

MATRICE DE EVALUARE A PROPUNERII

Procedura de atribuire

Procedură simplificată

Anunț de participare nr.

Servicii de curățenie”, cod CPV 90910000-9, și

Contract de prestări-servicii

„Amenajare și întreținere de spații verzi”, cod CPV 77310000-6”

Denumirea Ofertantului

[.....]

Se va completa de ofertant

Cerința minimă din Caietul de sarcini	Referința din Caietul de sarcini pentru cerința minimă [Capitolul/ paragraful]	Informatii prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime	Referința din documentația tehnică unde sunt reflectate informațiile [pagina; paragraful]
<i>Introduceți un rezumat al cerinței minime din Caietul de Sarcini care are corespondent în informațiile solicitate prin propunerea tehnică</i>	<i>Introduceți referința</i>	<i>Se va descrie fiecare cerință din caietul de sarcini și specificațiile tehnice astfel încât să rezulte asumarea/îndeplinirea fiecărei cerințe de către ofertant</i>	<i>Introduceți referința (acolo unde este cazul)</i>
1	2	3	4
<p>În prestarea serviciilor de curățenie, de amenajare și de întreținere a spațiilor verzi, este obligatorie respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și a prevederilor din anexele nr. 1 – nr. 4.</p> <p>În exercitarea activității, prestatorul are obligația, pe toată perioada desfășurării serviciului contractat, să asigure toate măsurile impuse de legislația în vigoare privind întreținerea corespunzătoare a</p>	<i>Pct. II.1 din caietul de sarcini</i>		

bunurilor materiale descrise în Caietul de sarcini și în anexa nr. 4.			
Programul de lucru: Serviciile se vor presta în zilele lucrătoare, între orele 06:30 – 19:00 .	<i>Pct. II.2 din caietul de sarcini</i>		
<p>Personal obligatoriu: Prestatorul va asigura prezența în programul de lucru a 8 persoane zilnic, personal specializat în domeniul activităților descrise în propunerea sa tehnică, astfel:</p> <p>II.3.1 – Luni, Marti, Joi, Vineri 6 persoane între orele 6³⁰- 14³⁰ (din care 1 persoană pentru spații exterioare) 2 persoane între orele 9³⁰-17³⁰</p> <p>II.3.2 – Miercuri 6 persoane între orele 6³⁰- 14³⁰ (din care 1 persoană pentru spații exterioare) 2 persoane între orele 11⁰⁰-19⁰⁰</p> <p><u>Pentru asigurarea prestării serviciului zilnic de curățenie este necesar ca cele 8 persoane ce execută serviciul în intervalele orare precizate mai sus să fie distincte, fapt concretizat prin întocmirea zilnică a prezentei confirmată de către reprezentantul autorității contractante</u></p>	<i>Pct. II.3 din caietul de sarcini</i>		
Pentru a duce la îndeplinire contractul personalul ce prestează serviciile de curățenie al prestatorului trebuie să facă dovada că deține documente care atestă absolvirea unui curs de calificare profesională privind noțiuni fundamentale de igienă, emis de către un formator autorizat agent curățenie sau similar, însoțite de diplome de absolvire pentru personalul menționat. <u>Nu se acceptă faptul ca personalul să fie în curs de dobândire a cunoștințelor.</u> În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, este necesară	<i>Pct. II.3 din caietul de sarcini</i>		

<p>schimbarea unei persoane desemnate, prestatorul este obligat ca, înainte de accesul persoanei înlocuitoare în spațiile achizitorului, să prezinte documentul de calificare sus menționat.</p>			
<p>Pentru îndeplinirea cerinței ofertantul va depune o <u>declarație pe proprie răspundere</u> prin care își asumă ca pe parcursul derulării contractului va asigura un număr de 8 persoane calificate în baza unui curs de calificare profesională care atestă absolvirea unui curs de calificare profesională privind noțiuni fundamentale de igienă, emis de către un formator autorizat agent curățenie sau similar, urmând ca în <u>termen de cel mult 5 zile</u> de la semnarea contractului, prestatorul va depune la autoritatea contractantă certificatele de calificare profesională, în copie certificată „conform cu originalul”.</p> <p>Serviciile vor fi prestate exclusiv de personal care nu are mențiuni înscrise în cazierul judiciar.</p> <p>În cadrul ofertei, ofertantul va prezenta o <u>declarație pe proprie răspundere</u> prin care își asumă că, <u>anterior desemnării</u> persoanelor pentru executarea contractului, le va solicita acestora cazierul judiciar și îl va verifica, astfel încât nicio persoană propusă pentru îndeplinirea contractului nu va avea mențiuni înscrise în</p>	<p><i>Pct. II.3 din caietul de sarcini</i></p>		

<p>cazier.</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita certificate de cazier judiciar pentru verificări prin sondaj sau în situații justificate, inclusiv la semnarea contractului sau a înlocuirii personalului.</p>			
<p><u>Ritmicitatea activităților de curățenie, de amenajare și de întreținere a spațiilor verzi</u> este prezentată în anexa nr. 1.</p> <p>Prestatorul are obligația să asigure curățenia și întreținerea pentru: pavimente, pereți, pervazuri, geamuri, uși, terase, obiecte sanitare, întrerupătoare, clanțe, grupurile sanitare, corpuri de iluminat, calorifere, pubele de gunoi, scaune, jaluzele, obiecte de mobilier, etc., precum și suprafețele interioare și exterioare din spațiile care fac obiectul contractului.</p> <p>Pentru îndeplinirea contractului, prestatorul are obligația să îndeplinească toate operațiunile auxiliare adecvate, chiar dacă acestea nu sunt menționate expres în prezentul caiet de sarcini de către autoritatea contractantă, dar care sunt în mod logic necesare îndeplinirii activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini, cum ar fi (<u>enumerarea este exemplificativă, nicidecum limitativă</u>): descuiere/încuiere birouri, scoatere/punere saci menajeri în coșurile de gunoi, transport pubele gunoi de la locul de depozitare a acestora la punctul de predare către operatorul care colectează deșeurile, etc.</p>	<p><i>Pct. II.4 din caietul de sarcini</i></p>		
<p><u>Cantitatea materialelor consumabile obligatorii pentru îndeplinirea contractului</u> este specificată în anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini.</p>	<p><i>Pct. II.5 din caietul de sarcini</i></p>		

<p>Costul tuturor materialelor utilizate face parte din prețul contractului, fiind suportat de către prestator.</p> <p><i>Propunerea tehnică va cuprinde caracteristicile produselor, avizele sanitare și declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că produsele utilizate în prestarea serviciului nu pun în pericol viața, securitatea muncii și protecția mediului, după cum urmează:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>fișă caracteristici tehnice și declarație de conformitate pentru prosoape din hârtie, hârtie igienică și saci menajeri;</i> - <i>fișă caracteristici tehnice și avize sanitare pentru săpun lichid pentru mâini, soluții profesionale pentru curățare, clor, erbicid și pastile dezodorizante;</i> - <i>declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că produsele utilizate în prestarea serviciului nu pun în pericol viața, securitatea muncii și protecția mediului.</i> <p>Produsele utilizate la curățarea tuturor suprafețelor vor fi soluții concentrate, emulsionabile sub forma de suspensie în apă.</p>			
<p><u>Utilajele, uneltele, echipamentele și materialele specificate în anexa nr. 3 la Caietul de sarcini vor fi asigurate de către prestator pe cheltuiala sa.</u></p>	<p><i>Pct. II.6 din caietul de sarcini</i></p>		
<p><u>Utilajele, uneltele și echipamentele vor fi prezentate la sediul beneficiarului în prima zi de executare a contractului, în stare de funcționare.</u> Îndeplinirea acestei condiții se va consemna într-un proces-verbal încheiat între părți. Pe întreaga durată a contractului prestatorul va asigura funcționarea permanentă a utilajelor, uneltelor și</p>	<p><i>Pct. II.6 din caietul de sarcini</i></p>		

<p>echipamentelor necesare prestării serviciilor. În cazul în care apar defecțiuni ale acestora, repunerea în funcțiune/înlocuirea se va face în maximum 24 de ore.</p> <p>Prestatorul are obligația de a instrui personalul astfel încât cel puțin o persoană din fiecare schimb să poată utiliza în mod corespunzător utilajele și echipamentele necesare prestării serviciilor de curățenie.</p> <p><u>Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului</u> spațiul corespunzător de depozitare a materialelor, echipamentelor, utilajelor și uneltelor necesare prestării serviciilor, va asigura energia electrică și apa necesare prestării serviciului, va pune la dispoziție containerele pentru depozitarea gunoiului.</p>			
<p>Urmărirea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini și în propunerea tehnică a prestatorului se va face prin numirea unui responsabil cu supravegherea serviciului prestat, responsabil ce va fi comunicat odată cu începerea derulării contractului de achiziție încheiat în acest sens.</p> <p>Responsabilul cu supravegherea serviciului prestat numit <u>din partea autorității contractante</u> va întocmi un „Registru de supraveghere” unde va consemna, activitățile efectuate de prestator, prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și descrise în propunerea sa tehnică. La sfârșitul fiecărei luni se va întocmi un „Proces-verbal de recepție” a serviciilor prestate în luna respectivă, semnat de persoanele desemnate de către ambele părți. Procesul-verbal de recepție va fi însoțit de documente care atestă cantitatea și calitatea</p>	<p><i>Pct. II.7 din caietul de sarcini</i></p>		

materialelor utilizate.			
<p><u>La întocmirea propunerii tehnice, precum și pe parcursul întregii activități pe care o va desfășura în îndeplinirea contractului, prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare care reglementează astfel de servicii. Descrierea și derularea operațiunilor de lucru vor fi în concordanță cu prescripțiile tehnice aplicate în procedurile de lucru care au stat la baza implementării managementului calității și a agrementărilor tehnice pentru astfel de prestări de servicii.</u></p> <p><i>Propunerea tehnică propriu-zisă se va materializa prin completarea matricei de conformitate pusă la dispoziție de autoritatea contractantă. Aceasta va fi completată astfel încât comisia de evaluare a ofertelor să se poată edifica cu privire la corespondența dintre propunerea tehnică și cerințele din Caietul de sarcini.</i></p> <p><u>Nu se acceptă propuneri tehnice alternative.</u></p>	<p><i>Pct. II.8 din caietul de sarcini</i></p>		
<p>Prestatorul va asigura necesarul de materiale și de dezinfectanți utilizați în procesul tehnologic conform anexei nr. 2 la Caietul de sarcini.</p>	<p><i>Pct. III.1 din caietul de sarcini</i></p>		
<p>Pentru personalul care va desfășura operațiunile descrise în propunerea tehnică, prestatorul va depune la autoritatea contractantă, în cel mult 5 zile de la semnarea contractului, certificatele de calificare profesională, copie certificată „conform cu originalul”.</p> <p>La semnarea contractului prestatorul este obligat să prezinte în scris lista persoanelor care vor presta serviciile.</p> <p>La solicitarea autorității contractante,</p>	<p><i>Pct. III.2 din caietul de sarcini</i></p>		

<p>oferantul declarat câștigător va prezenta pentru fiecare persoană implicată în activitatea de prestare a serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini, următoarele documente: cazierul judiciar și minim o recomandare.</p> <p>Odată cu depunerea certificatelor de calificare profesională, prestatorul va depune o declarație pe proprie răspundere prin care își va lua angajamentul că personalul folosit pentru prestarea serviciilor, conform <i>pct. II.3</i> din prezentul Caiet de sarcini, va fi menținut în locația beneficiarului pe o perioadă de minim 90 zile de la data încheierii contractului, înlocuirea uneia sau mai multor persoane fiind anunțată din timp și justificată cu acte doveditoare (demisia, concediu medical, concediere, notificări ale autorității contractante etc.).</p> <p>Prestatorul își va asuma riscurile pe care le implică transportul personalului propriu, a materialelor, a echipamentelor și utilajelor necesare în realizarea serviciului contractat, până la și de la sediul Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări.</p>			
<p>Răspunderea pentru instruirea personalului propriu cu privire la normele în vigoare în domeniul sănătății și securității în muncă și prevenirii și stingerii incendiilor, precum și cu privire la respectarea acestor norme de către personalul propriu revine în exclusivitate prestatorului.</p> <p>Înregistrarea și cercetarea eventualelor accidente de muncă sunt în sarcina prestatorului și se vor efectua pe cheltuiala acestuia.</p>	<p><i>Pct. III.3 din caietul de sarcini</i></p>		

<p>Personalul desemnat de prestator pentru efectuarea operațiilor de lucru descrise în propunerea sa tehnică trebuie să respecte prevederile normelor de igienă pentru unitățile de folosință publică cu privire la curățare și dezinfecție prevăzute în capitolul VI din <i>Ordinul MS nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației</i></p>	<p><i>Pct. III.3 din caietul de sarcini</i></p>		
<p>Curățarea, dezinfecția, precolectarea și evacuarea deșeurilor solide se vor face cu respectarea următoarelor condiții:</p>			
<p>Curățarea, dezinfecția, precolectarea și evacuarea deșeurilor solide se vor face cu respectarea următoarelor condiții:</p> <p>a) Curățarea și dezinfecția:</p> <p>Prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșuri, detritusuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, în unitatea de folosință publică.</p> <p>Prin dezinfecție se înțelege reducerea numărului de germeni saprofiți și patogeni prin mijloace fizice sau chimice; cea mai eficientă metodă este dezinfecția cu un produs biocid;</p> <ul style="list-style-type: none"> - pardoselile se curăță cu ștergătorul umezit în produse de curățare; dezinfecția chimică se face numai dacă suprafețele sunt vizibil murdărite cu sânge sau lichide biologice; măturatul uscat este interzis; - pereții și pavimentele, dacă sunt finisate cu materiale lavabile, se curăță cu produse de curățare, periodic și când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se face cu aspiratorul de praf; - mobila și pervazurile se șterg de praf zilnic, cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se 	<p><i>Pct. III. 3 a) din caietul de sarcini</i></p>		

<p>vor curăța zilnic, cu aspiratorul de praf;</p>			
<p>- W.C.-urile și pisoarele se curăța cu perie, produse de curățare adecvate și se dezinfectează; colacul de W.C. se șterge cu produse de curățare; dezinfecția chimică se va face când W.C.-ul a fost folosit de o persoană suferind de o boală diareică acută;</p> <p>- cădița de duș, se curăța cu produse de curățare și se dezinfectează; operațiunile se fac zilnic și după fiecare utilizare;</p> <p>- lavoarul se curăța și se dezinfectează zilnic, inclusiv bateria;</p> <p>- distribuitorii de perete pentru săpun se curăța și se clătesc cu apă fierbinte înainte de reumplere;</p> <p>- alte obiecte, cum ar fi: telefonul, vasele de flori, scrumierele etc., se curăța cu produse de curățare;</p> <p>- echipamentele și materialele de curățenie: cârpele, bureții, periile, ștergătoarele se spală cu produse de curățare și se clătesc cu apă fierbinte; se usucă și se depozitează uscate.</p>	<p><i>Pct. III. 3 a) din caietul de sarcini</i></p>		
<p>b) Colectarea deșeurilor solide în recipiente metalice sau în cutii, cu pungi din material plastic, închise etanș, și evacuarea ritmică a acestora, cu spălarea și dezinfectarea lor după golire.</p> <p>În cazul încălcării acestor norme, cât și a normelor de ordine interioară stabilite de autoritatea contractantă, norme ce vor fi aduse la cunoștința prestatorului după semnarea contractului, se va interzice accesul persoanei/persoanelor respective în sediul autorității contractante.</p> <p>Autoritatea contractantă va notifica prestatorul în astfel de cazuri, iar acesta este obligat să înlocuiască persoana/persoanele în cauză în maximum 24 ore de la primirea</p>	<p><i>Pct. III. 3 b) din caietul de sarcini</i></p>		

<p>notificării.</p>			
<p><u>Prestatorul va răspunde pentru pagubele aduse beneficiarului de către personalul său în executarea contractului.</u> <u>Gunoii se va colecta selectiv în saci colectori și va fi evacuat în locurile special amenajate.</u> La colectarea deșeurilor selective din recipientii existenți în birouri/ holuri /acces public etc. se va ține cont de destinația fiecărui recipient pe categorii de deșeuri, astfel încât descărcarea acestora în containere să se facă conform destinației respectând legislația în vigoare - Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor.</p>	<p><i>Pct. III. 3 b) din caietul de sarcini</i></p>		
<p>Prestatorul va asigura, pe durata întregului program de lucru, agenților de curățenie echipament corespunzător adecvat fiecărui anotimp (uniformă de lucru în stare foarte bună și ecuson cu datele de identificare personale, iar pentru agenții de îngrijire a grupurilor sanitare se va asigura echipament de lucru de culoare diferită față de cel destinat altor activități).</p>	<p><i>Pct. III.4 din caietul de sarcini</i></p>		
<p>Prestatorul va desemna o persoană de contact pentru realizarea activităților curente și clarificarea problemelor punctuale apărute în derularea activității zilnice.</p>	<p><i>Pct. III.5 din caietul de sarcini</i></p>		
<p>Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc</p>	<p><i>Pct. III.6 din caietul de sarcini</i></p>		

<p>și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.</p>			
<p>Prestatorul este direct răspunzător pentru respectarea normelor de protecție a muncii, PSI, de protecție a mediului pentru personalul alocat (răspunderea disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii), precum și pentru riscurile asociate, acestea fiind în sarcina exclusivă a Prestatorului.</p>	<p><i>Pct. III. 7 din caietul de sarcini</i></p>		
<p>Întregul personal care efectuează serviciile cerute în prezentul caiet de sarcini va fi examinat periodic de către organele specializate ale Prestatorului în ceea ce privește asistența medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și profesional privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM).</p>	<p><i>Pct. III. 8 din caietul de sarcini</i></p>		
<p>Instruirea personalului firmei prestatoare se va face în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și cu Normele generale de prevenire și stingere a incendiilor prin grija Prestatorului. Salariații firmei prestatoare trebuie să respecte cerințele legale privind protecția mediului.</p>	<p><i>Pct. III. 9 din caietul de sarcini</i></p>		
<p>Prestatorul are obligația de a asigura personal de rezervă pentru curățenie pentru situațiile deosebite (concedii odihnă, boală, etc.), astfel încât serviciile de curățare să se poată efectua fără întreruperi, în conformitate cu prevederile contractuale.</p>	<p><i>Pct. III.10 din caietul de sarcini</i></p>		

Prestatorul răspunde pentru activitatea prestată.	<i>Pct. III. 11 din caietul de sarcini</i>		
Prestatorul are obligația de a asigura confidențialitatea oricăror informații pe care personalul desemnat pentru îndeplinirea contractului/contractului le poate afla pe perioada desfășurării serviciilor.	<i>Pct. III. 12 din caietul de sarcini</i>		
Personalul Prestatorului nu va asigura și nu va facilita accesul persoanelor străine în incinta achizitorului.	<i>Pct. III. 13 din caietul de sarcini</i>		
Prestatorul are obligația de a ține cont de observațiile achizitorului asupra deficiențelor constatate și de a lua toate măsurile pentru remedierea acestora în cel mai scurt timp posibil. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a efectua verificări periodice sau prin sondaj ale persoanelor alocate pentru buna desfășurare a contractului, referitor la încadrarea acestora.	<i>Pct. III. 14 din caietul de sarcini</i>		
<u>RITMICITATEA ACTIVITĂȚILOR DE CURĂȚENIE DE AMENAJARE ȘI DE ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR VERZI</u>			
Spații subsol: aspirarea, curățarea prafului și spălarea scărilor, holurilor, spațiilor de arhivare, depozitelor, spațiilor tehnice precum și spălarea întregului mobilier aferent și a ușilor de acces.	<i>Anexa nr. 1 la caietul de sarcini</i>	<i>Se va specifica ritmicitatea conform anexei</i>	
Spații demisol, parter, etajul I, etajul II și etajul III : aerisirea, aspirarea, curățarea prafului, spălarea holurilor comune, holurilor cu publicul, scărilor, sălilor de examinare, sălilor de audiențe, curățarea întregului	<i>Anexa nr. 1 la caietul de sarcini</i>		

mobilier aferent spațiilor.			
Aerisirea, aspirarea, curățarea, spălarea fiecărui birou, amfiteatru, săli de metodologie, curățarea prafului și a mobilierului cu lavete antistatice și soluții speciale.	<i>Anexa nr. 1 la caietul de sarcini</i>		
Camerele E130, E131, E132, E133, E134, E135, aerisirea, aspirarea, spălarea și curățarea mobilierului cu lavete antistatice și soluții speciale.	<i>Anexa nr. 1 la caietul de sarcini</i>		
Zona informatică – producție - demisol - corp C1-C2: aerisirea, aspirarea, spălarea și curățarea mobilierului cu lavete antistatice și soluții speciale. Curățat/spălat și uscat pardoseli tehnologice , cu mașină electrică.	<i>Anexa nr. 1 la caietul de sarcini</i>		
Dezinfectarea-curățarea-spălarea cu soluții speciale a grupurilor sanitare.	<i>Anexa nr. 1 la caietul de sarcini</i>		
Dezinfectarea-curățarea-spălarea cu soluții speciale a grupurilor sanitare aferente spațiilor cu caracter sportiv.	<i>Anexa nr. 1 la caietul de sarcini</i>		
Asigurarea consumabilelor din grupurile sanitare destinate publicului.	<i>Anexa nr. 1 la caietul de sarcini</i>		
Asigurarea consumabilelor din grupurile sanitare destinate personalului instituției.	<i>Anexa nr. 1 la caietul de sarcini</i>		
Curățarea lifturilor și a scărilor de evacuare în caz de incendiu.	<i>Anexa nr. 1 la caietul de sarcini</i>		

Curățarea întregului spațiu exterior și curățarea platformei de gunoi precum și perimetrul aferent zonelor de acces al publicului în instituție.	<i>Anexa nr. 1 la caietul de sarcini</i>		
Golit coșuri de gunoi, pubele, schimbarea sacilor menajeri.	<i>Anexa nr. 1 la caietul de sarcini</i>		
Spălarea și lustruirea mecanizată a podelelor din spațiile de lucru cu publicul, din holuri/scări.	<i>Anexa nr. 1 la caietul de sarcini</i>		
Spălarea pereților placați cu faianță, a pereților despărțitori și a ușilor din grupurile sanitare și din vestiare.	<i>Anexa nr. 1 la caietul de sarcini</i>		
Spălarea și degresarea ferestrelor cu geam termopan, a pervazurilor aferente ușilor și ghișeelor .	<i>Anexa nr. 1 la caietul de sarcini</i>		
Întreținerea și amenajarea spațiului verde prin următoarele operațiuni: tunderea gazonului cu mașina de tuns iarbă (gazon); cosirea cu motocoasă a zonelor unde nu se poate folosi mașina de tuns iarbă (gazon), completare cu pământ, gazon (la nevoie), săparea periodică în jurul arborilor.	<i>Anexa nr. 1 la caietul de sarcini</i>		
Întreținerea arborilor (toaletare, îndepărtare crengi rupte sau uscate) și văruirea acestora.	<i>Anexa nr. 1 la caietul de sarcini</i>		
Spălarea și curățarea cabinelor modulare amplasate pe terenul de sport .	<i>Anexa nr. 1 la caietul de sarcini</i>		
Curățarea de gheață și zăpadă a scărilor de acces în imobil precum și a trotuarului aferent clădirii și împrăștierea cu material antiderapant.	<i>Anexa nr. 1 la caietul de sarcini</i>		

Spălarea și degresarea pereților cortină cu geam termopan și luminator (inclusiv profile).	<i>Anexa nr. 1 la caietul de sarcini</i>		
<u>LISTA CU MATERIALE CONSUMABILE</u> <i>obligatorii pentru îndeplinirea contractului</i>			
Prosoape din hârtie pliate de tip Z sau V - dimensiuni hârtie: 20 x 25 cm; - culoare: orice; - material: celuloză 100%.	<i>Pct. 1 din Anexa nr. 2 la caietul de sarcini</i>	<i>Se va completa cantitatea/lună și unitatea de măsură conform anexei nr. 2 la caietul de sarcini</i>	
Hârtie igienică Forma de prezentare: -rolă cu tub; -dimensiuni: lungime min. 40 m, lățimea și diametru compatibile cu suportii de hârtie din grupurile sanitare; - material: celuloză 100%; - variantă: dublustrat, preporționată.	<i>Pct. 2 din Anexa nr. 2 la caietul de sarcini</i>		
Săpun lichid pentru mâini: - să conțină substanțe de protecție, conform normelor de igienă, aferent dozatoarelor de săpun lichid cu o capacitate de 0,75 litri. Forma de prezentare: lichid, nediluat; Caracteristica săpunului: standard	<i>Pct. 3 din Anexa nr. 2 la caietul de sarcini</i>		
Soluție profesională concentrată pentru curățare mobilier din pal melaminat, lemn, pvc, uși din lemn, metal, aluminiu, calorifere, ventiloconvectoare, scaune vizitator, scaune ergonomice, fișete metalice, ferestre aluminiu.	<i>Pct. 4 din Anexa nr. 2 la caietul de sarcini</i>		

Soluție profesională concentrată pentru curățare manuală a pardoselilor din piatră naturală, linoleum tip tarkett, gresie, faianță, mozaic, parchet.	<i>Pct. 5 din Anexa nr. 2 la caietul de sarcini</i>		
Soluție profesională concentrată pentru mașinile profesionale de frecat/aspirat pardoseli și mașinile de curățat/spălat pardoseli tehnologice	<i>Pct. 6 din Anexa nr. 2 la caietul de sarcini</i>		
Soluție profesională concentrată de spălat și curățat geamuri, oglinzi, tâmplărie din aluminiu, lămpi electrice, prize, comutatoare, spoturi, plintă pvc (pat cablu).	<i>Pct. 7 din Anexa nr. 2 la caietul de sarcini</i>		
Soluție profesională pentru curățat obiecte sanitare, baterii sanitare, balustrăzi inox.	<i>Pct. 8 din Anexa nr. 2 la caietul de sarcini</i>		
Pastile deodorizante pentru pisoare - să nu conțină paradichlorbenzen; - calități de curățare și dezinfectare foarte bune; - să împiedice formarea depozitelor de calcar; - să înlăture mirosurile neplăcute.	<i>Pct. 9 din Anexa nr. 2 la caietul de sarcini</i>		
Soluție profesională pentru curățat inox destinat întreținerii ascensoarelor.	<i>Pct. 10 din Anexa nr. 2 la caietul de sarcini</i>		
Soluție profesională pentru desfundat țevi.	<i>Pct. 11 din Anexa nr. 2 la caietul de sarcini</i>		
Soluție anti-mucegai	<i>Pct. 12 din Anexa nr. 2 la caietul de sarcini</i>		
Erbicid	<i>Pct. 13 din Anexa nr. 2 la caietul de sarcini</i>		

Clor	<i>Pct. 14 din Anexa nr. 2 la caietul de sarcini</i>		
Detartrant	<i>Pct. 15 din Anexa nr. 2 la caietul de sarcini</i>		
Saci menajeri de 60 litri	<i>Pct. 16 din Anexa nr. 2 la caietul de sarcini</i>		
Saci menajeri de 120 litri	<i>Pct. 17 din Anexa nr. 2 la caietul de sarcini</i>		
Saci menajeri de 240 litri	<i>Pct. 18 din Anexa nr. 2 la caietul de sarcini</i>		
<i>LISTA cu utilajele /echipamentele strict necesare prestării serviciului de curățenie, amenajare și întreținere de spații verzi</i>			
Mașină pentru frecat/aspirat pardoseli din piatră naturală, gresie de trafic intens, gresie de trafic ușor, covor de cuarț;	<i>Pct. 1 din Anexa nr. 3 la caietul de sarcini</i>		
Mașină electrică pentru curățat/spălat și uscat pardoseli tehnologice, linoleum – tarkett:	<i>Pct. 2 din Anexa nr. 3 la caietul de sarcini</i>		
Aspirator de praf: - cu sistem de filtrare pe mai multe nivele cu reglare flexibilă cu puteri de aspirare;	<i>Pct. 3 din Anexa nr. 3 la caietul de sarcini</i>		
Mașină de tuns iarbă (gazon) cu autpropulsie (benzină, diesel, etc.) capacitate suficientă pentru a deservi întreaga suprafață de spații verzi	<i>Pct. 4 din Anexa nr. 3 la caietul de sarcini</i>		

Motocoasă cu autopropulsie (pe benzină, disel, etc.)	<i>Pct. 5 din Anexa nr. 3 la caietul de sarcini</i>		
Suflantă frunze	<i>Pct. 6 din Anexa nr. 3 la caietul de sarcini</i>		
Freză de zăpadă (pe benzină, diesel, etc.) pentru trotuare	<i>Pct. 7 din Anexa nr. 3 la caietul de sarcini</i>		
Furtun de apă cu accesoriile aferente (tambur furtun, conectori, pistol stropire) suficient pentru asigurarea stropirii spațiului verde	<i>Pct. 8 din Anexa nr. 3 la caietul de sarcini</i>		
Aparat de spălat cu presiune pentru spălat platforma de gunoi	<i>Pct. 9 din Anexa nr. 3 la caietul de sarcini</i>		
Semnalizator podea umedă	<i>Pct. 10 din Anexa nr. 3 la caietul de sarcini</i>		
<i>Pentru îndeplinirea în bune condiții a contractului, în funcție de necesitățile constatate în teren, operatorul economic în propunerea sa tehnică va prezenta și alte utilaje, echipamente, unelte, materiale, etc. cum ar fi:</i>			
		<i>Se va completa cu tipul și denumirea materialelor/utilajelor/echipamentelor, unelelor</i>	
materiale pentru efectuarea curățeniei în spațiile interioare (găleți cu storcător pentru mop, mopuri, lavete de diferite culori, raclete pentru spălat geamuri, raclete pentru curățarea depunerilor solide de pe pardoseli, detergenți, dezinfectanți, perii pentru curățat praful de pe pereți și tavane, aspiratoare, prelungitoare electrice, scări, semnalizatoare podea umedă).			
cărucioare pentru transportul materialelor de curățenie.			
unelte pentru întreținerea spațiilor verzi (foarfecă de tuns gardul, fierăstrău pentru toaletat copacii, sape, greble etc.).			
materiale pentru întreținerea spațiilor verzi (erbicid, benzină/motorină, var hidrat sau bulgări, pompă pentru stropit/erbicidat, bidinele pentru văruit).			

unelte pentru îndepărtarea zăpezii și a gheții (lopeți, cazmale, spărgătoare de gheață, plug de zăpadă manual).	
materiale pentru întreținerea spațiului exterior (mături pentru exterior, cu montură și fire lungi din plastic, rezistente la utilizare intensă, fărăse).	
material antiderapant pentru trotuare și spații de acces în clădire.	
modalitatea de spălare a geamurilor termopan de la pereții cortină și luminator (a căror înălțime ajunge până la 12m), fiind nevoie de dispozitiv special sau alpiniști utilitari pentru spălat suprafețe (perete cortină interior și exterior) vitrate la înălțime.	

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(nume și prenume) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez matricea pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

NOTĂ:

1. Oferta trebuie să fie suficient de **clară și precisă** pentru a permite comisiei de evaluare o comparare facilă între cerințele/specificațiile cerute și specificațiile oferite.
2. **NU SE ACCEPTĂ** ca cerințele din coloana nr. 1 să fie preluate **Copy-Paste** în coloana nr. 3. Prin urmare, descrierea fiecărei cerințe din caietul de sarcini și din specificațiile tehnice trebuie să indice în mod clar produsele oferite și caracteristicile acestora, în așa fel încât să permită comisiei să stabilească evaluarea acestora.
3. În coloana nr. 4 se va completa doar în cazul în care există documente suport (certIFICATE, avize, autorizații, agremente tehnice etc.) ce vin în sprijinul cerințelor asumate prin completarea coloanei nr. 3. Se va indica pagina/paragraful din documentația tehnică unde se regăsesc documentele respective.