



CAIET DE SARCINI



Obiectul achiziției: „Servicii de actualizare/ modernizare interfață conexiune dispozitive mobile cu sistemul AFIS“

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Autoritatea Contractantă - INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE (achizitor), cu sediul în București, șos. Ștefan cel Mare nr. 13-15, sector 2, tel. 021/208.25.25, fax 021/317.49.65, Cod Fiscal 4453144, conturi IBAN cont nr. RO34 TREZ 23A6 1030 1565 901X și cont nr. RO50 TREZ 23A6 1030 1565 902X deschise la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin domnul *chestor-șef de poliție Benone – Marian MATEI* – Inspector General al Poliției Române.

În cadrul prezentului caiet de sarcini, orice activitate descrisă într-un anumit capitol, care nu este menționată explicit în alt capitol, va fi considerată menționată din oficiu (oricare omisiune privind revenirea asupra unei precizări făcute anterior va fi ignorată, dacă Autoritatea Contractantă consideră acest lucru necesar îndeplinirii obiectivelor Contractului).

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Obiectul achiziției: **“Servicii de actualizare/ modernizare interfață conexiune dispozitive mobile cu sistemul AFIS” (AFIS business API)**, în cadrul proiectului „4AFIS2AFIS - „Creșterea capacității de detecție și procesare în format digital a datelor dactiloscopice și asigurarea mentenanței sistemelor biometrice”, finanțat de Comisia Europeană în cadrul Programului Național 2021-2027 Securitate Internă, Obiectivul Specific 1 – Schimbul de informații aferent Apelului de proiecte IS11B.

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Poliția Română face parte din Ministerul Afacerilor Interne și este instituția specializată a statului, care exercită atribuții privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, respectarea ordinii și liniștii publice, în condițiile legii.

Activitatea Poliției Române constituie serviciu public specializat și se realizează în interesul persoanei, al comunității, precum și în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Institutul Național de Criminalistică este structura specializată de la nivelul Poliției Române ce are ca principale domenii de acțiune cercetarea la fața locului în cazul evenimentelor grave și al dezastrelor de mari dimensiuni, examinarea probelor în laboratoarele proprii și realizarea expertizelor, constatările criminalistice, precum și administrarea și utilizarea bazelor de date criminalistice necesare pentru identificarea persoanelor și obiectelor ce sunt implicate în cauze penale.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Poliția Română utilizează în cadrul activităților de examinare a amprentelor papilare, în scopul identificării dactiloscopice a autorilor de infracțiuni sau stabilirii identității persoanelor și cadavrelor necunoscute ori persoanelor dispărute, un sistem automat de identificarea amprentelor papilare, denumit generic la nivel mondial sistemul AFIS (Automated Fingerprints Identification System). Activitatea de examinare și identificare a datelor dactiloscopice în cadrul Poliției Române este desfășurată cu precădere de către Institutul Național de Criminalistică și de Serviciile Criminalistice teritoriale, prin intermediul Sistemului AFIS, tehnologie utilizată încă din anul 1996, extinsă la nivel regional în anul 2000 și la nivel național în anul 2007 și care a trecut printr-un amplu proces de modernizare și aliniere la noile cerințe operaționale naționale și europene în cursul anului 2022.

Îndeplinirea obiectivelor Poliției Române incluse în Strategia Națională de Ordine și Siguranță Publică 2023-2027 în ceea ce privește „menținerea și dezvoltarea instrumentelor de cooperare polițienească internațională în domeniul biometriei pentru identificarea unor modalități optime de creare, actualizare și utilizare a bazelor de date criminalistice, în contextul schimburilor de date operative pentru combaterea terorismului, a criminalității organizate și a altor activități infracționale”, măsură ce derivă din politicile europene prioritare pe acest domeniu, precum și a obiectivelor ce revin României la nivel european și internațional din perspectiva combaterii migrației ilegale și identificării victimelor dezastrelor, implică în mod obligatoriu asigurarea capacității tehnice și interoperabilitatea sistemului AFIS cu sistemele informatice utilizate la nivelul MAI precum și cu sisteme AFIS similare ale statelor membre UE, Marii Britanii, Statelor Unite ale Americii precum și în contextul acordului PCC SEE.

De asemenea, conexiunile cu Sistemul de Informații Schengen, prin intermediul CNSIS reprezintă o altă obligație a României inclusiv ca urmare a accederii țării noastre în spațiul Schengen. Pentru conformarea la prevederile privind standardele de calitate ale Deciziei (UE) 2021/31 privind transmiterea

datelor dactiloscopice în Sistemul de Informații Schengen (SIS), ca autoritate națională unică responsabilă cu exportul, convertirea, validarea, introducerea și verificarea datelor dactiloscopice aferente semnalărilor de interes Schengen, Institutul Național de Criminalistică trebuie să dețină și să utilizeze pe întreg procesul de creare și actualizare a unei alerte/semnalări SIS, echipamente tehnice care să faciliteze activitatea de identificare a persoanelor căutate de autoritățile de aplicare a legii, în baza datelor biometrice.

În prezent, structurile criminalistice teritoriale beneficiază de o infrastructură tehnică redusă (doar 5% din totalul seturilor de amprente stocate în baza de date AFIS a Poliției Române sunt captate cu dispozitive portabile de tip live-scan), tehnologie învechită (echipamentele utilizate sunt de peste 20 de ani) și incapabilă să satisfacă cerințele minime de calitate pentru datele dactiloscopice ce pot fi introduse în SIS AFIS, aspectul constituind un real impediment în punerea în aplicare a legislației europene (Reg. SIS), cât și o limitare a prerogativelor deținute în ceea ce privește lupta împotriva criminalității transfrontaliere.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2018/1862 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală, pentru a fi în măsură să beneficieze pe deplin de funcționalitățile SIS, statele membre trebuie să acorde o atenție deosebită stabilirii unor standarde de calitate aplicabile colectării și stocării datelor dactiloscopice. Institutul Național de Criminalistică trebuie să dețină și să utilizeze pe întreg procesul de colectare, creare și actualizare a unei alerte/semnalări SIS, echipamente tehnice care să faciliteze activitatea de amprentare și de identificare a persoanelor căutate de autoritățile de aplicare a legii, în baza datelor biometrice.

În acest sens, se are în vedere actualizarea/ modernizarea interfeței de conexiune a dispozitivelor mobile și portabile de amprentare cu sistemul AFIS, pentru dezvoltarea capacității de colectare și verificare a datelor dactiloscopice la nivel național, prin implementarea unor tehnologii actuale, moderne, bazate pe servicii web (AFIS business API), pentru alimentarea bazei de date AFIS cu amprente în format digital de calitate înaltă. Această alimentare se va face prin dispozitive portabile și mobile de ultimă generație, prin utilizarea unor tehnologii moderne.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse – Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Cadrul juridic general ce reglementează activitatea Poliției Române este Legea nr. 218 din 23 aprilie 2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române. Noul Statut al polițistului, adoptat prin Legea nr. 360/2002, completează și detaliază dispozițiile privind desfășurarea, în limitele și conform legii, a acestei activități pusă în slujba comunității.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorul interesat care intră în relație directă cu Contractantul pe perioada derulării Contractului sau al cărui decizii ar putea influența activitatea Contractantului în furnizarea produselor este Inspectoratul General al Poliției Române prin Institutul Național de Criminalistică.

2.7 Note generale

Asigurarea Serviciilor de actualizare și modernizare interfață conexiune dispozitive mobile cu sistemul AFIS va fi efectuată de un unic integrator, care va acoperi toată gama de servicii uzuale pentru acest tip de activitate, definite nelimitativ în prezentul caiet de sarcini, în cerințele tehnice ce sunt parte integrantă a caietului de sarcini și pe parcursul etapei de analiză. În continuare, prin termenul de „Ofertant” se înțelege integratorul de sistem. În cuprinsul prezentei documentații, expresia „actualizare și modernizare interfață” va fi înțeleasă în sens generic și nelimitativ, ca incluzând toate etapele de analiză, proiectare, planificare, dezvoltare, testare, implementare, acceptanță, operaționalizare precum și orice altă etapă necesară pentru asigurarea funcționalităților avute în vedere de Autoritatea contractantă.

Conform Ordonanței de Urgență nr. 41/2016, Articolul 12, alineatul (1) toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor special create (custom) de către furnizorul software sau membrii asocierii, aferente dezvoltărilor livrate, se transferă către Autoritatea contractantă. La finalul perioadei de implementare, Ofertantul va pune la dispoziția Autorității contractante o listă a componentelor software custom create/modificate pentru acesta precum și codul sursă aferent, comentat în detaliu și testat. Autoritatea contractantă va deveni proprietarul aplicației software custom create sau modificate, al codului sursă, al documentației și al tuturor drepturilor intelectuale aferente.

Dacă pe perioada de dezvoltare software sunt aduse modificări fluxurilor de lucru sau posibilităților tehnice ale componentei software ale sistemului AFIS acestea vor fi incluse de Ofertant în mod obligatoriu în documentația tehnică a sistemului. Toate documentele produse/modificate pe parcursul derulării contractului devin proprietatea Autorității contractante.

Cerințele tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de dezvoltări și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» și vor fi considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței, indiferent de marcă sau producător. Echivalența va fi demonstrată de ofertant.

Autoritatea contractantă nu va limita opțiunile de realizare a „actualizării și modernizării interfeței” întrucât se va permite atât folosirea unui produs de tip COTS cât și a unui produs obținut prin dezvoltare integrală (custom). Pentru implementarea și operaționalizarea dezvoltărilor solicitate de Autoritatea contractantă, Ofertantul va respecta și va îndeplini cerințele minime din prezentul caiet de sarcini și în cerințele tehnice ce sunt parte integrantă a caietului de sarcini. În acest sens, Ofertantul va prezenta în etapa de analiză toate detaliile cu privire la dezvoltare, implementare și operaționalizare într-o măsură care să permită Autorității contractante să înțeleagă și ulterior să valideze modalitatea propusă prin acceptanța livrabililor rezultate în urma etapei de analiză. Dacă pentru implementarea dezvoltărilor software sunt necesare și alte materiale, echipamente, licențe sau software, decât cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, acestea vor face parte integrantă din ofertă, fără costuri suplimentare din partea Autorității contractante.

În deplină corelare cu scopurile și obiectivele ce trebuie atinse conform Caietului de sarcini și cerințelor tehnice, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertantului orice astfel de materiale, echipamente, licențe sau software care depind de maniera de implementare ofertată și nu pot fi prevăzute în această fază.

Dacă în perioada derulării dezvoltării software a sistemului AFIS apar componente software end-of-life/end-of-sale/end-of-support care să ducă la imposibilitatea furnizării acestora de către

Ofertant, se vor accepta variante superioare sau echivalente cu acestea. Echivalența va fi demonstrată de către Ofertant.

Etapele de analiză, testare, implementare, acceptanță și operaționalizare vor fi realizate de Ofertant numai la sediul Autorității contractante într-o locație amenajată în acest scop. Prin excepție, Ofertantul poate derula activități de testare a dezvoltărilor software și în locațiile acestuia numai cu acordul scris al Autorității contractante. Etapa de proiectare se va putea realiza atât la sediul Autorității contractante cât și în locațiile Ofertantului, aspect care se va stabili de comun acord în cadrul etapei de analiză.

Etapa de dezvoltare se va putea realiza atât la sediul Autorității contractante cât și în locațiile Ofertantului. În situația în care, de comun acord, se stabilește în etapa de analiză că dezvoltarea se realizează în locațiile Ofertantului acesta se obligă să livreze codul sursă împreună cu un raport detaliat al modului de funcționare și al funcționalităților implementate. Nu este permisă conectarea de tip remote din partea Ofertantului la arhitectura IT (hardware sau software) a Autorității contractante iar toate activitățile care implică accesarea arhitecturii IT se vor realiza la sediul acesteia.

Oferta ce conține doar o simplă confirmare din partea Ofertantului cu privire la respectarea cerințelor caietului de sarcini fără identificarea clară a activităților realizate va fi declarată neconformă. În situația în care Autoritatea contractantă sau Ofertantul identifică necesitatea efectuării în perioada contractuală a unor schimbări la nivelul infrastructurii fizice/virtuale/software, în strânsă corelare cu dezvoltarea solicitată, cele două părți trebuie să asigure suportul tehnic necesar pentru proiectarea, implementarea acestora și adaptarea sistemului AFIS la noile cerințe.

3 Descrierea produselor solicitate

Se vor **achiziționa Servicii de actualizare și modernizare interfață conexiune dispozitive mobile cu sistemul AFIS național (AFIS business API)**, care să asigure alimentarea bazei de date AFIS cu amprente în format digital de calitate înaltă, prin dispozitive portabile și mobile de ultimă generație.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Baza de date a sistemului AFIS, este organizată conform prevederilor art.26, alin. 2 din Legea 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române și cuprinde multiple fluxuri de lucru și aplicații destinate preluării, codificării, examinării și identificării datelor dactiloscopice (impresiuni/urme papilare) în scopul stabilirii identității persoanelor și cadavrelor necunoscute, persoanelor dispărute, precum și schimbul automatizat cu sistemele AFIS din statelor membre ale Uniunii Europene în baza Deciziilor 2008/615/JAI și 2008/616/JAI, cu Marea Britanie, precum și cu și Statele Unite ale Americii.

Amplul proces de informatizare a cazierului judiciar, creșterea gradului de valorificare a urmelor papilare ridicate cu ocazia cercetării la fața locului și stabilirea cu precizie în timp real a identității persoanelor și cadavrelor necunoscute, schimbul automat de date, precum și răspunsul operativ la cererile de cooperare polițienească internațională la nivel european și internațional adresate prin Centrul de Cooperare Polițienească Internațională, au fundamentat modernizarea sistemului AFIS actual, astfel încât în octombrie 2025 baza de date AFIS conținea un număr de aproximativ 3.000.000 fișe dactiloscopice, aproximativ 500.000 de urme papilare și 110.000 de imagini faciale.

În prezent, doar 5% din totalul seturilor de amprente stocate în baza de date AFIS a Poliției Române sunt captate cu dispozitive portabile de tip live-scan, iar echipamentele utilizate sunt conectate la sistemul AFIS printr-o interfață învechită, cu tehnologie depășită, incapabilă să satisfacă cerințele minime de

calitate pentru datele dactiloscopice ce pot fi introduse în SIS AFIS, aspectul constituind un real impediment în punerea în aplicare a legislației europene (Reg. SIS).

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie actualizarea și modernizarea interfeței de conexiune a dispozitivelor mobile cu sistemul AFIS se circumscrie asigurării gestionării integrate și sustenabile a fluxurilor de date biometrice la nivel național și internațional, prin asigurarea identificării corecte a persoanelor, asigurând totodată un nivel ridicat de securitate internă și respectând totodată obligațiile care decurg din acquis-ul Uniunii Europene și instrumentele internaționale la care România este parte.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific la care contribuie actualizarea și modernizarea interfeței de conexiune a dispozitivelor mobile cu sistemul AFIS național, este reprezentat de colectarea și asigurarea unor date dactiloscopice de calitate înaltă pentru schimbul de informații cu statele membre UE, inclusiv în marja problematicei Schengen privind alertele, calitatea și securitatea datelor în materie de identificare biometrică, precum și asigurarea interoperabilității cu sistemele de informații și cu bazele de date relevante europene sau internaționale.

3.4 Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate
1	Servicii de actualizare/ modernizare interfață conexiune dispozitive mobile cu sistemul AFIS (AFIS business API)	1

3.4.1 Serviciile solicitate

Actualizarea și modernizarea interfeței de conexiune a dispozitivelor mobile cu sistemul AFIS (AFIS business API) va fi finalizată și operaționalizată pe mediul de producție al Autorității contractante în termen de maxim 120 de zile calendaristice de la semnarea contractului de ambele părți.

Se vor achiziționa actualizare și modernizare a interfeței de conexiune a dispozitivelor mobile cu sistemul AFIS (AFIS business API) precum și integrarea noilor generații de dispozitive mobile în interfață dedicată și modernizare pentru următoarele componente software ale sistemului AFIS:

a. Exportare date dactiloscopice (tenprint și latent) în noul format de fișier NIST pentru EURODAC Recast, conform Regulamentului (UE) 2024/1358;

b. Introducere categorie nouă de stocare date dactiloscopice – impresiuni papilare pentru fluxul Suspect denumită generic “Alte categorii”.

În vederea derulării actualizării și modernizării software, Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Ofertantului care a fost declarat câștigător în urma procedurii de achiziție, pe bază de Acord de Confidențialitate, documentația aferentă soluțiilor informatice pentru care se solicită actualizare și modernizare precum și documentația tehnică a fluxurilor de lucru ale sistemului AFIS cu care trebuie să se integreze soluțiile software dezvoltate. Punerea la dispoziție a documentației de către Autoritatea contractantă și Acordul de Confidențialitate nu sunt necesare dacă Ofertantul declarat câștigător este producătorul/integratorul inițial al soluțiilor software ale sistemului AFIS.

3.4.2 Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire al contractului de achiziție este cel mai **bun raport calitate / preț**.

3.4.3 Disponibilitate, dacă este cazul – *Nu este cazul*

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul – *Nu este cazul*

3.6 Garanție

Ofertantul va asigura garanția și suportul tehnic al componentelor software dezvoltate pentru o perioadă de minim 12 luni și în conformitate cu oferta declarată câștigătoare.

Ofertantul va prezenta în mod detaliat procedurile folosite în perioada de garanție incluzând (nelimitativ): formulare, roluri și responsabilități, instrumente specifice.

În perioada de garanție și suport tehnic, Ofertantul va asigura cu titlu gratuit următoarele servicii:

- Remedierea oricărui defect de realizare, instalare și/sau configurare a produselor software precum și a deficiențelor de funcționare constatate de către specialiștii Autorității contractante, livrate și instalate conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini și specificații tehnice,;
- Serviciile de garanție includ constatarea defecțiunii/disfuncționalității și remedierea ei conform termenelor menționate în cadrul SLA. Remedierea se va face la sediul Autorității contractante;
- Perioada de garanție se majorează cu timpul de nefuncționare a soluțiilor dezvoltate, implementate și operaționalizate conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini și specificații tehnice dacă perioada de nefuncționare depășește 48 de ore consecutive;
- Dacă este necesar în urma remedierii, Ofertantul va reinstala și reconfigura soluția la sediul Autorității contractante;
- Ofertantul va aplica pe toata durata garanției, toate patch-urile sau actualizările software care duc la remedierea unor disfuncționalități. Aceasta operație se face de comun acord cu Autoritatea contractantă, fără a afecta stabilitatea/ funcționalitatea sistemului AFIS;
- Dezvoltarea va fi asigurată de Ofertant prin personal certificat/autorizat de către producătorul/integratorul inițial al soluțiilor informatice, respectiv Idemia Public Security, să furnizeze produsele solicitate în prezentul caiet de sarcini. Certificarea/autorizarea personalului Ofertantului are drept scop asigurarea unui nivel optim de pregătire, experiență și cunoștințe tehnice privind arhitectura software a sistemului, familiaritate cu sistemul biometric de identificare criminalistică al Poliției Române, capacitate de dezvoltare și implementare, precum și capacitatea de a interveni și identifica cu rapiditate natura și cauza disfuncționalităților și de a restaura funcționarea în parametri optimi. Dovada certificărilor/autorizărilor și a valabilității acestora se va face la momentul începerii executării contractului.
- Personalul Ofertantului va interveni pentru orice tip de disfuncționalitate a sistemului apărută în perioada de garanție și suport, nefiind solicitată de Autoritatea Contractantă nicio diferențiere referitoare la experți cheie/non-cheie. Toate intervențiile de remediere a disfuncționalităților se realizează conform cerințelor și în limitele indicate la punctul 3.10 din prezentul document.
- Necesitatea certificării/autorizării nu se aplică dacă Ofertantul declarat câștigător este producătorul/integratorul inițial al soluțiilor software ale sistemului AFIS. Asigurarea materialelor

necesare pentru desfășurarea activităților de intervenție, fără costuri suplimentare din partea Autorității contractante;

- Serviciile de garanție și suport includ constatarea defectelor și remedierea lor în conformitate cu nivelele de prioritate menționate mai jos. Remedierea defectelor se va realiza cu respectarea termenelor privind severitatea lor și este exclusiv în responsabilitatea Ofertantului;

- Raportare către Autoritatea contractantă cu activitățile de intervenție/suport efectuate de Ofertant;

- În perioada de garanție și suport, la solicitarea Autorității contractante, Ofertantul va realiza adaptarea soluțiilor informatice livrate, cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini, la orice modificări survenite asupra infrastructurii hardware a Autorității contractante cum ar fi: upgrade sistem de operare, modificarea domeniului de rețea, relocare echipamente, modificarea arhitecturii informatice, schimbarea domeniilor de Active Directory etc., eventualele costuri ale acestor operațiuni fiind incluse în oferta financiară.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Actualizarea și modernizarea interfeței de conexiune a dispozitivelor mobile cu sistemul AFIS (AFIS business API) va fi finalizată și operaționalizată pe mediul de producție al Autorității contractante în termen de maxim 120 de zile calendaristice de la semnarea contractului de ambele părți.

Dezvoltarea software va fi livrată în termenul contractual și va fi considerată livrată cantitativ și calitativ când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și soluțiile software au fost instalate, funcționează în parametrii agreeți și au fost acceptate de către Autoritatea contractantă.

Soluțiile software dezvoltate vor fi însoțite de toate componentele necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Ofertantul va fi deplin răspunzător de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă de către lucrătorii proprii în cadrul activităților pe care le realizează, în conformitate cu prevederile legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

Livrarea, instalarea și operaționalizarea soluțiilor software dezvoltate se va realiza la adresa **Șos. Ștefan cel Mare, nr.13-15, sector 2, București.**

Toate costurile asociate, dacă este cazul, sunt în sarcina exclusivă a Ofertantului.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Fără a aduce atingere prevederilor secțiunii 2.7 Note Generale, în perioada de garanție și suport tehnic a soluțiilor informatice dezvoltate, Ofertantul se angajează să asigure cu titlu gratuit operaționalizarea componentelor livrate (inclusiv toate costurile asociate punerii în funcțiune a acestora și asigurarea funcționării soluțiilor informatice la parametrii agreeți) în cazurile în care:

a. data center-ul IGPR își schimbă locația fizică;

b. modificările funcționale aduse sistemului AFIS impun modificarea soluțiilor software dezvoltate ori reconfigurarea și interconectarea acestora;

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Ofertantul va realiza toate activitățile necesare pentru implementarea și funcționarea soluțiilor informatice dezvoltate în conformitate cu cerințele funcționale și tehnice prezentate în Caietul de sarcini, precum și a celor rezultate în urma etapelor de analiză și proiectare.

Toate costurile asociate trebuie cuprinse în oferta financiară. În urma etapelor de analiză și proiectare se vor detalia, împreună cu Autoritatea contractantă, în amănunt, modalitățile de îndeplinire a cerințelor privind serviciile de integrare solicitate prin prezentul caiet de sarcini. După livrarea și instalarea soluțiilor software dezvoltate, ofertantul va realiza apoi toate configurările/setările și testele necesare pentru a le pune în funcțiune.

Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă. După instalarea și punerea în funcțiune a soluțiilor informatice dezvoltate, Autoritatea contractantă va efectua toate testele funcționale și de performanță ale produsului. Testarea soluțiilor informatice va avea în vedere verificarea fluxurilor informatice, a cerințelor funcționale, de performanță și a interconectărilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Activități de testare

Testarea de către reprezentanții Autorității contractante a funcționalităților soluțiilor software dezvoltate se va derula pe o perioadă de 10 zile calendaristice înaintea recepției cantitative și calitative. În vederea testării soluțiilor informatice, Ofertantul va instala și configura soluțiile software dezvoltate pe mediul de test al sistemului AFIS. În acest scop, Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Ofertantului toate detaliile necesare efectuării acestor operațiuni pe mediul de test.

Testele funcționale se vor efectua la sediul Autorității contractante și Ofertantul va efectua toate testele necesare îndeplinirii cerințelor operaționale tehnice care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, etapă care va avea loc după fumizarea versiunii finale a soluțiilor informatice.

Ofertantul va elabora și transmite către Autoritatea contractantă înainte de testare, un plan de testare agreat cu aceasta. Planul de testare va conține modul de organizare a testării, resursele implicate precum și scenariile și cazurile de testare ce urmează a fi realizate, aprobate de către Autoritatea contractantă.

Reprezentanții ambelor părți vor pune în aplicare, pe toată durata testării, următoarele metode de management al testării:

- managementul erorilor, folosind un sistem de clasificare a priorității și severității acestora;
- managementul configurației platformei de testare;
- urmărirea progresului testării. Activitățile de testare și rezultatul acestora se vor consemna de Ofertant într-un raport de testare.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Ofertantul va asigura transferul de cunoștințe către echipa Autorității contractante cu privire la modificările aduse sistemului AFIS, la activitățile de administrare și monitorizare a soluțiilor software dezvoltate.

3.8.3 Mentenanța preventivă și corectivă în perioada post-garanție, după caz – Nu este cazul.

3.9 Mentenanță preventivă și corectivă

Perioada de mentenanță preventivă și corectivă pentru soluțiile software dezvoltate coincide cu perioada de garanție și suport tehnic oferită și contractată. Condițiile și cerințele pentru derularea serviciilor de mentenanță corectivă și preventivă ale soluțiilor software dezvoltate sunt cele menționate în cuprinsul prezentului document și constituie cerințe minime care trebuie îndeplinite de către Ofertant.

Suplimentar față de acestea, se vor aplica următoarele prevederi:

- Activitățile de mentenanță sunt complementare activităților de garanție și suport
- Ofertantul trebuie să acopere, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă, și să furnizeze întreaga supervizare, manoperă, asistență tehnică, know-how (transfer de cunoștințe), suport administrativ, materiale, instrumente și transport necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a cerințelor de mentenanță.
- Este absolut necesar ca serviciile de mentenanță oferite să aibă atât un caracter proactiv cât și un caracter reactiv. În cadrul acestui tip de servicii, Ofertantul evaluează periodic componentele software pentru a detecta potențiale probleme și pentru a programa imediat intervențiile necesare care vor preveni orice degradare a condițiilor de funcționare.
- Toate activitățile de mentenanță prestate vor fi incluse într-un raport lunar de mentenanță.
- Auditul are ca scop, pe de o parte, verificarea faptului că toate componentele soluțiilor software dezvoltate își păstrează caracteristicile inițiale și sunt în continuare în parametrii de funcționare corespunzători și, pe de altă parte, asigurarea întreținerii preventive. Auditul va viza soluțiile informatice dezvoltate conform prezentului Caiet de sarcini și instalate pe sistemele de producție și de test și se va realiza semestrial la sediul Autorității contractante. Se are în vedere prevenirea oricărui inconvenient sau întrerupere în funcționarea fiecărei componente. Auditul se efectuează fără afectarea funcționalităților sistemului AFIS iar activitățile derulate și aspectele constatate vor fi incluse într-un raport semestrial de audit. Asigurarea cu materialele și echipamentele utilizate în activitatea de mentenanță revine exclusiv în sarcina Ofertantului.
- Monitorizarea update-urilor și patch-urilor pentru toate software-urile implementate.
- Evaluarea relevanței și a impactului aplicării update-urilor și patch-urilor; Crearea de rapoarte ce descriu situația observată, inclusiv cea derivată din serviciile de mentenanță prestate.
- Verificarea (la solicitarea Autorității contractante) a valorilor normale a parametrilor de funcționare (consistența bazelor de date, viteza de răspuns, diverse optimizări în funcție de necesități); Rezolvarea incidentelor datorate erorilor funcționale ale soluțiilor software dezvoltate.

- Sprijin pentru echipele tehnice și de management ale Autorității contractante în ședințele tehnice cu alte autorități naționale/internaționale cu ale căror aplicații se interconectează sistemul AFIS sau cu integratori de sisteme terți.
- La solicitarea Autorității contractante, Ofertantul va dezvolta și va pune la dispoziția acesteia scripturi/aplicații pentru realizarea unor corecții automate de date.
- Ofertantul va descrie detaliat, în oferta tehnică, serviciile de mentenanță pentru toate componentele soluțiilor software dezvoltate.

3.10 Suport tehnic

Pentru managementul activităților de suport, Ofertantul va organiza o structură de help-desk / ticketing, care va permite înregistrarea incidentelor semnalate de structura de suport de nivel 1 a Autorității contractante și apoi va gestiona toate activitățile de remediere necesare, până la rezolvarea incidentului și primirea confirmării în acest sens din partea Autorității contractante.

Nivelul de severitate al incidentului va fi propus de către Autoritatea contractantă în momentul raportării incidentului și se poate modifica în timp.

Structura de help-desk organizată de către Ofertant va constitui unicul punct de raportare și de urmărire a incidentelor între Ofertant și Autoritatea contractantă. În acest scop, structura de help-desk/aplicația de ticketing va putea fi apelabilă direct din aplicația web-based pusă la dispoziție de Ofertant prin telefon și email.

Serviciul de help-desk/aplicația de ticketing al Ofertantului va utiliza un instrument de înregistrare și de management al incidentelor care va înștiința Autoritatea contractantă asupra stadiului rezolvării incidentului, astfel încât acesta să poată controla în mod independent performanța serviciilor de suport și respectarea criteriilor de performanță solicitate.

Nivelul 1 este în sarcina Autorității contractante și va asigura:

- preluarea apelurilor de suport de la nivel central, teritorial și din afara țării și clasificarea în funcție de severitate;
- înregistrarea și diagnosticarea apelurilor de suport înainte ca acestea să fie transferate spre rezolvare structurilor de suport ale Ofertantului;
- transferarea incidentului spre rezolvare către Ofertant conform regulilor de înregistrare a incidentului în sistemul de help-desk/aplicația de ticketing al acestuia.
- punerea la dispoziție a informațiilor necesare pentru corecta identificare și rezolvare a incidentului;

Nivelurile 2 și 3 sunt asigurate de către Ofertant și vor asigura:

- preluarea incidentele semnalate de structura de suport de nivel 1 a Autorității contractante și apoi vor gestiona toate activitățile de remediere necesare, până la rezolvarea incidentului și primirea confirmării în acest sens din partea Autorității contractante.

Service Level Agreement

Urmărirea incidentelor:

Persoana desemnată ca punct de contact din partea Autorității contractante va lansa un incident. Administratorul de Servicii al Ofertantului va primi o notificare pe email/aplicație de ticketing/help-desk. Fiecare incident va avea atașat un nivel de prioritate (definite în tabelul de mai jos) care să reflecte impactul problemei asupra funcționării sistemului.

Nivelul de prioritate poate fi modificat cu acordul părților în funcție de evoluția incidentului.

Ofertantul poate să își rezerve dreptul de a modifica un nivelul de prioritate a incidentului, dar cu anunțarea în avans a echipei Autorității contractante. Serviciile de Suport vor fi prestate sub incidenta Clauzelor de Confidențialitate.

Asistența este de tipul on-site (numai la sediul central al Autorității contractante).

Definițiile nivelurilor de prioritate sunt cele de mai jos:

- **Urgent** - Impact Major asupra funcționării sistemului AFIS Problema împiedică desfășurarea activității instituției, activitate este serios afectată și nu mai poate continua, pierderea funcționalităților devenind critică.
- **Critic** - Impact Semnificativ asupra funcționării sistemului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității utilizatorilor. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, iar activitatea utilizatorilor poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- **Major** - Impact Mediu asupra funcționării sistemului AFIS Problema afectează la nivel mediu funcționalitățile sistemului.
- **Minor** - Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților Impact Minim asupra funcționării sistemului. Problema nu afectează funcționalitățile sistemului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității utilizatorilor.

În cazul incidentelor cu nivel de prioritate „urgent”, „critic” și „major” asistența va fi asigurată 24x7, fiind disponibilă până când problema va fi rezolvată.

Pentru aceasta, Autoritatea contractantă va furniza o persoană de contact, disponibilă 24x7, care să furnizeze informații, să testeze soluții și să aplice soluțiile furnizate.

Pentru incidentele cu nivel de prioritate „minor” suportul va fi asigurat în zilele lucrătoare în intervalul orar 08:00-16:00.

Pentru mentenanța sistemului AFIS: Ofertantul va distribui un inginer de sistem la locația Autorității contractante într-un program de lucru 08.00 a.m. – 04.00 p.m. de luni până vineri pentru intervenții imediate și monitorizarea funcționării optime a sistemului.

În afara programului de lucru, Ofertantul va respecta următorii timpi de răspuns, în corelație cu nivelul de prioritate:

Nivel prioritate	Timp raspuns	Timp remediere Temporara/Alternativa	Timp de remediere	Orar functionare h/z
Urgent	1 ora	4 ore	8 ore	24x7
Critic	1 ora	8 ore	16 ore	24x7
Major	1 ora	24 ore	48 ore	24x7
Minor	12 ore	Best effort	Best effort	8x16

Timpii de mai sus sunt calculați din momentul în care Ofertantul a fost înștiințat de apariția problemelor. Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractuale.

Corectarea/rezolvarea unei probleme va asigura revenirea la funcționalitatea existentă înainte de apariția problemei sau va implementa o soluție alternativă temporară, propusă de echipa de suport tehnic și aprobată de echipa Autorității contractante. În ambele cazuri este necesară asigurarea funcționalității depline a sistemului. Menținerea soluției alternative nu poate depăși 90 de zile de la momentul implementării cu excepția cazului când Autoritatea contractantă își dă acordul expres pentru extinderea acestei perioade.

Definițiile descrise mai jos se vor aplica la Service Level Agreement:

- Timp de Răspuns: Timpul scurs din momentul în care Ofertantul a fost înștiințat de apariția problemelor și răspunsul primit de Autoritatea contractantă din partea echipei de suport tehnic. Aceasta acțiune se va desfășura prin e-mail/telefon/aplicație de ticketing sau help-desk.

- Timp de Remediere: Durata de timp până la implementarea soluției finale sau, în lipsa identificării imediate a acesteia, până la implementarea unei soluții alternative temporare.
- SLA: Service Level Agreement identifică funcționalitățile și definește procesele care implica livrarea de către Ofertant a diferitelor servicii de suport către Autoritatea contractantă.
- Suport: E-mail/telefon/aplicație de ticketing sau help-desk puse la dispoziție de Ofertant pentru a ajuta Autoritatea contractantă în rezolvarea problemelor apărute. Soluția adoptată va avea un mecanism de confirmare a sesizărilor.

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - Nu este cazul

3.12 Mediul în care sunt operate produsele

Soluțiile software dezvoltate vor fi utilizate în cadrul infrastructurii software și hardware a sistemului AFIS al IGPR, acestea se vor integra complet cu fluxurile de lucru ale sistemului AFIS.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea - Nu este cazul

3.14 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Ofertantul are obligația de a începe executarea contractului în cel mai scurt timp posibil, de la data semnării contractului de către ambele părți contractante. Toate activitățile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data intrării în vigoare a contractului.

În cazul în care intervin motive de întârziere care nu se datorează Ofertantului, sau apar alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Ofertant, îndreptățesc Ofertantul de a solicita prelungirea perioadei de realizare a dezvoltării sau a oricărei faze a implementării soluției, atunci părțile vor revizui, de comun acord, termenul de livrare și vor semna un act adițional.

Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Ofertantul nu respectă graficul de furnizare/prestare al livrabilelor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Autoritatea contractantă.

Modificarea datei/perioadelor de prestare se face cu acordul părților, dacă acest lucru este permis de clauzele Contractului, cu toate actele adiționale ale acestuia, prin act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia. Acest lucru nu limitează dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități Ofertantului dacă întârzierea a survenit din culpa acestuia. Chiar dacă Autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului din vina Ofertantului dă dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități. Chiar dacă Autoritatea/entitatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului din vina Contractantului dă dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

În cadrul recepției cantitative și calitative a livrabilelor, Ofertantul va prezenta integral documentațiile (specificații, certificate etc.) tehnice aferente acestora astfel cum au fost solicitate în prezentul Caiet de sarcini.

De asemenea, furnizorul va elabora și preda către Autoritatea contractantă actualizări ale manualelor și documentațiilor destinate administratorilor ori de câte ori va fi necesar, pe perioada de garanție și suport tehnic.

Documentațiile pe care Ofertantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

1. Documentație de analiză rezultată în urma etapei de analiză în vederea implementării „dezvoltarea interfețelor de schimb de date biometrice și biografice ale sistemului AFIS al Poliției Române”, în maxim 30 zile calendaristice de la semnarea contractului. Această documentație va cuprinde o inventariere a proceselor și fluxurilor de lucru de la nivelul Autorității contractante prin intermediul unor liste, diagrame și prezentări succinte ale acestora. Nivelul de documentare a acestora trebuie să fie suficient de detaliat pentru a reprezenta baza de proiectare, dezvoltare, configurare și testare a soluțiilor software dezvoltate.

2. Documentație de proiectare - documentații referitoare la interfațarea cu sistemul AFIS, prelucrarea și agregarea datelor, securizarea datelor și ale fluxurilor de lucru, autentificare, notificări etc., în maxim 20 de zile calendaristice de la predarea documentației de analiză. De asemenea, documentația va cuprinde informații referitoare la tehnologiile folosite, componentele software ale sistemului, interconectarea acestora etc.

3. Plan de testare - Ofertantul va elabora și transmite, cu minim 5 zile calendaristice înainte de testare, un plan de testare în care va prezenta scenariile și cazurile de testare ce urmează a fi executate, aprobate de către Autoritatea contractantă, după finalizarea instalării și punerii în funcțiune a soluțiilor informatice.

4. Raport de testare – La finalul perioadei de testare, Ofertantul va pune la dispoziția Autorității contractante un raport de testare care va conține activitățile de testare derulate și rezultatele obținute.

5. Proiect tehnic final - va conține descrierea detaliată a soluțiilor software dezvoltate conform configurației finale implementate, testate și acceptate. Documentația rezultată va fi livrată în minim 5 zile calendaristice înainte de recepția finală a întregului sistem.

6. Manual de administrare – va fi pus la dispoziție cu minim 5 zile calendaristice înainte de recepția finală a întregului sistem și va include, nelimitativ: proceduri de administrare, instalare și configurare componente soluții; proceduri de backup și restaurare, restart componente în caz de incident; documentații detaliate ale software-ului; proceduri de troubleshooting matricea de trasabilitate care va conține toate cerințele extrase din prezentul caiet de sarcini și relația lor de trasabilitate în elementele ofertei, în elementele documentației de analiză, proiectare, testare și proiectul tehnic final electronic.

Toată documentația se va pune la dispoziție în limba română.

Dacă perioada de implementare va fi mai mică datorită aplicării criteriilor de evaluare, perioadele de furnizare a livrabilelor menționate mai sus, se modică proporțional cu termenul de implementare și operaționalizare. De asemenea, Ofertantul va elabora și preda către Autoritatea contractanta actualizari ale manualelor și documentatiilor tuturor produselor software ale sistemului AFIS ce fac obiectul serviciilor de mentenanta, destinate administratorilor și utilizatorilor, ori de cate ori va fi necesar.

5. Recepția produselor

Recepția serviciilor se va desfășura la sediul Autorității contractante din Șos. Ștefan cel Mare, nr. 13-15, Sector 2, București, de către o comisie formată din reprezentanții Autorității contractante și în prezența reprezentanților Ofertantului pe baza unui proces verbal semnat de ambele părți, care va avea unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

Recepția cantitativă și calitativă se va face pentru fiecare licență software și dezvoltare și va consta în:

- verificarea existenței pachetelor de instalare și a licențelor (dacă este cazul în funcție de soluția tehnică implementată)
- va fi realizată de către reprezentanții Autorității contractante;
- verificarea calitativă a produselor livrate de Ofertant se va realiza de către specialiștii în comunicații/ informatică ai Autorității contractante;
- verificarea existenței documentației solicitate la punctul 4 din Caietul de sarcini;
- încheierea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă;
- verificarea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini;
- existența Raportului de testare cu privire la rezultatele testelor funcționale și de regresie pentru soluțiile software furnizat de către Ofertant.

Nu se admit neconcordanțe între soluțiile software livrate și specificațiile tehnice din documentația de achiziție. Constatarea de deficiențe în funcționarea dezvoltărilor livrate sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferite și dezvoltările livrate, în timpul recepției cantitative și calitative, atrage după sine remedierea deficiențelor în termen de maxim 5 zile calendaristice, cu produsele corespunzătoare, conform ofertei tehnice.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite o factură pentru *dezvoltările livrate* în baza contractului. Factura va avea menționate numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății. Plata dezvoltărilor livrate se face în maxim 30 de zile de la data descărcării/primirii facturii conform legislației din România la sediul autorității contractante, în baza facturii și a documentelor care atestă recepția cantitativă și calitativă, în contul de trezorerie/bancar al Contractantului.

Plățile în favoarea Contractantului a dezvoltărilor se vor efectua în termen de 30 de zile de la data comunicării facturii electronice încărcată de către Contractant în sistemul național privind factura electronică Ro e-Factura, conform prevederilor O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică Ro e-Factura și factura electronică în România sau primirii facturii.

Plățile dezvoltărilor de face în baza facturii și a documentelor care atestă recepția cantitativă și calitativă lunară, în contul de trezorerie/bancar al Contractantului.

Recepiile parțiale nu reprezintă temei pentru emiterea facturii respectiv efectuarea plății.

În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul de 30 zile de la data descărcării/primirii facturii în condițiile caietului de sarcini, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

6.1. Contractul încetează:

- a) de drept, prin atingerea la termen, prin acordul de voință al părților semnatare, materializat în scris, prin act adițional la contract;
- b) prin denunțare unilaterală, în situațiile prezentate;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor asumate prin contract de către una din părți;
- d) în caz de acțiune a forței majore pentru o perioadă mai mare de 3 luni, care face imposibilă pentru părțile semnatare, executarea obligațiilor asumate prin contract.

6.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul aflat în derulare, în una din următoarele situații:

- a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*

- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul – Nu este cazul

ANEXA la Caietul de sarcini nr. 436594 /10.12.2025

Cerințe Funcționale pentru Serviciile de actualizare/ modernizare interfață conexiune dispozitive mobile cu sistemul AFIS (AFIS business API)

Actualizarea/ modernizarea interfeței de conexiune dispozitive mobile cu sistemul AFIS (AFIS business API) va presupune:

- Actualizarea actualei interfețe de conexiune dispozitive mobile prin crearea unui AFIS Business API. Integrarea noilor generații de dispozitive mobile în interfață dedicată.
- dezvoltarea API în scopul actualizării fluxurilor de date și, dacă este cazul, conexarea cu alte interfețe AFIS de schimb de date;
- dezvoltare și modernizare a fluxurilor de integrare la nivelul componentelor sistemului AFIS;
- actualizare Pagină de Început/ Home Page cu noua interfață și cu noul flux de date;
- Documentația tehnică necesară pentru sistemul AFIS pentru actualizare/modernizare API va fi pusă la dispoziție de către Autoritatea contractantă pe bază de Acord de confidențialitate. Aceasta va include exemple de fișiere NIST.
- Pentru implementarea și operaționalizarea soluției informatice, Ofertantul va respecta și va îndeplini cerințele minime din prezentul Caiet de sarcini. În acest sens, ofertantul va prezenta în etapa de analiză toate detaliile cu privire la dezvoltarea, implementarea și operaționalizarea soluției informatice într-o măsură în care Autoritatea contractantă să poată înțelege și ulterior să valideze modalitatea propusă, prin acceptanța livrabilului rezultat în urma etapei de analiză.
- Actualizarea/ modernizarea interfeței de conexiune dispozitive mobile cu sistemul AFIS va presupune:

- a. dezvoltarea interfeței API și a fluxurilor de date aferente dispozitivelor mobile;
- b. modelarea și optimizare a bazelor de date (dacă este cazul);
- c. integrarea cu sistemul AFIS al IGPR;
- d. integrarea cu infrastructura hardware și software a IGPR.

- Modernizare pentru următoarele componente software ale sistemului AFIS, în vederea asigurării gestionării integrate și sustenabile a fluxurilor de date biometrice la nivel național și internațional, respectând totodată obligațiile care decurg din acquis-ul Uniunii Europene:

- a. Exportare date dactiloscopice (tenprint și latent) în noul format de fișier NIST pentru EURODAC Recast, conform Regulamentului (UE) 2024/1358;

- b. Introducere categorie nouă de stocare date dactiloscopice – impresiuni papilare pentru fluxul Suspect denumită generic “Alte categorii”.