 300034

2. LOCALIZAREA ȘI CONTEXTUL INVESTIȚIEI

Investiția propusă este amplasată pe drumul județean DJ 595E existent, pe sectorul cuprins între km 0+000.00, situat la sensul giratoriu al Variantei Ocolitoare Timișoara, (VTM - km 48+664), pe teritoriul administrativ al comunei Ghiroda și km 3+015.00 corespunzător intersecție cu drumul județean DJ 595D, în localitatea Moșnița Veche, comuna Moșnița Nouă, județul Timiș.

Traseul drumului județean DJ 595E se desfășoară atât în intravilan, cât și în extravilan, pe o lungime de 3.015 m și asigurând legătura între localitățile Moșnița Veche și Ghiroda, precum și conexiunea cu Varianta Ocolitoare Timișoara, având un rol important în preluarea traficului urban și periurban

În starea actuală drumul existent prezintă caracteristici geometrice și structural necorespunzătoare categoriei funcționale de drum județean. Lățimea părții carosabile variază între aproximativ 4,50 m și 6,50 m, fără benzi de încadrare, caracteristică unui drum de rang inferior. Având în vedere lățimea insuficientă a părții carosabile, acostamentele sunt folosite de utilizatorii drumului pentru depășirea altor vehicule sau întâlnirea din sens opus și devin periculoase din punct de vedere al siguranței circulației și a confortului.

Starea tehnică a sistemului rutier este necorespunzătoare, fiind caracterizată prin degradări ale părții carosabile precum gropi și denivelări, care conduc la acumulări de apă pe timp ploios și praf pe timp uscat, fiind impropriu pentru desfășurarea circulației în condiții normale de siguranță, confort și impact asupra mediului.

Din cauza lățimii insuficiente a părții carosabile și a defecțiunilor existente ale platformei drumului, transportul pe acest sector de drum nu se realizează în condiții de deplină siguranță de circulație și confort, deplasările se desfășoară cu viteze reduse, au loc frânări repetate atunci când se întâlnesc vehicule circulând din sens opus. Această situație determină creșterea timpului de parcurgere a traseului și a consumului de carburanți, poluare atmosferică suplimentară prin eliberarea de noxe și poluare fonică, conducând totodată la majorarea costurilor de exploatare a autovehiculelor.

Modernizarea drumului județean DJ 595E este necesară în vederea eliminării deficiențelor existente și asigurării desfășurării circulației în condiții corespunzătoare unui drum județean de clasă tehnică IV, cu două benzi de circulație, sporind siguranța rutieră, confortul utilizatorilor și reducând impactul negativ asupra mediului. Totodată, realizarea investiției va contribui la îmbunătățirea accesibilității și crearea premiselor pentru dezvoltarea economică a zonei și atragerea de noi investitori.



3. OBIECTIVELE INVESTIȚIEI PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă sporirea capacității de circulație a drumului județean DJ 595E, în vederea asigurării unei legături rutiere eficiente între localitățile Moșnița Veche și Ghiroda, precum și conexiunea cu Varianta Ocolitoare Timișoara, având un rol important în preluarea traficului urban și periurban.

Modernizarea drumului județean va determina o îmbunătățire a stării tehnice și o sporire considerabilă a capacității portante, asigurându-se astfel condiții superioare de circulație a vehiculelor, siguranța și confortul utilizatorilor.

Modernizarea drumului județean DJ 595E va oferi o rută alternativă funcțională către Varianta Ocolitoare Timișoara, contribuind la îmbunătățirea fluxurilor de circulație și la decongestionarea drumurilor județene DJ 595F și DJ 592, care în prezent sunt intens solicitate, în special în intervalele orare de vârf din cursul dimineții și al amiezii, când se înregistrează volume ridicate de trafic generate de deplasările zilnice către și dinspre municipiul Timișoara.

Totodată, dezvoltarea infrastructurii rutiere prin realizarea conexiunii cu Varianta Ocolitoare Timișoara (VOTS), reprezintă un factor esențial pentru îmbunătățirea conectivității locale și județene. Noua conexiune rutieră va facilita accesul direct către municipiul Timișoara, va contribui la fluidizarea traficului, creșterea mobilității populației, având un impact pozitiv asupra dezvoltării economice și sociale a zonei, prin îmbunătățirea fluxurilor de persoane și mărfuri, precum și prin acces sporit la locurile de muncă, servicii de sănătate și educație.

4. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

Principalele tipuri de lucrări pentru realizarea investiției prevăzute prin contract sunt:

A. Lucrări de drumuri:

- modernizarea drumului județean cu o bandă de circulație pe sens;
- amenajarea a 3 sensuri giratorii
- piste pentru bicicliști
- trotuare
- intersecții cu drumurile și străzile laterale;
- accese la proprietăți;
- stații de autobuz;
- parcări;
- realizarea dispozitivelor de colectare și scurgere a apelor pluviale;
- realizarea podețelor;
- elemente de siguranța circulației;

B. Lucrări electrice, telecomunicații, canalizare pluvială, transport gaze naturale

C. Lucrări pentru descărcarea arheologică

Conform prevederilor Ordinului 1014/2001, C.7.1.c) Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în Proiectul Tehnic și în Caietele de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.



5. SPECIFICATI

5.1. Lucrări

Antreprenorul este răspunzător pentru organizarea de șantier (respectiv parcare utilajelor, mijloacelor de transport, depozitarea materialelor, circulația persoanelor, pază, etc.) pe amplasamentul agreat împreună cu Beneficiarul. Antreprenorul este răspunzător pentru asigurarea siguranței și a protecției contra accidentelor și incendiilor la punctul de lucru. În acest sens se va întocmi și respecta planul / proiectul de acțiune și se vor implementa măsuri privind siguranța și protecția contra accidentelor și incendiilor

Executantul are obligația de a respecta cerințele minimale din caietele de sarcini cuprinse în proiectul tehnic. Caietele de sarcini constituie ansamblul cerințelor minimale obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. În completarea Caietelor de sarcini, executantul trebuie să respecte prevederile standardelor și normativelor în vigoare.

Pe parcursul execuției lucrărilor, inclusiv în perioada de garanție, executantul are obligația: de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, semnalizare, când și unde sunt necesare, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor, precum și de a asigura semnalizarea rutieră a punctelor de lucru și de a asigura circulația pe timpul execuției lucrărilor, în conformitate cu **Normele metodologice M.I. / M.T. nr. 411/2000**;

5.2. Referitor la tipul și calitatea materialelor puse în operă

Materialele care se vor pune în operă trebuie să respecte prevederile proiectului tehnic și ale detaliilor de execuție și specificațiile din caietele de sarcini.

Pentru materialele și prefabricatele puse în operă se vor prezenta documentele de calitate emise de producător/furnizor: declarațiile de performanță (declarațiile de conformitate a calității) și buletinele de analiză ale încercărilor făcute de producător/furnizor, anexe la declarațiile de performanță.

Nu se admite punerea în operă a materialelor sau semifabricatelor decât după aprobarea acestora, inclusiv a rețetelor folosite la preparare, de către dirigintele de șantier.

Materialele vor fi puse în operă, după realizarea încercărilor prevăzute în caietele de sarcini și în normativele în vigoare, într-un laborator autorizat.

Numărul de încercări din fiecare tip necesar a fi făcut este cel prevăzut în caietele de sarcini ale proiectului și în normativele în vigoare.

În cazul în care executantul produce în bazele proprii materiale, semifabricate sau preparate pe care intenționează să le înglobeze în lucrare, va prezenta Beneficiarului atât documentele de calitate specifice producătorului/furnizorului, cât și documentele de calitate pe care trebuie să le emită un constructor.

În cazul în care există suspiciuni la lucrările executate, Beneficiarul își rezervă dreptul de a efectua orice fel de încercări, determinări, etc. pentru clarificarea situației.

5.3. Referitor la respectarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini, a avizelor, acordurilor și a autorizației de construire

În execuție se vor respecta întocmai atât prevederile documentației de execuție (PT, DE, CS) cât și cele ale documentelor de avizare și autorizare.

Nu se admit abateri de la dimensiunile din proiect mai mari decât toleranțele prevăzute în caietele de sarcini și norme.

Nu se admit, decât în limita toleranțelor prevăzute în caietele de sarcini și în norme, abateri, ale lucrărilor executate, de la valorile rezistențelor și ale caracteristicilor fizico-mecanice proiectate.



În cazuri foarte bine justificate se pot admite modificări ale soluțiilor proiectate și aprobate. Execuția lucrărilor la care se modifică soluțiile proiectate se va face doar după:

- Întocmirea unei dispoziții de șantier;
- Aprobarea modificărilor de către beneficiar;
- Modificarea tuturor pieselor scrise și desenate din documentația tehnico-economică afectate de modificările de soluții;

Executantul are obligația de a respecta integral toate condițiile, restricțiile și măsurile prevăzute în Avizul nr 5391-4035/16.07.2025 emis de Direcția Județeană pentru Cultură Timiș.

În timpul execuției lucrărilor Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru protejarea mediului înconjurător.

Executantul are obligația de a realiza o înregistrare fotografică completă a tuturor fazelor de execuție, care va fi predată Beneficiarului la solicitarea acestuia/la terminarea lucrărilor.

NOTĂ: Nu se va putea considera că un accept, o aprobare a beneficiarului sau o plată exonerează executantul de îndeplinirea obligațiilor asumate cu ocazia încheierii contractului de lucrări.

6. CERINTE SPECIFICE PRIVIND CONTRACTUL

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de aprobarea bugetului local pe anul 2026 sau de alocarea de credite bugetare pentru acest obiectiv de investiții de către Autoritatea Contractantă, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor ORDINULUI nr. 1.140 din 14 iulie 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

Autoritatea contractantă impune respectarea de către Antreprenor a unor obligații, după cum urmează:

- a) Situațiile de lucrări vor fi însoțite de următoarele documente: centralizatorul financiar al situațiilor de lucrări cu devizele pe obiect ofertate, formularele F1 - *centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv*, F2 - *centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări*, F3 – *Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări*, C6 – *lista cuprinzând consumul de resurse materiale*, C7 - *lista cuprinzând consumurile de mână de lucru*, C8 - *lista cuprinzând consumul de ore de funcționare a utilajelor de construcții*, C9 - *lista cuprinzând consumurile privind transporturile* respectiv antemăsurătorile/atașamentele aferente situației de lucrări.
- b) Antreprenorul lucrării are obligația de a actualiza, ori de câte ori este necesar, pe parcursul execuției lucrărilor, formularele F1 și formularele F2 întocmite conform HG nr. 907/2016.
- c) Antreprenorul are obligația de a transmite planul SSM în termen de 15 zile de la data începerii lucrărilor;
- d) În termen de 15 zile de la semnarea contractului, constructorul va transmite spre aprobare dirigintelui de șantier un Plan de Management de Trafic în conformitate cu specificul lucrărilor. La pregătirea Planului, Antreprenorul va respecta cerințele Ordinului comun nr. 1112/411 din 2000 privind aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și instituirea restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului. Planul va descrie de asemenea cum intenționează Antreprenorul să minimizeze impactul activităților de construcție asupra circulației pe drumurile publice și la punctele de acces către organizarea de șantier și alte zone de lucru. Plan de Management de Trafic va fi transmis spre aprobare către IPJ Timiș, urmând ca începerea lucrărilor să fie începută numai după aprobarea acestuia;



- e) Antreprenorul și subcontractorii au obligația de a actualiza documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.
- f) Executantul are obligația de a respecta prevederile tuturor avizelor, inclusiv costurile ce derivă din acestea
- g) Antreprenorul are obligația de a coordona graficul propriu de execuție cu lucrările de relocare a rețelelor electrice, ce vor fi efectuate de operatorul de rețea, respectiv Rețele Electrice România SA prin societățile cu care acesta are contracte cadru de execuție. Având în vedere complexitatea amplasamentului, lucrările de relocare rețea se vor desfășura obligatoriu în mod concomitent cu activitățile de descărcare arheologică, pentru a asigura finalizarea lucrărilor în termenul dat.
- h) Antreprenorul va asigura accesul și suportul echipelor externe și a personalului specializat, conform programului de execuție aprobat.
- i) Antreprenorul are obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului, pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, un container (birou de șantier) amplasat în incinta organizării de șantier. Containerul va fi menținut în stare bună de funcționare pe toată durata contractului, va fi dotat cu mobilier minim necesar, racordat la utilități, iar toate costurile aferente containerului vor fi suportate integral de către Antreprenor fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.
- j) La începerea lucrărilor, Antreprenorul are obligația de a afișa pe șantier, la loc vizibil și pe toată durata lucrărilor, un panou de identificare a investiției, conform Ordinului nr. 63/1998.
- k) Constructorul are obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului, ori de câte ori i se solicită, toate documentele de însoțire a mărfurilor (avize de însoțire a mărfii), tichetele de cântar, precum și informațiile privind traseele de aprovizionare utilizate, pentru toate autovehiculele de transport implicate în execuția lucrărilor, indiferent dacă acestea aparțin Constructorului, subcontractanților, transportatorilor sau furnizorilor de materiale.
- l) Constructorul are obligația de a respecta, în mod strict, masele totale maxime admise, în conformitate cu prevederile OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru toate autovehiculele utilizate în derularea contractului, indiferent de deținătorul acestora.
- m) Constructorul este direct și integral răspunzător pentru orice depășire a maselor maxime admise, conform OG nr. 43/1997 cu modificările și completările ulterioare, indiferent de entitatea care efectuează transportul (constructor, subcontractant, transportator sau furnizor).
- n) La predarea amplasamentului se va încheia un Proces-Verbal de constatare privind starea tehnică a drumurilor utilizate pentru aprovizionarea șantierului. La finalizarea contractului, Constructorul are obligația de a readuce drumurile utilizate la starea inițială, pe cheltuiala proprie, conform constatărilor din procesul-verbal inițial.

7. PERSONALUL CONTRACTANTULUI/ANTREPRENORULUI

Personalul Antreprenorului trebuie să fie în număr suficient, în conformitate cu prevederile Programului de Execuție în vigoare, să dispună de experiența necesară progresului și executării corepunzătoare a Lucrărilor. Antreprenorul va lua toate măsurile pentru asigurarea întregului personal și a forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii.

Antreprenorul va asigura personalul cheie conform propunerii sale din Ofertă. Personalul cheie este personalul în privința căruia există cerințe minime stabilite prin documentația de atribuire.



Reprezentantul Antreprenorului și personalul cheie al acestuia vor fi menținuți pe toată perioada execuției Lucrărilor, cu excepția cazurilor de boală sau deces a unuia dintre aceștia. Orice altă modificare a personalului declarant initial va atrage după sine o penalitate conform clauzelor contractuale.

Orice înlocuire a personalului cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalentă (dacă există) stabilite prin documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului/Autorității contractante. În cazul în care un membru al personalului cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, Antreprenorul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire.

Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, modul în care se angajează că va îndeplini specificațiile tehnice din Caietul de sarcini în perioada de implementare a Contractului, ținând cont de prevederile și obligațiile stipulate în actele normative incidente cu privire la modalitatea de asigurare a disponibilității de specialiști necesari și obligatorii pentru executarea lucrărilor (șef șantier, ingineri CFDP, RTE, responsabil cu asigurarea calității CQ, responsabil SSM, inginer telecomunicații, inginer gaze naturale, inginer topograf etc), respectiv asigurarea autorizațiilor / atestatelor necesare în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile execuției lucrărilor, după caz (instalații transport gaze naturale, lucrări telecomunicații și orice alte lucrări ce reies din avize)

Pentru personalul cheie, care face obiectul factorilor de evaluare, în cadrul ofertei tehnice se vor prezenta toate actele necesare (diploma de studii, dovada raporturilor de serviciu cu ofertantul, recomandări/, etc), iar pentru personalul non-cheie se va completa doar în tabel cerințele solicitate, iar documentele vor fi prezentate ulterior, în momentul execuției lucrărilor.

Personalul indicat în tabelul de mai jos reprezintă personalul **minimum** necesar realizării investiției.

Nr. crt.	Funcție	Număr minim de persoane	Nume și prenume	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de muncă/extras revizal/subcontractare/etc.)
Expert cheie				
1	Manager de proiect	1		
2	Șef de șantier	1		
Expert non cheie				
1	Inginer CFDP			
2	Inginer instalatii electrice	1		
3	Inginer gaze naturale	1		
4	Inginer topograf	1		
5	Responsabil SSM	1		
6	Responsabil CQ	1		
7	RTE – construcții drumuri	1		
8	RTE – instalații electrice	1		
9	RTE – instalatii gaz	1		
10	<i>Orice alt specialist pe care Ofertantul îl consideră necesar pentru finalizarea la termen a lucrărilor în corelare cu legislația în domeniul construcțiilor</i>			



Contractantul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului contract, cerințele minime definite în prezenta trebuie să fie luate în considerare ca o limită inferioară, care poate a fi depășită de Ofertant chiar de la faza de ofertare/achiziție.

Contractantul va asigura personalul necesar pentru toate categoriile de lucrări; cerința se referă atât la specializările identificate la momentul elaborării ofertei, cât și la orice situații care pot deveni necesare pe parcursul Contractului.

Responsabilitățile principale ale personalului Antreprenorului/Contractantului

Expertii cheie

Managerul de proiect sau echivalent

Rolul funcției:

Managerul de proiect sau echivalent asigură gestionarea contractului, asigură comunicarea cu Dirigintele de șantier și cu Autoritatea Contractantă în legătură cu documentele elaborate conform Contractului. Verifică și primește raportări de la șeful de șantier privind stadiul lucrărilor și orice alte informații privind execuția.

Principalele responsabilități ale Managerului de proiect sunt prevăzute în cele ce urmează, dar nu se limitează doar la acestea, după caz:

- Coordonează activitatea șefului de șantier, responsabilului în domeniul managementului calității, responsabilului în domeniul securității și sănătății în muncă, etc;
- Este responsabil de asigurarea respectării managementului calității, monitorizează respectarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, gestionează riscurile privind implementarea contractului, etc;
- Întocmește planuri detaliate de lucru (grafice de execuție) și monitorizează respectarea implementării acestora;
- Realizează proceduri pentru a evita apariția blocajelor în implementarea proiectului;
- Coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și alți colaboratori implicați
- Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte lunare către Beneficiar cu respectarea datelor prevăzute în contract
- Coordonează și corelează lucrările de execuție drum cu cele de relocare a rețelelor electrice și cu activitățile de descărcare arheologică, pentru a asigura finalizarea lucrărilor în termenul dat.

Șeful de șantier sau echivalent

Rolul funcției:

Șeful de șantier sau echivalent este responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate. Acesta trebuie să aibă relație contractuală directă cu Antreprenorul general.

Principalele responsabilități ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- prezența de minimum 8 – 10 ore zilnic pe șantier în funcție de programul stabilit de către Antreprenor și ori de câte ori este solicitat de beneficiar.
- asigurarea prezenței în timpul activităților desfășurate pe șantier, monitorizarea și controlul lucrărilor;
- prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor, conform experienței sale tehnice;
- verificarea/actualizarea/întocmirea tuturor documentațiilor necesare execuției lucrărilor, inclusiv Cartea tehnică a construcției;
- actualizarea Programului de Execuție a lucrărilor;



- asigurarea evidenței și aprobării Jurnalelor de șantier;
- elaborarea/avizarea tuturor documentelor necesare, conform prevederilor legislative în vigoare;
- pe durata execuției lucrărilor, lunar, trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, un raport în care să descrie progresele realizate, să identifice rezultatele intermediare obținute, problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse, evidențierea modificărilor în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier. Acest raport trebuie vizat de către dirigințele de șantier și responsabilul de contract din partea Antreprenorului;
- Alte atribuții, conform legii.

Rolul șefului de șantier, are o importanță în coordonarea personalului din subordinea sa și a activităților de pe șantier în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate.

Ca atare, se solicită ca șeful de șantier să facă dovada experienței în această poziție în cadrul unor contracte lucrări de construcție nouă/modernizare/lărgire/reabilitare de drumuri județene sau orice categorie superioară de drum (autostrăzi, drumuri naționale/drum expres).

În cadrul ofertei tehnice, pentru șeful de șantier se va completa în tabelul de mai sus și se va/vor prezenta documente care să demonstreze experiența acestuia în contracte similare.

Expertii non cheie

Inginerii CFDP – responsabil construcții drumuri

Rolul funcției:

Inginerii CFDP sunt responsabili de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate.

Principalele responsabilități ale Inginerilor CFDP în cadrul Contractului sunt:

- prezența în timpul activităților desfășurate pe șantier, monitorizarea și controlul lucrărilor;
- participă la prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor, conform experienței sale tehnice;
- participă la verificarea/actualizarea/întocmirea tuturor documentațiilor necesare execuției lucrărilor, inclusiv Cartea tehnică a construcției;
- participă la actualizarea Programului de Execuție a lucrărilor;
- asigurarea evidenței și participă la aprobarea Jurnalelor de șantier;
- elaborarea/avizarea tuturor documentelor necesare, conform prevederilor legislative în vigoare;
- alte atribuții, conform legii.

Inginer instalații electrice –responsabil execuție instalații electrice

Rolul funcției:

Inginerul instalații electrice este responsabil de coordonarea tehnică și operațională a activităților privind execuția instalațiilor electrice, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate.

Principalele responsabilități ale inginerului instalații electrice în cadrul Contractului sunt:

- prezența în timpul activităților desfășurate pe șantier, monitorizarea și controlul lucrărilor de instalații electrice;
- Verificarea respectarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, a normativelor și a standardelor în vigoare;



- participă la verificarea/actualizarea/întocmirea tuturor documentațiilor necesare execuției lucrărilor, inclusiv Cartea tehnică a construcției;
- participă la actualizarea Programului de Execuție a lucrărilor;
- asigurarea evidenței și participă la aprobarea Jurnalelor de șantier;
- participă la realizarea probelor, verificărilor, măsurătorilor și punerii în funcțiune a instalațiilor electrice
- elaborarea/avizarea tuturor documentelor necesare, conform prevederilor legislative în vigoare;
- alte atribuții, conform legii.

Inginerul instalații gaze –responsabil execuție instalații gaze naturale

Rolul funcției:

Inginerul instalații gaze naturale sunt responsabili de coordonare tehnică și operațională a activităților privind execuția instalațiilor de gaze naturale, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate.

Principalele responsabilități ale Inginerului instalații gaze naturale în cadrul Contractului sunt:

- prezența în timpul activităților desfășurate pe șantier, monitorizarea și controlul lucrărilor de instalații gaze naturale;
- Verificarea respectarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, a normativelor și a standardelor în vigoare (inclusiv prescripțiile ANRE și normativele în vigoare);
- participă la verificarea/actualizarea/întocmirea tuturor documentațiilor necesare execuției lucrărilor, inclusiv Cartea tehnică a construcției;
- participă la actualizarea Programului de Execuție a lucrărilor;
- asigurarea evidenței și participă la aprobarea Jurnalelor de șantier;
- participă la realizarea probelor, verificărilor, măsurătorilor și punerii în funcțiune a instalațiilor gaze naturale
- elaborarea/avizarea tuturor documentelor necesare, conform prevederilor legislative în vigoare;
- alte atribuții, conform legii.

Inginerul topograf autorizat ANCPI – categoria B

Rolul funcției:

- efectuează măsurători în conformitate cu standardele recomandate pentru executarea proiectelor
- îndrumă și coordonează activitatea echipelor de tehnicieni și muncitori topografi;
- realizează trasarea cotelor, axelor, aliniamentelor și altor elemente de pe șantier, în conformitate cu planurile de execuție și specificațiile tehnice. verifică permanent respectarea acestora pe parcursul construcției.
- supraveghează deplasările și deformările structurilor pe durata execuției și după finalizare pentru a garanta stabilitatea și siguranța acestora.
- determină volumele de materiale excavate sau necesare pentru umplutură, pe baza măsurătorilor efectuate.
- alte atribuții, conform legii.

Responsabil SSM

Rolul funcției:

- sigură implementarea politicilor și procedurilor ssm și monitorizează respectarea acestora la nivel operational;



- identifică pericolele potențiale și propune măsuri de prevenire și protecție;
- coordonează și desfășoară instruirile periodice și cele introductive pentru noii angajați, explicând drepturile și obligațiile lor în materie de securitate;
- întocmește documentele specifice, cum ar fi rapoartele de incidente/accidente sau fișele individuale de securitate;
- menține legătura cu autoritățile în ceea ce privește documentația legală necesară în domeniul ssm;
- alte atribuții, conform legii.

Responsabil CQ

Rolul funcției:

- asigură respectarea normelor tehnice și a procedurilor de execuție pe parcursul întregului proces.
- verifică dacă materialele folosite în construcție corespund standardelor de calitate specificate.
- întocmește documentația tehnică necesară pentru recepția lucrărilor.
- se asigură că toate activitățile se desfășoară în conformitate cu legislația și reglementările specifice domeniului.
- implementează și menține sistemul de asigurare a calității în cadrul proiectului.
- verifică modul în care sunt recepționate calitativ materialele și elementele de construcții.
- alte atribuții, conform legii.

Responsabil tehnic cu execuția (construcții drumuri)

Rolul funcției:

- admite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii vericatori de proiecte atestați;
- verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizarea lucrărilor, planurile de verificare a execuției etc;
- întocmește și ține la zi un registru de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;
- controlează calitatea lucrărilor pentru asigurarea prevederilor din documentațiile tehnice;
- va asigura organizarea, monitorizarea și asistarea membrilor echipei de lucru;

alte atribuții, conform legii.

Responsabil tehnic cu execuția (instalații electrice)

Rolul funcției:

- admite execuția lucrărilor de instalații electrice numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii vericatori de proiecte atestați;
- verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizarea a instalațiilor, planurile de verificare a execuției etc;
- întocmește și ține la zi un registru de evidență a lucrărilor de instalații electrice pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;
- controlează calitatea lucrărilor de instalații electrice pentru asigurarea prevederilor din documentațiile tehnice;
- va asigura organizarea, monitorizarea și asistarea membrilor echipei de lucru;

alte atribuții, conform legii.

Responsabil tehnic cu execuția (instalații gaze naturale)



Rolul funcției:

- admite execuția lucrărilor de instalații gaze naturale, numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii verificatori de proiecte atestați;
 - verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizarea lucrărilor de instalații gaze naturale, planurile de verificare a execuției etc;
 - întocmește și ține la zi un registru de evidență a lucrărilor de instalații gaze naturale, pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;
 - controlează calitatea lucrărilor de instalații gaze naturale pentru asigurarea prevederilor din documentațiile tehnice;
 - va asigura organizarea, monitorizarea și asistarea membrilor echipei de lucru;
- alte atribuții, conform legii.

Pentru personalul non-cheie, documentele care demonstrează încadrarea în funcția solicitată/calificarea personalului nominalizat, se vor prezenta după semnarea contractului.

8. ECHIPAMENTE ȘI MATERIALE

Ofertantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru materialele utilizate la execuția lucrărilor și va răspunde următoarelor cerințe:

- Identificarea și prezentarea surselor posibile pentru lucrările prevăzute în Contract;
- Realizarea și prezentarea analizei traseelor (sursa – șantier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale în zona șantierului;
- Identificarea și prezentarea posibilelor surse pentru materialele principale (mixturi asfaltice, agregate, beton, prefabricate, etc.).

Informațiile vor fi cuprinse în Propunerea tehnică, conform Tabelului de mai jos:

Nr. crt	Tipul de material	Numele și adresa (localitatea) furnizorului	Distanța estimată a traseului materialului (furnizor-șantier)
1		
2		

Se vor transmite traseele reale de la locul aprovizionării până la locul de punere în opera conform Google maps.

Ofertantul va prezenta echipamentul disponibil și propus pentru desfășurarea contractului, necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor (nu se va prezenta tot echipamentul deținut de societate ci doar acela pus la dispoziție pentru execuția acestui contract).

Din echipamentul disponibil și propus pentru realizarea lucrărilor aferente contractului, în funcție de tipul categoriei de lucrări ce îl implică, ofertantul va asigura echipamentele și utilajele necesare. Echipamentele/utilajele care fac obiectul punctării vor avea inspecția tehnică în termen de valabilitate iar fiecare utilaj va fi dotat cu instalație de monitorizare prin GPS, iar pentru verificarea acestora se va pune la dispoziția Beneficiarului parola de acces.

Informațiile cu privire la utilajele/echipamentele necesare execuției lucrărilor, vor fi cuprinse în Propunerea tehnică, conform Tabelului de mai jos:

Nr.	Echipament	Putere/	Nr. de	Modalitatea	de	Momentul	din	Inspecție
-----	------------	---------	--------	-------------	----	----------	-----	-----------



crt	(denumire/tip/model)	capacitate	unități	asigurare a		procesul tehnologic de execuție când vor fi utilizate echipamentele	tehnică (data de expirare)
				disponibilității (Proprietate/Închiriere)	Î		
1			P	Î		
2						

- Orice echipament va putea fi înlocuit cu un alt echipament care va avea cel puțin aceleași caracteristici tehnice cu cele ale echipamentului înlocuit în cazul în care cele inițiale nu mai sunt funcționale. Ofertantul are obligația de a face dovada prezenței pe șantier a echipamentelor/utilajelor strict necesare în funcție de faza de execuție, menționată în Programul de lucrări.
- Ofertantul va furniza informații privind disponibilitatea echipamentelor utilizate pentru implementarea acestui contract.
- Tabelul privind echipamentele/instalațiile/utilajele puse la dispoziție de către Ofertant pentru execuția contractului trebuie să fie corelat cu informațiile prezentate în Programul de lucrări și extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport, pe care Ofertantul le va prezenta în cadrul Propunerii tehnice.

La introducerea și scoaterea din șantier a utilajelor și echipamentelor necesare pentru executarea lucrărilor, Contractantul se va asigura să se respecte legislația în vigoare referitoare la circulația vehiculelor pe drumurile publice.

Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul are obligația:

- de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile în șantier;
- de a retrage din șantier orice utilaje, echipamente și/sau materiale devenite surplus;
- de a păstra curățenia pe drumurile publice de acces în șantier;
- de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv confortul riveranilor și căile de acces prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

În timpul execuției lucrărilor, Contractantul va avea în vedere starea tehnică corespunzătoare a vehiculelor, manipularea acestora de către personal calificat și punerea în siguranță în intervalele de timp în care acestea nu sunt folosite.

9. PROCEDURI TEHNICE DE EXECUȚIE ȘI PROGRAMUL DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI

În cadrul metodologiei de lucru se va prezenta modul de abordare a activităților în raport cu proiectul tehnic, cu responsabilitățile asumate și cu legislația în vigoare. Aceasta va fi prezentată astfel încât să reiasă resursele materiale/tehnice (utilaje, instalații echipamente) și umane (personal de specialitate/ execuție) pe care ofertantul le va utiliza în vederea executării corespunzătoare a lucrărilor.

În cadrul prezentării ofertei tehnice Ofertantul are obligația de a respecta următoarea listă de proceduri tehnice de execuție fără a se limita la acestea.

Nr. crt.	Lista procedurilor tehnice de execuție
Drum	
1	Lucrări de terasamente



2	Strat din balast
3	Fundații din piatră spartă, piatră spartă amestec optimal
4	Îmbrăcăminti rutiere bituminoase cilindrate, executate la cald
5	Dispozitive de colectare și scurgerea apelor
6	Podete din elemente prefabricate
7	Podete tubulare
8	Marcaje orizontale
9	Semnalizare rutieră verticală
10	Dispozitive de singuranța circulației

10. GRAFICUL FIZIC DE REALIZARE A LUCRĂRILOR ȘI GRAFICUL GANTT

Ofertantul va prezenta un Program de execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un Grafic de execuție Gantt fizic și un raport descriptiv. În cazul unei asocieri sau subcontractări, se vor prezenta categoriile de lucrări executate de fiecare membru al asocierii/subcontractant, conform acordului de asociere/subcontractare.

Graficul de execuție (Gantt) va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanelor) în execuția Contractului. Graficul de execuție prezentat trebuie să reflecte o planificare a activităților care este corelată cu metodologia de execuție, planul de asigurare a calității, propunerea financiară și alte aspecte aferente modului de implementare a contractului (descrise în propunerea tehnică).

Graficul de execuție va cuprinde și lucrările de relocare a rețelelor electrice, ce vor fi efectuate de operatorul de rețea, respectiv Rețele Electrice România SA prin societățile cu care acesta are contracte cadru de execuție.

Graficul de execuție va cuprinde și activitățile de descărcare arheologică.

Graficul de execuție propus de Ofertant trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a) să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de sarcini, atât la nivelul pieselor scrise, cât și la nivelul pieselor desenate;
- b) să demonstreze:
 - ❖ înțelegerea cerințelor Caietului de sarcini;
 - ❖ abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic de execuție fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de sarcini;
- c) să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților săptămânală;
- d) să permită corelarea informațiilor incluse în Graficul de execuție cu informațiile din Propunerea financiară (fluxul de numerar pentru aceeași unitate de planificare); în acest sens, în cadrul propunerii financiare va fi prezentat graficul fizic și valoric.
- e) Să prevadă lucrările de descărcare arheologică ce derivă din Avizul de la Direcția Județeană pentru Cultură Timiș nr 5391-4035/16.07.2025

Programul de execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

- (a) Programul de execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Specificațiilor, pieselor desenate, cantităților de lucrări și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:
 - principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziții, lucrări permanente și temporare, inspecții, testare, recepții);



- obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
 - categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
 - sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
 - Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.
- (b) Activitățile vor avea alocate:
- resurse (principalele materiale ce se vor pune în operă, resursele umane - categorie, număr, ore manoperă, utilaje - categorie, număr, ore funcționare, mijloace de transport - categorie, număr), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
 - cantitățile de lucrări conform Listei de Cantități;
- (c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:
- cantitatea de lucrare;
 - dimensiunea frontului de lucru;
 - numărul de resurse umane și utilaje;
 - productivitatea resurselor.
- (d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.
- (e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Ofertant, tehnologiile de execuție și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit- sfârșit.
- (f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.
- (g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

- a) Ofertantul va prezenta un raport descriptiv prin care va detalia și explica Planul de lucru stabilit în cadrul Programului de execuție.
- b) Raportul descriptiv va cuprinde:
- o descriere generală a modului în care Ofertantul va executa lucrările permanente și temporare;
 - descrierea activităților critice și a modului în care Ofertantul va asigura resursele necesare;
 - numărul și structura formațiilor de lucru cu care Ofertantul va realiza activitățile;
 - prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;
 - prezentarea listei cu utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Ofertantul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
 - descrierea activităților pe fiecare membru al asocierii sau subcontractanților declarați, precum și resursele umane și utilajele aferente (dacă este cazul).

Pentru o rapiditate în evaluarea ofertelor se solicită graficul fizic de realizare a lucrărilor și graficul Gantt generat integral în limba română.



11. RISCURI PRIVIND CONTRACTUL

RISCURI CE IMPLICĂ EXECUȚIA LUCRĂRILOR					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta execuția contractului de finanțare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandări de prevenire/reducere/eliminare și combatere a riscurilor identificate, fără afectarea cerințelor caietului de sarcini
1	Vreme nefavorabilă pentru execuția lucrărilor de construcții	Sistarea lucrărilor de construcții pe o perioadă determinată de timp. Depășirea perioadei de implementare a proiectului poate duce la rezilierea contractului de finanțare a proiectului.	3	2	1. Achizitorul va recomanda întocmirea de Ordine pentru sistarea lucrărilor pe perioade determinate, până la crearea de condiții favorabile pentru reluarea execuției lucrărilor. 2. Solicitarea Achizitorului către Finanțator a prelungirii perioadei de implementare a proiectului și re-eșalonarea lucrărilor în funcție de noua perioadă
2	Apariția de lucrări și situații neprevăzute în etapa de execuție a lucrărilor de construcții	Identificarea unor situații neprevăzute poate conduce la întâzieri în execuție și chiar la dificultatea implementării soluției tehnice.	3	1	1. Verificarea periodică a stadiului lucrărilor executate, de către reprezentanții Achizitorului (diriginte de șantier/responsabilul de contract. Ca urmare a verificărilor efectuate, se vor propune soluții de corecție/urgentare a execuției, dacă este cazul. 2. Solicitarea de către Executantul lucrării a sumelor prevăzute pentru cheltuieli diverse și neprevăzute, în limita reglementărilor în vigoare pentru acest tip de cheltuieli.
3	Executantul	Acest risc poate	3	1	1. Se va solicita periodic



RISCURI CE IMPLICĂ EXECUȚIA LUCRĂRILOR					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta execuția contractului de finanțare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandări de prevenire/reducere/eliminare și combatere a riscurilor identificate, fără afectarea cerințelor caietului de sarcini
	nu întocmește documentele specifice în conformitate cu prevederile procedurilor de implementare	avea ca efect o prelungire a duratei de efectuare a plăților și, implicit, a duratei de execuție a lucrării, cu neîncadrarea în termenii contractuali.			<p>Executantului să înainteze spre verificare Situațiile de lucrări întocmite și însoțite de documente justificative, conform legislației în vigoare și conform cerințelor finanțatorului. Dacă se constată diferențe considerabile, Achizitorul va notifica Executantul pentru a lua măsuri urgente de remediere.</p> <p>2.Achizitorul va notifica modificările procedurale impuse de către finanțatorul proiectului, în vederea întocmirii de către Executant a documentelor aferente plăților.</p> <p>3.În cazul în care Executantul nu va furniza documente justificative de plată pentru toate lucrările executate, Achizitorul va plăti doar cv. lucrărilor pentru care au fost prezentate documentele respective.</p>
4	Modificări repetate ale Graficului de execuție a lucrărilor	Amânarea frecventă a termenului de realizare a lucrărilor poate duce la depășirea perioadei de implementare a proiectului și deci la pierderea, parțială sau totală a finanțării.	3	2	<p>1.Monitorizarea permanentă a lucrărilor va preveni apariția situațiilor care pot cauza întârzieri în execuție sau execuție necorespunzătoare.</p> <p>2.Politica de prevenire a acestui risc se va suprapune cu politica de comunicare eficientă între părți, dar și cu un management performant al implementării proiectului</p>



12. GESTIONAREA RELATIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ SI ANTREPRENOR

Începerea activității în cadrul contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare care va avea loc înainte de data începerii lucrărilor de execuție. Subiectele planificate a fi discutate în cadrul acestei întâlniri sunt cele privitoare la planul de lucru pentru execuția contractului.

Pe parcursul derulării contractului, se vor organiza întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Autorității contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de 1 lună în perioada derulării contractului sau orice alte întâlniri/ședințe solicitate de către una din părți.

13. CADRUL LEGAL AL CONTRACTULUI

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, pe întreaga perioadă a contractului de proiectare și execuție lucrări de construcție, a recepției lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor;
- HG nr. 273/1994 actualizată, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Orice alte prevederi legale incidente.

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor intervin modificări legislative cu impact imediat, se va ține cont de acestea. Reglementările legislative mai sus amintite nu sunt limitative.

14. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Durata de execuție a lucrărilor va fi de maximum 6 de luni.

15. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul fara acord prealabil al autoritatii contractante, pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Orice obiecțiuni referitoare la amplasament, formulate ulterior sunt nule și nu vor fi luate în considerare de către Beneficiar.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația tehnică și Caietele de sarcini și a avizelor. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în documentația tehnică. Este obligatorie întocmirea acesteia astfel încât în procesul de evaluare, informațiile și Propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din documentația tehnică. Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.



Propunerea tehnică va fi opisată, numerotată (să corespundă cu documentele înscrise), în caz contrar se vor solicita clarificări pentru prezentarea acestora conform cerințelor solicitate.

Pentru structurarea informației, Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică informațiile aferente următoarelor secțiuni:

- I. Metodologia de executare a lucrărilor ;*
- II. Planul de lucru pentru realizarea lucrărilor*
- III. Planul de management al calității în cadrul Contractului*
- IV. Graficul general de realizare a investiției publice*
- V. Personalul propus pentru managementul contractului și pentru execuția lucrărilor;*
- VI. Echipamente/ instalații/ utilaje la dispoziția Antreprenorului pentru executarea contractului*
- VII. Formulare - fără valori*
- VIII. Declarații/Angajamente*
- IX. Lista furnizorilor de materiale*
- X. Orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice raportat la cerințele solicitate*

I. Metodologia de executare a lucrărilor

Ofertantul va descrie metodologia de lucru propusă pentru realizarea execuției lucrărilor care urmează să se execute în cadrul contractului. Se vor prezenta informații privind: modul de abordare avut în vedere de ofertant pentru execuția lucrărilor

Metodologia de realizare a activităților (cu evidențierea activităților critice) în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Se va prezenta o descriere a modului în care Antreprenorul va executa lucrările atât cele provizorii cât și cele permanente (pregătire, etapele principale de execuție în corelare cu obiectele principale, teste și probe, terminare, perioada de garanție);

Se vor prezenta tehnologiile avute în vedere pentru executarea lucrărilor pentru fiecare categorie de lucrare în parte. Tehnologiile de execuție vor concretiza ansamblul proceselor, metodelor, procedeele și operațiilor utilizate pentru execuția lucrărilor care fac obiectul Contractului.

Se vor prezenta procedurile de lucru aferente lucrărilor care urmează a fie executate, conform Caietelor de sarcini și memoriilor tehnice pe specialități realizate de proiectant și postate în SEAP.

În cadrul acestei secțiuni, se va prezenta inclusiv Metodologia de planificare a activităților necesare realizării contractului;

Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementari) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidența asupra derulării/implementării acestuia.

Se vor identifica și explicita aspectele cheie privind îndeplinirea rezultatelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;

Activitățile descrise vor fi reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru, și vor fi reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric;

Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor;

Metodologia va fi prezentată succint, să cuprindă toate cerințele solicitate anterior, și să nu depășească 5 – 10 pagini.



II. Planul de lucru pentru realizarea lucrărilor

Se vor prezenta:

- Denumirea și durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt prezentate în capitolul “Metodologie”;
- Succesiunea și inter relaționarea acestor activități. Ofertanții sunt încurajați ca în planul de lucru, pentru fiecare activitate cerută, să prezinte sarcinile/subsarcinile aferente și prezentate în cadrul capitolului “Metodologie”. De asemenea pentru fiecare activitate/sarcina în parte se vor prezenta resursele umane alocate precum și interacțiunea dintre activități/sarcini, inclusiv dintre membrii echipei Antreprenorului;
- Punctele cheie de control “jaloanele” contractului;
- Durata activităților;
- Obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;

Planul de lucru se va realiza utilizând un software de planificare a timpului, cu evidențierea drumului critic și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

Prin documentele prezentate, ofertantul va trebui să demonstreze:

- Înțelegerea prevederilor Caietului de Sarcini;
- Abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- Modalitatea în care ofertantul înțelege complexitatea proiectului corelat cu timpul alocat pentru prestarea serviciilor;

III. Planul de management al calității în cadrul Contractului

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Ofertantul trebuie să prezinte Sistemul de Management al Calității și Programul de control privind asigurarea calității, care concretizează adaptarea sistemului de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiectul ofertei, avizat de specialiști sau de organisme abilitate în acest sens. Se va prezenta dovada certificării Sistemului de Management al Calității atât pentru ofertant, cât și pentru subcontractanții

Ofertantul va furniza informații privind Planul de control calitate, verificări și încercări (PCCVI) corelate cu Sistemul de Management al Calității și procedurile de lucru aplicabile contractului;

IV. Graficul general de realizare a investiției publice

În acest capitol, Ofertantul va prezenta Programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:



1. lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate;
2. activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora;
3. secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
4. denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, corelate cu resursele din listele de cantități, cu evidențierea punctelor cheie (jaloane) în execuția contractului;
5. se solicită prezentarea și analiza drumului critic și prezentarea modului de rezolvare al activităților și acțiunilor critice, după caz.
6. alocări de resurse de material, manoperă și utilaj pe fiecare categorie de lucrări în parte, la nivel de deviz;
7. diagrama WBS (work breakdown structure/ structura de alocare a activităților) aferentă graficului Gantt propus care să ilustreze ierarhic categoriile de lucrări (devize) pentru realizarea completă a prezentului proiect;

V. Personalul propus pentru managementul contractului și pentru execuția lucrărilor

În Propunerea Tehnică, în secțiunea dedicată personalului se va include o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul Contractului ce implică avizarea/ atestarea/ autorizarea Antreprenorului conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați.

De asemenea, se va prezenta modalitatea de acces la specialiștii atestați, necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente. Modalitatea de acces la specialiștii atestați se va putea îndeplini inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul construcției.

Se va prezenta structura echipei propuse pentru realizarea obiectului Contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar și obligatoriu în vederea îndeplinirii obligațiilor ce fac obiectul Contractului, având în vedere prevederile legale în vigoare.

VI. Echipamente/ instalații/ utilaje la dispoziția Antreprenorului pentru executarea contractului

Ofertantul va prezenta orice document prin care se susține cerința și va furniza informații complete privind echipamentele, instalațiile și utilajele care vor fi puse la dispoziție pe toată perioada de executare a lucrărilor.

Ofertantul va prezenta echipamentul disponibil și propus pentru desfășurarea contractului, necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor (nu se va prezenta tot echipamentul deținut de operatorul economic), conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

VII. Formulare - fără valori

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele formulare (fără valori):

- *Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;*
- *Formulare F2 - Centralizatoarele pe categorii de lucrări, pe obiecte;*
- *Formulare F3 - Liste cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări ;*
- *Formulare F4 - Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice;*



- **Formulare F5 – Fișele tehnice pentru echipamente;**
- **Formulare C6,C7,C8,C9 – extrasele de resurse aferente listelor de cantități oferite.**

Formularele F aferente ofertei financiare vor fi depuse în SEAP doar de către lider luând în calcul toate costurile/prețurile unitare ale asociațiilor/subcontractanților, nu sunt acceptate liste de cantități de lucrări prezentate de asociații/subcontractanți care să conțină închiderea de deviz a acestora și încă o închidere de deviz al liderului.

Executanții (ofertanții) au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietele de sarcini și în studiile și expertizele care fac parte din documentația tehnică.

Pentru o fundamentare reală și o corectă a valorii oferite, Formularul F3, va include în mod obligatoriu distanțele proprii de aprovizionarea cu materiale, stabilite de fiecare ofertant în funcție de sursele sale reale de furnizare. Distanțele de aprovizionare vor fi luate în calcul la determinarea costurilor de transport și vor reflecta situația concretă a ofertantului. Nu se vor utiliza distanțe prestabilite sau valori orientative impuse de autoritatea contractantă.

Operatorii economici își pot crea propriile rețete, utilizând coduri proprii de material, cu respectarea cantităților de lucrări și specificațiile fiecărui articol de deviz și cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în Proiectul Tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.

Notă:

- I. În situația în care nu se vor prezenta în cadrul Propunerii tehnice Listele cu cantitățile de lucrări și extrasele de resurse, fără prețuri și/ sau nu sunt cuprinse toate cantitățile și/ sau cantitățile sunt modificate față de cele solicitate prin Proiectul Tehnic, cu excepția situației în care acestea sunt modificate prin clarificări în perioada de depunere a ofertelor, oferta va fi considerată neconformă.**

VIII. Declarații/Angajamente

Oferantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea Tehnică următoarele formulare:

- **Modelul de contract asumat, semnat de ofertant, însoțit de o declarație de acceptare a modificărilor aduse modelului de contract de către autoritatea contractantă prin răspunsurile la clarificări (dacă este cazul).**
- **Declarație de asumare a Proiectului Tehnic nr. 172/2024 și a caietelor de sarcini pe specialități, elaborate de SC Iricostruct SRL și de subcontractanții acestuia, încărcate pe SEAP**
- **Formularul "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Formularul va fi completat atât de către Ofertant, cât și de asociați/subcontractorii declarați în ofertă (dupa caz).**
- **Formularul "Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial" în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.**



Ofertanții vor indica elementele confidențiale ale propunerii tehnice. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate;

- **Declarație pe propria răspundere din care să rezulte cu privire la durata de garanție acordată pentru lucrări, și echipamente.** Lipsa prezentării documentului atrage respingerea ofertei ca **neconformă**. În cazul în care ofertele prezintă o durată de garanție acordată lucrărilor mai mică decât cea minimă de 3 ani prevăzută în caietul de sarcini, vor fi considerate oferte neconforme.

În cazul ofertării unei garanții extinse a lucrărilor, Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică descrierea modului în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și a metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (pentru executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ, în vederea obținerii unui punctaj mai mare pentru factorul de evaluare aferent acestei componente.

IX. Lista furnizorilor de materiale

Ofertantul va prezenta sursele avute în vedere pentru principalele materiale utilizate la execuția lucrărilor și va răspunde următoarelor cerințe:

- Identificarea și prezentarea surselor posibile pentru materialele necesare executării lucrărilor prevăzute în Proiectul tehnic .
- Realizarea și prezentarea analizei traseelor (sursa – șantier, distanța între acestea) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale în zona șantierului;

X. Orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității Propunerii tehnice raportat la cerințele solicitate

Ofertanții vor prezenta, suplimentar față de informațiile solicitate anterior, orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității Propunerii tehnice, asigurându-se că au fost tratate toate cerințele solicitate.

Ofertantul va prezenta toate autorizările/acreditările necesare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute și necesare în vederea finalizării lucrărilor.

16. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Prețul ofertei va fi exprimat în lei, exclusiv TVA; se vor evidenția valoarea corespunzătoare cotei TVA și valoarea totală.



Oferta financiară va include:

1. **Formularul de ofertă, însoțit de Anexa la formular.** Dacă este cazul, propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate /prestate de asociați și/sau subcontractanți.
2. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (F1); - cu valori
3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (F2); - cu valori
4. Lista cu cantitățile de lucrări (F3), cu detalierea fiecărei linii de deviz în prețuri unitare defalcate pe material, manoperă, utilaj și transport;-cu valori; vor fi menționate cotele contribuțiilor obligatorii (conform prevederilor legale în vigoare la data elaborării ofertei), precum și cotele aferente cheltuielilor indirecte și profitului; Se va ține cont de lista cu cantități de lucrări cu detalierea consumurilor asimilate indicate de proiectant);
5. Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (formularul F4);-cu valori
6. Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
7. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport (formularele C6, C7, C8 și C9);-cu valori
8. Centralizatorul financiar al lucrărilor executate de către asociați/subcontractanți;

Ofertantul va include, în cadrul Propunerii financiare toate costurile legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor, procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin Caietul de sarcini.

- îndeplinirea condițiilor, restricțiilor și măsurilor prevăzute în avizul emis de Direcția Județeană pentru Cultură Timiș nr 5391-4035/16.07.2025. Prin depunerea ofertei, Executantul declară că a luat la cunoștință de conținutul Avizului și își asumă în totalitate îndeplinirea cerințelor acestuia pe toată durata execuției lucrărilor.

Executantul are obligația de a include în oferta financiară toate costurile directe și indirecte care derivă din respectarea prevederilor Avizului, inclusiv, dar fără a se limita la: măsuri de protecție, supraveghere arheologică, asistență de specialitate, documentații suplimentare, avize, autorizații, taxe, întreruperi tehnologice sau alte obligații impuse de autoritatea competentă.

Nu se vor accepta solicitări ulterioare de ajustare a prețului contractului motivate de necunoașterea sau necuprinderea în ofertă a obligațiilor prevăzute în Aviz.

Costurile pentru lucrările care vor fi necesare pe perioada de garanție a lucrărilor vor fi incluse în cheltuielile indirecte.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuială proprie.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manoperă, utilaj, transport care concură la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.



La recapitulăția devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege la data întocmirii ofertei și coeficienți proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Propunerea financiară se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări/ listelor de cantități prezentate în documentația de atribuire ținând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări se va oferta în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini/PT astfel încât aceste categorii de lucrări să fie realizate „la cheie”.

Orice neconcordanță între: documentațiile tehnice depuse pe SEAP și liste cu cantități a categoriilor de lucrări și antemăsurători, se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al anunțului de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele Propunerii tehnice, pentru a evita executarea defectuoasă a Contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016 sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Nota 2: În situația în care nu se vor prezenta în cadrul Propunerii financiare Listele cu cantitățile de lucrări („Liste de cantități de lucrări”) evaluate în prețuri și/ sau nu sunt cuprinse toate cantitățile și/ sau cantitățile sunt modificate față de cele solicitate prin PT, cu excepția situației în care acestea sunt modificate prin clarificări în perioada de depunere a ofertelor, oferta va fi considerată neconformă.

Nota 3: În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentația de atribuire, prevalează prevederile acesteia din urma.

*Director Executiv,
Culiță CHIȘ*

*Șef serviciu,
Marius ONEȚIU*

*Consilier superior,
Alina Raluca LUNGU*

1. FACTORI DE EVALUARE A OFERTELOR

Ținând cont de prevederile articolului 187 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă stabilește criteriul de atribuire *cel mai bun raport calitate – preț*.

Raportul calitate-preț asigură o evaluare corectă a lucrărilor, astfel încât prin aplicarea factorilor de evaluare se pot cuantifica ofertele operatorilor economici din punct de vedere calitativ. Calitatea lucrărilor, alături de preț, reprezintă o componentă esențială în derularea contractului, întrucât etapa de execuție are rolul cel mai important în realizarea unei investiții durabile.

Considerente de rentabilitate: "*cel mai bun raport calitate - preț*" asigură o evaluare obiectivă a factorilor ce contribuie la execuția calitativă a lucrărilor, astfel încât se asigură aspectele rentabile ale unei investiții durabile.

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate-preț sunt:

Nr. crt.	Factor evaluare	Punctaj maxim	Pondere
1	Prețul ofertei	60 puncte	60%
2	Experiența deținută în calitate de - <i>Manager de proiect sau echivalent</i>	5 puncte	5%
3	Experiența deținută în calitate de - <i>Șef de santier</i>	5 puncte	5%
4	Garanția lucrărilor executate și recepționate	30 puncte	30%
	TOTAL PUNCTAJ	100 puncte	100%

Componenta financiară

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „*Prețul ofertei*” – 60 de puncte

Punctajul maxim aferent acestui factor de evaluare este de maxim 60 de puncte și se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 60 de puncte;
- pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a), se acordă punctajul pentru prețul „n” ($P_{(n)}$), astfel:

$$P_{(n)} = (P_{\text{minim ofertat}}/P_{(n)}) \times 60$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA, pentru produsul oferit.

Justificare:

Factorul de evaluare prețul ofertei a fost introdus pentru asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice disponibilizate de către Autoritatea contractantă, punctajul alocat reprezentând 60% din punctajul total, conducând la un bun raport calitate-preț pentru lucrările prestate. Autoritatea Contractantă dorește să obțină lucrări la cel mai înalt nivel calitativ raportat la cel mai scăzut preț, în

vederea eficientizării utilizării fondurilor publice. Acest factor de evaluare are ca scop achiziția unor lucrări eficiente conform documentației.

Componenta tehnică

Personalul Antreprenorului

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „*Manager de proiect sau echivalent*” – 5 puncte

Prin “*Experiența deținută de către Managerul de proiect*” se înțelege experiența profesională deținută în poziția de *Managerul de proiect/coordonator proiect/director proiect sau echivalent* în cadrul unor contracte de proiectare și execuție lucrări (PT+execuție) sau execuție lucrări, pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire și/sau reabilitare de drumuri județene/drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi și/sau variante ocolitoare /drumuri infrastructura similară și/sau superioară cu cele care fac obiectul prezentei procedure.

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maximum 5 puncte și se acordă astfel:

- pentru experiența în execuția a minim 1 contract similar în care a avut o poziție similară cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract se acordă **0 puncte**.
- pentru experiența în execuția a 2 contracte similare în care a avut o poziție similară cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract se acordă **1 puncte**.
- pentru experiența în execuția a 3-4 contracte similare în care a avut o poziție similară cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract se acordă **3 puncte**.
- pentru experiența în execuția a 5 contracte similare în care a avut o poziție similară cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract se acordă **5 puncte**.
- pentru experiența în execuția a 6 sau mai multe contracte similare în care a avut o poziție similară cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract nu se acordă punctaj suplimentar.

Oferta este **declarată neconformă** în cazul în care *Managerul de proiect* nu demonstrează participarea în cel puțin un contract similar.

Nu se acordă punctaje intermediare.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, în cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta:

- ❖ dovada finalizării studiilor cu diplomă de licență/master sau echivalent în domeniul construcțiilor sau echivalent pentru cetățenii străini;
- ❖ diploma/certificat/adeverința /etc privind certificarea competențelor de Manager de proiect;
- ❖ dovada raportului de muncă, respectiv contract individual de muncă încheiat cu ofertantul/subcontractantul/asociatul sau extras din registrul Revisal. În cazul Persoanelor fizice autorizate (PFA) se va prezenta Acordul de asociere/subcontractare;

- ❖ Recomandări/certIFICATE de bună execuție/document constatator emis de Beneficiar*/orice alte documente similare privind contractele/proiectele prezentate ca experiența similară și indicate pentru a fi punctate, din care să rezulte clar: beneficiarul și datele de contact, numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o specialistul în derularea acestuia (manager de contract sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități), tipul de contract, și calitatea serviciilor prestate de către acesta.

*Prin beneficiar, se va înțelege beneficiarul final al serviciilor/lucrărilor și nu antreprenorul general sau angajatorul.

Pentru demonstrarea experienței similare deținute de către experții cheie care vor fi punctați, respectiv prin "*orice alte documente similare privind contractele/proiectele prezentate ca experiența similară și indicate pentru a fi punctate*" precizăm faptul că, ofertanții pot prezenta orice tip de document, dacă din acesta reies toate informațiile solicitate iar dacă nu, se pot depune orice documente, din care să rezulte toate informațiile necesare în vederea obținerii punctajului.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Personalul care face obiectul factorilor de evaluare, nu poate fi nominalizat pentru două sau mai multe poziții.

Justificare pentru factorul de evaluare - Experiența deținută în calitate de Manager de proiect sau echivalent:

Managerul de contract sau echivalent este responsabil de organizarea și supravegherea derulării efective a contractului, de coordonarea echipei și întocmirea tuturor documentelor care se impun, acesta acționează în numele Antreprenorului, va fi pe deplin autorizat să ia orice decizie necesară pentru executarea lucrărilor, inclusiv să primească și să implementeze Ordine administrative. Prin urmare experiența acestuia influențează, în mod direct, calitatea rezultatului ce trebuie atins prin prezentul contract.

Experiența Managerului de proiect sau echivalent reprezintă un element important în derularea contractului de achiziție publică ce face obiectul prezentei proceduri, el având ca principale responsabilități organizarea și supravegherea derulării efective a contractului.

Experiența deținută de Managerul de proiect în gestionarea unor contracte, este foarte importantă în luarea decizilor în funcție de situațiile întâmpinate în execuția lucrărilor și în relația cu beneficiarul, precum și în demonstrarea capacității ofertantului de a executa contractul la calitatea și standardele impuse de legislația/normele în vigoare și în termenele stabilite.

Urmare a specificului contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă a decis aplicarea criteriului calitativ ce ține de experiența și calificările personalului operatorului economic, pentru asigurarea unor lucrări de calitate, conform specificațiilor tehnice și la termenul stabilit prin contract.

Prin urmare experiența acestuia influențează, în mod direct, calitatea rezultatului ce trebuie atins prin prezentul contract, iar ponderea de 5% nu conduce la distorsionarea rezultatului procedurii.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Șef de santier” – 5 puncte

Prin „*Şef de şantier*” se înţelege experienţa profesională deţinută în poziţia de *Şef de şantier* în cadrul unor contracte de proiectare şi execuţie lucrări(PT+execuţie) sau execuţie lucrări, pentru construcţie nouă şi/sau modernizare şi/sau lărgire şi/sau reabilitare de drumuri judeţene/drumuri naţionale şi/sau drumuri expres şi/sau autostrăzi şi/sau variante ocolitoare /drumuri infrastructura similară şi/sau superioară cu cele care fac obiectul prezentei proceduri, respectiv lucrări care să prevadă corelarea execuţiei cu procedeul de descărcare arheologică şi relocare/protejare utilităţi (electrice, gaz, etc.), se punctează experienţa în coordonarea unor contracte cu provocări similare.

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maximum 5 puncte şi se acordă astfel:

- pentru experienţa în execuţia a minim 1 contract similar în care a avut o poziţie similară cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract se acordă **0 puncte**.
- pentru experienţa în execuţia a 2 contracte similare în care a avut o poziţie similară cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract se acordă **1 puncte**.
- pentru experienţa în execuţia a 3-4 contracte similare în care a avut o poziţie similară cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract se acordă **3 puncte**.
- pentru experienţa în execuţia a 5 contracte similare în care a avut o poziţie similară cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract se acordă **5 puncte**.
- pentru experienţa în execuţia a 6 sau mai multe contracte similare în care a avut o poziţie similară cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract nu se acordă punctaj suplimentar.

Oferta este **declarată neconformă** în cazul în care *Şef de şantier* nu demonstrează participarea în cel puţin un contract similar.

Nu se acordă punctaje intermediare.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situaţiile de mai sus, în cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta:

- ❖ dovada finalizării studiilor cu diplomă de licenţă/master sau echivalent în domeniul CFDP sau echivalent pentru cetatenii străini.;
- ❖ dovada raportului de muncă, respectiv contract individual de munca încheiat cu ofertantul/subcontractantul/asociatul sau extras din registrul Revisal. În cazul Persoanelor fizice autorizate (PFA) se va prezenta Acordul de asociere/subcontractare;
- ❖ Recomandări/certificate de bună execuţie/document constatator emis de Beneficiar*/orice alte documente similare privind contractele/proiectele prezentate ca experienţa similară şi indicate pentru a fi punctate, din care să rezulte clar: beneficiarul şi datele de contact, numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o specialistul (*Şef de şantier*) în derularea acestuia tipul de contract şi calitatea serviciilor prestate de către acesta.

*Prin beneficiar, se va înţelege beneficiarul final al serviciilor/lucrărilor şi nu antreprenorul general sau angajatorul.

Pentru demonstrarea experienţei similare deţinute de către experţii cheie care vor fi punctaţi, respectiv prin “*orice alte documente similare privind contractele/proiectele prezentate ca experienţa similară şi*

indicate pentru a fi punctate” precizăm faptul că, ofertanții pot prezenta orice tip de document, dacă din acesta reies toate informațiile solicitate iar dacă nu, se pot depune orice documente, din care să rezulte toate informațiile necesare în vederea obținerii punctajului.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Personalul care face obiectul factorilor de evaluare, nu poate fi nominalizat pentru două sau mai multe poziții.

Justificare factor evaluare - Șef de șantier

Experiența Șefului de șantier reprezintă un element important în derularea contractului de achiziție publică ce face obiectul prezentei proceduri, el fiind responsabil de coordonarea echipei care participă la execuția efectivă a lucrărilor și răspunde de deciziile luate, care să respecte prevederile normelor tehnice în vigoare și a cerințelor documentației de atribuire. Prin urmare experiența acestuia influențează, în mod direct și semnificativ, calitatea rezultatului ce trebuie atins prin contract, respectiv realizarea unor lucrări de construcție la calitatea și standardele impuse de legislația/normele în vigoare și în termenele stabilite.

Urmare a specificului contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă a decis aplicarea criteriului calitativ ce ține de experiența și calificările personalului operatorului economic, pentru asigurarea unor lucrări de calitate, realizate într-un termen limitat, cu respectarea întocmai a graficului de lucrări. Rolul său nu se rezumă numai la gestionarea tehnică și operațională a activităților de drumuri de pe șantier ci și la corelarea cu lucrările de relocare/protejare a rețelelor de (apă, canal, electrice, gaz) și descărcare arheologică, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate.

Procentul impus de 5 % pentru acest factor de evaluare, nu conduce la distorsionarea rezultatului procedurii și este stabilit proporțional cu avantajele economice ce sunt urmărite de către autoritatea contractanta, respectiv se urmărește ca prin experiența cât mai mare a acestei persoane în gestionarea de contracte de acest anvergură, să se obțină o investiție la standarde superioare, în termenele solicitate și care să satisfacă pe deplin necesitatea descongestionării zonei, prin creșterea capacității de circulație și pentru a evita/preveni evenimentele nedorite.

3. Punctajul pentru factorul de evaluare - Garanția lucrărilor executate și recepționate – 30 puncte

Autoritatea contractantă nu acordă punctaj pentru ofertarea perioadei minime de garanție de 36 de luni
Algoritm de calcul

- pentru oferta/ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor de 72 de luni se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 de puncte.
- se acordă punctaj intermediar pentru intervalul 37 luni (inclusiv) și 71 luni (inclusiv) astfel:

Pentru o perioadă de garanție acordată lucrărilor, alta decât cea minimă/maximă alocate, punctajul se acordă:

$$PG = PG_n / PG_{max} \times 30 \text{ puncte}$$

Unde:

PG = perioada de garanție

PG_n = garanția acordată de ofertantul aflat în evaluare

PG_{max} = cea mai mare perioadă de garanție acordată lucrărilor

Perioada de garanție a lucrărilor minimum obligatorie este de 36 luni, iar maximă alocată este de 72 luni. Perioada de garanție a lucrărilor va fi obligatoriu exprimată în luni.

Nota 1: Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de o lună.

Nota 2: Perioada de garanție oferită va fi susținută prin specificarea în cadrul Propunerii Tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care ofertantul le va utiliza în vederea asigurării calității lucrării pe întreaga perioadă de garanție oferită.

În vederea punctării se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind perioada de garanție acordată tuturor lucrărilor (în luni) din care să rezulte faptul că în această perioadă, Executantul își asumă menținerea lucrărilor la nivelul tehnic calitativ constat la nivelul tehnic calitativ constat la momentul efectuării recepției la terminarea lucrărilor. Declarația va include descrierea succintă precum și justificarea lucrărilor asigurate în cadrul garanției.

Nota 3. Pentru ofertanții care oferă o perioadă de garanție a lucrărilor mai mică de 36 de luni ofertele acestora vor fi declarate neconforme. Pentru ofertanții care oferă o garanție mai mare de 72 de luni, nu se acordă punctaj suplimentar.

*Justificare factor de evaluare - Garanția lucrărilor executate și recepționate: Lucrările care fac obiectul achiziției de față sunt de utilitate publică și de interes public destinate circulației rutiere, în scopul satisfacerii cerințelor generale de transport ale economiei, ale populației și de apărare a județului, și sunt finanțate din fonduri publice, motiv pentru care este foarte important ca lucrările să fie realizate în condiții de calitate superioară, astfel încât investiția realizată să fie durabilă. Investiția este finanțată din fonduri publice, fapt care impune utilizarea eficientă, responsabilă și sustenabilă a resurselor financiare. În acest context, durata perioadei de garanție acordată lucrărilor executate reprezintă un indicator relevant al nivelului de încredere pe care operatorul economic îl are în calitatea soluțiilor tehnice propuse, în materialele utilizate și în execuția propriu-zisă a lucrărilor. O perioadă de garanție extinsă reflectă angajamentul ofertantului privind durabilitatea investiției și capacitatea acestuia de a preveni apariția prematură a degradărilor. Acordarea unei ponderi de **30 puncte** pentru acest factor este justificată prin importanța majoră a durabilității investiției raportat la impactul social și economic al lucrărilor. Ponderea reflectă echilibrul necesar între criteriul financiar (prețul ofertei) și criteriile tehnico-calitative, în vederea obținerii celui mai bun raport calitate-preț.*

2. EXPERIENȚA SIMILARĂ

Ofertantul va prezenta:

- maximum **3 (trei) contracte de lucrări finalizate în ultimii 5 ani** (raportați la data limită de depunere a ofertelor),
- contracte similare obiectului achiziției, respectiv:
 - execuție lucrări (de tipul: construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare) pentru drumuri județene și/sau orice categorie superioară de drum (drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi).
- contractele prezentate trebuie să cumuleze o valoare de minimum **25.200.000,00 lei fără TVA**
- pentru fiecare contract se vor indica:
 - obiectul lucrărilor,
 - valoarea,
 - perioada de execuție,
 - beneficiarul (autoritate contractantă sau client privat),
 - datele de contact ale beneficiarului,
 - confirmarea că lucrările au fost finalizate conform contractului.

ATENȚIE! Se acceptă doar valoarea din cadrul contractului la nivelul căreia au fost executate lucrări similare prezentate și NU valoarea totală a contractului. Prin urmare, ofertantul are obligația să detalieze valoarea contractului care cuprinde și alte tipuri de lucrări. Se acceptă contractele executate în **asociere** (cu precizarea valorii corespunzătoare ofertantului).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, conform art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea autorității contractante. Prin documente justificative se înțelege: procese verbale de recepție, documente constatatoare emise conform art. 166 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, certificări, recomandări, alte documente relevante. Dacă documentele sunt întocmite în altă monedă, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu anual leu-euro/ altă valută comunicat de Banca Națională a României pentru data semnării fiecăruia din contractele menționate.

*Director Executiv,
Culiță CHIS*

*Șef serviciu,
Marius ONETIU*

*Consilier superior,
Alina LUNGU*