

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**Ministerul Administratiei si Internelor - Directia Generala Permise de Conducere si Inmatriculări**

Cod de identificare fiscala: 17686532; Adresa: Șoseaua Pipera nr. 49, sector 2; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010435; Tara: Romania;

Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii.dgpci@mai.gov.ro; Nr de telefon: +40 213019579; Fax: +40 212321737;

Persoana de contact: Andreea Diaconu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.dgpci.ro;

Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

#### I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Contract de prestări servicii de „Curățenie, amenajare și întreținere de spații verzi” D.G.P.C.Î. - 2026

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 17686532/2026/1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 77310000-6 Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contract de prestări servicii de curățenie pentru imobilul din Șos. Pipera, nr. 49, sector 2, București, pentru perioada 01.05.2026 - 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire de până la 4 luni începând cu data de 01.01.2027, în funcție de resursele financiare alocate cu această destinație. Valoarea estimată pentru perioada 01.05.2026 - 31.12.2026 (8 luni) este de 464.000,00 lei fără T.V.A. Valoarea estimată a contractului pe 12 luni este de 696.000,00 lei fără T.V.A., care cuprinde eventuala suplimentare de maximum 4 luni după data de 01.01.2027. Posibila suplimentare este reglementată de art. 165 din H.G. nr. 395/2016. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare până cel târziu în a 4-a

zi, înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor în măsura în care acestea au fost adresate în termenul prevăzut la secțiunea I, respectiv 7 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 464000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4640 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

Șoseaua Pipera nr. 49, sector 2.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Contract de prestări servicii de curățenie pentru imobilul din Șos. Pipera, nr. 49, sector 2, București pentru perioada 01.03.2023 - 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire de până la 4 luni începând cu data de 01.01.2024, în funcție de resursele financiare alocate cu această destinație. Valoarea estimată pentru perioada 01.05.2026 - 31.12.2026 (8 luni) este de 464.000,00 lei fără T.V.A. Valoarea estimată a contractului pe 12 luni este de 696.000,00 lei fără T.V.A., care cuprinde eventuala suplimentare de maximum 4 luni după data de 01.01.2027. Posibila suplimentare este reglementată de art. 165 din H.G. nr. 395/2016. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare până cel târziu în a 4-a zi, înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor în măsura în care acestea au fost adresate în termenul prevăzut la secțiunea I, respectiv 7 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

Fonduri din venituri proprii.

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea

contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## **Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### **Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### **Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, prețul poate fi ajustat numai în situația modificării, prin hotărâre a Guvernului, a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, la solicitarea prestatorului. Ajustarea se va aplica exclusiv componentei din tarif aferente cheltuielilor cu forța de muncă, evidențiate distinct în devizul financiar (Formularul nr. 2 indice 3 din Propunerea financiară – Anexă la ofertă), proporțional cu diferența dintre nivelul salariului minim în vigoare la data ofertării și noul salariu minim aplicabil.

Această ajustare va fi realizată doar în măsura strict necesară pentru acoperirea majorării costurilor salariale directe. Restul componentelor de preț (materiale, echipamente, amortisment, cheltuieli indirecte, profit etc.) nu se ajustează.

## **Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

### **III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerința 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, în anuntul relevant sau în documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### **Cerința 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, în anuntul relevant sau în documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### **Cerința 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, în anuntul relevant sau în documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### **Cerința 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este In stare de faliment?

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este In concordat preventiv?

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Au fost încheiate acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței?

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului, urmând ca odată cu completarea DUAE să procedeze și la transmiterea Declarației privind evitarea conflictului de interese în vederea respectării art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin completarea și depunerea Formularului nr. 8. Conflictul de interese, astfel cum este acesta definit în Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, poate apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului trebuie notificat, în termen de 5 zile de la apariția acestuia, în scris părților semnatare ale Contractului, fără întârziere. În sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele cu funcție de decizie din cadrul

autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

1. SIMENE Crinu – Î./Director General;
2. IVAȘCU Victor-Ștefan – Director General Adjunct;
3. POPA Mihai - P./Contabil-șef;
4. ȘARAMET Valentin – P./Șef Serviciul Logistică;
5. SÎRBU Marin-Irinel – Șef Serviciul Juridic.
6. DIACONU Andreea-Mihaela – P./Șef Serviciul Achiziții Publice.

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie demonstrată de orice operator economic participant la procedură, indiferent dacă este ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant sau terț susținător.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele care vor fi prezentate pentru îndeplinirea criteriului de calificare, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului, în termen de până la 7 zile lucrătoare, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, sunt:

1. Persoane juridice/fizice române: certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ONRC) de pe lângă instanța competentă, semnat cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 214/2024, privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor care fac obiectul achiziției. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului. Fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, pentru partea din contract pe care o are de realizat. În cazul în care operatorul economic subcontractează o parte/părți din contract, subcontractantul va prezenta aceste documente pentru partea/părțile din contract pe care o/le are de realizat.

2. Persoane juridice/fizice străine: documente echivalente, în țara de rezidență, care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional (documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 214/2024, privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea, și vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română), în conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările respective pot fi obținute de la: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor ([www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)), Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice ([www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)), Ministerul Sănătății ([www.ms.ro](http://www.ms.ro)).

Modalitate de îndeplinire: se va completa formularul nr. 6 – Declarație pentru respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

##### Criteria selectie:

Referințe despre servicii specificate

##### Modalitatea de îndeplinire:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Având în vedere prevederile art. 179 litera b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul va demonstra că, în ultimii 3 ani, a prestat servicii în valoare cumulată de minimum 430.000,00 lei fără T.V.A., astfel încât valoarea de referință să nu depășească valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit.

Potențialii ofertanți trebuie să demonstreze experiență în activități având ca obiect prestarea de servicii de curățenie sau întreținere de spații/birouri/după constructor/scări bloc/după petrecere sau amenajare/întreținere de spații verzi/peisagistică sau alte tipuri de servicii care din punctul de vedere al specificului se pot asimila cu cele care fac obiectul achiziției.

În vederea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, ofertantul va prezenta lista principalelor prestări de servicii similare, efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați de la termenul limită de depunere a ofertelor cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Ultimii 3 ani se calculează retroactiv de la data limită a depunerii ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin anunțul de participare, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat, având în vedere prevederile art. 13 alin. (2) din Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2/2017.

Prestările de servicii în cuantumul antemenționat se vor confirma prin prezentarea unor certificate/documente doveditoare emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă ori de către clientul beneficiar.

Având în vedere natura, valoarea și importanța obiectului contractului, respectând principiul proporționalității, considerăm că demonstrarea de către ofertanți a unui nivel al experienței similare în ultimii 3 ani se poate realiza prin dovedirea faptului că, în ultimii ani aceștia au prestat servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii de atribuire și reprezintă garanția entității contractante că, în cazul în care operatorul va fi desemnat câștigător, va putea îndeplini contractul în cauză cu succes, că ofertantul are capacitatea și experiența necesară pentru a gestiona și duce la bun sfârșit contractele ce urmează a fi atribuite, în condițiile de performanță impuse prin caietul de sarcini. În cazul unei asocieri, cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.

În scopul demonstrării unei experiențe dobândite în prestarea de servicii, în temeiul art. 179 litera b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorii economici vor completa DUAE – Documentul Unic de Achiziție European, partea IV. Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ subcontractant/ terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

În urma solicitării autorității contractante adresate ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor, acesta va prezenta documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, astfel:

- ofertantul (inclusiv asociatul, subcontractantul sau terț susținător în măsura în care experiența acestora este relevantă) va trebui să prezinte documente din care să rezulte valori, perioade de prestare și beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați (exemple de documente doveditoare: copii ale unor părți relevante din contractele îndeplinite, certificate de predare-primire, recomandări, procese verbale de recepție, documente constatatoare conform Instrucțiunii ANAP nr. 2 din 19 aprilie 2017).

- valorile vor fi exprimate în lei;

- ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Lei, vor utiliza cursul mediu anual leu/euro/altă valută comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv. Pentru anul în curs, conversia se va face la cursul Băncii Naționale a României din ziua publicării anunțului de participare în SEAP.

Informații privind terțul susținător și asociații, dacă este cazul:

a) În cazul în care oferta este depusă de un operator economic care beneficiază de susținerea unuia sau mai multor terți, se vor

prezenta DUAЕ, pentru ofertant și terțul susținător/terții susținători (conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice), și angajamentul ferm de susținere din partea acestuia/acestora, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate.

b) În cazul în care oferta este depusă în asociere, se vor prezenta DUAЕ, pentru toți membrii asocierii, și acordul de asociere ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va depune odată cu DUAЕ:

a) se vor prezenta DUAЕ, pentru ofertant și terțul susținător/terții susținători (conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice), și angajamentul ferm de susținere din partea acestuia/acestora.

b) se va prezenta acordul de asociere care să cuprindă cel puțin informațiile prevăzute de art. 34 și 233 din Codul Fiscal și informații privind competența de emiteră a facturii, Declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare, prezintă autorității contractante contractul de asociere în original sau copie legalizată, înainte de data semnării contractului.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

În cazul în care oferta este depusă de un operator economic ce are, eventual, intenția de a subcontracta parte/părți din contract, se vor prezenta DUAЕ, pentru ofertant și subcontractant (conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice), și acordul de subcontractare în acest sens. Secțiunea va fi completată de către ofertant și nu de către subcontractant.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va depune odată cu DUAЕ și acordul de subcontractare în care va fi menționat procentul de subcontractare și partea care urmează a fi îndeplinită de către aceștia.

Ofertantul trebuie să menționeze numele subcontractantului, iar acesta (subcontractantul nominalizat) va completa DUAЕ separat.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Se constituie garanție de participare în valoare de 4.640,00 lei. Valabilitate: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și se va prezenta în conformitate cu Formularul 3. Garanția de participare va fi încărcată în SEAP, în secțiunea dedicată, cu semnătura electronică a ofertantului, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. După aceasta dată, A.C. poate solicita (prin clarificări) depunerea garanției în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul constituirii prin virament bancar: Cont RO89TREZ7015005XXX006260, deschis la Trezoreria Sector 1. Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare în condițiile art. 132 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului de achiziție publică, în LEI, exclusiv T.V.A. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și va deveni anexă la contract. Perioada de valabilitate: cel puțin cu 14 zile mai mare decât durata de executare a contractului. Tip de garanție: irevocabilă. Contul de trezorerie al autorității contractante este: RO89TREZ7015005XXX006260 deschis la Trezoreria Sector 1.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) O.U.G. nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- f) O.U.G. nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- g) Hotărârea nr. 419/2018 din 8 iunie 2018;
- h) Notificarea ANAP DIN 11 iunie 2018 cu privire la modul de stabilire a criteriului de atribuire în cazul procedurilor de atribuire pe loturi și în cazul procedurilor de atribuire ce presupun încheierea unor acorduri-cadru;
- i) Legea nr.148/2020 privind completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- j) O.U.G. nr.114/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- k) O.U.G. nr. 25/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice.;
- l) O.G. nr. 3/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice;
- m) O.G. nr. 26/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul investițiilor publice;
- n) Legea nr. 256/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru modificarea Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, pentru modificarea Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și pentru modificarea art. 25 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- o) Legea nr. 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- p) Ordonanță de urgență nr. 136/2022 pentru modificarea unor acte normative;
- q) Ordonanță de urgență nr. 52 din 23 mai 2024 pentru modificarea și abrogarea unor prevederi din acte normative în domeniul achizițiilor publice și achizițiilor sectoriale.
- r) Legea nr. 118 din 1 iulie 2025 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 52/2024 pentru modificarea și abrogarea unor prevederi din acte normative în domeniul achizițiilor publice și achizițiilor sectoriale.

### III.1.10) Criterii de selecție a participanților

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu  
Nu-  
Nu--

#### III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

#### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu  
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi elaborată punctual, sub formă de Matrice de evaluare, în care sunt înscrise, în partea stângă cerințele tehnice din Caietul de sarcini, iar în partea dreaptă modul concret de îndeplinire a cerințelor din Caietul de sarcini (comentariul ofertantului), prezentate cât mai detaliat astfel încât să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele conținute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin asumare nu se înțelege simpla declarație cu privire la respectarea cerințelor, ci prezentarea informațiilor tehnice detaliate care să permită verificarea modului concret în care cerințele sunt îndeplinite.

Nu se acceptă o propunere tehnică parțială.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și: \* Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca Formularul nr. 6, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: [Inspectoratul Teritorial de Muncă audepe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html](http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html)

Propunerea tehnică va fi depusă prin mijloace electronice în SEAP, până la data și ora limita de depunere a ofertelor, în secțiunea dedicată, semnată cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, conform prevederilor Legii nr. 214/2024, privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea.

În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, MOTIVAT, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Modalitate de îndeplinire: Formular nr. 10. În cazul în care, până la data și ora limita de depunere a ofertelor, ofertantul nu a indicat, motivat, aceste aspecte, autoritatea contractantă va considera că în cadrul ofertei nu sunt elemente confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

NOTĂ! Ofertantul va depune o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă ca pe parcursul derulării contractului va asigura un număr de 8 persoane calificate în baza unui curs de calificare profesională care atestă absolvirea unui curs de calificare profesională privind noțiuni fundamentale de igienă, emis de către un formator autorizat agent curățenie sau similar.

NOTĂ! Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă că, anterior desemnării persoanelor pentru executarea contractului, le va solicita acestora cazierul judiciar și îl va verifica, astfel încât nicio persoană propusă pentru îndeplinirea contractului nu va avea mențiuni înscrise în cazier.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiară se elaborează în LEI, cu două zecimale, conform FORMULARULUI nr. 2 (Formularul de Oferta) împreună cu Anexele la formularul de ofertă (Formularul 2 indice 1 - "Formular de ofertă financiară", Formularul 2 indice 2 - "Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă" și Formularul 2 indice 3 - Deviz financiar).

Propunerea financiară trebuie să fie fermă și conformă cu Caietul de sarcini.

Ofertantul clasat pe primul loc va face dovada că are un cont deschis la Trezoreria Statului, în conf. cu O.M.F.P.1235/2003, pentru

aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția operatorilor economici menționați la pct. 6.1.6 din O.M.F.P.1235/2003.

Evaluarea ofertelor se va raporta la valoarea estimată pentru 8 luni.

În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, MOTIVAT, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Modalitate de îndeplinire: Formular nr. 10. În cazul în care, pana la data și ora limita de depunere a ofertelor, ofertantul nu a indicat, motivat, aceste aspecte, autoritatea contractanta va considera ca în cadrul ofertei nu sunt elemente confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. OFERTELE SE ÎNCARCĂ ÎN SEAP ÎN FORMAT ELECTRONIC, OBLIGATORIU SUB SEMNĂTURĂ ELECTRONICĂ EXTINSĂ (așa cum este aceasta reglementată de Legii nr. 214/2024, privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea). Oferta trebuie semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat de către reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care oferta este semnată de către o persoană, alta decât reprezentantul legal, se va prezenta, la momentul depunerii ofertei, o împuternicire în acest sens.
2. Oferta și documentul care atestă depunerea garanției de participare vor fi scanate și vor fi transmise sub semnătură electronică extinsă în SEAP <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>.
3. Oferta va conține propunerea tehnică, propunerea financiară, DUAЕ (Document Unic de Achiziție European) și celelalte documente solicitate expres, urmând ca documentele de calificare să fie solicitate numai ofertantului care se afla pe primul loc în urma evaluării ofertelor. Oferta nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea termenului de depunere; NEDEPUNEREA PROPUNERII TEHNICE ȘI PROPUNERII FINANCIARE ȘI A DUAЕ, în format electronic în SEAP are ca efect descalificarea. Se vor depune, odată cu DUAЕ, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.
4. Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare.
5. În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele Caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă.
6. Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și Caietului de sarcini conținute în această documentație. Documentele emise în alta limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
7. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. ORICE OFERTĂ VALABILĂ PENTRU O PERIOADĂ MAI MICĂ DECÂT PERIOADA DE 90 DE ZILE VA FI RESPINSĂ.
8. În conformitate cu prevederile art. 123 din H.G. nr. 395/2016, ofertantul va elabora oferta potrivit prevederilor din documentația de atribuire și va indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.
9. În completarea ofertei tehnice, MATRICE DE EVALUARE A PROPUNERII, nu se acceptă ca cerințele solicitate în Caietul de sarcini să fie copiate copy/paste. Prin urmare, propunerea tehnică trebuie să indice în mod clar modelele oferite și caracteristicile incluse, în așa fel încât să permită Comisiei de evaluare să stabilească configurația exactă. Ofertele care nu permit identificarea precisă a modelelor și a specificațiilor pot fi respinse de către Comisie.
10. Formularele solicitate vor fi transmise cu opisul documentelor prezentate: Formularul nr. 1.
11. Ofertanții vor prezenta la momentul depunerii ofertei Formularul nr. 9 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și Formularul nr. 10 - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale (dacă este cazul).

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. Solicitățile de clarificare în legătură cu documentația de atribuire se vor transmite doar prin intermediul SEAP (<https://sicapprod.e-licitatie.ro>), prin accesarea secțiunii dedicate „Întrebări” din detaliul procedurii de atribuire aflate în desfășurare. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să dispună de un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic.
2. Conform art. 138 alin. (2) din HG nr. 395/2016, în cazul în care se constată că există oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita reofertarea prin transmiterea unor propuneri financiare îmbunătățite ce vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și încărcate în SEAP la secțiunea clarificări, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
3. Pentru informațiile privind asociații și subcontractanții, se va completa DUAE.
4. În cazul unei asocieri la momentul depunerii ofertei se va prezenta un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului - Formularul nr. 5 - Model acord de asociere. În cazul în care oferta depusă în asociere va fi declarată câștigătoare, asocierea va respecta prevederile Codului fiscal pe toată perioada de implementare a contractului.
5. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractantă și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul, trebuie să completeze la rândul lor DUAE separat incluzând toate informațiile menționate la art. 55 alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 55 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
6. Pentru informațiile privind terții susținători se va completa DUAE. La momentul depunerii ofertei, se va prezenta angajamentul ferm de susținere din partea terțului susținător (Formularul nr. 7 – Angajament privind susținerea tehnică – experiență similară), la care se vor anexa documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător(i), din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. În acest sens se va completa Formularul nr. 7.
7. Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

NOTĂ! Ofertanții/ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții, iar în cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Pentru probarea îndeplinirii cerințelor se va completa DUAE, urmând ca la solicitarea autorității contractante, să fie depuse documentele justificative aferente celor asumate prin completarea DUAE, doar de către ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Pentru sediul principal, certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat), certificate valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru menționate în certificatul constatator emis de ONRC sau organism echivalent, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor menționate anterior.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art.167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Declarația privind evitarea conflictului de interese în vederea respectării art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Mod de completare: Se va completa Formularul nr. 8.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente etc) prin care să dovedească că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, și a contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local conform cerințelor autorității contractante. În cazul documentelor care nu conțin dată de emisie sau perioadă de valabilitate, acestea se vor prezenta însoțite de o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind actualitatea informațiilor cuprinse în acestea.

Notă: Ofertantul/ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul vor completa DUAE configurat de autoritatea contractantă în SEAP (conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016), în secțiunea dedicată procedurii în cauză, până la data limită de depunere a ofertelor stabilită în Anunțul de participare. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia. A se vedea Notificare ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08/04/2019.

Autoritatea contractantă va exclude de la procedură orice ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant care se încadrează în

vreuna din situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi depuse de ofertanți prin mijloace electronice în SEAP, în secțiunea dedicată, semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, conform 214/2024, privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea.

În situația în care certificatul de semnătură electronică nu aparține reprezentantului legal al ofertantului se va prezenta o împuternicire în acest sens.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnate.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: Formularul nr. 6, Formularul nr. 8, angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Serviciul Juridic din cadrul Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări

Adresa: Șoseaua Pipera nr. 49, Sector 2; Localitate: București; Cod Postal: 020308; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: dgpci@mai.gov.ro; Nr de telefon: 0213019579; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.dgpci.ro;