

Nr. 2476/13.02.2026

**Aprob,
Președinte**

ec. Vasile ILIUȚĂ



**Execuție lucrări în cadrul proiectului cu titlul SERVICII SOCIALE MODERNE PENTRU SENIORII
JUDEȚULUI CALARASI**

Cuprins

1. INTRODUCERE	4
2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI	4
3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI.....	4
3.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA.....	4
3.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIA DE LUCRĂRI	5
3.3. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA OBIECTULUI CONTRACTULUI	11
3.4. ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI	12
4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	12
4.1. EXECUTIA LUCRARILOR	12
5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE.....	13
5.1. AMPLASARE/LOCALIZARE	15
5.2. DATE DE INTRARE UTILIZATE DE EXECUTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR	15
5.3. REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE EXECUTANT	15
5.4. PERSONALUL EXECUTANTULUI	16
5.5. UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE	21
5.6. ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI	21
MODIFICĂRI TEHNICE	21
5.7. INFORMAȚII REFERITOARE LA ECHIPAMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA	21
6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.....	21
6.1. PLANUL CALITĂȚII	21
6.2. PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII	22
6.3. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	23
7. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....	23
7.1. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA ȘI EXECUTANT	23
7.2. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	24
7.3. ȘEDINȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT.....	24
7.4. ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR	24
7.5. RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR	24
7.6. TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR	26
7.7. FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR.....	26
7.8. EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE EXECUTANT	26
8. SUBCONTRACTAREA	27
8.1. POSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI	27
9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA ȘI EXECUTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	28

10. RESPONSABILITĂȚILE EXECUTANTULUI.....	29
10.1. RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL.....	29
10.2. RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	32
10.3. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE	33
10.4. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBȚINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES	34
10.5. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI	34
10.6. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A EXECUTANTULUI.....	34
10.7. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE	35
10.8. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE	35
10.9. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER	36
11. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE EXECUTANTULUI	36
12. IPOTEZE ȘI RISCURI.....	36
13. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE	37
14. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE	37
14.1. ALTE CERINȚE.....	37
15. ANEXE	37

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **Consiliul Județean CALARASI**, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv achizitor în cadrul contractului **execuție lucrări în cadrul proiectului cu titlul SERVICII SOCIALE MODERNE PENTRU SENIORII JUDETULUI CALARASI**.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Executantului care vor avea același înțeles.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Situația certificatelor, avizelor, acordurilor, autorizațiilor precum și a actelor administrative asociate PT pentru realizarea obiectivului de investiție:
 - Autorizație de construire nr. 52 / 09.07.2025;
 - Agenția pentru protecția mediului Calarasi, clasare notificare nr. 13270 / 07.12.2023;
 - PT+DE atasate prezentului caiet de sarcini;

3. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

În cadrul acestei proceduri, **Consiliul Județean CALARASI**, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă:	Consiliul Județean Călărași

	denumire, adresa, pagina web	Denumire oficială: Consiliul Județean Călărași Localitate: Călărași Adresa: Str. 1 Decembrie 1918, nr.1 Cod poștal: 910019 Tara: Romania Telefon: +40 242311302 Fax: +40 242315083 E-mail: cjcalarasi@calarasi.ro Locul principal RO312 Calarasi Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.calarasi.ro/ ; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro Locul principal RO317 Tipul autorității contractante și activitatea principală (activitățile principale): Organism de drept public Protectie sociala
2	Sectorul de activitate	Organism de drept public
3	Activitate principală/ atribuția principală	Protectie sociala

3.2. Informații despre contextul care a determinat achiziția de lucrări

Contextul proiectului îl reprezintă punerea în aplicare a obiectivelor specifice aferente PoIDS 2021-2027, respectiv OS RSO4.3.(FEDR) și OS ESO4.11.(FSE+) prin acțiuni integrate, coerente și eficiente la nivelul infrastructurii și serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice vulnerabile afectate de probleme locative. Conform datelor statistice furnizate de INS, procesul de îmbătrânire demografică continuă să se accentueze, având un impact negativ pe termen lung asupra tuturor domeniilor de activitate socio-economică. În prezent, în România sunt 3755746 pers. de peste 65 de ani, ceea ce reprezintă peste 19,7% din totalul populației rezidente (2023). Datele Eurostat estimează că populația rezidentă vârstnică a României va ajunge până în 2030 la 3,82 mil. pers. și în 2060 populația de 65 ani și peste va ajunge la 4,72 mil. pers. Procesul de îmbătrânire demografică continuă să se adâncească, comparativ cu 2022 remarcându-se creșterea ponderii populației vârstnice cu 0,3% (de la 19,4% în 2022 la 19,7% în 2023). Indicele de îmbătrânire demografică a crescut de la 120,0 (în 2022) la 122,0 pers. vârstnice la 100 pers. tinere (în 2023). Raportul de dependență demografică a crescut de la 55,5 (în 2022) la 56,1 (în 2023) pers. tinere și vârstnice la 100 pers. adulte. În ultimii ani, în România persoanele vârstnice au fost condamnate să trăiască sub nivelul de decență, astfel mulți dintre ei trăiesc sub pragul de sărăcie, renunțând la facilitățile confortului (caldura, apă, energie electrică) din cauza veniturilor mici, devenind o categorie care necesită asistență socială.

Pensia, nu acoperă cheltuielile minime necesare, fapt pentru care unii bătrâni sunt stigmatizați, lipsiți de asistare de către societatea în care au activat sau chiar de către propriii lor copii. Potrivit INS, în anul 2022 în România erau 597000 pers. de 65 de ani și peste care se confruntau cu deprivare materială severă, iar rata de sărăcie și excluziune socială era de 32,1% în cazul acestei categorii de vârstă.

Raportate la nevoile identificate la această categorie de populație, serviciile sociale existente sunt insuficiente atât cantitativ, cât și calitativ; lipsesc instituțiile ce acordă îngrijire și asistență la domiciliu, serviciile de consiliere și informare sunt puține numeric, posibilitățile de recreere și locațiile sunt prea puțin accesibile pentru media celor de vârstă înaintată, locuințe sociale insuficiente și greu accesibile, căminele de bătrâni sunt foarte puține, iar condițiile de locuit sunt precare.

În acest moment (ian.2024), serviciile de îngrijire a persoanelor vârstnice licențiate în România deservește 17730 de pers., adică doar 1,8% din persoanele aflate în nevoie. Numărul total de servicii autorizate de îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu este de doar 346 la nivel național (ian.2024), din care în jud. Calarasi este licențiat un singur serviciu cu o capacitate de 8 beneficiari/zi. De asemenea, căminele rezidențiale de bătrâni licențiate sunt insuficiente (770 în 2024), capacitatea acestora fiind de doar 33362 locuri la nivel național (sursa: Min. Muncii)

a) Descrierea amplasamentului

Lucrarile sunt amplasate in intravilanul Municipiului Calarasi, conform P.U.G. si R.L.U. aferent, aprobate prin Hotararea Consiliului Local Calarasi nr. 75/26.06.2009, prelungite prin HCL 69/2019.

Terenul face parte din PUZ aprobat prin HCL 130/25.07.2018 "Dezvoltarea infrastructurii pentru asistenta sociala, spatii administrative si locuinte ANL pentru specialisti". Suprafata de teren ocupata de lucrari este de 14.564 mp teren intravilan, curti constructii.

Terenul pe care se executa lucrarile se afla in I3 – Zona dotarilor de asistenta sociala si protectia copilului.

Utilizarile admise conform certificatului de Urbanism nr.563 / 28.11.2023 sunt urmatoarele:

- Centru de asistenta sociala;
- Leagan de copii;
- Orfelinat;
- Crese speciale pentru copii;
- Centru de zi pentru copii;
- Locuinte protejate pentru adulti;
- Locuinte de tip familial pentru copii;
- Cladiri administrative;
- Se admit completari cu functiuni complementare precum si cladiri multifunctionale care includ servicii medicale, locuri de joaca pentru copii
- Parcaje
- Spatii libere pietonale
- Spatii plantate.

Utilizarile interzise conform certificatului de Urbanism nr.562 / 28.11.2023 sunt urmatoarele:

- Oricare alte utilizari decat cele prevazute la articolele anterioare;
- Orice lucrari de terasament care pot sa provoace scurgerea apelor pe parcelele vecine sau care impiedica evacuarea si colectarea rapida a apelor meteorice;

b) Topografia;

Datorita faptului ca relieful judetului Calarasi este alcătuit in totalitate din unitati de campie, cu pante foarte scazute, iar zona prezentand o uniformitate climatica, procesele geomorfologice existente sunt reduse din punct de vedere al activitatii. Preponderent, relieful este format din patru zone de campie: Campia Baraganul Mostistei, Campia Vlasiei, Campia Burnasului si Lunca Dunarii, cu terasele aferente. Toate aceste sub-unitati fizico-geografice pot fi clasificate ca fiind campii fluvio-lacustre tabulare, brazdate de terasele raurilor din zona, mai putin Lunca Dunarii, care prezintă un caracter de campie aluviala holocena de divagare, avand un aspect de albie majora. Apele subterane sunt inmagazinate in depozitele de nisipuri si pietrisuri ale Stratelor de Fratesti, la adancimi de cca 20 m și în depozitele aluviale nisipo-argiloase de terasa si de lunca, la adancimi de 0-5 m.

Adancimea de inghet

Conform STAS 6054/77 adancimea maxima de inghet a terenului natural este de 70 – 80 cm. Conform SR 174-1/ 2009, amplasamentul investigat se încadrează în zona caldă.

c) Clima si fenomenele naturale specifice zonei;

Clima si fenomenele naturale specifice zonei

Sub aspect climatic, zona Baraganului de sud se caracterizeaza printr-un pronuntat grad de continentalism, cu contraste mari de la vara la iarna.

Specificul climei rezulta din valorile lunare si anuale ale principalelor elemente climatice: potential caloric ridicat, de cca. 125 Kcal/cmp, consecinta fireasca a duratei prelungite de stralucire a soarelui, care insumeaza anual 2200 ore, din care 1500, numai in perioada aprilie – septembrie.

Valorile medii anuale ale temperaturii anului sunt cuprinse intre 10-11 0C. In timpul anului, temperatura aerului este in continua evolutie, de la valori negative in intervalul decembrie – februarie, la valori pozitive in intervalul martie – noiembrie. Luna cea mai rece este ianuarie, cand valoarea medie a temperaturii coboara sub – 3 grade C in zona de terasa si la – 1 grad C in zona de lunca a Dunarii, valoarea minima absoluta inregistrata la Calarasi a fost de -30 grade C in anul 1938.

Primul inghet de toamna in lunca Dunarii in jurul datei de 1 noiembrie, dar in zona de campie apare cu circa 10 zile mai devreme. Ultimul inghet de primavara se produce in jurul datei de 1 aprilie in lunca cu zece zile

mai tarziu la camp. Luna cea mai calda este iulie, cu valori medii in jurul a 23 grade C. Valoarea maxima absoluta inregistrata la Calarasi a fost de 41,4 grade C.

Precipitatiile au un caracter continental, producandu-se diferentiat de la o luna la alta si de la un an la altul. Suma actuala este cuprinsa intre 400 – 500 mm (504 mm la Calarasi) cu circa 100 mm mai mult ca in Dobrogea. Cele mai mici valori s-au inregistrat in zona de camp, ca efect al fenomenului de convecție termica din sezonul cald, iar cele mai mici in lunca si balta, ca urmare a curentilor descendenti care iau cu nastere pe suprafata apei datorita unei incalziri reduse. Maximum de precipitatii cad in lunile mai – iunie, insumand circa 25% din valoarea totala anuala, valoare minima inregistrandu-se in lunile august – septembrie, urmare a predominarii timpului senin si uscat.

Vanturile sunt influentate de relieful uniform, astfel incat vitezele sunt relativ mari, iar directiile aproape constante. Numai in lunca larga a Dunarii se constata o canalizare a curentilor de aer in lungul fluviului. Astfel, la Calarasi, frecventa maxima revine directiei vest (16,4 %), in timp ce alte directii prezinta urmatoarele frecvente: nord – 14,8%, nord-est-13,3%, sud-vest – 12,4%.

Vitezele medii anuale variaza intre 2,6 – 5,3 m/s la Calarasi, cele mai mari inregistrand vanturile din directia nord – 14,8%, nord-est – 13,3%, sud – vest – 12,4%. Vitezele medii anuale variaza intre 2,6 – 5,3 m/s la Calarasi, cele mai mari inregistrand vanturile din directia nord.

Reteaua hidrografica in zona Calarasi este reprezentata prin fluviul Dunarea, care se desparte in doua brate ce includ intre ele balta Borcea si lacul natural lezerul Calarasi, asecat in mare parte, situat la contactul terasei Calarasi cu lunca Dunarii. Existenta acestui lac se datoreaza descarcarii apelor subterane freatice din zona de terasa in lunca.

Soluția tehnică cuprinzând:

a) Caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;

Descrierea caracteristicilor fizice:

Bilant teritorial total

- suprafata teren - 14.564 mp
- suprafata construită existenta - Sc = 2.043,22 mp; **POT = 14,03%**
- suprafata desfasurată existenta - Sd = 2.601,22 mp; **CUT = 0,18%**
- suprafata construită propusa - Sc = 506 mp;
- suprafata desfășurată propusa - Sd = 1.012 mp;
- suprafata construită totala - Sc = 2.549,22 mp; **POT = 17,50%**
- suprafata desfasurată totala - Sd = 3.613,22 mp; **CUT = 0,25**
- suprafata utilă propusă - Su = 793,16 mp;

Modul de îndeplinire a cerințelor DNSH

Proiectul respectă principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm" -DNSH).

Potrivit prevederilor art. 9, alin. 4 din Regulamentul UE nr. 1060/2021, proiectul este în conformitate și respect principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm" - DNSH)

Proiectul a avut în vedere respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm" - DNSH), așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) nr. 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

b) Varianta constructivă de realizare a investiției;

Precizăm explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.

In cadrul proiectului se propune construirea unui imobil de garsoniere cu o capacitate maxima de gazduire de 32 de persoane (16 garsoniere).Acest imobil va fi deservit de seniorii aflati in programele DGASPC Calarasi

In continuare prezentam detaliera tehnica a lucrarilor din cadrul proiectului:

ARHITECTURA

- funcțiunea: locuire
- dimensiunile cladirii: 32,70 x 17,20 m (dimensiuni maxime – imobil)
- regim de înălțime P+1E;
- H cornisa = +7,65 m;

- suprafața construită - Sc = 506 mp;
- suprafața desfășurată - Sd = 1.012 mp;
- suprafața utilă - Su = 793,16 mp;

Construcția proiectată se încadrează la CATEGORIA "C" DE IMPORTANTĂȚĂ (conform HGR nr. 766/1997) și la CLASA "III" DE IMPORTANTĂȚĂ (conform Codului de proiectare seismică P100/1 - 2013).

Gradul rezistența la foc conform P118/1999 este II. Risc mic de incendiu

Imobilul are forma dreptunghiulara în plan, cu dimensiuni maxime la nivelul solului de 32,70 x 17,20 m. Cota ±0,00 este ridicata cu 0,45m fata de cota terenului amenajat.

Construcția are, din punct de vedere constructiv un volum unic, este compusă din funcțiuni specifice locuirii, asigurându-se spațiile necesare pentru locuirea a 16 familii de seniori.

Din punct de vedere funcțional, construcția este compusa din 16 garsoniere cu acces individual, dimensionate la nivelul unor parametri normali impuși de nivelul de civilizație contemporană.

Privind funcționalitatea clădirii s-a insistat asupra dimensionarii spațiilor astfel încât acestea să fie optime si sa respecte Legea 114/1996 – Legea Locuintei si normativul NP 051- Normativ privind adaptarea cladirilor civile si spatiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap. Accesul catre etaj se face pe o scara in doua rampe drepte si cu o platforma elevatoare pentru persoane cu dizabilitati.

La parter cu o suprafata utila de 396,58 mp.

UNITATE	CAMERA	SUPRAFATA
garsoniera 1	BAIE	5.62
	BUCATARIE	9.73
	DEPOZITARE	2.52
	HOL	3.52
	LIVING	18.63
	TOTAL	40.02 m²
garsoniera 2	BAIE	5.62
	BUCATARIE	9.73
	DEPOZITARE	2.52
	HOL	3.52
	LIVING	18.63
	TOTAL	40.02 m²
garsoniera 3	BAIE	5.62
	BUCATARIE	9.73
	DEPOZITARE	2.52
	HOL	3.52
	LIVING	18.63
	TOTAL	40.02 m²
garsoniera 4	BAIE	5.62
	BUCATARIE	9.73
	DEPOZITARE	2.52

garsoniera 5	HOL	3.52
	LIVING	18.63
	TOTAL	40.02 m²
	<hr/>	
garsoniera 6	BAIE	5.62
	BUCATARIE	9.73
	DEPOZITARE	2.52
	HOL	3.52
	LIVING	18.63
	TOTAL	40.02 m²
<hr/>		
garsoniera 7	BAIE	5.62
	BUCATARIE	9.73
	DEPOZITARE	2.52
	HOL	3.52
	LIVING	18.63
	TOTAL	40.02 m²
<hr/>		
garsoniera 8	BAIE	5.62
	BUCATARIE	9.73
	DEPOZITARE	2.52
	HOL	3.52
	LIVING	18.63
	TOTAL	40.02 m²
<hr/>		
Spatii comune	BAIE	5.62
	BUCATARIE	9.73
	DEPOZITARE	2.52
	HOL	3.52
	LIVING	18.63
	TOTAL	40.02 m²
<hr/>		
	CASA SCARII	11.89
	CORIDOR	57.35
	SPATIU TEHNIC	7.18
	TOTAL	76.42 m²
	TOTAL SUPRAFATA	396.58 m²
	UTILA	

La etaj cu o suprafata utila de 396,58 mp.

UNITATE	CAMERA	SUPRAFATA
garsoniera 9	BAIE	5.62
	BUCATARIE	9.73
	DEPOZITARE	2.52
	HOL	3.52
	LIVING	18.63
	TOTAL	40.02 m²
<hr/>		
garsoniera 10		

	BAIE	5.62
	BUCATARIE	9.73
	DEPOZITARE	2.52
	HOL	3.52
	LIVING	18.63
garsoniera 11	TOTAL	40.02 m²
	BAIE	5.62
	BUCATARIE	9.73
	DEPOZITARE	2.52
	HOL	3.52
	LIVING	18.63
garsoniera 12	TOTAL	40.02 m²
	BAIE	5.62
	BUCATARIE	9.73
	DEPOZITARE	2.52
	HOL	3.52
	LIVING	18.63
garsoniera 13	TOTAL	40.02 m²
	BAIE	5.62
	BUCATARIE	9.73
	DEPOZITARE	2.52
	HOL	3.52
	LIVING	18.63
garsoniera 14	TOTAL	40.02 m²
	BAIE	5.62
	BUCATARIE	9.73
	DEPOZITARE	2.52
	HOL	3.52
	LIVING	18.63
garsoniera 15	TOTAL	40.02 m²
	BAIE	5.62
	BUCATARIE	9.73
	DEPOZITARE	2.52
	HOL	3.52
	LIVING	18.63
garsoniera 16	TOTAL	40.02 m²
	BAIE	5.62
	BUCATARIE	9.73
	DEPOZITARE	2.52
	HOL	3.52
	LIVING	18.63
Spatii comune	TOTAL	40.02 m²
	CASA SCARII	11.89

CORIDOR	57.35
SPATIU TEHNIC	7.18
TOTAL	76.42 m²
TOTAL SUPRAFATA	396.58 m²
UTILA	

Suprafață totală balcoane = 39,36 mp

Suprafață totală garsoniere etaj cu balcoane = 42,48 mp / unitate

3.3. Obiectivul general la care contribuie realizarea obiectului contractului

Obiectivul general

Obiectivul general al proiectului consta in implementarea pe o perioada de 36 de luni a unui program integrat de servicii sociale dedicate persoanelor varstnice vulnerabile din judetul Calarasi. Se urmareste, astfel, promovarea unui trai independent in comunitate prin asigurarea de locuinte sociale individuale pentru 32 de persoane varstnice afectate de probleme locative. De asemenea, acest serviciu va fi insotit de furnizarea de servicii de ingrijire la domiciliu cu scopul de a oferi un sprijin personalizat pentru imbunatatirea calitatii vietii si a autonomiei acestor persoane. Prin obiectivul general si obiectivele specifice, proiectul raspunde in mod direct obiectivelor PoIDS incluse in prioritatea P06, RSO4.3 Actiunea 2, prin construirea a 16 locuinte sociale individuale adaptate pentru persoanele varstnice, respectiv ESO4.11 Actiunea 6.1 oferind servicii de ingrijire la domiciliu pentru 32 persoane varstnice, contribuind in mod direct la atingerea indicatorilor de program.

Obiective specifice

1. Ameliorarea situatiei locative pentru 32 persoane varstnice vulnerabile afectate de probleme locative din jud. Calarasi care vor locui in cele 16 locuinte sociale construite prin proiect. Proiectul propune construirea unui imobil cu o capacitate maxima de gazduire de 32 de persoane (16 garsoniere). Acest imobil va fi deservit de seniorii aflati in programele DGASPC Calarasi. Din punct de vedere functional, constructia este compusa din 16 locuinte cu acces individual, dimensionate la nivelul unor parametri normali impusi de nivelul de civilizatie contemporana. Privind functionalitatea cladirii s-a insistat asupra dimensionarii spatiilor astfel incat acestea sa fie optime si sa respecte Legea 114/1996 – Legea Locuintei si normativul NP051-Normativ privind adaptarea cladirilor civile si spatiului urban la nevoile individuale ale pers cu handicap. Accesul catre etaj se face pe o scara in doua rampe drepte si cu o platforma elevatoare pentru persoane cu dizabilitati. Constructia respecta standardele nZEB, respectiv constructii cu consum de energie aproape zero, practice si concepute in acord cu legislatia europeana in domeniu. Obiectivul este corelat cu intregul proiect si in special cu activitatea A4 si cu rezultatele prevazute a se realiza in cadrul activitatii A4 si va contribui la realizarea indicatorilor FEDR mentionati in cadrul Ghidului solicitantului Conditii specifice(RCO65 si RCR67).

2. Extinderea si imbunatatirea ofertei de servicii sociale si socio-medicale destinate persoanelor varstnice din judetul Calarasi prin obtinerea licentei pentru furnizarea serviciilor de ingrijire la domiciliu. Avand in vedere problematica sociala cu care se confrunta comunitatea locala si gradul de imbatranire a populatiei, la nivelul jud. Calarasi a fost identificata nevoia de servicii sociale destinate protectiei persoanelor varstnice, dat fiind ca pentru aceasta categorie de persoane vulnerabile, serviciile existente la nivel judetean sunt putine ca numar, doar de tip rezidential, cu capacitate limitata si nu ofera alternative de protectie de tip familial. Ca urmare a implementarii proiectului, persoanele cu varsta de peste 65 de ani aflate in situatii de vulnerabilitate locativa, sociala, economica, medicala, etc.si care nu pot suporta costurile unor astfel de servicii vor putea avea acces la servicii de tip ingrijiri la domiciliu, servicii de baza, servicii instrumentale si servicii complementare acordate integrat, care respecta cu strictete toate normele, reglementarile si standardele legislative in vigoare. Obiectivul este corelat cu intregul proiect si in special cu subactivitatea A5.1 si cu rezultatele prevazute a se realiza in cadrul subactivitatii A5.1 si va contribui la realizarea indicatorilor FSE+ mentionati in cadrul Ghidului solicitantului Conditii specifice(6S32, 6S32.1, 6S16, 6S16.1).

3. Ameliorarea situatiei de vulnerabilitate si imbunatatirea calitatii vietii pentru 32 persoane beneficiare ale serviciilor de ingrijire la domiciliu oferite in cadrul proiectului Persoanele varstnice din jud. Calarasi au

acces limitat la servicii sociale sau socio-medicale adaptate nevoilor lor, ceea ce contribuie la accentuarea nivelului de degradare psihosomatica, singuratate, vulnerabilitate, saracie si risc crescut de institutionalizare. Prin infiintarea noului serviciu in cadrul DGASPC proiectul contribuie la cresterea sperantei de viata pentru seniorii din jud. Calarasi, cresterea sanatatii fizice si psihice a acestora si sporirea gradului de independenta a varstnicilor. Mai mult, fiecare varstnic care va beneficia de ingrijire la domiciliu in cadrul serviciului social nou infiintat isi va ameliora situatia de vulnerabilitate, va dobandi un grad crescut de socializare, imbunatatindu-si pe termen mediu si lung calitatea vietii, ca urmare a interventiilor proiectului. Obiectivul este corelat cu intregul proiect si in special cu subactivitatea A5.2 si cu rezultatele prevazute a se realiza in cadrul subactivitatii A5.2 si va contribui la realizarea indicatorilor FSE+ mentionati in cadrul Ghidului solicitantului Conditii specific (6S32, 6S32.1, 6S16, 6S16.1).

3.4. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări
Nu este cazul.

4. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

4.1. Executia lucrarilor

Obiectivul general al proiectului consta in implementarea pe o perioada de 36 de luni a unui program integrat de servicii sociale dedicate persoanelor varstnice vulnerabile din judetul Calarasi. Se urmareste, astfel, promovarea unui trai independent in comunitate prin asigurarea de locuinte sociale individuale pentru 32 de persoane varstnice afectate de probleme locative. De asemenea, acest serviciu va fi insotit de furnizarea de servicii de ingrijire la domiciliu cu scopul de a oferi un sprijin personalizat pentru imbunatatirea calitatii vietii si a autonomiei acestor persoane. Prin obiectivul general si obiectivele specifice, proiectul raspunde in mod direct obiectivelor PoIDS incluse in prioritatea P06, RSO4.3 Actiunea 2, prin construirea a 16 locuinte sociale individuale adaptate pentru persoanele varstnice, respectiv ESO4.11 Actiunea 6.1 oferind servicii de ingrijire la domiciliu pentru 32 persoane varstnice, contribuind in mod direct la atingerea indicatorilor de program.

Documentatia tehnica privind investitia de executie lucrari în cadrul proiectului SERVICII SOCIALE MODERNE PENTRU SENIORII JUDETULUI CALARASI a fost dezvoltata avand ca baza de plecare PT. DETALIEREA INTERVENTIILOR PROPUSE se ragasesc in cadrul Proiectului tehnic, in caietele de sarcini aferente fiecarei specializari.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 5 ani.

Operatorii economici participanți la procedura de achiziție având ca obiect atribuirea prezentului contract se obligă să respecte măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH.

Operatorii economici se obligă să pună la dispoziția achizitorului toate documentele solicitate prin ghiduri, contracte de finanțare, etc., în termenul și în condițiile prevăzute în acestea (ex: situații de lucrări, inclusiv pentru lista de verificare a condițiilor DNSH, astfel cum vor fi solicitate de către autoritățile competente, declarații de performanță pentru produsele pentru construcții/declarații de conformitate/agremente tehnic în construcții, fișe cu date de securitate ale produselor, fișe tehnice ale echipamentelor folosite, fișe tehnice ale utilajelor utilizate, etc.).

Neprezentarea documentelor menționate anterior sau neîndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricăror alte cerințe specifice ghidurilor atrag rezilierea contractelor și aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finanțării sau a corecțiilor aplicate de către autoritățile competente.

ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE, OPERATORII ECONOMICI VOR PREZENTA O DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPILOR DNSH ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI, RESPECTIV ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI.

Specificatii tehnice privind achizițiile publice ecologice:

Un plan de gestionare a deșeurilor trebuie pregătit înainte de începerea lucrului pe șantier.

Planul identifică oportunități pentru prevenirea generării de deșeuri și instituie sisteme de colectare separată a materialelor de pe șantier pentru reutilizare, reciclare și alte forme de revalorificare. Planul de gestionare a deșeurilor de pe șantier trebuie să cuprindă:

- (i) produsele de construcție care constituie principalele elemente ale clădirii, printre care lemn, sticlă, metal, cărămidă, materiale ceramice, beton și deșeurile inerte, precum și materiale de ambalaj asociate.
- (ii) Produsele de construcție care fac parte din amenajarea clădirii, printre care pardoseli, plăci pentru plafoane, panouri din mortar și gips, profiluri din plastic și materiale izolatoare, precum și materialele de ambalaj asociate.

Colectarea separată a materialelor în vederea reutilizării, a reciclării și a revalorificării acestora trebuie să respecte ierarhia deșeurilor din Directiva 2008/98/CE.

Modalitate de indeplinire:

În cadrul propunerii tehnice operatorii economici trebuie să prezinte un plan de gestionare a deșeurilor de pe șantier care cuprinde:

- (i) estimări ale potențialului de reutilizare, exprimat în procente, pe baza colectării separate pe parcursul procesului de construire,
- (ii) o estimare a potențialului de reciclare și revalorificare, exprimat în procente, pe baza colectării separate,

Trebuie să fie utilizat un sistem pentru a monitoriza și a contabiliza generarea de deșeuri și pentru a urmări destinația transporturilor de deșeuri. Datele de monitorizare trebuie furnizate autorității contractante.

Ofertatii vor avea în vedere încheierea unui contract cu un operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor, pentru deșeurile rezultate în etapa de execuție.

La momentul depunerii ofertelor se va prezenta o declarație pe proprie răspundere ca vor încheia un contract cu un operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor, pentru deșeurile rezultate în etapa de execuție, urmând ca documentele să fie depuse înainte de începerea lucrărilor.

Potrivit Directivei 2008/98/CE A Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 respectiv cu OUG 92/2021 aprobată prin Legea 17/2023 executantul lucrării va semna un contract cu un operator pentru reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a deșeurilor rezultate din investiție în proporție de cel puțin 70% (din masă).

ATENȚIE: Operatorii economici vor executa lucrările astfel încât să fie îndepliniți toți indicatorii apelului de proiecte finanțate prin ghiduri specifice, ce conțin condiții de accesare a fondurilor europene sau a oricăror alte fonduri.

5. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

Obiectivul ce urmează să se construiască, reprezintă în esență execuția lucrărilor în cadrul proiectului SERVICII SOCIALE MODERNE PENTRU SENIORII JUDEȚULUI CALĂRAȘI și presupune lucrări pentru construcția unui imobil P+1E, de 16 garsoniere.

SOLUȚII CONSTRUCTIVE ȘI DE FINISAJ

Sistemul constructiv

Construcția este realizată din cadre din beton armat, stalpi de beton armat de 30 x 30/80 cm, grinzi din beton armat 30x50cm, dispuse după două direcții principale ortogonale.

Dimensiunile și modul de realizare și armare a elementelor din beton armat, au rezultat în urma dimensionării structurii în conformitate cu normele, standardele și normativele în vigoare.

Placa, grosă de 15cm a fost concepută și dimensionată astfel încât să asigure pe de o parte o izolare fonică corespunzătoare unei locuințe, pe de altă parte să asigure efectul de saibă rigidă, nedeformabilă în planul ei și capabilă să oblige elementele orizontale de rezistență să conclucească în preluarea forțelor ce pot apărea în construcție în timpul exploatarea uzuală sau în timpul unor mișcări orizontale cum ar fi cele aparute în timpul seismelor.

Fundațiile sunt tip ziduri continue din beton armat.

Închiderile exterioare și compartimentările interioare

Peretii de închidere exteriori vor fi realizați din panouri de zidarie BCA grosime 30cm, iar compartimentările interioare se vor realiza din panouri de zidarie BCA grosime 30 /15 cm.

Finisajele interioare

Finisajele vor fi obisnuite: tencuieli driscuite și vopsitorii cu vopseluri lavabile la pereti și tavane, placaj de faianta la peretii bucatariilor și grupurilor sanitare. Pardoselile propuse pentru spațiile interioare vor fi: parchet în living și pardoseli ceramice în zona bucatariei, a bairilor și a holurilor.

Finisajele exterioare

Fațadele vor fi finisate cu tencuieli decorative structurate, granulometrie medie și mica de culoare alba și culoare bej conform fațadelor din proiect. Tamplaria exterioară va fi din profile PVC, cu geam termoizolant.

Acoperișul și învelitoarea

Acoperișul este tip șarpantă realizată din profile metalice cu învelitoare din tabla prefaltuită culoare gri. Scurgerea apelor pluviale se face prin jgheaburi și burlane din tabla tratată până la nivelul terenului din incintă. Se recomandă instalarea de parazapezi.

Împrejmuirea și alte obiective propuse

Se propune realizarea împrejmuirii terenului după cum urmează:

- Împrejmuirea spre strada va avea înălțimea de maxim 2,00m, din care soclu opac de 0,60m și o parte transparentă dublată de gard viu

STRUCTURA DE REZISTENȚĂ DESCRIEREA CONSTRUCȚIILOR

Conformare generală

Construcția proiectată se dezvoltă pe două nivele, aceasta putând fi înscrisă într-un dreptunghi de dimensiuni maxime exterioare la sol **32.70m x 17.20m**,

Infrastructură

Construcția se va funda prin intermediul unor fundații continue în formă de T întors formată dintr-o rețea de grinzi cu dimensiunile **0.40m x 1.35m**.

Se va funda direct folosindu-se beton **C16/20** cu armatura **BST500S** cu clasa de ductilitate **C**.

Armatura va fi însoțită de certificate de conformitate ce se vor anexa la Cartea Construcției.

Cota de fundare este la -2.05m față de cota ±0.00m (cotă pardoseală finită parter).

Se vor respecta condițiile din studiul geotehnic pentru siguranță în timpul execuției.

Suprastructură

Construcția este compusă dintr-un sistem spațial dual de diafragme și stalpi din beton armat de 30x30cm, respectiv 30x50cm și grinzi de dimensiuni variabile.

Dimensiunile și modul de realizare și armare a elementelor din beton armat, au rezultat în urma dimensionării structurii în conformitate cu normele, standardele și normativele în vigoare

Pe amplasament gradul seismic este 71 pe scara MSK.

Materiale folosite:

Beton C20/25 în elementele de beton armat de la suprastructură;

Beton C8/10 și C16/20 în elementele de beton armat de la infrastructură;

Oțel BST500S clasa de ductilitate C armături longitudinale și transversale.

Pentru restul materialelor se va consulta memoriul de arhitectură.

Grosimea acoperirii cu beton:

în fundații 5cm;

în diafragme 2,5cm;

în grinzi 2,5cm;

în plăci, scări, podeste 1,5cm.

Executarea lucrărilor de beton armat se va face conform prevederilor NE 012/1 – 2007 Normativ pentru

producerea betonului și executarea lucrărilor din beton, beton armat și beton precomprimat – Partea 1: Producerea betonului.

Verificarea calității lucrărilor se va efectua conform Normativului C56-85 și va avea în vedere toate categoriile de lucrări (de la săpătură până la acoperiș)

Inchideri și compartimentari

Peretii exteriori sunt realizați din zidarie cu goluri verticale de tip Porotherm de 30cm, pentru compartimentările interioare se va folosi zidarie cu goluri verticale de tip Porotherm de 15 cm. Pentru realizarea unei izolații termice corespunzătoare și pentru evitarea formării punților termice, peretii exteriori din zidarie de 30cm se vor placi cu plăci de polistiren expandat de 10 cm grosime.

Acoperișul

Acoperișul este de tip sarpanta și se va detalia în planurile de arhitectură și detaliile de execuție.

5.1. Amplasare/Localizare

Amplasament:

Pentru acest obiectiv avem 1 amplasament cu următoarea adresa:
intravilan, Municipiul Calarasi, jud. Calarasi, NC 35879

vecinatati: NE – Lot Proprietate Privata NC33810;
SE – Drum de servitute NC29968;
NV – Lot Proprietate Privata NC 33765;
SV – Str. Prelungirea Independentei;

5.2. Date de intrare utilizate de Executant în execuția lucrărilor

La nivelul Autorității Contractante, pentru realizarea obiectivului de investiții, a fost elaborat PT, anexat prezentului caiet de sarcini.

5.3. Rezultate ce trebuie obținute de Executant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Executant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Executantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea

lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

5.4. Personalul Executantului

Executantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Executantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Executantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Executant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Executantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Executant pe șantier din partea Executantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante. Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Executantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

Pentru executie lucrari:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
<i>Manager de proiect (contract)</i>	1
<i>Sef Santier</i>	1
<i>RTE în domeniul 1 cel puțin subdomeniul 1.1- Construcții civile, industriale și agricole</i>	1
<i>Electrician autorizat - Autorizat ANRE – minim gradul II B</i>	1
<i>RTE în domeniul 6, cel puțin subdomeniul 6.1. – Instalații electrice</i>	1
<i>RTE în domeniul 6, cel puțin subdomeniul 6.2 - Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare</i>	1
<i>Responsabil cu controlul tehnic al calității</i>	1

<i>Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă</i>	1
<i>Expert tehnic – Autorizat ISCIR</i>	1
<i>Alți specialiști – dacă este cazul</i>	

Nota:

- un specialist (RTE), poate detine autorizarea in unul sau in mai multe domenii, fapt ce va fi dovedit cu o legitimatie care da dreptul de practica, vizata in termen

Responsabilitati experti executie lucrari:

Manager de proiect (contract)

- a. coordonarea și supervizarea întregii echipe de proiect, atât experți principali cât și secundari
- b. coordonarea și supervizarea generală a conținutului și calitatii documentației tehnico-economice a proiectului la nivelul tuturor fazelor;
- c. corelarea cu documentele de planificare strategică
- d. implicarea directă în stabilirea structurii cadru a documentației
- e. verificarea fiecărei faze de proiectare privind calitatea documentației cât și încadrarea în termenele contractuale respectiv grafic de implementare.
- f. semnarea documentelor tehnico-economice în legătură cu obiectivul de investiții;
- g. asigurarea îndeplinirii indicatorilor de proiect
- h. comunicarea permanentă și directă cu beneficiarul
- i. comunicarea cu alte entități partenere/avizatori/finanțatori
- j. managementul eventualelor modificări ce sunt solicitate de beneficiar

Sef Santier

- k. organizarea, coordonarea, și controlul activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corectă și bună utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier;
- l. coordonarea execuției lucrărilor în șantier în conformitate cu proiectul tehnic aprobat și va fi deplin responsabil de organizarea execuției lucrărilor astfel încât să se respecte graficul propus și aprobat.
- m. preluarea șantierului (verifică situația în teren, realizează măsurători preliminare, evidențiază eventualele probleme tehnice);
- n. coordonarea activităților din șantier în vederea implementării conform legii a proiectului;
- o. să contabilizeze lucrările în curs;
- p. să execute măsurătorile finale, în vederea predării șantierului;
- q. să gestioneze eliberarea șantierului, returnarea materialelor în exces și eliminarea tuturor reziduurilor din șantier;
- r. să răspundă de respectarea graficului de lucrări;
- s. să răspundă de calitatea lucrărilor în concordanță cu cerințele clientului.

RTE –va avea atribuții în domeniul în funcție de tipul autorizării

- a. atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic pe tot parcursul procesului de execuție
- b. să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii Verificatori de Proiecte atestați;
- c. să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
- d. să întocmească și să țină la zi un Registru de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
- e. să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării prezentului Regulament;
- f. să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora.

Responsabil cu controlul tehnic al calității

- a. elaborarea și implementarea, mentinerea și îmbunătățirea sistemului calitatii,
- b. tratarea neconformitatilor și stabilirea măsurilor corective,
- c. stabilirea și mentinerea relațiilor cu clienții și furnizorii în scopul asigurării calitatii,
- d. evaluarea furnizorilor, elaborarea și urmărirea programelor de audit, monitorizarea efectuării inspecțiilor și încercărilor, precum și educarea, instruirea și motivarea pentru calitate a personalului.

Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă

- a. elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului în care se aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sănătății angajaților și protecția mediului inconjurator
- b. asigură controlul și respectarea reglementărilor legislative în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Munca, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului de către toți angajații, în conformitate cu legea 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă.
- c. asigură identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și elaborarea unui plan și a instrucțiunilor de prevenire și protecție,
- d. monitorizează funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilație sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă.
- e. verifică starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- f. controlează continuu modul de respectare / aplicare a normelor de Protecția Muncii.

Electrician autorizat - Autorizat ANRE – minim gradul II B

- a. executarea instalațiilor electrice, cu respectarea proiectelor și a tuturor normelor în vigoare;
- b. desfășoară activități de instalare, modificare sau întreținere instalațiilor electrice în conformitate cu legislația, normativul și reglementările în vigoare;
- c. realizarea corectă a instalațiilor de componente și echipamente, din punct de vedere electric;
- d. asamblarea de tablouri, panouri și echipamente electrice în conformitate cu documentația tehnică și montarea și punerea în funcțiune a tablourilor, panourilor și echipamentelor electrice la beneficiar;
- e. participarea la controlul tehnic și de calitate al echipamentelor executate după finalizarea execuției;
- f. remedierea în cel mai scurt timp a defecțiunilor / erorilor funcționale electrice

Expert tehnic – Autorizat ISCIR – Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalațiile de ridicat

- a. efectuează verificările și încercările de autorizare la prima punere în funcțiune și la verificările tehnice periodice la instalațiile de ridicat
- b. urmărește instalarea, montarea și punerea în funcțiune a instalațiilor
- c. întocmește planul anual de verificări și autorizarea funcționării utilajelor și echipamentelor nou montate și pentru verificarea tehnică periodică a celor aflate în exploatare
- d. urmărește manevrarea în condiții de siguranță, executarea reviziilor, a reparațiilor și a întreținerilor permanente, conform normativelor legale și prezentei prescripției tehnice.
- e. urmărește desfășurarea instructajelor profesionale cu personalul de deservire
- f. urmărește păstrarea corespunzătoare a autorizațiilor de funcționare

Pentru experții menționați mai sus se desfășoară activități în conformitate cu un act normativ (ex. RTE), ofertantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). RTE - Potrivit art. 13 alin. (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desfășurare, este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de șantier autorizați, angajați

ai investitorilor și prin responsabili tehnici cu execuția autorizată, angajați ai executanților.

Conform prevederilor art. 25 lit. c) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, executanții lucrărilor de construcții, au obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Conform prevederilor art. 2 lit. c) din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, din 13.09.2018, aprobat prin HG 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, responsabilul tehnic cu execuția este specialistul cu activitate în construcții autorizat, cu atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție.

Potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) liniuța 1 din Procedură, responsabilul tehnic cu execuția este persoană fizică angajată de către executant, cu atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție, care a promovat examenul de autorizare.

Potrivit art. 21 alin.(2) lit. b) din Legea nr. 10/1995, Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. organizează autorizarea responsabililor tehnici cu execuția și confirmarea periodică privind dreptul de practică al acestora.

Cadrul normativ privind autorizarea responsabililor tehnici cu execuția și exercitarea dreptului de practică al acestora este Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică al responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 1895/2016.

Pentru experții străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea/entitatea Contractanta va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Executantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

Se va prezenta:

- (i) Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- (ii) Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- (iii) Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării.

Nota:

Expertii solicitati mai sus vor fi nominalizati in cadrul ofertei si in cadrul organigramei si se vor prezenta pentru acestia la momentul inceperii contractului de executie, urmatoarele documente:

- ✓ copii „conform cu originalul” ale diplomelor obținute, atestatelor, autorizărilor (sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ recunoscute de statul român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE), menționate în curriculum vitae;
- ✓ copii „conform cu originalul” după contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului);

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval **cel puțin lunar**, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul propus de Executant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

Personalul Executantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractanta.

Executantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Executantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Executantului.

Personalul Executantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Executantului, onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Dacă Autoritatea Contractanta consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractanta are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Executantului.

Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Executantul va asigura pentru serviciile din Contract, personal de backstopping/ suport pentru prestarea serviciilor.

Prin personal de backstopping se înțelege personal de înaltă calificare al Executantului care acordă sprijin echipei de experți implicați în derularea activităților în Contract. Sprijin înseamnă orice activitate care contribuie la îndeplinirea serviciilor conform Contractului (de exemplu: în funcție de dimensiunea operatorilor economici ce activează pe piața căreia îi sunt adresate serviciile, personalul suport sau backstopping poate fi un director/manager de departament din cadrul operatorului economic, care decide și înlocuiește oricare dintre experți în cazul unor indisponibilități temporare sau permanente sau la solicitarea Autorității Contractante sau care contribuie la realizarea controlului de calitate în cadrul respectivului contract, sau pune la dispoziție date de intrare pentru activitatea unui expert cheie).

Alte cerințe legate de personalul direct implicat în derularea contractului

Executantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Executantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Executantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Executantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Executantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că „experții-cheie” pe care îi

propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

5.5. Utilaje, echipamente, materiale

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică modul de asigurare a utilajelor/echipamentelor tehnice în corelare cu metodologia și graficul de execuție a contractului.

5.6. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Pentru accesul la șela și la echipamentul necesar realizării lucrărilor de eficientizare energetică se vor folosi caile de acces existente.

Nu sunt prevăzute cai de acces provizorii. Accesul în incinta organizării de șantier se realizează din caile de acces existente

Trasarea lucrărilor (în cazul construcțiilor noi și a extinderilor) se va face în două etape:

- fixarea bornelor repere în teren și a axelor construcțiilor, pe baza planului de situație, etapă ce se execută de investitor la predarea amplasamentului;

- trasarea lucrărilor în detaliu, operațiune ce se va face de către antreprenor.

Metodologia de trasare și abaterile admisibile sunt stabilite în STAS 9824/1-87.

Delimitarea șantierului se face cu panouri metalice fixate corespunzător cu asigurarea pazei întregului șantier. Se va da atenție sporită la delimitarea șantierului propriu-zis, separând obligatoriu zona pietonală de cea a execuției.

În incinta șantierului se vor amenaja platformele de depozitare ale materialelor de construcție, platformă intermediară de pre colectare a molozului.

Depozitele pentru materiale vor fi acoperite - pentru protecția materialelor ce urmează a fi puse în operă, de acțiunea agenților climatici (ploaie, soare puternic, vânt etc.).

Antreprenorul va trebui să se organizeze astfel ca materialele de bază să fie depozitate la distanță de șantier de unde vor fi aduse la locul de pus în operă la date prestabilite prin graficul de execuție.

Pe durata execuției se vor amplasa panouri de avertizare și se va interzice accesul vizitatorilor în incinta șantierului.

Nu sunt necesare lucrări de demolare sau devieri de rețele. Executantului îi revine responsabilitatea modului cum își organizează șantierul cu respectarea cerințelor prevăzute de normele în vigoare.

Executantul este responsabil și are obligația să asigure constituirea spațiilor necesare activității de supraveghere a execuției, realizării lucrărilor de construcții-montaj și testare precum și pentru depozitarea materialelor necesare realizării prezentei investiții.

Modificări tehnice

Executantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Executante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

5.7. Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă

Nu este cazul

6. Managementul calității și managementul documentelor

6.1. Planul calității

Executantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Executant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Executantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Executantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Executantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Executant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractanta în termen de 5 zile de la emiterea de către Executant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante

Ofertantul va asigura pe durata contractului respectarea obligațiilor incidente în ceea ce privește calitatea lucrărilor, a prevederilor privind securitatea și sănătatea în muncă, respectiv prezentarea, în cadrul ofertelor tehnice, în legătura cu specialistii (de ex.: RQ, SSM) a modalității de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente (cum ar fi legea nr. 316/ 2006, HG nr. 300/ 2006 în domeniul SSM, etc.).

6.2. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Executantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Executantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractanta în termen de 5 zile de la emiterea de către Executant. Planul de control al calității va fi realizat utilizând orice format dorește și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (proces verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Executantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției

și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractanta va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Executante.

Executantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

6.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Executant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Executant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Executant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Executant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractanta prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Executantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Executant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Executantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Executantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractanta poate accepta abaterea sau poate solicita Executantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

7. Cerințe specifice de managementul Contractului

7.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractanta și Executant

În cadrul contractului Autoritatea Contractanta, prin managerul de proiect, va convoca lunar sau săptămânal dacă e cazul întâlniri care pot fi realizate fizic sau virtual (audio/video), care vor avea caracter informativ, cu privire la stadiul de execuție al contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

Manager de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Executantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Executantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Managerul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Executantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Executantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractanta și Executantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să crească valoarea Contractului,
- să conducă la întârzierea activităților din cadrul contractului, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Autoritatea Contractanta va nominaliza o persoană ce va comunica cu Executantul pe perioada

derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractanta va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractanta în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractanta.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

7.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Executantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractanta în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Executant.

Durata de execuție a lucrărilor este de 18 de luni de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor, așa cum este prevăzut în Contract.

Ordinul de începere va fi emis în maxim 5 zile de la data constituirii garanției de bună execuție..

7.3. Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Executantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Executantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

7.4. Începerea activităților

Autoritatea Contractantă intenționează demararea lucrărilor, imediat după semnarea Contractului.

Întrucât proiectul beneficiază de finanțare din fonduri UE, derularea activităților din cadrul contractului trebuie corelată cu derularea activităților așa cum au fost acceptate în Contractul de finanțare.

În momentul în care Executantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractanta le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Executant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractanta;
- iii. Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

7.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Rapoartele/documentele solicitate de la Executant

A. RAPOARTELE SOLICITATE CA DATE DE INTRARE PENTRU ÎNTÂLNIRILE DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT

Nr.	Întâlnire	Date de intrare solicitate
1	la începerea activității în cadrul Contractului	Planului de lucru inclus în Propunerea Tehnică actualizat prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul Contractului Detalii privind propunerea de raportare a progresului activităților în cadrul Contractului (formatul Raportului de progres ce urmează a fi utilizat în cadrul întâlnirilor pentru analiza progresului în cadrul Contractului)
2	pentru monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului	Planul de lucru al activităților acceptat în ultima întâlnire Registrul actualizat al riscurilor Nota justificativa privind eventualele întârzieri și plan de măsuri propuse pentru evitarea riscurilor de întârziere
3	La finalizarea activităților în Contract	Variantele finale ale documentațiilor

B. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA și MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

În plus față de orice alte documente, rapoarte prevăzute în cadrul activităților și responsabilităților asociate fiecărei activități legate direct de elaborarea documentațiilor tehnico-economice, Executantul trebuie să pună la dispoziție următoarele rapoarte:

Nr.	Identificare document	Momentul transmiterii raportului
1	Raport la începerea activității	În termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data semnării Contractului și începerea realizării activităților
2	Raport lunar de progres	În termen de cel mult 5 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru întâlnirile de monitorizare a progresului activității
3	Raport final	În termen de cel mult 5 zile calendaristice după data stabilită pentru efectuarea ultimei plăți în contract și în orice caz înainte de emiterea documentului constatator

Executantul elaborează în primele 5 zile de la semnarea Contractului un Raport de începere a activității care trebuie să includă cel puțin:

1. Planul de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică actualizat, pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților conform Propunerii Tehnice și adaptat la contextul efectiv al derulării Contractului (sărbători libere legale etc.)
2. Propunerea actualizată privind conținutul, nivelul de detaliere, accesul și distribuirea informațiilor incluse în rapoartele de progres
3. Registrul riscurilor actualizat, pe baza informațiilor prezentate în Propunerea Tehnică

Din momentul acceptării acestuia de către Autoritatea Contractanta, Planul de lucru al activităților devine **Plan de lucru al activităților acceptat** și reprezintă referința și data de intrare pentru toate rapoartele de progres și pentru Raportul de terminare a Contractului. **Plan de lucru al activităților acceptat** este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activităților acceptat de către Autoritatea Contractanta. Ultimul Plan de lucru al activităților acceptat înlocuiește planurile anterioare.

Executantul elaborează un **Raport de progres lunar** în conformitate cu cerințele stabilite la paragraful Monitorizarea realizării activităților în cadrul Contractului.

Executantul este responsabil pentru:

- i. Transmiterea către Autoritatea Contractanta a formatului și conținutului standard propus pentru raportarea progresului în cadrul Contractului (a se vedea capitolul 10.5 Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor în cadrul Contractului)

- ii. Coordonarea cu Autoritatea Contractanta pentru definirea conținutului, nivelului de detaliere, accesului și distribuirii informațiilor incluse în rapoarte
- iii. Raportare periodică (lunară sau săptămânală, dacă e cazul) și către Autoritatea Contractanta transmisă pe email;
- iv. Punerea la dispoziție de rapoarte ad-hoc (PDF sau pe suport de hârtie), la solicitarea Autorității Contractante, pe orice subiect legat de progresul și stadiul activităților în Contract în orice moment, rapoarte necesare pentru a monitoriza performanța realizării activităților
- v. Prezentarea la momentul stabilit de Autoritatea Contractanta a următoarelor:
 - a. Informații exacte și complete privind stadiului realizării serviciilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul Contractului
 - b. Aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul Contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora

În termen de 5 zile de la data finalizării activităților în Contract și înainte de emiterea documentului constatator de către Autoritatea Contractanta, Executantul va pregăti și va prezenta Autorității Contractante un Raport de finalizare a Contractului în format electronic.

Raportul de finalizare va include în mod obligatoriu o analiză a lecțiilor învățate, menționând în special acele activități care s-au îmbunătățit sau au scăzut ca nivel de performanță pe perioada derulării Contractului.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Executantului.

Pentru fiecare întâlnire Executantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

7.6. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Executantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

7.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Executantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractanta care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractanta și Executantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

În prima etapă Autoritatea Contractanta recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Executant și aprobate de Autoritatea Contractanta și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

În a doua etapă Autoritatea Contractanta efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractanta nu îl exonerează pe Executant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

7.8. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Executant

Monitorizare

Executantul elaborează un Raport de progres lunar în conformitate cu cerințele stabilite la paragrafele următoare.

Raportul de progres este transmis Autorității Contractante cu cinci zile înainte de întâlnirea lunară de evaluare a progresului în cadrul Contractului. Formatul și conținutul Raportului de Progres va fi agreat cu Autoritatea Contractanta imediat după semnarea Contractului.

Cel puțin următoarele aspecte trebuie incluse în Raportul de progres:

- 1) Stadiul activităților utilizând ca referință Planul de lucru acceptat, prin prezentarea:
 - a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, a activităților planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții (ex. arhitectură, structură, instalații electrice etc).
 - b) progresul în cadrul Contractului pe activități majore indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulativ până în momentul realizării raportării. Obiectele vizate pentru realizarea raportării evoluției generale a activităților în cadrul Contractului includ, dar fără a se limita la etapa din elaborarea documentațiilor tehnico-economice, disciplină și / sau subcontractant și terț, în funcție de conținutul Propunerii Tehnice a Ofertantului devenit Executant și pe baza conținutului și nivelului de detaliere stabilit de comun acord pentru conținutul Raportului de Progres de către părțile Contractului
 - c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare)
 - d) lista deciziilor care trebuie realizate la nivel de Autoritate Contractanta și care sunt necesare Executantului pentru a progresa în realizarea activităților din perioada următoare de raportare sau care împiedică Executantul în îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante. Această listă va include elementele care, dacă nu sunt rezolvate, vor avea un impact negativ asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnico-economice.
 - e) Lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remediere preconizată.

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractanta;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Executantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

Evaluare și Indicatori de performanță

Nu este cazul.

8. Subcontractarea

8.1. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Executantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractanta poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Executant.

Chiar și atunci când Autoritatea autorizează un subcontractant Executantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Executantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Executantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractanta cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractanta și Executant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Executantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Executantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Executantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Executantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Executantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Executantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Executantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Executantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractanta urmând să răspundă față de Autoritatea Contractanta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricărui prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractanta nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării

de către Executant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Executant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*
- xiii. *Legea educației naționale (Legea nr.1/2011)*
- xiv. *Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicata*
- xv. *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*
- xvi. *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;*
- xvii. *Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;*
- xviii. *Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;*
- xix. *Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;*
- xx. *Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;*
- xxi. *Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;*
- xxii. *H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,*
- xxiii. *Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,*
- xxiv. *Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012,*
- xxv. *Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002*
- xxvi. *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*
- xxvii. *Legea 177/2015 - privind "Calitatea în construcții"*
- xxviii. *Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc...*

10. Responsabilitățile Executantului

10.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Executantului sunt:

- i. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-

- economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- ii. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini
 - iii. Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres
 - iv. Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractorii etc.)
 - v. Transmiterea către Autoritatea Contractanta spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractanta
 - vi. Elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori
 - vii. Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractanta.
 - viii. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
 - ix. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
 - x. Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții
 - xi. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract
 - xii. Oferirea de suport în vederea îmbunătățirii activităților din contract
 - xiii. Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor,
 - xiv. Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractanta, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractanta - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
 - xv. Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;
 - xvi. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta;
 - xvii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
 - xviii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractanta, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
 - xix. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
 - xx. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractanta, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
 - xxi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
 - xxii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractanta pe durata derulării Contractului;
 - xxiii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractanta. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în

- vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;
- xxiv. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractanta pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - xxv. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
 - xxvi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
 - xxvii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
 - xxviii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractanta de rapoarte de progres lunare;
 - xxix. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante(după caz).

Executantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractanta că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Executantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Executantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Executantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Executantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractanta (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractanta a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Executant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Executant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Executantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Executantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Executantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Executantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Executantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a

obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Executantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Executantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractanta în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Executant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Executantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Executantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractanta și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Executantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Executantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Executantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Executante și a reprezentanților autorităților competente.

Executantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Executantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Executantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Executantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Executantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Executantul este responsabil să pună în operă lucrările de construcții - montaj aferente acestui obiectiv de investiții, în conformitate cu Proiectul tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini aferente fiecărui obiect.

Situațiile de lucrări se vor întocmi în conformitate cu formularele F1 – F5, C6 –C9 acceptate de către beneficiar și vor fi înaintate la plată numai după verificarea și semnarea acestora de către dirigintele de șantier.

În vederea executării unor lucrări corespunzătoare din punct de vedere calitativ, vor fi respectate următoarele condiții specifice lucrării:

- lucrările vor fi executate de echipe specializate, cu experiență în realizarea fiecărei categorii de lucrări;
- personalul care va executa lucrările, va fi instruit corespunzător privind securitatea și sănătatea în muncă, echipamentul și dotările necesare, instruirea și supravegherea personalului, intră în responsabilitatea executantului.
- orice propunere de modificare a Proiectului Tehnic sau a Listelor de cantități de lucrări va fi făcută

numai cu acordul beneficiarului și va fi însușită, de verificatorul proiectului. Aceste propuneri de modificări vor fi prezentate sub forma dispozițiilor de șantier. **Dispozițiile de șantier și listele de cantități aferente acestora vor fi semnate de Proiectant, Verificator proiect, Dirigintele de șantier și Constructor și acceptate de investitor.** În cadrul acestora se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări.

-este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Beneficiar.

-la livrarea și recepția materialelor, utilajelor/echipamentelor aferente investiției, acestea vor fi însoțite de certificatul de garanție, declarația de conformitate/calitate din partea producătorului, instrucțiuni tehnice de montaj/utilizare/întreținere, traduse în limba română. Aceste documente vor însoți obligatoriu documentele de decontare a utilajelor/echipamentelor/dotărilor aferente investiției.

10.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Executant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Executantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Executantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractanta, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Executantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractanta. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Executantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Executantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență,

informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Executant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractanta la Executant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta /terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractanta, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

10.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Executant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

10.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Executantului

Executantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasambarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului [*dacă este cazul*] necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Executantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și

înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Executantului implicat în derularea de activități pe șantier.

10.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Executantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcție;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

10.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Executantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Executant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Executant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Executantului de către Autoritatea Contractanta.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Executantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Executantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Executantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Executantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în

vigoare.

10.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier
Executantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

11. Cerințe privind asigurările solicitate Executantului

Executantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

12. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, finanțare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile/ lucrarile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor și executia lucrarilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Executantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractanta, Executant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. riscul de depășire a costurilor prevăzute;
- ii. întâzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Executant, după caz
- iii. apariția unor eventuale dificultati de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Executant, autoritățile competente, Autoritate Contractanta alți contractanți ai Autorității Contractante;
- iv. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- v. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- vi. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Executant;
- vii. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- viii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- ix. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică;
- x. posibilitatea ca soluția tehnologică aleasă să devină inadecvată datorită uzurii morale până la finalizarea implementării proiectului;
- xi. posibilitatea ca managementul proiectului să nu poată fi asigurat în mod eficient, ceea ce va conduce la întâzieri în derularea proiectului și poate chiar conduce la nerespectarea termenului de execuție prevăzut.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Executantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

13. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire: PREȚUL CEL MAI SCAZUT

14. Informații suplimentare/administrative

14.1. Alte cerințe

Nu este cazul.

15. Anexe

Anexa - Documentatie tehnico-economică – faza PT – format PDF.

Întocmit,

Manager de proiect

Mirela Gabriela SIMION



Responsabil tehnic

Valentin BĂNEA



Anexa - Exemplet de format pentru proces-verbal de recepție pentru documente/rapoarte – elemente cantitative

<i>Contract nr.</i>	<i>[introduceți]</i>
<i>Executant</i>	<i>[introduceți]</i>
<i>Referința proiectului, dacă este cazul</i>	<i>[Numele proiectului]</i>
<i>Data înaintare document</i>	<i>[zz/ll/aaaa]</i>

Documente/rapoarte prezentate			
<i>Nr.</i>	<i>Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>	<i>Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>	<i>Suportul utilizat pentru prezentarea de rezultate/documente/rapoarte(*)</i>
1.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți clauza din Contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat documentul/raportul respectiv]</i>	<i>[introduceți]</i>
2.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>
3.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>
4.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

(*): *H*: hârtie, *E*: e-mail, *T*: transfer electronic, *D*: CD, memorystick, etc.

	Executant	Autoritatea Contractanta
Data:	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>
Nume:	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>
Funcția:	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>
Aprobat:	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

Anexa - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Executant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista documentelor sau rapoartelor

2.1. Document/Raport	2.2. Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1. Acceptare fără rezerve		
<input type="checkbox"/>	3.2. Acceptare cu rezerve (Executantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).		
<input type="checkbox"/>	3.3. Este aplicabilă perioada de garanție?	Data finalizării:	
<input type="checkbox"/>	3.4. Refuz (Executantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Noua livrare trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.		

4. Semnături

4.1. EXECUTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTA/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală [dacă este cazul]:					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații

[Introduceți]