

COMUNA GARBAU, JUD.CLUJ  
Nr. 537/02.07.2026

APROBAT  
PRIMAR  
GHEORGHE LUCIAN BROAINA

### CAIET DE SARCINI

Caiet de Sarcini pentru lucrări executate pe baza documentației tehnice (PT, DTAC) pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin intermediul prezentului Caiet de Sarcini

**Executie lucrari in vederea realizarii obiectivului „MODERNIZARE  
INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN  
COMUNA GÂRBĂU , JUDEȚUL CLUJ”**

**COD CPV principal :**  
45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

## Cuprins

<b>1</b>	<b>INTRODUCERE.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI.....</b>	<b>4</b>
3.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	4
3.3	ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI.....	5
<b>4</b>	<b>INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI.....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE .....</b>	<b>16</b>
5.1	AMPLASARE/LOCALIZARE.....	16
5.2	DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR.....	16
5.3	REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT.....	16
5.4	PERSONALUL CONTRACTANTULUI.....	17
5.5	UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE.....	21
5.6	ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI.....	22
5.7	MODIFICĂRI TEHNICE .....	22
5.8	INFORMAȚII REFERITOARE LA ECHIPAMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA.....	22
<b>6</b>	<b>MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR... 22</b>	
6.1	PLANUL CALITĂȚII.....	22
6.2	PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII.....	23
6.3	MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR .....	24
<b>7</b>	<b>CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....</b>	<b>25</b>
7.1	GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT..	25
7.2	PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	28
7.3	ȘEDIȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT .....	28
7.4	ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER.....	28
7.5	RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDIȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR .....	29
7.6	TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR.....	30
7.7	FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR.....	30
7.8	EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT .....	31
<b>8</b>	<b>SUBCONTRACTAREA.....</b>	<b>32</b>
8.1	POSSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI.....	32

<b>9</b>	<b>CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ) .....</b>	<b>32</b>
<b>10</b>	<b>RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI .....</b>	<b>34</b>
10.1	RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL .....	34
10.2	RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....	37
10.3	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE .....	37
10.4	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBTINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES .....	38
10.5	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI.....	39
10.6	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI .....	39
10.7	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE .....	40
10.8	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE .....	40
10.9	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER .....	41
<b>11</b>	<b>CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI.....</b>	<b>42</b>
<b>12</b>	<b>METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE .....</b>	<b>42</b>
<b>13</b>	<b>INFORMAȚII SUPLIMENTARE .....</b>	<b>42</b>
13.1	ALTE CERINȚE .....	42

## **1 Introducere**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Comuna Garbau, județul Cluj îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

## **2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini**

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Volumul 1 – Proiect Tehnic parte scrisă, parte desenată, liste de cantități fără preț

## **3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări**

Necesitate lucrărilor propuse în prezentul proiect este în primul rând argumentată de starea fizică a drumurilor studiate. Platforma drumurilor propuse prin proiect prezintă tasări, gropi, fagase, denivelări transversale și longitudinale. Acestea afectează siguranța în exploatare, deplasarea devenind aproape impracticabilă pe unele sectoare de drum, mai ales pe timp nefavorabil (ploaie, polei, zăpadă). De asemenea s-a constatat degradarea sistemului de evacuare a apelor pluviale. Acest studiu a apărut datorită hotărârilor Consiliului local de a demara programul de reabilitare a drumurilor de exploatare mai sus menționate, care reprezintă obiectul acestui studiu. S-au avut în vedere criteriile socio-economice și opțiunea exprimată în chestionare și adunări publice. Accesul locuitorilor comunei la punctele de lucru sau de interes din localitate, se face de pe ulitele comunei. Ulitele care vor fi supuse modernizării sunt surse de acces către locuințe ale cetățenilor.

### **3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă**

Comuna GARBAU, județul Cluj,

Localitatea GARBAU, strada Principala, nr. 5, județul Cluj,

**Cod fiscal 4485430**

**Telefon/fax 0264/283616**

### 3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin reabilitarea acestor drumuri se va realiza o mai buna posibilitate de acces rutier in zona.

Din punct de vedere al dezvoltarii durabile a comunei, amenajarea strazilor va avea efecte pozitive in special prin:

- Reducerea timpului de deplasare a locuitorilor catre zonele de interes
- Reducerea cheltuielilor cu consumul de combustibili
- reducerea cheltuielilor ce trenul de rulare
- reducerea noxelor poluante si a prafului
- cresterea gradului de accesibilitate la procesul de invatamant a elevilor
- reducerea timpului de interventie a pompierilor, politiei, salvarii, etc, avand ca efecte salvarea de vietii omenesti si bunyuri
- sporirea accesului la terenurile agricole din zona

### 3.3. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

NU SUNT

## 4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Executantul, dupa semnarea contractului, va trebui sa realizeze toate lucrarile din proiectul tehnic :

#### a) Caracteristici tehnice si parametri specifici obiectivului de investitii :

Lucrarea se va desfasura pe o lungime de 7490 ml suprafata de 39.354 mp situata in intravilanul localitatilor Garbau, Turea si Vistea si pe extravilan pe traseul drumului comunal DC140 conform planului de incadrare in zona si planului de amplasament si apartine domeniului public.

Latimea partii carosabile este de 5,50 m pentru tip 1 si de 2,5m, 3,0m si 4,0m pentru tipul 2, circulatia autovehiculelor desfasurandu-se pe sistemul rutier existent. **(Conform Tabel pag.14-15 din PT)**

nr	strada	Lungime	Stare	Amplasament	Sistem rutier Tip	Latime carosabil
1	A1, DC141A	411	asfaltata	Intravilan Vistea	1	5,5
2	A2. DC140	192	asfaltata	Intravilan Garbau	1	5,5
3	A3. DC140	1439	asfaltata	Extravilan Garbau-Turea	1	5,5
4	B1	288	balastata	Intravilan Vistea	2	3
5	B2	710	balastata	Intravilan Vistea	2	4/3

6	B3	135	balastata	Intravilan Vistea	2	4
7	B4	538	balastata	Intravilan Vistea	2	2,5
8	B5	579	balastata	Intravilan Vistea	2	2,5
9	B6 DC141A	555	balastata	Intravilan Vistea	2	3
10	B7	402	balastata	Intravilan Turea	2	2,5
11	B8	432	balastata	Intravilan Turea	2	4/3
12	B9	104	balastata	Intravilan Turea	2	4
13	B10	436	balastata	Intravilan Turea	2	4/3
14	B11	252	balastata	Intravilan Turea	2	2,5
15	B12	256	balastata	Intravilan Turea	2	3
16	B13	192	balastata	Intravilan Turea	2	3
17	B14	569	balastata	Intravilan Turea	2	2,5

**Total general 7490 m**

*b) Varianta constructiva de realizare a investitiei : (Conform pag.15-16 din PT)*

In urma analizei cu beneficiarul si tinand cont de studiul de trafic desfasurat pe sectorul de drum ce urmeaza a fi reabilitat s-au ales :

Sistem rutier tip 1.1 L=1972 m;

CAROSABIL PROIECTAT l=5,5 m

-4 cm strat de uzura BA 16

-Frezare strat de uzura degradat

Existent

-4 cm strat de uzura BA 16

-6 cm strat de BAD22,4

-12 cm strat de piatra sparta amestec optimal

-40 cm strat de balast

ACOSTAMENT PROIECTAT l=2x0,50 m

-6 cm strat de piatra sparta amestec optimal

Sistem rutier tip 1.2 L=70 M;

CAROSABIL PROIECTAT l=5,5 m

-4 cm strat de uzura BA 16

-6 cm strat de BAD22,4

-12 cm strat de piatra sparta amestec optimal

-30 cm strat de balast

-15 cm strat de balast nisipos

Sistem rutier tip 2 L=5448 m;

CAROSABIL PROIECTAT l=3,0 m

-6 cm strat de uzura BA 16

-12 cm strat de piatra sparta amestec optimal

-30 cm strat de balast

-15 cm strat de balast nisipos

ACOSTAMENT PROIECTAT l=2x0,30 m

-18 cm strat de piatra sparta amestec optimal

-45 cm strat de balast

*c) Trasarea lucrarilor : (Conform pag.16 din PT)*

La deschiderea santierului lucrarilor, proiectantul impreuna cu investitorul vor preda constructorului pozitia in plan a trotuarului si pichetii necesari trasarii lucrarilor. Cu aceasta ocazie vor fi predati reperii de nivelment cu valoarea lor absoluta.

Ofertantul va lua toate masurile necesare pentru protejarea lucrarilor in executie inclusiv a materialelor.

Lucrarile care se executa vor fi masurate la terminarea lor pe profile in unitati de lungime, suprafata, volum sau tonaj conform articolelor pe categorii de lucrari din proiect, caracterizare in situatii de lucrari, cumulative care vor fi decontate la finele fiecărei luni calendaristice respectiv la terminarea obiectivului de investitii avand la baza caietele de atasamente.

*d) Protejarea lucrarilor executate si a materialelor din santier : (Conform pag.16 din PT)*

constructorul trebuie sa asigure lucrarile de executie si materialele impotriva degradarilor si furturilor pana la receptionarea lucrarilor de catre beneficiar. De asemenea executantul trebuie sa ia masuri de protectie a lucrarilor deja realizate contra degradarilor pe perioada de iarna sau de timp ploios.

*e) Organizarea de santier : (Conform pag.17 din PT)*

Organizarea de santier a fost prevazuta pe o suprafata de 150 mp care cuprinde lucrarile de terasamente pentru aducerea terenului la cota si asternerea unui strat de balast in grosime de 20 de cm pe toata suprafata organizarii, impremuirea terenului pe o lungime de 50 ml, transportul, montarea containerul pentru birouri, containere pentru depozit/magazii, WC ecologic, container paznic, panouri identificare organizare de santier si SSM. La receptia la terminarea lucrarilor terenul va fi adus la starea initiala prin toate lucrarile mai sus mentionata.

Lucrarile prevazute in cheltuielile conexe organizarii de santier cuprind semnalizarea rutiera necesara pentru realizarea organizarii de santier, bransamentele electric, apa, consumurile cu electricitate, salubritate, apa, SSM si paza santier pe toata perioada executiei.

## **2.2. Memorii Tehnice pe specialitati (Conform pag.17-26 din PT)**

### **1. Terasamente :**

In cadrul lucrarilor de terasamente se vor face corecturi ale traseului in plan prin largirea amprizei pana la atingerea dimensiunilor necesare, prin umpluturi in rambleu. Se vor executa recalibrarea santurilor de scurgere prin sapatari manuale executate la sablon sub forma triunghiulara cu peretii inclinati 1:3 dinspre partea carosabila si 1:1 pe partea dinspre versant,

finisarea taluzelor asigurand uniformitatea si liniaritatea acestuia si a inclinatiei de 1:1 la debleu si 2:3 pentru taluz in rambleu conform normativelor in vigoare si imbracarea lor cu pamant vegetal. Patul drumului in cazul terasamentelor executate din pamanturi necezive sau in cazul terasamentelor prevezute cu strat de forma trbuie sa aiba aceleasi pante in profil transversal, aceleasi declivitati in profil longitudinal ca ale suprafetelor imbracamintilor, admitandu-se aceleasi tolerante ale acestora.

## 2. Sistem rutier :

Sistumul rutier tip 1.1 se aplica pe lungimea de  $L=1972$  m se aplica pe zonele fara burdusiri :

CAROSABIL PROIECTAT  $l=5,5$  m

-4 cm strat de uzura BA 16

-Frezare strat uzura degradat

EXISTENT

-4 cm strat de uzura BA 16

-6 cm strat de BAD22,4

-12 cm strat de piatra sparta amestec optimal

-40 cm strat de balast

ACOSTAMENT PROIECTAT  $l=2 \times 0,50$  m

-6 cm strat de piatra sparta amestec optimal

Sistemul rutier tip 2 se aplica pe lungimea de  $L=5448$  m;

CAROSABIL PROIECTANT  $l=3,0$  m

-6 cm strat de uzura BA 16

-12 cm strat de piatra sparta amestec optimal

-30 cm strat de balast

-15 cm strat de balast nisipos

ACOSTAMENT PROIECTAT  $l=2 \times 0,30$  m

-18 cm strat de piatra sparta amestec optimal

-45 cm strat de balast

nr	strada	Lungime	Stare	Amplasament	Sistem rutier Tip	Latime carosabil
1	A1, DC141A	411	asfaltata	Intravilan Vistea	1	5,5
2	A2. DC140	192	asfaltata	Intravilan Garbau	1	5,5
3	A3. DC140	1439	asfaltata	Extravilan Garbau-Turea	1	5,5
4	B1	288	balastata	Intravilan Vistea	2	3
5	B2	710	balastata	Intravilan Vistea	2	4/3
6	B3	135	balastata	Intravilan Vistea	2	4

7	B4	538	balastata	Intravilan Vistea	2	2,5
8	B5	579	balastata	Intravilan Vistea	2	2,5
9	B6 DC141A	555	balastata	Intravilan Vistea	2	3
10	B7	402	balastata	Intravilan Turea	2	2,5
11	B8	432	balastata	Intravilan Turea	2	4/3
12	B9	104	balastata	Intravilan Turea	2	4
13	B10	436	balastata	Intravilan Turea	2	4/3
14	B11	252	balastata	Intravilan Turea	2	2,5
15	B12	256	balastata	Intravilan Turea	2	3
16	B13	192	balastata	Intravilan Turea	2	3
17	B14	569	balastata	Intravilan Turea	2	2,5

Total general **7490 m**

Alegerea sistemului rutier s-a facut in functie de sistemele rutiere prevazute in normativ PD 177-76 "Catalogul cu structuri tip de sistemele rutiere nerigide" si avand in vedere tipul climatic I si regimul hidrologic aferent acestui tip climatic, precum si structura traficului rutier. Drumul se incadreaza in clasa de trafic redus, avand un trafic total de vehicule 385/zi sub 750/zi (conform PD 177/76).

### 3. Traseul in plan :

Traseul in plan al drumului ce urmeaza a fi modernizat urmareste traseul existent, atat in ce priveste elementele geometrice in plan, aliniamente 95% si curbe 5%, cat si in ce priveste latimile si lungimile acestora. Razele in plan variaza intre  $R = 80$  m si  $R = 1000$  m, asigurand o viteza de proiectare  $V = 50$  km/ora.

Cota liniei rosii a fost proiectata la aproximativ aceias cota cu linia terenului actual deoarece profilul drumului este mixt si astfel se va realiza accesul la proprietatile situate pe ambele parti ale strazilor propuse in prezentul proiect.

### 4. Profilul transversal tip :

Profilul transversale tip prezinta urmatoarele elemente geometrice

-viteza de proiectare : 40 km/ora

Profil tip 1 : 5,5 m parte carosabila si cu acostamente de 0,5 m.

Profil tip 2 : 4,0 m parte carosabila si cu acostamente de 0,3 m.

Profil tip 3 : 3,0 m parte carosabila si cu acostamente de  $\sim 0,3$  m.

Profil tip 4 : 3,0 m parte carosabila si cu acostamente de  $\sim 0,3$  m.

nr	strada	Lungime [m]	Latime [m]	Suprafata Carosabila [mp]	Suprafata racord [mp]	Benzi incruc	Suprafata rac+benzi [mp]	Suprafata TOTALA [mp]
1	A1, DC141A	411	5,5	2260,5	130	0	130	2390,5
2	A2. DC140	192	5,5	1056	40	0	40	1096

3	A3. DC140	1439	5,5	7914,5	0	0	0	7914,5
4	B1	288	3	864	38	1	83	947
5	B2	710	4/3	2475	35	3	116	2591
6	B3	135	4	540	40	1	67	607
7	B4	538	2,5	1345	28	2	136	1481
8	B5	579	2,5	1447,5	35	2	143	1590,5
9	B6 DC141A	555	3	1665	0	2	90	1755
10	B7	402	2,5	1005	30	1	84	1089
11	B8	432	4/3	1604	38	2	92	1696
12	B9	104	4	416	28	1	55	471
13	B10	436	4/3	1587	22	2	76	1663
14	B11	252	2,5	630	32	1	86	716
15	B12	256	3	768	24	1	69	837
16	B13	192	3	576	174	1	219	795
17	B14	569	2,5	1422,5	26	2	134	1556,5
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>7490</b>		<b>27576</b>	<b>720</b>	<b>22</b>	<b>1620</b>	<b>29196</b>

### 5. Scurgerea apelor :

Lucrarile de amenajare a drumurilor au in vedere si o rezolvare privind scurgerea si evacuarea apelor pluviale cu descarcarea lor in zone de prestonare lipsite de interes sau spre receptorii pluviali din zona. Modernizarea sau realizarea sistemului de colectare a apelor pluviale se va realiza prin santuri, rigole si podete tubulare conform profilelor tip.

nr	strada	Lungime [m]	Sant trapezoidal [m]	Sant triunghiular [m]	Rigola carosabila [m]	Podete tubulare [buc]
1	A1, DC141A	411	403	0	0	0
2	A2. DC140	192	183	0	0	1x600
3	A3. DC140	1439	1436	0	0	3x400
4	B1	288	0	275	7	0
5	B2	710	274	446	14	1x800
6	B3	135	0	115	0	1x800
7	B4	538	203	332	14	1x800
8	B5	579	0	561	8	0
9	B6 DC141A	555	0	554	7	1x600
10	B7	402	0	350	14	0
11	B8	432	0	416	14	0
12	B9	104	0	97	0	0
13	B10	436	0	436	14	1x600
14	B11	252	85	157	7	0
15	B12	256	254	0	5	0
16	B13	192	0	135	0	0
17	B14	569	560	0	0	0

	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>7490</b>	<b>3398</b>	<b>3874</b>	<b>104</b>	
--	----------------------	-------------	-------------	-------------	------------	--

nr	strada	Rigola carosabila [m]	Km	Podete tubulare [buc]	Km
1	A1, DC141A	0		0	
2	A2, DC140	0		1x600	0+178
3	A3, DC140	0		3x400	0+002/0+642/0+858
4	B1	7	0+132	0	
5	B2	14	0+418/0+591	1x800	0+402
6	B3	0		1x800	0+122
7	B4	14	0+070/0+235	1x800	0+463
8	B5	8	0+224	0	
9	B6 DC141A	7	0+099	1x600	0+535
10	B7	14	0+002/0+234/0+235	0	
11	B8	14	0+006/0+129	0	
12	B9	0	0	0	
13	B10	14	0+091/0+178	1x600	0+371
14	B11	7	0+144	0	
15	B12	5	0+002	0	
16	B13	0		0	
17	B14	0		0	

## 6. Semnalizare verticala si orizontala

Pentru siguranta circulatiei rutiere si pietonale, pe intreaga retea de drumuri din prezentul proiect, sunt necesare a se realiza lucrari de semnalizare verticala (indicatoare de circulatie) si orizontala (marcaje longitudinale) in scopul prevenirii posibelenor accidente de circulatie. De mentionat ca nu sunt necesare lucrari de semaforizare a intersectiilor.

Indicatoarele de circulatie se vor amplasa in exteriorul santurilor.

Marcajele longitudinale necesare a se executa constau in realizarea de marcaje a axului drumului si a limitei dintre carosabil si acostament. De asemenea s-a prevazut ridicarea la cota a caminelor de canalizare si inlocuirea acestora cu ansamblu capac si rama cu pas de asfalt de 6 cm conform DDE 9.

nr	strada	Lungime [m]	Indicatoare [buc]	Marcaje [mp]	Camine
1	A1, DC141A	411	5	166.455	
2	A2, DC140	192	4	77.76	
3	A3, DC140	1439	7	582.795	
4	B1	288	3	77.76	
5	B2	710	3	191.7	

6	B3	135	4	36.45	
7	B4	538	5	145.26	
8	B5	579	5	156.33	
9	B6 DC141A	555	4	149.85	
10	B7	402	4	108.54	
11	B8	432	6	116.64	
12	B9	104	4	28.08	
13	B10	436	4	117.72	
14	B11	252	4	68.04	
15	B12	256	3	69.12	
16	B13	192	3	51.84	
17	B14	569	3	153.63	
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>7490</b>	<b>71</b>	<b>2297.97</b>	<b>108</b>

### 7. Benzi de incrucisare :

Sau prevazut 25 de benzi de incrucisare cu acelasi sistem rutier prevazut ca pentru strazile aferente cu dimensiunile de 10 m si doua pene de racordare de 8 m pe latimea de 2 m conform DDE 7.

nr	strada	Lungime [m]	Nr	km
4	B1	288	1	0+112
5	B2	710	2	0+081
			3	0+244
			4	0+564
6	B3	135	5	0+070
7	B4	538	6	0+162
			7	0+316
8	B5	579	8	0+141
			9	0+384
9	B6 DC141A	555	10	0+172
			11	0+428
10	B7	402	12	0+138
11	B8	432	13	0+054
			14	0+159
12	B9	104	15	0+058
13	B10	436	16	0+148
			17	0+332
14	B11	252	18	0+096
15	B12	256	19	0+102
16	B13	192	20	0+034
17	B14	569	21	0+118
			22	0+355

## 8. Durata de executie a lucrarilor

Durata de executie a lucrarilor de C+M (constructii – montaj) este de 12 de luni conform graficului de esalonare a lucrarilor.

## 9. Trasarea lucrarilor

Se va face de constructor pe baza pichetilor dati de proiectant cu ocazia predarii amplasamentului.

## 10. Verificarea proiectului

Deoarece lucrarile de modernizare, care fac obiectul prezentului proiect, se incadreaza in categoria de importanta „C” este necesara verificarea lui la urmatoarele categorii : A4.1, B2.1, D2.1;

## 11. Relatii intre contractant, consultant si entitatea achizitoare

Relatiile intre acesti factori sunt cele stabilite prin lege. Controlul calitatii lucrarilor se va executa permanent de catre consultant si periodic, conform „Programului de inspectii pe faze” care se va prezenta in documentatie de catre ceilalti factori implicati in fazele determinante. Prezentul proiect tehnic are valabilitate de 12 de luni calendaristice de la data elaborarii.

## 12. Stabilirea categoriei de importanta a constructiei

Categoria de importanta a acestei lucrari s-a stabilit in conformitate cu „Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanta a constructiilor”.

Categoria de importanta s-a determinat conform tabelului anexat.

### *Stabilirea categoriei de importanta a constructiei*

Categoria de importanta a acestei lucrari s-a stabilit in conformitate cu „Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanta a constructiilor”.

Categoria de importanta s-a determinat prin acordarea urmatoarelor punctaj ;

Nr. Crt.	Factori determinanti	Criterii asociate	Punctaj
1.	Importanta vitala	a) oameni implicati direct in cazul unor disfunctii ale constructiei	0
		b) oameni implicati indirect in cazul unor disfunctii ale constructiei	0 0
			0

2.	Importanta social – economica si culturala	a) marimea comunitatii care apeleaza la functiunile constructiei si/sau valoarea bunurilor materiale adapostite de constructive b) ponderea pe care functiunile constructiei o au	1 1 0	1
3.	Implicarea ecologica	a) masura in care realizarea si exploatarea constructiei intervine in perturbarea mediului natural si al mediului construit b) gradul de influenta nefavorabila asupra mediului natural si	1 1 1	1
4.	Necesitatea luarii in considerare a duratei de utilizare	a) durata de utilizare a constructiei b) masura in care performantele alcatuirilor constructive depind de cunoasterea actiunilor (solicitarilor) pe durata de utilizare	4 2 2	3
5.	Necesitatea adaptarii la conditiile locale de teren si de mediu	a) masura in care asigurarea solutiilor constructive este dependenta de conditiile locale de teren si de mediu b) masura in care conditiile locale de teren si de mediu evolueaza nefavorabil in timp; c) masura in care conditiile locale de teren si de mediu	2 1 1	2
6.	Volumul de munca si de materiale necesare	a) ponderea volumului de munca si de materiale inglobate b) activitati necesare pentru mentinerea constructiei;	2 1 1	2

TOTAL 8

In urma punctajului obtinut investitia se incadreaza in categoria de importanta „C”.

#### *Stabilirea categoriei drumului comunal*

Stabilirea categoriei drumului comunal s-a facut pentru traficul actual si cel de perspectiva de 15 ani, in concordanta cu prevederile Ord. 50/1998 – „Normele tehnice privind proiectarea construirea si modernizarea drumurilor”

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în volumele 1,2,3 și anexele aferente și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b. Planul calității pentru execuție;
  - c. Planul de control al calității;
  - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Durata de execuție a lucrărilor de C+M (construcții - montaj) este **de 12 luni** conform graficului de execuție a lucrărilor.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în PT .

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 3 ani (36 de luni).

**Căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea:**

Pentru realizarea prezentei lucrării se vor folosi drumurile publice din zona cu respectarea Ordonanței nr. 43 din 28 august 1997 privind regimul juridic al drumurilor. Pe toată durata

execuție, antreprenorul are obligația să asigure accesul autospecialelor ale pompierilor și ambulante și care trebuie să intervină în situații de urgență.

**Căile de acces provizorii:**

Pentru realizarea investiției se va utiliza traseul existent, cu respectarea normativelor în vigoare privind instituirea restricțiilor de circulație conform Ordinului nr 1112 – 2000 și a legilor/normativelor și STAS-urilor în vigoare la data începerii lucrărilor.

**Cerinte de autorizare a firmelor**

**NU ESTE CAZUL**

Autorizațiile se vor reînnoi de câte ori se impune, astfel încât să fie valide pe toată durata de desfășurare a contractului, punându-se la dispoziția Autorității Contractante la fiecare modificare care are loc.

**5.Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice**

**5.1.Amplasare/Localizare**

Lucrarea se va desfășura în intravilanul localităților Garbau, Turea și Vistea și pe extravilan pe traseul drumului comunal DC140 conform planului de încadrare în zonă și planului de amplasament și aparține domeniului public.

**5.2.Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

Ofertarea se va face conform partilor scrise și desenate din PT.

***Durata de realizare a obiectivului corelată cu eșalonarea investiției este de: **MAXIM 12 luni*****

Se pune la dispoziția contractantului Proiectul tehnic complet parti scrise și desenate, liste de cantități fără pret, referate verificatori.

**5.3.Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

**Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:**

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):

- a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
- e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

#### **5.4. Personalul Contractantului**

Contractantul va numi un reprezentant (SEF de Șantier) care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului.

Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

**Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:**

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de o lună un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;

ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

**Contractantul va numi specialistii strict necesari pentru derularea contractului si va descrie modul de acces la acestia :**

<b>Rol expert :Responsabil tehnic/responsabili tehnici cu executia</b>	
<b>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică</b>	Persoana /persoanele care va/vor indeplini rolul de responsabil/responsabili tehnici cu executia trebuie sa detina autorizatie si legitimatie ,in vigoare la momentul semnarii Contractului,emisa de Inspectoratul de Stat in Constructii pentru domeniile /subdomeniile: <i>-2.1. Constructii rutiere si drumuri</i>
<b>Abilități</b>	<i>[cunoașterea limbii române la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”]</i>
<b>Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului</b>	Sarcinile si responsabilitatile responsabilului tehnic cu executia sunt cele prevazute la art.50,51 si 52 din Ordinul ministrului dezvoltarii regionale si administratiei publice nr.1895/2016.
	<b>Rol expert Topograf autorizat ANCP</b>

<p><b>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică</b></p>	<p>Persoana /persoanele care va/vor îndeplini rolul de <b>topograf</b> trebuie sa detina autorizatie,in vigoare la momentul semnarii Contractului,emisa de ANCPI pentru domeniile /subdomeniile:</p> <p><b>-Categorii B</b></p> <p>a) întocmirea planurilor topografice/de situație necesare studiilor și proiectelor din domeniul construcțiilor/urbanismului/delimitării unităților-administrativ teritoriale;</p> <p>b) executarea măsurătorilor necesare realizării sau actualizării sistemelor informaționale specifice domeniilor de activitate;</p> <p>c) întocmirea documentațiilor topografice privind stabilirea și evaluarea terenurilor aflate în patrimoniul societăților comerciale cu capital de stat, potrivit legii;</p> <p>d) executarea măsurătorilor și a lucrărilor tehnice necesare întocmirii documentațiilor privind exproprierea pentru utilitate publică;</p> <p>e) proiectarea și realizarea rețelelor de îndesire pentru lucrări de specialitate;</p> <p>f) trasarea și materializarea pe teren a limitelor imobilelor și a construcțiilor.</p> <p>g) verificarea în cadrul procesului de control intern al calității lucrărilor din categoriile B și C;</p> <p>h) executarea lucrărilor de înregistrare sistematică;</p> <p>lucrările prevăzute la alin. (4) ale art.4</p>
--	---

*Acest capitol trebuie să includă și informații în legătură cu înlocuirea personalului solicitat pentru realizarea lucrărilor, spre exemplu:*

- a. Posibilitatea ca Autoritatea Contractantă să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.*

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de [3 luni], un raport care să:

- v. descrie progresele realizate;
- vi. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- vii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- viii. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

*Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului, atunci când existența acestuia a fost solicitată prin Caietul de Sarcini.*

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- iii. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- iv. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului. Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

#### **5.5. Utilaje, echipamente, materiale**

Executantul va dispune de toate sculele, echipamentele și utilajele necesare realizării execuției lucrării. Echipamentele și utilajele vor fi verificate conform procedurilor/instrucțiunilor proprii sau a altor norme tehnice obligatorii în vigoare. Astfel, autovehiculele vor avea ITP-ul în termen de valabilitate iar cele care transportă mărfuri periculoase vor avea atestat ADR. Macaralele, mecanismele de ridicat și stivuitoarele utilizate se verifică (verificările tehnice periodice și verificările după reparații ale macaralelor), în mod obligatoriu, de către inspectorii de specialitate din cadrul ISCIR, de către RSVTI autorizat de ISCIR, funcție de tipul macaralei conform PT R 1 – 2010.

Sculele și echipamentele vor fi verificate periodic de către personalul care le utilizează sau de personalul de specialitate desemnat, al Executantului, pentru a se asigura că nu au suferit avarieri ale componentelor care pot genera accidente de muncă. Personalul sau entitatea ce deține/utilizează scule/echipamente/autovehicule/utilaje are următoarele obligații și responsabilități:

- a) să ia măsurile necesare și să se asigure că scule/echipamente/autovehicule/utilaje sunt utilizate în condiții de siguranță, prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii la termenele scadente, de către persoane autorizate, conform instrucțiunilor tehnice ale producătorilor;
- b) să asigure existența, la fiecare loc de muncă, a instrucțiunilor tehnice specifice pentru utilizarea în condiții normale a sculelor/echipamentelor/autovehiculelor/utilajelor și a documentelor cuprinzând măsurile ce trebuie luate în caz de avarii, întreruperi și dereglări ale acestora;
- c) să folosească pentru utilizarea sculelor/echipamentelor/autovehiculelor/utilajelor numai personalul de deservire autorizat, nefiind permisă utilizarea acestora de personal necalificat/neautorizat;

- d) să asigure supravegherea și verificarea tehnică în utilizare a sculelor/echipamentelor /autovehiculelor/utilajelor.

Dirigintele de șantier își rezervă dreptul de a refuza orice scule, echipamente și utilaje în baza criteriilor de calitate și a procedurilor de montaj solicitate.

Numărul de echipamente, utilaje și personal calificat se va stabili de către Executant, cu acceptul beneficiarului, astfel încât să se asigure desfășurarea optimă a lucrărilor în termenul stabilit, conform contractului și graficelor de execuție.

## **5.6.Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

*Zona de lucru : intravilanul si extravilanul comunei Garbau*

### *e) Organizarea de santier : (Conform pag.17 din PT)*

Organizarea de santier a fost prevazuta pe o suprafata de 150 mp care cuprinde lucrarii de terasamente pentru aducerea terenului la cota si asternerea unui strat de balast in grosime de 20 de cm pe toata suprafata organizarii, imprejmuirea terenului pe o lungime de 50 ml, transportul, montarea containerul pentru birouri, containere pentru depozit/magazii, WC ecologic, container paznic, panouri identificare organizare de santier si SSM. La receptia la terminarea lucrarilor terenul va fi adus la starea initiala prin toate lucrarile mai sus mentionata.

Lucrarile prevazute in cheltuielile conexe organizarii de santier cuprind semnalizarea rutiera necesara pentru realizarea organizarii de santier, bransamentele electric, apa, consumurile cu electricitate, salubritate, apa, SSM si paza santier pe toata perioada executiei.

## **5.7.Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

## **5.8.Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta**

Nu este cazul.

## **6.Managementul calității și managementul documentelor**

### **6.1.Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directe pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și

asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

## **6.2. Planurile de control a calității**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 10 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va fi realizat și va conține, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;

- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

### **6.3. Managementul documentelor**

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:

- i. Format Microsoft Word și Adobe Acrobat (pdf).

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale

Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## **7.Cerințe specifice de managementul Contractului**

### **7.1..Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea. Întâlnirile vor fi: întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, întâlniri pentru monitorizarea progresului, a întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

#### **A. Întâlniri de demarare a activității**

a. începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului, această întâlnire va avea loc în termen de 3 zile lucrătoare, după intrarea în efectivitate a Contractului;

- i. această întâlnire trebuie să fie organizată de către Contractant;
- ii. caracterul acestei întâlniri: caracter pur informativ,
- iii. subiectele planificate a fi discutate în cadrul acestei întâlniri: aspecte legate de începerea activității și predarea amplasamentului

b. întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului:

- i. întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante sau la șantier: lunare
- ii. întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de 1 lună pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Este necesară prezența fizică a reprezentantului Contractantului la fiecare întâlnire/ședință de monitorizare
- iii. întâlniri/ședințe periodice de monitorizare pe șantier: lunare
- iv. posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc și cât de imediată trebuie să fie disponibilitatea Contractantului: exemplu întâlniri/ședințe pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

c. Autoritatea contractantă va pregăti agenda întâlnirii, va redacta minuta întâlnirii și procesul verbal al întâlnirii

d. Contractantul va asigura participarea personalului relevant

e. Pentru ședințele/întâlnirile de monitorizare a progresului, Contractantul furnizează și menține:

- i. o listă de riscuri și măsuri aferente

B. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea

#### Contractantă

Contractul de achiziție publică va fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

- a) Atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, sunt efectuate în baza clauzelor de revizuire menționate mai jos.
  - b) Atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
    - devine necesară achiziționarea de la contractul inițial a unor lucrări suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia.
    - schimbarea contractului este imposibilă.
    - orice majorare a prețului contractului reprezentând valoarea lucrărilor suplimentare nu va depăși 50% din valoarea contractului inițial.
  - c) Atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
    - modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care o autoritate contractantă care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă.
    - modificarea nu afectează caracterul general al contractului.
    - creșterea prețului nu depășește 50% din valoarea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru inițial.
  - d) Atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial contractul de achiziție publică/ acordul- cadru este înlocuit de un nou contractant, în una dintre următoarele situații:
    - ca urmare a unei clauze de revizuire nr. 2
    - drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege.
  - e) Atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale;
  - f) Atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
    - valoarea modificării este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din Legea 98/2016 în cazul contractelor de lucrări.
    - valoarea modificării este mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică/ acordului- cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări;
    - modificarea nu aduce atingere caracterului general al contractului.
- a. Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește construcția sau intervenția, ca de exemplu:
- i. Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare.
  - ii. Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul în termen de 5 zile lucrătoare

- b. Informații care trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare, spre exemplu: pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:
- i. Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
  - ii. Autor, datele de creare/validare;
  - iii. Descriere (rezumat și detaliat);
  - iv. efortul anticipat pentru realizarea modificării;
  - v. Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
  - vi. Riscuri asociate cererii de schimbare;
  - vii. Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere
- c. Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

C. Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

- a. Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia: responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.
- b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în proiect. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos :

- \*Beneficiar
- \*Constructori
- \*Proiectant

\*Furnizori de materiale

\*Inspectoratul de Stat în Construcții

Dirigintelui de Șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Proiectantul, Constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate. Dirigintelui de Șantier va întocmi un raport de activitate lunar al activității desfășurate, precum și un raport final la terminarea lucrărilor.

Dirigintele de Șantier va verifica și aviza, împreună cu Beneficiarul graficul de eșalonare al lucrării înaintat de Constructor.

Programul de lucrări va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă din motive imputabile Constructorului graficul de eșalonare a lucrărilor propus Dirigintele de Șantier are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri pentru recuperarea întârzierilor.

Dirigintele de Șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de constructor.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

## **7.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului**

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

## **7.3. Ședința de demarare a activităților în Contract**

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

## **7.4. Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

#### **7.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților**

##### **A. RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR**

- a. Rapoarte intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului
- b. Modalitatea de elaborare și prezentare a rapoartelor: în format letric sau electronic
- c. Termenele de transmitere a rapoartelor: 2 zile înainte de întâlnirea la care se referă
- d. Modalitatea de transmitere a rapoartelor – pe suport electronic sau pe suport hârtie
- e. Numărul de exemplare în format letric: 1 exemplar
- f. Limba în care se întocmesc rapoartele: limba română
- g. Dacă este sau nu este necesară prezentarea "față în față" a conținutului raportului, când și de către cine: Prezentarea rapoartelor se face față în față de către contractor, în întâlnirile organizate

Pentru a se asigura că informațiile sunt coerente și la nivelul calitativ așteptat de Autoritatea Contractantă, se va folosi formatul dorit al rapoartelor și caracteristicile acestora, care să includă instrucțiuni de tipul celor de mai jos:

- a. pentru conținut: cuprins, conținut, inclusiv anexe,
- b. programe (software) cu care se procesează informația: Acrobat Adobe (pdf)
- c. unde și cum trebuie comunicat raportul: în format electronic la adresa de e-mail a primăriei și în format letric la sediul primăriei.
- d. limba utilizată pentru întocmirea rapoartelor: limba română

##### **B. RAPOARTELE SOLICITATE CA DATE DE INTRARE PENTRU ÎNTÂLNIRILE DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT**

- h. Rapoarte solicitate ca date de intrare pentru întâlnirile de monitorizare a progresului în cadrul activităților din Contract
- i. Modalitatea de elaborare și prezentare a rapoartelor: în format letric sau electronic

- j. Termenele de transmitere a rapoartelor: 2 zile înainte de întâlnirea la care se referă
- k. Modalitatea de transmitere a rapoartelor – pe suport electronic sau pe suport hârtie
- l. Numărul de exemplare în format letric: 1 exemplar
- m. Limba în care se întocmesc rapoartele: limba română
- n. Dacă este sau nu este necesară prezentarea ”față în față” a conținutului raportului, când și de către cine: Prezentarea rapoartelor se face față în față de către contractor, în întâlnirile organizate

Pentru a se asigura că informațiile sunt coerente și la nivelul calitativ așteptat de Autoritatea Contractantă, se va folosi formatul dorit al rapoartelor și caracteristicile acestora, care să includă instrucțiuni de tipul celor de mai jos:

- e. pentru conținut: cuprins, conținut, inclusiv anexe,
- f. programe (software) cu care se procesează informația: Acrobat Adobe (pdf)
- g. unde și cum trebuie comunicat raportul: în format electronic la adresa **de e-mail a primăriei** și în format letric la **sediul primăriei**
- h. limba utilizată pentru întocmirea rapoartelor: limba română

#### C. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

#### **7.6. Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

#### **7.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

În vederea desfășurării în bune condiții a recepției la terminarea lucrărilor, investitorul are obligația de a pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor documentația privind proiectarea și execuția lucrărilor, precum și alte documente solicitate în scris și pe care comisia le consideră necesare în acest sens.

## **7.8.Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

### **7.8.1.Monitorizare**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
  - a. Calitatea execuției:
    - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
    - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
    - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
  - b. Calitatea raportării:
    - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
    - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
    - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți). Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

## 7.8.2.Evaluare și Indicatori de performanță

Nu este cazul

## 8.Subcontractarea

### 8.1.Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin **10 zile lucrătoare** înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

## 9.Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general, astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- viii. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- ix. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- x. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xi. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

## **10. Responsabilitățile Contractantului**

### **10.1. Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării

Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului

înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întâzieri sau posibile întâzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente *cu cel puțin 5 zile lucrătoare* înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de

plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

### **10.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

### **10.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
    - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți

implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### **10.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți

înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

#### **10.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

#### **10.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasambarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Organizarea de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție

(inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

#### **10.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

#### **10.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o

manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier. Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **10.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

În perioada executiei lucrărilor se vor respecta prevederile generale din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, HG 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificări și completări , HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și alte reglementări specifice privind securitatea și sănătatea în muncă în funcție de domeniul lucrărilor prevăzute în proiect precum și de măsurile impuse cu ocazia controalelor privind securitatea și sănătatea în muncă, efectuate de către organele abilitate. Executantul lucrării proiectate va lua măsuri, prin lucrătorii desemnați cu securitatea și sănătatea în muncă, pentru stabilirea tuturor măsurilor de securitatea muncii necesare pentru toate tipurile de lucrări proiectate, în funcție de materialele, utilajele, sculele folosite la executarea lucrărilor prevăzute în proiect, în conformitate cu legislația de securitate și sănătate în muncă aflată în vigoare.

Cerințe legale aplicabile din punct de vedere al securității și sănătății în muncă:

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 publicată în 646/2006. Legea preia Directiva Consiliului nr. 89/391/CEE publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 183/1989
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 o Hotărârea Guvernului nr. 955/2010 pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securității 319/2006, aprobate prin HG 1425/2006.
- HG 1242/2011 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin HG 1425/2006
- HG 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă. Hotărârea transpune Directiva 1989/655/CEE publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 393/1989.
- HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă. Hotărârea transpune Directiva 89/656/CEE, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 393/1989.
- HG 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă . Hotărârea transpune Directiva 92/58/CEE, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 245/1992.

- HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile. Hotărârea transpune Directiva 92/57 /CEE, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr L 245/1992.
- HG 1875/2005 privind protecția sănătății și securității lucrătorilor față de riscurile datorate expunerii la azbest. Hotărârea transpune prevederile Directivei 83/477 /CEE, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 263/1983, împreună cu toate modificările sale.
- HG 493/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot. Hotărârea transpune Directiva 2003/10/CE, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 42/2003.
- HG 1876/2005 privind sanatare referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibratii. Hotărârea transpune Directiva 2002/44/CE publicată în Jurnalul Oficial (JOCE) nr. L 177 /2002.
- HG 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni torsolombare. Hotărârea transpune Directiva 1990/269/CEE, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 156/1990.
- H.G. nr. 355/2007 - privind supravegherea sănătății lucrătorilor modificata si completata.

Legislatia mai sus mentionata nu este limitativa, constructorul fiind obligat sa ia orice masura suplimentara pentru a asigura desfasurarea in siguranta a executiei lucrarilor.  
Proiectantul atrage atentie executantului si beneficiarului ca inaintea inceperii lucrarilor de orice fel sa se obtina toate datele existente privind lucrarile ce pot fi intalnite pe zona lucrarii (conducte subterane, canale de protectie pentru cabluri, canale de scurgere, camine de vizitare, etc.) pentru asigurarea tuturor masurilor de protectie a acestora.

Orice sapaturi mai mari de 1.00m se vor executa cu sprijiniri.

Se vor respecta toate prevederile cuprinse in standarde, norme, instructiuni tehnice, etc., specificate in caietele de sarcini care insotesc prezenta documentatie.

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

## **11.Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

## **12.Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate**

Criteriul de atribuire Pretul cel mai scazut

## **13.Informații suplimentare**

### **13.1.Alte cerințe**

#### **REGLEMENTARI TEHNICE GENERALE**

Lucrarile de construcții si instalatii vor respecta reglementarile tehnice in vigoare, dintre care se mentioneaza urmatoarele ca avand caracter de obligativitate:

- Legislatia aplicabila de pe site-ul [www.anre.ro](http://www.anre.ro)
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare (Legea nr. 123/2006)
- Legea nr. 50/1991, Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (publicată în monitorul oficial nr. 933/13.10.2004)

- Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor
- C.107/0-02 Normativ pentru proiectarea si executarea lucrarilor de izolatii termice la cladiri
  - G 107/1-97 Normativ privind calculul coeficientilor globali de izolare termica la cladirile de locuit
    - C 107/2-97 Normativ privind calculul coeficientului global de izolare termica la cladiri cu alta destinatie decât cea de locuit
    - C 107/3-97 Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de constructie ale cladirilor
      - C.107/4-97 Ghid pentru calculul performantelor termotehnice ale cladirilor de locuit
      - C 107/5-97 Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de constructie in contact cu solul
    - C.107/6-02 Normativ general privind calculul transferului de masa(umiditate) prin elemente de constructie
      - C.107/7-02 Normativ pentru proiectarea la stabilitate termica a elementelor de inchidere ale cladirilor (revizuire NP 200/89)
        - Mc 001 - 2006, Metodologia de calcul a performantei energetice a cladirilor
        - Mc 001/4 - 2009, Breviar de calcul a performantei energetice a cladirilor si apartamentelor
          - ME005-00 Manual pentru intocmirea instructiunilor de exploatare privind instalatiile aferente constructiilor
          - MP.008-00 Manual privind exemplificari, detalieri si solutii de aplicare a prevederilor Normativului P. 118-99 - Siguranta la foc a constructiilor
      - MP.022-02 Metodologie pentru evaluarea performantelor termotehnice ale materialelor si produselor pentru constructii
        - MP.031-03 Metodologie privind programul de urmarire in timp a comportarii constructiilor din punct de vedere al cerintelor functionale
    - NE.001-96 Normativ privind executarea tencuielilor umede, groase si subtiri
    - NP 008-97, Normativ privind igiena compozitiei aerului in spatii cu diverse destinatii, in functie de activitatile desfasurate in regim de iarna-vara;
    - NP.040-02 Normativ privind proiectarea, executia si exploatarea hidroizolatiilor la cladiri
      - NP 057"02, Normativ privind proiectarea cladirilor de locuinte
      - NP 060-02, Normativ privind stabilirea performanțelor termo-higro-energetice ale anvelopei cladirilor de locuit existente in vederea reabilitarilor termice
        - NP.064-02 Ghid privind proiectarea,executia si exploatarea elementelor de constructii hidroizolate cu materiale biluminoase si polimerice
    - NP.068-02 Normativ privind proiectarea cladirilor civile din punct de vedere al cerintei de siguranta in exploatare
      - NP.069-02 Normativ privind proiectarea, executia si exploatarea invelitorilor acoperisurilor in panta la cladiri

- NP.082-04 Cod de proiectare privind bazele proiectarii si actiuni asupra constructiilor.  
Actiunea vantului
- NP.086-05 Normativ pentru proiectarea, executarea si exploatarea instalatiilor de stingere a incendiilor .
- NP.114-04 Normativ privind proiectarea si executia ancorajelor
- P 100-1/2013 Cod de proiectare seismica - Partea 1- Prevederi de proiectare pentru cladiri
- P.118-99 Normativ de siguranta la foc a constructiilor
- F'.130-99 Normativ privind comportarea in limp a constructiilor
- SC 006-2001 Solutii cadru pentru reabilitarea si modernizarea instalatiilor de incalzire din cladiri de locuit
- ST.042-02 Specificatie tehnica privind ancorarea armaturilor cu rasini sintetice la lucrarile de consolidare a elementelor si structurilor din beton armat-proiectare si executie
- ST.043-01 Specificatie tehnica privind cerintele si criteriile de performanta pentru ancorarea in beton cu sisteme mecanice si metoda de incercare

#### REGLEMENTARI PRIVIND SECURITATEA ŞI SANATATEA IN MUNCA SI IGIENA MUNCII:

- Legea nr. 319/2006 - Legea securitatii si sanatatii in munca, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei nr, 646 din 26 iulie 2006
- HG 1425/2006- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, publicata in MO nr. 882/30.102006
- HG 955/2010 - pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, aprobate prin HG 1425/2006
- HG 300 /2006 - privind cerintele minime de securitate si sanatare pentru santierele temporare sau mobile.
- HG nr.355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, completata cu HG 1169/2011.
- HG nr.971 din 26 iulie 2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatare la locul de munca ;
- HG 1028/2006- privind cerintele minime de securitate si sanatare in munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare , publicata in MO nr.710/18.08.2006
- Legea 180/2002 - pentru aprobarea OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor
- HG nr. 1048/2006 - privind cerintele minime de securitate si sanatare pentru ulilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei nr, 722 din 23 august 2006
- HG 1051/2006 privind cerintele minime de securitate si sanalate pentru manipularea manuala a amselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare:
- HG 158/2006 privind cerintele minime pentru imbunatatirea securitatii si protectia sanatii lucratorilor care pot fi expusi unui potential risc datorat atmosferelor explozive

- HG 1091/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca
- HG 1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca
- HG 187612005 privind cerintele minime de securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de vibratii
- Legea nr, 180/2002 pentru aprobarea OG 2/2001 privind regimul juridic
- OUG nr.212001 intrare in vigoare 24.08.2001 privind regimul juridic al contravenliilor
- OUG 96/2003 privind protectia maternitatii la locurile de munca
- OUG 99/2000 privind masurile ce pot fi aplicate in perioadele cu temperaturi extreme pentru protectia persoanelor încadrate în muncă.

#### NORME REPUBLICANE DE PROTECȚIA MUNCII ȘI REGULAMENTULUI PRIVIND PROTECȚIA ȘI IGIENA MUNCII ÎN CONSTRUCȚII

- Legea nr. 10/1995 actualizată 2007 și Legea 177/2015 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea 453/2001 privind autorizarea executarii constructiilor
- Legea securitatii si sanataii în munca Nr. 319/2006
- Hotararea Guvernului Nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanataii in munca nr.319/2006
  - Hotararea Guvernului nr.300/2006 privind cerintele minime de securitate și sanatate pentru santierele temporare sau mobile
  - Regulament PE 932 de furnizare și utilizare a energiei electrice
  - Normativ 17-2002 pentru proiectarea si executarea instalatiilor electrice cu tensiuni de pana la 1000 V c.a. și 1500 V C.c.
  - Normativ 1 20-2002 privind protectia constructiilor impotriva trasnetului;
  - Normativ NTE 007/08/00 Normativ pentru proiectarea și executarea retelelor de cabluri electrice;
- Normativ PE 116 privind masuratorile si verificarile la echipamentele si instalatiile electrice;
  - Normativ NP 061-2002 pentru proiectarea si executarea sistemelor de iluminat artificial din cladiri;
  - Normativ NP 062-2002 pentru proiectarea sistemelor de iluminat rutier și pietonal;
  - Normativ NP 24-97, NP25-97 Normativ pentru proiectarea, executia si exploatarea parcajelor etajate pentru autoturisme. Normativ pentru proiectarea consturctiilor publice subterane;
  - Normativ PI18 Normativ de siguranta la foc a constructiilor;
  - Normativ NP 065 02 Normativ privind proiectarea salilor de sport;
  - Normativ NP 066 02 Normativ privind proiectarea terenurilor sportive si stadioanelor (unitatea functional a de baza) din punct de vedere al cerintelor Legii 10/1995;
  - Normativ I18-1,2/2002 pentru proiectarea si executarea instalatiilor electrice interioare de curenti slabi aferente cladirilor civile si de productie;

- GP 052-2000 Ghid pentru instalatii electrice cu tensiuni pana la 1000 V c.a. și 1500 V c.C.;
- SR CEI 60050(826)+AI:1995 Vocabular electrotehnic international. Capitolul 826: Instalatii electrice in constructii;
- SR HD 60364-1 :2009. Instalatii electrice de joasa tensiune. Partea 1: Principii fundamentale,determinarea caracteristicilor generale, definitii;
- SR CEI 60364-4-44:2005 Instalatii electrice in constructii. Partea 4: Protectie pentru asigurarea securitatii, Protectie impotriva perturbatiilor de tensiune și perturbatiilor electromagnetice;
- SR CEI 60364-5-53:2005 Instalatii electrice in constructii. Partea 5-53: Alegerea si instalarea echipamentelor electrice. Sectionare, intrerupere și comanda
- SR CEI 60364-5-55:2005/A1:2005 Instalatii electrice in constructii, Partea 5-55: Alegerea și instalarea echipamentelor electrice. Alte echipamente
- SR CEI 60621-1: 1995 Instalatii electrice pentru santiere in aer liber supuse la conditii severe (inclusiv exploatari miniere la suprafata și cariere). Partea I: Domeniu de aplicare și definitii
- SR CEI 60621-2:1997 Instalatii electrice pentru santiere supuse la conditii de exploatare severe (inclusiv exploatari miniere la suprafata si cariere). Partea 2: Prescriptii generale de protectie
- SR CEI 60621-2: 1997ICI: 1998 Instalatii electrice pentru santiere supuse la conditii de exploatare severe (inclusiv exploatari miniere la suprafata si cariere). Partea 2: Prescriptii generale de protectie
- SR CEI 61200-413:2005 Ghid pentru instalatii electrice. Partea 413: Protectia impotriva atingerilor indirecte. Intreruperea automata a alimentarii
- SR CEI 61200-52:2005 Ghid pentru instalatii electrice. Partea 52: Alegerea și instalarea echipamentelor electrice. Sisteme de pozare
- SR CEI 61200-53 :2005 Ghid pentru instalatii electrice. Partea 53: Alegerea si instalarea echipamentelor electrice. Aparataj
- SR CEI 61200-704:2005 Ghid pentru instalatii electrice. Partea 704: Instalatii pentru santier
- SR CEI ITR 62066:2005 Supratensiuni si protectia impotriva supratensiunilor in retelele de joasa tensiune alternativa. Informatii generale de baza
- SR EN 50110-1 :2005. Exploatarea instalatiilor electrice
- SR EN 61140:2002 Protectie impotriva socurilor electrice. Aspecte comune in instalatii si echipamente electrice
- SR HD 193 S2:2002 Domenii de tensiuni pentru instalatiile electrice in constructii
- SR HD 308 S2:2002 Identificarea conductoarelor cablurilor si cordoanelor flexibile
- SR HD 384.1 S2:2004 Instalatii electrice in constructii. Partea 1: Domeniu de aplicare, obiect si principii fundamentale
- SR HD 384.3 S2:2004 Instalatii electrice in constructii. Partea 3: Determinarea caracteristicilor generale

- SR HD 60364-4-41 :2007 Instalatii electrice de joasa tensiune. Partea 4-41: Masuri de protectie pentru asigurarea securitatii. Protectia impotriva socurilor electrice
- SR HD 384.4.42 S1:2004 Instalatii electrice in constructii, Partea 4: Masuri de protectie pentru asigurarea securitatii, Capitolul 42: Protectia impotriva efectelor termice
- SR HD 384.4.42 SI:2004/A1:2004 Instalatii electrice in constructii. Partea 4: Masuri de protectie pentru asigurarea securitatii. Capitolul 42: Protectia impotriva efectelor termice;
- SR HD 384.4.42 SI:2004/A2:2004 Instalatii electrice in constructii. Partea 4: Masuri de protectie pentru asigurarea securitatii. Capitolul 42: Protectia impotriva efectelor termice;
- SR HD 384.4.43 S2:2004 Instalatii electrice in constructii, Partea 4: Protectie pentru asigurarea securitatii. Capitolul 43: Protectie impotriva supracurentilor;
- SR HD 384.4.442 S1:2003 Instalatii electrice in constructii, Partea 4: Protectie pentru asigurarea securitatii. Capitolul 44: Protectia impotriva supratensiunilor. Sectiunea 442:
- Protectia instalatiilor de joasa tensiune impotriva defectelor de punere la pamant in instalatiile de inalta tensiune. Partea 6-61: Verificari la punerea in functiune;
  - STAS 2612-87 Protectia impotriva electrocutarilor, Limite admise
  - STAS 4102-85 Piese pentru instalatii de legare la pamant de protectie
  - SREN 60947-4-1:2001 și SREN 60947-4-1:2001/A1:2003 Aparataj de joasa tensiune. Partea 4-1 :Contactoare și demaroare de motoare. Contactoare și demarcare electromecanice
  - SR EN 60332-1-1:2005 Incercari ale cablurilor electrice și cu fibre optice supuse la foc Partea 1-1: Incercare la propagarea verticala a flacarii pe un conductor sau cablu izolat. Aparatura de incercare
  - STAS 6865 Conducte cu izolatii din PVC pentru instalatii fixe Sistemul de supraveghere video
- Legea nr.333/2003, HG 1010/2004 Anexa 3 art.45, art.47

## REZISTENTA

### REGLEMENTARI GENERALE

- P 100 -1 12013 Cod de proiectare seismica pentru cladiri
- SR EN 1990:2004/A1:2006 Eurocod: Bazele proiectarii structurilor
- SR EN 1990:2004/NA:2006 Eurocod: Bazele proiectarii structurilor. Anexa nationala
- CR 0- 2012- Cod de proiectare. Bazele proiectarii constructiilor
- SR EN 1991-1-1:2004/INA:2006 Eurocod 1: Actiuni asupra constructiilor. Greutati specifice, greutati proprii, incarcari din exploatare pt constructii. Anexa nationala
- SR EN 1991-1-2:2004/NA:2006 Eurocod 1: Actiuni asupra structurilor expuse la foc, Anexa nationala

- SR EN 1991-1-3:2005/NA:2006 Eurocod 1: Acțiuni asupra structurilor. Incarcari date de zapada. Anexa nationala
- CR 1-1-3/2012 - Cod de proiectare. Evaluarea actiunii zapezii asupra constructiilor
- SR EN 1991-1-4:2006 Eurocod 1: Acțiuni asupra structurilor. Actiuni ale vantului
- SR EN 1991-1-4:2006/NB:2007 Eurocod 1: Acțiuni asupra structurilor. Actiuni ale vantului. Anexa nationala
- CR 1-1-4/2012 Cod de proiectare, Evaluarea acțiunii vantului asupra constructiilor
- SR EN 1991-1-5:2004 Eurocod 1: Acțiuni asupra structurilor. Actiuni termice
- SR EN 1991-1-5:2004/NA:2008 Eurocod 1: Acțiuni asupra structurilor. Actiuni termice. Anexa nationala
- SR EN 1991-3:2007 Eurocod 1: Acțiuni asupra structurilor. Acțiuni incluse de poduri rulante si masini
- HG nr. 177 1 2000 Norme tehnice privind proiectarea si executarea adaposturilor de protectie civila in subsolurile constructiilor noi (MApN)

#### REGLEMENTARI BETON SI BETON ARMAT

- SR EN 1992-1-1 :2004 Eurocod 2: Proiectarea structurilor de beton si beton armat. Reguli generale si reguli pentru cladiri
- SR EN 1992-1-1:2004/AC:2008 Eurocod 2: Proiectarea structurilor de beton si beton armat. Reguli generale si reguli pentru cladiri
- SR EN 1992-1-1:2004INB:2008 Eurocod 2: Proiectarea structurilor de beton si beton armat. Reguli generale si reguli pentru cladiri. Anexa nationala
- CR 2-1-1.1-2013 Cod de proiectare a constructiilor cu pereti structurali de beton armat
- GP 124 - 2013- Ghid pentru proiectarea structurilor de beton de inalta rezistenta in zone seismice
- NE 012/2-2010 Cod de practice pentru executarea lucrarilor de beton și beton armat
- NE 012/1-2007 Normativ producerea betonului și executarea lucrarilor de beton si beton armat și precomprimat - partea 1: Producerea betonului

#### REGLEMENTARI METAL

- SR EN 1993-1-1:2006 Eurocod 3: Proiectarea structurilor din otel. Reguli generale si Reguli pentru clădiri
- SR EN 1993-1-1:2006/AC:2006 Eurocod 3: Proiectarea structurilor din otel. Reguli generale si reguli pentru cladiri
- SR EN 1993-1-1:2006/NA:2008 Eurocod 3: Proiectarea structurilor din otel. Reguli

generale si reguli pentru cladiri. Anexa nationala

- STAS 767 / 0 - 1988: Constructii din otel. Conditii generale de calitate
- SR EN 729/1,2 - 1996: Conditii de calitate pentru sudare
- SR EN 10020 - 1994: Definitia si clasificarea marciilor din otel
- SR EN 10002 - 1: Incercarea la tractiune la temperatura ambianta
- SR EN 10045 - 1: Incercarea la incovoiere prin soc
- SR EN 25817/1993: Imbinari sudate cu arcul electric
- NP 0421 2000 Normaliv privind prescriptiile generale de proiectare. Verificarea prin calcul a elementelor de constructii metalice si a imbinarilor acestora
- SR EN 13479:2005: Materiale pt sudare. Standard general de produs pt metale de adaos si fluxuri pt sudarea prin topire a materialelor metalice
- SR EN 14399-1:2005: Asamblari de inalta rezistenta cu suruburi pretensionate pt constructii metalice
- SR EN 15048-1 :2007: Structuri asamblate cu suruburi nepretensionate pt constructii metalice
- SR EN ISO 13920: Tolerante generale pt. constructii sudate
- GE 053 - 04 - Protectia impotriva coroziunii a constructiilor din otel

#### REGLEMENTARI PRIVIND PROIECTAREA SI EXECUTAREA LUCRARILOR DE TERASAMENTE SI FUNDATII

- SR EN 1997-1:2004 Eurocod 7: Proiectarea geotehnica. Reguli generale
- SR EN 1997-1:2004/NB:2007 Eurocod 7: Proiectarea geotehnica. Reguli generale Anexa nationala
- SR EN 1997-2:2007 Eurocod 7: Proiectarea geotehnica. Incercarea si investigarea
- SR EN 1536:2010: Executia lucrarilor geotehnice speciale. Piloti forati.
- NP 045-2000: Normativ privind Incercarea în teren a pilotilor de proba si a pilotilor din fundalii;
- NP 112-2004: Normativ pentru proiectarea structurilor de fundare directa
- NP 122:2010: Normativ privind determinarea valorilor caracteristice si de calcul ale parametrilor geotehnici
- NP 123:2010: Normativ privind proiectarea geotehnica a fundaliilor pe piloti
- NP 074- 2007: Normaliv privind documentatiile geotehnice pentru constructii

#### REGLEMENTARI REFERITOARE LA SISTEMUL CALITATII IN CONSTRUCTII

- HG. nr. 766 I 1997: Reglementari privitoare la asigurarea calitatii constructiilor și urmarirea comportarii in exploatare a acestora impreuna cu completarile si modificarile

din H.G. nr. 675/ 03.07.2002

- Legea nr. 50 / 1991: privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată în 2004 împreună cu Ordinul MDRL nr. 839/2009 din 12.10.2009 pentru aprobarea

Normelor Metodologice de Aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

- OG. nr. 63/2001 Înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții (ISC) aprobată prin Legea nr. 707/2001
- HG. nr. 808/2010 Regulamentului de organizare și funcționare al Inspectoratului de Stat în Construcții - ISC modificarea HG nr. 1378/2009
  - HG. nr. 2731/1994 Regulament de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora, cu modificările din HG nr. 940/2006, HG nr. 1303/2007
  - HG. nr. 925 / 1995: Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
  - SR EN 1991-1-6:2005: Eurocod 1: Acțiuni asupra structurilor. Partea 1-6: Acțiuni generale, Acțiuni pe durata execuției
  - SR EN 1992-1-1 :2004: Eurocod 2: Proiectarea structurilor de beton. Partea 1-1: Reguli generale și reguli pentru clădiri
  - SR EN 1997-1 :2004: Eurocod 7: Proiectarea geotehnică. Partea 1: Reguli generale
  - SR EN 1997-2 :2007: Eurocod 7: Proiectarea geotehnică. Partea 2: Investigarea și încercarea terenului
  - SR EN 1998-1:2004: Eurocod 8: Proiectarea structurilor pentru rezistența la cutremur. Partea 1: Reguli generale, acțiuni seismice și reguli pentru clădiri

#### URMĂRIREA COMPORTĂRII ÎN TIMP

- Mp 031-03 – Urmărirea comportării în timp a construcțiilor
- P 130-1999 – Urmărirea în timp a construcțiilor

#### INSTALAȚII SANITARE

- I9-94 Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor sanitare
- STAS 1478-90 Alimentarea cu apă la construcții civile și industriale
- STAS 1795-87 Canalizare interioară
- SR 1846-1:2006 Canalizări exterioare - Ape uzate
- SR 1846-1:2007 Canalizări exterioare - Ape meteorice
- P118-2/2013 Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor
- Legea 307/2006 Legea privind apărarea împotriva incendiilor
- Ord. MAI 163/2007 Norme generale de apărare împotriva incendiilor - Anexa 6

- Np 003-96 Normativ pentru proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor tehnico-sanitare si tehnologice cu tevi din polipropilena
- HG 273/1994 Regulament de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora.
  - Ord.Nr.117/1996 Norme specifice de securitatea muncii pentru lucrari de instalatii tehnico-sanitare si de incalzire
  - Legea 290/1996 Legea protectiei muncii

## INSTALAȚII ELECTRICE

### INSTALAȚII DE ILUMINAT ȘI PRIZE

- Legea nr. 10/1995, modificata prin Legea nr. 123/2007, privind calitatea in constructii;
- Legea nr. 13/2007 privind energia electrica;
- Legea nr. 137/1995 privind protectia mediului;
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
- Legea nr. 333/2003 privind baza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;
  - Legea nr.608/2001, cu modificarile ulterioare privind evaluarea conformitatii produselor;
    - Normativ privind executarea lucrarilor de intretinere si reparatii 113 cladiri si constructii speciale, Indicativ GE 032-97
    - Regulamentul privind controlul de stat al calitatii in constructii si instalatii aferente acestora, aprobat prin HG nr. 272/1994
    - Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, aprobat prin HG nr. 273/1994
    - Regulament privind racordarea utilizatorilor la retelele electrice de interes public, aprobat prin HG nr. 901/2008
    - Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de instalatii aferente constructiilor, indicativ C 56 - 02
    - Normativ privind proiectarea cladirilor civile din punct de vedere al cerintei de siguranta in exploatare, indicativ NP 068 - 02
    - Norme Generale de Protectia Muncii - 2002
    - Norma metodologica de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca cu prevederile din HG nr, 1242/2011;
  - Hotararea Guvernului Romaniei nr. 971 din 26.07.2006 privind cerintele minimă pentru semnalizarea de securitate si de sanatate la locul de munca
  - Norme de protectia muncii pentru activitati in instalatiile electrice, indicativ PE 119/90;
  - Norme generale de aparare impotriva incendiilor, aprobate prin ordin MAI nr.163/28.02.2007

- Norme de prevenire si stingere a incendiilor pentru ramura energiei electrice, indicativ NTE 001/03/00
- Normativ de prevenire si stingere a incendiilor pe durata executiei lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, indicativ C300-94
- Normativ de siguranta la toe a constructiilor, indicativ P118 - 99
- Norme de prevenire si stingere a incendiilor specifice activitatilor din domeniul lucrarilor publice, transporturilor si locuintei. Prevederi generale, indicativ NP 073 - 02
- Normativ pentru proiectarea constructiilor in zone seismice, indicativ P100 - 1/2006
- Normativ pentru proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor electrice aferente ciadirilor, indicativ 17-2011
- Normativ pentru proiectarea si executarea sistemelor de iluminat artificial din cladiri, indicativ NP-061-02
- Normativ pentru proiectarea si executia instalatiilor electrice interioare de curenti slabi aferente cladirilor civile si de productie, indicativ 1.18/1 - 01
- Normativ pentru proiectarea si executia instalatiilor de semnalizare a incendiilor si a sistemelor de alarmare contra efracției din cladiri, indicativ 1.18/2 - 02
- Normativ pentru proiectarea si executia retelelor de cabluri electrice, indicativ NTE 007/08/00
- Normativ de incercari si masuratori la echipamente si instalatii electrice, indicativ PE 116/94
- Normativ privind limitarea regimului nesimetric si deformant in retelele electrice, indicativ PE 143/94
- Indreptar de proiectare si executie a Instalatiilor de legare la pamant, indicativ 1. RE - Ip30 -04
- Ghid privind criteriile de performanta ale cerintelor de calitate pentru instalatii electrice din cladiri, indicativ GT - 059 - 03
- Proiectul va fi verificat din punct de vedere al cerintelor de calitate, conform prevederilor Legii 10/1995 modificate prin Legea nr. 123/2007

#### INSTALAȚII CURENȚI SLABI

- Legea 10/1995 - Legea privind calitatea in constructii
- Legea 123/2007 - Pentru modificarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii
- Legea 307/2006 - Legea privind apararea impotriva incendiilor
- Legea 319/2006 - Legea securitatii si sanatatii in munca
- Legea 608/2001 - Legea privind evaluarea conformitatii produselor
- HG 1091/2006 - Privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca
- P118 /99 - Normele tehnice de protectie impotriva incendiilor la proiectarea si realizarea constructiilor si instalatiilor
- 118/1-01 - Normativ pentru proiectarea si executarea instalatiilor interioare de curenti slabi aferente cladirilor civile si de productie
- P118/2-02 - Normativ pentru proiectarea si executarea instalatiilor de semnalizare a incendiilor si a sistemelor de alarmară contra efracției din cladiri

- NP 086-05 - Normativ pentru proiectarea, executarea si exploatarea instalatiilor de stingere a incendiilor
- Legea nr. 333 din 08/07/2003 - privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor
- HG 1010 din 25 iunie 2004 - pentru aprobarea normelor metodologice si a documentelor prevazute la art. 69 din Legea nr. 333/2003
- Ordin nr,163 din 28 februarie 2007 - Norme generale de prevenire si stingere a incendiilor

#### INSTALAȚII DE VENTILAȚIE SI CLIMATIZARE

- C 107-2010 Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de constructie ale cladirilor
- I5-2010 Normativ pentru proiectarea, executarea si exploatarea instalatiilor de ventilare si climatizare
- I 13-2002 Normativ privind proiectarea si executarea instalatiilor de incalzire centrala  
I 13/1-2002 Normativ pentru exploatarea instalatiilor de incalzire centrala
- GP 041-1998 Ghid pentru alegerea, proiectarea, intretinerea si exploatarea sistemelor si echipamentelor de siguranta din dotarea instalatiilor de incalzire cu apa avand temperatura maxima de 115 gr. C
- GP 057-2000 Ghid pentru proiectarea instalatiilor de ventilare si climatizare folosind anemostate sau fante
- GT 026-2000 Ghid pentru elaborarea reglementarilor tehnice si a procedurilor privind calitatea materialelor si produselor pentru instalatii aferente constructiilor armonizate legislativ cu Uniunea Europeana
- NTPEE-2008 Normativ pentru proiectarea si executia sistemelor de alimentare cu gaze
- GT 021-1998 Ghid privind metoda si tehnici de reducere a zgomotului si vibratiilor produse de echipamentele instalatiilor de ventilare si climatizare in constructii
- NE 002-1997 Norme privind masurile de asigurare a igienei si sanatii oamenilor, a refacerii si protectiei mediului la lucrarile de executie a constructiilor: Exploatarea utilajelor de constructii
- NP 008-1997 Normativ privind igiena compozitiei aerului in spatii cu diverse destinatii, in functie de activitatile desfasurate in regim de iarna-vara
- P118-1999 Normativ de siguranta la foc a constructiilor
- NP 014-1996 Normativ pentru proiectarea si executarea masurilor de izolare fonica si a tratamentelor acustice in cladiri inclusiv instalatii
- GP 063-2001 Ghid pentru proiectarea, executarea si exploatarea dispozitivelor si sistemelor de evacuare a fumului si a gazelor fierbinti din constructii, in caz de incendiu

- SR EN 12220: 1998 Ventilarea in cladiri. Canale de aer pentru ventilare generala. Dimensiuni
  - SR EN 12828:2003 Instalatii de incalzire in cladiri. Proiectarea sistemelor de incalzire cu apa calda
    - SR EN 12831:2003 Instalatii de incalzire in cladiri. Metoda de determinare a necesarului de caldura de calcul
    - SR EN 13779:2007 Ventilarea in cladiri cu alta destinatie decit locuinta. Cerinte de performanta pentru instalatiile de ventilare si climatizare
  - SR EN ISO 13790 - 2008: Performanta energetica a cladirilor. Calculul neesarului de energie pentru incalzirea si rairea spatiilor
  - STAS 6648/2 Instalatii de ventilare si climatizare. Parametri climatici exteriori
  - STAS 1907/1,2 Calculul necesarului de caldura. Temperaturi interioare de calcul
  - STAS 1797 Dimensionarea corpurilor de incalzire. Prescriptii generale.
- Pentru dimensionarea structurii de rezistenta a constructiei s-au respectat recomandarile din normele tehnice specificate in continuare:
- CR 0-2012: Cod de proiectare. Bazele proiectarii constructiilor .
  - CR 1-1-3/2012: Cod de proiectare. Evaluarea actiunii zapezii asupra constructiilor
  - CR 1-1-4/2012: Cod de proiectare. Evaluarea actiunii vatului asupra constructiilor
  - SR-EN 1991-1-1-2004/AC: 2009: Eurocod 1: Actiuni asupra structurilor. Partea 1-1 Actiuni generale. Greutati specifice, greutati proprii, Incarcari din exploatare pentru constructii
  - NP 112-2005: Normativ privind proiectarea fundatiilor de suprafata
  - P100.1/2013: Cod de proiectare seismica - Partea I - Prevederi de proiectare pentru cladiri
  - SR-EN 1992-1-1-2004/AC: 2012 Eurocod 2: Proiectarea structurilor de beton. Partea 1-1:Reguli generale si reguli pentru cladiri;SR-EN 1993-1-1-2006/AC:2009 Eurocod 3
  - Proiectarea structurilor de otel. Partea 1- 1: Reguli generale si reguli pentru cladiri
  - NE012/1-2007: Normativ pentru producerea betonului si executia lucrarilor de beton, beton armat si beton precomprimat. Partea 1 : Producerea betonului
  - NE012/2-2010: Normativ pentru producerea betonului si executia lucrarilor de beton, beton armat si beton precomprimat. Partea2: Executia lucrarilor din beton
  - STAS 10101/20 Presiunea dinamică de bază, valorile normate ale încărcărilor de zăpadă
    - STAS 10101/21 Greutatea de referință ale stratului de zăpadă, valorile normate ale încărcărilor de zăpadă
    - STAS 10101/12 Definirea încărcărilor

- STAS 10101/23A Valorile normate, coeficienții încărcărilor și valorile de calcul ale încărcărilor
  - STAS 10107/10 Beton armat
  - STAS 10108/0/1/2 Oțel
  - STAS 10104 Zidărie
  - NP005 Lemn
  - STAS 1243 Caracteristicile fizico-mecanice ale pământurilor
  - STAS 8316 Terenul de fundare
  - STAS 10101/0A Acțiuni în construcții. Clasificarea și gruparea acțiunilor pentru construcții civile și industriale
    - STAS 10101/2 Acțiuni în construcții, încărcări datorate procesului de exploatare
    - C17 Instrucțiuni tehnice privind compoziția și prepararea mortarelor de zidărie și tencuială
      - C139 Normativ privind protecția anticorozivă a construcțiilor metalice
      - C170 Normativ privind protecția anticorozivă a construcțiilor din beton
      - NP005 Cod pentru calculul și alcătuirea elementelor de construcție din lemn
      - NP019 Ghid pentru calculul la stări limită a elementelor structurale din lemn
      - NP007 Cod de proiectare pentru structuri în cadre din beton armat
      - NP28 Norme tehnice privind stabilirea distanțelor între rosturile de dilatare la proiectarea construcțiilor
        - CE-1/95 Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere a cerinței de Siguranța în exploatare
        - CPH-1/93 Normativ pentru adaptarea construcțiilor de locuit, a construcțiilor și locurilor publice la cerințele persoanelor handicapate
        - I 7 Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice cu tensiuni până la 1000 V
          - I 13 Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de încălzire centrală
          - I 5 Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de ventilare
          - I 9 Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor sanitare
          - I 20 Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de protecția contra trăsnetului
            - STAS 2612 Protecția împotriva electrocutărilor. Limite admisibile
            - STAS 2965 Scări interioare în construcții
            - STAS 6131 Înălțimi de siguranță și alcătuirea parapetelor

## 13.2. RISCURI

Managementul riscurilor cuprinde totalitatea metodelor sau mijloacelor prin care se gestionează incertitudinea, ca baza majoră a factorilor de risc în scopul îndeplinirii obiectivelor planificate. Managementul riscurilor unui proiect cuprinde acele procese care permit identificarea, analiza și atenuarea / evitarea riscurilor unui proiect. Aceasta implică maximizarea consecințelor evenimentelor pozitive și minimizarea consecințelor evenimentelor defavorabile care pot să apară pe durata ciclului de viață al unui proiect.

Categoriile principale de riscuri întâlnite în cadrul prezentului proiect pot fi clasificate după următoarele categorii:

Tehnic - „ideea” să fie corectă;

Prognoza financiară;

Factorul uman - insuficiența calificării a : personalului executantului, sau lucru defectuos în echipă;

Implementarea defectuoasă a tehnologiei;

Hazarde naturale;

Management defectuos - activități greșite sau incompetente ale șefului de șantier .

Accident auto

Accident de muncă

## 14. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va conține:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini-
2. Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică, împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități); se va prezenta procentual eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte.
3. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate de minim 36 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor;
4. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale
5. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele

prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G.nr.395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

6. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se c u r i t a t i i s i s a n a t a t i i i n m u n c a , s e p o t o b t i n e d e l a I n s p e c t i a M u n c i i s a u p e s i t e - u l <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

7. În cadrul propunerii tehnice ofertantul vor prezenta centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1), centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2), listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări formularul F3, extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport (formularele C6, C7, C8, C9). Toate aceste formulare se vor prezenta fără prețuri.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitei se va face la, E-mail: [primaria.garbau@yahoo.com](mailto:primaria.garbau@yahoo.com) sau la sediul Primăriei Garbau. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

Notă: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului,

demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

8. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală (conform îndrumar ANAP privind confidentialitatea ofertelor). Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face

referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propușilor/activităților oferite/propușe de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propușii/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

## **15. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE**

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini. pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți; (procentual și valoric).
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. Formularele C6, C7, C8, C9.

Formularele F1-F3 completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Nici un fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire) NU VOR FI ACCEPTATE.

## 16. CLAUZA DE AJUSTARE

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă :

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă : În conformitate cu prevederile art. 221 alin. (1) lit. a) și art. 222<sup>2</sup> din Legea 98/2016, după expirarea perioadei de execuție a lucrărilor de 6 luni, pentru prețul contractului aferent lucrărilor rămase de executat, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (8) din Instrucțiunea președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru, se va utiliza formula de ajustare prin revizuire a prețului contractului de tipul:  $A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n/I_o$ , unde: - "A<sub>n</sub>" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" - sumele aferente situației de lucrări/plata, exclusiv lucrările evaluate pe baza costului sau a prețurilor curente; - "a<sub>v</sub>" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului; - "I<sub>n</sub>" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n"; - "I<sub>o</sub>" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de

Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor. Achizitorul va aplica formula de ajustare prin revizuire conform pct. (1) la fiecare aplicație de plată, pe întreaga durată a derulării contractului, dar numai pentru restul de executat. Detalii cu privire la ajustarea contractului se regasesc în Clauzele contractuale.

## 17. PROTECTIA MUNCII

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

- Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)
- Legislația în domeniul protecției mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro)
- Protecția muncii și condiții de muncă: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro)

Intocmit

Ing.Szilagyi Maria

