

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Spitalul de Boli infectioase si Psihiatrie Baia Mare

Cod de identificare fiscala: 3627501; Adresa: Strada: Lucaciu Vasile, nr. 72; Localitate: Baia Mare; Cod Postal: 430341; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramures; Adresa de e-mail: sbipvp@artelecom.net; Nr de telefon: +04 0262215348; Fax: +40 262215348; Persoana de contact: VIORICA CHERECHES; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.sbidvp.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Sanatate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziție Echipamente Hardware și Soluție integrată pentru implementarea și/sau îmbunătățirea Software-ului Clinic și Non-clinic și a interoperabilității, inclusiv cursuri de formare a personalului în cadrul Spitalului de Boli Infectioase și Psihiatrie Baia Mare

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

72260000-5 Servicii de software (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

30200000-1 Echipament si accesorii pentru computer (Rev.2)

30213300-8 Computer de birou (Rev.2)

31154000-0 Surse de alimentare electrica continua (Rev.2)

32420000-3 Echipament de retea (Rev.2)

51610000-1 Servicii de instalare de computere si de echipament de procesare a informatiilor (Rev.2)

72253000-3 Servicii de ajutor pentru utilizatori si servicii de asistenta (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția este realizată în contextul implementării infrastructurii TIC (echipamente și soluție software) la nivelul Spitalului de Boli Infecțioase și Psihiatrie Baia Mare prin proiectul Guvernanță digitală eHealth și interoperabilitate în cadrul Spitalului de Boli Infecțioase și Psihiatrie Baia Mare finanțat prin Investiția specifică I3.3 „Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice”. Proiectul contribuie semnificativ la realizarea reformei structurale, modernizarea sistemului informațional în sănătate, cu accent pe asigurarea unei infrastructuri operaționale moderne și a interoperabilității, precum și la creșterea competențelor personalului.

Pachet de servicii ce cuprinde (1) componentă hardware: furnizarea de echipamente IT, realizarea rețelei de transport date și servicii de instalare, configurare și mentenanță; (2) componentă software: servicii de licențiere acces la soluție informatică pentru digitalizarea proceselor clinice, non-clinice și a relației cu terții - produs de tip comercial disponibil prestatorului la momentul depunerii ofertei, configurarea/parametrizarea acesteia la nevoile Spitalului de Boli Infecțioase și Psihiatrie Baia Mare, formare profesională și servicii conexe (găzduire cloud, administrare, mentenanță și suport tehnic).

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 18 zile. Autoritatea Contractanta va răspunde o singură dată solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3611250 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 30000 RON (0,83%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO114 Maramureș

Locul principal de executare:

sediul autoritatii contractante

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziția este realizată în contextul implementării infrastructurii TIC (echipamente și soluție software) la nivelul Spitalului de Boli Infecțioase și Psihiatrie Baia Mare prin proiectul Guvernanță digitală eHealth și interoperabilitate în cadrul Spitalului de Boli Infecțioase și Psihiatrie Baia Mare finanțat prin Investiția specifică I3.3 „Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice”. Proiectul contribuie semnificativ la realizarea reformei structurale, modernizarea sistemului informațional în sănătate, cu accent pe asigurarea unei infrastructuri operaționale moderne și a interoperabilității, precum și la creșterea competențelor personalului.

Pachet de servicii ce cuprinde (1) componentă hardware: furnizarea de echipamente IT, realizarea rețelei de transport date și servicii de instalare, configurare și mentenanță; (2) componentă software: servicii de licențiere acces la soluție informatică pentru digitalizarea proceselor clinice, non-clinice și a relației cu terții - produs de tip comercial disponibil prestatorului la momentul depunerii ofertei, configurarea/parametrizarea acesteia la nevoile Spitalului de Boli Infecțioase și Psihiatrie Baia Mare, formare profesională și servicii conexe (găzduire cloud, administrare, mentenanță și suport tehnic).

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 18 zile.

Autoritatea Contractanta va răspunde o singură dată solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

<p>P2.1 Demonstrarea unei abordări/viziuni adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților</p>	<p>6 subfactori de calitate ai Planului de lucru, respectiv câte un maxim de 5 puncte pentru fiecare: P2.1.1 Abordarea propusă pentru implementarea contractului. P2.1.2 Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități. P2.1.3 Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei. P2.1.4 Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse și corelarea cu efortul prevăzut pentru experți. P2.1.5 Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini. P2.1.6 Abordarea propusă pentru managementul schimbării în organizație.</p>	<p>30% Punctaj maxim factor: 30</p>
<p>Algoritm de calcul: 1. Pentru fiecare sub factor de evaluare se acordă puncte. 2. Fiecare factor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine / bine / acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe specificate iar punctajul aferent fiecărui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea celui factor. 3. Fiecăruia din cei 6 sub factori (P2.1.1 - P2.1.6) ai sub factorului „P2.1 Demonstrarea unei abordări/viziuni adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea acestuia li se acordă calificative, iar fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj: pentru calificativul "foarte bine" se acordă 5 puncte, pentru calificativul "bine" se acordă 3 puncte, pentru calificativul "acceptabil" se acordă 1 punct. 4. Punctajul sub factorului P2.1 se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui sub factor de evaluare: $P2.1 = P2.1.1 + P2.1.2 + P2.1.3 + P2.1.4 + P2.1.5 + P2.1.6$ Detalii cu privire la modalitatea de aplicare a factorului de evaluare se regasesc in caietul de sarcini, capitolul METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE.</p>		
<p>P2.2 - Experiența similară a experților</p>	<p>3 subfactori privind experiența similară a experților, respectiv câte un maxim de 5 puncte pentru fiecare: P2.2.1 Expert e-guvernare (1) P2.2.2 Expert e-guvernare (2) P2.2.3 Expert e-guvernare (3)</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: 1. Pentru fiecare sub factor de evaluare se acordă puncte. 2. Fiecare factor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine / bine / acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe specificate iar punctajul aferent fiecărui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea celui factor. 3. Fiecăruia din cei 3 sub factori (P2.2.1 - P2.2.3) ai sub factorului „P2.2. Experiența similară a experților”, li se acordă calificativele pentru experiența expertului ce face obiectul factorului de evaluare, măsurată prin numărul de proiecte/contracte comparabile la care a participat, respectiv proiecte/contracte în care prin serviciile de implementare a soluției informatice livrate s-a realizat digitalizarea proceselor de front-office și/sau back-office, realizând activități similare cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract, după cum urmează: între 2 și 3 proiecte - se acordă calificativul "acceptabil" - 2 pct; între 4 și 5 proiecte - se acordă calificativul "bine" - 3 pct; 6 sau peste 6 proiecte - se acordă calificativul "foarte bine" - 5 pct; pentru îndeplinirea cerinței minime din caietul de sarcini, (un proiect) oferta este admisibilă, dar nu se punctează. 6. Punctajul sub factorului P2.2 se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui sub factor de evaluare: $P2.2 = P2.2.1 + P2.2.2 + P2.2.3$ Detalii cu privire la modalitatea de aplicare a factorului de evaluare se regasesc in caietul de sarcini, capitolul METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE.</p>		

P3-Perioadele de garanție extinse pentru calculatoare, tablete și imprimante	Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate. Garanția minimă oferită, pentru care ofertele vor fi declarate conforme, este de 36 de luni. Ofertele care prezintă o garanție mai mică de 36 luni pentru produse vor fi declarate neconforme. Ofertele care prezintă o garanție de 36 de luni vor primi 0 puncte, iar cele care prezintă o garanție mai mare de 7 ani nu vor primi punctaj suplimentar	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Se atribuie un număr maxim de 15 puncte suplimentare pentru fiecare an de garanție și acord privind servicii suplimentare oferit în plus față de specificațiile tehnice minime după cum urmează: + 4 sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 15 puncte; + 3 ani de garanție suplimentară: 0,75x 15 puncte + 2 ani de garanție suplimentară: 0,5x 15 puncte + 1 an de garanție suplimentară: 0,25x 15 puncte</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Guvernanță digitală eHealth și interoperabilitate în cadrul Spitalului de Boli Infecțioase și Psihiatrie Baia Mare

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II „Transformare Digitală”, Componenta 7 „Transformare digitală”, Investiția I3. „Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină”, Investiția specifică I3.3 „Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice”

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a

cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE la "Motive de excludere", Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE la "Motive de excludere", Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE la "Motive de excludere", Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE la "Motive de excludere", Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

profesionale".

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE la "Motive de excludere", Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE la "Motive de excludere", Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE la "Motive de excludere", Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE la "Motive de excludere", Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei. Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE la "Motive de excludere", Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței?

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE la "Motive de excludere", Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant

sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE la "Motive de excludere", Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Persoanele cu funcții de decizie la nivelul autoritatii contractante sunt: Ludovica Rusu, Mihaela Ienei, Norbert-Dacian Stenczel, Roland-Ștefan-Gabriel Stretea, Cristian-Alexandru Chircea, Augustin-Lucian Popa, Aurora-Florica Sava

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE la "Motive de excludere", Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE la "Motive de excludere", Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE la "Motive de excludere", Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscriere în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorul economic care depune ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Astfel, ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune) trebuie să facă dovada faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul sau de activitate (în cazul asociațiilor doar pentru partea din contract pe care o vor realiza). Nu se solicită ca obiectul contractului să aibă echivalent în obiectul principal de activitate al ofertantului, ci poate să se regăsească și în activitățile

secundare. Documente de confirmare DUAE în care se vor completa informații cu privire la forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență și din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de

anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Conform prev art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, înainte de atribuirea contractului, achizitorul va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Astfel, se vor depune documente justificative actualizate precum:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Actul constitutiv emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Lista principalelor servicii prestate în cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați

Ofertantul trebuie să facă dovada că a desfășurat în ultimii 3 ani prestări de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul unuia sau a maximum 3 (trei) contracte, în valoare cumulată de minimum 3.610.000 lei. Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor completa DUAE (Documentul Unic de Achiziție European), conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, în mod corespunzător de către fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, terț susținător), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerinței.

Operatorii economici participanți la procedură vor completa în DUAE referitor la îndeplinirea criteriilor de selecție Partea IV, cu DA sau NU la întrebarea globală privind îndeplinirea criteriilor de selecție.

Ofertantul clasat pe locul I trebuie să facă dovada că a desfășurat în ultimii 3 ani raportați la termenul limită de depunere al ofertelor prestări de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit, reprezentând activități efectiv realizate și a căror valoare cumulată fără TVA a fost de minimum 3.610.000,00 lei la nivelul a minim unul și până la maximum trei contracte. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Contractele similare prezentate ca experiență similară trebuie să fi înglobat cel puțin implementarea unei soluții de digitalizare a proceselor de front-office (dedicate interacțiunii cu cetățenii și alte entități), și/sau back-office (dedicate fluxurilor interne).

Pentru îndeplinirea cerinței privind nivelul minim al experienței similare se acceptă:- fie prezentarea unui singur contract care să acopere prin obiectul său cel puțin unul din tipurile de operațiuni solicitate;- fie prezentarea unui număr de maximum 3 contracte distincte care să acopere prin obiectul lor cel puțin unul din tipurile de operațiuni solicitate.

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte:

1. „Declarația privind lista principalelor prestări de servicii / livrări de bunuri” (formularul 5), completată cu informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerinței, precizând pentru fiecare contract similar:

- obiectul, datele de identificare ale contractului, caracteristicile serviciilor relevante, prețul total al contractului și moneda;
- denumirea beneficiarului, numele contactului și datele de contact ale beneficiarului;
- rolul ofertantului (individual, subcontractant, membru asociere), procentul îndeplinit de prestator, prețul îndeplinit de prestator și moneda;
- perioada de derulare, respectiv data de început și data acceptării finale a serviciului similar;
- nominalizarea documentelor justificative disponibile sub formă de dovezi ce vor putea fi prezentate (conform Legii 98/2016, art. 196 alin. 1 și 2), prin care confirmă îndeplinirea criteriului de calificare.

2. Documentele justificative prin care poate îndeplini cerința privind experiența similară, vor fi date, semnate și parafate de către beneficiar și pot fi următoarele, fără a se limita la acestea și enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;- recomandări;
- procese-verbale de recepție;- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

Din conținutul acestora trebuie să rezulte cel puțin informații referitoare la: tipul (ex. contract/PV/etc), numărul, data, beneficiarul și coordonatele de contact, natura activităților realizate și/sau a rezultatului și prețul, calitatea prestatorului, procentul realizat și prețul acestuia, perioada în care au fost realizate activitățile, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerinței de calificare.

După caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată își rezervă dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire

la respectivele activități de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

NOTĂ: Pentru demonstrarea cerinței, op ec are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți suținători. În conformitate cu prev. art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale ÎNDRUMARE ANAP privind instituția "terțului susținător", doc care se vor depune de acesta odată cu oferta fiind:

1. DUAE
2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire
3. Angajament ferm de susținere - FORMULARUL 9A – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului și FORMULARUL 9B – Declarație terț susținător tehnic și profesional
4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici vor confirma îndeplinirea cerinței, prin completarea corespunzătoare în Partea IV: Criteriile de selecție, a Secțiunii „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, din D.U.A.E.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, D.U.A.E. include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, D.U.A.E. separat, incluzând toate informațiile menționate la art.193 alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, D.U.A.E. va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a).

Modalitatea de indeplinire:

În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o oferta individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul orice activitate (servicii) legate de îndeplinirea contractului de servicii care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire. Dacă prin subcontractare nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta D.U.A.E. doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și D.U.A.E., fiind semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

OE va constitui garanția de participare în cuantum de 3000 lei, valabilă pentru o perioadă de 5 luni calculată de la termenul limită de depunere a ofertelor. În situația decalării termenului limită de depunere a ofertelor prin publicarea unui/unor anunțuri de tip erată, valabilitatea instrumentului de garantare se va raporta la ultimul termen limită stabilit în cadrul anunțului de tip erată. Dovada constituirii garanției de participare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Restituirea garanției de participare se face în conformitate cu prevederile art. 154² alin (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru G.P constituită prin virament, plata se va realiza în contul RO67TREZ4365006XXX007322 deschis la Trez mun Baia Mare. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin oricare dintre modalitățile prevăzute de art. 154, alin. 4, literele a-c din Legea nr. 98/2016.

Echivalența pentru garanțiile depuse într-o altă monedă decât cea națională, se va determina la cursul de schimb lei/altă monedă, comunicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) la data publicării anunțului de participare în SEAP. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se constituie în cuantum de 10% din prețului contract fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în condițiile art. 154 din Legea nr. 98/2016. Informații suplimentare se regăsesc la Secțiunea VI.3

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) orice alte acte normative menționate în documentele achiziției sau pe site-ul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice <http://anap.gov.ro/web/>.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să fie redactată în limba română și prezentată într-un format care permite copierea textului și va fi însoțită de un Opis al documentelor incluse. Documentele anexă vor fi prezentate în limba română sau însoțite de traducere în limba română.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să asigure o corespondență clară și verificabilă, punct cu punct, cu specificațiile tehnice (cerințe funcționale, non-funcționale, de parametrizare, alte cerințe) prevăzute în caietul de sarcini.

Prin conținutul propunerii tehnice, ofertanții trebuie să demonstreze în mod concludent că au înțeles corect și complet cerințele caietului de sarcini și că soluția tehnică prezentată îndeplinește întru totul aceste specificații.

De asemenea, trebuie să convingă autoritatea contractantă că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resursele necesare (umane, tehnice) și de experiența relevantă pentru a duce la bun sfârșit contractul de servicii în termenul ofertat, cu respectarea cerințelor din documentația de atribuire la nivelul solicitat de autoritatea contractantă.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde toate informațiile detaliate, complete și aplicabile privind propunerea ofertantului pentru execuția contractului, după cum urmează:

Modul de elaborare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să fie clară, concisă și să răspundă punctual tuturor cerințelor din caietul de sarcini, explicând concret modul în care acestea vor fi îndeplinite corespunzător. Răspunsurile care doar confirmă îndeplinirea acestora fără a detalia modalitatea concretă de realizare, nu vor fi considerate concludente. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Redactarea propunerii tehnice se va face utilizând în mod obligatoriu formularul dedicat pus la dispoziție de autoritatea contractantă, prezentând informațiile structurate potrivit indicațiilor din cadrul acestuia.

Atenție: Nu se accepta simpla copiere a cerinței și confirmarea acesteia (de exemplu, „Îndeplinit” sau „Conform”). Ofertantii vor descrie modul concret de îndeplinire și ofertanții vor face trimiteri/mențiuni către documentele suport (anexe) care demonstrează afirmația.

Ofertantul va confirma luarea la cunoștință a prevederilor legale impuse prin caietul de Sarcini și va prezenta cadrul legal modificat sau devenit incident recent sau reglementările specifice domeniului de activitate care vor fi avute în vedere în cadrul prestației.

Prezentarea propunerii tehnice și a documentelor care o însoțesc

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de oferta tehnică” și va include:

- 1) Propunerea tehnică incluzând toate informațiile solicitate (Formularul - Propunere Tehnică);
- 2) documente justificative pentru echipamentele hardware ofertate, de exemplu: manuale tehnice, certificate de conformitate provenite de la producători/distribuitori autorizați, cataloage, schițe etc.
- 3) Proiectul de contract însoțit prin semnare de reprezentantul legal al ofertantului sau Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (format propriu).
- 4) Documentele doveditoare solicitate privind expertișii și capacitatea tehnică și/sau profesională.

5) Formularele:

- FORMULARUL 6 – Declarație privind garantarea nediscriminării și egalitatea de șanse/gen
- Formularul 11A – Declarație privind perioada de garanție acordată serviciilor. Durata garanției ofertata va fi stabilita în concordanță cu prevederile capitolului Garanție din Caietul de sarcini
- Formularul 11B – Declarație privind perioada de garanție acordată echipamentelor. Durata garanției ofertata va fi stabilita în concordanță cu prevederile capitolului Garanție din Caietul de sarcini
- Formularul 12 – Declarație de disponibilitate și confidențialitate
- Formularul 15 – Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH
- Formularul 13 – Declarație privind partea/părțile din Propunerea Tehnică și Financiară care au caracter confidențial
- Ofertantul/asociatul/sucontractantul va depune Formularul FORMULARUL 8 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Alte informații relevante în domeniile anterior menționate se găsesc și pe site-urile: www.mfinante.ro (legislația fiscală), www.gnm.ro (legislația în domeniul protecției mediului), www.inspectiamuncii.ro (legislația referitoare la protecția muncii și condițiile de muncă).

Propunerea tehnică trebuie să fie redactată în limba română. Documentele anexă vor fi prezentate în limba română sau însoțite de traducere în limba română.

Specificatiile tehnice din caietul de sarcini reprezintă cerințe minimale. Soluțiile ofertate pot face referire la atingerea unor niveluri superioare de calitate, performanță sau tehnică.

Ofertanții au libertatea de a-și stabili propriile consumuri și metodologii de prestare, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative din caietul de sarcini și a legislației în vigoare. Ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare timpi suficienți pentru verificarea și validarea cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

Orice referire din documentație la o anumită origine, sursă, marcă de fabrică sau brevet se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale se vor formula în scris doar sub formă de clarificări, în termenul prevăzut la secțiunea I.3 Comunicare.

Propunerea tehnică și documentele însoțitoare, semnate cu semnătură electronică extinsă, se vor depune exclusiv electronic în SEAP, la rubrica specifică „Documente de oferta tehnică”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens "Oferta financiară" .

Propunerea financiară va conține Formularul de ofertă - Formularul 10, însoțit de anexa 1, anexa 2 și anexa 3 la acesta. Ofertantul va indica și va motiva în cuprinsul propunerii financiare, conform art.123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, care din informațiile prezentate în aceasta sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea procedurii de achiziție se desfășoară online, ceea ce înseamnă că ofertele se depun electronic în SEAP. Toate documentele și ofertele vor fi semnate electronic cu semnătura electronică extinsă și se vor încărca în SEAP, în secțiunile respective, atașat

prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro

Întrucât procedura de atribuire se va desfășura integral prin mijloace electronice, numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici vor transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Nu se acceptă oferte și/sau documente justificative care nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări se vor transmite în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea «Întrebări» din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea «Documentație și clarificări» din cadrul anunțului de participare.

1. Informații privind asocierea:

În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerație a resurselor tuturor membrilor grupului, iar Autoritatea Contractantă va solicita acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. Ofertanții vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare”. Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Nedepunerea la data limită de depunere a ofertelor a acordului de asociere, odată cu DUAE nu poate constitui obiectul unor solicitări de clarificări.

2. Informații privind subcontractarea

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, D.U.A.E. include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, D.U.A.E. separat, incluzând toate informațiile menționate la art.193 alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, D.U.A.E. va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a). Nedepunerea la data limită de depunere a ofertelor a acordului de subcontractare odată cu DUAE nu poate constitui obiectul unor solicitări de clarificări.

3. Fără a aduce atingere prevederilor Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic va preciza în oferta depusă acele informații cuprinse în propunerea tehnică și în propunerea financiară considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. Potrivit prevederilor art. 53 alin (1) indice 1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167.

2. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

3. Completare - GBE se constituie în cuantum de 10% din prețul contract fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, termen ce poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se poate constitui în modalitățile prevăzute de art. 154, alin. 4, literale a-e.

4. Restituirea garanției se va face conform art. 154 (indice 2) alin (1) din Legea nr. 98/2016. GBE emisă în altă limbă decât româna va fi

însotită de traducerea autorizată în limba română.

5. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

6. În vederea punerii în aplicare a dispozițiilor Instrucțiunii MDLPA nr. 1/2023 referitoare la colectarea datelor privind beneficiarul real al finanțărilor prin planul de redresare și reziliență, de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor/documentelor suport DUAE, autoritatea contractantă solicită depunerea următoarelor documente:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/ președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare, Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

7. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 . DUAE din care trebuie să rezulte neîncadrarea în disp art. 164 din Legea nr. 98/2016 . În acest sens, ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE la "Motive de excludere", Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale". Conform prev art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 , înainte de atribuirea contractului, achizitorul va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte doc justifici actualiz prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conform cu inform cuprinse în DUAE. Astfel, se vor depune doc justifici actualizate precum: - Certificate constatatoare emise de ORC din care rezultă persoanele menționate la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 ; - Caziere judiciare ale operatorilor economici și ale persoanelor menționate la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 ; - Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens. - Pentru ofertanții străini se depun doc echivalente emise în conform cu legis aplicab în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Cerința 2 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), nu trebuie să se afle în situațiile prev la art. 165 din Legea nr. 98/2016 .DUAE din care trebuie să rezulte neîncadrarea în disp art. 165 din Legea nr. 98/2016 . În acest sens, ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE la "Motive de excludere", Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale". Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, înainte de atribuirea contractului, achizitorul va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, - Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens. - Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Cerința 3 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 și art. 59 coroborat cu art. 60 din Legea nr. 98/2016. persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante: Ludovica Rusu, Mihaela Ienei, Norbert-Dacian Stenczel, Roland-Ștefan-Gabriel Stretea, Cristian-Alexandru Chircea, Augustin-Lucian Popa, Aurora-Florica Sava.

Documente de confirmare: DUAE din care trebuie să rezulte neîncadrarea în disp art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor completa în DUAE la "Motive de excludere", Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale". Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii) va depune o data cu DUAE Formularul 16 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real și Formularul 17 - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

privind beneficiarul real.

Pentru ofertanții străini se depun doc echivalente emise în conform cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul

în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-