

CAIET DE SARCINI

Achiziție echipamente, utilaje și dotări complete pentru atelier didactic de practică – mecanică auto

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora, se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, *COMUNA VERNEȘTI*, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1 Contextul realizării acestei achiziții de produse

COMUNA a obținut finanțare care se va realiza din PNRR– Componenta C15: Educație, Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare

Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

UAT COMUNA VERNEȘTI

Localitatea: Sat VERNEȘTI, Comuna VERNEȘTI, jud. BUZĂU, Romania

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

COMUNA VERNEȘTI a obținut finanțare prin intermediul PNRR, Componenta C15: Educație, Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare

1.1 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Achiziția vizează dotarea completă a unui atelier didactic de practică – domeniul mecanică auto – cu echipamente, utilaje, scule și materiale necesare desfășurării activităților de instruire practică, diagnoză, întreținere și reparații auto.

Obiectul achiziției îl constituie furnizarea, livrarea, montajul și punerea în funcțiune a unui pachet integrat de echipamente pentru service auto și instruire tehnică, structurat pe următoarele categorii funcționale:

Zona echipamente principale service auto: cric hidraulic 5 t; mașină montat/demontat anvelope; mașină automată de echilibrat roți; compresor cu piston 500 l, 11 bar, 5,5 kW; rețea aer comprimat cu accesorii; stații automate A/C pentru R134a și HFO1234yf; analizor gaze AGS-688/R MID,

Zona echipamente prelucrare mecanică și sudură: mașină de debitat cu bandă 1.500 W; polizoare unghiulare 750–1.100 W; polizor de banc Ø200 mm; aparat de sudură inverter MMA/TIG 10–200 A; cortine protecție sudură; electrozi Ø2,5 mm; mini-strung/mașină freză de banc; mașini de găurit electrice și cu acumulator

Zona scule și dispozitive de lucru: truse chei tubulare 219 piese; seturi chei metrice, imbus, chei reglabile; chei roți în cruce; seturi șurubelnițe; seturi clești; pistoale impact; multimetru digital; pistol sablare; cuvă spălare piese 75 l; menghine profesionale; dulapuri mobile pentru scule; pat mobil pentru mecanici

Zona materiale și consumabile: discuri tăiere și polizare Ø125 mm; foi tablă diverse grosimi; bare laminate 4 m; electrozi sudură; truse sanitare prim ajutor conform Ordin 427/2002

Achiziția include livrarea la beneficiar, montajul și punerea în funcțiune gratuite, precum și instruirea a doi utilizatori. Termenul de livrare este aproximativ 6 săptămâni de la lansarea comenzii, iar garanția echipamentelor este de 12 luni de la livrare și punere în funcțiune

Din punct de vedere funcțional, achiziția acoperă integral fluxul tehnologic al unui atelier auto didactic: diagnoză emisii și parametri motor, intervenții mecanice, lucrări roți și anvelope, sudură și prelucrări metalice, activități de instruire în conducere și funcționare ansamblu motor–transmisie. Configurația permite atât instruire practică individuală pe posturi multiple, cât și demonstrații frontale pe echipamente didactice

1.2 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

NU ESTE CAZUL!

1.3 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

i. COMUNA VERNEȘTI, oferă servicii de administrație publică locuitorilor din comună.

1.4 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

NU ESTE CAZUL

2 Descrierea produselor solicitate

Se propune achiziționarea mai multor echipamente conform tabelului de mai jos:

Nr.	Reper	Cantitate
1	Cric hidraulic 5 t	1
2	Dulap mobil scule	1
3	Stație A/C R134a	1
4	Stație A/C HFO1234yf	1
5	Mașină montat anvelope	1
6	Mașină echilibrat roți	1
7	Compresor 500 l	1
8	Filtru-regulator-lubrificant	2
9	Pistol sablare	1
10	Cuva spălare piese	1
11	Pat mecanic	1
12	Pistol impact acumulator	2
13	Multimetru digital	1

14	Analizor gaze + OPA + MGT	1
15	Menghină 150 mm	5
16	Mini burghiu/freză/strung	2
17	Trusă chei tubulare 219 piese	3
18	Set clești	3
19	Polizor banc Ø200	2
20	Cheie reglabilă 300 mm	5
21	Set chei metrice	4
22	Set chei imbus	5
23	Cheie roți în cruce	5
24	Set șurubelnițe	5
25	Aparat sudură invertor	1
26	Mașină găurit percuție	5
27	Polizor unghiular 125 mm	5
28	Polizor unghiular 115 mm	5
29	Disc tăiere Ø125	50
30	Disc polizare Ø125	50
31	Electrozi Ø2,5 mm	50
32	Mașină debitat bandă	1
33	Mașină găurit acumulator	5
34	Foi tablă	50
35	Bară laminată 4 m	100
36	Menghină banc profesională	12
37	Cortină sudură 2,4 x 1,75 m	6
38	Trusă prim ajutor	20

39	Simulator auto educațional	1
40	Stand șasiu didactic	1

Bunurile vor respecta cel puțin standardele de dotare minimală cu materiale didactice și a standardelor de echipare a școlilor cu resurse digitale respectiv prevederile:

⇒ Ordinului ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;

⇒ Ordinului ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;

⇒ Ordinului ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;

⇒ Ordinului ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;

⇒ Ordinului ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice

⇒ Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

2.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Dotările din școli sunt fie învechite fie inexistente.

2.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Școlile din VERNEȘTI va oferi dotările necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele/atelierele școlare, inclusiv dotările și echipamente educaționale specializate pentru elevii defavorizați și elevii cu cerințe educaționale speciale.

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea calității și siguranței mediilor de învățare, inclusiv în ceea ce privește reglementările pentru materiale didactice, mobilier, echipamente de laborator și ateliere tehnologice elevilor care frecventează școlile din Comuna Vernești

Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Mobilier școlar - Valoarea estimata fara TVA : 329.551,54 lei

Produse solicitate

Sunt enumerate și descrise în Fișele tehnice atașate la prezentul Caiet de sarcini

Specificațiile tehnice sunt minimale.

2.2.1 Disponibilitate, dacă este cazul

NU ESTE CAZUL

2.3 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

NU ESTE CAZUL

2.3.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data *acceptării produselor*.

Garantia va fi de cel puțin 36 luni.

2.3.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Ordinul de livrare va fi emis după avizarea achiziției de către Finanțator.

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Maxim 30 zile de la data ordinului de livrare.

2.3.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Respectarea principiului DNSH (“Do not significant harm”)

Dotarea cu echipamente va genera deseuri (ambalajele echipamentelor etc). Se vor lua măsuri de reducere a cantității de deșeuri, se vor lua măsuri pentru colectarea și depozitarea acestor deșeuri conform legii. Va fi urmărită și respectată legislația cu privire la protecția mediului, furnizând sprijin în domeniul gestionării, reciclării și reutilizării deșeurilor.

Activitatea de recepție a echipamentelor, punerea în funcțiune precum și montarea acestora, se va organiza și desfășura controlat și sub supraveghere, astfel încât cantitatea de deșeuri în zona de lucru să fie permanent minimă pentru a nu induce factori suplimentari de risc din punct de vedere al securității și sănătății muncii.

Evacuarea deșeurilor din incinta școlilor se va face numai cu mijloace de transport adecvate și numai de către firme autorizate.

2.3.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, *Autoritatea contractantă și Contractantul* vor efectua teste funcționale ale produsului.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

Predarea echipamentelor trebuie însoțită de următoarele documente:

- manualul utilizatorului pentru fiecare echipament în parte în limba română;
- certificat de calitate pentru fiecare echipament în parte.

Aceste documente vor fi puse la dispoziția Achizitorului/Utilizatorului la data livrării produselor.

2.3.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de *1 zi de instruire a personalului Achizitorului, care include: operarea și mentenanța primară pentru fiecare echipament în parte*. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

2.3.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

NU ESTE CAZUL!

2.3.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

NU ESTE CAZUL

2.3.3.5 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

2.3.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru *perioada acoperită de garanție*

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- b) timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- d) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

2.3.4 Mediul în care este operat produsul

Nu se aplică.

2.3.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu se aplică

3 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Predarea echipamentelor trebuie însoțită de următoarele documente:

- manualul utilizatorului pentru fiecare echipament în parte în limba română;
- certificat de calitate pentru fiecare echipament în parte.

4 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

5 Modalități și condiții de plată

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;
- e) procesul verbal de instalare și punere în funcțiune.

Plățile în favoarea Contractantului, care sunt 100% eligibile și formate din ajutor public nerambursabil sunt achitate după încasarea ajutorului public nerambursabil de la Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, dar nu mai târziu de 60 de zile de la data depunerii de către Achizitor a Dosarului Cererii de decont în platforma EVOC; Achizitorul va depune cererea de decont aferentă achiziției în termen de maxim 14 zile de la data procesului verbal de recepție și instalare a echipamentelor.

6 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

a) *Legea privind achizițiile nr 98/2016*

b) *Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;*

c) *www.anap.gov.ro*

-H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

-Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul protecției mediului, inspecției muncii și fiscalității se găsesc la adresele: www.mmediu.ro/acte—normative.htm, www.anofm.ro, www.inspectmun.ro, www.mfinante.ro

Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

Prevederile:

⇒ Ordinului ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;

⇒ Ordinului ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;

⇒ Ordinului ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;

⇒ Ordinului ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;

⇒ Ordinului ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice

⇒ Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

7 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Nu este cazul

Întocmit,

Responsabil achiziții

