

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Iasi

Cod de identificare fiscala: 4701126; Adresa: Strada: Carol I, nr. 11; Localitate: Iasi; Cod Postal: 700506; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: dan.ivanescu@uaic.ro; Nr de telefon: +40 232201039; Fax: +40 232201117; Persoana de contact: mihai ivanescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.uaic.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Educatie

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Lucrări de modernizare pentru obiectivele de investiții Cantina Titu Maiorescu, Cămin C10 și C11-Montare panouri fotovoltaice, inclusiv intocmire documentatie tehnică, lucrări de instalare stâlpi de iluminat cu LED cu panouri fotovoltaice, inclusiv intocmire documentatie tehnică

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: Nr. 396 / 25.02.2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45261215-4 Lucrari de acoperire cu panouri solare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Lucrări de modernizare pentru obiectivele de investiții Cantina Titu Maiorescu, Cămin C10 și C11-Montare panouri fotovoltaice, inclusiv intocmire documentatie tehnică, lucrări de instalare stâlpi de iluminat cu LED cu panouri fotovoltaice, inclusiv intocmire documentatie tehnică, conform caietului de sarcini atașat.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este: până în a 14-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare în a 7-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Dacă aceste termene vor fi zile nelucrătoare, autoritatea va răspunde în ultima zi lucrătoare înainte de termenul respectiv.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://e-licitatie.ro/pub>).

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1645276,9 ; Moneda: RON

Alte valori:

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 4

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi

Operatorii economici pot depune oferte fie pentru un lot, fie pentru mai multe loturi.

II.2 Descriere

II.2.1 - Denumire lot

1 - Lucrări de modernizare pentru obiectivul de investiții Cantina Titu Maiorescu - Montare panouri fotovoltaice, inclusiv intocmire documentatie tehnică de utilizare

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Lucrari de acoperire cu panouri solare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:09331200-0 Module solare fotovoltaice (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iași

Locul principal de executare:

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, Mun. Iasi, România – Str. Titu Maiorescu , nr.15, Iași;

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Lucrări de modernizare pentru obiectivul de investiții Cantina Titu Maiorescu - Montare panouri fotovoltaice, inclusiv intocmire documentatie tehnică de utilizare, conform caietului de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: 85
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Perioada de garanție și mentenanță gratuită, suplimentară față de perioada minima solicitată în Caietul de sarcini	Componenta tehnică	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: **Cerinta minima:**
Perioada de garanție și mentenanță gratuită este de 60 luni de la data semnării procesului verbal de recepție a lucrărilor (fără obiecțiuni);

Algoritm de calcul:

- a) Pentru perioada de garanție și mentenanță gratuită cuprinsă între 61 și 66 de luni de la semnarea procesului verbal de recepție a lucrărilor se acordă 5 puncte
- b) Pentru perioada de garanție și mentenanță gratuită cuprinsă între 67 și 72 de luni de la semnarea procesului verbal de recepție a lucrărilor se acordă 10 puncte
- c) Pentru perioada de garanție și mentenanță gratuită egală sau mai mare de 73 de luni de la semnarea procesului verbal de recepție a lucrărilor se acordă 15 puncte

Pentru perioada de garanție și mentenanță gratuită acordată de 60 de luni de la semnarea procesului verbal de recepție a lucrărilor (fără obiecțiuni) nu se va acorda punctaj, oferta fiind conformă (constituie cerință minimă a caietului de sarcini).

Ofertele care prevăd o perioadă de garanție și mentenanță gratuită mai mică de 60 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme.

Nota:

1. Perioada de garanție și mentenanță gratuită trebuie dovedită printr-o Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că operatorul economic ofertant se obligă să asigure o garanție a lucrărilor egală cu cea oferită, Declarație care face parte integrantă din propunerea tehnică.
2. Se va descrie modul în care oferta va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele/ echipamentelor pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare;
3. Perioada de garanție și mentenanță gratuită se va exprima în luni de la data întocmirii/ semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără obiecțiuni);
4. Perioada de garanție și mentenanță gratuită este perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor (fără obiecțiuni) și data recepției finale, în cadrul căreia executantul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile în domeniul lucrării;

Punctaj maxim total: 100

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 330325,1; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 - RON (0%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 105

Contractul se reînnoiesteNuNumarul de reînnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Modernizarea infrastructurii universitare pentru asigurarea unui spațiu academic echitabil în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cod proiect 848025182, contract nr. 11687 / 18.07.2024, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență;

Tip de finantare : -

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Durata contractului este de 105 de zile de la semnarea contractului de către ambele părți (estimativ 45 zile execuție + 60 de zile de la transmiterii facturii prin sistemul național RO e-factura - termen de plată pentru ultima factura). Platile în cadrul contractului se vor realiza conform activitatilor/etapelor prezentate la capitolul Modalități de plată din Caietul de sarcini.

Clasamentul va fi alcătuit în ordine descrescătoare a numărului de puncte totale obținute prin aplicarea următoarei formule:

$PTOT = PFof + PTeh$, unde:

PTOT - Punctajul total al ofertei depuse analizate;

PFof - Punctajul Ofertei Financiare;

PTeh - Punctajul acordat factorului de evaluare Perioada de garanție acordată lucrărilor și mentenanță gratuită;

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire tuturor ofertelor vor exista punctaje totale egale, totodată fiind și cele mai mari, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului al cărui punctaj financiar (PFof) este mai mare (ofertantul cu prețuri

cel mai scăzut).

Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale, punctaje financiare egale, punctaje tehnice (PTeh) egale, Autoritatea contractantă va solicita doar acelor operatori economici o nouă ofertă financiară, ce va fi transmisă în SEAP, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă financiară are prețul cel mai scăzut, refăcându-se clasamentul pe baza noului punctaj obținut. Se vor transmite Formularul de ofertă și Centralizatorul ofertei financiare. În cazul în care unul sau toți ofertanții care se regăsesc în această situație nu transmit/e o nouă ofertă financiară, oferta inițială/anterioară va fi considerată ofertă finală la care se va aplica criteriul de atribuire. Acest procedeu va fi reluat până când se va putea stabili un câștigător.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	O durata de garanție mai mare va crește durata de utilizare a produsului, va genera costuri mai mici de întreținere și reparații și totodată va crește calitatea produselor oferite. Totodată, acordarea unei garanții extinse contribuie indirect la protecția mediului, prin prelungirea duratei de viață a produselor, reducerea frecvenței înlocuirilor (fiind oferite produse cu o calitate mai ridicată) și, implicit diminuarea cantității de deșeurii generate. Prin încurajarea ofertării unor echipamente durabile și fiabile, autoritatea contractantă promovează utilizarea eficientă a resurselor, reducerea consumului de materii prime și a impactului asupra mediului pe întreg ciclul de viață al produselor, în concordanță cu principiile achizițiilor publice sustenabile și cu obiectivele de dezvoltare durabilă

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Tranziția către o economie circulară
2	Atenuarea schimbărilor climatice

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Alte criterii privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - Lucrări de modernizare pentru obiectivul de investiții Cămin C10 - Codrescu - Montare panouri fotovoltaice, inclusiv intocmire documentatie tehnică de utilizare

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Lucrari de acoperire cu panouri solare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:09331200-0 Module solare fotovoltaice (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iași

Locul principal de executare:

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, Mun. Iasi, România – Str. Codrescu nr 12, Iași;

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Lucrări de modernizare pentru obiectivul de investiții Cămin C10 - Codrescu - Montare panouri fotovoltaice, inclusiv intocmire documentatie tehnică de utilizare, conform caietului de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: 85
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Perioada de garantie și mentenanță gratuită, suplimentară față de perioada minima solicitată în Caietul de sarcini	Componenta tehnică	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Cerinta minima: Perioada de garanție și mentenanță gratuită este de 60 luni de la data semnării procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor (fără obiecțiuni); Algoritm de calcul: a) Pentru perioada de garantie și mentenanță gratuită cuprinsa intre 61 si 66 de luni de la semnarea procesului verbal de receptie a lucrarilor se acordă 5 puncte b) Pentru perioada de garantie și mentenanță gratuită cuprinsa intre 67 si 72 de luni de la semnarea procesului verbal de receptie a lucrarilor se acordă 10 puncte c) Pentru perioada de garantie și mentenanță gratuită egală sau mai mare de 73 de luni de la semnarea procesului verbal de receptie a lucrarilor se acordă 15 puncte</p> <p>Pentru perioada de garantie și mentenanță gratuită acordata de 60 de luni de la semnarea procesului verbal de receptie a lucrarilor (fără obiecțiuni) nu se va acorda punctaj, oferta fiind conformă (constituie cerință minimă a caietului de sarcini). Ofertele care prevăd o perioadă de garanție și mentenanță gratuită mai mică de 60 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme. Nota: 1. Perioada de garanție și mentenanță gratuită trebuie dovedită printr-o Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că operatorul economic ofertant se obligă să asigure o garanție a lucrărilor egală cu cea ofertată, Declarație care face parte integrantă din propunerea tehnică. 2. Se va descrie modul în care oferta va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele/ echipamentelor pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare; 3. Perioada de garanție și mentenanță gratuită se va exprima în luni de la data întocmirii/ semnării procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor (fără obiecțiuni); 4.Perioada de garanție și mentenanță gratuită este perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor (fără obiecțiuni) și data recepției finale, în cadrul căreia executantul are bligația înlăturării pe cheltuiuala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile în domeniul lucrării;</p>		

Punctaj maxim total: **100**

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 595600,9; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 - RON (0%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 105

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Modernizarea infrastructurii universitare pentru asigurarea unui spatiu academic echitabil în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cod proiect 848025182, contract nr. 11687 / 18.07.2024, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență;

Tip de finantare : -

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Durata contractului este de 105 de zile de la semnarea contractului de către ambele părți (estimativ 45 zile execuție + 60 de zile de la transmiterii facturii prin sistemul național RO e-factura - termen de plată pentru ultima factura). Platile în cadrul contractului se vor realiza conform activitatilor/etapelor prezentate la capitolul Modalități de plată din Caietul de sarcini.

Clasamentul va fi alcătuit în ordine descrescătoare a numărului de puncte totale obținute prin aplicarea următoarei formule:

$PTOT = PFof + PTeh$, unde:

PTOT - Punctajul total al ofertei depuse analizate;

PFof - Punctajul Ofertei Financiare;

PTeh - Punctajul acordat factorului de evaluare Perioada de garantie acordata lucrarilor și mentenanță gratuită;

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire tuturor ofertelor vor exista punctaje totale egale, totodată fiind și cele mai mari, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului al cărui punctaj financiar (PFof) este mai mare (ofertantul cu prețul cel mai scăzut).

Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale, punctaje financiare egale, punctaje tehnice (PTeh) egale, Autoritatea contractantă va solicita doar acelor operatori economici o nouă ofertă financiară, ce va fi transmisă în SEAP, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă financiară are prețul cel mai scăzut, refăcându-se clasamentul pe baza noului punctaj obținut. Se vor transmite Formularul de ofertă și Centralizatorul ofertei financiare. În cazul în care unul sau toți ofertanții care se regăsesc în această situație nu transmit/e o nouă ofertă financiară, oferta inițială/anterioară va fi considerată ofertă finală la care se va aplica criteriul de atribuire. Acest procedeu va fi reluat până când se va putea stabili un câștigător.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	O durata de garanție mai mare va crește durata de utilizare a produsului, va genera costuri mai mici de întreținere și reparații și totodată va crește calitatea produselor oferite. Totodată, acordarea unei garanții extinse contribuie indirect la protecția mediului, prin prelungirea duratei de viață a produselor, reducerea frecvenței înlocuirilor (fiind oferite produse cu o calitate mai ridicată) și, implicit, diminuarea cantității de deșeuri generate. Prin încurajarea ofertării unor echipamente durabile și fiabile, autoritatea contractantă promovează utilizarea eficientă a resurselor, reducerea consumului de materii prime și a impactului asupra mediului pe întreg ciclul de viață al produselor, în concordanță cu principiile achizițiilor publice sustenabile și cu obiectivele de dezvoltare durabilă.

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Tranziția către o economie circulară
2	Atenuarea schimbărilor climatice

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Alte criterii privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.2.1 - Denumire lot

3 - Lucrări de modernizare pentru obiectivul de investiții Cămin C11 – Codrescu - Montare panouri fotovoltaice, inclusiv intocmire documentatie tehnică de utilizare

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Lucrari de acoperire cu panouri solare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:09331200-0 Module solare fotovoltaice (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iași

Locul principal de executare:

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, Mun. Iasi, România – Campus studentesc Codrescu, Str. Ghe.Asachi, nr 7, Iași;

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

- Lucrări de modernizare pentru obiectivul de investiții Cămin C11 - Codrescu - Montare panouri fotovoltaice, inclusiv întocmire documentație tehnică de utilizare, conform caietului de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: 85
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Perioada de garanție și mentenanță gratuită, suplimentară față de perioada minima solicitată în Caietul de sarcini	Componenta tehnică	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Cerinta minima: Perioada de garanție și mentenanță gratuită este de 60 luni de la data semnării procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor (fără obiecțiuni); Algoritm de calcul: a) Pentru perioada de garantie și mentenanță gratuită cuprinsa intre 61 si 66 de luni de la semnarea procesului verbal de receptie a lucrarilor se acordă 5 puncte b) Pentru perioada de garantie și mentenanță gratuită cuprinsa intre 67 si 72 de luni de la semnarea procesului verbal de receptie a lucrarilor se acordă 10 puncte c) Pentru perioada de garantie și mentenanță gratuită egală sau mai mare de 73 de luni de la semnarea procesului verbal de receptie a lucrarilor se acordă 15 puncte</p> <p>Pentru perioada de garanție și mentenanță gratuită acordata de 60 de luni de la semnarea procesului verbal de receptie a lucrarilor (fără obiecțiuni) nu se va acorda punctaj, oferta fiind conformă (constituie cerință minimă a caietului de sarcini). Ofertele care prevăd o perioadă de garanție și mentenanță gratuită mai mică de 60 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme. Nota: 1. Perioada de garanție și mentenanță gratuită trebuie dovedită printr-o Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că operatorul economic ofertant se obligă să asigure o garanție a lucrărilor egală cu cea oferată, Declarație care face parte integrantă din propunerea tehnică. 2. Se va descrie modul în care oferta va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele/ echipamentelor pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare; 3. Perioada de garanție și mentenanță gratuită se va exprima în luni de la data întocmirii/ semnării procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor (fără obiecțiuni); 4. Perioada de garanție și mentenanță gratuită este perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor (fără obiecțiuni) și data recepției finale, în cadrul căreia executantul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile în domeniul lucrării;</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 595600,9; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 - RON (0%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: -; Durata in zile : 105

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da
Identificarea proiectului: Modernizarea infrastructurii universitare pentru asigurarea unui spațiu academic echitabil în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cod proiect 848025182, contract nr. 11687 / 18.07.2024, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență;

Tip de finantare : -

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilianta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Durata contractului este de 105 de zile de la semnarea contractului de către ambele părți (estimativ 45 zile execuție + 60 de zile de la transmiterii facturii prin sistemul național RO e-factura - termen de plată pentru ultima factura). Platile în cadrul contractului se vor realiza conform activitatilor/etapelor prezentate la capitolul Modalități de plată din Caietul de sarcini.

Clasamentul va fi alcătuit în ordine descrescătoare a numărului de puncte totale obținute prin aplicarea următoarei formule:

$PTOT = PFof + PTeh$, unde:

PTOT - Punctajul total al ofertei depuse analizate;

PFof - Punctajul Ofertei Financiare;

PTeh - Punctajul acordat factorului de evaluare Perioada de garantie acordata lucrarilor și mentenanță gratuită;

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire tuturor ofertelor vor exista punctaje totale egale, totodată fiind și cele mai mari, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului al cărui punctaj financiar (PFof) este mai mare (ofertantul cu prețul cel mai scăzut).

Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale, punctaje financiare egale, punctaje tehnice (PTeh) egale, Autoritatea contractantă va solicita doar acelor operatori economici o nouă ofertă financiară, ce va fi transmisă în SEAP, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă financiară are prețul cel mai scăzut, refăcându-se clasamentul pe baza noului punctaj obținut. Se vor transmite Formularul de ofertă și Centralizatorul ofertei financiare. În cazul în care unul sau toți ofertanții care se regăsesc în această situație nu transmit/e o nouă ofertă financiară, oferta inițială/anterioară va fi considerată ofertă finală la care se va aplica criteriul de atribuire. Acest procedeu va fi reluat până când se va putea stabili un câștigător.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	O durata de garanție mai mare va crește durata de utilizare a produsului, va genera costuri mai mici de întreținere și reparații și totodată va crește calitatea produselor oferite. Totodată, acordarea unei garanții extinse contribuie indirect la protecția mediului, prin prelungirea duratei de viață a produselor, reducerea frecvenței înlocuirilor (fiind oferite produse cu o calitate mai ridicată) și, implicit diminuarea cantității de deșuri generate. Prin încurajarea ofertării unor echipamente durabile și fiabile, autoritatea contractantă promovează utilizarea eficientă a resurselor, reducerea consumului de materii prime și a impactului asupra mediului pe întreg ciclul de viață al produselor, în concordanță cu principiile achizițiilor publice sustenabile și cu obiectivele de dezvoltare durabilă

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a

acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Tranziția către o economie circulară
2	Atenuarea schimbărilor climatice

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Alte criterii privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.2.1 - Denumire lot

4 - Lucrări de instalare stâlpi de iluminat cu LED cu panouri fotovoltaice campus Codrescu, inclusiv intocmire documentatie tehnică

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Lucrari de acoperire cu panouri solare (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 09331200-0 Module solare fotovoltaice (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iași

Locul principal de executare:

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, Mun. Iasi, România – Str. Titu Maiorescu , nr.15, Iași;

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Lucrări de instalare stâlpi de iluminat cu LED cu panouri fotovoltaice campus Codrescu, inclusiv intocmire documentatie tehnică, conform caietului de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: 85
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Perioada de garanție și mentenanță gratuită, suplimentară față de perioada minima solicitată în Caietul de sarcini	Componenta tehnică	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: **Cerinta minima:**
Perioada de garanție și mentenanță gratuită este de 60 luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără obiecțiuni);

Algoritm de calcul:

- a) Pentru perioada de garanție și mentenanță gratuită cuprinsă între 61 și 66 de luni de la semnarea procesului verbal de recepție a lucrărilor se acordă 5 puncte
- b) Pentru perioada de garanție și mentenanță gratuită cuprinsă între 67 și 72 de luni de la semnarea procesului verbal de recepție a lucrărilor se acordă 10 puncte
- c) Pentru perioada de garanție și mentenanță gratuită egală sau mai mare de 73 de luni de la semnarea procesului verbal de recepție a lucrărilor se acordă 15 puncte

Pentru perioada de garanție și mentenanță gratuită acordată de 60 de luni de la semnarea procesului verbal de recepție a lucrărilor (fără obiecțiuni) nu se va acorda punctaj, oferta fiind conformă (constituie cerință minimă a caietului de sarcini).

Ofertele care prevăd o perioadă de garanție și mentenanță gratuită mai mică de 60 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme.

Nota:

1. Perioada de garanție și mentenanță gratuită trebuie dovedită printr-o Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că operatorul economic ofertant se obligă să asigure o garanție a lucrărilor egală cu cea oferită, Declarație care face parte integrantă din propunerea tehnică.
2. Se va descrie modul în care oferta va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele/ echipamentelor pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare;
3. Perioada de garanție și mentenanță gratuită se va exprima în luni de la data întocmirii/ semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără obiecțiuni);
4. Perioada de garanție și mentenanță gratuită este perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor (fără obiecțiuni) și data recepției finale, în cadrul căreia executantul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile în domeniul lucrării;

Punctaj maxim total: 100

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 123750; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 - RON (0%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 105

Contractul se reînnoiesteNuNumarul de reînnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Modernizarea infrastructurii universitare pentru asigurarea unui spațiu academic echitabil în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cod proiect 848025182, contract nr. 11687 / 18.07.2024, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență;

Tip de finantare : -

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Durata contractului este de 105 de zile de la semnarea contractului de către ambele părți (estimativ 45 zile execuție + 60 de zile de la transmiterii facturii prin sistemul național RO e-factura - termen de plată pentru ultima factura). Platile în cadrul contractului se vor realiza conform activitatilor/etapelor prezentate la capitolul Modalități de plată din Caietul de sarcini.

Clasamentul va fi alcătuit în ordine descrescătoare a numărului de puncte totale obținute prin aplicarea următoarei formule:

$PTOT = PFof + PTeh$, unde:

PTOT - Punctajul total al ofertei depuse analizate;

PFof - Punctajul Ofertei Financiare;

PTeh - Punctajul acordat factorului de evaluare Perioada de garanție acordată lucrărilor și mentenanță gratuită;

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire tuturor ofertelor vor exista punctaje totale egale, totodată fiind și cele mai mari, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului al cărui punctaj financiar (PFof) este mai mare (ofertantul cu prețuri

cel mai scăzut).

Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale, punctaje financiare egale, punctaje tehnice (PTeh) egale, Autoritatea contractantă va solicita doar acelor operatori economici o nouă ofertă financiară, ce va fi transmisă în SEAP, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă financiară are prețul cel mai scăzut, refăcându-se clasamentul pe baza noului punctaj obținut. Se vor transmite Formularul de ofertă și Centralizatorul ofertei financiare. În cazul în care unul sau toți ofertanții care se regăsesc în această situație nu transmit/e o nouă ofertă financiară, oferta inițială/anterioară va fi considerată ofertă finală la care se va aplica criteriul de atribuire. Acest procedeu va fi reluat până când se va putea stabili un câștigător.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	O durata de garanție mai mare va crește durata de utilizare a produsului, va genera costuri mai mici de întreținere și reparații și totodată va crește calitatea produselor oferite. Totodată, acordarea unei garanții extinse contribuie indirect la protecția mediului, prin prelungirea duratei de viață a produselor, reducerea frecvenței înlocuirilor (fiind oferite produse cu o calitate mai ridicată) și, implicit diminuarea cantității de deșeurii generate. Prin încurajarea ofertării unor echipamente durabile și fiabile, autoritatea contractantă promovează utilizarea eficientă a resurselor, reducerea consumului de materii prime și a impactului asupra mediului pe întreg ciclul de viață al produselor, în concordanță cu principiile achizițiilor publice sustenabile și cu obiectivele de dezvoltare durabilă

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Tranziția către o economie circulară
2	Atenuarea schimbărilor climatice

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Alte criterii privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Valoarea Contractului va fi ajustată pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a Costului rezultat din modificarea Legii (inclusiv adoptarea unor Legi noi și abrogarea sau modificarea Legilor existente), publicate ulterior datei limită de depunere a ofertelor, care îl va afecta pe Antreprenor în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor Contractului.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice**III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului****Cerința 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorii economici (ofertant individual, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa DUAE de către operatorii economici cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, și a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv, valabile la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz valabile la data prezentării.

Operatorii economici (ofertanți/ asociați/ subcontractanți/terți susținători) au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Notă: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz

Informații pentru persoanele juridice străine: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce caracterizează situația lor. Persoanele juridice străine vor prezenta orice document considerat edificator din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) art 168 din Legea 98/2016 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine, în cazul în care are incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere dintre cele descrise mai sus.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerința 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorii economici (ofertant individual, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa DUAE de către operatorii economici cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, și a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv, valabile la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz valabile la data prezentării.

Operatorii economici (ofertanți/ asociați/ subcontractanți/terți susținători) au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca înacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Notă: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz

Informații pentru persoanele juridice străine: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce caracterizează situația lor. Persoanele juridice străine vor prezenta orice document considerat edificator din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) art 168 din Legea 98/2016 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine, în cazul în care are incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere dintre cele descrise mai sus.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorii economici (ofertant individual, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa DUAE de către operatorii economici cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, și a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv, valabile la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz valabile la data prezentării.

Operatorii economici (ofertanți/ asociați/ subcontractanți/terți susținători) au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca înacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Notă: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Informații pentru persoanele juridice străine: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice document considerat edificator din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) art 168 din Legea 98/2016 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.

167 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine, în cazul în care are incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere dintre cele descrise mai sus.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorii economici (ofertant individual, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa DUAE de către operatorii economici cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz valabile la data prezentării.

Operatorii economici (ofertanți/ asociați/ subcontractanți/terți susținători) au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Notă: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Informații pentru persoanele juridice străine: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice document considerat edificator din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) art 168 din Legea 98/2016 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine, în cazul în care are incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere dintre cele descrise mai sus.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorii economici (ofertant individual, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa DUAE de către operatorii economici cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz valabile la data prezentării.

Operatorii economici (oferanți/ asociați/ subcontractanți/terți susținători) au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Notă: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Informații pentru persoanele juridice străine: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice document considerat edificator din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) art 168 din Legea 98/2016 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Potențialii Oferanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine, în cazul în care are incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere dintre cele descrise mai sus.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorii economici (oferant individual, oferant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa DUAE de către operatorii economici cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz valabile la data prezentării.

Operatorii economici (oferanți/ asociați/ subcontractanți/terți susținători) au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Notă: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Informații pentru persoanele juridice străine: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice document considerat edificator din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) art 168 din Legea 98/2016 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Potențialii Oferanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine, în cazul în care are incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere dintre cele descrise mai sus.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorii economici (oferant individual, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa DUAE de către operatorii economici cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz valabile la data prezentării.

Operatorii economici (oferanți/ asociați/ subcontractanți/terți susținători) au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Notă: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Informații pentru persoanele juridice străine: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice document considerat edificator din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) art 168 din Legea 98/2016 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Potențialii Oferanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine, în cazul în care are incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere dintre cele descrise mai sus.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorii economici (oferant individual, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa DUAE de către operatorii economici cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz valabile la data prezentării.

Operatorii economici (oferanți/ asociați/ subcontractanți/terți susținători) au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Notă: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Informații pentru persoanele juridice străine: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice document considerat edificator din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) art 168 din Legea 98/2016 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Potențialii Oferanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al

Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine, în cazul în care are incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere dintre cele descrise mai sus.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorii economici (ofertant individual, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa DUAE de către operatorii economici cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz valabile la data prezentării.

Operatorii economici (ofertanți/ asociați/ subcontractanți/terți susținători) au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Notă: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Informații pentru persoanele juridice străine: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice document considerat edificator din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) art 168 din Legea 98/2016 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine, în cazul în care are incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere dintre cele descrise mai sus.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorii economici (ofertant individual, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa DUAE de către operatorii economici cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz valabile la data prezentării.

Operatorii economici (ofertanți/ asociați/ subcontractanți/terți susținători) au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Notă: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Informații pentru persoanele juridice străine: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de

atribuire cu informațiile ce caracterizează situația lor. Persoanele juridice străine vor prezenta orice document considerat edificator din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) art 168 din Legea 98/2016 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine, în cazul în care are incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere dintre cele descrise mai sus.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorii economici (ofertant individual, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa DUAE de către operatorii economici cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz valabile la data prezentării.

Operatorii economici (ofertanți/ asociați/ subcontractanți/terți susținători) au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Notă: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Informații pentru persoanele juridice străine: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice document considerat edificator din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) art 168 din Legea 98/2016 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine, în cazul în care are incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere dintre cele descrise mai sus.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Op economici (ofertant individual, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regasească în situațiile prev la art. 167, 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă:

Rector–Prof.univ.dr. Liviu-George MAHA

Prorector–Conf.univ.dr. Ionuț NISTOR

Prorector–Prof.univ.dr. Romeo Iulian OLARIU
Prorector–Prof.univ.dr. Ioana Maria COSTEA
Prorector–Prof.univ.dr. Nicoleta Laura POPA
Prorector–Prof.univ.dr. Adrian IFTENE
Prorector–Prof.univ.dr. Conțiu Tiberiu Cristi ȘOITU
Prorector–Conf.univ.dr. Lilian NIACȘU
Dir.Gen.Adm–Costel PALADE
Dir.Gen.Adm.Adj–Mircea TULICA
Dire. Fin.Contabil–Liliana IFTIMIA
Dir.Achiz.Publice si Urm Contr–Gabriela ALEXOAEI
Dir.Tehnic–Dorina PRISECARU
Șef Serv Juridic–Loredana Firuța GIOSAN
Șef Serv Achiz Publice–Cosmin UNGUREANU
Șef Serv Urm Contr–Adina Lenuș ȘERBAN
Comp.CFP–Daniela Ioana Stirbu RUSU
Asist.Manager proiect–Dana–Liliana MELINTE
Resp raportare fin–Gabriela–Irina CERNENCO
Resp achiziții–Magdalena POPA
Resp Urmărire Contr–Mihaela MINUȚ
Resp raportare–Teodora MOISĂ
Resp monitorizare–Andreea STRUGARIU
Resp inform și promovare–Lidia–Cristiuna BOURCEANU
Coord tehnic–Dorian–Alin PALEACU
Expert teh–Andrei ADUMITROAIE
Expert teh–Lucian LAIC
Expert teh–Ovidiu LUPĂȘTEANU
Adm fin–Dan–Mihai IVĂNESCU
Expert teh–Petru NISTOR
Expert teh–Adrian ISTRIMSCHI

Neîncadrarea în prev art.164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016- se va completa DUAE de catre OE cu informatiile aferente situatiilor lor.

Neîncadrarea în prev art. 59 din Legea 98/2016 - se va completa DUAE. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Doc justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea AC, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste doc sunt:

-certif constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/pct de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contrib la bugetul general consolidat datorate;

-cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE, și a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatatator emis de ONRC/ actul constitutiv, valabile la momentul prezentării;

-după caz, doc prin care se demonstrează faptul că OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

-alte doc edificatoare, după caz valabile la data prezentării.

OE (ofertanți/ asociați/ subcontractanți/terți susținători) au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Notă: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele doc: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, are obligația de a transmite AC informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate prin PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a PE și a Consiliului, așa cum sunt ele reglem de obligațiile impuse de art. 55 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a PE și a Consiliului.

Detaliile suplimentare se vor include la punctul VI.3 având în vedere numărul limitat de caractere din cadrul eForms.

Informații pentru pers juridice străine: Se va completa DUAE de către toți OE participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce caracterizează situația lor. Pers juridice străine vor prezenta orice doc considerat edificator din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit doc de natura celor prevăzute la alin. (1) art 168 din Legea 98/2016 sau respectivele doc nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 AC va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prev legale ref la declarația pe propria răspundere, o

declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în UE și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prev art. 168 din Legea 98/2016. AC își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine, în cazul în care are incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere dintre cele descrise mai sus.

AC va completa Form de integritate conf art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de achiziție publică care va sesiza eventualele conflicte de interese urmand ca AC să ia măsurile care se impun.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici (ofertant individual, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa DUAE de catre operatorii economici cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz valabile la data prezentării.

Operatorii economici (ofertanți/ asociați/ subcontractanți/terți susținători) au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Notă: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, după caz.

Informații pentru persoanele juridice străine: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce caracterizează situația lor. Persoanele juridice străine vor prezenta orice document considerat edificator din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) art 168 din Legea 98/2016 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine, în cazul în care are incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere dintre cele descrise mai sus.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorii economici (ofertant individual, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa DUAE de catre operatorii economici cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz valabile la data prezentării.

Operatorii economici (oferanți/ asociați/ subcontractanți/terți susținători) au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Notă: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Informații pentru persoanele juridice străine: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice document considerat edificator din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) art 168 din Legea 98/2016 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Potențialii Oferanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine, în cazul în care are incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere dintre cele descrise mai sus.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorii economici (oferant individual, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa DUAE de către operatorii economici cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, și a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv, valabile la momentul prezentării;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz valabile la data prezentării.

Operatorii economici (oferanți/ asociați/ subcontractanți/terți susținători) au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Notă: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Informații pentru persoanele juridice străine: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce caracterizează situația lor. Persoanele juridice străine vor prezenta orice document considerat edificator din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) art 168 din Legea 98/2016 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Potențialii Oferanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine, în cazul în care are incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere dintre cele descrise mai sus.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici (oferant individual, oferant asociat, terț susținător, subcontractant) ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator emis de ONRC).

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitati de indeplinire

-Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la partea IV: Criteriile de selectie, secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selectie

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta documente justificative actualizate, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele:

a) Persoanele juridice romane

1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza căruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții. Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Nota: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporat, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

b) Persoanele juridice străine

Ofertantul va prezenta documente care să cuprindă informații edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, informații reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau documente echivalente emise în țara de rezidență și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul sau de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului. Ofertantul va prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și după caz de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Nota: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului/ candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Subcontractanții vor completa propriul DUAE.

Acordul de subcontractare va fi depus odată cu DUAE.

Operatorii economici (ofertant individual, ofertant asociat, terț susținător) participanți la procedură vor completa DUAE cu Sistemul Electronic de Achiziții Publice Sistemul Electronic de Achiziții Publice, DA sau NU, referitor la informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, ținând cont de obligația autorității contractante prevăzută la art. 193 alin. (6) din același act normativ de a selecta în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție».

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/ acorduri vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Contractele încheiate cu subcontractantul/ subcontractanții vor fi prezentate de ofertantul câștigător la semnarea contractului.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3, 4

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalități de constituire:

a) virament bancar în contul RO02TREZ4065005XXX000411, Trezoreria Iași (CF: 4701126);

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

ii. scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA;

iii. asigurări de garanții emise:

 fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

 fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)–c), menționate mai sus.

Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 1542 al (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Platile se vor realiza din bugetul proiectului Modernizarea infrastructurii universitare pentru asigurarea unui spațiu academic echitabil în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cod proiect 848025182, contract nr. 11687 / 18.07.2024, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR;

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

- Hotărâre nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Alte normative și legislație specifică domeniului obiectului contractului;
- Standarde naționale și internaționale și reglementări tehnice în domeniu;
- Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

7 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini-se va completa Formular propunere tehnică.

Pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietelor de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

A. Metodologia de executie a lucrarilor solicitate prin caietul de sarcini.

În cadrul metodologiei de executie a lucrarilor pentru fiecare etapă se va descrie, cel puțin:

- O descriere a modului de executare a lucrarilor; organizarea și mobilizarea executantului; activitățile ce se vor realiza;
- Descrierea resurselor materiale, tehnice, logistice și informatice pe care ofertantul se angajează să le pună la dispoziție, în scopul îndeplinirii contractului;
- conformarea cu cerințele achizitorului descrise în caietul de sarcini;

B. Graficul de executie a lucrarilor, detaliat pe fiecare etapă și activitățile aferente fiecărei etape; Se va prezenta grafic în format gantt ce va conține minim următoarele informații:

-Pe grafic se vor prezenta activitățile necesare executiei lucrarilor.

-Pe graficul gantt se va prezenta data de inceput si de sfarsit a fiecărei activitati;

C. Listele cu cantitățile de lucrari ce se vor executa. Se vor prezenta: Formularul F1 Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, Formularul F2- Centralizatorul cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari, Formular F3-Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari, Formular F4- Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari si active corporale (dacă este cazul); Formular C6 -Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale, Formular C7 - Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru, Formular C8- Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii, C9 - Lista cuprinzand consumurile privind transporturile si Fisele tehnice ale utilajelor, echipamentelor tehnologice continand minim 3 coloane: specificarii tehnice impuse prin caietul de sarcini, corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin caietul de sarcini si producatorul.

*Nota: In cazul în care în cadrul lucrărilor ce fac obiectul contractului, conform proiectului tehnic, nu exista utilaje si echipamente tehnologice ce se înglobează în lucrări, operatori NU vor mai prezenta F5 Fisele tehnice ale utilajelor, echipamentelor tehnologice.

D. Resurse (personal si instalatii/echipamente)

Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

E. Prezentarea planului calității pentru executarea lucrărilor, ce va conține cel puțin: descrierea sistemului calității, prezentarea listei cu procedurile aferente sistemului calității aplicate la lucrările aferente contractului și a listei cu procedurile tehnice de execuție necesare execuției lucrărilor;

F. Prezentarea planului cu măsurile privind protecția mediului, ce va conține cel puțin: descrierea sistemului de management al mediului pe durata execuției lucrărilor;

G. Prezentarea planului generic privind normele de siguranță și protecție a muncii implementat la nivelul organizației ofertantului, cu referire la politica acestuia privind securitatea și sănătatea muncii, măsurile privind protecția colectivă, primul ajutor, etc.;

H. Prezentarea planului privind măsurile de supraveghere a lucrarilor în perioada de garantie acordata, ce va conține: precizarea modalităților, a termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, detaliate pe categorii de lucrări/echipamente ce ar putea necesita remedierea. De asemenea, se vor detalia resursele tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului;

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică (formular Propunere Tehnică) într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de Autoritatea contractantă, cum ar fi:

a) Declarație pe proprie răspundere cunoscând prevederile privind falsul în declarații din care să rezulte că ofertantul respectă toate cerințele caietului de sarcini / documentației tehnice.

b) Declarație pe proprie răspundere de respectare condiții de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Această declarație va fi asumată de ofertanti, asociati, subcontractanti, terti sustinatori. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel national și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Muncii sau de pe site-ul: <https://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

c) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii ordinului de începere lucrări fără acceptul Autorității Contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

d) Acord de asociere (dacă este cazul);

e) Acord de subcontractare (dacă este cazul);

f) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;

g) Declarație pe propria răspundere privind perioada de garanție și mentenanță gratuită;

h) Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale (dacă este cazul);

i) Declarație de asumare a Oferantului privind conformarea execuției lucrărilor la principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ “ (DNSH – „Do no Significant Harm”);

j) Declarație privind asigurarea cu personal de specialitate; Declarație de disponibilitate; Declarație de consimțământ privind

prelucrarea datelor cu caracter personal;

Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele/secțiunile aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice. În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (exp.: informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice și performanțele produsului cum ar fi fișa tehnică), respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor executate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor/ activităților oferite/ propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Ofertele se vor depune conform celor solicitate în caietul de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale. Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertanții au obligația de a indica și dovedi în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici. Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul confidențial, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Ofertanții au dreptul de a declara confidențiale informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost, nicidecum oferta tehnică și/sau financiară în întregime. Nu se va putea retine caracterul de confidențialitate asupra valorii totale a ofertei depuse în situația în care ofertantul este declarat castigator; Ofertantul va indica obligatoriu paginile și paragrafele la care se regasesc informații declarate confidențiale întrucât reprezintă secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, sau sunt date cu caracter personal.

Orice referire în documentele achiziției care indica o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate; Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (dacă este cazul).
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul. (Solicitarea acestor documente se va face în cazul ofertelor cu preț neobisnuit de scăzut conform art 210 din Legea 98/2016 actualizată). Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau

echipamente de lucru care concură la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în caietul de sarcini, cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința testării și finalizării lucrărilor precum și responsabilitățile contractantului pentru obținerea, dacă este cazul, a avizelor, aprobărilor și autorizațiilor care îi revin, supravegherea, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare îndeplinirii contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară/ Lot va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 10); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract + Anexa la formularul de ofertă (Formular 10A);
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. lista cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F1 – F3 conform HG 907/2016 actualizat);
6. lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări – dacă este cazul (formularul F4 conform HG 907/2016 actualizat);
7. fișele tehnice ale echipamentelor – dacă este cazul;
9. graficul general de realizare a investiției, fizic și valoric;
10. extrasele de resurse (formularele C6, C7, C8 și C9 conform modele anexate).

Formularele F1, F2, F3, F4, C6, C7, C8 și C9 completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea „Detalii procedură – Evaluare” și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, conform art. 134 alin. 10 din HG nr. 395/2016 modificată prin HG nr. 419 din 8 iunie 2018.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile total ofertă să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiela proprie (ex. rapoarte de încercare, testele instalațiilor și echipamentelor etc.).

La stabilirea valorii ofertei, se va ține cont de coeficientii stabiliți de lege (contribuția asiguratorie pentru muncă etc.) și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Ofertanții vor declara în cadrul prezentării propunerii financiare care este procentul pentru cheltuielile indirecte, profit și tariful orar al manoperei.

Antreprenorului i se recomandă să viziteze amplasamentul.

Ofertanții au obligația de a indica și dovedi în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici. Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul confidențial, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Ofertantii au dreptul de a declara confidentiale informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost, nicidecum oferta tehnica si/sau financiara în întregime. Nu se va putea retine caracterul de confidentialitate asupra valorii totale a ofertei depuse în situația în care ofertantul este declarat câștigător; Ofertantul va indica obligatoriu paginile și paragrafele la care se regasesc informații declarate confidentiale întrucât reprezintă secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, sau sunt date cu caracter personal.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a indica și dovedi în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidentiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici. Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidentiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul confidențial, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Ofertantii au dreptul de a declara confidentiale informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost, nicidecum oferta tehnica si/sau financiara in intregime. Nu se va putea retine caracterul de confidentialitate asupra valorii totale a ofertei depuse in situatia in care ofertantul este declarat castigator; Ofertantul va indica obligatoriu paginile si paragrafele la care se regasesc informatii declarate confidentiale intrucat reprezinta secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, sau sunt date cu caracter personal.

Operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată: în original, numai la solicitarea expresă a acesteia, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare – nu se solicita;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Sustinător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;
- 8) Împuternicire pentru reprezentantul menționat în DUAE (dacă este cazul, vezi mai jos), dacă acesta nu este persoana împuternicită conform certificatului ONRC;
- 9) Declarație de acceptare a clauzelor contractuale sau clauzele contractuale însușite. Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice vor fi evidențiate în mod distinct în cadrul ofertei (într-un document separat în cadrul ofertei), iar acestea vor fi acceptate numai în măsura în care nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise prin mijloace electronice.

Propunerea tehnică și propunerea financiară care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă – bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – a reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/tert/subcontractant.

Data limită pentru depunerea, DUAЕ, propunerea tehnică și propunerea financiară în SEAP este conform anunțul de participare. Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare, dacă s-a solicitat.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/ entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/ consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

- Operatorii economici pot accesa DUAЕ în vederea completării la următorul link: www.e-licitatie.ro. Instrucțiuni privind completarea DUAЕ se regăsesc accesând notificarea ANAP disponibilă la adresa: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-DUAЕ-în-procedurile-desfășurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/> ;

- Solicitățile de clarificări și ofertele se transmit doar în SEAP;

- Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016.

- Comunicarea privind rezultatul procedurii va fi transmis prin intermediul SEAP sau prin intermediul uneia din următoarele modalități de comunicare: email pe adresa indicată în DUAЕ.

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/ instaleze pe stația de lucru, aplicații care permit verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

- Dimensiunea maximă permisă a fișierelor încărcate SEAP este de max. 40Mb, numărul acestora fiind nelimitat.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție:

- Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 9 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

- Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 3 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

- Dacă termenul de 3 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi

asimilată refuzului de a semna contractul.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, are obligația de a transmite Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate prin PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 55 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului, respectiv:

- pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC privind beneficiarii reali;
- pentru ofertanții care au în structura acționari entități juridice straine, se va depune o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice straine (cel puțin numele, prenumele și data nasterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;
- pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, se va depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducere în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, de va depune o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal/presedinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nasterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Contractanții au obligația de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, pe durata contractului cu Autoritatea contractantă, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Eventualele modificări intervenite după semnarea contractului de achiziție publică, vor fi aduse atât la cunoștința Autorității contractante cât și a ONRC.

Obligația privind informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate prin PNRR va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor, dacă este cazul.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101 / 2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Serviciul Juridic al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Adresa: Bd. Carol I, nr. 11; Localitate: Iași (Iași); Cod Postal: 700706; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iași; Adresa de e-mail: loredana.giosan@uaic.ro; Nr de telefon: 0232201131; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.uaic.ro;