

MODEL

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ din _____

1. Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare s-a organizat procedura de atribuire a contractului de prestare de servicii de **Elaborare documentație tehnică Studiu de Fezabilitate (SF) pentru Obiectivul „Orbital București Drumul Radial 3 (DR 3- Giulesti Expres)”**, în urma căreia s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI, cu sediul în municipiul București, B-dul I.C. Brătianu, nr. 10, et.2, sector 3, cod fiscal 25093188, cont bancar nr. RO26BTRLRONCRT0V07638201 deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin Doamna **Gianina Veronica PĂNĂTĂU**, având funcția de **Director**, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

..... S.R.L., cu sediul în,
telefon; fax, număr de
înmatriculare, cod fiscal,
cont deschis la, reprezentată
prin, având funcția de, în calitate de prestator, pe de altă
parte (denumite în continuare „**Părțile**”).

Prestatorul a fost desemnat câștigător al procedurii drept pentru care Părțile au convenit următoarele:

2. Termeni și Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Abatere profesională: orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a Prestatorului, cum ar fi, dar fara a se limita la, încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei a căreia îi aparține acest operator;

Abatere profesională gravă: orice abatere comisă de Prestator care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi, dar fara a se limita la, încălcări ale regulilor de concurență de tip "cartel" care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

Act Adițional: document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile

Contractului de Servicii;

Anexa la Propunerea Financiară: documentul care defalcă valoarea contractului de servicii;

Beneficiar: autoritatea contractanta/achizitor. **In cuprinsul prezentului contract, beneficiar, autoritate contractanta si achizitor au acelasi înțeles**

Caiet de Sarcini (însotit de anexele acestuia): document al Contractului de Servicii, întocmit de către Autoritatea Contractantă, care conține specificații tehnice și include definiția condițiilor din Contractul de Servicii și/sau obiectivele Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;

Caz fortuit: conform Articolului 1351 alin. (3) Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

Conflict de interese: orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificația dată de Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare și de O.U.G. nr. 66/2011 *privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora*, cu modificările și completările ulterioare și se completează cu reglementările incidente și ghidurile de aplicare emise de Uniunea Europeană/Autoritatea de Management competentă;

Contract de achiziție publică: contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect prestarea de servicii;

Contract de Servicii sau Contract: contractul semnat și încheiat de către Părți care are ca obiect realizarea serviciilor detaliate în Caietul de Sarcini și anexele acestuia, respectiv prestarea de activități și servicii pentru *Elaborare documentație tehnică Studiu de Fezabilitate (SF) pentru Obiectivul „Orbital București Drumul Radial 3 (DR 3- Giulesti Expres)”*,

Data intrării în vigoare: înseamnă data la care prezentul Contract intră în vigoare conform articolului 6 din Contractul de servicii;

Data semnării Contractului: data semnării de către ambele părți a Contractului de Servicii;

Denunțarea unilaterală a contractului de către Autoritatea Contractantă: reprezintă dreptul recunoscut Autorității Contractante privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Autorității Contractante;

Despăgubire Generală: suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanțele de drept comun din România sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte;

Dobânda penalizatoare: înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor bănești și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale, fiind calculată asupra sumelor datorate;

Documentația de atribuire: documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

Durata contractului: intervalul de timp în care Prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, începând cu Data de Incepere a contractului;

Durata de valabilitate a contractului: reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract este valabil între părți, potrivit legii, ofertei și Caietului de Sarcini și anexelor acestuia, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce inclusiv cele care decurg din aplicarea Legii nr. 10/1995 *privind calitatea în construcții* - Republicare;

Forța majoră: conform Articolului nr. 1351 Cod Civil, este un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul Partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluțiile, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou etc. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre Parti;

Garanția de Bună Execuție: garanția constituită de Prestator în scopul asigurării Autorității Contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de Servicii;

Instrucțiuni către ofertanți: document elaborat de Autoritatea Contractanta, care conține detaliile referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, respectiv detalii procedurale cum ar fi precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac ce pot fi utilizate;

Legea aplicabilă: Legea Română;

Lună: luna calendaristică;

Managerul de Proiect: persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Autorității Contractante/Beneficiarului;

MIV: Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Transport 2021-2027 în vigoare la data realizării măsurilor de informare și publicitate;

Moneda națională: moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;

Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin Documentația de atribuire;

Operator economic: orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

Ordin Administrativ/Dispoziție Administrativă: orice instrucțiune, comandă sau dispoziție emise de Managerul de Proiect către Prestator privind prestarea Serviciilor din cadrul

contractului sau pentru a clarifica, completa și/sau lamuri termenii și condițiile Contractului;

Ordinul de începere al Contractului: notificarea emisă de către Autoritatea Contractantă prin care înștiințează Prestatorul asupra datei la care acesta poate începe prestarea serviciilor;

Ordinul de mobilizare: instrucțiunea emisă de către Managerul de Proiect în care sunt menționate categoriile de Utilaje/Echipamente necesar a fi mobilizate și care sunt precizate în Programul de prestare a serviciilor;

Ordin de Modificare: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Prestator prin care se modifică în mod nesubstanțial termenii și condițiile Contractului de Servicii sau prin care se realizează modificările nesubstanțiale la Contractul de Servicii;

OM REZ: reprezintă Ordinul de Modificare privind utilizarea rezervelor de implementare, respectiv orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Prestator privind utilizarea rezervelor de implementare în cadrul Contractului de Servicii;

Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii, în caz de neîndeplinire a unei părți a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, față de Termenele Limită, astfel cum au fost stabilite între părți;

Prestator/Proiectant: operatorul economic care a devenit parte în Contractul de Servicii pentru a desfășura Servicii;

Prețul Contractului: suma cu caracter maximal așa cum aceasta este stabilită în Articolul 5 al Contractului de Servicii;

Proiectul: documentația în legătură cu care sunt prestate Serviciile în baza Contractului de Servicii;

Propunerea tehnică: document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini și anexele acestuia, stabilite de Autoritatea Contractantă;

Propunerea financiară: document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de Autoritatea Contractantă;

Reprezentantul autorizat al Autorității Contractante: Managerul de Proiect sau altă persoană fizică sau juridică, desemnată de către Autoritatea Contractantă ulterior semnării Contractului și ale cărei atribuții vor fi stabilite de către Autoritatea Contractantă. În acest sens, Autoritatea Contractantă va notifica Prestatorul cu privire la identitatea reprezentantului său autorizat;

Rezilierea contractului: se înțelege desființarea pe viitor a Contractului de Servicii, pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor asumate de către una dintre părțile contractante, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

Servicii: înseamnă orice activități, servicii care trebuie să fie realizate de către Prestator pentru

Elaborare documentație tehnică Studiu de Fezabilitate (SF) pentru Obiectivul „Orbital București Drumul Radial 3 (DR 3- Giulesti Expres)”, în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 și

cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice curente în vigoare și vor include, dar nu se vor limita la acestea: activități, investigații, servicii de proiectare, analize, evaluări, studii, etc.;

Subcontractant: înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața Prestatorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

Studiu de Fezabilitate: documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității

realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării;

Termene Limită: termenele se calculează conform următoarelor reguli:

- a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;
- b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
- d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, sâmbătă, sau duminică, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare;

Terț susținător: persoana care, în baza Angajamentului ferm de susținere încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, art. 183, art. 184, art. 185 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48, art. 49 și art. 50 din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, pune la dispoziția Prestatorului resursele financiare și/sau tehnice și profesionale invocate în acest Angajament ferm de susținere, confirmă faptul că va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului Angajament ferm de susținere și că se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, în cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării prezentului contract. Terțul susținător este chemat să îndeplinească el însuși obligațiile ce nu pot fi îndeplinite de către Prestatorul cărui a i-a fost acordată susținere. În cazul în care Prestatorul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Prestatorul și terțul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin Angajamentul ferm de susținere;

UE: Uniunea Europeană;

Zi/Zile: zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

Zi/Zile lucrătoare: zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decât sâmbăta și duminica, zilele de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează.

Zi/Zile nelucrătoare: sâmbăta și duminica, zi de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează.

2.2 Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate și la plural și viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate și la feminin și viceversa.

2.3 Cuvintele referitoare la persoane sau partii vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3. Obiectul Contractului de Servicii

3.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de *Elaborare documentație tehnică Studiu de Fezabilitate (SF) pentru Obiectivul „Orbital București Drumul Radial 3 (DR 3-Giulesti Expres)”*, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu cerințele Documentației de Atribuire, ale Caietului de Sarcini și anexelor acestuia și cu respectarea prevederilor legale și a standardelor și normativelor tehnice în vigoare.

Prestatorul va presta următoarele servicii și va elabora cel puțin următoarele documente:

- Etapa 1: Elaborarea Studiului de Fezabilitate (inclusiv expertizare tehnică a construcțiilor existente, după caz), cu respectarea legislației în vigoare (norme, normative, standarde, legi etc);
- Etapa 2: Asistența tehnică acordată Beneficiarului în vederea promovării Hotărârii de Guvern privind aprobarea Indicatorilor Tehnico-Economici.

4. Documentele contractului

4.1 Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de Sarcini și anexele acestuia, inclusiv clarificările/modificările aduse până la depunerea ofertelor (dacă este cazul);
- b. Propunerea tehnică, propunerea financiară aferente ofertei prezentate de prestator la procedura organizată de achizitor, inclusiv clarificările/modificările din perioada de evaluare;
- c. Centralizatorul de prețuri – Anexa nr.1;
- d. Contractele încheiate de Prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă (dacă este cazul);
- e. Angajamentul Ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul);
- f. Acordul de asociere (dacă este cazul) autentificat;
- g. Formulare și alte documente relevante (inclusiv Clarificări/Completări și/sau Modificări).
- h. Dovada constituirii garanției de bună execuție;
- i. Acte adiționale (dacă este cazul).

4.2 În condițiile existenței unor contradicții între prevederile documentelor anexe la prezentul contract, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea enunțată mai sus.

4.3 În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini și anexele acestuia, prevalează prevederile Caietului de Sarcini și anexelor acestuia.

5. Prețul Contractului

5.1 **Prețul Contractului** este de Lei, la care se adaugă TVA în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Platile vor fi efectuate de Beneficiar către Prestator numai pe baza facturilor însoțite de documente justificative.

Prețul este defalcat pe fiecare etapă după cum urmează:

1. Etapa 1.....
2. Etapa 2.....

Platile vor fi efectuate de Beneficiar către Prestator numai pe baza facturilor însoțite de

documente justificative.

5.2 Prețul Contractului include și rezervele de implementare, așa cum sunt acestea definite în O.U.G. nr. 101/2020 și cum au fost stabilite în Anexa la Propunerea Financiară.

5.3 Prețurile unitare pentru serviciile prestate sunt precizate în anexa 1 la prezentul contract.

5.4 (1) Pretul Contractului poate fi ajustat în baza prevederilor art. 221 alin. (1) litera a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ajustarea pretului în cadrul prezentului contract se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, prin aplicarea indicelui preturilor de consum total, denumit în continuare IPCI_r, diseminat de către Institutul Național de Statistică, utilizându-se următoarea formula:

$$V_{apl} = V_{pl} \times IPCI_r / 100$$

unde:

„*V_{apl}*” - valoarea actualizată a plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

„*V_{pl}*” - valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

„*IPCI_r*” - indicele lunar al pretului de consum total, determinat de Institutul Național de Statistică, prin baza de date IPC - Lunar, disponibilă online, având ca **perioada curentă** data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „*n*” și ca **perioada de referință** luna anterioară datei de depunere a ofertelor;

luna „*n*” - luna depunerii solicitării de plată.

(3) Serviciile prestate care vor fi suportate din Sumele Provizionate și/sau Rezervele de implementare vor face obiectul actualizării/ indexării/ ajustării preturilor, conform formulei de la alin. (2).

(4) Modificarea sau completarea informațiilor din prezenta clauză pe parcursul derulării contractului va determina inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a Pretului Contractului.

(5) Sumele ce deriva din aplicarea prezentei clauze vor fi plătite potrivit contractului, fără încheierea unui Act Adicional.

(6) Pentru stabilirea IPCI_r se va utiliza programul de calcul disponibil online la adresa <http://statistici.INSSE.RO/shop/?page=ipc1> unde se selectează la secțiunea „*domeniul de interes*” doar opțiunea „*IPC - TOTAL*”, iar la secțiunea „*perioada de interes*”, în rubricile „*Perioada curentă (selectie simpla)*” și „*Perioada de referință (selectie multipla)*” se selectează lunile menționate la „*IPCI_r*” din cadrul alineatului 2 de mai sus.

6. Durata Contractului de Servicii

6.1 Durata prezentului Contract de Servicii este de **17 luni** de la Data de Incepere a contractului și cuprinde intervalul de timp aferent prestării serviciilor pe care le presupune îndeplinirea tuturor activităților care fac obiectul prezentului contract și include:

- Elaborare documentație tehnică Studiu de Fezabilitate (SF), (inclusiv expertizarea tehnică a construcțiilor existente, după caz), pentru obiectivul de investiții „Orbital București Drumul Radial 3 (DR 3- Giulești Expres)”;
- Asistența Tehnică acordată Beneficiarului pentru obținerea aprobărilor indicatorilor tehnico-economici sau a reaprobarii acestora dacă este cazul.

6.2 (1) Data intrării în vigoare a Contractului de Servicii va fi în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, sub condiția constituirii Garanției de Bună Execuție.

(2) Termenul prevazut la alin. (1) poate fi prelungit, la solicitarea justificata a Prestatorului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de servicii.

6.3 Data de începere a prestării serviciilor va fi notificată Prestatorului prin Ordin de începere de către Achizitor după data intrării în vigoare a Contractului, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acestuia. Până la Data de începere a serviciilor, specificată în Notificarea Achizitorului, Prestatorul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului, cât și din punct de vedere al echipamentelor/utilajelor necesare desfășurării activității.

6.4 Data de începere a prestării serviciilor menționată în notificare nu poate depăși 2 luni de la data emiterii notificării, dar nu va fi nici mai mica de 5 zile calendaristice de la Notificare.

6.5 Durata de valabilitate a contractului reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și caietului de sarcini însoțit de anexele acestuia, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricăror efecte pe care le produce, inclusive cele care decurg din aplicarea Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții – Republicare.

6.6 În situația neconstituirii Garanției de Bună Execuție așa cum a fost solicitată la Articolul 25, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a rezilia Contractul de Servicii printr-o notificare prealabilă prin care să aducă la cunoștință Prestatorului acest fapt și, totodata, Autoritatea Contractantă va executa garanția de participare la procedura de achiziție publică.

7. Notificări și comunicări

7.1 Notificările și orice altă eventuală corespondență în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract vor fi considerate valabil îndeplinite și vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părți, în scris, prin scrisoare recomandată la adresele menționate în contract sau prin fax cu confirmare de primire și vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată și dacă a fost remisă personal, sub semnătură autorizată de primire. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

7.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

7.3 Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

7.4 Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a personalului Prestatorului sau a reprezentantului autorizat al Autorității Contractante conform Contractului de Servicii, va fi formulată în scris, dacă nu se prevede altfel.

7.5 Orice instrucțiuni și ordine verbale vor fi confirmate în scris.

7.6 Orice modificare a adresei precizate în preambulul prezentului contract devine opozabilă celeilalte părți numai dacă a fost notificată în condițiile stabilite în prezentul articol.

7.7 Orice modificare a contului și a băncii în care se efectuează plățile trebuie notificată de Prestator Autorității Contractante.

7.8 Autoritatea Contractantă va notifica în scris Prestatorul cu privire la numele persoanelor care se vor ocupa de implementarea contractului (Managerul de Proiect). Prestatorul va notifica în scris Autoritatea Contractantă cu privire la numele persoanei sale de contact, precum și cu privire la modificarea contului bancar.

8. Subcontractarea (dacă este cazul)

8.1 Prestatorul va prezenta contractele încheiate între Prestator și subcontractant/subcontractanți care vor cuprinde denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, categorii de

servicii/lucrări care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică categoriile de servicii/lucrări, cesiunea de creanță, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care subcontractanții optează/nu optează pentru plata directă, acest aspect trebuie menționat obligatoriu în cadrul contractului de subcontractare.

8.2 Înlocuirea/introducerea subcontractanților de către Prestator pe toată durata contractului poate interveni în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de servicii în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Beneficiar.
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de servicii.

8.3 În situațiile prevăzute la Articolul 8.2, Prestatorul va prezenta contractele încheiate între Prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin elementele menționate la Articolul 8.1.

8.4 În situațiile prevăzute la Articolul 8.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor Caietului de Sarcini și anexelor acestuia și a Propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

8.5 Contractele menționate la Articolul 8.3 și declarațiile menționate la Articolul 8.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

8.6 (1) În situațiile prevăzute la Articolul 8.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

(2) În scopul efectuării verificării prevăzute la alin. (1), Prestatorul va transmite Autorității Contractante o declarație pe proprie răspundere a subcontractantului propus de Prestator în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag respingerea/excluderea acestuia de către Autoritatea Contractantă.

(3) În sensul Articolului 8.6 alin. (1), Autoritatea Contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, în legătură cu subcontractanții propuși.

(4) Autoritatea Contractantă nu va accepta subcontractantul propus de către Prestator în situația în care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta sau a luat cunoștință în orice alt mod că acesta se află întruna din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul în care este identificată o situație de respingere a subcontractantului propus de Prestator, Autoritatea Contractantă va solicita Prestatorului să înlocuiască subcontractantul propus în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

(6) Prestatorul va prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a

subcontractantului propus și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit subcontractantul propus.

(7) În cazul în care este necesar ca subcontractantul propus de către Prestator să dețină o autorizație specială sau să fie membru al unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Prestatorului să demonstreze că subcontractantul deține o astfel de autorizație sau că este membru al unei astfel de organizații, iar Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității Contractante documente relevante în acest sens.

(8) Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Prestatorului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși, cu privire la categoriile de servicii/lucrări din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

(9) În cazul în care, din informațiile și documentele prezentate potrivit alin. (7) și alin. (8), nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru categoriile de servicii/lucrări pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea Contractantă va respinge subcontractantul propus.

8.7 Înlocuirea/introducerea subcontractanților de către Prestator, în perioada de implementare a contractului, se realizează numai după obținerea acordului scris al Autorității Contractante.

8.8 (1) În situația prevăzută la Articolul 8.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(2) În situația prevăzută la Articolul 8.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

8.9 În situația prevăzută la Articolul 8.2 lit. b), Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică.

8.10 Situația prevăzută la Articolul 8.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială în sensul art. 221 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică Prețul Contractului încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

8.11 În situația prevăzută la Articolul 8.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una dintre părți, Prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile Articolului 8.8.

8.12 Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților,

agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a subcontractării oricărei părți a prezentului contract de achiziție publică sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea activităților stabilite nu va exonera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin Contractul de Servicii.

8.13 Orice modificare a contractului prin înlocuirea/introducerea subcontractanților pe durata executării contractului de achiziție publică se va realiza prin Ordin de Modificare cu respectarea prevederilor prezentului contract, iar acesta va reprezenta acordul de voință al Autorității Contractante.

8.14 În cazul subcontractării, executarea prezentului contract de achiziție publică rămâne în obligația și sub supravegherea Prestatorului și acesta va răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru calitatea prestației subcontractantului, Prestatorul având însă drept de regres împotriva subcontractantului.

8.15 În cazul în care un subcontractant nu își execută obligațiile asumate prin contractul de subcontractare față de Prestator, Autoritatea Contractantă sau Managerul de Proiect poate/pot solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările și experiența solicitate de Autoritatea Contractantă, fie să preia el însuși executarea contractului.

8.16 Introducerea unui nou subcontractant, orice schimbare a subcontractantului, sau orice încredințare a activităților stabilite în cadrul prezentului contract de către subcontractant către terțe părți, fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității Contractante, va fi considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește Autoritatea Contractantă la aplicarea unei penalități Prestatorului, în cuantum de 20% din suma alocată pentru activitățile subcontractate, pentru fiecare caz în parte, așa cum reiese din contractul de subcontractare. Dispozițiile art 1538 alin 2 Cod civil nu sunt aplicabile în acest caz.

8.17 În situația în care este necesară înlocuirea unui subcontractant, Prestatorul are obligația de a nu încheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/oricare dintre ofertanții declarați necâștigători în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract de achiziție publică.

8.18 Nerespectarea obligațiilor cu privire la declararea/înlocuirea subcontractanților de către Prestator potrivit prevederilor prezentului articol din contractul de achiziție publică va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

9. Asigurarea informațiilor de către Autoritatea Contractantă

9.1 Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente/studii existente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității Contractante la sfârșitul perioadei de implementare a contractului sau la solicitarea Autorității Contractante.

9.2 Autoritatea Contractantă va asigura accesul la alte date relevante, care vor fi solicitate în mod rezonabil de către Prestator, în limita existenței lor și va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul, pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

10. Obligații Generale ale Prestatorului

10.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate. Prestatorul

are obligația de a realiza toate cerințele incluse în Caietul de Sarcini și în anexele acestuia, în condițiile și la termenele stabilite în acestea și prin prezentul Contract de Servicii.

10.2 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor legale în vigoare în România și se va asigura ca și personalul sau, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

10.3 Prestatorul va despăgubi Autoritatea Contractantă în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

10.4 Prestatorul va realiza Serviciile în baza Contractului de Servicii cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale, cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă de realizare a Serviciilor potrivit prevederilor Contractului de Servicii.

10.5 Prestatorul se va conforma Ordinilor Administrative/Dispozițiilor Administrative și solicitărilor reprezentantului legal al Autorității Contractante/Managerului de Proiect, în termenele comunicate de către acesta. Când Prestatorul apreciază că Ordinele Administrative/Dispozițiile Administrative sunt emise cu depășirea competenței reprezentantului legal al Autorității Contractante/Managerului de Proiect, ori nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Managerul de Proiect, sub sancțiunea decăderii, într-un termen de 10 zile de la data primirii Ordinului. Executarea Ordinului Administrativ/Dispoziției Administrative nu va fi suspendată prin această notificare.

10.6 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante ori al Managerului de Proiect. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Autorității Contractante.

10.7 Dacă Prestatorul este o Asocieră alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute individual și solidar responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată de Asocieră să acționeze în numele său în cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual Asocieră.

10.8 În cazul în care Prestatorul este o asocieră alcătuită din două sau mai multe persoane, iar una sau mai multe persoane se află în imposibilitatea derulării contractului, asociatul/asociații rămas/rămăși vor îndeplini în mod solidar obligațiile rămase de executat.

10.9 Orice modificare a componenței Asocierii fără acordul prealabil scris al Autorității Contractante va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii. În această situație, Părțile inițiale ale Asocierii vor fi ținute solidar și individual responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii prestate până la acea dată.

10.10 Dacă nu a fost solicitat sau convenit în alt sens de către UE, Prestatorul va întreprinde demersurile necesare pentru a se asigura că finanțarea a fost mediatizată corespunzător. Toate măsurile de informare și publicitate realizate de Prestator vor respecta prevederile **Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Transport 2021-2027** sau ale **Manualului de Identitate Vizuală** în vigoare la data realizării acestora.

10.11 Prestatorul va respecta prevederile Legii nr. 204/2020 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, referitor la responsabilitățile proiectantului privind calitatea în construcții, inclusiv prevederile Art. 23.

10.12 (1) Prestatorul are obligatia de a garanta personalului implicat in derularea contractului plata salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata si a salariilor minime stabilite prin Contractul Colectiv de Munca, dupa caz.

(2) Aceeasi obligatie prevazuta la alin. (1) este aplicabila si subcontractantilor Prestatorului.

(3) Incalcarea de catre Prestator sau de catre Subcontractantii acestuia a obligatiei prevazute la alin. (1) se sanctioneaza cu excluderea acestuia/acestora de la participarea la procedurile de achizitiei publice, pe o perioada de 2 ani, sau, dupa caz, 1 an de la reintrarea in legalitate, confirmata de catre Inspectoratul Teritorial de Munca competent, printr-un Raport adus la cunostinta publica.

11. Obligații Specifice ale Prestatorului

11.1 Obligațiile specifice ale Prestatorului sunt detaliate în Caietul de Sarcini, însoțit de anexele acestuia. Prestatorul are obligația de a realiza toate cerințele incluse în Caietul de Sarcini și în anexele acestuia, în condițiile și la termenele stabilite în acestea și prin prezentul Contract de Servicii.

11.2 Prestatorul are obligația de a-și îndeplini atribuțiile conform prezentului Contract de servicii inclusiv anexele acestuia, cu respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în constructii-Republicare, cu modificări și completări ulterioare, Legii 50/1991, Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificarile și completările ulterioare, precum și cu prevederile legislației incidente în materie, în vigoare.

11.3 Prestatorul va elabora un plan general si un plan detaliat pentru fiecare dintre activitatile, serviciile solicitate in Caietul de Sarcini si anexele acestuia. Atat planul general cat si planul detaliat vor fi prezentate Achizitorului în Raportul de Început. De asemenea, atasat Raportului de Inceput va fi un model pentru viitoarele Rapoarte de Progres Lunare si un plan al Sistemului de Management al Calitatii Prestatorului pentru derularea serviciilor.

11.4 Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea si acuratetea datelor, studiilor si solutiilor propuse in cadrul Studiului de Fezabilitate, conform prevederilor Caietului de Sarcini si anexelor acestuia. Prestatorul va raspunde pentru prestatia sa si va justifica corespunzator solutiile alese potrivit prevederilor legale si conditiilor contractuale, oricând pe durata de viață a Proiectului.

11.5 Prestatorul va oferi asistență Autorității Contractante pentru orice problemă identificată pe parcursul implementării Proiectului, ori de câte ori este solicitat, conform legislației în vigoare și condițiilor contractuale.

12. Codul de conduită

12.1 Prestatorul va actiona intotdeauna loial si impartial si ca un consilier de incredere pentru Autoritatea Contractanta conform regulilor si/sau codului de conduita al profesiei sale, precum si cu discretia necesara. Se va abtine sa faca afirmatii publice in legatura cu Proiectul sau Serviciile prestate fara sa aiba aprobarea prealabila a Autoritatii Contractante, precum si sa participe in orice activitati care sunt in conflict cu obligatiile sale contractuale in raport cu Autoritatea Contractanta. Nu va angaja Autoritatea Contractanta in niciun fel, fara a avea acordul prealabil scris al acesteia si va prezenta aceasta obligatie in mod clar tertilor, daca va fi cazul.

12.2 Cand Prestatorul sau oricare din subcontractantii, personalul, expertii, agentii sau subordonatii sai, se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri in dar, facilitati ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea

ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Autoritatea Contractantă, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Autoritatea Contractantă, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.

12.3 Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii și atât Prestatorul, cât și personalul sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu nu vor accepta niciun comision, discount, alocatie, plată indirectă ori orice altă formă de retributie în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

12.4 Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității Contractante.

12.5 Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional pe toată durata Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului de Servicii.

În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Autorității Contractante, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Autorității Contractante informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii. În situația nerespectării obligațiilor prevăzute la Articolul 12.5 din Contractul de Servicii, Prestatorul va fi obligat la plata unei penalități în cuantum de **5% din Pretul Contractului**.

12.6 Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele transferate către un paradis fiscal, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

12.7 Prestatorul va furniza Autorității Contractante, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Autoritatea Contractantă va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului, ori va solicita informații și documente, acțiuni, pe care le consideră necesare pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

12.8 Pe toată perioada de implementare a Contractului de Servicii, Prestatorul și personalul său și/sau subcontractantul/tii acestuia și/sau tertul/ii sustinator/i, vor respecta drepturile omului, nu vor aduce atingere drepturilor fundamentale și prevederilor legale și vor respecta obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

13. Conflictul de interese

13.1 Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare și ale O.U.G. nr. 66/2011 *privind prevenirea, constatarea și sancționarea*

neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii.

13.2 Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Autorității Contractante fără întârziere.

13.3 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese.

13.4 Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 18 din prezentul contract, Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității Contractante, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație cu o altă persoană care să îndeplinească criteriile de calificare/selecție solicitate în cadrul Documentației de Atribuire/Caietului de Sarcini, însoțit de anexele acestuia și/sau să obțină același punctaj aferent factorilor de evaluare (după caz). În vederea înlăturării oricărui dubiu, Părțile convin ca înlocuirea oricărui membru al personalului Prestatorului decurgând dintr-un conflict de interese va fi considerată o nerespectare a obligațiilor contractuale ale acestuia, caz în care acesta va fi obligat la plata către Autoritatea Contractantă a unei penalități în cuantum de **2.500 Lei** pentru fiecare persoană înlocuită. Aceasta nu va aduce atingere dreptului Autorității Contractante de a solicita și obține repararea oricăror prejudicii decurgând dintr-un astfel de conflict de interese. Dacă persoana înlocuită a făcut obiectul aplicării unor factori de evaluare, Prestatorul va propune o persoană înlocuitoare care să obțină cel puțin același punctaj ca persoana înlocuită.

13.5 Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul eșuează în a-și menține independența, Autoritatea Contractantă, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute de Articolul 31 din prezentul Contract de Servicii, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrale.

13.6 (1) În cazul în care Autoritatea Contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta Prestatorului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia Autorității Contractante, sunt de natură să conducă la un conflict de interese.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), Autoritatea Contractantă solicită Prestatorului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

(3) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), Autoritatea Contractantă stabilește că există un conflict de interese, Autoritatea Contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor respective, atunci când le este afectată imparțialitatea. În situația în care nu este posibilă eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, Autoritatea Contractantă poate dispune încetarea Contractului de Servicii, potrivit prevederilor

Articolului 30 din prezentul Contract.

13.7 Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității Contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea Contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

14. Măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă. Măsuri privind apărarea împotriva incendiilor. Asigurări de risc profesional, medicale și de securitatea muncii

14.1 Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Prestatorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor. Prestatorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației și a instrucțiunilor proprii. Prestatorul are obligația de a asigura personalului propriu, precum și pentru alți lucrători care desfășoară activități pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.

14.2 Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de muncă utilizate sau de către lucrătorii săi și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 *privind securitatea și sănătatea în muncă* și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

14.3 Personalul Prestatorului este obligat, pe toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul Beneficiarului, toate prevederile legale cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.

14.4 Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucrători care desfășoară activități pentru Prestator.

14.5 În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se toate prevederile legale.

14.6 Prestatorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii, precum și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației și a normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu. Lucrătorii Prestatorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediile Beneficiarului. Orice eveniment petrecut în timpul derulării contractului, produs din cauza lucrătorilor Prestatorului, va fi înregistrat de Prestator, conform

legislației în vigoare.

14.7 Pe toată durata Contractului de Servicii, Prestatorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Beneficiarul nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Prestatorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.

14.8 În termen de **10 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de Servicii**, Prestatorul va încheia și va menține în vigoare o poliță de asigurare sau polițe de asigurare de răspundere profesională cu despăgubire integrală pentru suma asigurată care va fi egală cu Prețul Contractului, asigurare ce va acoperi în integralitate durata de valabilitate a Contractului de Servicii, precum și următoarele aspecte:

- a) răspunderea Prestatorului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;
- b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Beneficiarului utilizat pentru executarea Contractului de Servicii (dacă este cazul);
- c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori Beneficiarului, ori salariaților ori agenților Beneficiarului, ca urmare a executării Contractului de Servicii;
- d) asigurare de răspundere civilă auto pentru autoturismele conduse în România de către Prestator sau personalul angajat al acestuia sau de către Subcontractanți în legătură cu Contractul de Servicii, cu o acoperire conform prevederilor legii aplicabile;
- e) răspunderea Prestatorului pentru prejudiciile din proiectare.

14.9 (1) Prestatorul va furniza Autorității Contractante **dovezi** ale încheierii poliței de asigurare și dovezi ale plății/plăților primelor de asigurare în termen de **10 zile lucrătoare de la data semnării Contractului**.

(2) Prestatorul va furniza dovezi ale menținerii în vigoare, respectiv ale prelungirilor poliței de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de 10 zile lucrătoare de la data prelungirii poliței de asigurare sau de la data plății primelor de asigurare, în caz contrar Beneficiarul este îndreptățit să aplice penalități în cuantum de **100 Lei** pentru fiecare zi de întârziere de la data la care Prestatorul trebuia să transmită documentele și până la data la care acestea au fost transmise.

14.10 Prestatorul, pe cheltuiala sa, va încheia și va menține în vigoare polița de asigurare sau polițele de asigurare mai sus menționate. Cheltuielile aferente emiterii și menținerii în vigoare a poliței de asigurare sau polițelor de asigurare nu sunt parte integrantă din Prețul Contractului și vor fi suportate integral de Prestator.

14.11 Prestatorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat și de informarea continuă a Beneficiarului cu privire la acest aspect. Dacă Beneficiarul ori Prestatorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat, Prestatorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Prestator, ele vor fi comunicate de urgență Beneficiarului și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 26 din Contract.

14.12 Prestatorul trebuie să facă și să mențină pe cheltuiala sa, și va determina subcontractanții/terții susținători să facă și să mențină, pe costurile lor, dar în termenii și condițiile aprobate de Beneficiar, polița de asigurare de răspundere profesională cu acoperire minimă în cadrul Prețului Contractului și, la cererea Beneficiarului, va furniza dovezi prin care să arate că asemenea asigurare a fost făcută și menținută valabilă, precum și că taxele curente aferente au fost astfel plătite.

15. Instrucțiuni și schițe

15.1 Dacă Serviciile presupun elaborarea instrucțiunilor și a desenelor de execuție, Prestatorul le va elabora în baza unor proceduri general recunoscute și acceptate și a standardelor agreate de Autoritatea Contractantă, ținând cont și de ultimele cerințe în materie de elaborare a desenelor de execuție, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

15.2 Prestatorul se va asigura ca specificațiile și desenele și toate documentele care au legătura cu achiziția de produse/servicii/lucrări în cadrul proiectului sunt pregătite pe baza unor criterii imparțiale în vederea promovării competitivității între ofertanți.

16. Drepturi de proprietate intelectuală

16.1 Toate documentele realizate în timpul derulării prezentului contract, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii, vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității Contractante după predarea și aprobarea acestora conform Articolului 23. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Autorității Contractante. Prestatorul nu va utiliza documente și date ale Proiectului/Contractului în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

16.2 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

16.3 Nerespectarea obligațiilor menționate în alineatele precedente, de către Prestator/subcontractanții acestuia, dă dreptul Autorității Contractante la daune interese în cuantum de **20.000 Lei** pentru fiecare caz în parte.

16.4 Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea Prestatorului conform Legii nr. 10/1995 *privind calitatea în construcții* - Republicare și conform H.G. nr. 907/2016.

17. Personalul și echipamentul

17.1 Prestatorul are obligația să transmită spre aprobare Autorității Contractante cu cel puțin **3 zile înainte de Data de Începere a Contractului** menționată în Notificare (Ordinul de Începere), tabelul nominal cu personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului, respectiv experții principali, alții decât experții principali punctați ale căror nume și CV-uri au fost prezentate la momentul ofertei, și experții secundari non-cheie, împreună cu documentele menționate în Caietul de Sarcini și anexele acestuia. Autoritatea Contractantă are dreptul să aprobe sau, după caz, să respingă personalul propus de către Prestator în termen de maxim **10 zile** de la data primirii documentelor menționate mai sus, cu motivarea deciziei de respingere.

Notă: Pentru experții principali care sunt punctați în cadrul Factorilor de evaluare din echipa principală de proiect, documentele justificative care dovedesc îndeplinirea cerințelor vor fi prezentate în cadrul ofertei tehnice. Pentru experții principali care nu sunt punctați și pentru experții secundari, pentru care în propunerea tehnică a fost prezentat doar modul de acces la respectivii experți, verificarea documentelor se va face la momentul începerii prestației când de

altfel aceste documente vor fi și prezentate.

17.2. Prestatorul are obligația de a mobiliza personalul solicitat în Caietul de Sarcini și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile Contractului, ale Caietului de Sarcini și anexelor acestuia și cu prealabila notificare a Autorității Contractante.

17.3 Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personal salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

17.4 Prestatorul are obligația de a menține Personalul nominalizat în ofertă și/sau aprobat ulterior, pe întreaga durată a contractului.

17.5 Prestatorul are obligația de a asigura, pe întreaga durată a contractului, personalul necesar pentru îndeplinirea contractului, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini și anexelor acestuia, ale Documentației de Atribuire și/sau prevederile legislației în vigoare.

17.6 În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului și într-o fază ulterioară a Proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini și anexele acestuia, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în Caietul de Sarcini și anexele acestuia.

17.7 Managerul de Proiect poate dispune Prestatorului, prin emiterea unui Ordin de mobilizare, mobilizarea Utilajelor/Echipamentelor Prestatorului, incluse în Programul de prestare a serviciilor.

În Ordinul de mobilizare se pot specifica și perioadele în care vor rămâne mobilizate categoriile de Utilaje/Echipamente. Numărul maxim de Utilaje/Echipamente ce poate fi solicitat în Ordinul de mobilizare rezultă din Programul de prestare a serviciilor. Prestatorul va mobiliza categoriile de Utilaje/Echipamente menționate în Ordinul de mobilizare, în termen de **maxim 5 zile** de la data transmiterii Ordinului de mobilizare de către Managerul de Proiect. În situația în care Prestatorul nu respectă acest termen, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să perceapă penalități de întârziere în cuantum de 700 lei/zi de întârziere, începând cu a 6-a zi de la data transmiterii Ordinului de mobilizare și până la data mobilizării categoriilor de Utilaje/Echipamente ale Prestatorului menționate în Ordinul de mobilizare.

18. Înlocuirea personalului

18.1 (1) Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

(2) Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea personalului în următoarele situații:

- a) suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 27 (doar în condițiile în care personalul respectiv nu mai este disponibil la încetarea suspendării),
- b) deces (se vor prezenta certificate de deces),
- c) incapacitate fizică/psihică (dovedită prin documente medicale - certificate, adeverințe etc. - documente prezentate în original sau copie legalizată din care să rezulte faptul că expertul nu își poate exercita atribuțiile profesionale; documentele medicale din care nu rezultă expres incapacitatea expertului de a-și exercita atribuțiile, nu vor constitui document justificativ și nu vor fi acceptate de Autoritatea Contractantă ca document justificativ),
- d) demisia, **cu excepția situației** în care expertul/persoana, deși a demisionat de la Angajator,

continuu să își desfășoare activitatea în cadrul prezentului contract. Prin noțiunea de "demisie" așa cum este menționată în prezentul articol se înțelege actul unilateral de voință al persoanei prin care încetează Contractul individual de muncă dintre persoana respectivă și Angajator, demisia salariatului fiind înaintată Prestatorului, în calitatea sa de Angajator, astfel cum este reglementată de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

e) încetarea activității expertului în cadrul prezentului Contract, dovedită cu documente justificative;

f) desfacerea disciplinară a Contractului individual de muncă, dovedită cu documente justificative;

g) pensionarea salariatului în conformitate cu prevederile legii în vigoare la momentul respectiv

(doar în condițiile în care personalul respectiv nu mai este disponibil).

(3) Înlocuirea personalului se realizează numai cu acceptul Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă nu va accepta înlocuirea personalului în situația în care:

a) noul personal nu îndeplinește cel puțin cerințele prevăzute în cadrul Documentației de atribuire.

b) noul personal nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

În condițiile în care se propune înlocuirea personalului și acesta îndeplinește cerințele prevăzute în cadrul Documentației de atribuire și obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, înlocuirea respectivă **nu reprezintă o modificare substanțială** așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (2), Prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire, fie în vederea respectării cerințelor Caietului de Sarcini și anexelor acestuia, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare (după caz).

18.2 Prestatorul trebuie să se asigure ca personalul își va îndeplini pe întreaga durată a contractului obligațiile stabilite în sarcina acestuia.

18.3 În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligația de la Articolul 17.4 (*respectiv nu menține Personalul nominalizat în ofertă și/sau aprobat ulterior, pe întreaga durată a contractului*), pentru fiecare expert înlocuit, acesta va fi obligat la plata către Autoritatea Contractantă a unei penalități în cuantum de **2.500 Lei**, pentru fiecare caz în parte, excepție făcând situațiile indicate la Articolul 18.1 alin. (2) lit. a), lit. b), lit. c), lit. f) și lit. g). Situațiile menționate la Articolul 18.1 alin. (2) lit. d), lit. e), respectiv demisia experților, încetarea activității acestora în cadrul prezentului Contract nu exonerează Prestatorul de această obligație și consecințele încălcării ei. Plata penalității nu exclude dreptul Beneficiarului de a solicita și de a obține acoperirea integrală a prejudiciului în cazul în care acesta depășește valoarea penalității. Beneficiarul nu va aplica penalitatea prevăzută în prezentul articol pentru experții ale căror nume și CV-uri nu au fost prezentate la momentul depunerii ofertei.

18.4 (1) Pe parcursul derulării Contractului de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Autoritatea Contractantă poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește sarcinile din Contractul de Servicii.

(2) În situația în care oricare membru al personalului va fi înlocuit, Prestatorul va transmite Autorității Contractante CV-ul în original al noului expert propus împreună cu documentele justificative menționate în *Instrucțiuni către Ofertanți* și/sau în Caietul de Sarcini și anexele acestuia, care să permită calcularea punctajului aferent factorilor de evaluare după metoda inclusă în documentația de atribuire și/sau îndeplinirea cerințelor din Caietul de Sarcini și

anexele acestuia. Dacă persoana înlocuită a făcut obiectul aplicării unor factori de evaluare, Prestatorul va propune o persoană înlocuitoare care să obțină cel puțin același punctaj ca persoana înlocuită.

(3) În cazul respingerii acestora, Autoritatea Contractantă va notifica în scris motivele respingerii. În caz de respingere, Autoritatea Contractantă va fi îndreptățită să solicite Prestatorului, iar acesta va fi obligat la plata unor penalități de întârziere în cuantum de **1.000 Lei** pe zi de întârziere/per persoană, penalități care vor curge de la data comunicării respingerii personalului propus și până la data aprobării de către Autoritatea Contractantă a unor persoane propuse de Prestator, care să obțină cel puțin același punctaj ca personalul propus și acceptat inițial, la momentul aplicării factorilor de evaluare solicitați în Documentația de Atribuire sau după caz a îndeplinirii calificării/experienței/studiilor/atestatelor solicitate prin Caietul de Sarcini și anexele acestuia. Plata penalității nu exclude dreptul Beneficiarului de a solicita și de a obține acoperirea integrală a prejudiciului în cazul în care acesta depășește valoarea penalității.

(4) Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului. În cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și sarcinile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp, de către noul expert, Autoritatea Contractantă poate solicita Prestatorului să desemneze un expert temporar pentru Proiect, până la sosirea noului expert sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului respectiv. Numirea expertului temporar nu îl exonerează pe Prestator de obligația plății unei penalități sau după caz de acoperirea întregului prejudiciu produs în cazul în care acesta din urmă este mai mare decât valoarea penalităților.

18.5 În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor care să îndeplinească:

- a) cel puțin punctajul obținut, în urma aplicării factorilor de evaluare din Instrucțiunile către Ofertanți, de către **expertul** care urmează a fi înlocuit și/sau
- b) cerințele din Caietul de Sarcini și anexele acestuia, pentru restul personalului, altul decât experții ale caror nume și CV-uri sunt prezentate la momentul depunerii ofertei, Autoritatea Contractantă poate să decidă rezilierea Contractului de Servicii în conformitate cu Articolul 31 din Contractul de Servicii.

18.6 Aprobarea și/sau înlocuirea personalului se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de Servicii și Documentația de Atribuire, astfel:

- a) pentru experții la care s-au aplicat factorii de evaluare înlocuirea acestora va face obiectul unui Act Adițional;
- b) pentru personalul la care nu s-au aplicat factorii de evaluare înlocuirea acestora va face obiectul unui Ordin de Modificare.

După aprobarea fiecărui expert de către Autoritatea Contractantă, Prestatorul va notifica Autoritatea Contractantă asupra datei de mobilizare a expertului.

18.7 Aprobarea și/sau înlocuirea personalului, altul decât experții ale caror nume și CV-uri sunt prezentate la momentul depunerii ofertei, se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii și Caietul de Sarcini și anexele acestuia prin corespondență scrisă între părți. După aprobarea fiecărui expert de către Autoritatea Contractantă, Prestatorul va notifica Autoritatea Contractantă asupra datei de mobilizare a expertului.

18.8 Prestatorul are obligația de a se asigura ca personalul utilizat în cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de Servicii nu va genera situații de natura conflictului de interese. În situația în care Prestatorul și/sau Autoritatea Contractantă descoperă situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul Art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu

modificarile si completarile ulterioare, se vor aplica prevederile Articolului 13 Conflictul de interese.

19. Modificarea Contractului de Servicii

19.1 (1) Modificari la contract se pot aduce prin Acte Aditionale si/sau prin Ordine de Modificare, in conditiile stipulate in prezentul articol.

(2) Contractul de achizitie publica poate fi modificat numai prin semnarea unui Act Aditional care sa reflecte modificarile de la pct. a), b) de mai jos, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, in cazul in care:

a) Prestatorul si-a schimbat forma de organizare si/sau denumirea societatii;

b) Prestatorul este inlocuit de un nou Prestator, in situatia in care drepturile si obligatiile Prestatorului initial rezultate din contractul de achizitie publica sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal in cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, achizitie sau insolventa, de catre un alt operator economic care indeplineste criteriile de calificare si selectie stabilite initial, cu conditia ca aceasta modificare sa nu presupuna alte modificari substantiale ale contractului de achizitie publica si sa nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevazute de Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Modificările ce derivă din alte clauze de revizuire și opțiuni (*dacă nu reprezintă modificări substanțiale*), modificările nesubstanțiale (*în sensul art. 221 alin 1. lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*), precum și cele cu privire la introducerea/înlocuirea subcontractanților, înlocuirea personalului, se pot realiza, după caz, prin Ordin de Modificare/Act Adicional.

(4) Modificările contractului:

a) generate de schimbări/modificări legislative/normative/STASuri/norme/ordine/instrucțiuni/etc.;

b) generate de solicitări ale Autorităților/Entităților/Instituțiilor ce eliberează avize/acorduri/autorizații/permise sau de alte entități care au atribuțiuni în legătură cu proiectul (MTI, MFE, Jaspers, Instituții Centrale și/sau Locale, ARR, Beneficiar, MAI, SRI, Verificatori Atestați, etc.);

c) privind prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor (documentelor/documentației) (*termene intermediare*) precizate în Caietul de Sarcini și anexele acestuia, în condițiile în care nu se prelungește durata contractului;

d) generate de înlocuirea personalului nominalizat de Prestator pentru îndeplinirea contractului, la care s-au aplicat factori de evaluare;

e) generate de prelungirea duratei contractului, posibil generate de, dar nu exclusiv:

e₁ - prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor;

e₂ - completarea documentatiei (*Autoritatea Contractanta/Beneficiarul poate solicita completari suplimentare la documentatie, chiar daca aceasta este intocmita in conformitate cu prevederile legale, datorita exigentelor MT, MFE, Institutii Centrale si/sau Locale, ARR, Beneficiar, MAI, SRI etc., pentru realizarea unei documentatii cu nivel ridicat de acuratete/incredere*);

e₃ - intarzieri si/sau alte dificultati in obtinerea de catre Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor si a autorizatiilor necesare;

e₄ - intarzieri in urma verificarii documentatiei de catre verificatorii atestati;

f) generate de înlocuirea/introducerea subcontractanților;

g) generate de înlocuirea personalului nominalizat pentru îndeplinirea contractului, la care nu s-au aplicat factori de evaluare;

h) modificari generate de aplicarea legii privind monumentele istorice, realizarea auditului de

siguranta rutiera, de elaborarea PUZ, daca este cazul;

i) modificări generate de cerințe privind cercetare și lucrări arheologice; se realizează în conformitate atât cu prevederile Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, cât și cu prevederile contractuale și nu vor afecta caracterul general al contractului.

j) modificari generate de suplimentari/diminuări ale adancimilor forajelor pentru categoriile de investigatii DRUM /PODETE / LUCRARI DE ARTA /CONSOLIDARI, sau modificari (suplimentari/diminuări) ale numarului de foraje pentru categoriile de investigatii DRUM /PODETE / LUCRARI DE ARTA /CONSOLIDARI, sau modificari (suplimentari/diminuări) ale metrilor liniari forati fata de metrii liniari estimati in cadrul propunerii financiare pentru fiecare categorie de investigatii DRUM /PODETE / LUCRARI DE ARTA /CONSOLIDARI, cu incadrarea in valoarea Studiului Geotehnic - Anexa nr. 1.5 din cadrul Propunerii financiare si, daca este cazul, cu utilizarea rezervelor de implementare, in conditiile prevazute la metodologia de utilizare a acestora din cadrul Articolului 43.

(5) Durata contractului va putea fi extinsa atunci cand apar situatii independente de vointa Prestatorului.

(6) Pentru motivele menționate la Articolul 19.1 alin. (4), lit. a); b); e) și prin excepție de la prevederile Articolului 6.1, conform prevederilor din Documentația de atribuire, pentru evitarea blocajelor, obținerea documentației necesare și finalizarea contractului, durata contractului poate fi prelungită prin Act Adițional, fără suplimentarea valorii contractului și fără a afecta dreptul Autorității Contractante de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri.

(7) Modificările specificate la Articolul 19.1 alin. (4) lit. a), b), c), f), g), h), i) și j) se realizează, în scris, prin Ordin de Modificare.

(8) Modificările specificate la Articolul 19.1 alin. (4) lit. d) (*așa cum sunt prevăzute și la Articolul 18.6*) se realizează în scris, prin Act Adițional.

(9) Orice modificare a adresei, contului bancar și a bancii în care se efectuează plățile, sau a titularului de cont și a contului în care se va face plata, va fi notificată de parti prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax, cu confirmare de primire, sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data confirmării primirii lor de către Parti.

(10) Actele Aditionale/Ordinele de Modificare incheiate nu trebuie sa conduca in niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anulara sau diminuarea avantajului competitiv pe baza caruia Prestatorul a fost declarat castigator in urma finalizarii procedurii de atribuire. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea Contractantă cu cel puțin 15 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional/Ordinului de Modificare.

19.2 In completarea Articolului 19.1 (4) și prin excepție de la prevederile Articolului 5.1, conform opțiunii din *Instructiuni catre Ofertanti*, pentru evitarea blocajelor, obținerea documentației necesare și finalizarea contractului, durata contractului poate fi prelungită și din unul sau mai multe din motivele de mai jos, prin **Act Adicional**, fara suplimentarea valorii contractului și fara a afecta dreptul Autorității Contractante de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri:

a) necesitatea completării documentației realizate de Prestator. Autoritatea Contractanta poate solicita completari suplimentare la documentatie, chiar daca aceasta este intocmita in conformitate cu prevederile legale, datorita exigentelor MT, MFE, pentru realizarea unei documentatii cu nivel ridicat de acuratete / incredere,

b) materializarea riscurilor de aparitie a intarzierilor si/sau alte dificultati in obtinerea de catre Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor si autorizatiilor necesare, avand in vedere implicarea mai multor autoritati si institutii in emiterea acestora, care pot impune diverse conditii

si/sau constrangeri,

c) neobținerea de către Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri (imposibilitatea de obținere de către Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obținere a altor autorizații necesare, fapt ce ar determina blocarea realizării proiectului),

d) materializarea riscurilor de apariție a unor întârzieri în urma verificării documentației de către verificatorii atestați.

19.3 În cazul în care se aduc modificări Contractului de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile art. 221 și ale art. 222 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare.

19.4 Contractul poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, și atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile prevederilor art. 221 alin. (1) **lit. f)** din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația prevăzută la art. 221 alin. (1) **lit. f)** din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care se efectuează mai multe modificări succesive, valoarea modificărilor se va determina pe baza valorii nete cumulate a modificărilor succesive realizate numai în baza **lit. f)** fără a se lua în calcul și modificările care nu conduc la majorarea Prețului Contractului și fără a se aduce atingere caracterului general al contractului. Modificarea Prețului contractului se va realiza prin Act Adițional.

19.5 Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

19.6 Având în vedere faptul că, potrivit Raportului procedurii de atribuire nr. :

a) Prestatorul a fost desemnat ofertant câștigător în baza aplicării criteriului de atribuire prevăzut în Documentația de atribuire: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - cel mai bun raport calitate - preț (... % propunere financiară și ...% propunere tehnică) utilizându-se în acest sens un algoritm de punctare a fiecărui factor de evaluare așa cum a fost prevăzut în Documentația de Atribuire;

b) Prestatorul a fost desemnat ofertant câștigător în următoarele condiții: (se vor completa la semnarea Contractului: factorii de evaluare, punctajele aferente fiecărui factor, obținute conform Raportului procedurii de atribuire nr., Anexa/Anexele la Contract, în care sunt incluse elementele care au stat la baza obținerii punctajelor);

Pentru a nu altera rezultatul procedurii de atribuire aferente prezentului contract, eventuala modificare a elementelor mai sus menționate pe parcursul derulării contractului nu va conduce la obținerea unui punctaj inferior celui precizat în contract și în Raportul procedurii de atribuire.

20 Informarea

20.1. Prestatorul va furniza Managerului de Proiect, oricărei persoane autorizate de către Autoritatea Contractantă, Oficiului European și/sau Român Antifraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Audit sau Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României orice informație în legătură cu Serviciile și cu Proiectul, astfel cum Managerul de Proiect poate oricând solicita.

21 Arhivele

21.1 Prestatorul va organiza în mod sistematic și exact arhive și înregistrări cu privire la Serviciile prestate.

21.2 Rapoartele/Livrabilele (documentele/documentația) menționate la Articolul 22 trebuie păstrate 7 ani după ce s-a realizat plata finală prevăzută de contract. Aceste documente cuprind orice dovadă referitoare la venituri și cheltuieli, precum și orice inventar, dovezi necesare pentru verificarea documentelor justificative. Nepăstrarea unor asemenea documente reprezintă o încălcare a Contractului și va duce în mod direct la plata de către Prestator a oricărui prejudiciu datorat lipsei acestor documente, în cazul stabilirii acestuia în dauna Beneficiarului de către orice autoritate sau organism de control.

21.3 Prestatorul va permite Beneficiarului sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, Oficiului European sau Român Antifraudă, Curții de Conturi a României sau altor organe abilitate, să inspecteze sau să auditeze înregistrările și conturile privind serviciile prestate și să facă copii ale documentelor, atât în timpul, cât și după prestarea/asigurarea serviciilor respective.

21.4 Toate actele și/sau documentele, înscrisurile, datele și înregistrările care se află în posesia Prestatorului în legătură cu Contractul de servicii, precum și orice rapoarte și date cum ar fi hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, registre, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor fi arhivate și organizate în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic (.pdf, cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.

21.5 Beneficiarul va putea solicita Prestatorului oricând o copie în format electronic a oricărui document din cele menționate anterior, Prestatorul punându-l la dispoziția Beneficiarului într-un termen de **10 zile lucrătoare** de la solicitare, fără costuri suplimentare.

22. Rapoarte/Livrabile (documente/documentație) ce urmează a fi puse la dispoziție de către Prestator, aprobarea acestora și termenele de predare a livrabililor

22.1 Prestatorul are obligația de a elabora și de a transmite Autorității Contractante, pe toată durata contractului, rapoartele/livrabilele (documentele/documentația) specificate în Caietul de Sarcini și anexele acestuia, precum și orice alte documente solicitate, conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini și anexele acestuia. Documentele vor fi elaborate, revizuite și actualizate astfel încât să respecte prevederile Caietului de Sarcini și anexele acestuia din prezentul contract, conform normativelor tehnice în vigoare, precum și în conformitate cu legislația română relevantă în acest domeniu. Procedurile de aprobare a rapoartelor sunt definite în prezentul Contract.

22.2 Toate Rapoartele/documentele vor fi transmise de Prestator Autorității Contractante în termenele prevăzute în Caietul de Sarcini și anexele acestuia și conform graficului de activități prezentat de Prestator în ofertă, și se supun prevederilor Articolelor 22 și 23 din prezentul Contract de Servicii.

Autoritatea Contractantă va accepta maxim o versiune draft a fiecărui raport/document solicitat conform cerințelor din cadrul Capitolului *Rapoarte* din Caietul de Sarcini și Anexele acestuia. Prestatorul se va asigura că versiunea draft a fiecărui raport/document va respecta integral cerințele Caietului de Sarcini și Anexele acestuia, și instrucțiunile Autorității Contractante, primite ulterior semnării contractului. În cazul transmiterii a mai mult de o versiune draft a unui raport/document, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să aplice penalități conform Articolului 29.2 alin (2) din cadrul contractului de servicii. Emiterea de către

Autoritatea Contractantă a unor noi observații referitoare la situații care erau menționate deja de Prestator în primul draft și asupra cărora Autoritatea Contractantă nu și-a exprimat un punct de vedere la momentul transmiterii primelor observații nu va genera aplicarea de noi penalități. Versiunea finală a rapoartelor solicitate conform cerințelor Capitolului *Rapoarte* din Caietul de Sarcini și Anexele acestuia, se consideră versiunea care va include comentariile Autorității Contractante și a celorlalte părți implicate, acolo unde este cazul.

22.3 Prestatorul are obligația prestării serviciilor în perioada prevăzută la art 6.1 din prezentul contract, în conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini și anexele acestuia.

Termenele privind transmiterea documentelor elaborate sunt următoarele:

TIP DOCUMENT	TERMEN LIMITA
Raport de inceput	1 luna (de la data de incepere)
Rapoarte de progres lunare	1 luna (de la transmiterea Raportului de Inceput/Raport lunar precedent)
Elaborarea Studiului de fezabilitate (inclusiv expertizarea tehnica a constructiilor existente, dupa caz)	15 luni (de la data de incepere)
Asistenta Tehnica acordata Beneficiarului pentru obtinerea aprobarilor indicatorilor tehnico-economici sau a reaprobarii acestora daca este cazul	1 luna (de la data de aprobare a studiului de fezabilitate in cadrul CTE-CNAIR)
Raport de finalizare a serviciilor	14 zile (dupa finalizarea tuturor serviciilor cuprinse in contract)
Rapoarte financiare intermediare	<p>14 zile de la aprobarea</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expertizei tehnice, daca va fi cazul; -Studiului privind analiza multicriteriala - AMC1, -Studiului privind analiza multicriteriala AMC 2 si stabilirea Variantei optime/preferate de Traseu -Parti din Studiul geotehnic -Studiului geotehnic final -Proiect Geotehnic -Rapoarte lunare de monitorizare geotehnica -Raport final de monitorizare geotehnica -Studiului arheologic etapa 1, -Studiului arheologic etapa 2, inclusiv aprobarea de către Beneficiar a Studiului Arheologic pentru intregul proiect -Studiul topografic -Documentației privind ocuparea terenurilor etapa 1 (după predarea și aprobarea de către Beneficiar a documentației pentru intregul proiect cuprinzând: coridorul avizat O.C.P.I., lista imobilelor și proprietarii acestora avizata de Primărie și/sau O.C.P.I., raportul/rapoartele de evaluare pentru imobile și suprafețe) -Documentației privind ocuparea terenurilor etapa 2 (după aprobarea Hotarare de Guvern de expropriere) -Documentație de mediu 1 (RIM, SEA, SEICA, Memoriu de prezentare, SSpM, Studiul privind impactul proiectului asupra climei și vulnerabilitatea proiectului la schimbările climatice, PMM) -Documentație de mediu 2 - după emiterea actului de reglementare în domeniul protecției mediului (Acord de Mediu) -Studiului de Fezabilitate -Raportului privind asistenta tehnica acordata Beneficiarului în vederea promovării Hotărârii de Guvern privind aprobarea Indicatorilor Tehnico-Economici. <p>-Raportului privind masurile de publicitate</p>

	-Raportului privind crearea camerei de date de proiect
Raport financiar final	14 zile (de la aprobarea Raportului de finalizare a serviciilor)

Documentele mai sus menționate vor fi elaborate conform prevederilor caietului de sarcini și a anexelor acestuia, parte integrantă din prezentul contract, astfel încât să permită Autorității Contractante și altor Autorități/Instituții Române utilizarea acestora ca documente suport în procesele decizionale, de autorizare, avizare etc., pentru susținerea aplicației de finanțare către Autoritatea de Management și către Comisia Europeană (după caz).

Toate măsurile de informare și publicitate realizate de Prestator vor respecta prevederile Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2021-2027 în România, în vigoare la data implementării proiectului, aplicabil proiectelor cu finanțare în cadrul Planului de Transport 2021 – 2027. (secțiunea *Documentație*, sub-secțiunea *Publicitate*) și prevederile Caietului de sarcini și anexelor acestuia. Documentele elaborate de către Prestator în cadrul contractului (Rapoarte, documentații tehnico-economice, livrabile de orice tip și în orice format - exclusiv corespondența contractuală) vor respecta măsurile de identitate vizuală specifice (*ex. inscripționări, sigle, textul “Proiect finanțat prin [.....]”*) prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2021-2027 în România (secțiunea *Documentație*, sub-secțiunea *Publicitate*) în vigoare la data realizării acestora.

23. Aprobarea rapoartelor/livrabilelor (documentelor)

23.1. Prestatorul are obligația ca la elaborarea Rapoartelor să respecte structura și conținutul minimal descris în Caietul de Sarcini și anexele acestuia, la prezentul contract.

23.2. Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea și acuratețea datelor, studiilor și soluțiilor propuse în cadrul Studiului de Fezabilitate, conform legislației, reglementărilor tehnice în vigoare și a Caietului de Sarcini și anexelor acestuia. Prestatorul are obligația de a respecta structura minimală a Studiului de Fezabilitate, conform H.G. nr. 907/2016, pe volume, conform cerințelor descrise în Caietul de Sarcini și anexele acestuia, la prezentul contract.

23.3. (1) Toate rapoartele și documentele care vor fi înaintate Autorității Contractante de către Prestator, vor fi întocmite în limba română. Toate rapoartele vor fi prezentate atât în format electronic: pdf/pdf-scan (inclusiv semnături/ștampile)/editabil (.doc/.xls/.dwg, etc) cât și în format letric, astfel: 1 original + 1 copie xerox - format letric și 1 copie în format electronic (1 stick memorie USB).

(2) Rapoartele lunare de progres vor fi înaintate inițial pe suport Stick memorie USB (1 bucata), în format electronic, atât editabil cât și .pdf pentru a fi analizate de Beneficiar. Numai după aprobarea acestora de către Autoritatea Contractantă, Prestatorul va transmite exemplarele în forma menționată la alin. (1) din cadrul prezentului articol.

(3) Rapoartele și documentele care vor fi înaintate vor fi înregistrate atât la Registratura Prestatorului cât și la cea a Beneficiarului. Documentele/Livrabilele vor avea obligatoriu semnăturile și ștampila Prestatorului.

Beneficiarul, în termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la primirea Rapoartelor/Temelor de proiectare pentru realizarea investigațiilor de teren/Corespondenței contractuale care nu implică o analiză de detaliu, va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii Rapoartelor sau al solicitării unor modificări și/sau completări.

Pentru celelalte documente contractuale, care implică un volum mare, dar și o analiză de detaliu (ex: Studiu de fezabilitate, Studiul de trafic, Studiul geotehnic, Studiul topografic, etc.), Beneficiarul va notifica Prestatorul cu privire la decizia sa în termen de **15 zile** de la primirea documentelor. Pentru operativitate și în beneficiul Proiectului, Beneficiarul poate emite și observații parțiale, pe măsură ce analizează conținutul documentelor transmise.

(4) Prestatorul, în termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la primirea observațiilor Beneficiarului privind Rapoartele/Temele de proiectare pentru realizarea investigațiilor de teren/Correspondenței contractuale precum și alte documente care nu implică o analiză de detaliu, va transmite Beneficiarului documentația revizuită sau justificări cu privire la aspectele semnalate.

În cazul în care este necesară o perioadă mai mare de analiză, Prestatorul va notifica Beneficiarul în termenul de **5 zile** și va justifica necesitatea alocării unei durate mai mari precum și durata necesară.

(5) Pentru celelalte documente contractuale, pentru care Beneficiarul va emite observații și care implica un volum mare dar și o analiză de detaliu (ex: Studiu de fezabilitate, Studiul de trafic, Studiul geotehnic, Studiul topografic, etc.), Prestatorul va transmite Beneficiarului documentația revizuită sau justificări cu privire la aspectele semnalate în termen de **maxim 15 zile** de la primirea observațiilor.

(6) Prestatorul va întocmi modelarea 3D a proiectului, precum și modelarea interactivă (animație grafică interactivă) 3D pentru drumul de mare viteză, precum și a drumurilor de acces și a oricăror altor elemente cuprinse în cadrul Proiectului. Modelarea interactivă 3D (animația grafică interactivă) are ca scop prezentarea și vizualizarea soluțiilor proiectate, precum și asigurarea unui nivel ridicat al preciziei privind suprafața de teren necesară a fi achiziționată, lucrările de artă, consolidările, precum și zidurile de sprijin necesare.

În unele cazuri modelarea 3D poate conduce la clarificarea constructibilității soluțiilor propuse. Modelarea interactivă 3D a proiectului va fi pusă la dispoziția Beneficiarului, într-un format electronic editabil, ce va fi agreat de ambele părți, Beneficiar și Prestator. Modelarea 3D va fi utilizată în cadrul etapei de avizare a documentației aferente Studiului de Fezabilitate.

23.4. (1) Analiza efectuată de Prestator cu privire la analiza multicriterială, atât în Etapa I cât și în Etapa II, se vor prezenta, analiza și aviza în cadrul C.T.E. - CNAIR S.A.

(2) Studiul de Fezabilitate se va analiza și aviza în C.T.E. - CNAIR S.A., C.T.E - M.T.I. și în Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe.

(3) Soluțiile privind amenajarea intersecțiilor, inclusiv proiectele pentru semnalizare, marcaje rutiere, dotări și ITS vor fi supuse analizării și vor fi avizate în cadrul Comisiei privind siguranța circulației CNAIR S.A., anterior supunerii spre avizare în C.T.E. - CNAIR S.A. Obținerea Avizului C.T.E. - CNAIR S.A. este condiționată de aprobarea/avizarea Comisiei Tehnice privind Siguranța Circulației din cadrul CNAIR S.A.

(4) Prestatorul, în calitate de Proiectant, va acorda asistență Beneficiarului în procesul de avizare și aprobare a indicatorilor tehnico - economici.

23.5. Prestatorul are obligația de a crea, administra și menține pe toată durata Contractului o Camera de Date (site) cu rol de a facilita colaborarea între Beneficiar și Prestator și de prezentare a Proiectului, conform prevederilor Caietului de Sarcini. Camera de Date va conține și o arhivă a documentelor, desenelor, notelor din teren și corespondenței care va fi pusă în format electronic pe stick de memorie USB și predată Autorității Contractante, devenind în totalitate proprietatea acesteia la momentul aprobării acestora.

23.6. Dacă Prestatorul va primi solicitări de copii ale documentelor sau a altor informații legate

de acest proiect, aceste solicitari vor fi adresate catre Autoritatea Contractanta care va instrucea Prestatorul in consecinta. Prestatorul nu va transmite documente de niciun fel fara aprobarea specifica a Autoritatii Contractante.

24. Plăți

24.1 Plata serviciilor se va face pe baza predării livrabilelor de către Prestator și aprobate de către Autoritatea Contractantă în urma analizării acestora.

24.2 Plățile se vor efectua în lei, în contul (bancar/de trezorerie) notificat de Prestator Autorității Contractante, după cum urmează:

(1) Prestatorul poate solicita un **avans** în valoare de **maxim 10% din Prețul Contractului**. În situația solicitării plății în avans, aceasta se va pune în aplicare cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 241/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr. 7/2016 privind unele măsuri pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură transeuropeană de transport, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Autoritatea Contractantă poate acorda avans Prestatorului, într-o singură tranșă, numai după constituirea Garanției pentru Returnarea Avansului, sub condiția îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale necesare acordării acestuia.

(2) Prestatorul are obligația de a prezenta la plată următoarele livrabile iar plata se va realiza după cum urmează:

1. Expertiza tehnică (dacă va fi cazul)

Plata Expertizei Tehnice (daca va fi cazul) se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Expertizei Tehnice si a Raportului Financiar aferent si se va realiza in conformitate cu Propunerea Financiara

2. Studiul de Fezabilitate

2.1. Întocmirea Analizei Multicriteriale și stabilirea Variantei de Drum Radial - 15% din valoarea Studiului de Fezabilitate, după cum urmează:

- o plată reprezentând **10% din valoarea Studiului de Fezabilitate** se va realiza după aprobarea și avizarea în cadrul CTE C.N.A.I.R. a Analizei Multicriteriale faza 1 (AMC1) și după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Raportului Financiar aferent.

- o plată reprezentând **5% din valoarea Studiului de Fezabilitate** se va face numai după avizarea în cadrul CTE C.N.A.I.R. a Analizei Multicriteriale faza 2 (AMC2) și a variantei rezultate de traseu, respectiv după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Raportului Financiar aferent. În condițiile în care Autoritatea de Management/CTE-C.N.A.I.R. S.A. transmit comentarii/modificări/recomandări/completări cu privire la documentele elaborate de Prestator devenind necesară revizuirea/rectificarea/completarea/modificarea Analizei Multicriteriale 2, Prestatorul are obligația de a elabora sau reface/revizui/completa/modifica documentația aferentă Analizei Multicriteriale, pe cheltuiala sa, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă/Beneficiar.

2.2. Studiul Topografic Plata Studiului topografic se realizează după aprobarea de către Beneficiar a Studiului topografic și a Raportului financiar aferent.

2.3. Studiul Geotehnic

Plata Studiului Geotehnic se va realiza după cum urmează:

a). Plăți parțiale/intermediare aferente Studiului Geotehnic, în procent cumulat de până la **maxim 80% din valoarea Studiului Geotehnic** stabilită în Anexa la Propunerea Financiară. Acestea se vor realiza după predarea de către Prestator și aprobarea de către Autoritatea Contractantă/Beneficiar a părților din Studiul Geotehnic și numai după aprobarea Raportului financiar aferent de către Beneficiar.

Valoarea Plăților parțiale/intermediare ale Studiului Geotehnic se va calcula atât pe baza cantităților real executate (metri liniari) de Prestator pentru fiecare foraj executat aferent fiecărei categorii de lucrări în parte cât și pe baza activităților, investigațiilor și analizelor de laborator geotehnice din cadrul Anexei la formularul de Propunere Financiară (Fundamentarea prețului).

Plățile, în procent cumulat de până la maxim 80%, aferente Studiului Geotehnic, reprezintă procente/cote-părți/sume din valoarea Studiului Geotehnic stabilită de Prestator în Anexa la Propunerea Financiară.

Suplimentar, Prestatorul poate prezenta și alte documente justificative din care să rezulte realizarea părților din Studiul Geotehnic și valoarea lucrărilor/activităților efectuate.

b) Plata diferenței de **minim 20% din valoarea Studiului Geotehnic** stabilită de Prestator în Anexa la Propunerea Financiară, se va realiza după **predarea și aprobarea** întregului Studiu Geotehnic de către Beneficiar, însoțit de Referatul privind verificarea de calitate la cerința Af, întocmit de către un Verificator Af și în urma aprobării Raportului financiar intermediar aferent. Prestatorul are obligația de a reface/revizui/completa/modifica documentația, pe cheltuiala sa, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă/Beneficiar, în condițiile în care CTE-C.N.A.I.R. S.A, CTE-MTI, Consiliul Interministerial transmit comentarii/modificări/recomandări/completări cu privire la Studiul de Fezabilitate care ar avea impact asupra Studiului Geotehnic elaborat de Prestator.

2.4. Proiect geotehnic

Plata Proiectului geotehnic se va realiza după aprobarea de către Beneficiar a Proiectului geotehnic însoțit de Referatul privind verificarea de calitate, întocmit de către un verificator de proiecte atestat conform legii și a Raportului financiar intermediar aferent.

2.5. Monitorizarea geotehnica

Vor fi efectuate maxim 15 plăți în funcție de serviciile solicitate și prestate, după cum urmează:

- a) Vor fi efectuate 14 plăți, lunar, după aprobarea Raportului lunar privind monitorizarea geotehnica, în tranșe egale, în cuantum de 90% din valoarea aferentă Monitorizare geotehnica, stabilită în Anexa la Propunerea Financiară;
- b) O plată pentru monitorizarea geotehnica 1, după aprobarea Raportului de finalizare a serviciilor de monitorizare geotehnica, 10% din valoarea aferentă Monitorizare geotehnica, stabilită în Anexa la Propunerea Financiară.

2.6. Studiul Arheologic

Plățile se vor realiza după cum urmează:

- O plată reprezentând 50% din valoarea Studiului Arheologic se va realiza după predarea și aprobarea de către Beneficiar a Raportului privind evaluarea preliminară (Etapa I) și aprobarea de către Beneficiar a Raportului financiar aferent.
- O plată, reprezentând 50% din valoarea Studiului Arheologic se va realiza după obținerea avizelor de la Direcțiile Județene pentru Cultură sau Ministerul Culturii însoțite de documentația aferentă și predarea acestora către Beneficiar, precum și după aprobarea de către Beneficiar a Studiului Arheologic pentru întregul proiect și a aprobării Raportului financiar aferent de către Beneficiar.

2.7. Documentația pentru ocuparea terenurilor

Plățile se vor realiza după cum urmează:

- O plată reprezentând **70% din valoarea Documentației pentru ocuparea terenurilor** se va realiza după predarea și aprobarea de către Beneficiar a documentației pentru întregul proiect cuprinzând coridorul avizat O.C.P.I., lista imobilelor și proprietarii acestora avizată de Primărie și/sau O.C.P.I., raportul/rapoartele de evaluare pentru imobile și suprafețe și după aprobarea de către Beneficiar a Raportului financiar aferent.
- O plată, reprezentând **30% din valoarea Documentației pentru ocuparea terenurilor** se va realiza numai după emiterea Hotărârii Guvernului de expropriere și după aprobarea de către Beneficiar a Raportului financiar aferent.

Prestatorul are obligația de a reface/revizui raportul/rapoartele de evaluare pe cheltuiala sa, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă/Beneficiar în condițiile în care sunt necesare eventuale reactualizări ale acestuia ca urmare a nepromovării în anul respectiv a Hotărârii Guvernului de expropriere.

2.8. Documentația de mediu (Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului - RIM, SEA, SEICA, SSpM, Studiul privind impactul proiectului asupra climei și Analiza vulnerabilității proiectului față de schimbările climatice, PMM)

Plățile se vor efectua după cum urmează:

Se vor efectua plăți intermediare în procent cumulativ de până la maxim 70% din valoarea Documentației de Mediu, stabilită în Anexa la Propunerea Financiară.

Aceste plăți se vor realiza după predarea de către Prestator a părților/livrabilelor aferente Documentației de Mediu și numai după aprobarea de către Beneficiar a Raportului Financiar aferent.

Plata diferenței de minim 30% din valoarea Documentației de Mediu, stabilită în Anexa la Propunerea Financiară se va realiza numai după obținerea și emiterea Acordului de Mediu și după aprobarea Raportului Financiar de către Beneficiar, care va conține documentațiile complete și toată corespondența care a stat la baza emiterii Acordului de Mediu, cât și a celorlalte acte de reglementare obținute în timpul procedurii de mediu.

2.9 Studiul de Fezabilitate - Plata Finală (reprezentând diferența dintre valoarea totală a categoriei "Studiu de Fezabilitate" și contravaloarea studiilor menționate la punctele 2.1 - 2.8 se va face numai după avizarea documentației în C.T.E. - C.N.A.I.R. S.A. și C.T.E. - M.T.I., respectiv după aprobarea Studiului de Fezabilitate și a Raportului Financiar aferent de către Autoritatea Contractantă, conform formulei:

PF SF = VO SF - [15%*VO SF] - VO ST - VO SG-VO PG - VO MG - VO SA - VO DOT - VO DM

Prescurtările menționate în cadrul formulei de mai sus reprezintă:

PF SF = Plata finală a Studiului de fezabilitate;

VO SF = Valoarea Ofertată a Studiului de Fezabilitate;

VO ST = Valoarea Ofertată a Studiului Topografic

VO SG = Valoarea Ofertată a Studiului Geotehnic;

VO PG = Valoarea ofertată a Proiectului Geotehnic;

VO MG = Valoarea ofertată a Monitorizării Geotehnice

VO SA = Valoarea Ofertată a Studiului Arheologic;

VO DOT = Valoarea Ofertată a Documentației pentru Ocuparea Terenurilor;

VO DM = Valoarea Ofertată a Documentației de Mediu.

Prestatorul are obligația de a reface/revizui/completa/modifica documentația, pe cheltuiala sa,

fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă/Beneficiar, în condițiile în care Consiliul Interministerial transmite comentarii/modificări/recomandări/completări cu privire la Studiul de Fezabilitate elaborat de Prestator.

3. Asistența tehnică acordată Beneficiarului în vederea promovării Hotărârii de Guvern privind aprobarea Indicatorilor Tehnico-Economici (după aprobarea indicatorilor Tehnico-Economici)

3.1 Emiterea facturii și plata acesteia se va face numai după aprobarea Raportului financiar intermediar aferent.

4. Rezerve de implementare (conform O.U.G. nr. 101/2020) Suma aferentă rezervelor de implementare înscrise în Propunerea Financiară va putea fi utilizată numai în conformitate cu metodologia de utilizare reglementată în cadrul Articolului 42 din prezentul contract și numai în situația în care prezentul contract va fi finanțat din fonduri structurale.

5. Publicitate

Plata se va realiza după îndeplinirea cerințelor prevăzute din Caietul de Sarcini și anexele acestuia, în baza unui Raport Financiar aprobat de către Autoritatea Contractantă în acest sens.

6. Camera de date

Plata se va realiza după îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini cu privire la Camera de date și după aprobarea de către Beneficiar a raportului financiar aferent.

7. Plata directă a subcontractanților

În cazul în care se optează pentru plata directă către subcontractanți, aceasta se va realiza numai după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Expertizei tehnice (dacă este cazul), Analizei Multicriteriale sau a Studiului Topografic sau a Studiului Geotehnic sau a Proiectului Geotehnic, sau a Monitorizării Geotehnice sau a Studiului Arheologic sau a Documentației ocupării terenuri sau a Documentației de mediu (Studiului de Evaluare a Impactului asupra Mediului - RIM, SEA, SEICA, SSpM, Studiului privind impactul proiectului asupra climei și Analizei vulnerabilității proiectului față de schimbările climatice, PMM) sau a Studiului de Fezabilitate sau a Asistenței tehnice acordată Beneficiarului în vederea promovării Hotărârii de Guvern privind aprobarea Indicatorilor Tehnico-Economici (după aprobarea indicatorilor Tehnico-Economici) etc, în condițiile mai sus prezentate (a se vedea punctele 1, 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9; 3.1.; 5; 6; 7). Plata/Plățile, inclusiv cele intermediare, se va/vor face pentru activitățile realizate în conformitate cu contractul de subcontractare, în limita sumelor menționate în acesta, în baza prezentării de către subcontractant ca document justificativ - suplimentar față de documentele menționate mai sus (a se vedea punctele 1, 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9; 3.1.; 5; 6; 7) - a unui Proces Verbal de Recepție calitativă a documentelor/studiilor/rapoartelor/activităților/lucrărilor prevăzute în contractual de subcontractare și realizate de către subcontractor.

Pentru a putea fi luat în considerare ca document justificativ al plății, Procesul Verbal de Recepție calitativă va fi semnat de către Prestator, subcontractantul Prestatorului și Autoritatea Contractantă sau de către Autoritatea Contractantă și subcontractantul Prestatorului în cazul în care Prestatorul blochează nejustificat confirmarea executării obligațiilor asumate de către subcontractant.

24.3 (1) Plata se va efectua în termen de **60 de zile** de la data primirii facturii, după aprobarea livrabilului și a raportului financiar aferent în condițiile Articolului 24.2 (2).

Pentru prezentul Contract de servicii termenul contractual de plată este prevăzut la **60 de zile**, având în vedere, volumul mare al documentelor de verificat și accesul la fondurile necesare efectuării plăților, fiind vorba despre un proiect de infrastructură rutieră de interes major.

(2) Factura trebuie însoțită de Raportul și documentele justificative aferente, astfel cum se menționează în prezentul Contract de Servicii precum și în Caietul de Sarcini și anexele acestuia.

(3) Rapoartele Financiare se vor întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului, în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și anexelor acestuia. Rapoartele financiare vor detalia, dacă este cazul, sumele cuvenite subcontractanților conform contractului de subcontractare.

(4) În cazul în care informațiile și valorile din factură sunt eronate sau incomplete, Autoritatea Contractantă va solicita corectarea facturii în sensul prevederilor Codului Fiscal. Suspendarea termenului de plată se va încheia la data la care Autoritatea Contractantă va primi factura corect întocmită. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Autoritatea Contractantă a facturii corect întocmite.

24.4 În cazul în care Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile în executarea Contractului de Servicii, Autoritatea Contractantă poate suspenda, total sau parțial, plățile datorate Prestatorului în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Prestatorului.

24.5 (1) În situația în care, o parte din obligațiile contractuale vor fi îndeplinite de către Prestator, urmând ca o altă parte să fie îndeplinită de către un subcontractant/i iar subcontractantul/ii a/au comunicat că solicită să fie platit/i direct de către Autoritatea Contractantă, atunci Autoritatea Contractantă va efectua plata către Prestator pentru partea de contract care urmează să fie îndeplinită de către acesta cu respectarea prevederilor Articolului 24, urmând ca plata directă către subcontractant/i să fie efectuată pentru partea/părțile de contract pe care a îndeplinit-o acesta, în conformitate cu prevederile Articolului 24.

(2) Plata directă către subcontractori, în cazul în care aceștia optează pentru aceasta, se va realiza numai după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a livrabilelor, după caz, în condițiile prezentate mai sus [Articolul 24.2 (2)].

Plata/ Plățile, inclusiv cele intermediare, se va/vor face pentru activitățile realizate în conformitate cu contractul de subcontractare, în limita sumelor menționate în acesta, în baza prezentării de către subcontractor ca document justificativ - suplimentar față de documentele menționate mai sus [Articolul 24.2 (2)] - a unui Proces verbal de recepție calitativă a documentelor/studiilor/rapoartelor/activităților/lucrărilor prevăzute în contractul de subcontractare și realizate de către subcontractor.

În condițiile prezentului articol, pentru a putea fi luat în considerare ca document justificativ al plății, Procesul verbal de recepție calitativă va fi semnat de către Prestator, subcontractantul Prestatorului și Autoritatea Contractantă, sau de către Autoritatea Contractantă și subcontractantul Prestatorului, în cazul în care Prestatorul blochează nejustificat confirmarea executării obligațiilor asumate de către subcontractant.

(3) Autoritatea Contractantă se va asigura că sumele plătite Subcontractantului nu vor fi plătite Prestatorului.

(4) În situația în care Autoritatea Contractantă a efectuat plata, a cărei valoare cumulată depășește prețul contractului stabilit conform Articolul 5, atunci se vor aplica prevederile Articolului

25.

25. Recuperarea creanțelor de la Prestator

25.1 Prestatorul va restitui orice sume cuvenite Autorității Contractante și care i-au fost plătite în plus față de valoarea certificată, în maxim 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

25.2 Dacă Prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, Autoritatea Contractantă va percepe dobânzi penalizatoare, adică va mări sumele datorate prin adăugarea unei dobânzi legale

penalizatoare stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de Banca Națională a României plus 8 puncte procentuale. Dobânda pentru plata cu întârziere se va percepe pentru toată perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) și data la care este creditat contul Autorității Contractante (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite.

25.3 Sumele care trebuie restituite Autorității Contractante pot fi deduse din sumele de orice natură datorate Prestatorului. Acest mecanism nu va afecta dreptul Autorității Contractante de a solicita restituirea sumelor plătite în plus.

25.4 Comisioanele bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Autorității Contractante vor fi suportate în întregime de către Prestator.

26. Garanția de Bună Execuție

26.1 (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără T.V.A, pentru toată perioada de valabilitate a acestuia, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, respectiv,
lei. Neconstituirea garanției de bună execuție dă dreptul Autorității Contractante să rezilieze unilateral prezentul contract cu o notificare prealabilă adresată cu 10 zile înainte de data rezilierii prin care Prestatorului i se pune în vedere să remedieze neregularitatea. În cazul în care la expirarea acestui termen neregularitatea subsistă, contractul este considerat reziliat iar Prestatorul va fi raspunzator pentru întreg prejudiciul creat Autorității contractante.

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, și devine anexă la contract, în condițiile art. 154 alin (4) lit. a) și b) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. d) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Garanția de bună execuție se constituie în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract în conformitate cu art. 39 alin (3) din H.G. 395/2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(4) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 1,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul subsecvent și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

26.2 Garanția de Bună Execuție emisă de o societate de asigurări trebuie să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului/Autorității Contractante prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauză/Clauze de garantare, etc.

26.3 În situația în care Garanția de Bună Execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta trebuie prezentată Beneficiarului/Autorității Contractante însoțită de o adresă din partea

Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar/Autoritatea Contractantă va fi exclusiv în baza Garanției de Bună Execuție emise.

26.4 Nerespectarea condițiilor prevăzute la Articolul 26.2 și Articolul 26.3 va pune Beneficiarul/Autoritatea Contractantă în situația de a nu accepta Garanția de Bună Execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul și executa Garanția de Participare.

26.5 Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată .

26.6 Pe durata derularii Contractului, dacă institutia de credit/societatea de asigurări emitentă a Garanției de Bună Execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții, se va considera că Garanția de Bună Execuție își pierde valabilitatea și Prestatorul va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului/Autorității Contractante costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) în conformitate cu prevederile Articolului 26. Prestatorul va prezenta Beneficiarului/Autorității Contractante această nouă Garanție de Bună Execuție în termen de maxim 30 zile lucrătoare, de la data notificării acestuia de către Beneficiar/Autoritatea Contractantă, și/sau de la data notificării evenimentului anterior enunțat de către Garant către Consultant/Supervizor.

26.7 În cazul în care Prestatorul nu prezintă noua garanție de bună execuție în termenul menționat la Art. 26.6, în forma, cuantumul și conform prezentelor prevederi contractuale, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă este îndreptățit/ă să rezilieze Contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nicio notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii Contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești, arbitrale sau de altă natură.

26.8 Pe durata derulării Contractului, dacă instituția de credit/societatea de asigurări care a emis Garanția de Bună Execuție nu își poate respecta angajamentele, Garanția de Bună Execuție nu va mai fi validă. Beneficiarul va notifica Prestatorul pentru a elibera o nouă Garanție de Bună Execuție (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) conform aceluiași termen ca cei ai anterioarei garanții. În cazul în care Prestatorul nu transmite o nouă Garanție de Bună Execuție în termen de 30 de zile de la data notificării, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul.

26.9 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

26.10 De fiecare dată când Garanția de Bună Execuție este executată parțial sau total, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul/Autoritatea Contractantă reziliază Contractul potrivit Articolului 30 sau Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, Prestatorul are obligația de a reîntregi valoarea Garanției de Bună Execuție în cauză, în termen de 15 zile de la data notificării emise de către Beneficiar/Autoritatea Contractantă.

26.11 (1) De fiecare dată când, pe parcursul derulării Contractului, Prețul Contractului este modificat, Prestatorul are obligația de a modifica valoarea Garanției de Bună Execuție în corelație cu noul Preț al Contractului, în termen de 15 zile de la modificare.

(2) În situația în care este necesară prelungirea valabilității Garanției de Bună Execuție, Prestatorul este obligat, la solicitarea expresă a Beneficiarului/Autorității Contractante, să prelungească

valabilitatea acesteia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării Beneficiarului/Autorității Contractante în acest sens.

26.12. Achizitorul se obliga sa restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la finalizarea serviciului, conform prevederilor art. 154², alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

27. Suspendarea Contractului de Servicii

27.1 Autoritatea Contractantă are dreptul în mod unilateral și justificat de a suspenda executarea Contractului de servicii fără ca Prestatorul să fie îndreptătit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care derivă/rezultă ca urmare a suspendării. În cazul în care Autoritatea Contractantă suspendă executarea Contractului, durata acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat, dar nu mai mult decât perioada rămasă de prestat înaintea suspendării, părțile semnând în acest sens un Act adițional.

27.2 Autoritatea Contractantă are dreptul de a modifica perioada de suspendare a contractului în funcție de circumstanțe. În cazul în care perioada de suspendare a Contractului de servicii excede 12 luni, Autoritatea Contractantă are dreptul, în mod unilateral, de a denunța Contractul fără ca Prestatorul să fie îndreptătit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care derivă/rezultă ca urmare a denunțării.

27.3 Pentru perioada suspendării Contractului, Autoritatea Contractantă nu are obligația de a efectua nicio plată către Prestator, cu excepția plăților aferente serviciilor prestate anterior suspendării.

27.4 Autoritatea Contractantă are dreptul, în mod unilateral, de a suspenda Contractul de Servicii în lipsa existenței alocării financiare, cu informarea prealabilă a Prestatorului.

28. Încălcarea Contractului de Servicii și sancțiuni pentru încălcare; Managementul riscurilor

• Încălcarea Contractului de Servicii și sancțiuni pentru încălcare

28.1 Atunci când are loc o încălcare a prevederilor Contractului de Servicii de către Prestator sau de către Autoritatea Contractantă, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Autoritatea Contractantă sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri și/sau
- b) rezilierea Contractului de Servicii;
- c) executarea garanției de bună execuție a contractului.

28.2 Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale și
- b) Penalități contractuale
- c) Dobânda legală penalizatoare.

28.3 În orice situație în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită la despăgubiri, inclusiv orice penalități de întârziere, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție și poate emite pretenții asupra asigurărilor constituite de către Prestator.

28.4 Pentru orice prejudiciu direct cauzat prin executarea în mod necorespunzător de către Prestator a Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract, Autoritatea Contractantă va avea dreptul la despăgubiri, în conformitate cu prevederile art. 30 *Despăgubiri generale*, inclusiv în perioada executării lucrărilor de construcții aferente.

• Managementul riscurilor

28.5 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism în îndeplinirea obligațiilor contractuale, superficialitatea tratării studiilor și lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform Contractului de Servicii, Caietului de sarcini și anexelor acestuia, precum și a legislației în vigoare.

28.6 Prestatorul își va asuma riscurile ce decurg din participarea sa la procedura de atribuire și prin semnarea contractului de servicii și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui să fie dovedită de către Prestator.

28.7 Prețul Contractului include și riscurile prezentate la Articolul 28.8, iar Prestatorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

28.8 (1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor riscurilor identificate în Caietul de sarcini și anexele acestuia și consecințelor aferente acestora precum și pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor și consecințelor aferente următoarelor riscuri:

a) Riscul de prestare a serviciilor cu întârziere, dar în interiorul perioadei contractuale. În această situație, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să pretindă penalități conform Articolului 29.2 alin. (2) din contractul de servicii;

b) Riscul întârzierilor în prestarea serviciilor, având ca efect neexecutarea în termen a contractului din motive imputabile Prestatorului. În această situație, Autoritatea Contractantă este îndreptățită atât la aplicarea de penalități conform Articolului 29.4 din contractul de servicii, cât și la rezilierea contractului, după caz;

(2) Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare atât pentru evitarea concretizării riscurilor descrise pe larg în Caietul de Sarcini și anexele acestuia, cât și pentru evitarea consecințelor acestora.

29 Penalități pentru întârzierea în executarea contractului/Dobânda pentru plata cu întârziere

29.1 Dacă Prestatorul nu prestează Serviciile la termenele stabilite în Caietul de Sarcini și anexele acestuia/Contract/Ordine Administrative/Ordine de Modificare sau prestează serviciile necorespunzător, Autoritatea Contractantă este îndreptățită, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din Contract, să pretindă penalități pentru fiecare zi, care va trece de la momentul Termenului specificat în Contractul de Servicii (inclusiv în Caietul de Sarcini și anexele acestuia)/Ordine Administrative/Ordine de Modificare și până la momentul îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate, conform articolului 29.2 alin. (2).

29.2 (1) Dacă Prestatorul nu prezintă unul sau mai multe Rapoarte sau orice alte documente menționate în prezentul Contract, în perioadele specificate în Caietul de Sarcini și anexele acestuia, la prezentul contract, sau în Ordinele Administrative, Autoritatea Contractantă va fi îndreptățită, fără a mai fi necesară nicio notificare în acest sens, la sume reprezentând penalități de întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, care se vor calcula din momentul expirării termenului de transmitere prevăzut în Caietul de Sarcini și anexele acestuia (Anexă la prezentul contract) până în momentul efectiv al transmiterii acestor documente.

(2) Valoarea penalităților este de **0,04 %/zi** de întârziere din valoarea Contractului, dar nu mai puțin decât valoarea dobânzii legale penalizatoare.

29.3 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca dobândă penalizatoare, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,04% pe zi** de întârziere, dar nu mai puțin decât valoarea dobânzii legale penalizatoare, din plata neefectuată.

29.4 În situația în care Prestatorul nu își îndeplinește integral obligațiile în perioada contractuală prevăzută la art. 6.1, Autoritatea Contractantă are dreptul să rezilieze contractul, caz în care Prestatorul va plăti Autorității Contractante cu titlu de penalitate pentru rezilierea contractului o sumă egală cu 50% din valoarea rămasă de executat.

29.5 Contravaloarea penalităților va fi de **maxim 50% din Prețul Contractului**.

29.6 Autoritatea Contractantă poate încasa penalitățile datorate de către Prestator prin emiterea unei facturi distincte cu o valoare egală cu valoarea penalităților stabilite conform prevederilor contractuale. Prestatorul are obligația de a plăti aceasta factură în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii în contul indicat de către Autoritatea Contractantă. În situația în care Prestatorul nu efectuează plata în termenul solicitat, Autoritatea Contractantă va executa garanția de bună execuție sau, după caz, Autoritatea Contractantă va deduce contravaloarea penalităților din contravaloarea serviciilor prestate ce urmează a fi plătite.

29.7 Dacă valoarea penalităților de întârziere atinge pragul **maxim de 50% din Prețul Contractului**, Autoritatea Contractantă, după notificarea prealabilă a Prestatorului, este îndreptățită:

- a) să dispună încetarea Contractului de Servicii, în baza unui raport justificativ, sau
- b) să finalizeze serviciile cu același Prestator fără ca acesta să solicite eventualele sume reținute drept contravaloare a penalităților, sau
- c) să finalizeze serviciile pe cheltuiala Prestatorului, dacă se convine de comun acord în acest sens.

30. Despăgubiri generale

30.1 Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Autoritatea Contractantă, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

30.2 Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Autoritatea Contractantă, agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Prestator, în condițiile în care:

- a) Prestatorul este notificat de către Autoritatea Contractantă despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Autoritatea Contractantă a luat cunostință despre acestea;
- b) Plafonul maxim al răspunderii Prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu Prețul Contractului, dar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către Prestator ori ca urmare a abaterilor săvârșite de Prestator.

30.3 Pe cheltuiala sa, Prestatorul, la cererea Autorității Contractante, va limita într-un termen de maximum 30 de zile de la data unei asemenea cereri, orice executare necorespunzătoare a Serviciilor în cazul în care Prestatorul nu își execută obligațiile din Contractul de Servicii.

30.4 Prestatorul nu va răspunde pentru acțiuni, revendicări, pierderi și pagube ocazionate de:
a) omisiunea Autorității Contractante de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului, sau solicitarea Prestatorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Autoritatea Contractantă a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă, fiind necesară totodată existența unui justificări temeinice din partea Prestatorului cu privire la recomandarea, actul, decizia prezentate; sau

b) executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor Prestatorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Autorității Contractante, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Autorității Contractante, caz în care prevederile sub-paragrafului a) de mai-sus se vor aplica și sub condiția ca această executare necorespunzătoare să nu fie datorată vreunei constrângeri legale și/sau deontologice.

30.5 Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a Autorității Contractante în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

30.6 Pentru elaborarea de proiecte incomplete, care prezintă soluții neconforme sau care conțin neconcordanțe între diferitele secțiuni ale acestora, care conduc la nerealizarea nivelului de calitate al construcțiilor corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile, Prestatorul/proiectantul are obligația de a completa/reface documentația tehnică, după caz, pe cheltuială proprie.

30.7 În cazul în care datele conținute în Studiul de Fezabilitate nu sunt corecte/reale comparativ cu situația din teren constatată de Prestatori, eventualele cheltuieli suplimentare necesare modificării soluțiilor tehnice din cadrul Studiului de Fezabilitate și generate de lipsa de rigurozitate a Studiului de Fezabilitate sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, după caz, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii de proiect, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a Autorității Contractante.

31. Încetarea și Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Autorității Contractante

31.1 (1) Prezentul Contract va înceta dacă:

- a) obiectul Contractului a fost realizat;
- b) prin acordul scris al Părților;
- c) a intervenit forța majoră și/sau cazul fortuit, conform prevederilor Articolului 34;
- d) Contractul a fost reziliat;
- e) Prestatorul finalizează serviciile mai devreme de termenul specificat la Articolul 6.1 din Contractul de Servicii și Prestatorul și-a îndeplinit toate activitățile prevăzute în Caietul de Sarcini și anexele acestuia, anexă la prezentul contract;
- f) alte situații prevăzute în Contract sau reglementate de lege.

(2) Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea îndeplinirii vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată și/sau arbitrale.

(3) Încetarea Contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Autorității Contractante și Prestatorului dobândite în baza prezentului Contract.

31.2 (1) Autoritatea Contractantă poate printr-o notificare scrisă comunicată Prestatorului cu 7 zile înainte, dacă în contract nu s-a prevăzut altfel, să declare contractul reziliat de plin drept, fără să mai fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești/arbitrale, în următoarele situații, Prestatorul nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, ca urmare a rezilierii Contractului, dacă:

- a)** Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile Contractului;
- b)** Prestatorul nu se conformează, într-o perioadă de timp rezonabilă, notificării emise de către reprezentantul Autorității Contractante, care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract, care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a obligațiilor contractuale ale Prestatorului;
- c)** Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire notificările/ordinele emise de către reprezentantul Autorității Contractante;
- d)** Prestatorul și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul contractului de achiziție publică;
- e)** Prestatorul face obiectul unei proceduri de dizolvare și lichidare voluntară, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul altei autorități, și-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național.
- f)** Prestatorul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea Contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- g)** Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Autorității Contractante;
- h)** Prestatorul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- i)** Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- j)** are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act Adițional la prezentul Contract;
- k)** apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- l)** Prestatorul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- m)** în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al proiectului pentru care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;
- n)** Prestatorul a încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării prezentului contract de achiziție publică;
- o)** Prestatorul și/sau organele sale de conducere a fost condamnat/au fost condamnate prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
 - o1)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. **286/2009 privind Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o2) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. **78/2000** *pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o3) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. **78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o4) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. **535/2004** *privind prevenirea și combaterea terorismului*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a

fost

condamnat;

o5) spălarea banilor, prevăzută de Legea nr. **129/2019** *pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. **535/2004** *privind prevenirea și combaterea terorismului*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a

fost

condamnat;

o6) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o7) fraudă, în sensul Articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

p) nu este în măsură să furnizeze personalul de specialitate potrivit prevederilor Articolului 18 *"Înlocuirea personalului"*;

q) Cuantumul despăgubirilor și penalităților contractuale datorat de către Prestator Autorității contractante conform prezentului Contract depășește 50% din Prețul Contractului.

(2) Dreptul Autorității Contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile articolului 31.2 alin. (1) lit o) se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul

acestuia.

31.3 Dreptul Autorității Contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile articolului 31.2 alin. (1) lit. f) sunt aplicabile și în situația în care Prestatorul sau una dintre persoanele prevăzute la articolul 31.2 alin. (2) sunt supuse unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la articolul 31.2 alin. (1) lit.

o).

31.4 În sensul dispozițiilor Articolului 31.2 (1) lit. d) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, prestarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

31.5 Prin excepție de la dispozițiile Articolului 31.2 (1) lit. e), Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu rezilia contractul cu Prestatorul împotriva căruia s-a deschis procedura

generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Prestator, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că Prestatorul se află, fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

31.6 Punerea în întârziere a Prestatorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevăzute în cadrul prezentului contract.

31.7 Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Noului Cod Civil în materie.

31.8 De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, reprezentantul Autorității Contractante va certifica sumele convenite Prestatorului la data rezilierii.

31.9 Dacă Autoritatea Contractantă reziliază Contractul, va fi îndreptățită să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățită în baza Contractului, orice daună sau prejudiciu suferit.

31.10 Fără a prejudicia nici un alt drept al sau potrivit Contractului, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să execute întreaga valoare a garanției de bună execuție.

32. Încetarea contractului de către Autoritatea Contractantă prin denunțare unilaterală

32.1 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

32.2 În cazul prevăzut la Articolul 32.1 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, fără a putea solicita daune interese.

32.3 Orice modificare a contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare. În situația nerespectării dispozițiilor Articolului 32.4 din prezentul contract, Autoritatea Contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul.

32.4 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Autorității Contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia și în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

33. Rezilierea Contractului din inițiativa Prestatorului

33.1 În urma unui preaviz de 45 zile acordat Autorității Contractante, Prestatorul poate solicita rezilierea Contractului în următoarele condiții:

a) dacă Autoritatea Contractantă suspendă derularea contractului pentru mai mult de 12 luni pentru motive nespecificate în Contract sau independente de culpa Prestatorului;

b) dacă Autoritatea Contractantă suspendă derularea contractului mai mult de 12 luni pentru motivele specificate la Articolul 27 "Suspendarea Contractului de Servicii" și Articolul 34 "Forța majoră și caz fortuit".

33.2 Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Autorității Contractante sau al Prestatorului dobândit în temeiul Contractului.

33.3 În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Prestatorul poate solicita în contradictoriu cu Autoritatea Contractantă despăgubiri pentru pierderile sau prejudiciul suferit și probat ca urmare a neexecutării în întregime a prezentului Contract, cu excepția cazului în care suspendarea care a stat la baza rezilierii se datorează lipsei alocării financiare sau unei situații imprevizibile care nu a putut fi prevăzută la încheierea contractului. Această despăgubire nu va putea avea un quantum care să conducă la depășirea plăților efectuate în baza Contractului. Solicitarea trebuie să fie făcută în conformitate cu dispozițiile legale române.

34. Forța majoră și cazul fortuit

34.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

34.2 Termenul „forță majoră” utilizat în Contract va însemna calamități naturale, greve spontane, războaie, cutremure, furtuni, inundații, și orice alte evenimente similare imprevizibile, externe, absolut invincibile și inevitabile.

34.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

34.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

34.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia, în maximum 10 zile de la încetare.

34.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din Părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

34.7 Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

35. Soluționarea litigiilor

35.1 Autoritatea Contractantă și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, a oricarui litigiu care a apărut între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

35.2 Dacă, după 10 zile de la începerea acestor tratative, dar nu mai târziu de 15 zile de la momentul apariției evenimentului care a generat litigiul, Autoritatea Contractantă și Prestatorul nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă, litigiile și cererile care decurg din executarea contractelor administrative și cele care decurg din rezilierea, rezoluțiunea, denunțarea unilaterală sau încetarea anticipată a contractelor de achiziție publică se soluționează în primă instanță, de

urgență și cu precădere, de către secția civilă a tribunalului în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante.

35.3 Pe perioada soluționării litigiului, Prestatorul este obligat să își îndeplinească obligațiile contractuale, astfel cum au fost stabilite prin prezentul Contract de servicii.

36. Terțul susținător - *daca este cazul*

36.1 (1) În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului susținător, Prestatorul are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă în scris, în termen de 15 zile de la data la care constată acest fapt.

(2) În cazul în care Prestatorul nu notifică Autoritatea Contractantă cu privire la faptul că întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării Contractului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a stabili dacă Prestatorul întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea terțului.

(3) Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Terțul Susținător cu privire la faptul că Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se află în imposibilitatea derulării Contractului și va solicita Terțului Susținător ca pentru partea de contract pentru care a acordat susținere să pună la dispoziția Prestatorului acele resurse menționate în Angajamentul ferm de susținere și/sau anexele acestuia.

(4) Totodată, în situația în care, și ulterior aplicării prevederilor alin. (3), Prestatorul se află în imposibilitatea derulării contractului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a chema Terțul Susținător să ducă la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului pentru care a acordat susținere, iar Terțul Susținător se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă pentru acea parte a contractului pentru care Prestatorul a primit susținere din partea Terțului Susținător. În acest sens, Autoritatea Contractantă, Terțul Susținător și/sau Prestatorul, pot încheia un Act Adițional la prezentul contract sau o înțelegere scrisă în formă autentică prin care aceștia convin, fără a fi limitative, următoarele:

- Terțul Susținător va duce la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere și
- prevederile contractului încheiat între Prestator și Autoritatea Contractantă vor deveni aplicabile Terțului Susținător.

(5) În situația aplicării prevederilor alin. (4), Terțul Susținător are obligația de a se mobiliza în termen de 20 de zile de la data semnării Actului Adițional la contractul de servicii sau al înțelegerii scrise în formă autentică și de a prelua și a duce la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere. Astfel, prevederile Articolului 14 *"Măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă. Măsuri privind apărarea împotriva incendiilor. Asigurări de risc profesional, medicale și de securitatea muncii"* și ale Articolului 26 *"Garanția de Bună Execuție"* devin aplicabile și Terțului Susținător.

(6) Prestatorul/terțul//terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

36.2 Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care Prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin Angajamentul ferm de susținere. Terțul susținător răspunde pentru prejudiciile cauzate Autorității Contractante

ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în Angajamentul ferm de susținere, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului susținător conform prevederilor Articolului 36.4.

36.3 În cazul în care Prestatorul se află în imposibilitatea derulării Contractului și Autoritatea Contractantă solicită terțului susținător îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către Prestator, iar terțul susținător nu și le îndeplinește, atunci orice pretenție la daune pe care Autoritatea Contractantă o va avea împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin Angajamentul ferm de susținere va fi cesionată de către Prestator către Autoritatea Contractantă cu titlu de garanție.

36.4 În cazul în care terțul/terții susținător/susținători nu își îndeplinește/esc obligațiile prevăzute în Angajamentul ferm de susținere acordat Prestatorului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita direct de la acesta/aceștia despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

36.5 Toate obligațiile prevăzute la Articolul 10 "*Obligații Generale ale Prestatorului*" ca fiind în sarcina Prestatorului se vor aplica terțului susținător în situația în care acesta se va substitui Prestatorului, în baza Angajamentului ferm de susținere.

37. Recuperarea avansului și Scrisoarea de Garanție pentru Returnarea Avansului

37.1 În cazul în care Prestatorul solicită avans, acesta trebuie să furnizeze o Scrisoare de Garanție pentru Returnarea Avansului în conformitate cu prevederile H.G. nr. 264/2003, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Legii nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare. Această garanție pentru returnarea avansului trebuie să rămână în vigoare până când va fi restituită de către Autoritatea Contractantă conform Articolului 37.

37.2 Scrisoarea de Garanție pentru Returnarea Avansului va fi emisă de către o societate bancară agreată de către Autoritatea Contractantă/Beneficiar și va respecta modelul indicat de către Autoritatea Contractantă.

37.3 Prestatorul se va asigura că Scrisoarea de Garanție pentru returnarea avansului va rămâne valabilă și în vigoare până la returnarea avansului.

37.4 În situația unui audit inițiat înainte de data specificată în Articolul 37.3 din prezentul Contract de Servicii, Garanția pentru Returnarea Avansului va fi prelungită până la a 90-a zi inclusiv după finalizarea auditului.

37.5 Orice dispută izvorâtă în legătură cu Scrisoarea de Garanție pentru Returnarea Avansului va fi soluționată în fața instanțelor judecătorești din România.

37.6 Valoarea Scrisorii de Garanție pentru Returnarea Avansului va fi acoperitoare pentru:

- valoarea avansului acordat;
- TVA-ul aferent avansului;
- valoarea dobânzilor și penalităților de întârziere, conform Codului de Procedură Fiscală reprezentând eventuale prejudicii ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea avansurilor.

astfel:

"Valoarea Scrisorii de Garanție pentru returnare a avansului = valoare avans + TVA + [valoare avans cu TVA (nivelul dobânzii, conform art. 174 Dobânzi + nivelul penalității de întârziere, conform art. 176 Penalități de întârziere din Codul de Procedură Fiscală aplicabil) * nr. total de zile reprezentând durata de realizare a Studiului de Fezabilitate]."*

37.7 În situația în care Prestatorul este îndreptățit la diminuarea valorii Scrisorii de Garanție

pentru Returnarea Avansului, urmare a recuperării de către Autoritatea Contractantă a unui procent din avansul acordat acestuia, valoarea Scrisorii de Garanție pentru Returnarea Avansului va fi calculată după următorul algoritm:

*"valoarea avansului rămas de recuperat + TVA + [valoarea avansului rămas de recuperat inclusiv TVA * (nivelul dobânzii, conform art. 174 Dobânzi + nivelul penalității de întârziere, conform art. 176 Penalități de întârziere din Codul de Procedură Fiscală aplicabil) * nr. total de zile reprezentând durata de realizare a Studiului de Fezabilitate]."*

37.8 Sub sancțiunea solicitării de daune-interese, Prestatorul nu are dreptul de a utiliza avansul în alt scop decât cel pentru care a fost destinat, potrivit contractului încheiat.

37.9 Avansul va fi recuperat integral până la data Plății Finale a Studiului de Fezabilitate, dar nu mai târziu de data de eligibilitate finală a programului operațional. În situația în care avansul nu a fost recuperat de către Autoritatea Contractantă până la această dată, diferența rămasă de recuperat va fi dedusă din cadrul Plății Finale a Studiului de Fezabilitate.

37.10 Avansul acordat în cadrul contractului se va recupera în proporție de **30%** din plățile ulterioare plății avansului efectuate în cadrul contractului, cu respectarea Articolului 37.9. În cazul în care avansul nu poate fi recuperat integral în termenul prevăzut la Articolul 37.9, Prestatorul are obligația de a restitui, în maxim 10 zile de la notificarea Autorității Contractante către Prestator, valoarea avansului nerecuperat de către Autoritatea Contractantă împreună cu dobânzile, penalitățile și alte asemenea accesorii prevăzute în contract, cât și eventualele prejudicii aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului, în termenul stabilit la Articolul 37.9.

37.11 În cazul în care Prestatorul nu restituie contravaloarea avansului nerecuperat în termenul stabilit la Articolul 37.10, în termen de 10 zile de la notificarea Autorității Contractante către Prestator, Autoritatea Contractantă va executa Scrisoarea de Garanție pentru Returnarea Avansului și va recupera avansul rămas de recuperat împreună cu dobânzile, penalitățile și alte asemenea accesorii prevăzute în contract, cât și eventualele prejudicii aduse prin imobilizarea fondurilor publice.

38. Verificarea de către organismele CE și/sau române

38.1 Prestatorul va permite Comisiei Europene, Oficiului European și/sau Român Antifraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Audit sau Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României și altor autorități abilitate ale statului să verifice, examinând pe loc documentele originale, implementarea Proiectului și să conducă un audit complet, dacă e necesar, pe baza documentelor justificative de înregistrare în contabilitate, a documentelor contabile și a oricăror alte documente relevante pentru finanțarea Proiectului. Aceste verificări se pot face într-o perioadă de până la 7 ani după realizarea plății finale.

38.2 În plus, Autoritatea Contractantă va permite Oficiului European Antifraudă să realizeze verificări imediate/pe loc în concordantă cu procedurile stabilite în legislația Uniunii Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene împotriva fraudei și altor nereguli.

38.3 În acest scop, Prestatorul va asigura accesul personalului sau agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European Antifraudă, ai Curții Europene de Audit și ai autorităților române abilitate în locurile unde Contractul se îndeplinește, inclusiv la sistemul de informare de care dispune, și, de asemenea, la toate documentele și bazele de date privitoare la administrarea tehnică și financiară a Proiectului și să ia toate măsurile pentru a le ușura munca. Accesul permis agenților

Comisiei Europene, ai Oficiului European Antifraudă, ai Curții Europene de Audit și ai autorităților române abilitate trebuie să se realizeze având la bază confidențialitatea și respectul față de terți, fără a aduce prejudicii obligațiilor ce le revin din legile de stat cărora li se supun. Documentele trebuie să fie accesibile și arhivate în așa fel încât să ușureze examinarea lor. Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la locul exact de desfășurare a Proiectului.

39 Cesiunea

39.1 Cesiunea este orice convenție prin care Prestatorul transferă Contractul de Servicii sau o parte a acestuia către o terță parte.

39.2 În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

40. Legea aplicabilă Contractului de servicii

40.1 Legea aplicabilă prezentului Contract este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

41. Limba aplicabilă Contractului de servicii

41.1 Limba care guvernează Contractul este limba română.

42. Plata taxelor

42.1 Plata taxelor se va face conform prevederilor în vigoare ale legislației române.

42.2 Taxele și/sau tarifele percepute de către Autorități/Deținători de Utilități, etc. pentru eliberarea avizelor/acordurilor vor fi achitate de către Prestator în numele Autorității Contractante și ulterior rambursate de către Autoritatea Contractantă, în baza documentelor justificative.

43. Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investiții din domeniul infrastructurii de transport rutier finanțate din fonduri structurale

I. Baza legală: O.U.G. nr. 101 din 25 iunie 2020 *privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020*

“Art. 1 (1) Pentru obiectivele de investiții din domeniul infrastructurii publice de transport, energie, mediu, dezvoltare urbană, regenerare urbană, eficiență energetică și iluminat public finanțate din fonduri europene, denumite în continuare proiecte de infrastructură, care cuprind în structura devizului general de investiții cheltuieli privind protecția mediului, cheltuieli privind relocările de utilități, precum și alte categorii de cheltuieli similare necesare pentru implementarea proiectelor, care sunt independente de voința beneficiarului sau a executantului de lucrări sau care nu pot fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau a contractului sectorial, după caz, dar sunt strict necesare

pentru implementarea proiectelor de infrastructură, beneficiarii/autoritățile/entitățile contractante pot include, odată cu inițierea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz, rezerve de implementare a proiectelor, care fac parte din investiția de bază, exprimate în procente din valoarea estimată a cheltuielilor pentru investiția de bază sau în sume fixe, după caz.

(2) Rezervele de implementare a proiectelor prevăzute la alin. (1) sunt evidențiate distinct de către beneficiarii/autoritățile/entitățile contractante în documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz, ca articole generale de lucrări sau sub orice altă formă considerată de către beneficiar în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la propunerea proiectantului și fac parte din valoarea estimată a contractului de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractului sectorial de servicii/lucrări, după caz.

(3) Utilizarea rezervelor de implementare a proiectelor de infrastructură de către prestatorii de servicii/executanții de lucrări se face, cu aprobarea conducătorului autorității/entității contractante, pe baza unei metodologii aprobate de conducătorul autorității/entității contractante și cu respectarea principiilor de transparență și eficiență a utilizării fondurilor publice.

Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare a proiectelor de infrastructură face parte din documentația de atribuire, ce se comunică ofertanților odată cu inițierea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz.

(4) Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare a proiectelor, precum și sumele alocate fiecărei categorii de cheltuieli se evidențiază distinct în documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz.

(5) Utilizarea mecanismului rezervelor de implementare a proiectelor se poate aplica numai pentru contractele de achiziție publică de servicii/lucrări sau contractele sectoriale de servicii/lucrări, după caz, cu condiția ca aceste sume să fie prevăzute distinct în contractele legal încheiate.”

II. Domeniul de aplicare: Se aplică pentru contractul de servicii - **Elaborare documentație tehnică Studiu de Fezabilitate (SF) pentru Obiectivul „Orbital București Drumul Radial 3**

(DR 3- Giulesti Expres) ” în condițiile în care se îndeplinesc cumulativ următoarele:

a) este aferent unui obiectiv de investiții în domeniul infrastructurii de transport;

b) iar obiectivul de investiții este finanțat din fonduri structurale.

III. Condițiile de aplicare (cumulative):

1. utilizarea rezervei este strict necesară pentru implementarea contractului - **Elaborare documentație tehnică Studiu de Fezabilitate (SF) pentru Obiectivul „Orbital București Drumul Radial 3 (DR 3- Giulesti Expres) ”**

2. utilizarea rezervei este generată de cauze independente de voința Beneficiarului sau a Prestatorului

sau

utilizarea rezervei este generată de cauze care nu au putut fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii legale de achiziție publică.

IV. Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare:

1. Cheltuielile privind protecția mediului;

2. Cheltuieli care rezultă din necesitatea efectuării unor studii suplimentare (ex: studii geotehnice);
3. Cheltuieli care rezultă din necesitatea elaborării unor documentații tehnice solicitate de diverse instituții/autorități/entități pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor;
4. Cheltuieli care rezultă din implementarea solicitărilor provenite de la diverse instituții/autorități/entități care au atribuții în legătură cu obiectivul de investiție (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autorități/Instituții centrale și/sau locale, Verificatori atestați, organisme de control, etc.);
5. Cheltuieli care rezultă din recomandările/observațiile/condițiile formulate în cadrul CTE Siguranța Circulației al C.N.A.I.R. S.A. de către Poliția Română la avizarea Studiului de Fezabilitate (ex.: Iluminat, ITS, borduri, marcaje, elemente de siguranța circulației, semnalizare rutieră, indicatoare rutiere, parapetei, reconfigurări de lucrări pentru a se asigura siguranța circulației, alte elemente de siguranță a drumului, amenajări intersecții/sensuri giratorii/noduri, etc.) ulterior elaborării Studiului de Fezabilitate, excepție făcând erorile de proiectare;
6. Cheltuieli care rezultă din necesitatea implementării recomandărilor/observațiilor/condițiilor stabilite de către Autoritatea Rutieră Română în auditurile/studiile efectuate cu privire la Siguranța rutieră, excepție făcând erorile de proiectare;
7. Cheltuieli care rezultă din implementarea unor modificări legislative sau de Norme tehnice/Normative/Standarde/STAS-uri pe parcursul derulării contractului.

Note:

Nota 1: Categoriile de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare sunt numai cele incluse în **Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare care este parte integrantă din documentația de atribuire**. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire, **valoarea rezervelor de implementare fiind prevăzută în Anexa 1 - Centralizator de preturi**, la contract. Este permisă realizarea de compensări/relocări între categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- să se demonstreze că aceasta este necesară și oportună,
- să se demonstreze că aceasta nu va afecta negativ derularea contractului
- valoarea totală a tuturor categoriilor de cheltuieli ce sunt finanțate din rezervele de implementare nu depășește valoarea totală a rezervelor de implementare publicată de Autoritatea Contractantă în documentația de atribuire.

Nota 2: Modificările contractului care necesită cheltuieli care se pot încadra în categoriile din lista de mai sus, reprezintă modificări nesubstanțiale sau reprezintă o aplicare mecanică a clauzelor contractuale.

Nota 3: Rezervele de implementare aferente categoriilor de cheltuieli mai sus menționate se utilizează numai în cazul în care se îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la capitolul II și respectiv III al prezentului articol.

V. Condiții de utilizare a rezervelor de implementare [Metodologia]:

A. Respectarea principiilor de transparență și eficiență a utilizării fondurilor de către Prestator:

Notă: Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare se face numai cu condiția respectării principiilor de transparență și eficiență a utilizării fondurilor. Pentru a se demonstra utilizarea în condiții de **transparență și eficiență** a fondurilor aferente rezervelor de implementare, Beneficiarul va solicita Prestatorului ca **în cazul în care nu există**

prețuri identice/similare în cadrul contractului sau, dacă există prețuri identice/similare dar care nu mai pot fi utilizate ca urmare a inexistenței pe piață a unor asemenea prețuri și dacă utilizează terți sau servicii realizate de terți, să facă dovada că a obținut în mod transparent cel mai bun preț pentru acestea [va publica pe web-site-ul propriu și/sau în presă anunțurile de achiziționare a serviciilor și va prezenta trei oferte de preț (excepție facând situațiile în care există un număr foarte redus de operatori economici activi pe piață la momentul respectiv în domeniul vizat sau serviciile sunt prestate de instituții ale statului/administrației/autorități publice) din care să rezulte că a utilizat criteriul "*prețul cel mai scăzut*"]

B: Verificarea prevederilor contractuale și a motivelor pentru care este necesară utilizarea rezervelor de implementare.

1. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru sarcinile/obligațiile/riscurile Prestatorului prevăzute în contract.

2. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru cheltuieli ce rezultă din erori de prestare/proiectare sau din alte motive ce țin de culpa Prestatorului.

C. Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare se face numai cu parcurgerea următorului proces administrativ:

1. Prezentarea de către Prestator către Beneficiar a unei solicitări spre verificare și aprobare în care se vor detalia:

- Serviciul pentru care se solicită utilizarea rezervei de implementare,
- Modul de îndeplinire a condițiilor specificate la punctele II; III; IV din prezentul articol;
- Valoarea, determinată conform mecanismului contractual sau, în cazul în care acesta nu se poate aplica, pe baza prețurilor rezultate din prezentarea a minim trei oferte de prețuri existente în piață la data efectuării solicitării, prețuri obținute de Prestator în conformitate cu pct V.A de mai sus
- timpul necesar pentru realizarea serviciilor (se va menționa numai dacă este cazul)

Nota 1: Serviciile finanțate din rezervele de implementare nu pot face obiectul unor revendicări, litigii, dispute, arbitraje, sau alte asemenea, din partea Prestatorului, ulterior utilizării rezervelor de implementare.

Nota 2: In situatia in care in timpul derularii contractului apar servicii de natura celor prevazute a fi finantate din rezervele de implementare, pretul acestor servicii se va ajusta conform formulei de ajustare stabilita la articolul 5.4 alin. (2) din contract, in urmatoarele conditii:

a) pentru serviciile care au echivalent in oferta initiala, luna de referinta pentru ajustarea pretului este luna anterioara datei de depunere a ofertelor;

b) pentru serviciile care nu au echivalent in oferta initiala, luna de referinta pentru ajustarea pretului este luna aferenta depunerii ofertelor de pret pentru aceste servicii.

2. Aprobarea necesității utilizării rezervelor de implementare de către Beneficiar. Pe baza documentelor transmise de Prestator, Beneficiarul va analiza situația, și dacă sunt îndeplinite condițiile din prezenta metodologie va elabora un Raport de necesitate și oportunitate privind utilizarea rezervelor de implementare întocmit de direcția derulatoare a contractului și aprobat de Reprezentantul legal al CNAIR SA Beneficiarul va comunica Prestatorului acordul privind posibilitatea utilizării rezervelor de implementare pentru situația respectivă.

3. Aprobarea de către Beneficiar, după finalizarea etapei C.2. a unui Ordin de modificare pentru utilizarea rezervelor (OM REZ nr.) care să conțină cel puțin următoarele:

a) identificare - descrierea serviciului pentru care se aprobă utilizarea rezervei de implementare,
b) oportunitatea și necesitatea - necesitatea și oportunitatea utilizării rezervei de implementare (în baza raportului menționat la etapa C.2.)

c) îndeplinirea condițiilor de utilizare a rezervei de implementare

i) modul de îndeplinire a condițiilor specificate la punctele II; III; IV; V.A din prezentul articol;
ii) identificarea numărului, categoriei și valorii rezervelor de implementare menționate în contract, care urmează a fi utilizată precum și documentarea existenței rezervelor în cadrul contractului (se anexează de exemplu copii ale documentelor unde este menționată rezerva de implementare, categoria acesteia, articolul din contract unde este prevăzut acest aspect, etc.).

d) valoarea

i) valoarea determinată conform capitolului V. C - punctul 1. Calculul sumei necesare a fi folosită sau verificarea calculului realizat de către Consultant/Inginer pentru utilizarea sumelor din cadrul rezervei de implementare va fi realizat de Beneficiar. Trebuie să existe documente justificative/suport care să fundamenteze acest calcul

ii) valoarea aferentă rezervei de implementare din cadrul contractului solicitată a se utiliza

iii) valoarea aferentă rezervei de implementare din cadrul contractului aprobată de Beneficiar

iv) valoarea aferentă rezervelor de implementare din cadrul contractului utilizată până la data OM REZ curent

v) valoarea aferentă rezervelor de implementare din cadrul contractului ramasă neutilizată la data OM REZ curent

vi) eventualele compensări/relocări între categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare existente și neconsumate (numai în cazul în care: **i**) există mai multe categorii de cheltuieli ce compun rezervele de implementare; și **ii**) valoarea unei categorii de cheltuieli din rezervele de implementare nu este suficientă, în timp ce pentru altă categorie de cheltuieli din rezervele de implementare există excedent). În condițiile în care se efectuează compensări/relocări este necesară demonstrarea îndeplinirii condițiilor menționate la punctul IV - Nota 1 din prezentul articol.

e) timpul necesar pentru realizarea serviciilor - durata de realizare a serviciilor pentru care se utilizează rezervele de implementare.

f) documente justificative - se vor anexa documente justificative/suport care să documenteze Ordinul de modificare, conform celor menționate mai sus.

D. Evidențierea separată în Solicitățile de plată/Rapoartele financiare/Rapoartele lunare de progres/Rapoartele intermediare de notificare a defecțiunilor a sumelor aprobate de Beneficiar din rezervele de implementare.

E. Depunerea/Prezentarea de documente justificative pentru sumele solicitate a fi plătite din categoria rezervelor de implementare.

Articolul 44

44.1 Clauzele prezentului Contract, inclusiv clauzele standard sunt cunoscute și înțelese de partile contractante și sunt acceptate, în mod expres.

Articolul 45

45.1. În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 101/2020, eventualele economii înregistrate în cadrul valorii contractului, ca urmare a unor modificări legislative, a reducerii unor taxe și/sau impozite cu impact asupra proiectului de infrastructură și/sau ca urmare a unor măsuri de utilizare eficientă a bugetelor alocate proiectelor de infrastructură, pot fi utilizate pentru

finantarea altor categorii de cheltuieli/ activitati in cadrul aceluiasi contract de achizitie publica, cu conditia incadrarii in valoarea initiala a acestuia, a indicatorilor tehnico-economici aprobati si cu respectarea prevederilor legale in domeniul achizitiilor publice.

Încheiat în limba română în 3 (trei) exemplare originale, 2 (două) exemplare fiind pentru Autoritatea Contractantă/Beneficiar și 1 (un) exemplar fiind pentru Prestator.

Data semnării contractului de către ultima parte este data de, data de la care prezentul contract își produce efectele.

Pentru Autoritatea Contractantă/Beneficiar,

Pentru Prestator,

Elaborare documentație tehnică Studiu de Fezabilitate (SF) pentru Obiectivul „Orbital București Drumul Radial 3 (DR 3- Giulesti Expres)”

CENTRALIZATOR

Nr. Crt.	Denumire pozitie	VALOARE (LEI FARA TVA)
1	EXPERTIZA TEHNICA	
2	STUDIU DE FEZABILITATE*	
3	Asistența tehnică acordată Beneficiarului în vederea promovării Hotărârii de Guvern privind aprobarea Indicatorilor Tehnico-Economici.	
4	Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezerve de implementare conform OUG nr. 101/2020 (4.1+4.2+4.3+4.4+4.5+4.6+4.7)	1.673.042,37
4.1	Cheltuielile privind protecția mediului	33.460,85
4.2	Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuării unor studii suplimentare (ex: studii geotehnice)	836.521,18
4.3	Cheltuieli care rezulta din necesitatea elaborării unor documentații tehnice solicitate de diverse instituții/ autorități/ entități pentru obținerea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor si pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului privind procedura de atribuire a contractelor de proiectare si execuție lucrări	501.912,71
4.4	Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/ autoritati/ entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/ Institutii centrale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc)	83.652,12
4.5	Cheltuieli care rezulta din recomandările/ observațiile/ condițiile formulate in cadrul CTE Siguranța Circulației al CNAIR SA de către Politia Romana la avizarea Studiului de Fezabilitate (ex.: Iluminat, ITS, borduri, marcaje, elemente de siguranța circulației, semnalizare rutiera, indicatoare rutiere, parapetei, reconfigurări de lucrări pentru a se asigura siguranța circulației, alte elemente de siguranța a drumului, amenajări intersecției/sensuri giratorii/noduri, etc) ulterior elaborarii Studiului de Fezabilitate , excepție făcând erorile de proiectare	83.652,12
4.6	Cheltuieli care rezulta din necesitatea implementării recomandărilor/ observațiilor/condițiilor stabilite de către Autoritatea Rutiera Romana in auditurile/studiile efectuate cu privire la Siguranța rutiera, excepție făcând erorile de proiectare	33.460,85

4.7	Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/Normative/Standarde/STAS-uri pe parcursul derularii contractului.	100.382,54
5	Buget Publicitate	5.000,00
6	Camera de date	10.000,00
7	TOTAL lei fara TVA (1+2+3+4+5+6)	

Pentru Autoritatea Contractantă/Beneficiar,

Pentru Prestator,