

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Zona Metropolitana Bucuresti

Cod de identificare fiscala: 25093188; Adresa: Strada: Brătianu C. Ion, nr. 10; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030172; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: cristina.ivan@adizmb.ro; Nr de telefon: +40 0213180113; Fax: +40 0213180112;  
Persoana de contact: Cristina-Irina Ivan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.adizmb.ro;  
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu  
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu  
Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de Elaborare documentație tehnică Studiu de Fezabilitate (SF) pentru obiectivul de investiții „ORBITAL BUCURESTI DRUMUL RADIAL 3 (DR 3- GIULESTI EXPRES)”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 25093188/2025/1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului este de Servicii de Elaborare documentație tehnică Studiu de Fezabilitate (SF) pentru Obiectivul „Orbital București Drumul Radial 3 (DR 3- Giulesti Expres)”

Elaborarea se va realiza in conformitate cu reglementările tehnice, legislația in vigoare (H.G. 907/2016) si a cerințelor Caietului de sarcini, in vederea accesării fondurilor externe nerambursabile pentru implementarea proiectului „Orbital București Drumul Radial 3 (DR 3- Giulesti Expres)”

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 18

Termenul limita exprimat in numar de zile in care Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet la toate solicitarile de clarificari este in a 11 zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul limită stabilit.

In conformitate cu prevederile art. 104 alin (8) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă optează pentru achiziționarea ulterioară de noi servicii similare de la ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul prezentei proceduri de achiziție publică în cuantum de 2.342.259,31 lei, fara TVA, valoarea reprezentand 14% din valoarea estimata a contractului (fara Rezerve de implementare, "Camera de Date" si fara Publicitate), iar Valoarea Estimata Totala (incluzand si serviciile similare) va fi: 20.760.725,38 lei, fara TVA.

Valoarea minima a intervalului de la Sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata a prezentei proceduri, in functie de care se va elabora si evalua oferta, iar valoarea maxima a intervalului de la Sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata ce contine atat valoarea estimata a prezentei proceduri cat si valoarea posibilelor servicii noi similare conform art. 104 alin (8) din Legea nr. 98/2016.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 18418466,07 si 20760725,38 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 180000 RON (0,87%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

#### Locul principal de executare:

București Ilfov conform traseului stabilit, Sediul Contractantului; Sediul Autorității Contractante

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Elaborare documentație tehnică Studiu de Fezabilitate (SF) pentru Obiectivul „Orbital București Drumul Radial 3 (DR 3- Giulesti Expres)”. In cadrul contractului se vor presta urmatoarele servicii si se vor elabora cel putin urmatoarele documente:

- Elaborarea Studiului de Fezabilitate (inclusiv expertizare tehnica a constructiilor existente, dupa caz), cu respectarea legislației in vigoare (norme, normative, standarde, legi etc);
- Asistența tehnică acordată Beneficiarului în vederea promovării Hotărârii de Guvern privind aprobarea Indicatorilor Tehnico-Economici.

Toate activitatile amintite anterior se vor face în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare la data prestării acestora, începând cu data semnării Contractului de Servicii.

In conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu respectarea articolului 19 din Contractul de servicii, eventualele modificari care pot interveni in perioada de derulare a contractului se refera la urmatoarele, fara a se limita la acestea:

1. modificări ale părților contractante, în condițiile prevăzute la art. 221 alin. (1) lit. d), punctul (ii);
2. schimbări/ modificări legislative/ normative/ STAS-uri/ norme/ ordine/ instrucțiuni/etc;
3. solicitări ale Autorităților/ Entităților/ Instituțiilor ce eliberează avize/ acorduri/ autorizații/ permise sau de alte entități care au atribuțiuni în legătură cu proiectul (MTIC, MFE, Instituții Centrale și/sau Locale, ARR, Beneficiar, MAI, SRI, Verificatori Atestați, etc.);
4. prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor (documentelor/documentației);
5. înlocuirea personalului nominalizat de Prestator pentru îndeplinirea contractului;
6. prelungirea duratei contractului
7. înlocuirea/introducerea subcontractanților;
9. aplicarea legii privind monumentele istorice, realizarea auditului de siguranță rutieră, de elaborarea PUZ;

10. cerințe privind cercetare și lucrări arheologice.

Modificările vor fi realizate ulterior semnării contractului, în conformitate cu prevederile contractuale, numai în condițiile în care acestea nu reprezintă modificări substanțiale în sensul prevederilor art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016.

Prelungirea Duratei contractului se poate realiza în conformitate cu prevederile articolului 19 din Contractul de servicii. Mai multe informații se regăsesc în Contract.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Experiență Manager de proiect	Experiență deținută în pozitia de Manager proiect/contract si/sau Coordonator de proiect/ contract si/sau Director proiect/contract si/sau Project Manager si/sau Sef Proiect si/sau Sef echipa proiectare sau o pozitie similara de coordonare (Adjunct Manager proiect/contract, Adjunct Coordonator de proiect/contract, Adjunct Director proiect/contract, Project Manager Adjunct, Adjunct Sef Proiect, Adjunct Sef echipa proiectare în cadrul unor proiecte/contracte de elaborare si/sau revizuire si/sau actualizare si/sau completare Studii de Fezabilitate si/sau Proiecte Tehnice si/sau Detalii de Executie si/sau Proiecte Tehnice de Executie pentru construcție noua si/sau modernizare si/sau lărgire de autostrăzi si/sau drumuri expres si/sau drumuri naționale.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Experiența deținută în pozitia de Manager proiect/contract si/sau Coordonator de proiect/contract si/sau Director proiect/contract si/sau Project Manager si/sau Sef Proiect si/sau Sef echipa proiectare sau o pozitie similara de coordonare (Adjunct Manager proiect/contract, Adjunct Coordonator de proiect/contract, Adjunct Director proiect/contract, Project Manager Adjunct, Adjunct Sef Proiect, Adjunct Sef echipa proiectare în cadrul unor proiecte/contracte de elaborare si/sau revizuire si/sau actualizare si/sau completare Studii de Fezabilitate si/sau Proiecte Tehnice si/sau Detalii de Executie si/sau Proiecte Tehnice de Executie pentru construcție noua si/sau modernizare si/sau lărgire de autostrăzi si/sau drumuri expres si/sau drumuri naționale, se va puncta astfel:</b></p> <p><b>2 contracte/proiecte – 2 puncte;</b>  <b>3 contracte/proiecte - 5 puncte;</b>  <b>4 contracte/proiecte - 8 puncte;</b>  <b>5 contracte/proiecte sau mai multe - 10 puncte.</b></p> <p><b>Nota 1: Ofertantii vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" si documente relevante si/ sau recomandari emise de Beneficiar si/ sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.</b></p>		
Experiență Specialist drumuri	Experiența deținută în pozitia de inginer proiectant drumuri si/sau inginer drumuri si/sau specialist drumuri în cadrul unor proiecte/contracte de elaborare si/sau revizuire si/sau actualizare si/sau completare Studii de Fezabilitate si/sau Proiecte Tehnice si/sau Detalii de Executie si/sau Proiecte Tehnice de Executie pentru construcție noua si/sau modernizare si/sau lărgire de autostrăzi si/sau drumuri expres si/sau drumuri naționale.	8% Punctaj maxim factor: <b>8</b>

Algoritm de calcul: **Experiența deținută în poziția de inginer proiectant drumuri și/sau inginer drumuri și/sau specialist drumuri în cadrul unor proiecte/contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice și/sau Detalii de Executie și/sau Proiecte Tehnice de Executie pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire de autostrăzi și/sau drumuri expres și/sau drumuri naționale, se va puncta astfel:**

- 2 contracte/proiecte - 2 puncte;
- 3 contracte/proiecte - 4 puncte;
- 4 contracte/proiecte - 6 puncte;
- 5 contracte/proiecte sau mai multe - 8 puncte.

**Nota 1: Ofertantii vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" și documente relevante și/ sau recomandari emise de Beneficiar și/ sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.**

Experiență Specialist poduri	Experiența deținută în poziția de inginer proiectant poduri și/sau inginer proiectant structuri și/sau inginer proiectant lucrări de artă și/sau specialist poduri, în cadrul unor proiecte/contracte integrate (drum-pod/pasaj/viaduct) de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice și/sau Detalii de Executie și/sau Proiecte Tehnice de Executie pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire de autostrăzi și/sau drumuri expres și/sau drumuri naționale	8% Punctaj maxim factor: <b>8</b>
------------------------------	--	--------------------------------------

Algoritm de calcul: **Experiența deținută în poziția de inginer proiectant poduri și/sau inginer proiectant structuri și/sau inginer proiectant lucrări de artă și/sau specialist poduri, în cadrul unor proiecte/contracte integrate (drum-pod/pasaj/viaduct) de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice și/sau Detalii de Executie și/sau Proiecte Tehnice de Executie pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire de autostrăzi și/sau drumuri expres și/sau drumuri naționale, se va puncta astfel:**

- 2 contracte/proiecte - 2 puncte;
- 3 contracte/proiecte - 4 puncte;
- 4 contracte/proiecte - 6 puncte;
- 5 contracte/proiecte sau mai multe - 8 puncte.

**Nota 1: Ofertantii vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" și documente relevante și/ sau recomandari emise de Beneficiar și/ sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului..**

**Nota 2: În vederea acordării punctajului se acceptă și prezentarea unor proiecte/contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice și/sau Detalii de Executie și/sau Proiecte Tehnice de Executie pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire de poduri și/sau pasaje și/sau viaducte aferente unor autostrăzi și/sau drumuri expres și/sau drumuri naționale.**

Experiență Specialist geotehnica și fundații	Experiența deținută în elaborarea de studii geotehnice în cadrul unor proiecte/contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice și/sau Detalii de Executie și/sau Proiecte Tehnice de Executie pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire de autostrăzi și/sau drumuri expres și/sau drumuri național	8% Punctaj maxim factor: <b>8</b>
--	---	--------------------------------------

Algoritm de calcul: **Experiența deținută în elaborarea de studii geotehnice în cadrul unor proiecte/contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice și/sau Detalii de Executie și/sau Proiecte Tehnice de Executie pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire de autostrăzi și/sau drumuri expres și/sau drumuri naționale, se va puncta astfel:**

- 2 contracte/proiecte - 2 puncte;
- 3 contracte/proiecte - 4 puncte;
- 4 contracte/proiecte - 6 puncte;
- 5 contracte/proiecte sau mai multe - 8 puncte.

**Nota 1: Ofertantii vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" și documente relevante și/ sau recomandari emise de Beneficiar și/ sau Angajator pentru fiecare studiu geotehnic prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.**

Experiență Specialist in domeniul protecției mediului	Experiență deținută în elaborarea de Studii de Evaluare Adecvata (SEA) și de Rapoarte privind Impactul asupra Mediului (RIM), aferente unor proiecte/contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice și/sau Detalii de Executie pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire de autostrăzi și/sau drumuri expres și/sau drumuri naționale	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: <b>Experiența deținută în elaborarea de Studii de Evaluare Adecvata (SEA) și de Rapoarte privind Impactul asupra Mediului (RIM), aferente unor proiecte/contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice și/sau Detalii de Executie pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire de autostrăzi și/sau drumuri expres și/sau drumuri naționale, se va puncta astfel:</b></p> <p><b>2 SEA: 2 puncte; Mai mult de 2 SEA: 4 puncte;</b>  <b>2 RIM: 2 puncte; Mai mult de 2 RIM: 4 puncte;</b></p> <p><b>Punctajul total se calculează ca sumă între punctajul obținut pentru SEA și cel obținut pentru RIM. Punctajul maxim care poate fi obținut este de 8 puncte.</b>  <b>Nota 1: Ofertanții vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" și documente relevante și/ sau recomandari emise de Beneficiar și/ sau Angajator pentru fiecare studiu geotehnic prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.</b></p>		
Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor	Componentă calitativă - Abordarea propusă privind implementarea contractului prin prisma metodologiei de prestare a serviciilor	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: <b>a) Autoritatea Contractantă acorda 10 puncte ofertanților ce propun o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o foarte bună înțelegere a activităților stabilite în caietul de sarcini prin: - detalierea TUTUROR sub-activităților care compun activitățile specifice prevăzute în Caietul de Sarcini în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate, - identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice și/ sau umane);</b>  <b>b) Autoritatea Contractantă acorda 6 puncte ofertanților ce propun o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o bună înțelegere a particularităților activităților stabilite în caietul de sarcini prin: - detalierea PARTIALĂ a sub-activităților care compun activitățile specifice prevăzute în Caietul de Sarcini în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate, - identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru unele dintre activități și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice și/ sau umane);</b>  <b>c) Autoritatea Contractantă acorda 3 puncte ofertanților ce propun o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o înțelegere limitată/in mică măsură a contextului, prin tratarea generică a sub-activităților prevăzute în Caietul de Sarcini în succesiunea logică a acestora, fără ca acestea să fie puse în corelare cu riscurile și ipotezele identificate sau cu rezultatele așteptate.</b></p>		
Planificarea adecvată a resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului	Abordarea propusă privind planificarea resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului.	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: <b>a) Autoritatea contractantă acorda 8 puncte dacă resursele pentru realizarea activităților și subactivităților specifice prevăzute în Caietul de sarcini sunt corect alocate, în sensul că ofertantul alocă atât resurse tehnice, cât și resurse umane pentru realizarea tuturor activităților și subactivităților, iar acestea sunt suficiente și adecvate pentru îndeplinirea activităților și subactivităților.</b>  <b>b) Autoritatea contractantă acorda 5 puncte dacă resursele pentru realizarea activităților și subactivităților specifice prevăzute în Caietul de sarcini sunt parțial alocate, în sensul că: fie sunt identificate doar resursele tehnice, fie sunt identificate doar resursele umane, fie nu sunt alocate resurse pentru toate activitățile și subactivitățile.</b>  <b>c) Autoritatea contractantă acorda 3 puncte dacă ofertantul realizează o prezentare generală a resurselor tehnice și umane identificate ca fiind necesare pentru îndeplinirea contractului, fără ca acestea să fie alocate pe activități/subactivități.</b></p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 17; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Da

### Descrierea opțiunilor:

În conformitate cu prevederile art. 104 alin (8) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă optează pentru achiziționarea ulterioară de noi servicii similare de la ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul prezentei proceduri de achiziție

publică în cuantum de 2.342.259,31 lei, fara TVA, valoarea reprezentand 14% din valoarea estimata a contractului (din valoarea estimata a contractului fara Rezerve de implementare, "Camera de Date", Publicitate), iar Valoarea Estimata Totala (incluzand si serviciile similare) va fi: 20.760.725,38 lei, fara TVA.

Valoarea minima a intervalului de la Sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata a prezentei proceduri, in functie de care se va elabora si evalua oferta, iar valoarea maxima a intervalului de la Sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata ce contine atat valoarea estimata a prezentei proceduri cat si valoarea posibilelor servicii noi similare conform art. 104 alin (8) din Legea nr. 98/2016.

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „ORBITAL BUCUREȘTI – DRUMUL RADIAL 3 GIULEȘTI EXPRES”

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PT - Programul Transport 2021-2027

### II.2.14 Informatii suplimentare

Programul Transport 2021-2027 - PT

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :1. Ajustarea pretului in cadrul prezentului contract se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, prin aplicarea indicelui preturilor de consum total, denumit în continuare IPCI, diseminat de către Institutul Național de Statistică, utilizandu-se următoarea formulă:

$V_{apl} = V_{pl} \times IPCI_r / 100$

unde:

„V<sub>apl</sub>” - valoarea actualizată a plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

„V<sub>pl</sub>” - valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

„IPCI” - indicele lunar al prețului de consum total, determinat de Institutul Național de Statistică, prin baza de date IPC - Lunar, disponibilă online, având ca perioadă curentă data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n” și ca perioadă de referință luna anterioara datei de depunere a ofertelor;

luna „n” - luna depunerii solicitării de plată.

Nota 1: Serviciile prestate care vor fi suportate din Sumele Provizionate si/sau Rezervele de implementare vor face obiectul actualizarii/ indexarii/ ajustarii preturilor, conform formulei de la punctul 1.

Nota 2: Modificarea sau completarea informatiilor din prezenta clauza pe parcursul derularii contractului va determina inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a Pretului Contractului.

Nota 3: Sumele ce deriva din aplicarea prezentei clauze vor fi platite potrivit contractului, fara incheierea unui Act Aditional.

Nota 4: Pentru stabilirea IPCI se va utiliza programul de calcul disponibil online la adresa <http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1> unde se selecteaza la sectiunea „domeniul de interes” doar optiunea „IPC – TOTAL”, iar la sectiunea „perioada de interes”, in rubricile „Perioada curenta (selectie simpla)” si „Perioada de referinta (selectie multipla)” se selecteaza lunile mentionate la „IPCI” din cadrul punctului 1 de mai sus

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr. 1: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 si art 58-63 din Legea nr. 98/2016

Modalitate de indeplinire:

Se va completa si prezenta initial DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor, precum și angajament ferm al tertului sustinator (daca este cazul) din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la Aceste documente justificative sunt:

1. Certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), din care să reiasa lipsa datorilor restante la momentul prezentarii acestora. Operatorul economic trebuie sa prezinte certificate valabile la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare operatorul economic va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Nota: In cazul ofertantilor ce sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care sa fie valabile la momentul prezentarii.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

3. Daca este cazul, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166, alin. 2, art. 167, alin. 2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

4. Alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă: Prin completarea DUAE in ceea ce priveste conflictul de interese, operatorul economic isi asuma neincadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, completarea facandu-se prin raportare la urmatoarele persoane:

- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt următoarele:

1. PĂNĂTĂU Gianina Veronica - Director
  2. RUSU Marian - Director Adjunct
  3. TRUSCA Laurentiu Gabriel - Director Adjunct Drumuri
  4. LUPESCU Bogdan Alexandru - Expert tehnic
  5. IVAN Cristina - Irina - Sef Departament Achizitii
  6. OANCEA George - Sef Departament Strategii si Politici de Dezvoltare
  7. RISTOIU Carmen - Didona - Sef Departament Implementare Proiecte Infrastructura Rutiera
  8. NECULA Razvan Liviu - Sef Birou Juridic
  9. STOICA Livia Iuliana - Sef Birou Economic
  10. RESTEANU Magdalena Doina - Expert Departamentul Achizitii
  11. GHEORGHÎĂ Nina - Expert
  12. ILIE Petrică - Mădălin - Expert tehnic
  13. MIREA Ioana Alexandra - Expert tehnic
  14. BRATULESCU Ana Maria - Sef Departament Economic Financiar
  15. ILIE Petru Mădălin - Expert tehnic
- 15.Furnizor de servicii de achiziție: ASOCIERE S.C. PROCUREMENT ADVISORS SRL reprezentată prin Mihai Alexandra & S.C. CONSTRUCT MOARA VLASIEI S.R.L. reprezentată de Socobeanu Alina

Cerinta nr.2: Declaratia pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 5k din Regulamentul Consiliului (UE) nr. 833/2014 din 31 iulie 2014 privind măsurile restrictive privind acțiunile Rusiei de destabilizare a situației din Ucraina, astfel cum a fost modificat de Regulamentul Consiliului (UE) nr. 2022/578 din 8 aprilie 2022, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către tert sustinator / subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odata cu depunerea DUAE și ofertei în SICAP, cu informații aferente situației lor. Modalitate de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului/subcontractantului/terțului susținător - Formularul E.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

#### Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cifra de afaceri anuală generală

#### Criteriu selecție:

Cifra de afaceri generală anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie sa dovedească ca cifra de afaceri anuala totala/generala in fiecare dintre exercitiile financiare aferente anilor 2023, 2024 și 2025 a fost de minim 12.000.000,00 lei.

Se va completa DUAE, urmand ca documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

- Pentru ofertanții rezidenți și nerezidenți (în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul nerezident): bilanțurile contabile pe anii 2023, 2024 și 2025 /extrase de bilanț/raport de audit/raport al cenzorilor, după caz, sau orice alte documente echivalente. Din aceste documente trebuie să rezulte mărirea cifrei de afaceri anuale totala/generala.

În cazul asocierii mai multor ofertanți, cerința privind capacitatea financiară a ofertantului poate să fie îndeplinită prin cumul, de grupul de asociați.

În conformitate cu prevederile art.182 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 și prevederile art. 48 alin (1) din H.G. nr. 395/2016 capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană (terț/terți susținători). În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. Potrivit art. 183 din Legea nr. 98/2016, persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și art.167 din Legea nr. 98/2016. În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Angajamentul ferm trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare, potrivit art. 182 alin. (3) din Legea 98/2016 și art. 48 din H.G. 395/2016. Angajamentul privind susținerea financiară a cifrei de afaceri, Formularul nr. 3A, se prezintă odată cu DUAE.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Ofertantul va prezenta, in ipoteza sustinerii de terta parte:

Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;
2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;
3. Angajament ferm de susținere;
4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

În măsura în care se invocă susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/sectorial. Acest lucru înseamnă că autoritatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricăruia dintre ei execuția contractului de achiziție publică/sectorial ori daune-interese, după caz.

Nota 1: Pentru operatorii economici care nu au avut activitate în unul sau mai mulți din anii solicitați: 2023, 2024 sau 2025, cifra de afaceri se va lua în considerare în mod corespunzător.

Nota 2: a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru, 5 2023-1 Euro=4,9417 lei, 2024 – 1 Euro= 4,9752 lei și 2025 - 1 Euro=5,0415 lei.

b) Pentru alte monede decat Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2022, 2023 și 2024 publicat pe site-ul [https://ec.europa.eu/info/funding-guidelines/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_ro](https://ec.europa.eu/info/funding-guidelines/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro). Cursul mediu anual pentru anii de referința se va calcula pe baza cursului mediu lunar afișat de sursa indicată. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a).

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a dus la bun sfarsit\* în ultimii cinci ani raportați la termenul limită de depunere a ofertelor servicii similare în valoare cumulată de minim 12.000.000,00 lei fara TVA, la nivelul unuia sau maxim 3 contracte.

\*) Prin servicii similare se inteleg servicii de proiectare la nivelul fazelor de proiectare: SF si/sau PT si/sau DDE si/sau PTE a unui proiect/contract de elaborare si/sau revizuire si/sau actualizare si/sau completare Studii de Fezabilitate si/sau Proiecte Tehnice si/sau Detalii de Executie si/sau Proiecte Tehnice de Executie pentru construcție noua si/sau modernizare si/sau lărgire de autostrăzi si/sau drumuri expres si/sau drumuri naționale.

\*\*) Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:

- servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii.

\*\*\*) ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr.2/2017 (art. 13).

Nota 1: a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul: 2020-1 Euro = 4,8371 Lei, 2021-1 Euro = 4,9204, 2022= 4,9315 Lei, 2023 = 4,9465 Lei, 2024 – 1 Euro = 4,9741 Lei si 2025 – 1 Euro = 5,0037 Lei.

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai întâi în Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 și 2025 publicat pe site-ul [https://ec.europa.eu/info/funding-guidelines/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_ro](https://ec.europa.eu/info/funding-guidelines/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro). Cursul mediu anual pentru anii de referinta se va calcula pe baza cursului mediu lunar afișat de sursa indicată. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a).

Ofertantul/terțul susținător va prezenta, ca dovadă preliminară DUAE completat cu informații relevante care să demonstreze realizarea plafoanelor valorice/cantitative, respectiv:

- numărul, data și denumirea contractului invocat drept experiență similară;
- beneficiarul acestuia;
- data și numărul documentului de recepție;
- activitățile pentru care a fost responsabil și ponderea, dacă este cazul;
- valoarea acestora, fără T.V.A.

Documentele justificative care probează îndeplinirea experienței similare, asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, se vor solicita de către autoritatea contractantă, numai ofertantului clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Se va susține îndeplinirea cerințelor prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiar ori de către clientul privat beneficiar, respectiv procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului de servicii din care sa reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară;

În cazul în care ofertantul își demonstrează experiența similară invocând susținerea de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea prin prezentarea unui angajament ferm (Formular nr. 3B), al persoanei respective. Persoana care asigură îndeplinirea cerinței nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Angajamentul terțului susținător (împreună cu documentele anexă la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) se prezintă odată cu DUAE.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Declarații privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora. In cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare". Ofertantul va preciza categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractantul/subcontractanții nominalizați în ofertă, înainte de semnarea contractului de achiziție publică.

Subcontractanții declarați în ofertă nu pot fi schimbați pe parcursul derulării contractului decât cu acordul Autorității contractante. Acordul/acordurile de subcontractare se vor prezenta odată cu DUAE.

În situația subcontractării, DUAE va include și informații privind partea din contract ce urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul, trebuie să completeze DUAE separat.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire.

Ofertantul va preciza partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, dacă este cazul, conform art. 174 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standarde de asigurare a calității.

Ofertantul va demonstra implementarea unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent – în domeniul proiectării în relație cu domeniul serviciilor contractului (proiecte de infrastructură), fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru

cazurile în care operatorul nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat, ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv orice document prin care se susține cerința, de exemplu : un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței : spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurală, etc. , similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. D "Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu".

De asemenea, împreună cu oferta se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota 2: Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

### **III.1.5) Informații privind contractele rezervate:**

Nu

### **III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

#### **III.1.6.a) Garanție de participare:**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 180.000,00 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare: 6 luni de zile la data limită de depunere a ofertelor, cu posibilitate de prelungire la cererea autorității contractante.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO26BTRLRONCRT0V07638201 deschis la Banca Transilvania. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, acesta trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

#### **III.1.6.b) Garanție de bună execuție:**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

### **III.1.10) Criterii de selecție a participanților**

## **III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

### **III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectionea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si sa elaboreze oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si a oricaror documente/informatii publicate de catre achizitor in SEAP.

Ofertantii vor elabora si prezenta propunerea tehnica astfel încât sa permita comisiei de evaluare stabilirea conformitatii serviciilor ofertate cu specificatiile din caietul de sarcini/cerintele din documentatia de atribuire.

Se vor prezenta orice informatii considerate necesare si documente probatoare pentru descrierea serviciilor ce urmeaza a fi prestate si ca acestea sunt conforme cu cerintele minime impuse prin documentatia de atribuire/Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei stabilita de autoritatea contractanta. Propunerea tehnica se va incarca in SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa si marcata corespunzator ca fiind propunere tehnica. Ofertantul are obligatia de a elabora si prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini, respectand cel putin continutul minim indicat in Formularul nr. 4 "Propunerea Tehnica", si anume:

I. Prezentarea obiectului, riscurilor, succesiunea logica a activitatilor si sub-activitatilor si rezultatele asteptate; precum si metodologia de realizare a serviciilor de elaborare a Studiului de Fezabilitate; II. Graficul de Activitati Gantt - Programul de Prestare al Serviciilor; III. Personalul disponibil si propus de ofertant;

iv. Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii Propunerii Tehnice raportat la cerintele Caietului de Sarcini; In cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertantii vor declara toate categoriile de servicii/lucrari pe care intentioneaza sa le subcontracteze, indiferent daca, la momentul elaborarii/ depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.

De asemenea, Ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica si urmatoarele Formulare si documente:

a) Formularul nr. 4 "Propunerea tehnica", semnat de reprezentantul imputernicit al Ofertantului, impreuna cu Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 pentru fiecare dintre membrii personalului cheie pentru care s-a solicitat completarea CV-ului prin Documentatia de Atribuire.

De asemenea, pentru personalul care reprezinta factori de evaluare, Ofertantii vor prezenta in cadrul ofertei si Anexa nr. 2 "Declaratia de disponibilitate" la Formularul nr. 4, doar in situatia in care Autoritatea Contractanta a solicitat in privinta acestora completarea Declaratiei.

b) Documentele justificative solicitate in vederea demonstrarii indeplinirii cerintelor obligatorii privind personalul, in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

c) Formularul nr. 5 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul din Documentatia de Atribuire.

Formularul nr. 5 va fi completat atat de catre Ofertant, cat si de subcontractorii declarati in oferta. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. - Ministerul Muncii si Protectiei Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40213136267, Adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro).

d) Formularul nr. 6 "DECLARATIE privind informatiile din PROPUNEREA TEHNICA, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentarea/ justificarea preturilor/ costurilor transmise de ofertanti, care au caracter confidential" in conformitate cu modelul din Documentatia de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG nr. 395/2016.

De asemenea, Ofertantii care vor sa obtina punctaj in conformitate cu prevederile factorilor de evaluare mentionati in cadrul Instructiunilor catre Ofertanti, vor prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa rezulte si elementele necesare aplicarii algoritmului de calcul si obtinerii punctajului, atasand acolo unde este cazul, documentele justificative solicitate prin documentatia de atribuire. Se vor respecta instructiunile din cuprinsul Formularului nr. 4, precum si cerintele din Instructiunile catre ofertanti cu privire la factorii de evaluare.

Nota 1: Ofertantul va intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de Participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016.

Propunerea Tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.; Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele Caietului de Sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.; Nota 3: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnica doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din HG nr. 395/2016.; Nota 4: Autoritatea Contractanta va acorda punctaj numai pentru acele aspecte de natura tehnica suplimentar ofertate fata de cerintele minime ale documentatiei de atribuire.

Nota 5: Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele din cuprinsul Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea Financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale. La elaborarea Propunerii Financiare, ofertantii se vor raporta la valoarea minima a intervalului de la Sectiunea II.1.5, respectiv la valoarea de 18.418.466,07 Lei fara TVA.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

a) Formularul nr. 7 „Formular de Propunere Financiara”, in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati.

b) Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7 "Bugetul Detaliat" impreuna cu Anexele acesteia, in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati. Categoriile de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare sunt numai cele incluse in Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Autoritatea Contractanta in Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7. Sumele stabilite de Beneficiar pentru fiecare categorie de cheltuieli in parte nu vor putea fi modificate de ofertanti in cursul elaborarii ofertelor.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, respectiv sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasa a contractului, sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Lege sau sa nu reprezinte o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din HG nr. 395/2016.

Nota 4: Algoritmul de calcul al punctajului pentru criteriul "Pretul ofertei" este indicat in sectiunea II.2.5 de mai sus.

#### DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, în condițiile prevăzute la art.60 din HG nr.395/2016.

Toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor, precum și documentele care însoțesc oferta, se transmit în conformitate cu solicitările autorității contractante, prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnătură electronică extinsă. Documentele eliberate de terți se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere. În acest sens, documentele în discuție se vor scana și importa într-un document de tip format .pdf, care permite semnarea documentului respectiv cu semnătura electronică extinsă a operatorului economic și se vor încărca în SEAP la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente. Documentele trebuie să fie valabile la data termenului limită de depunere a ofertelor.

De asemenea, raspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate in SEAP in mod direct, dupa autentificare, de catre fiecare participant. Pentru cazurile in care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile in care ofertantul are subcontractanti sau terti sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica in sistem si va accesa procedura de atribuire in vederea completarii DUAE in calitatea in care a fost inclus in respectiva procedura (asociat, subcontractant, tert sustinator).

Este necesar ca toti cei care trebuie sa raspunda la DUAE sa fie inregistrati ca utilizatori ai sistemului.

Correspondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.

Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de "Documentatii, clarificari si decizii" a anuntului de participare publicat pe site -ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Autoritatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Autoritatea contractanta nu va raspunde solicitarilor depuse dupa data limita de solicitare clarificari.

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.

Responsabilitatea pentru corecta functionare din punct de vedere tehnic a SEAP revine operatorului acestui sistem, conform art. 5, alin. (3) din HG nr. 395/2016.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

## VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

1. Prezenta procedura de achizitie publica este initiata sub incidenta urmatoarelor conditii:

a) Incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de obtinerea/ aprobarea finantării serviciilor din fonduri de la bugetul de stat și/ sau fonduri europene nerambursabile, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finantării serviciilor din fonduri de la bugetul de stat și/ sau fonduri europene nerambursabile nu se realizează în maxim 10 luni de la data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achizitie publica.

2. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-si întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă, dar și cu eventualele prejudicii produse de contractant autorității contactante prin neîndeplinirea la timp a obligațiilor contractuale.

3. În completarea instrucțiunilor pentru ofertanți - a se vedea Anexa la Documentația de atribuire.

4. Termenele specificate în Contract cu privire la plăți sunt justificate de complexitatea proiectului de infrastructura rutiera (proiecte de interes major), precum și de circuitul financiar al fondurilor care implica mai multe institutii ale statului.

5. Riscul depunerii de documente care nu pot fi vizualizate/deschise este în sarcina ofertantului, sub sancțiunea respingerii ofertei.

6. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

7. Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

8. Operatorii economici pot formula clarificări/propuneri/amendamente cu privire la clauzele contractuale, prin intermediul clarificărilor care pot fi transmise până la data limită stabilită în anunțul de participare pentru transmiterea de clarificări cu privire la documentația de atribuire.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

10 zile, conform art. 8, alin (1) lit. a) din Legea nr.101/2016. A se vedea informatiile suplimentare din sectiunea VI.3) de mai sus.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-