

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„SEMENIC” AL JUDEȚULUI CARAȘ – SEVERIN

NESECRET

Nr. 1239557

Reșița, 11.02.2026

Ex.nr. 2



APROB
INSPECTOR ȘEF
Locotenent colonel

TILCA Ionel Petru

CAIET DE SARCINI

*privind achiziția a patru containere cisternă pentru transport apă tip Abroll
și echipamente de stingere incendii de pădure în cadrul proiectului
”Reziliență transfrontalieră inteligentă în situațiile de urgență”,
finanțat prin programul ”INTEREG IPA România-Serbia 2021-2027”*

Cod CPV 35111000-5 - Echipament de stingere a incendiilor

1 CUPRINS

1	INTRODUCERE	2
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE.....	2
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	2
2.2	INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR	3
2.3	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
2.4	CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA	4
3	PRODUSELE SOLICITATE	4
3.1	OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR	4
3.2	OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR	4
3.3	DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE	4
3.3.1	PRODUSE SOLICITATE	5
3.3.2	TIMP DE FUNCȚIONARE (DISPONIBILITATE) A PRODUSULUI - <i>NU ESTE CAZUL</i>	8
3.4	EXTENSIBILITATE - <i>NU ESTE CAZUL</i>	8
3.5	CONDIȚIILE DE ÎNLOCUIRE A PRODUSULUI OFERTAT ÎNȚIAL CU UN PRODUS ALTERNATIV	8
3.6	GARANȚIE	8
3.7	LIVRARE, INSCRIȚIONARE, TRANSPORT:	9
3.8	OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU.....	10
3.8.1	TESTAREA ȘI PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A PRODUSULUI.....	10
3.8.2	PROIECTUL DE ORGANIZARE GENERALĂ, COMPARTIMENTARE ȘI INSCRIȚIONARE.....	10
3.8.3	RECEPȚIA DE LA PRODUCĂTOR	10
3.8.4	INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE	11
3.9	SERVICII DE MENTENANȚĂ.....	11
3.9.1	MENTENANȚA PREVENTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE	11
3.9.2	MENTENANȚA CORECTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE	12
3.9.3	PUNCT DE CONTACT.....	12
3.9.4	PIESE DE SCHIMB ȘI MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITĂȚILE DIN PROGRAMUL DE MENTENANȚĂ PREVENTIVĂ ȘI CORECTIVĂ	12
3.10	MEDIUL ÎN CARE SUNT UTILIZATE PRODUSELE.....	13
4	ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	13
5	DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE	14
6	RECEPȚIA PRODUSELOR.....	15
7	MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ.....	16
8	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	16

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. În cadrul acestei proceduri, Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”SEMENIC” al județului Caraș-Severin îndeplinește rolul de **Autoritate Contractantă**, respectiv **Achizitor** în cadrul **Contractului**.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini.

Cerințele tehnice definite la nivelul prezentului caiet de sarcini, specificațiilor tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”. Face excepție de la fraza anterioară tipul de racorduri “STORZ”.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Proiectul *Reziliență Transfrontalieră Inteligentă în Situații de Urgență*, cod RORS00043 care a fost depus în cadrul programului Interreg - IPA România – Serbia 2021-2027, are ca solicitant (partenerul lider) U.A.T. Județul Caraș-Severin, prin Consiliul Județean Caraș Severin, iar parteneri sunt: Inspectoratul pentru Situații de Urgență “SEMENIC” al Județului Caraș-Severin, Orașul Vrsac din Serbia și Inspectoratul de Jandarmi Județean “Gl. bg. Vasile Zorzor” Caraș-Severin.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”SEMENIC” al județului Caraș-Severin este partener în cadrul proiectului *Reziliență transfrontalieră inteligentă în situații de urgență*, cod RORS00043, finanțat prin programului IPA România - Serbia, pentru care a fost semnat contractul de finanțare nr. 262715/28.11.2024 și contractul de cofinanțare nr. 262717/28.11.2024.

Date privind autoritatea contractantă:

- Nume: Inspectoratul pentru Situații de Urgență “SEMENIC” al Județului Caraș-Severin
- Adresa: Strada Castanilor, nr.123, Reșița, județul Caraș Severin
- CUI: 3472091
- Tel: 0255211213

- Fax: 0255212137
- E-mail: contact@isucs.igsu.ro

Obiectivul fundamental al activității desfășurate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”SEMENIC” al județului Caraș-Severin vizează desfășurarea acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, în vederea menținerii sub control a riscurilor și asigurarea stării de normalitate a vieții comunităților umane, fiind atins prin multitudinea de activități de prevenire și intervenție pentru stingerea incendiilor, descarcerare și prim-ajutor SMURD, salvarea persoanelor și limitarea pagubelor produse de incendii, inundații, alunecări de teren, mișcări seismice, epidemii, epizootii, înzăpeziri, secetă, asistența persoanelor aflate în situații critice, intervenția la accidente tehnologice, radiologice, nucleare, biologice sau alte tipuri de calamități naturale sau antropice.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Dezastrele au afectat țara noastră în ultimii ani, provocând victime și pagube materiale, cu impact asupra infrastructurii și mediului înconjurător. Epidemiile, inundațiile rapide, furtunile, incendiile de pădure, cutremurele și dezastrele cauzate de om pun constant presiune asupra capacităților de răspuns ale țărilor. În plus, preocupările legate de securitate au devenit mai complexe, iar schimbările climatice se așteaptă să agraveze impactul dezastrelor în viitor.

Având în vedere condițiile meteo-climatice la care s-au desfășurat misiunile de stingere incendii forestiere (*schimbare direcție vânt cu rafale pronunțate și temperaturi ambientale ridicate*), distanțele mari ce trebuie acoperite de personalul de intervenție pedestru, inclusiv realizarea dispozitivelor de intervenție pe versanți abrupti, s-a constatat nevoia asigurării unor containere cisternă pentru transport apă tip Abroll care să poate fi amplasate cât mai aproape de locul intervenției, de echipamente individuale de protecție, precum și echipamente și materiale destinate intervenției, adecvate specificului misiunii.

Cele patru containere cisternă pentru transport apă tip Abroll împreună cu echipamentele/materialele din completul acestora asigură măsurile necesare pentru refularea apei și interoperabilitate, crearea accesului pe traseele de deplasare în teren și autoprotecție în cazul surprinderii de frontul de incendiu a personalului și tehnicii.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Având în vedere obiectivele propuse de către Autoritatea contractantă, achiziția **celor patru containere cisternă pentru transport apă tip Abroll și a echipamentelor de stingere incendii de pădure** va conduce la:

➤ Îmbunătățirea capacității de răspuns la misiuni de stins incendii de pădure prin asigurarea unor echipamente specifice cu ajutorul cărora se pot realiza dispozitive complexe de intervenție, inclusiv în teren accidentat.

2.4 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SEMENIC” al județului Caraș-Severin se subordonează Inspectoratului General pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, care asigură, la nivel județean gestionarea situațiilor de urgență. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SEMENIC” al județului Caraș-Severin reprezintă structură specializată, cu personalitate juridică, destinat să execute misiuni de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului este consolidarea gestionării integrate a situațiilor de urgență pentru organizațiile transfrontaliere responsabile cu situațiile de urgență și a abordărilor ecosistemice legate de gestionarea riscurilor și adaptarea la schimbările climatice. Furnizarea echipamentelor ce urmează a fi achiziționate va îmbunătăți dotarea serviciilor profesionale de intervenție în situații de urgență, acest lucru reprezentând un pas esențial în vederea eficientizării intervențiilor, determinând, totodată, creșterea capacității de răspuns și eficientizare a acțiunilor de reducere și eliminare a efectelor rezultate ca urmare a incendiilor de pădure.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Dezvoltarea în comun a capacității de răspuns la situații de urgență și de gestionare a dezastrelor în acest domeniu pentru a facilita acțiuni comune rapide în caz de situații de urgență, în special în imediata vecinătate a frontierelor de stat.

Obiectivul specific este determinat de scăderea timpului de reacție și sporirea eficienței acțiunilor de intervenție, ceea ce va conduce la creșterea numărului de vieți salvate, a bunurilor materiale protejate, precum și atenuarea impactului generat de incendiile de vegetație asupra mediului.

3.3 Descrierea produselor solicitate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate

Tabelul nr. 1 Cantități

Nr. crt.	Denumire produs	U/M	Cantitate
I.	<i>Container cisternă pentru transport apă tip Abroll și echipamente de stingere incendii de pădure</i>	Complet	4
<i>Fiecare container cisternă cu apă și echipamente de stingere incendii de pădure va avea în compunere următoarele componente:</i>			
A.	<i>Container cisternă pentru transport apă tip Abroll prevăzut cu o motopompă transportabilă de stingere și accesorii PSI</i>		
1	Rezervor de apă montat pe șasiu	buc	1
	Motopompă transportabilă - fixată pe container	buc	1
	Tub de aspirație tip A	buc	1
	Sorb cu sită pentru tubul de aspirație TIP A	buc	1
B.	<i>Echipamente de stingere incendii de pădure</i>		
1	Bazin pliabil de apă autoportant pentru transport și stocare apă - 1000 l.	buc	1
2	Motopompă transportabilă pentru stingerea incendiilor	buc	1
	Tub de aspirație tip B	buc	1
	Sorb cu sită pentru tubul de aspirație TIP B.	buc	1
3	Furtun de refulare tip D 25 mm cu racord tip D 25 mm	buc	20
4	Furtun de refulare de - 38 mm cu racord tip C 52 mm	buc	20
5	Distribuitoare tip C-DCD	buc	3
6	Reductie B-C	buc	4
	Reductie C - D	buc	6
	Cheie universală pentru racorduri Storz de la 25 mm – la 150 mm	buc	6
6	Pistol de refulare tip D	buc	3
8	Pistol de refulare cu racord tip C	buc	1
9	Rucsac transport furtunuri de refulare și accesorii	buc	2
10	Geanta aluminiu (transport furtunuri tip C la intervenție)	buc	2

11	Motosuflantă de stingere a incendiilor de vegetație uscată	buc	1																			
12	Motofierăstrău	buc	1																			
13	Echipament individual de protecție și căști pentru stingerea incendiilor de pădure																					
	- Costume de protecție	buc	20																			
	CANTITĂȚI Echipamentele individuale de protecție vor fi livrate în următoarele mărimi EU:																					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Număr mărimi</th> <th>Nr. complete</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>44</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>46</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>48</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>50</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>52</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>54</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>56</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>58</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		Număr mărimi	Nr. complete	44	1	46	1	48	2	50	5	52	6	54	3	56	1	58	1	
	Număr mărimi	Nr. complete																				
	44	1																				
	46	1																				
	48	2																				
	50	5																				
	52	6																				
54	3																					
56	1																					
58	1																					
	- Căști de protecție	buc	20																			

***NOTĂ:**

1. Toate echipamentele de la punctele A, B2-B8 din tabel sunt prevăzute cu racorduri tip "STORZ" și trebuie gândite ca un ansamblu de piese compatibile între ele pentru realizarea dispozitivelor de intervenție în variante multiple.

2. Pentru furtunuri de refulare, pistoale refulare, distribuitoare, reducții, chei racorduri trebuie să fie certificate conform prevederilor OMAI nr. 88 din 2012 privind aprobarea Metodologiei de certificare a conformității în vederea introducerii pe piață a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și a OMAI nr.231 din 2011 pentru aprobarea unor reglementări tehnice privind cerințele tehnice generale și condițiile pentru introducerea pe piață a mijloacelor de apărare împotriva incendiile.

Tabelul nr. 2 Specificații tehnice minime

Nr. crt.	Denumire produs	Specificațiile Tehnice
1.	Container cisternă pentru transport apă tip Abroll și echipamente de stingere incendii de pădure	Nr. 2036500 din 14.11.2025 și Nr. 2036537 din 23.12.2025

Cerințele tehnice definite la nivelul prezentului caiet de sarcini, specificațiilor tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". Face excepție de la fraza anterioară tipul de racorduri "STORZ".

Pentru demonstrarea conformității produselor oferite cu standardele solicitate prin caietul de sarcini/specificațiile tehnice, autoritatea contractantă acceptă și variantele echivalente ale acestora, cu condiția demonstrării echivalenței de către ofertanți, în condițiile stabilite prin art. 42 și 44 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, precum și dispozițiile art. 156-159 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, în cadrul ofertei vor fi:

- indicate clar producătorul și modelul echipamentelor ce fac obiectul ofertei, iar în cazul parametrilor ofertați, vor fi indicate valorile exacte ale produselor (nu se admite asumarea îndeplinirii cerințelor solicitate de autoritatea contractantă);
- depuse documente justificative (cum ar fi, fără a ne rezuma la: rapoarte de încercare, declarații de conformitate, fișe de produs, alte documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței solicitate etc.), care să probeze îndeplinirea cerințelor tehnice ale produselor oferite, corelativ cu cerințele minime impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini și specificațiile tehnice;

Tabelul nr. 3 Termene de livrare

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate per contract (Complete/Bucată)	Termen de livrare (de la data semnării contractului)
1.	Container cisternă pentru transport apă tip Abroll și echipamente de stingere incendii de pădure	4	Maxim 150 zile

ATENȚIE! la întocmirea ofertei nu se va utiliza sintagma "maxim".

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului - *nu este cazul*

3.4 Extensibilitate - *nu este cazul*

3.5 Condițiile de înlocuire a produsului oferat inițial cu un produs alternativ

Autoritatea contractantă are posibilitatea, pe parcursul derulării acordului cadru/contractului, de a accepta înlocuirea produsului oferat inițial cu un produs care prezintă cel puțin aceleași caracteristici și proprietăți, doar dacă sunt respectate următoarele condiții cumulative:

- acceptarea produsului alternativ nu afectează conținutul propunerii tehnice sau financiare pe baza cărora a fost declarat câștigătorul;
- acceptarea produsului alternativ nu afectează rezultatul procedurii de atribuire prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia a fost declarat câștigătorul;
- produsul alternativ are cel puțin aceeași calitate ca produsul oferat inițial;
- furnizarea se realizează în aceleași condiții sau în condiții mai avantajoase față de cele prevăzute inițial.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu acorda avizul favorabil, în sensul modificării propunerii tehnice, în cazul în care, în urma analizării documentelor depuse de solicitant, se constată că produsul propus nu îndeplinește cerințele cumulative menționate anterior.

Analiza îndeplinirii condițiilor de înlocuire a produsului oferat inițial cu un produs alternativ, precum și încadrarea într-una dintre situațiile de modificare contractuală reglementate la **art. 221** din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, se realizează de către personalul autorității contractante sau experți cooptați, în baza unui raport de specialitate aprobat de ordonatorul de credite.

Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional de către reprezentanții autorizați ai părților.

3.6 Garanție

Perioada de garanție începe de la data emiterii *Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă*.

Perioada de garanție a completelor va fi de ***minim 24 luni*** și va cuprinde structura containerelor propriu-zise, precum și toate echipamentele și accesoriile acestora. Excepție sunt uzurile normale ale elementelor consumabile.

Certificatul de garanție, redactat în termeni simpli și ușor de înțeles, trebuie să precizeze elementele de identificare a produselor, termenul de garanție, durata medie de utilizare pentru care se asigură conformitatea produselor, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire

și termenul de realizare a acestora (conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini), inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale unității/unităților service.

3.7 Livrare, inscripționare, transport:

Produsele se vor livra de către Contractant conform regulilor INCOTERMS 2020 aplicabile, condiția de livrare DDP, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SEMENIC” al județului Caraș-Severin, strada Castanilor, nr.123, Reșița, județul Caraș-Severin.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare.

Cele 4 “*Containere cisternă pentru transport apă tip Abroll cu echipamente de stingere incendii de pădure*” se vor livra complete și pregătite pentru operaționalizarea imediată.

Produsele (implicit echipamentele din dotare) vor fi noi, fără a fi utilizate anterior, fără să fi avut alți proprietari anteriori. Prin produs nou se înțelege produsul fabricat cu cel mult **24 de luni** înainte de data livrării și la fabricarea căruia s-au utilizat ansambluri, subansambluri, echipamente noi care nu au mai fost folosite în realizarea altor produse. În acest sens, ofertantul va depune o declarație pe proprie răspundere care să ateste că în situația în care va fi declarat câștigător, va livra doar produse care corespund acestei cerințe. Nu se admit produse sau subansambluri din componența acestora recondiționate și oferite ca produse noi.

Contractantul va livra produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către locul de livrare.

Se recomandă ca produsele să fie asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al completelor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Achiziționarea produsului se realizează printr-un program cu fonduri nerambursabile, de aceea elementele de vizibilitate ale programului se vor inscripționa în conformitate cu manualul de identitate vizuală al programului IPA România - Serbia, în vigoare la data livrării produsului, astfel încât să nu afecteze modul de inscripționare solicitat prin specificațiile tehnice.

Înainte de livrarea produsului, contractantul va trimite spre Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SEMENIC” al județului Caraș-Severin un proiect de organizare generală.

Toate costurile asociate transportului la locul de livrare și inscripționării produselor sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

Derularea contractului cuprinde următoarele operațiuni cu titlu accesoriu, componente care vor fi asigurate de către contractant.

3.8.1 Testarea și punerea în funcțiune a produsului

Se realizează în mai multe etape, după cum urmează:

- Întocmirea, prezentarea și avizarea proiectului de organizare generală, compartimentare și inscripționare;
- Întocmirea planului de testare și verificare a conformității produsului cu prevederile specificației tehnice și a ofertei tehnice;
- Realizarea recepției.

3.8.2 Proiectul de organizare generală, compartimentare și inscripționare

Producătorul/Furnizorul va prezenta Autorității Contractante, în cel mult **30 de zile lucrătoare** de la data semnării contractului subsecvent, un proiect al modului de organizare generală, compartimentare și inscripționare al produsului, care trebuie să conțină detalii tehnice cu privire la construcția efectivă a acestuia.

Autoritatea contractantă va aproba proiectul în termen de **5 zile lucrătoare** de la data primirii acestuia.

În situația în care vor exista obiecțiuni/observații/solicitări de modificări ale proiectului, termenul de aprobare va fi de **5 zile lucrătoare** calculate de la data primirii de către autoritatea contractantă a proiectului modificat.

3.8.3 Recepția de la producător

Recepția celor patru “*containere cisternă pentru transport apă tip Abroll și a echipamentelor de stingere incendii de pădure*” se va efectua la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SEMENIC” al județului Caraș-Severin, strada Castanilor, nr.123, Reșița, județul Caraș-Severin, de o comisie a Autorității Contractante compusă din 3-5 persoane.

Producătorul are obligația de a asigura condițiile necesare realizării tuturor testelor și probelor pentru verificarea parametrilor de funcționare a containerelor și a produselor din dotarea acestuia, inclusiv asigurarea instrumentelor necesare efectuării măsurărilor corespunzătoare.

Activitatea de verificare a celor patru “*containere cisternă pentru transport apă tip Abroll și a echipamentelor de stingere incendii de pădure*” va fi confirmată prin întocmirea „Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a completelor”, care va cuprinde în mod obligatoriu rezultatele testelor și concluzia privind acceptarea/respingerea produselor.

3.8.4 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul în condiții de siguranță.

Furnizorul va asigura pregătirea gratuită a unui număr de 10 persoane nominalizate de Achizitor, la sediul achizitorului.

În perioada de pregătire, personalul trebuie să dobândească cunoștințe cu privire la utilizarea produselor în ansamblul lor (inclusiv a produselor din dotare), precum și întreținerea acestora.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produselor.

Durata sesiunii de instruire va fi de minim 3 (trei) ore.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

Activitatea va avea ca finalitate eliberarea unui document (tabel instruire) emis de reprezentatul furnizorului, care să ateste instruirea personalului.

Toate costurile asociate instruirii și organizarea acesteia (transport/cazare/masă – după caz) sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, făcând excepție personalul instruit.

Instruirea se va face în ziua predării produselor, sau cel mult 5 zile lucrătoare de la data livrării ultimului container.

Instruirea va consta fără a se limita:

- Prezentarea componentelor containerului cisternă;
- Modul de alimentare și golire a cisternei;
- Utilizarea motopompelor (pornire/oprire, amorsare, parametri de funcționare etc);
- Conectarea și utilizarea furtunurilor, reducărilor și accesoriilor;
- Măsuri de siguranță în exploatare;
- Operațiuni de întreținere curentă și verificări periodice.

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

3.9.2 **Mentenanța corectivă în perioada de garanție**

În perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă a sistemului va fi înlăturată de către Contractant respectând următoarele termene:

➤ pentru **container: cel mult 10 zile lucrătoare** de la data când a fost înștiințat în scris de către proprietar/beneficiar/utilizator final. În cazul în care piesele necesare remedierii defecțiunilor sunt importate de către operatorul economic ce asigură service-ul, timpii de intervenție pentru remedierea defecțiunilor se vor stabili de comun acord cu reprezentanții furnizorului, **dar nu vor depăși 30 de zile lucrătoare.**

➤ pentru **produsele din dotarea containerului:** Furnizorul va asigura preluarea acestora în **maxim 5 zile lucrătoare** de la data când a fost înștiințat în scris de către proprietar/beneficiar/utilizator final. Dacă intervenția asupra produselor durează mai mult de 15 zile lucrătoare, furnizorul va pune la dispoziție un echipament înlocuitor.

3.9.3 **Punct de contact**

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță sau unde se poate solicita suport tehnic Furnizorului în gestionarea unui incident. Punctul de contact trebuie să fie disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Orice modificare a datelor de contact, trebuie adusă la cunoștință achizitorului, în scris, în maxim 30 de zile de la data producerii modificării.

3.9.4 **Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță preventivă și corectivă**

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță preventivă și corectivă;
- b) timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- d) alte informații relevante.

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb, menționate la lit. a) din paragraful anterior pentru o perioadă de minim 6 ani de la data recepției. În acest sens ofertantul va depune o declarație a producătorului produsului "*containere cisternă pentru transport apă tip Abroll*", care să confirme asigurarea pieselor de schimb pentru perioada menționată.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului produsului ce urmează a fi înlocuit.

3.10 Mediul în care sunt utilizate produsele

Produsele trebuie să poată fi utilizate timp îndelungat, în toate condițiile atmosferice atât pe timpul sezonului cald cât și pe timpul sezonului rece, conform prevederilor menționate în cadrul specificațiilor tehnice.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul caiet de sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Contractantul are următoarele obligații principale:

- a. să furnizeze produsele cel puțin la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică;
- b. să asigure condițiile necesare pentru efectuarea recepției calitative și cantitative;
- c. să asigure instruirea personalului, privind utilizarea produselor livrate;
- d. să furnizeze completele în termenul de livrare menționat în prezentul caiet de sarcini;
- e. să asigure mentenanța corectivă în perioada de garanție pentru produsele livrate conform propunerii tehnice;
- f. să asigure mentenanța preventivă pentru produsele livrate conform propunerii tehnice;
- g. să asigure un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde să se poată semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță corectivă sau unde să se poată solicita Contractantului, suport tehnic în gestionarea unui incident, astfel încât orice situație semnalată să fie tratată cu promptitudine;
- h. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- i. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- j. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- k. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- l. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- m. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;

- n.* asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- o.* prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract;
- p.* colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a.* desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b.* punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- c.* mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- d.* colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- e.* asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- f.* monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului;
- g.* notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- h.* verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini;
- i.* asigurarea de personal specializat pentru efectuarea recepției calitative, cantitative și punerea în funcțiune, precum și personal de instruit.

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsele

La livrare, completele (inclusiv accesoriile și echipamentele din dotare) trebuie să fie însoțite de următoarele documente:

- a) descrierea tehnică a produselor, în limba română, în format letric și electronic;
- b) factura fiscală conform art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal;
- c) documentul de transport, intern sau internațional (ex.: aviz de însoțire a mărfii);

- d) inventarul completului (model MAI), în cadrul căruia vor fi trecute absolut toate echipamentele din dotare: cantitativ și valoric (preț unitar cu TVA și preț total);
- e) declarație de conformitate emisă de producător prin care acesta atestă că produsele livrate sunt certificate în conformitate cu standardul/standardele cuprinse în specificațiile tehnice și că sunt identice cu cele omologate/certificate;
- f) certificat de garanție, care să cuprindă și termenele de garanție oferite, respectiv condițiile de garanție a sistemelor și a tuturor echipamentelor aferente acestora;
- g) instrucțiunile de exploatare și întreținere în limba română (tipărite și pe suport optic), atât în întregime cât și pentru fiecare componentă/ echipament / aparat în parte;
- h) lista furnizorilor acreditați care pot asigura piese de schimb, piese/materiale necesare reviziilor, precum și lista operatorilor acreditați care pot asigura servicii de reparații (inclusiv service pentru echipamentele de comunicații);
- i) declarație pe propria răspundere din care să rezulte următoarele date privind punctul de contact: denumirea contractantului și datele de identificare, persoana de contact desemnată în relația cu autoritatea contractantă/beneficiarul final, e-mail, telefon, precum și orice altă modalitate de purtare a corespondenței;
- j) Documentul care atestă instruirea personalului.
- k) Proces verbal de predare – primire al completului;

În cadrul ofertei tehnice vor fi indicate clar producătorul și modelul echipamentelor, iar în cadrul parametrilor ofertați vor fi indicate valorile exacte (nu se admite ofertarea unor intervale ori aprecieri minime și maxime).

6 Recepția produselor

Recepția finală a produselor și a echipamentelor din dotare, se va efectua în România la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SEMENIC” al județului Caraș-Severin, strada Castanilor, nr.123, Reșița, județul Caraș-Severin, de către o comisie a beneficiarului (autorității contractante) compusă din 3-5 persoane, toate cheltuielile aferente acestei activități fiind suportate de către furnizor (inclusiv transport, cazare, masă), excluzând de la acestea din urmă personalul achizitorului.

Contractantul va prezenta produsele la recepție, ținând cont și de timpul de recepție necesar Autorității contractante, fiind singurul răspunzător dacă termenul de recepție al produselor va fi depășit și se vor aplica penalități de întârziere.

Recepția calitativă se va realiza pentru fiecare produs în parte, conform propunerii tehnice și a specificației tehnice, inclusiv pentru toate echipamentele din dotarea acestora, după efectuarea instruirii.

Dacă după efectuarea testelor unele dintre produse au fost respinse și ulterior au fost înlocuite de contractant, se va proceda la realizarea testelor și pentru aceste din urmă produse, chiar dacă prezintă caracteristici tehnice similare.

Recepția cantitativă a produselor contractate presupune verificarea cantitativă a tuturor echipamentelor aflate în dotarea produsului, conform inventarului completului.

În cazul în care comisia de recepție decide respingerea recepției, aceasta încheie un proces-verbal în care consemnează decizia de respingere. Sesizarea Contractantului privind eventualele neconformități apărute la recepție se va efectua prin procesul-verbal încheiat în acest sens. Neconformitățile menționate în cuprinsul procesului-verbal încheiat vor fi remediate, pe cheltuiala proprie a contractantului, cu încadrarea în termenul maxim de livrare stabilit prin contractul de furnizare (sub sancțiunea aplicării de penalități).

Recepția produselor va fi considerată finalizată la data încheierii Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă și de punere în funcțiune, fără obiecțiuni.

Recepția cantitativă și calitativă se va realiza pentru fiecare container în parte, inclusiv pentru echipamentele din dotarea acestora.

7 Modalități și condiții de plată

Modalitățile și condițiile de plată se vor stabili în cuprinsul clauzelor contractuale.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor

B-dul Libertății, nr.16, sector 5, cod 050706, București

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: +4021 2261000 / 3199759

Fax: +4021 3122509

<https://mfinante.gov.ro/>

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

E-mail: petitii@mmediu.ro, solicitari544@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500 / 004 021 408 9605

Informații de interes public pot fi găsite la următoarea adresă:

<https://www.mmediu.ro/categorie/informatii-de-interes-public/11>

III. Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

Str. Dem. I. Dobrescu, nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026

<https://mmuncii.ro/j33/formulare/petitie/>

Tel: 0040 21 313 62 67

Fax: 021 315 88 12

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>

VERIFICAT
P.SEF SERVICIU LOGISTIC

Căpitan

GOGA Petru

DIRECTOR DE PROIECT
ȘEF CENTRU OPERAȚIONAL

Locotenent colonel

Florin MĂLĂESCU