



**CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
**ȘI PROTECȚIA COPILULUI DOLJ**

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP sub nr.5897

Craiova, B-dul Nicolae Titulescu, Nr. 22

Tel.: 0251/416365; 418717

Fax: 0251/417838

Web: [www.dgaspedolj.ro](http://www.dgaspedolj.ro)

E-mail: [office@dgaspedolj.ro](mailto:office@dgaspedolj.ro)

Cod Postal: 200134



Nr. 3394 / 12 05 2026

## CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de  
paine alba tip franzela 400 gr- ambalata

### 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

#### 2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Dolj este instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Județean Dolj cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, DGASPC Dolj îndeplinește în principal următoarele funcții:

- a) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare consiliului județean;
- b) de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul județului;
- c) de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

- e) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul județului;
- f) de reprezentare a consiliului județean, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;
- g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

## **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Prezentul caiet de sarcini are în vedere achiziția Furnizare paine alba tip franzela 400 gr- ambalata, cod CPV 15811100-7.

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Dolj deține centre de copii si adulti in Craiova, Filiasi, Diosti, Calafat pentru care sunt necesare livrările de paine alba tip franzela 400 gr-ambalata din doua in doua zile, la cererea centrelor, prin Nota de comandă.

Pentru creșterea calității serviciilor sociale cat si a gradului de satisfactie acordate beneficiarilor din cadrul acestor unități, respectiv prepararea hranei pentru beneficiari, a apărut necesitatea achiziționării de paine alba tip franzela 400 gr- ambalata.

## **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă**

Prin achiziționarea produsului din prezentul caiet de sarcini se urmărește livrarea de paine alba tip franzela 400 gr- ambalata, într-un termen foarte scurt, astfel încât să poată fi asigurată hrana beneficiarilor.

## **2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**

Nu este cazul

## **2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Dolj este responsabila de aplicarea politicilor si strategiilor de asistenta sociala in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum si a oricaror persoane aflate in nevoie.

## **2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

Nu este cazul

# **3 Produse solicitate**

## **3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produsului este realizarea hranei pentru beneficiarii instituționalizati.

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Dolj , în calitate de instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Județean Dolj își desfășoara activitatea în principal în domeniul asigurării și organizării activității de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială.

Pentru realizarea activităților curente derulate în centrele din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Dolj cat si a asigurarii serviciilor sociale si a gradului de satisfactie acordate beneficiarilor este necesară achiziția de paine alba tip franzela 400 gr- ambalata, produs care face obiectul prezentei achiziții. Durata contractului este de 8 luni cu posibilitatea prelungirii acestuia cu 4 luni.

## **3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produsului se rezumă la:

- Realizarea normei zilnice de hrană pentru beneficiari.

### 3.3 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Prin intermendiul acestui contract, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Dolj în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze paine alba tip franzela 400 gr- ambalata. Produsele solicitate trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate conform specificatiilor tehnice care fac parte integranta din acest caiet de sarcini.

Produsele vor fi livrate in baza contractului ce se va incheia si numai in baza comenzilor emise de autoritatea contractanta.

#### Lotul 1 – pentru centrele cu sediul in Craiova:

Nr.c rt.	Cod CPV	Denumire produs	UM	Cantitate estimata	Pret fara TVA/UM	
					lei	euro
1	15811100-7	Paine alba tip franzela 400 gr-ambalata	buc	78.840 (75.887 cu sare + 2.953 fara sare): - 52.920 (50.951 cu sare + 1.969 fara sare) cantitate estimata pana la 31.12.2026; - 25.920 buc (24.936 cu sare + 984 fara sare) cantitate estimata suplimentar in perioada de prelungire;		

#### Lotul 2 – pentru centrele cu sediul in Diosti:

Nr.c rt.	Cod CPV	Denumire produs	UM	Cantitate estimata totala	Pret fara TVA/UM	
					lei	euro
1	15811100-7	Paine alba tip franzela 400 gr-ambalata	buc	29.200 buc, din care: - 19.600 buc cantitate estimata pana la 31.12.2026; - 9.600 buc cantitate estimata suplimentar in perioada de prelungire;		

#### Lotul 3 – pentru centrele cu sediul in Filiasi:

Nr. crt.	Cod CPV	Denumire produs	UM	Cantitate estimata totala	Pret fara TVA/UM	
					lei	euro
1	15811100-7	Paine alba tip franzela 400 gr-ambalata	buc	33.215 buc, din care: - 22.295 buc cantitate estimata pana la 31.12.2026; - 10.920 buc cantitate estimata suplimentar in perioada de prelungire		

#### Lotul 4 – pentru centrele cu sediul in Calafat:

Nr. crt.	Cod CPV	Denumire produs	UM	Cantitate estimata totala	Pret fara TVA/UM	
					lei	euro
1	15811100-7	Paine alba tip franzela 400 gr-ambalata	buc	4.380 buc, din care: - 2.940 buc cantitate estimata pana la 31.12.2026;		

Nr. crt.	Cod CPV	Denumire produs	UM	Cantitate estimata totala	Pret fara TVA/UM
				- 1.440 buc cantitate estimata suplimentar in perioada de prelungire	

**Valoare estimata totala procedura conform buget aprobat: 393.214,50 lei fara TVA**

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

*i.* Contractantul acționează în interesul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

*ii.* Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

### 3.3.1 Produse solicitate

Nr. crt.	Denumirea Produsului	Cantitate totala/lot	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minimă garanție
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Lotul 1 – Paine alba tip franzela 400 gr- ambalata pentru centrele cu sediul in Craiova	78.840	Bucata	Livrarea produselor se face la sediile autoritatii contractante mentionate in anexa 1	Termen livrare: maxim 2 zile de la data comenzii	Generalitati: produs obtinut din faina de grau tip 650, drojdie, cu/fara sare, apa; Materiile prime si materialele auxiliare folosite la fabricarea produsului: trebuie sa corespunda normelor tehnice, normativelor de produse si normelor sanitare in vigoare.	Produsele sunt admise pentru consum numai daca poarta <i>marca de identifi care</i> aplicata in conformitate cu prevederile legale si daca sunt insotite de declaratia de conformitate si certificate de calitate.	Termenul de valabilitate acordat produselor de catre producator este cel prevazut de legislatia in vigoare.
1.2	Lotul 2 – Paine alba tip franzela 400 gr- ambalata pentru centrele cu sediul in Diosti	29.200	Bucata		Durata contract: 8 luni cu posibilitatea prelungirii acestuia cu 4 luni	Proprietati organoleptice, caracteristici: format oval sau rotund, bine dezvoltat, coaja crocanta cu crestaturi, suprafata lucioasa, neteda, nearsa, culoare galben aurie, miez masa cu corp uniform caracteristic unui produs bine copt fara urme de faina neframantata, fara straturi compacte, elastica, neumeda la pipait, nelipicioasa, nesfaramicioasa, gust si miros placut, caracteristic produsului, fara gust amar, acru sau alt gust strain, fara urme de mucegai.	Furnizorul va raspunde de calitatea produselor livrate, achizitorul rezervandu-si dreptul de a solicita furnizorului inlocuirea produselor ce nu corespund calitativ, in termen de maxim 24 de ore de la notificarea neregulilor constatate.	
1.3	Lotul 3 – Paine alba tip franzela 400 gr- ambalata pentru centrele cu sediul in Filiasi	33.215	Bucata			Ofertantul trebuie sa prezinte: -certificat ISO 22000; -certificat ISO 9001:2015; -autorizatie sanitara de functionare; -autorizatie Sanitara Veterinara privind siguranta alimentelor		
1.4	Lotul 4 – Paine alba tip franzela 400 gr- ambalata pentru centrele cu sediul in Calafat	4.380	Bucata			Proprietati fizico chimice: umiditatea miezului max. 44%, porozitate min 80%, aciditate/grade max. 3,5%, volum cm <sup>2</sup> /100 g min. 400, elasticitate min. 92%, continut NaCl 1%.	-autorizatie pentru producerea-procesarea produselor, dupa caz Metode de verificare a calitatii conform STAS 91/83 – paine, produse de franzelarie si specialitati de panificatie.	

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior al cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 137 alin. 3 lit. a din HG nr. 395/2016, art. 215 alin. (5) din Lege.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, un standard sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Produsele să respecte specificațiile tehnice solicitate.

**Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini.**

Achiziția produselor menționate se va face, conform criteriului "**cel mai bun raport calitate preț**".

Este obligatorie prezentarea ofertei pentru fiecare produs în parte însoțită de caracteristicile tehnice.

Ofertantul poate adauga și precizările suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adaugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

#### **Ajustare:**

NU ESTE CAZUL

#### **3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)**

NU ESTE CAZUL

#### **3.4 Extensibilitate, dacă este cazul**

NU ESTE CAZUL

#### **3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul**

NU ESTE CAZUL

#### **3.6 Termen de valabilitate**

Termenul de valabilitate acordat produselor de către producător este cel prevăzut de legislația în vigoare.

Furnizorul va răspunde de calitatea produselor livrate, achizitorul rezervându-și dreptul de a solicita furnizorului înlocuirea produselor ce nu corespund calitativ, în termen de maxim 24 de ore de la notificarea neregulilor constatate.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de termen de valabilitate egal cu cel puțin jumătate din termenul acordat de producător pentru fiecare produs la data livrării.

Se va preciza cu exactitate termenul de valabilitate pentru produsul oferit. Termen de valabilitate: conform normelor legale în vigoare.

Produsele vor îndeplini standardele de calitate și de gestiune ecologică, bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale, certificate conform cu legislația comunitară.

Toate produsele oferite vor fi de calitate I.

Operatorul economic răspunde de calitatea produselor livrate și de termenul de valabilitate al acestora, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a solicita furnizorului înlocuirea gratuită a produselor ce nu corespund calitativ, în termen de maximum 24 ore de la notificarea neregulilor constatate. În cazul viciilor ascunse ale unor produse, acestea vor fi sesizate operatorului economic, în termen de 4 ore de la apariția acestora.

În cazul nerespectării termenului de livrare și de calitate a produselor de mai mult de 5 ori/an calendaristic duce automat la rezilierea contractului.

### 3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

**Ambalarea** produsului paine alba tip franzela 400 gr se face conform normativelor in vigoare, in pungi de plastic cu destinatie specifica.

Se accepta in forma intreaga sau feliata.

Toate produsele vor fi livrate in ambalajul original al producatorului si trebuie sa respecte gramajul mentionat pe eticheta. Ambalajele trebuie sa corespunda normelor sanitaro-igienice in vigoare, sa fie uscate, curate, fara miros si sa asigure pastrarea integritatii formei si calitatii produselor pe timpul transportului.

Impachetarea se face cu respectarea reglementarilor in vigoare si cu inscrierea tuturor informatiilor necesare, astfel incat consumatorul sa fie informat corect la momentul cumpararii.

Informatiile de pe etichetele alimentelor trebuie sa fie inscrise in limba romana, indiferent de tara producatoare, fara a se exclude prezentarea lor in alte limbi, sa fie vizibile, lizibile si inscriptionate intr-un mod care sa nu permita stergerea lor.

Ofertantul va raspunde pentru calitatea produselor in termenul de valabilitate, autoritatea contractanta fiind in drept sa solicite inlocuirea gratuita a produselor depreciate.

Produsele oferite care nu indeplinesc una sau mai multe dintre cerintele solicitate sunt considerate necorespunzatoare.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Livrarea produselor se face la sediile autoritatii contractante, pe baza de nota de comanda din partea achizitorului, in termen de maxim 2 (doua) zile de la primirea acesteia, esalonat pe parcursul derularii contractului.

Produsele vor fi ambalate conform normativelor, în pungi de plastic cu destinatie specifica. Ambalajul trebuie să asigure protecția și să evite deteriorarea, murdărirea sau distrugerea produselor.

Pentru fiecare produs se vor preda beneficiarului instrucțiuni de manipulare, folosire, depozitare.

Produsele oferite vor fi numai de calitate I/clasa A și obligatoriu vor fi marcate(etichetate) cu elemente de identificare.

Marcarea și etichetarea se vor face conform prevederilor H.G.R. nr. 106/2002, cu completările și modificările ulterioare. Materialele folosite la ambalare trebuie să fie rezistente, curate, fără miros străin, avizate de Ministerul Sănătății și inscripționate cu următoarele informații:

- denumirea produsului,
- numele și adresa producătorului/importatorului,
- data fabricației,
- termenul de valabilitate,
- cantitatea netă,
- condiții de depozitare,

Se interzice prelungirea termenului de valabilitate expirat prin reetichetare sau reambalare.

Informatiile de pe etichete trebuie sa fie in limba romana, fara a exclude insa prezentarea in alte limbi.

Toate informatiile prezentate prin etichetare trebuie sa fie clare, lizibile si sa nu permita stergerea.

La fiecare livrare produsele vor fi insotite obligatoriu de certificat de calitate si declaratie de conformitate care vor contine cel putin urmatoarele elemente de identificare: denumirea produsului, numele si adresa

producătorului, data fabricației, termenul de valabilitate, cantitatea netă, condiții de depozitare, caracteristici conținut.

Expedierea produselor cade în sarcina exclusivă a furnizorului și se va face numai cu mijloace de transport care trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să asigure pe toată durata transportului păstrarea nemodificată a caracteristicilor produsului, precum și protecția împotriva prafului, insectelor, rozătoarelor și altor surse de poluare, degradare și contaminare atât a produselor cât și a ambalajelor.

Transportul se face în vehicule închise, izoterme, pentru asigurarea și menținerea temperaturii necesare păstrării calității produselor pe tot timpul transportului. Mijloacele de transport vor fi autorizate sanitar-veterinar de organismele specializate.

Fiecare transport va fi însoțit de certificat de calitate, certificat sanitar-veterinar de transport și alte documente prevăzute de legislația în vigoare.

Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, respectiv transportul și descarcarea produselor la sediile autorității contractante.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului iar contravaloarea lui va fi inclusă în preț. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Orice transport realizat în mijloace de transport neconforme va fi refuzat.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea se va face la centrele de adulți și copii din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj din anexa atasată prezentului Caiet de sarcini.

Furnizorul va livra produsele în baza comenzilor emise de beneficiar, în funcție de nevoile acestora, fără a condiționa livrarea cantităților solicitate.

Livrarea se va efectua obligatoriu numai prin delegat din partea firmei sau prin mandatar cu procură specială (acesta din urmă din partea firmei de curierat sau șofer) și nu prin oricare alte forme, astfel încât să poată fi respectată clauza privind întocmirea procesului verbal de recepție cantitativ-calitativă de către ambele părți.

**Termen de livrare:** Distribuția alimentelor se va face în termen de maxim 2 zile pe baza de comandă transmisă de către autoritatea contractantă.

Livrarea se face din două în două zile, în stare proaspătă, în funcție de necesitățile centrelor, de comun acord, astfel:

– între orele 07.00-11.00 la centrele cu sediul în Craiova, Calafat, Filiași și Diosti

Orice produs lipsă sau necorespunzător din punct de vedere calitativ va fi înlocuit de furnizor pe propria sa cheltuială.

Transportul, descarcarea și toate costurile asociate cad în sarcina furnizorului, iar contravaloarea lui va fi inclusă în preț.

### **3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

#### **3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

NU ESTE CAZUL

#### **3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

NU ESTE CAZUL

### **3.9 Servicii de mentenanță**

NU ESTE CAZUL

#### **3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție, după caz**

NU ESTE CAZUL

#### **3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

NU ESTE CAZUL

#### **3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție**

NU ESTE CAZUL

### **3.10 Suport tehnic**

NU ESTE CAZUL

### **3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

NU ESTE CAZUL

### **3.12 Mediul in care este operat produsul *dacă este cazul***

NU ESTE CAZUL

### **3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea *dacă este cazul***

NU ESTE CAZUL

## **4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

### **Ofertantul are următoarele obligații principale:**

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

### **Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:**

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,

- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

## **5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul**

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- factura electronica,
- certificat de calitate,
- declarație de conformitate
- buletin de analiză (dacă este cazul).

Produsele vor fi însoțite de certificate de calitate și de documente de conformitate, în care se vor menționa termenele de valabilitate ale acestora, în raport cu condițiile de mediu și de păstrare. Datele înscrise în certificatele de calitate și încadrarea produselor în prescripțiile STAS vor fi verificate prin probe efectuate în laboratoare autorizate (dacă este cazul).

## **6. Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă

Recepția se va face în prezența ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativ - calitativă /aviz semnat de ambele părți și va însoți obligatoriu documentele de plată

Livrarea și recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru, conform orarului întocmit de comun acord de ambele parti contractante.

Beneficiarul are dreptul de a refuza marfa in cazul in care produsele nu corespund din punct de vedere cantitativ-calitativ.

Achizitorul respinge la livrare (recepție) produsele livrate al căror termen de valabilitate rămas de la data recepției, este egal cu cel puțin jumătate din termenul total de valabilitate dat de producător.

Recepția cantitativa și calitativa a produselor se va face în prezența reprezentantului furnizorului. Orice produs lipsa sau necorespunzător din punct de vedere calitativ va fi înlocuit de furnizor pe propria sa cheltuială.

Ofertantul va răspunde pentru calitatea produselor în termenul de valabilitate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a produselor depreciate.

Produsele oferite care nu îndeplinesc una sau mai multe dintre cerințele solicitate sunt considerate necorespunzătoare.

## **7 Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi încărcate în sistemul național RO e-Factura.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție. Procesul verbal de recepție cantitativ - calitativă semnat de ambele părți va însoți obligatoriu documentele de plată.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data emiterii e-facturii cu ordin de plată.

Nu se acceptă plata în avans.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală

penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

## **8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe siteul: <http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selecția din lista de mai jos după cum este aplicabil:*

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*
- xiii. Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare.*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

a) Legea protecției muncii nr. 319/2006;

Procedura de atribuire s-a organizat în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice în România la momentul lansării procedurii de atribuire, după cum urmează:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare privind normele de aprobare a Legii 98/2016.
- Ordin nr. 1.554 din 17 august 2024;
- Ordin nr. 1.946 din 09 august 2024;

## **9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

- persoane împuternicite să semneze contractul:

Director general Florin Stancu

Director general adj. ec. Marinela Surugiu

Sef Serviciu Juridic si Contencios Nicoleta Bucovină

Sef Serviciu Achizitii Publice Daniel Canciu

- Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului:

Compartimentul Urmărire Contracte din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj

## **10 Evaluarea performanței Contractantului, dacă e cazul**

NU ESTE CAZUL

## **11 Anexe**

Anexa 1: Centre adulti si copii

Anexa 2: Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative

Anexa 3: Exemplu de format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative

## **12. Criteriul de atribuire și factori de evaluare**

Achiziția produselor se va face, conform criteriului “cel mai bun raport calitate-preț”, prin care va fi determinată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

**Ofertarea și evaluarea ofertelor se va face pentru fiecare lot în parte.**

Factorii de evaluare însumează un procent de 100% ce reprezintă punctajul maxim de 100 de puncte care sunt repartizate astfel:

- *Propunerea financiară reprezintă 40% - punctaj maxim 40 de puncte*

- *Propunerea tehnică reprezintă 60% - punctaj maxim 60 de puncte*

Oferta care va fi declarată câștigătoare este oferta care va obține cel mai mare punctaj total din clasamentul ofertelor întocmit prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. Ofertele declarate admise vor fi evaluate pe baza criteriilor tehnico-economice.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

### **Tabel calcul punctaj**

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării metodologiei de calcul prezentate mai jos.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc. Punctajul maxim total este 100.

Punctajul total se obține utilizând următoarea formulă de calcul:

$$P = Pf + Pt$$

unde:

P – punctajul total obținut de un ofertant

Pf – punctaj oferta financiară

Pt – Punctaj oferta tehnică

Factorii de evaluare utilizați:

Pf – Prețul ofertei, pondere – 40%

Pt – Punctaj ofertă tehnică – 60%

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
<b>Prețul Ofertei</b>	<b>Componenta financiară</b>	<b>40 % Punctaj maxim factor: 40</b>
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare „<i>Prețul Ofertei</i>”, cu o valoare de 40 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 40 % din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:</p> <p>a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 40 puncte;</p> <p>b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</p> $P_{pret(n)} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 40, \text{ unde:}$ <p><math>P_{pret(n)}</math>: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;</p> <p><math>\text{Preț (min)}</math>: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;</p> <p><math>\text{Preț (n)}</math>: prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.</p>		
<b>Lanțul de aprovizionare</b>	<b>Componenta tehnică 1</b>	<b>30 % Punctaj maxim factor: 30</b>
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare „<b>Lanțul de aprovizionare</b>” <math>L_a</math>, cu o valoare de 30 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 30 % din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) pentru livrarea directă de la producător se acorda punctajul maxim-30 puncte</p> <p>b) pentru celelalte cu un singur operator economic implicat în lanțul de aprovizionare (intermediar)-20 puncte</p> <p>c) pentru doi operatori economici implicați în lanțul de aprovizionare-se acorda 10 puncte</p> <p>d) ofertele care propun mai mult de doi operatori economici implicați în lanțul de aprovizionare nu vor fi punctate-0 puncte</p> <p>-Lanț de aprovizionare scurt se înțelege relația directă dintre producător și consumator, între care nu pot exista mai mulți intermediari, unde:</p> <p>a) producătorul este persoana fizică sau juridică care produce bunurile oferite.</p> <p>c) consumatorul este utilizatorul final;</p> <p>d) intermediar este orice distribuitor/depozitar/comerciant care asigură furnizarea produselor de la producător la consumator.</p> <p>Pentru a obține punctajul corespunzător, operatorii economici trebuie să prezinte în cadrul ofertei documente care confirmă calitatea de producător sau calitatea de operator economic implicat în lanțul de aprovizionare. Pentru a demonstra numărul de intermediari în lanțul de aprovizionare și livrare a produselor, ofertantii la nivelul propunerii tehnice sunt obligați să prezinte:</p> <p>a) Certificat de producător pentru produsul/produsele care fac obiectul achiziției, în cazul în care producătorul participă la procedura și/sau</p> <p>b) Contractul încheiat între ofertant și producător din care să reiasă la obiectul contractului produsele ce fac obiectul achiziției.</p> <p>În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.</p>		
<b>Utilizarea de ambalaje refolosibile</b>	<b>Componenta tehnică 2</b>	<b>30 % Punctaj maxim factor: 30</b>
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare „<b>Utilizarea de ambalaje refolosibile</b>”, cu o valoare de 30 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 30 % din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează. Pentru fiecare tip de produs punctajul aferent acestui factor de evaluare se va calcula astfel :</p> <p>Ofertantul trebuie să livreze produsele în ambalaje secundare și/sau de transport cu conținut reciclat în proporție de minim 10%</p> <p>Se atribuie un număr maxim de puncte atunci când sunt livrate în ambalaje secundare și/sau de transport cu conținut reciclat în proporție de peste 45 %;</p> <p>Când sunt livrate în ambalaje secundare și/sau de transport cu conținut reciclat în proporție de peste 25-</p>		

45%: x puncte;

Dacă produsele sunt livrate în ambalaje secundare și/sau de transport cu conținut reciclat în proporție mai mică de 25 %, nu se acordă punctaj.

Ofertantul va prezenta documente ce pot demonstra îndeplinirea cerinței, cum ar fi: certificate/declarații de conformitate pentru ambalaje, proceduri specifice de aprovizionare, o declarație pe proprie răspundere, semnată, în care va indica criteriile pe care le poate îndeplini.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc se vor aplica prevederile art.139 din HG 395/2016 privind aplicarea Legii 98/2016.

**Punctaj total/lot:** Preț (maximum 40 puncte) + Componenta tehnică 1 (maximum 30 puncte) + Componenta tehnică 2 (maximum 30 puncte) = maximum 100 puncte

**Director general,**  
Florin Stancu



**Director general adj. ec.,**  
Marinela Surugiu

**Avizeaza pentru legalitate,**  
**Sef Serviciu Juridic si Contencios**  
Nicoleta Bucovina

**Sef Serviciu Achizitii Publice,**  
Daniel Canciu

Nr. Crt	Denumire centru	Adresa/telefon/persoana de contact	Modalitate de livrare	Nr. maxim de beneficiari
		34, sc.1, ap.1, jud Dolj	doua zile	
19	Centrul Maternal "Sf. Ecaterina"	Craiova, Stefan Berceanu, nr.1, bl.I 27, sc.1, ap.3, jud Dolj	din doua in doua zile	18
20	Casa "Luceafarul"	Craiova, str.Dr.Victor Gomoiu, nr.14A, bl.I 11, sc.1, ap.5, Jud Dolj	din doua in doua zile	6
21	Casa "Luminita"	Craiova, str.Dr.Victor Gomoiu, nr.13, bl.S 25, sc.1, ap.1, Jud Dolj	din doua in doua zile	6
22	Casa "Temerarii"	Craiova, str.Dr.Victor Gomoiu, nr.15, bl.S 24, sc.1, ap.1, Jud Dolj	din doua in doua zile	6
23	Centrul de Primire in regim de urgenta Craiova	Craiova, str. Rasinari, nr. 39, Jud Dolj	din doua in doua zile	16
24	Casa de tip familial "Elena"	Craiova, str.Voinicului, nr.49, jud Dolj	din doua in doua zile	6
25	Casa de tip familial "Elisabeta"	Craiova, str.Paroseni, nr.36, jud Dolj	din doua in doua zile	12

### Centre adulti

Nr. Crt	Denumire centru	Adresa/telefon/persoana de contact	Modalitate de livrare	Nr. maxim de beneficiari
1	Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati „Sf.Maria” Craiova	Craiova, Aleea Ghetisoarei, nr.5, jud Dolj	din doua in doua zile	46
2	Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati "Sf. Dumitru" Filiasi	Filiasi, Bld Racoteanu, nr.192A, Jud Dolj	din doua in doua zile	50
3	Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati "Sf. Dimitrie cel Nou" Filiasi	Filiasi, Bld Racoteanu, nr.192A, Jud Dolj	din doua in doua zile	50
4	Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati "Sf. Gheorghe " Diosti	Diosti, str.Santierului, nr.47, jud Dolj	din doua in doua zile	48
5	Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati "Sf. Gheorghe II" Diosti	Diosti, str.Santierului, nr.47, jud Dolj	din doua in doua zile	9
6	Locuinta maxim protejata pentru persoane adulte cu dizabilitati	Craiova, str. Muntenia, nr.12, jud Dolj	din doua in doua zile	10

Nr. Crt	Denumire centru	Adresa/telefon/persoana de contact	Modalitate de livrare	Nr. maxim de beneficiari
	“Muntenia”			
7	Locuinta maxim protejata pentru persoane adulte cu dizabilitati “Ceahlaul”	Craiova, str. Ceahlaului, nr.23, jud Dolj	din doua in doua zile	10
8	Locuinta maxim protejata pentru persoane adulte cu dizabilitati “Primaverii”	Craiova, str. Aleea 1 Primaverii, nr.14, jud Dolj	din doua in doua zile	10
9	Locuinta maxim protejata pentru persoane adulte cu dizabilitati “Floresti”	Craiova, str. Floresti, nr.3, jud Dolj	din doua in doua zile	10
10	Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati “Sf. Stefan”	Craiova, str. Aleea Toamnei, nr.14, jud Dolj	din doua in doua zile	30
11	Centrul de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati “Sf. Ioan” Craiova	Craiova, str. General Dragalina, nr.60A, jud Dolj	din doua in doua zile	20

**Anexa 2 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativa**

<i>Contract nr.</i>	<i>[introduceți]</i>
<i>Contractant</i>	<i>[introduceți]</i>
<i>Referința proiectului, dacă este cazul</i>	<i>[Numele proiectului]</i>
<i>Data livrare produs</i>	<i>[zz/ll/aaaa]</i>

<i>Nr.</i>	<i>Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>	<i>Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>
1.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți clauza din contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat produsul respectiv]</i>
2.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>
3.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>
4.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

**Contractant**

**Autoritatea Contractantă**

**Data:**

**Nume:**

**Funcția:**

**Aprobat:**

### Anexa 3 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție calitativa

#### 1. Context

1.1. Contract	
1.2. Contractant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

#### 2. Lista produselor

2.1. Produs	2.2 Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare

#### 3. Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1. Acceptare (fără observatii/rezerve)	
<input type="checkbox"/>	3.2. Acceptare cu observatii minore	
<input type="checkbox"/>	3.3. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).	
<input type="checkbox"/>	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție?	Data finalizării:
<input type="checkbox"/>	3.5. Refuzat (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.	

#### 4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală [dacă este cazul]:					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

#### 5. Observații

[introduceți]