

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA VINTU DE JOS

Cod de identificare fiscala: 4562443; Adresa: Strada: LUCIAN BLAGA, nr. 47; Localitate: Vintu de Jos; Cod Postal: 517875; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: draganionela4@yahoo.com; Nr de telefon: +40 258739234; Fax: +40 258739640; Persoana de contact: Ionela Drăgan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.vintudejos.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Elaborare proiect tehnic și execuție lucrări pentru proiectul " Modernizare stație de epurare și extindere rețea de apă uzată în localitățile Mereteu, Valea Goblii, Câmpu Goblii, Vurpăr, Valea Vințului și Pârâu lui Mihai din comuna Vințu de Jos, județ Alba

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4562443_2025_PAAPD1571688

II.1.2 Cod CPV Principal:

45231300-8 Lucrari de constructii de conducte de apa si de canalizare a apelor reziduale la mare distanta (Rev.2)

Coduri CPV secundare:71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin implementarea proiectului ce presupune realizarea sistemului de canalizare - rețea colectoare, stații de pompare și modernizarea stației de epurare ape uzate menajere existente, se dorește execuția extinderii sistemului de canalizare ape uzate menajere, care să asigure prin componentele sale:

- eliminarea factorilor de risc pentru sănătatea populației;
- ridicarea standardului de viață a populației prin crearea premiselor pentru dezvoltarea urbanistică și economică a zonei;

- transportul apelor colectate, în condiții de optimizare economică a investiției, astfel încât cheltuielile anuale rezultate din amortismente și cheltuielile cu pompările să fie minime;
- corectarea calității apelor uzate menajere la nivelul stației de epurare existente în localitatea Vințu de Jos, astfel încât, deversarea apei epurate în emisar, să se încadreze în parametrii impuși prin cerințele Hotărârii 188/2002 și NTPA 001/2002; respectiv HG 352/2005;
- un impact pozitiv asupra mediului uman, asupra stării de sănătate a populației, cât și asupra mediului fizic, asupra regimului de calitate al apelor subterane, al solului și subsolului.

Este necesară realizarea modernizării stației de epurare și a extinderii sistemului de canalizare menajeră în localitățile Mereteu, Valea Goblii, Câmpu Goblii, Vurpăr Valea Vințului și Pârâu lui Mihai din comuna Vințu de Jos, județul Alba, care va satisface condițiile de siguranță și igienico – sanitare impuse de normele în vigoare (OUG 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 și de OUG 164/2008 aprobată prin Legea nr. 226/2013 privind Legea Protecției Mediului; Legea Apelor nr. 107/1996 modificată și completată de OUG 78/2017 aprobată prin Legea nr. 243/2018).

Prin acest proiect se vor respecta și H.G. nr 188/2002 și NTPA 001/2002, respectiv HG 352/2005, pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic al apelor uzate precum și prevederile Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Prin asigurarea infrastructurii de apă-canal minimale se sprijină activitățile comerciale, dezvoltarea micilor exploatații agricole ecologice, atelierele de prelucrare superioară a produselor agricole proprii, precum și ameliorarea, în conformitate cu standardele în vigoare, a condițiilor igienico-sanitare ale locuitorilor. De asemenea, promovarea acestui tip de obiectiv de investiție duce la ameliorarea calității mediului și diminuarea surselor de poluare.

Extinderea sistemului de canalizare menajeră în comuna Vințu de Jos, județul Alba, va contribui în mod substanțial la îmbunătățirea gradului de igienă și confort al populației și la protecția mediului.

Pentru modernizarea stației de epurare și extinderea sistemului de canalizare menajeră pentru localitățile Mereteu, Valea Goblii, Câmpu Goblii, Vurpăr, Valea Vințului și Pârâu lui Mihai din comuna Vințu de Jos, județ Alba, se propune implementarea soluției tehnice proiectate, structurată pe obiecte de investiție:

Ob. 1 – STAȚIA DE EPURARE NOUĂ

Ob. 2 – REȚEA CANALIZARE MENAJERĂ - EXTINDERE

Obiectivele generale preconizate, ale acestui proiect de investiții sunt: realizarea investițiilor noi ce vor contribui la îmbunătățirea protecției sănătății populației și creșterea gradului de confort.

Obiectivele specifice ale acestui proiect de investiții sunt: protejarea sănătății oamenilor. De asemenea, promovarea acestui tip de obiectiv de investiție duce la ameliorarea calității mediului și la diminuarea surselor de poluare.

Investiția propusă – modernizare stație de epurare și extindere rețea de apă uzată - se va realiza în totalitate pe domeniul public al Comunei Vințu de Jos, județul Alba, în lungul drumurilor publice ale Comunei Vințu de Jos. În zona investiției, analizate prin prezenta documentație, nu sunt prezente rețele utilitare ce necesită relocare sau protejare. Rețelele existente și la care nu sunt necesare lucrări de relocare/ protejare sunt rețelele de alimentare cu energie

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 25422370,64 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 254223,7 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO121 Alba

Locul principal de executare:

Comuna Vințu de Jos, satele:Mereteu, Valea Goblii, Câmpu Goblii, Vurpăr Valea Vințului și Pârâu lui Mihai

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul principal al procedurii de achizitie publica organizata de catre Autoritatea contractantă – Comuna Vințu de Jos, îl reprezintă atribuirea contractului ce are ca obiect Proiectare și execuție pentru realizarea investiției „MODERNIZARE STAȚIE DE EPURARE ȘI EXTINDERE REȚEA DE APĂ UZATĂ ÎN LOCALITĂȚILE MERETEU, VALEA GOBLII, CÂMPU GOBLII, VURPĂR, VALEA VINȚULUI ȘI PÂRĂU LUI MIHAI DIN COMUNA VINȚU DE JOS, JUDEȚ ALBA”.

Investiția propusă – modernizare stație de epurare și extindere rețea de apă uzată - se va realiza în totalitate pe domeniul public al Comunei Vințu de Jos, județul Alba, în lungul drumurilor publice ale Comunei Vințu de Jos. În zona investiției, analizate prin prezenta documentație, nu sunt prezente rețele utilitare ce necesită relocare sau protejare. Rețelele existente și la care nu sunt necesare lucrări de relocare/ protejare sunt rețelele de alimentare cu energie electrică, rețea de telefonie, alimentare cu apă.

Durata prestării serviciilor și a execuției lucrărilor este estimată pe o perioadă de maxim 35 luni, durată compusă din: maxim 3 luni aferente serviciilor de elaborare proiect tehnic și detalii de execuție și durată de realizare a lucrărilor conform grafic, de maxim 32 luni. Durata totală a contractului va cuprinde și durata garanției lucrărilor care va fi de minim 36 de luni.

În cadrul proiectului tehnic de execuție, proiectantul va elabora Graficul de Execuție, formularul F6 cu esalonarea categoriilor de lucrări pe obiecte. Executantul își va eșalona durata de execuție a proiectului în funcție de resursele proprii, dar fără a depăși durata maximă de realizare de 32 luni.

Conform Devizului General, valoarea serviciilor și a lucrărilor ce fac obiectul contractului a fost estimată la 25.422.370,64 lei, fără TVA, astfel:

CATEGORII DE SERVICII ȘI LUCRĂRI Cost estimat

(lei, fara TVA)

Servicii de proiectare

3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție 368.500,00

3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului 131.697,54

Sub-total 1 500.197,54

Execuția lucrărilor

4.1 Construcții și instalații 20.787.573,85

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale 101.863,80

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj 3.987.606,00

5.1 Organizarea de șantier 45.129,45

Sub-total 2 24.922.173,10

TOTAL GENERAL 25.422.370,64

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor:10 zile

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare simplificat, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări va fi transmis cu 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		

<p>Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea serviciilor de proiectare și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului</p>	<p>În cadrul acestui factor de evaluare se punctează metodologia propusă pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor contractului. Ofertantul trebuie să demonstreze că abordarea propusă pentru realizarea activităților de proiectare este adecvată pentru atingerea obiectivelor vizate de autoritatea contractantă prin implementarea contractului, scop în care va urmări ca metodologia propusă de ofertant și instrumentele de lucru prezentate să conducă la atingerea obiectivelor ce trebuiesc atinse. Abordarea și metodologia adoptate de ofertant va duce la lămurirea comisiei de evaluare cu privire la modul în care ofertantul înțelege implementarea contractului și implicit modul în care răspunde necesităților autorității contractante. Avantajul folosirii acestui factor de evaluare este acela că autoritatea contractantă poate să selecteze sau să puncteze un ofertant care răspunde nevoilor sale în ceea ce privește implementarea proiectului</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctarea cu 15 puncte a acestui criteriu este proporțională cu importanța sa, ponderea fiind de 15% din totalul punctajului</p>		
<p>Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)</p>	<p>În cadrul acestui factor de evaluare se punctează metodologia propusă pentru executarea categoriilor de lucrări ce se vor executa în cadrul contractului și obținerea rezultatelor contractului. Ofertantul trebuie să demonstreze că abordarea propusă pentru execuția lucrărilor este adecvată pentru atingerea obiectivelor vizate de autoritatea contractantă prin implementarea contractului, scop în care va urmări ca metodologia propusă de ofertant și instrumentele de lucru prezentate să conducă la atingerea obiectivelor preconizate. Abordarea și metodologia adoptate de ofertant va duce la lămurirea comisiei de evaluare cu privire la modul în care ofertantul înțelege implementarea contractului și implicit modul în care răspunde necesităților autorității contractante. Avantajul folosirii acestui factor de evaluare este acela că autoritatea contractantă poate să selecteze sau să puncteze un ofertant care răspunde nevoilor sale în ceea ce privește implementarea proiectului. Având în vedere faptul</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctarea cu maxim 15 puncte a acestui criteriu este proporțională cu importanța sa, ponderea fiind de 15% din totalul punctajului.</p>		

Calificarea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului cu 3 subfactori de evaluare: a inginerului proiectant șef, Experiența specifică a Responsabilului de proiect /Manager Proiect ,inginerului proiectant	1.Un inginer de specialitate REȚELE EDILITARE -Construcții pentru sisteme de alimentări cu apă și canalizări (inginerie sanitară, hidrotehnică, hidroenergetică),, specialistul desemnat de elaboratorul proiectului, cu experiența, în domeniul proiectării de Construcții pentru sisteme de alimentări cu apă și canalizări (inginerie sanitară, hidrotehnică, hidroenergetică),, responsabil de monitorizarea și controlul activităților realizate de echipa de proiect precum și întocmirea partilor scrise și desenate ale proiectului. 2.: Acesta trebuie să aibă studii tehnice, absolvite cu diplomă de licență și va prezenta orice alte documente care să ateste calificarea/atestarea profesională 3.Un inginer de specialitate Inginerie Civilă, specialistul desemnat de elaboratorul proiectului, cu experiența, în domeniul Inginerie Civilă, responsabil de întocmirea partilor scrise și desenate ale proiectului	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: 1. Pentru experiența specifică a inginerului proiectant șef,Algoritm de calcul: 1 proiect = 0 puncte; 3 proiecte = 5 puncte; 5 proiecte sau mai multe = 10 puncte; 2. Pentru experiența specifică a Responsabilului de proiect /Manager Proiect,Algoritm de calcul: 1 proiect = 0 puncte; 3 proiecte = 3 puncte; 5 proiecte sau mai multe = 6 puncte; 3.Pentru experiența specifică a inginerului proiectant Algoritm de calcul: 1 proiect = 0 puncte; 3 proiecte = 2 puncte; 5 proiecte sau mai multe = 4 puncte</p>		
Durata perioadei de garanție a lucrărilor	Pentru factorul de evaluare Durata perioadei de garanție a lucrărilor s-a acordat o pondere de 10%.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul pentru Durata perioadei de garanție a lucrărilor: a) pentru cea mai ridicată durată se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv puncte: b) pentru o durată "n" alta decât cea prevăzută la litera a) punctajul se calculează astfel: $P = (D(n)/D_{max}) * 10$ Unde: D(n) – Durata oferită de ofertantului „n”; Dmax – Durata maximă dintre ofertele primite. P = Punctajul obținut de ofertant pentru Durata perioadei de garanție a lucrărilor</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 29; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

Proiect finanțat de către MDLPA, conform contractului de finanțare nr. 2119/22.08.2023 pentru Programul Național de investiții "Anghel Saligny", cu valabilitate până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii cu maxim 2 ani, fără a depăși data de 31.12.2028. Contractul de achiziție publică are, conform graficului de execuție durată de 29 luni, dar în decembrie 2026 se solicită prelungirea contractului de finanțare către finanțator.

Autoritatea Contractantă a semnat contractul de finanțare nr. 2119/22.08.2023, înregistrat la Autoritatea contractantă la data de 29.09.2023, sub nr. 10522 și intră în vigoare de la data semnării și până la 31.12.2026 și poate fi prelungit cu maxim 2 ani, fără a depăși data de 31.12.2028, în cadrul Programului Anghel Saligny. Cheltuielile aferente activităților prezentului contract, fac parte din categoriile de cheltuieli care sunt finanțate în cadrul contractului sus-menționat precum și din bugetul local al UAT Vintu de Jos.

Astfel, până la aprobarea bugetului local pentru anul 2026, UAT Vintu de Jos va aplica condiția suspensivă în ceea ce privește semnarea și executarea contractului ce va rezulta din prezenta achiziție, condiționarea suspensivității fiind legată/asigurată de alocarea bugetară cu privire la prezentul obiectiv de investiții și a cheltuielilor care fac parte din contractul menționat.

În cazul în care autoritatea, din motive neimputabile acesteia, nu va putea asigura finanțarea în cadrul bugetului local, aceasta își rezervă dreptul de a anula prezenta achiziție precum și toate celelalte subsecvente/ care rezultă din aceasta.

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achiziției în categoriile de produse și servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractantă certifică în mod explicit că a verificat categoriile prevăzute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului național de achiziții ecologice 2025-2030 și achiziția pe care o derulează nu se poate încadra la nici una dintre acestea

Achiziție strategică

Procedura de achiziție are scopul de a reduce impactul achiziției asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a cumpăra o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achiziție ecologică

Contractul implică un proces de achiziție de bunuri, servicii și lucrări cu un impact de mediu redus pe toată durata de viață a acestora. (BT-774) Nu

Achiziție socială

Contractul urmărește un obiectiv social promovat de lucrările, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, condiții de muncă echitabile). (BT-775) Nu

Achiziție în domeniul inovării

Contractul implică achiziționare de lucrări, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificațiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească că nu se încadrează în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească că nu se încadrează în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească că nu se încadrează în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziție publice, al unui contract de achiziție sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile; [Nm], [Nm]
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(1[^]1) Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;[Nm], [Nm]
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(1[^]1) Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;[Nm], [Nm]
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către

respectivul operator economic.

(1[^]1) Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;[Nm], [Nm]
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(1[^]1) Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile; [Nm], [Nm]
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(1[^]1) Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și cele cu putere de reprezentare în cadrul furnizorilor de servicii auxiliare sunt:

- Primar- Cazan Simona-Maria

Viceprimar și consilier local –Morar Petru Ioan

Consilier local-Todor Florin

Consilier local- Trăscăian Ioan-Daniel

Consilier local-Jicărean Florin

Consilier local-Albu Viorel Titus

Consilier local- Trăscăian Ion-Constantin

Consilier local-Macovei Simona

Consilier local-Bărdăhan Alin-Mihai

Consilier local : Abrudean Ioan-Florin

Consilier local-Sibișan Nicolae

Consilier local-Timariu Florin

Consilier local- Albu Adrian-Ioan

Consilier local- Pâclișan Florin

Consilier local- Josan Ion Iosif

Consilier local- Sas Nicolae

Secretar General UAT – Muntean Claudia Lavinia

Şef Serviciu- Neagu Eugenia Ana
Preşedinte comisia de evaluare fără drept de vot -Nandra Alexandru
Membru comisiei de evaluare-Radu Ileana
Membru comisiei de evaluare- Romoşan Andreea-Mihaela
Membru comisiei de evaluare: Drăgan Gheorghe Sorin
Membru supleant-Stîngaci Anişoara-Rodica
Membru supleant- Mădăraş Florina
Responsabil derulare procedură 2- Drăgan Ionela
Furnizor de servicii auxiliare: Gherfi Sebastian –Marcel - Expert cooptat

1. Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul unic, Ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători trebuie să dovedească că nu se încadrează în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta formularul DUAE din documentația de atribuire. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedură. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertanții la procedura au obligația de a depune, odată cu DUAE, dacă este cazul, următoarele documente:

- acordul de asociere
- acordul de subcontractare
- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Pentru a verifica faptul că operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar este legal constituit, are înscris și autorizat domeniul de activitate ce face obiectul prezentei proceduri, autoritatea contractantă solicită prezentarea Certificatului Constatator al firmei sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise de țara de rezidență. Existența codului CAEN în cadrul Certificatului Constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, al altor documente echivalente emise de țara de rezidență, îi asigură posibilitatea operatorului economic de a presta serviciile și executa lucrările ce fac obiectul prezentei procedurii în condiții de legalitate.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru îndeplinirea cerinței se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Persoane juridice/fizice române:

Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte: adresa actuală și obiectul de activitate al societății.

Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale la momentul prezentării.

Persoane juridice/fizice străine:

Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (documentele vor fi semnate și ștampilate de reprezentantul legal și traduse în limba română de un traducător autorizat), în conformitate cu prevederile

legale din țara în care ofertantul este rezident.

Notă:

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din L. nr. 98/2016..

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerinta 2:

Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație

Criteriu selectie:

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

Descriere:

-Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească că dețin autorizații destinate executării de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, brașamente aeriene și subterane la tensiunea nominală de 0,4kv, de tip Be emise de A.N.R.E.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Pentru a verifica faptul că operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar deține autorizații destinate executării de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, brașamente aeriene și subterane la tensiunea nominală de 0,4kv, de tip Be emise de A.N.R.E., autoritatea contractantă solicită prezentarea de autorizații destinate executării de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, brașamente aeriene și subterane la tensiunea nominală de 0,4kv, de tip Be emise de A.N.R.E., sau în cazul ofertanților străini, al altor documente echivalente emise de țara de rezidență, îi asigură posibilitatea operatorului economic de a proiecta și executa lucrările ce fac obiectul prezentei procedurii în condiții de legalitate.

Astfel, autoritatea contractantă va avea un instrument de verificare care să îi confere posibilitatea de a elimina orice risc care ar putea afecta încheierea, în condiții legale, a contractului și ar genera imposibilitatea operatorului economic clasat pe primul loc de a îndeplini obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru îndeplinirea cerinței se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv autorizații destinate executării de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, brașamente aeriene și subterane la tensiunea nominală de 0,4kv, de tip Be emise de A.N.R.E., sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Persoane juridice/fizice române:

autorizații destinate executării de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, brașamente aeriene și subterane la tensiunea nominală de 0,4kv, de tip Be emise de A.N.R.E.,

Informațiile cuprinse în Autorizații trebuie să fie reale la momentul prezentării.

Persoane juridice/fizice străine:

Documente care dovedesc o formă de autorizare din punct de vedere profesional pentru executia de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, brașamente aeriene și subterane la tensiunea nominală de 0,4kv (documentele vor fi semnate și ștampilate de reprezentantul legal și traduse în limba română de un traducător autorizat), în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Notă:

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul depunerii unei oferte în asociere și/sau subcontractare, fiecare asociat și/sau subcontractant are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici trebuie să facă dovada ca în ultimii 5 ani au executat lucrări similare în valoare cumulata de minim 24.922.173,100 lei fara TVA, la nivelul a unui contract sau maxim 3 contracte.

Autoritatea contractantă solicită informații referitoare la principalele lucrări executate în ultimii 5 ani de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor în cuantum de minim 24.922.173,100 lei fără TVA la nivelul unui contract sau a maxim 3 contracte, pentru a se asigura ca ofertantul principal/asociații a/au executat în trecut lucrări de natura celor care fac obiectul prezentului contract și că deține experiența necesară îndeplinirii acestuia, în condițiile solicitate de autoritatea contractantă.

Ofertantul va prezenta:

- o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție;

Prin lucrari similare se inteleg lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă /canalizare și /sau aducțiuni de apă și /sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraaterane/subterane.

Pentru a dovedi că a dus la bun sfârșit executia lucrărilor declarate ca experiență similar, ofertantul va prezenta:

- procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor / procesul-verbal de receptie finala / proces verbal pe obiect intocmite in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, titlul proiectului, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrarii), perioada (inclusiv data incheierii contractului), valoarea lucrarilor si locul executiei lucrarilor;

Cerința ce vizează prezentarea a maxim 3 contracte care să includă lucrari similare celor ce fac obiectul prezentei proceduri este justificată atât de importanța proiectului de investiție ce urmează a fi realizat, cât și de condițiile riguroase de lucru cu fonduri guvernamentale.

Executarea lucrărilor conform specificațiilor din caietul de sarcini, proiect tehnic și în acord cu prevederile legale din domeniu elimină riscul ca autoritatea contractantă să nu poată deconta cheltuielile aferente lucrărilor executate sau ca lucrările să nu fie finalizate în perioada de implementare a proiectului.

Solicitarea de prezentare a maxim 3 contracte pentru îndeplinirea cerinței referitoare la experiența similară este în conformitate cu legislația în vigoare și nediscriminatorie, prestarea și executarea unui număr mai mare de contracte cu valori mai mici neputând asigura autoritatea contractantă că respectivii operatori economici pot presta și executa în condiții de calitate și în termenul de executare solicitat supuse procedurii.

Daca operatorul economic invoca sustinerea unui/unor terti, odata cu DUAE se va prezenta si angajamentul de sustinere privind experienta similara (formular-tert sustinator al capacitatii tehnice si/sau profesionale din sectiunea formulare), astfel sustinatorii vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta prin raportarea la contractele executate in trecut corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm tertul/terti confirmă faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitia ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru). Tertul/terti nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art.164,165,167 din Legea 98/2016. Totodata, prin angajamentul ferm tertul/terti se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertiilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

In DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile solicitate cu privire la asociati. In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile asociatului/asociatilor pentru a indeplini

criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii asociati, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

Odata cu DUAE, se va depune scanat in SEAP, semnat cu semnatura electronica extinsa, si acordul de asociere (Formular nr. 3). Documentele justificative mentionate a fi prezentate in sustinerea indeplinirii cerintelor de experienta similara vor fi prezentate de catre ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea autoritatii, dupa finalizarea evaluarii ofertelor.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe proprie răspundere din partea ofertantului și declarație pe proprie răspundere din partea tertului sustinator (formular propriu) privind întocmirea și semnarea unui act juridic între ofertantul castigator și tertul sustinator la momentul semnării contractului de achizitie publica (între achizitor și ofertantul castigator) privind sustinerea acordata de tert. Clauzele din actul juridic denumit generic CONVENȚIE se regasesc in documentul "Formulare" și au la baza documentul "Îndrumare privind instituția "terțului susținător" așa cum este aceasta reglementată în art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în art. 196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale – publicat 25.01.2022" pe site-ul

<https://anap.gov.ro/web/ghiduri-documente-utile/>

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani au prestat servicii similare in valoare cumulata de minim 500.197,54 lei fara TVA, la nivelul unui contract sau maxim 3 contracte.

Ofertantul trebuie să facă dovada că are experiență similară în prestarea de servicii de proiectare tehnica, ce reprezintă parte a obiectului prezentei proceduri. Avand in vedere faptul că obiectul contractului este prestarea de servicii de proiectare, cerința este formulate in conformitate cu prevederile art. 179 din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractanta solicita informatii referitoare la principalele servicii prestate in ultimii 3 ani de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor in cuantum de 500.197,54 lei fara TVA la nivelul a maxim 3 contracte, pentru a se asigura ca ofertantul principal/asociatii, a/au prestat în trecut servicii de natura celor care fac obiectul prezentei proceduri.

Cuquantumul de 500.197,54 lei a fost stabilit prin raportare la valoarea estimata a serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, parte a contractului de achizitie publica. Prin stabilirea acestui nivel valoric autoritatea contractanta doreste sa evite situatiile prin care un operator economic care întruneste conditiile privind criteriile de calificare nu va fi în masură să ducă la îndeplinire contractul, cauzând prejudicii autoritatii contractante.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a asigura resursele necesare pentru a-și îndeplini activitățile și pentru a-și atinge obiectivele prevăzute la standardele impuse, în intervalul de timp stabilit. Prestatorul va fi responsabil din punct de vedere financiar și va trebui să dispună de o rețea de experți pentru a furniza expertiza necesară implementării proiectului în condiții optime.

In conformitate cu prevederile art. 179 lit. b) din Legea 98/2016 pentru dovedirea experientei profesionale si a indeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractanta solicita informatii privind:

- lista principalelor servicii de proiectare prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani de la data depunerii ofertelor la prezenta procedura, din care sa rezulte ca au fost prestate si duse la bun sfarsit, servicii similare in conformitate cu art.179 lit.b) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de proiectare tehnica pentru pentru obiective de investiții privind construire /reabilitare /modernizare /extindere rețele de apă/canalizare și /sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane.

Conform Art. 9, alin. (3) din Instructiunea ANAP nr. 2/2017, serviciile de proiectare duse la bun sfarsit vor fi considerate urmatoarele:

a) servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii receptionate la sfarsitul prestarii;

Documentele justificative care demonstreaza indeplinirea cerintei privind experienta similara pot fi:

- contracte de prestari servicii de proiectare
- certificari de buna prestare a serviciilor,
- proces verbal de predare-primire a documentiilor

Din documentele justificative prezentate de ofertant trebuie sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, titlul proiectului, perioada de elaborare a proiectului (data semnarii contractului-data procesului verbal predare-primire documentatie), perioada asistentei tehnice din partea proiectantului (data inceperii lucrarilor-data procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor), recomandari din partea beneficiarilor.

Daca operatorul economic invoca sustinerea unui/unor terti, odata cu DUAE se va prezenta si angajamentul de sustinere privind experienta similara (formular-tert sustinator al capacitatii tehnice si/sau profesionale din sectiunea formulare), astfel sustinatorii vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta prin raportarea la contractele executate in trecut corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm tertul/tertiul confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, prin precizarea modului in care va interveni concret pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea și prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispozitia ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru). Tertul/tertiul nu trebuie sa se încadreze in motivele de excludere prevazute la art.164,165,167 din Legea 98/2016. Totodata, prin angajamentul ferm tertul/tertiul se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertiilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Autoritatea contractanta nu îngrădește astfel posibilitatea de participare deoarece operatorii economici interesati pot utiliza Capacitatea tehnică și/sau profesională a unui tert sustinator.

La stabilirea nivelului minim valoric solicitat ca si experienta similara pentru contractele de servicii autoritatea contractanta a respectat principiul proportionalitatii.

Autoritatea contractanta a apreciat ca este necesara prezentarea dovezii cu privire la experienta similara pentru a verifica daca operatorii economici au o capacitate tehnica si profesionala ce permite realizarea contractului in conditii avantajoase pentru autoritatea contractanta.

Cerintele solicitate pentru demonstrarea capacitatii prestatorului de servicii se justifica prin faptul ca prin serviciile care fac obiectul prezentei proceduri se stabilesc solutii tehnice si proceduri de executie ce vor conduce la indeplinirea indicatorilor de calitate si perf

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Măsuri de management al mediului

Criteriu selectie:

Măsuri de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens, se va prezenta Formularul Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, semnat de fiecare operator economic participant la procedura.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Se va prezenta Formularul - Acord de subcontractare. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 60, art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016.

În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează să fie eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum și cele de la art. 193, alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanța din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. Se consideră subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul orice activitate (servicii sau lucrări) legate de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat.

Informatii privind asocierea

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată castigatorie să adopte sau să constituie o anumită formă juridică în măsura în care este necesar pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție publică.

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la Cap. III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul economic va completa, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016, DUAE integrat în SEAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care să cuprindă informațiile solicitate. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. Ofertanții vor prezenta Formularul - „Acord de Asociere” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat, în cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Nedepunerea acestuia odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE atât ale ofertantului, cât și ale asociatului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Documentele justificative urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 254.223,70lei, reprezentând 1% din valoarea estimată a contractului. Aceasta se constituie în conf. cu art. 154 din Lg. nr.98/2016, coroborat cu art. 36 din H.G. nr. 395/2016. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul de garanții al primăriei Vințu de Jos RO84TREZ0025006XXX000168 deschis la Trezoreria Alba-Iulia. Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioadele de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
- b[^]1) oferta fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreeată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri successive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din valoarea contractului fara TVA.

Având în vedere prevederile art.39 și art. 40 din HG 395/2016, garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Astfel, se justifică solicitarea garanției de bună execuție raportat la obiectul contractului.

În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fondurile necesare pentru plata serviciilor și lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri sunt finanțate prin Programul National de Investitii Anghel Saligny. Toate cheltuielile eligibile facturate se vor transmite către autoritatea finanțatoare pentru decontare

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro

H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Legea Nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea Nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;

Structura centralizatoarelor și cheltuielilor conform prevederilor HG 907/2016;

Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1826 din 22.12.2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune.

Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. si va îndeplini următoarele cerințe:

va fi prezentată obligatoriu conform Formularului nr.13, respectând structura și cerințele stabilite prin "Formular - Propunere Tehnică nr. 13".

va respecta cerințele prevăzute in caietul de sarcini.

va include informații si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit cerintelor stabilite.

va fi prezentată si în formatul inițial al fisierului (doc sau docx).

va conține documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. In acest sens, se va prezenta Formularul Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, semnat de fiecare operator economic participant la procedura.

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu cerințele și specificațiile din Formularul de oferta tehnică nr. 13 și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini. Neregăsirea în conținutul propunerii tehnice elaborate conform Formularului nr. 13 a unuia dintre aspectele menționate în caietul de sarcini atrage declararea ofertei ca fiind neconformă.

De asemenea, propunerea tehnica întocmită conform Formularului nr. 13 va cuprinde:

1. Rezumat – ofertantul va prezenta un rezumat de maxim 4 pagini

2. Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului

2.1. Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare

2.2. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare

3. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului

4. Personalul propus pentru realizarea serviciilor de proiectare

5. Metodologia de executare a lucrărilor -

5.1 Ofertantul trebuie să prezinte metodologia de execuție a lucrărilor, aplicată la lucrare prezentând cel puțin: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat (inclusiv subcontractorii), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea și controlul calității lucrărilor, prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile, orice alte informații relevante în acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ.

5.2 Surse de materiale

Ofertantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru materialele utilizate la execuția lucrărilor și va răspunde următoarelor cerințe:

- Identificarea și prezentarea surselor posibile pentru lucrările prevăzute
- Realizarea și prezentarea analizei traseelor (sursa – șantier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale;
- Materialele pentru care se vor prezenta sursele sunt cele descrise în proiectul tehnic.

5.3 Organizarea de șantier:

Ofertantul va atașa schițe, documente și date din care rezultă locația, suprafețele, posibilitatea de utilizare a terenului afectat, locația sau zona de colectare și depozitare a reziduurilor și materialelor nedorite și modul de organizare propus, cu detalierea caracteristicilor condițiilor privind asigurarea amplasamentului (sediul principal al șantierului, stații, depozite, laboratoare, birouri, instalații, echipamente, condiții de cazare) pentru organizarea de șantier, modalitățile de acces la și de la organizarea de șantier la traseul proiectului, sub articolele relevante din lista de cantități pe care o va prezenta.

Organizarea de șantier propusă, va răspunde următoarelor cerințe:

- a) identificarea locației unde urmează să se stabilească organizarea de șantier, respectiv amplasarea birourilor, atelierelor, depozitelor, utilajelor, instalațiilor și echipamentelor, prezentat sub forma unui plan de amplasament cu minime coordonate și convenție/antecontract doveditor al posibilității de utilizare.
- b) identificarea și prezentarea zonelor de colectare și depozitare a reziduurilor și a materialelor nedorite și convenție/antecontract doveditor al posibilității de utilizare .
- c) prezentarea planului de organizare de șantier propuse cu descrierea modalității de organizare și prezentarea modului de lucru în cadrul acestuia.
- d) identificarea și prezentarea modalităților de asigurare a accesului de la organizarea de șantier la traseul proiectului .
- e) descrierea asigurării utilităților necesare funcționării corespunzătoare, dotare cu birouri, magazine, depozite, capacități de manipulare, cu asigurarea căilor de acces și a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulației publice.

Suplimentar ofertanții vor prezenta la depunerea ofertei Anexa privind Organizarea de Șantier din secțiunea de formulare.

5.4 Descrierea potențialelor riscuri

Descrierea potențialelor riscuri care, după opinia ofertantului pot afecta buna desfășurare a contractului. În acest sens se va întocmi Planul de management al riscurilor care va descrie Sistemul de gestiune a riscurilor și oportunităților - modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului, Modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminarea a efectelor, după caz, a riscurilor identificate și Analiza riscurilor care va cuprinde: Identificarea factorului de risc, efecte, mecanisme de gestionare, probabilitate și severitate.

În cazul unei asocieri se vor prezenta riscurile aferente fiecărui asociat.

6. Planul de management al calității în cadrul Contractului

Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Planul calității pentru execuția lucrărilor ofertate care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Se va prezenta sistemul aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și planul efectiv de control propus. Se solicita prezentarea listei cuprinzând procedurile tehnice de execuție a activităților pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integralei a obiectelor/investiției.

Se solicită ca propunerea tehnică să se prezinte procedurile tehnice de execuție care includ în conținutul acestora și planuri de control, verificări și încercări pentru materialele puse în opera, măsuri de supraveghere, monitorizare și verificare a execuției lucrărilor în sine.

Planul de management al calității în cadrul Contractului va fi prezentat în conformitate cu cerințele și specificațiile din Formularul de oferta tehnică nr. 13.

7. Grafic general de realizare a investiției publice - Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice.

Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

Ofertantul va prezenta:

- Graficul activităților – anexat Propunerii Tehnice – care va fi realizat în format Gantt. Graficul va include toate informațiile solicitate în cele ce urmează.
- În partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului cu respectarea cerințelor din cadrul Formularului nr. 13

7.1 Graficul general propus de realizare a investiției publice, care va conține minim următoarele documente /informații:

- Structura WBS (Work Breakdown Structure) – Structura De Dezvoltare Ierarhica privind activitățile proiectului.
 - Graficul Gantt al lucrării, realizat în baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului, pentru fiecare activitate și obiect în parte. Pe activitățile proiectului privind execuția lucrărilor, din Graficul Gantt se vor evidenția: cantitățile de lucrări/echipamente cu unitatea de măsură pentru cantitatea de lucrări prevăzută precum și cantitatea de manopera alocată pe fiecare activitate și obiect în parte.
 - Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată pentru fiecare obiect în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului.
 - Prezentarea diagramei PERT a proiectului, în baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui să prezinte pentru fiecare activitate următoarele informații: cel mai devreme moment de start, cel mai târziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai târziu moment de finalizare, durata activității și marja. Eșalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata și marja se vor exprima în zile (calendaristice sau lucrătoare)
 - Prezentarea alocării financiare sub formă procentuală, pe activitățile proiectului din graficul Gantt, corelat cu cantitățile de lucrări.
- Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legendă a diagramei, iar în opisul care v-a însoți oferta tehnică se va menționa în clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagrama solicitată.

- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

- Prezentarea ratelor de productivitate în cadrul graficului Gantt

Prin activitate a proiectului se înțelege articol de deviz.

Capitolul va fi completat conform modelului de Propunere Tehnică formular nr. 13 și va cuprinde în mod obligatoriu toate informațiile minime solicitate în cadrul acestuia.

8. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor - Se solicită din partea ofertanților să prezinte o declarație cu personalul implicat în realizarea contractului, cu care face dovada capacității sale de realizare a lucrărilor, precum și modalitatea de acces la acesta.

Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor va fi prezentat în conformitate cu cerințele și specificațiile din Formularul de oferta tehnică nr. 13.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Se vor prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerinței impuse de către legea 10/1995, art.31, conform căreia specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6 din lege, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică.

9. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului - Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului cu precizarea modalității de acces la acestea și prezentarea documentelor justificative în acest sens.

Ofertantul va prezenta dotarea cu utilaje, echipamente necesare executării lucrării în conformitate cu cerințele și specificațiile din Formularul de oferta tehnică nr. 13;

10. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.

Executantul va întocmi un plan de management de mediu pentru execuția lucrărilor. Planul va acoperi următoarele domenii, oferind propuneri asupra evitării sau reducerii surselor de poluare.

Contractantul va elabora un plan de management de mediu care vizează impactul potențial asupra mediului produs de execuția lucrărilor.

Se va prezenta:

a) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

(b) Planul cu măsurile privind protecția mediului.

Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului vor fi prezentate în conformitate cu cerințele și specificațiile din Formularul de oferta tehnică nr. 13.

Lucrările de construcție vor fi executate cu respectarea principiului DNSH (no significant harm"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852.

Principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulament.

Executantul lucrării își asumă obligațiile care se nasc din principiul DNSH în realizarea lucrărilor de execuție din contract și va

prezenta justificări cu privire la măsurile adoptate în vederea respectării principiilor DNSH.

Executantul lucrării va prezenta justificări cu privire la încheierea cu o firmă autorizată a contractului privind transportul, valorificarea sau eliminarea deșeurilor.

În cazul în care se constată că este esențială implementarea unei soluții de adaptare, aceasta nu trebuie să afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare de la nivel local.

În toate etapele investiției se va menține de către executantul lucrării evidența gestiunii deșeurilor conform Legii nr. 211/2011, HG nr. 856/2002 și Legea nr. 249/2015.

În implementare, executantul lucrării se obligă să se asigure că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale..

În perioada de operare nu vor fi generate deșeuri periculoase. Se vor asigura de către executantul lucrării toate facilitățile necesare depozitării/stocării temporare a deșeurilor generate până la valorificarea sau eliminarea definitivă. Într-o prima etapă se va realiza colectarea selectivă a deșeurilor, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru fiecare tip de deșeuri vor fi prevăzute măsuri de valorificare/eliminare definitivă prin încheierea de contracte cu firme autorizate în acest sens. Transportul deșeurilor către facilitățile de tratare și eliminare finală se va realiza cu mijloacele firmelor autorizate contractate.

Gestionarea deșeurilor rezultate atât din faza de operare, cât și cele rezultate la finalul duratei de viață se va realiza în conformitate cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor aprobat prin H.G. nr. 942/2017.

În cadrul propunerii tehnice ofertanții trebuie să prezinte un plan de gestionare a deșeurilor de pe șantier care cuprinde:

- (i) estimări ale potențialului de reutilizare, exprimat în procente, pe baza colectării separate pe parcursul procesului de construire,
- (ii) o estimare a potențialului de reciclare și revalorificare, exprimat în procente, pe baza colectării separate,

Trebuie să fie utilizat un sistem pentru a monitoriza și a contabiliza generarea de deșeuri și pentru a urmări destinația transporturilor de deșeuri. Datele de monitorizare trebuie furnizate autorității contractante.

11. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului - Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă. Se va prezenta Planul de securitate și sănătate în muncă, adaptat la specificul lucrării.

12. Ofertantul va prezenta planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată.

Se va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, a resurselor tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului, detaliate pe categorii de lucrări ce ar putea necesita remedierea.

În mod conexe, se vor prezenta condițiile de întreținere în perioada post garanție, respectiv descrierea facilităților tehnice pe care ofertantul le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care se angajează la acest demers.

Perioada de garanție a lucrării va fi de minimum 36 de luni și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.

13. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării - ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările.

14. vor fi prezentate listele cu cantități de lucrări și extrasele de resurse materiale, consumuri manoperă, utilaje și transporturi fără prețuri, întocmite de ofertant, cu respectarea structurii formularelor F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9 prevăzute în HG. 907/2016, care se vor centraliza per total, lider, asociat și/sau subcontractant.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va întocmi în conformitate cu modelul de formular pus la dispoziție în cadrul documentației de atribuire.

Oferta financiară va cuprinde:

Formularul de oferta și Anexa la Formularul de oferta (model prezentat în Secțiunea formulare - Formular 12 și Formularul F12a).

Ofertanții vor avea obligația justificării componenței prețului oferat. În acest sens vor fi prezentate listele cu cantități de lucrări și extrasele de resurse materiale, consumuri manoperă, utilaje și transporturi cu prețuri, întocmite de ofertant, cu respectarea structurii formularelor F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9 prevăzute în HG. 907/2016, care se vor centraliza per total, lider, asociat și/sau subcontractant.

Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări vor reprezenta descrierea și încadrarea în articole de deviz a lucrărilor pe care ofertantul le consideră necesare a fi executate pentru realizarea obiectivului de investiție, așa cum a fost prezentat în documentația de atribuire. Încadrarea lucrărilor în articole de deviz și prezentarea acestora ca liste de cantități prin intermediul formularului F# este necesară pentru a permite autorității contractante să analizeze modul de formare al prețului ofertei, prin evaluarea resurselor necesare de materiale și manoperă, consumurilor de utilaje, și cheltuielilor cu transporturile, astfel încât acestea să poată demonstra îndeplinirea realizării integrale a obiectivului de investiție așa cum a fost descris în documentația de atribuire.

Preturile din oferta vor include toate taxele legale, si orice alte cheltuieli care vor fi angajate de ofertant in vederea îndeplinirii sarcinilor prevazute în caietul de sarcini. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Oferta financiara se va depune obligatoriu în SEAP pâna la data limita de depunere a ofertelor. Daca oferta financiara depaseste fondurile alocate pentru procedura de achizitie, oferta depusa pentru atribuirea contractului va fi respinsa ca inacceptabila.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum si marja de profit.

Propunerea financiara va îndeplini toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini si se va elabora respectând structura centralizatoarelor conform HG 907/2016. Sumele astfel rezultate vor fi înscrise in devizul general elaborat conform HG 907/2016 si se va prezenta ca parte integranta a ofertei financiare.

Propunerea financiara se va prezenta in RON (fără TVA). Propunerea financiara va conține următoarele formulare:

1. Formular nr. 12 – Formularul de Oferta;
2. Formularul nr. 12A – Anexa la formularul de oferta

Actul, prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic in relația contractuală cu Entitatea Contractanta, îl reprezintă Formularul de Oferta – Formular nr. 12.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Prețul ofertei din Formularul de Oferta – Formular nr. 12 trebuie sa acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie sa utilizeze formularele incluse in Documentația de Atribuire. Propunerea Financiara trebuie prezentata într-un format care sa permită evaluarea acesteia atât in format tipărit cat si in format electronic. Toate fisierele care compun Propunerea Financiara vor fi semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Centralizatorul Propunerii Financiare trebuie prezentata si in formatul inițial al fisierului (MS Excel sau similar), in plus, fata de fisierul semnat cu semnătura electronica extinsa.

In caz de neconcordante între varianta tipărită si cea electronica prevalează varianta tipărită.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiara se criptează la încărcarea informațiilor in SEAP.

Propunerea financiara trebuie sa se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiara care se refera numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptata.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise in Caietul de Sarcini si va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant in Propunerea Financiara, asa cum a fost agreeat de Entitatea Contractanta.

In cazul unei discrepante dintre prețul unitar si prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar si prețul total al Ofertei trebuie sa fie exprimate in moneda specificata in FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificata in FDA.

Preturile vor fi cotate fără TVA.

Pentru conversie dintr-o alta moneda, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României valabil la data publicării Anunțului de Participare in SEAP. Valoarea ofertata este ferma si nu se poate modifica pe toata durata de valabilitate a ofertei. Ofertantul va include in cadrul Propunerii Financiare:

-toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. si orice contribuții pentru executarea completa si in întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;

In completarea Formularului de Propunere Financiara, Ofertantul trebuie sa tina cont de deducerile făcute in conformitate cu prevederile legale, daca este cazul, precum si de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum si a cheltuielilor si a profitului sau.

Preturile cotate de Ofertant in Propunerea financiara se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a) Oferta de preț trebuie sa acopere toate categoriile de lucrări solicitate in Caietul de Sarcini, asa cum sunt acestea descrise in Documentația de Atribuire.
- b) Prețul care urmează a fi cotelat in Formularul de Oferta trebuie sa fie preluat din Propunerea Financiara si trebuie sa fie prețul total al Ofertei.
- c) Prețul total cotelat in Propunerea Financiara trebuie sa fie stabilit de către Ofertant luând in considerare toate informațiile furnizate in Documentația de Atribuire.

Oferta poate fi respinsa ca inacceptabila/ neconforma daca:

- a) Propunerea Financiara este prezentata cu un conținut si într-un format diferit de cel specificat in Documentația de Atribuire; sau
- b) In cazul in care prețul propus nu rezulta in mod clar din Propunerea Financiara;
- c) In cazul in care exista neconcordante între Graficul valoric de realizare a investiției publice si Fluxul de numerar, din Propunerea Financiara, si Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate si metodologia de execuție, prezentate in Propunerea Tehnica.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse in Propunerea Financiara nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt in mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate.

Entitatea Contractanta își rezerva dreptul de a utiliza in procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse in Oferta Financiara a Ofertantului. Ofertantul consimte ca daca nu marchează in mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiara care sunt confidențiale sau clasificate, Entitatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste

informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica.

Ofertantul va respecta cerințele impuse in documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiara astfel încât toate preturile ofertate sa fie exprimate in valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiara trebuie sa se încadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica.

Nota 4: In situația in care, in scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Entitatea Contractanta solicita clarificări/completări, atât solicitarea cat si răspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corecția acestor erori, oferta sa va fi declarata neconforma.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute in legislația aplicabila, documentația de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.

Nota 6: In cazul unei oferte care are un preț aparent neobisnuit de scăzut in raport cu obiectul contractului de achiziție publica care urmează a fi atribuit, Entitatea Contractanta are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 7: In situația in care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita oferta

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate in Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire vor fi încărcate in SEAP, semnate cu semnătura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

AC învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza in mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le considera confidențiale, dat fiind ca dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, in special cu privire la secretul comercial si proprietatea intelectuala.

1. Costul elaborarii Ofertei

AC nu va fi raspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de catre Ofertant sau de orice potential Subcontractant / Tert sustinator sau furnizor ca urmare a participarii Ofertantului la procedura, indiferent daca Contractul este atribuit si/sau semnat cu Ofertantul sau nu.

Aceste costuri pot include, dar fara a se limita la, costurile în legatura cu pregatirea Ofertei sau orice alte activitati legate de aceasta si indeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregatirii si prezentarii Ofertei, reprezentarii in fata instantelor de judecata sau a celor administrativ jurisdictionale si/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedura cad in sarcina ofertantilor si nu vor fi rambursate de catre AC niciunui Ofertant.

AC va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertantii nu au dreptul de a li se returna Ofertele de catre AC.

2. Forma si semnarea Ofertei

Ofertantul va încarca în SEAP la sectiunea aferenta, Oferta care va cuprinde documentele prezentate in anunt, și va fi semnata de o persoana/e autorizate de drept sa semneze în numele Ofertantului. Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie sa fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societatii si/sau o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei. AC își rezerva dreptul de a solicita orice alte informatii cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul.

Numele în clar si pozitiile detinute de catre fiecare persoana care semneaza autorizatia de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimate sub semnatura. Toate paginile Ofertei unde au fost facute amendamente/modificari/completari înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semneaza Oferta. Daca Ofertantul foloseste prescurtari în textul Ofertei pentru a denumi notiuni tehnice sau alte notiuni, acesta va oferi explicatii într-o anexa. Oferta care va fi prezentata în orice alt format poate fi respinsa ca inadmisibila. Stersaturile sau adaugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial de catre persoana care semneaza Oferta.

3. Documente solicitate de la Ofertant

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Entității Contractante sunt: DUAE, pentru fiecare OE implicat in procedura.

OE are obligația de a transmite oferta si DUAE numai in format electronic si numai pana la data si ora – limita de depunere a ofertelor prevăzute in anunțul/invitația de participare.

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul confirmării DUAE se vor încarcă scanate după documentele semnate în original de către Ofertant/ Ofertant asociat/ terț susținător/ subcontractant, după caz.

Ofertanții vor respecta modelele de formulare din Documentația de Atribuire.

Oferta trebuie sa fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze

Ofertantul in procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării in care Ofertantul este înregistrat si trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere in limba procedurii va însoți orice document redactat într-o alta limbă.

In cazul unei asocieri:

- a) persoana autorizata sa semneze Oferta, trebuie sa prezinte o împuternicire scrisa semnata de toți reprezentanții cu drept de semnătura ai membrilor asocierii
- b) trebuie prezentat Acordul de asociere dintre OE care depun o Oferta comuna.

Ofertantul are obligația să numeroteze și să semneze fiecare pagina a ofertei și să anexeze un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate in Documentația de Atribuire.

Informațiile incluse in DUAE vor fi furnizate într-o maniera care sa permită comisiei de evaluare din cadrul Entității Contractante sa adopte o decizie clara in legătura cu îndeplinirea cerințelor de calificare.

OE participanți la procedura vor prezenta DUAE, după cum urmează:

- a) OE care participa individual si care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE;
- b) OE care participa individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terti / Susținători / Subcontractanți), trebuie sa depună, in cadrul procedurii, propriul său DUAE precum si cate un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează;
- c) Grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participa împreună la procedura de atribuire, trebuie sa prezinte cate un DUAE separat, care sa cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre OE participanți in cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante, Ofertantul (individual sau in asociere) a cărui Oferta a fost clasata pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie sa prezinte documente justificative.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative este extinsa tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătura cu Ofertantul in cadrul procedurii.

AC își rezerva dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente, in caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse in FDA.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante in secțiunile DUAE sau declarațiile false in legătura cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

4. Termenul limita pentru depunerea Ofertei

Ofertanții vor depune numai in format electronic documentele solicitate, pana la data si ora precizate ca termen limita de depunere a Ofertelor prevăzute in anunțul /invitația de participare.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către AC în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare indicata in anunțul de participare, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

În cazul în care Autoritatea prelungeste termenul limita pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligatiile Autoritatii și ale Ofertantului se raporteaza la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forta Majora, sunt suportate de catre Ofertant. Prin trimiterea unei Oferte, se considera ca Ofertantul are cunostinta de toate legile, actele și reglementarile relevante din România, care pot afecta în orice fel operatiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezulta din procedura de atribuire.

AC nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor.

Prin depunerea Ofertei, OE accepta în totalitate și fara restrictii conditiile care guverneaza procedura de atribuire ca baza unica de desfasurare a procedurii, indiferent de propriile sale conditii de executie a lucrarilor, la care renunta prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse în Oferta pot duce la respingerea Ofertei.

5. O singura Oferta pentru toate cerințele

Un OE trebuie sa prezinte o singura Oferta, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un OE care prezinta sau participa cu mai mult de o Oferta va fi exclus din procedura.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți in cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta in nume propriu sau in asociere, in cadrul aceleiasi proceduri pentru atribuirea Contractului.

In cadrul procedurii nu se accepta Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

6. Adresa/ Modul de depunere a Ofertelor

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate in SEAP, in secțiunile specifice disponibile și numai de către Operatori Economici înregistrați in SEAP.

Prin trimiterea unei Oferte, se considera ca Ofertantul are cunostința de toate legile, actele și reglementările relevante din Romania, care pot afecta in orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezulta din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, OE accepta in totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca baza unica de desfasurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de executare a lucrărilor, la care renunța prin depunerea Ofertei. Orice

rezerve incluse în Oferta pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate scanate după original și/sau după o copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

AC își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Pana la termenul limită de depunere a Ofertei, OE trebuie să încarce în SEAP Oferta și documentele care o însoțesc.

7. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- a. Garanția de participare;
- b. DUAE (răspuns) pentru toți OE implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- c. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- d. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- e. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise Ofertantului de către terț susținător din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
- f. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei;
- g. Propunerea Tehnică;
- h. Propunerea Financiară;
- i. Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un OE Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte OE pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

8. Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și AC se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, OE nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

9. Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, AC va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau AC se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, AC va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

OE trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

OE vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Ofertanții vor numerota de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei, cu aplicarea în

mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile AC la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, OE care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea AC vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

10. Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice până când nu se notifică participanții la procedura cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții nu trebuie să contacteze reprezentanții AC și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al AC sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

11. Drepturile Autorității Contractante în ce privește Oferta

AC își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice Oferta în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

AC nu va fi sub nicio formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă AC a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

AC își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătura cu:

- a) Situații care constituie motive de excludere pentru toți OE implicați în procedura;
- b) Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare;
- c) Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedura (dacă este cazul), chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către AC
- d) Situații care constituie motive de excludere pentru toți OE implicați în procedura;
- e) Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare;
- f) Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedura (dacă este cazul), chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către AC.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de

fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu următoarele anexe la propunerea tehnică în cadrul secțiunii Propunere Tehnică din SEAP:

- Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor.
- Declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor.
- Declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului.
- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Ofertanții vor prezenta modelul de contract semnat.

- Declarației prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (SSM).

- Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

- Orice documente relevante - diplome, certificate, autorizații, contracte, etc.).

- Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

-Declarație pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca" pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/ subcontractant.

- Anexa privind ORGANIZAREA DE ȘANTIER cu atasamente incluse

- Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

- Declarație pe propria răspundere ce va conține datele despre beneficiarul real*

2. Comentarii de tip "da/nu" nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerintelor solicitate.

3. Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor, prevazute in anuntul/invitatie de participare. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi încarcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

4. In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari. Atât solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

6.În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu preturi egale, departajarea se va face prin reofertare. Mai exact, va fi declarata castigatoare oferta care a obtinut cel mai mic pret in urma reofertarii, autoritatea contractantă va solicita prin SEAP depunerea de noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mica.

7. Reofertarea se va face prin SEAP, urmând a se încheia contractul cu ofertantul a cărui noua propunere financiară are pretul cel mai scăzut.

8. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

9. Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

10. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

11. Achizitorul va avea dreptul de a uza oricand de toate prevederile art 221 din legea 98/2016 cu conditia indeplinirii conditiilor impuse de acest articol. Prim urmare, uzul efectiv al acestui articol nu va putea fi niciodata considerat ca reprezentand o schimbare a condițiilor care au restricționat concurența. Prin mentionarea in documentatia de atribuire a faptului ca in situatia in care conditiile impuse de articolul 221 vor fi indeplinite, autoritatea contractanta va avea dreptul oricand de a uza de prevederile lui, autoritatea contractanta respecta principiul transparentei, putand fi retinut faptul ca restrangerea concurentei nu va putea fi invocata in situatia in care art 221 din Legea 98/2016 va fi aplicat pe parcursul executarii contractului. Prezenta prevedere rezinta un amendament care permite cresterea valorii contractului astfel ca in cazul in care vor fi necesare modificari la contractul incheiat care sa duca la cresterea valorii lui, in baza art 221 din Legea 98/2016 (art 72 din Directiva 24/2014) nu se va putea afirma ca modificarea reprezinta intentia partilor de a renegocia

contractul si ca alti competitori au fost privati de aceasta informatie pe care daca ar fi stiut o ar fi fost interesati in a licita.

12. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10 zile

In masura in care solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare au fost adresate in termenul prevazut in anuntul de participare simplificat, raspunsul autoritatii contractante la aceste solicitari va fi transmis cu 6 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitarilor de participare. Autoritatea isi rezerva dreptul de a nu raspunde solicitarilor de clarificari care sunt transmise mai tarziu de termenul precizat mai sus.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-