

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Gorbanesti (Primaria comunei Gorbanesti)

Cod de identificare fiscala: 3373527; Adresa: Strada: Principala, nr. 97; Localitate: Gorbanesti; Cod Postal: 717175; Tara: Romania; Codul NUTS: RO212 Botoşani; Adresa de e-mail: primariagorbanesti@yahoo.com; Nr de telefon: +04 0231545148; Fax: +04 0231545148; Persoana de contact: Ionut-Lucian Melinte; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariagorbanesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricţionat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Furnizarea unui Pickup de interventie versatil 4x4 pentru stingerea incendiilor

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3373527/2026/4

II.1.2 Cod CPV Principal:

34144200-0 Vehicule pentru servicii de urgenta (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Prezentul Caiet de sarcini contine specificatiile tehnice minimale si conditiile necesare pentru achizitia unui Pickup de interventie versatil 4x4 pentru stingerea incendiilor pentru comuna Gorbăneşti, judeţul Botoşani.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 6 zile. Termenul-limita in care autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare va fi cu 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de operatorii economici pana la termenul limita stabilit.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 324220,89 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 3200 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO212 Botoșani

Locul principal de executare:

Comuna Gorbănești

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Procedura de achiziție organizată de către Autoritatea contractantă are ca obiect Furnizarea unui Pickup de intervenție versatil 4x4 pentru stingerea incendiilor pentru comuna Gorbănești, județul Botoșani, cu dotările și opțiunile propuse prin caietul de sarcini.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 6 zile. Termenul-limita in care autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare va fi cu 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Valoarea estimată a achizitiei este de 324.220,89 lei fără TVA.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Furnizare Pickup de intervenție versatil 4x4 pentru stingerea incendiilor în cadrul proiectului „Răspuns integrat în prevenirea riscurilor de dezastru”, cod proiect ROMD00569, finanțat în cadrul Programului Interreg NEXT România–Republica Moldova 2021–2027.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Cooperare Teritoriala Transfrontaliera

II.2.14 Informatii suplimentare

Programul Interreg NEXT România–Republica Moldova 2021–2027

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori, asociații și subcontractanții trebuie sa respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat/ terț susținător /subcontractant cu informațiile aferente situației acestora.

Fiecare DUAE va fi însoțit de Declarație privind neîncadrarea în art. 60 din Legea nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice (a se vedea secțiunea „Formulare”).

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul primăriei în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Melinte Ionuț-Lucian
2. Ciobanu Daniela-Maria
3. Bejenaru-Iacob Adriana-Gicuța
4. Ghiorghiciuc Dorina-Lenuța
5. Iftime Adi-Alexandru
6. Matrache Gabriel-Florentin
7. Axinte Petre-Pavel
8. Acioăniței-Mihailiuc Elena
9. Grădinaru Ovidiu
10. Grădinaru Ioan

11. Buruiană Cristinel
12. Rotariu Leta
13. Rusu Gheorghe
14. Ungureanu Ioan
15. Rusu Valerică
16. Timişag Adrian
17. Rusu Nelu
18. Maxim Mirela
19. Scutelnicu Madalina
20. Cazacu Constantin

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Cerința nr. 1: Ofertantii, terții sustinatori, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa formularul DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu informațiile aferente situației sale.

Incadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente vor fi:

Persoane juridice/fizice române:

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) la sediul social pentru care există obligații de plată valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Reprezentantul legal al operatorului economic va depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/ terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, iar ofertantul nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător.

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- După caz, alte documente edificatoare.

Cerința nr. 2: Ofertantii, terții sustinatori, asociații și subcontractanții trebuie să respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat/ terț susținător /subcontractant cu informațiile aferente situației acestora.

Fiecare DUAE va fi însoțit de Declarație privind neîncadrarea în art. 60 din Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice (a se vedea secțiunea „Formulare”).

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul primăriei în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Melinte Ionuț-Lucian
2. Ciobanu Daniela-Maria
3. Bejenaru-Iacob Adriana-Gicuța
4. Ghiorghiciuc Dorina-Lenuța

5. Iftime Adi-Alexandru
6. Matrache Gabriel-Florentin
7. Axinte Petre-Pavel
8. Aciobăniței-Mihailiuc Elena
9. Grădinariu Ovidiu
10. Grădinariu Ioan
11. Buruiană Cristinel
12. Rotariu Leta
13. Rusu Gheorghe
14. Ungureanu Ioan
15. Rusu Valerică
16. Timișag Adrian
17. Rusu Nelu
18. Maxim Mirela
19. Scutelnicu Madalina
20. Cazacu Constantin

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire în conformitate cu prevederile art.193 alin. (6) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea de contract pe care o realizează. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aiba corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Prezentarea oricaror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Se va constitui garanția de participare în cuantum de 3200 lei. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare simplificat. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul R072TREZ1165006XXX003404, deschis la Trezoreria Botoșani. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare va fi irevocabilă și necondiționată.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Autoritatea contractantă va efectua plata către Furnizor în termen de până la 30 de zile de la recepția produsului, în baza facturii fiscale și a documentelor emise de autoritatea contractantă pentru recepție: proces verbal de predare-primire și/sau proces verbal de punere în funcțiune a echipamentului și/sau proces verbal de instruire .

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

PROPUNEREA TEHNICĂ se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv "Documente de ofertă tehnică".

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă descrierea autospecialiei conform specificațiilor solicitate în Caietul de sarcini, cu specificarea modelului de autospecialia oferat.

În baza art. 137 alin.3, litera a) din HG 395/2016, orice ofertă care „nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini” va fi declarată neconformă. Orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

- 1) Formularul "Propunere tehnică" - a se vedea secțiunea "Formulare" a documentației de achiziție
- 2) Declarație privind protecția muncii, privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - a se vedea secțiunea „Formulare”.
- 3) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale sau formularul de contract de furnizare însoțit prin semnătură și stampilă de către ofertant - a se vedea secțiunea „Formulare”.
- 4) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 - a se vedea secțiunea „Formulare”.

Autoritatea contractantă poate solicita, pe perioada de derulare a procedurii de achiziție, oricând și oricui, orice detalii, specificații sau lămuriri suplimentare pe care le consideră necesare în vederea atribuirii contractului.

Este necesară indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

PROPUNEREA FINANCIARĂ se completează în SEAP, la rubrica special prevăzută în acest sens „Propunerea financiară” ca expresie a valorii oferate.

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei fără TVA și cu TVA inclus utilizându-se Formularul de propunere financiară din capitolul Formulare.

Este necesară indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceste mențiuni. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici trebuie să ia toate măsurile astfel încât ofertele să fie transmise în SEAP, numai în format electronic și până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

În SEAP se vor încărca scanate și semnate cu semnătură electronică extinsă, în cadrul secțiunii corespunzătoare următoarele:

- Propunerea tehnică și Formulare;
- Propunerea financiară;
- Alte documente necuprinse în DUAЕ, dar solicitate sau care sunt considerate de către ofertanți relevante.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-