

Consiliul Județean Galați
Direcția Economie și Finanțe

APROBAT,

PREȘEDINTE
FOTEA COSTEL

CAIET DE SARCINI

PROGRAMUL PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI – MĂSURI EDUCATIVE CARE ÎNSOȚESC DISTRIBUȚIA DE FRUCTE - AN ȘCOLAR 2025-2026

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.775/2025 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023 - 2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023 -2024.

1. Autoritatea contractantă / Beneficiar

Denumirea : Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați prin Consiliul Județean Galați
Cod fiscal/ Cod unic de înregistrare: 3127476
Adresa : Str. Eroilor nr. 7, Cod Postal 800119
Telefon: 0236/302520

2. Obiectul achiziției

Prin prezenta achiziție se urmărește încheierea unui contract de prestări servicii pentru organizarea de vizite la ferme pomicole, la nivelul județului Galați, ca masura educativa care însoțește distribuția fructelor aferente Programului pentru școli al României, ce vizează elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și a preșcolărilor din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore, pentru anul școlar 2025 – 2026.

3. Scopul achiziției/ Cantitățile necesare

Achiziția pachetului de servicii are ca obiect principal conștientizarea copiilor cu privire la beneficiile consumului de fructe, mediatizarea avantajelor cu caracter nutrițional în vederea deprinderii unor obiceiuri sănătoase.

Pachetul va avea următoarele repere:

- transport tur/ retur al elevilor și cadrelor didactice care îi însoțesc;
- servirea (degustarea)- în cadrul fermei vizitate - de produse (fructe și legume proaspete), de sucuri naturale proaspete, fără adaos de zahăr sau îndulcitori;
- biletul de intrare în fermă;
- cost ghid care efectuează prezentarea fermei;
- cost carte sau atlas care să promoveze obiectivele programului;

Pachetul va include reperele de mai sus pentru fiecare elev participant.

4. Obiectul Contractului

4.1. Descrierea serviciilor prestate

Atribuirea contractului de servicii se va realiza conform prevederilor legale privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu prevederile Hotărârii

Guvernului nr. 775/2025 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023 - 2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023 -2024, cu modificările și completările ulterioare, în vederea implementării măsurilor educative care însoțesc distribuția fructelor în școli pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și a preșcolărilor din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore, pentru anul școlar 2025 – 2026.

Serviciul solicitat este acela de a se organiza vizite cu elevi la ferme pomicole.

Vizitele vor fi organizate pe școli, pe clase, pe număr de elevi și însoțitori. Vizitele se vor efectua la recomandarea Inspectoratului Școlar Județean Galați, care după încheierea contractului, va comunica în scris prestatorului unitatea școlară, data vizitei, numărul de elevi participanți și profilul unității vizitate.

4.2 Cerințe organizatorice și de calitate

Transportul se va efectua de la adresa unităților de învățământ până la fermele vizitate, cu respectarea strictă a normelor rutiere și de circulație a mijloacelor auto pe drumurile publice. Întreaga responsabilitate privind siguranța copiilor pe durata transportului revine prestatorului de servicii, respectiv transportatorului și însoțitorilor desemnați de conducerea școlilor. Nu se admit devieri de la traseele stabilite sau vizitarea altor obiective.

Prestatorul va efectua transportul cu mijloace de transport auto care să corespundă normelor de siguranță și securitate a transporturilor publice, mijloace de transport ce vor fi certificate conform normelor legale, clasificate și omologate de autoritatea competentă la nivel național. Pot desfășura activitate de transport public, operatori de transport care sunt înscrși în Registrul operatorilor de transport rutier cu autocare și microbuze care respectă numărul de locuri și masa autorizată, care au inspecțiile tehnice periodice efectuate și care dețin asigurare pentru persoane și bagaje. Mijloacele de transport vor fi conduse de șoferi autorizați care dețin permis valabil pentru categoria de vehicul condus, apt medical și psihologic.

Vizitele în fermele pomicole se vor efectua cu respectarea normelor sanitare de biosecuritate. La începutul vizitei se vor prezenta copiilor și însoțitorilor normele specifice de protecție a muncii și cele igienico sanitare, se va face un scurt istoric al unității, o prezentare generală și se va prezenta traseul ce se va parcurge.

Pe parcursul vizitei li se vor permite cadrelor didactice să facă fotografii în cele mai importante momente de pe traseu.

La ferma pomicolă se vor respecta regulile igienico sanitare, în prezentarea făcută se va avea în vedere comunicarea vizitatorilor a zonelor ce urmează a fi vizitate, se vor prezenta pepinierele cu diferite soiuri de pomi (meri, peri etc) precum și stadiile plantării acestora în livezi și grădini pomicole.

5. Perioada contractului

Perioada contractului este din 01.05.2026 - 31.05.2026

6.Documente soliciate de la ofertanți

Prestatorul va prezenta autorizația de funcționare și avizele specificate de legislația în domeniu și anume: autorizația/înregistrarea fermei pomicole vizitate, emisă de autoritățile abilitate în domeniul pomicol, licența de transport pentru autocarele și sau microbuzele de transport persoane, eliberată de autoritatea competentă în domeniu, asigurările de accidente a persoanelor aflate în autovehicule în timpul deplasării.

Prestatorul va prezenta în detaliu, activitățile efectuate în vederea aplicării măsurii educative. Astfel, pentru organizarea de vizite la ferme pomicole se vor menționa următoarele: data la care a avut loc vizita, numele fermei, numărul de elevi participanți, numărul de cadre didactice care au însoțit elevii, numărul de școli/ clase participante, calendarul vizitei pentru fiecare școală participantă în care să se precizeze ora plecării, ora sosirii la obiectivul vizitat, ora de întoarcere, datele de identificare ale autovehiculelor utilizate la transport, capacitatea acestora, numărul de curse efectuate, traseul, denumirea prestatorului de servicii de transport și serviciile contractate, prezentarea făcută de către reprezentanții fermei, numărul de kilometri efectuați pentru fiecare școală în parte, având la bază datele din foile de parcurs și costul pe fiecare elev participant la vizită.

Cerințele din caietul de sarcini sunt considerate ca obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare, numai în măsura în care aceasta propunere asigura un nivel calificativ **cel puțin egal** cu cerințele din caietul de sarcini.

7. Elemente de preț și modalitate de facturare

Valoarea estimată/maximă a contractului este de **896 mii lei cu TVA** așa cum este stabilit prin HG 775/2025, **prețul / elev participant va fi de maxim 125 lei, cu TVA** și vor participa **maxim 7.168 elevi**.

Decontarea activității prestate se va efectua în funcție de numărul maxim de 7.168 elevi, stabiliți de către Inspectoratul Școlar Județean Galați, fără a se depăși acest număr, doar pe baza facturii emise de către operator, fiind însoțită de documentele justificative conform prevederilor legale, în termen de 30 zile de la înregistrarea la sediul Consiliului Județean Galați.

Numărul total al unităților de învățământ participante la implementarea măsurii – elevi și cadre didactice - va fi comunicat prin adresa de către Inspectoratul Școlar Județean Galați. Decontarea activității prestate se va face pe baza facturilor emise de către prestator, însoțite de documentele justificative, conform prevederilor legale, care vor fi însoțite de procese verbale semnate și ștampilate de către prestator și reprezentantul unității de învățământ.

În aceste procese verbale trebuie să fie menționate următoarele repere: denumirea instituției școlare, data vizitei, număr de elevi și cadre didactice participante defalcat pe fiecare clasă în parte, numărul de clase, prezentarea activității desfășurate, data și ora plecării și sosirii, confirmarea fiecărui element din pachetul/copil, datele de identificare ale mijlocului de transport, capacitatea acestuia, numărul de kilometri parcurși așa cum rezultă din foile de parcurs.

Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și a contractului de achiziție, a facturii spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează factura în original în termen de 15 zile de la primirea acesteia. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către achizitor a noii facturi prezentate de către prestator, completată cu date corecte, potrivit legii și contractului.

Facturile se vor întocmi de manieră detaliată și vor indica următoarele elemente: cantitatea de produse furnizată (exprimată în porții și kilograme, numărul de obiecte/ servicii achiziționate), prețul unitar fără TVA / portie/ număr de obiecte/servicii, valoare facturată fără TVA, valoare facturată cu TVA, cota de TVA.

**Director executiv
Stoica George**

Anisca Monica/1 ex 12.01.2026

