Autoritarea contractantă: **UAT COMUNA VULTURESTI ,** Judetul OLT

Nr.1079/25.03.2026

Aprobat de: ***Marius Florian TREANTA- primar***
Semnatura : .....

Caiet de sarcini

pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu

Contractul de achiziție publică de:	***Executie lucrari in cadrul proiectului „DEMOLARE CONSTRUCTIE C1 SI CONSTRUIRE GRADINITA IN COMUNA VULTURESTI, JUDETUL OLT"***

Documentație de atribuire:

I. *Fisa de date a achiziției*
II. ***Caiet de sarcini***
III. *Formulare si Condiții contractuale*

Procedura achiziție	*Obiect contract*	*Cod CPV*
Procedura simplificata	*Executie lucrari in cadrul proiectului „DEMOLARE CONSTRUCTIE C1 SI CONSTRUIRE GRADINITA IN COMUNA VULTURESTI, JUDETUL OLT"*	*45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)*

Atributele documentului:

Titlul:	*„DEMOLARE CONSTRUCTIE C1 SI CONSTRUIRE GRADINITA IN COMUNA VULTURESTI, JUDETUL OLT"*
Tipul documentului:	*Caiet de sarcini*
Beneficiar:	*UAT Comuna Vulturesti, Judetul Olt*
Data documentului:	*Decembrie, 2025*
Versiunea:	*1.0*
Statutul documentului:	*Document livrabil*
Elaborator:	*Departament achizitii*

CUPRINS

1. Introducere 4
   - 1.1. Contextul realizării acestei achiziții 4
   - 1.2. Informații despre Autoritatea Contractantă 4
2. OBIECTUL CONTRACTULUI 5
   - 2.1. Denumirea proiectului 5
   - 2.2. Titularul/beneficiarul proiectului 5
   - 2.3. Informatii financiare 5
   - 2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă îți desfășoară activitatea 5
   - 2.5. Factori interesați și rolul acestora 5
3. DATE GENERALE 5
   - 3.1. Obiectivele proiectului 5
4. DESCRIEREA FUNCȚIONALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ 6
   - 4.1. Descriere generala ..... **Eroare! Marcaj în document nedefinit.**
5. DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRILOR SI GARANTIE 6
6. IPOTEZE SI RISCURI – PENTRU LUCRARILE DE CONSTRUCTII 7
   - 6.1. Riscuri generale 8
   - 6.2. Modul de repartizare a riscurilor contractului: 8
7. EXECUȚIA LUCRĂRILOR 10
   - 7.1. Date de intrare utilizate de contractant 11
   - 7.2. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant 11
   - 7.3. Activități în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului . 12
   - 7.4. Plan de lucru pentru activitățile solicitate 16
   - 7.5. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului 18
   - 7.6. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare 19
   - 7.7. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces 20
   - 7.8. Responsabilități asociate pregătirii șantierului 20
   - 7.9. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului 20
   - 7.10. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice 21
   - 7.11. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate 22
   - 7.12. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier 22
   - 7.13. Dreptul de Acces pe Amplasament 22
   - 7.14. Trasarea lucrarilor 22
   - 7.15. Protectia mediului in timpul lucrarilor 23
   - 7.16. Depozitarea temporara a materialelor 24
   - 7.17. Caile de acces 24

7.18. Protectia impotriva incendiilor: 25
7.19. Controlul calitatii lucrarilor executate 25
7.20. Cartea tehnica a constructiei 26
7.21. Receptie – teste 26
8. PERSONALUL CHEIE AL ANTREPRENORULUI 27
8.1. Experti principali: 27
8.2. Experti secundari: 28
9. SUBCONTRACTAREA 36
10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI 36
11. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ) 50
12. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI 52
12.1. Gestionarea relației dintre contractant și autoritatea contractantă 52
12.2. Evaluarea performanței contractantului 52

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerinţele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă tehnica prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din caietul de sarcini.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, UAT Comuna Vulturestiîndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile ofertate.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate de ofertanti astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:

i. Software editare office

ii. Software citire documente PDF

iii. Software management proiect (MS Project)

Nu se admit ofertele parţiale din punct de vedere cantitativ şi calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerinţelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini și sunt elaborate în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini si a documentatiei de atribuire.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Orice posibilă denumire de marcă, de fabrică sau comerț, origine, sursă, producție, procedeu special, brevet de invenție, licență de fabricație etc. menționate în Caietul de sarcini sau în anexele acestuia trebuie citite cu mențiunea „sau echivalent".

În aplicarea art.133 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, în situatia nerespectării de către Ofertant a cerintelor prezentului Caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă si va fi respinsă, in conformitate cu prevederile art 137 alin. (3), litera a).

1.1. Contextul realizării acestei achiziții

Scopul prezentei proceduri este selectarea unui Antreprenor pentru executarea lucrărilor de construcții în vederea realizării obiectivului: „DEMOLARE CONSTRUCTIE C1 SI CONSTRUIRE GRADINITA IN COMUNA VULTURESTI, JUDETUL OLT", în conformitate cu prevederile proiectului tehnic realizat de către proiectantul S.C. URBAN S.R.L..

1.2. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr	Informatie	Detaliere
1	Autoritate Contractantă:	UAT COMUNA VULTURESTI
	denumire, adresa,	Strada Principală nr. 24, Comuna Vulturești, Județul Olt, România, Cod postal 237580

	Date de contact	*E-mail: primvult@yahoo.com*
2	*Misiune*	*UAT Comuna Vulturestieste autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel local pentru a fi permanent în slujba comunității locale pentru a rezolva nevoile acesteia, asigurând astfel îmbunătățirea calității vieții cetățenilor si dezvoltarea sustenabilă a municipiului*
3	*Sectorul de activitate*	*Administrație publică locală*
4	*Activitate principală*	*Dezvoltarea economico-socială a comunei*

2. Obiectul Contractului

2.1.Denumirea proiectului

„DEMOLARE CONSTRUCTIE C1 SI CONSTRUIRE GRADINITA IN COMUNA VULTURESTI, JUDETUL OLT"

2.2.Titularul/beneficiarul proiectului

Beneficiarul contractului este UAT COMUNA VULTURESTI, cu sediul în comuna Vulturesti, str. Principala, nr.24, județul Olt, România, cod postal 237580, poștă electronică: primvult@yahoo.com, reprezentată legal prin domnulMarius Florian TREANTA, avand functia de Primar, în calitate de contractor/inițiator al proiectului.

2.3.Informatii financiare

Sursele de finanțare a achiziției sunt asigurate din :

- fonduri ale bugetului local 2%;

- fonduri nerambursabile din bugetul de stat 13%;

- fonduri nerambursabile din Fondul European de Dezvoltare Regională 85%.

2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Obiectivul de investiții pentru care se solicită realizarea lucrărilor este inclus în lista obiectivelor de investiții aprobate de UAT COMUNA VULTURESTI.

2.5. Factori interesați și rolul acestora

Următorii factori interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

Factor interesat	***Așteptări***
UAT COMUNA VULTURESTI - în calitate de Beneficiar al lucrării	*Realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, ale proiectului tehnic și în conformitate cu reglementările tehnice aplicabile.*

3. DATE GENERALE

Situatia actuala si informatii despre entitatea responsabila cu implementarea proiectului:

- ***Beficiarul investitiei: UAT Comuna Vulturesti, Judetul Olt***
- ***Elaborator proiect tehnic: S.C. URBAN S.R.L.***

3.1. Obiectivele proiectului

Obiectiv specific: Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.
Obiectiv proiect: Obiectivul general al proiectului constă în facilitarea accesului, calităţii şi atractivităţii educaţiei preşcolare din Comuna Vulturesti, prin construcţia unei gradinite noi, dotată şi echipată la standarde moderne. Prin construcţia noii grădiniţe, proiectul îşi propune să faciliteze accesul preşcolarilor la educaţie, să crească calitatea şi interactivitatea actului educaţional, să crească rata de participare la educaţie timpurie. Mai mult decât atât, noua infrastructură va avea un impact şi asupra copiilor proveniți din grupuri defavorizate, în condiţiile în care în Comuna Vulturesti , judet Olt există o astfel de comunitate.
Descriere beneficii obtinute realizarea investiei publice:
Construirea şi echiparea la standarde moderne a unei gradinite cu program prelungit cu o capacitate de 60 de locuri in Comuna Vulturesti, judet Olt. Facilitarea accesului la educaţie pentru toți copiii de vârsta preșcolară din Comuna Vulturesti, judet Olt.

4. DESCRIEREA FUNCŢIONALĂ ŞI TEHNOLOGICĂ

Investiția se va realiza în satul Vulturești, comuna Vulturești, județul Olt, pe un teren situat pe Strada Principală, nr. 21, cu o suprafață totală de 13.487 mp, pe care se propune demolarea construcției existente C1 și construirea unei grădinițe, destinată învățământului preșcolar, cu capacitatea de 60 de copii, organizați în 3 grupe. Obiectivul va avea regim de înălțime parter (P) și va cuprinde săli de grupă, spații administrative și auxiliare, grupuri sanitare și spații tehnice, conform normativelor în vigoare. Investiția include amenajarea incintei prin realizarea de alei pietonale, platforme și spații verzi, precum și dotarea clădirii cu echipamente și mobilier specific activităților educaționale, în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare a unității de învățământ.
Investiția include realizarea împrejmuirii incintei, prin executarea unui gard perimetral cu fundații din beton, panouri metalice și porți de acces pietonal și auto, în scopul asigurării securității și controlului accesului în incinta grădiniței.

Toate categoriile de lucrari care se vor executa sunt descrise in detaliu in PT-ul nr. 01A/2025 intocmit deS.C. URBAN S.R.L., parte integranta a documentatiei de atribuire, unde sunt evidentiate in mod clar toate obiectele si categoriile de lucrari pe baza carora ofertantul va intocmi oferta tehnica, listele de preturi si oferta financiara.

5. DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRILOR SI GARANTIE

Durata maximă de execuţie a lucrărilor: 12 de luni
Termenele ofertate se vor exprima in luni, si vor fi obligatoriu justificate prin prezentarea de memorii. Memoriile justificative privind termenele ofertate vor contine la nivel minimal dar fara a se limita la: grafice detaliate, puncte de stationare, resursele folosite (umane, materiale, logistica, etc.).
Termenul minim de garantie acordat investitiei: 36 de luni.
In perioada de garantie ofertantul va realiza toare reparatiile (lucrari pentru indepartarea degradarilor/defectiunilor aparute) pe cheltuiala proprie (materiale si manopera, transporturi, etc). Nu vor fi incluse degradarile produse din cauze accidentale: calamitati naturale sau interventia omului, termenul de interventie maxim acceptat fiind de 2 ore pentru limitarea eventualelor accidente si mentinerea in exploatare a tuturor sistemelor(climatizare, ascensoare, ventilatie etc.). Termenul de reparatie a defectiunilor, incepand de la momentul limitarii efectelor accidentale, este de maxim 2 zile lucratoare de la aparitia evenimentului pana la repunerea sistemului in functionare integrala. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plata in vederea mentinerii nivelului calitativ al lucrarilor consemnat

in Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor. In propunerea tehnica se vor include in mod obligatoriu memorii justificative in care vor fi explicitate si justificate detaliat termenele de garantie si interventie ofertate.

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Lucrări de execuție	i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor; ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare; iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor; iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții; v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor; vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă; vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii; viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la: a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice); b. Planul calității pentru execuție; c. Planul de control al calității; d. Certificările și rezultatele testelor materialelor ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în cadrul PT-ului și a documentelor suport.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 3 ani. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

6. IPOTEZE SI RISCURI – PENTRU LUCRARILE DE CONSTRUCTII

Denumire document: Caiet de sarcini

6.1. Riscuri generale

Categoriile de risc identificate sunt riscuri tehnice, care depind direct de modul de desfasurare a activitatilor proiectului, riscuri financiare si riscuri în exploatare. Actiunile de management al riscului vor avea drept scop minimizarea consecintelor evenimentelor nefavorabile înregistrate pe parcursul derularii proiectului. Toate aceste riscuri se vor înscrie într-un sistem de management al riscului, pe parcursul implementarii - în responsabilitatea managerului de proiect din cadrul Municipiului Targu Jiu.

1. Nerespectarea graficului de transfer al fondurilor

Decalajul între platile efectuate si încasarile de rambursari poate conduce la dificultati în coerența fluxurilor de trezorerie ale beneficiarului finanțarii - achizitor,

- *Asigurarea unui cash-flow suficient pentru reducerea riscului de lipsa de resurse financiare;*
- *Urmarirea atenta a programarii cheltuielilor, în strânsa corelare cu planul deactivitați*

2. Riscul de preț:

- *Prețurile luate în calcul la estimarea valorii lucrarilor pot avea variații care sa duca la o diferența a costurilor reale mai mica sau mai mare fața de cele luate in calcul.*
- *Estimarea cât mai realista a cresterii prețurilor de piața si prevederea în bugetul investiției a unei marje de eroare ce se va include la capitolul de cheltuieli diverse si neprevazute;*

3.Riscul operational

- *În Documentația de atribuire pentru achiziția publica a lucrarilor în formularul de contract, se va impune constituirea unei garanții de buna execuție a contractului, în suma procentuala din valoarea contractului, conform prevederilor Legii 98/2016.*

4. Riscul de modificare a legislației aplicabile proiectului (ex. marirea cotei TVA).

Aceste riscuri sunt practic imposibil de administrat deoarece nu pot fi influențate direct sau indirect de catre achizitor.

6.2. Modul de repartizare a riscurilor contractului:

Riscurile ce revin Achizitorului

Riscurile Achizitorului constau în:

i. omisiuni în documentele puse la dispozitia Executantului

ii. interferențe din partea personalului Achizitorului

iii. utilizarea sau ocuparea de către Achizitor a oricărei părți a Lucrărilor, cu excepția celor specificate în Contract;

iv. Forța Majoră;

v. suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Executantului;

vi. orice neîndeplinire a obligațiilor de către Achizitor;

vii. obstacole (ex. intersectarea cu utilități, cu descoperiri arheologice, etc.) sau condiții fizice (ex. situația solului, subsolului, etc.), altele decât condițiile climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Executant cu suficientă experiență și pe care Executantul le-a notificat imediat Achizitorului;

viii. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare;

ix. orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Executantului așa cum este specificat în Contract;

x. pierderi rezultate din dreptul Achizitorului de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente

Riscurile ce revin Executantului

i. omisiuni în documentele puse la dispozitia Achizitorului
ii. riscul de a se nu pune la dipozitie amplasamentul lucrarilor la timp
iii. riscul ca autorizatia de constructie sa nu fie pusa la dispozitia operatorilor economici cf celor declarate in caietul de sarcini
iv. interferențe din partea personalului Executantului
v. Forța Majoră;
vi. suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Achizitorului;
vii. orice neîndeplinire a obligațiilor de către Executant;
viii. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitanta de Excutant;
***In vederea eliminarii/ diminuarii riscurilor Autoritatea Contractanta** va avea in vedere un plan de management bine organizat prin care sa monitorizeze si sa masoarea progresul activitatilor din contract care implica:*
- organizarea unuei intalniri de demarare a activitatilor din contract, pentru obtinerea asigurarii ca Autoritatea Contractanta si Contractantul au aceeasi perspectiva asupra activitatilor si rezultatelor tintite
- organizarea de intalniri de lucru ori de cate ori este cazul pentru analiza rezultatelor intermediare si/ sau finale pentru fiecare etapa de derulare a contractului
- constatarea conformitatii prin acceptarea rezultatelor/ documentelor partiale si/ sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse in contract si a deviatiilor pozitivie sau negative de la cerintele incluse in contract si caietul de sarcini
- coordonarea resurselor si activitatilor de catre fiecare parte contractanta separat si impreuna
- distribuirea informatiilor privind rezultatele/ documentele intermediare si/ sau finale factorilor interesati relevanti
- punerea la dispozitie a tuturor documentelor pe care le detine A.C. si care au fost aprobate de catre finantator
- respectarea termenelor contractualefara nici o exceptie
- respectarea termenelor contractului de finanatare
- respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislatia in constructii
- indeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare
- evitarea oricarei modificari de solutie tehnica
- urmarirea stricta a graficuli de activitati ofertat

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

a. *activitățile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;*
b. *nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;*
c. *toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;*
d. *buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.*

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului,

identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

i. *întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz*
ii. *apariția unor eventuale dificultati de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;*
iii. *existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;*
iv. *neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor / lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;*
v. *apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;*
vi. *adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;*
vii. *datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;*
viii. *depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.*

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

7. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu, Proiectului Tehnic si Caietelor de sarcini parte integranta a documentatiei de atribuire.

Executantul lucrarilor de constructii are urmatoarele obligatii:

a) sesizarea investitorilor asupra neconformităţilor şi neconcordanţelor constatate în proiecte, în vederea soluţionării;

b) începerea execuţiei lucrărilor numai la construcţii autorizate în condiţiile legii şi numai pe bază şi în conformitate cu proiecte verificate de specialişti atestaţi;

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor printr-un sistem propriu de calitate conceput şi realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuţia autorizaţi;

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuţiei şi asigurarea condiţiilor necesare efectuării acestora, în scopul obţinerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) soluţionarea neconformităţilor, a defectelor şi a neconcordanţelor apărute în fazele de execuţie, numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

f) utilizarea în execuţia lucrărilor numai a produselor şi a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerinţelor, precum şi gestionarea probelor martor; înlocuirea produselor şi a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condiţiile precizate şi numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectanţi cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor şi a detaliilor de execuţie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcţii - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuţiei lucrărilor;

i) supunerea la recepţie numai a construcţiilor care corespund cerinţelor de calitate şi pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărţii tehnice a construcţiei;
j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepţie a lucrărilor de construcţii;
k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuţie, cât şi în perioada de garanţie stabilită potrivit legii;
l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor;
m) stabilirea răspunderilor tuturor participanţilor la procesul de producţie - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanţi - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calităţii adoptat şi cu prevederile legale în vigoare.
Alte cerinte privind lucrările :
1. Durata de executie efectivă a lucrărilor, fără a se lua în considerare eventualele sistări datorate lipsei finantării/conditiilor meteo nefavorabile/etc. va fi de maxim 12 de luni. Astfel, executia lucrărilor va fi prevăzută în grafice pe o perioadă continuă de 12 de luni, cu evidentierea obligatorie a eventualelor întreruperi/ sistări considerate de ofertant ca fiind necesare/accidentale sau perioade de timp friguros.
2. Durata de garantie acordata lucrarii va fi de minim 36 de luni.
3. Termenul de mobilizare pentru constatarea si limitarea efectelor eventualelor defectiuni aparute in perioada de garantie: maxim 2 ore.
4. Durata de remediere a defectiunilor aparute in perioada de garantie este de maxim 2 zile lucratoare de la data constatarii unei astfel de probleme.
Prevederea în ofertă a unor termene contrare limitelor stabilite anterior, va duce la neconformitatea ofertei.

Pentru conformitatea datelor, ofertantul trebuie sa verifice corespondenta acestora cu PT-ul pus la dispozitie, iar in cazul constatării unor erori, are obligaţia de a le face cunoscute Autorităţii Contractante.
În cadrul unei categorii de lucrări se includ toate articolele de lucrări solicitate prin specificaţiile tehnice din caietul de sarcini, standardele şi normativele în vigoare la data ofertării lucrărilor, pentru a realiza respectiva categorie de lucrare.

7.1. Date de intrare utilizate de contractant
Pentru execuţia lucrărilor, Contractantul va utiliza următoarele date de intrare:
- *Proiect tehnic de execuţie - părţile scrise (descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialităţi, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantităţile de lucrări, graficul general de realizare a investiţiei),*
- *Proiect tehnic de execuţie - părţile desenate (planşe de ansamblu, precum şi planşe aferente specialităţilor)*
- *orice alte documente pe care Contractantul urmează să le primească înainte de începerea execuţiei lucrărilor, ca de exemplu, dar fără a se limita la documentele elaborate de terţe părţi angajate de autoritatea contractantă în legătură cu această construcţie sau intervenţie – managerul de proiect, contractantul pentru supervizare etc.*

7.2. Rezultate ce trebuie obţinute de Contractant
Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puţin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

	Activitate/Etapă	***Rezultat aşteptat***
1	*Execuţia lucrărilor*	*i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerinţele Caietului de sarcini, în*

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
		maxim 12 de luni de la data emiterii ordinului de începere; ii. *Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;* iii. *Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.*

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.
Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

i. *Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);*
ii. *următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):*
    a. *Planul de control al calității lucrărilor executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum si celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;*
    b. *Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;*
    c. *Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;*
    d. *Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;*
    e. *Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.*

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

i. *Planul calității;*
ii. *Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.*

7.3. Activități în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului

Nr.	Rezultate așteptate	Activitati ce trebuie realizate de Contractant

Nr.	Rezultate așteptate	Activitati ce trebuie realizate de Contractant
1	Execuția lucrărilor	i. Executarea tuturor lucrărilor pe discipline pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și transpunerea în integralitate a documentației tehnice pe șantier ii. Punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului iii. Realizarea tuturor lucrărilor pregătitoare iv. Obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces v. Asigurarea pregătirii șantierului vi. Realizarea organizării de șantier vii. Asigurarea controlului calității lucrărilor executate viii. Asigurarea măsurilor privind securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Cerințe privind decontarea si monitorizarea progresului

Monitorizarea evolutiei executie lucrarilor precum si decontarea acestora se realizează pe baza valorilor înscrise în formularul de ofertă, astfel:

1. ***Execuție lucrări: Categoria de lucrări/jaloane/puncte de referință/repere***

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite drept jaloane de monitorizare a executiei și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant:

1. ***Organizarea șantierului***

- *Împrejmuire provizorie, panou de identificare lucrare*
- *Amenajare drumuri tehnologice temporare*
- *Amplasare barăci șantier, depozite, punct psi*
- *Racorduri provizorii apă și energie*

2. ***Demolarea construcției existente C1***

- *Decopertare acoperiș tablă și astereală*
- *Demolare pereți zidărie, șarpantă, planșeu*
- *Evacuare moloz și transport la depozit autorizat*
- *Refacerea platformei după demolare*

3. ***Lucrări pregătitoare teren***

- *Decapare strat vegetal*
- *Săpături generale și săpături pentru infrastructură*
- *Realizare platformă stabilizată cu strat de balast*
- *Drenaje, protecții, compactări*

4. ***Infrastructură – fundații***

- *Trasare și pregătire elevații*
- *Execuție fundații izolate sub stâlpi și grinzi de fundare*
- *Armare, cofrare, turnare beton*
- *Montare hidroizolație sub placa pe sol*
- *Realizare placă pe sol*

5. *Suprastructura, zidării și compartimentări*

- *Execuție stâlpi și grinzi*
- *Execuție planșeu peste parter*
- *Zidărie cărămidă pereți exteriori*
- *Zidărie compartimentare*
- *Montare ancore pentru sarpantă*

6. *Șarpantă și acoperiș*

- *Montare șarpantă lemn tratat ignifug/antiseptic*
- *Astereală, folie anticondens*
- *Termoizolație*
- *Tablă fălțuită*

7. *Tâmplării exterioare și interioare*

- *Montare tâmplărie aluminiu cu geam termoizolant*
- *Montare uși interioare pvc/lemn*

8. *Instalații interioare (HVAC, sanitare, electrice, PSI)*

✓HVAC

- *Chiller pompă de căldură*
- *Încălzire în pardoseală*
- *Ventiloconvectoare casetă*
- *Cta*

✓Sanitare

- *Alimentare cu apă*
- *Distributii, boiler bivalent*
- *Canalizare*

✓PSI

- *Hidranți Interiori*
- *Hidranți Exteriori*
- *Rezervor Apă Incendiu +Grup Pompare*

✓Electrice

- *Iluminat, prize, tablouri*
- *Împământare, paratrăsnet*
- *Detecție incendiu*

9. *Finisaje interioare*

- *Tencuieli, gleturi*
- *Zugrăveli lavabile*
- *Pardoseli în toate spațiile*
- *Placări ceramice la grupuri sanitare*

10. *Finisaje exterioare*

- *Termoizolație fațade*
- *Tencuieli decorative*

11. *Sistematizare verticală, amenajări exterioare si imprejmuire*

- *Alei pietonale betonate*
- *Platforme acces*
- *Rigole pluviale*
- *Spații verzi*
- *Realizarea imprejmuirii incintei*

12. Branșamente utilități

- *Apă potabilă la rețea locală*
- *Energie electrică*
- *Racord canalizare către bazin vidanjabil*

Pentru fiecare jalon stabilit mai sus se vor depune procese verbale de recepție/constatare/rezultatul probelor de încercare/probelor de laborator/procese verbale de instalare și/sau montare/procese verbale de punere în funcțiune/procese verbale de lucrări ce devin ascunse/echivalent care vor fi acceptate și confirmate de către Dirigintele de șantier.
Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica (conform art. 9 din HG nr. 343/2017) Achizitorul, care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.
După terminarea verificărilor menționate anterior, Achizitorul și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 343/2017):

- *În prima etapă Achizitorul recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Achizitorul;*
- *În a doua etapă Achizitorul efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.*

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Achizitorul nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor. Toate jaloanele sunt obligatorii a fi evidentiate distinct in planul de lucru aferent propunerii tehnice.
Mecanismul de plată - acesta este strict legat de progresul lucrărilor executate și nu este condiționat de finalizarea întregului contract, achizitorului asigurând în acest sens un flux de numerar adecvat.
Decontarea lucrărilor executate în baza situațiilor de lucrări însoțite de documentele privind calitatea și conformitatea materialelor puse în operă, documente care vor fi verificate de către Dirigentele de șantier.
Toate situațiile de lucrări vor fi însoțite de Centralizatorul Liste de cantități - Balanța cantităților decontate, centralizator solicitat de către finanțator pentru evidențierea stadiului lucrărilor.
Predarea situațiilor de lucrări se va face într-un număr de 3 exemplare originale, la care se vor atașa extrasele din cartea tehnică a construcției în copie conformă cu originalul (certificatele de calitate, garanție, conformitate, buletine de analiza în laborator, buletine, etc.) aferente lucrărilor și după caz utilajelor incluse în situația de lucrări.
Plata de către Autoritatea Contractantă va fi condiționată de predarea tuturor documentelor justificative menționate anterior.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție. Termenele de mai sus se vor prelua obligatoriu in graficul de executie ca jaloane de monitorizare a contractului, nerespectarea acestei conditii conducand la declararea ofertei ca neconforma.

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.Propunerile de prețuri unitare pentru fiecare din cantitățile determinate la nivelul proiectului tehnic, precum și defalcarea acestor prețuri unitare în costuri pentru manoperă, materiale, utilaje, transport, costuri indirecte și profit nu vor afecta Prețul Contractului. Autoritatea contractantă va utiliza prețurile unitare propuse de executant ca metodă de evaluare a unor părți de lucrări sau atunci când evaluează impactul financiar al unor modificări.

7.4. Plan de lucru pentru activitățile solicitate

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului prezentat in cadrul ofertei tehnice se va elabora astfel încât să poată servi ulterior ca Program de execuție în conformitate cu prevederile contractuale și se actualizează cu data de începere imediat după semnarea Contractului, devenind dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului. Planul de lucru al activităților depus in propunerea tehnica devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

Ofertantul va prezenta o justificare a termenului de executie a lucrarilor pe luni si operatii tehnologice, corelat cu legislatia si normele tehnice in vigoare si resursele declarate, detaliat la nivelul operatiilor care se vor executa pe fiecare obiect in parte, in format de tip Grafic GANTT - diagrama drumului critic explicitata pentru fiecare tronson in parte cat si pentru intreg proiectul (va contine obligatoriu distributia resurselor, diagrama PERT si drumul critic). Drumul critic trebuie sa reliefeze duratele, interdependenta si succesiunea tehnologica si cronologica corecte ale activitatilor (folosindu-se doar relatii de precedenta finish-to-start), sa demonstreze ca ofertantul finalizeaza contractul cu respectarea termenelor limita impuse de autoritatea contractanta si sa evidentieze Drumul Critic, definit ca drumul cel mai lung ca durata incepand din punctul de start si pana la punctul final, trecand prin activitatile critice (cele cu rezerva de timp 0). Activitatea este o parte distincta (separabila fizic) si indivizibila (rezultatul ei este disponibil doar la finalizarea respectivei activitati) a contractului care consuma resurse fizice si/sau de timp. Premise: o luna este formata conventional din 21 de zile lucratoare.

Dintre interconditionarile (interdependentele) dintre activitati, pe baza carora se realizeaza graficul de executie ne intereseaza, in special, cele temporale, numite relatii de precedenta, care pot fi de trei tipuri:

- *de tip "terminare – inceput". Acest tip este cel mai frecvent intâlnit si spunem ca o activitate A precede activitatea B printr-o interdependenta de tip "terminare – inceput" daca activitatea B nu poate incepe decât dupa un interval de timp t_{AB} de la terminarea activitatii A (exemplu: Cofrajele fetelor inferioare la placi si grinzi se vor indeparta incepand cu zona centrala si continuand spre reazeme. Popii de siguranta se mentin pana la atingerea a 85% din clasa betonului, de regula intre 7 si 21 zile in functie de conditiile atmosferice, caracteristicile betonului utilizat etc). Pentru alte activitati, acest interval poate fi egal si cu zero, caz in care spunem ca activitatea A precede direct activitatea B;*
- *de tip "inceput – inceput". Acest tip este frecvent intâlnit si spunem ca o activitate A precede activitatea B printr-o interdependenta de tip "inceput – inceput" daca activitatea B nu poate incepe decât dupa un interval de timp t_{AB} de la inceperea activitatii A. Acest interval poate fi chiar mai mare decât durata activitatii A, caz in care avem de fapt o dependenta de tipul "terminare – inceput", putând chiar privi primul tip ca un caz particular al celui de-al doilea;*
- *de tip "terminare – terminare". Spunem ca o activitate A precede activitatea B printr-o interdependenta de tip "terminare – terminare" daca activitatea B nu se poate termina decât*

dupa un interval de timp t_{AB} de la terminarea activitatii A sau ca activitatea A trebuie terminata cu cel putin t_{AB} unitati de timp inaintea terminarii activitatii B.

Se va prezenta obligatoriu explictarea tehnicii de planificare a executiei, nefiind acceptata doar prezentarea tehnicii ci se vor prezenta metodele/metoda, constrangerile si solutiile identificate ce au condus la rezultatul final pe baza caruia s-a intocmit programul de lucru (graficul Gantt). Autoritatea contractanta nu impune folosirea unei anume tehnici de planificare, ofertantii pot sa programaze lucrarile folosind oricare dintre tehnicile standard (evaluarea repetata a programului / analiza drumului critic / metoda potentialelor / RAMPS / CPS etc).

Graficul general de realizare a investiției publice (gantt) propus trebuie să conțină si se vor detalia resursele planificate pentru realizarea activităților precum si distributia in timp a acestora și trebuie:

a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate

b. să demonstreze:

i. înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;

ii. abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;

c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă – MP sau excel;

d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților lunara;

e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare); în acest sens, în cadrul Propunerii financiare va fi prezentat același grafic, fizic și valoric.

Se face precizarea faptului ca autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin Documentatia de atribuire, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor care prevad termene nerealiste, urmand ca, ofertele care prevad o durata de executie a etapelor intermediare nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Documentatia de atribuire, sa fie respinse ca neconforme.

Mecanismul de realizare a masuratorilor aferente progresului fizic al lucrarilor executate, respectiv a modului de monitorizare a procesului de implementare a contractului consta in monitorizarea progresului lucrarilor pe baza jaloanelor stabilite in Graficul general (graficul Gantt) parte integranta a propunerii tehnice a ofertantului. Decontarea se va face pe baza listelor de cantitati de lucrari (situatii de lucrari lunare) si se va face coreland cu progresul lucrarilor.

Executarea Lucrărilor se va face în succesiunea si termenele stabilite prin Graficul general de realizare a investiției alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, parte integrantă a acestuia.

Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Executant, sub aspectul incadrarii in termenele de execuție, se va face prin raportarea stadiului de fapt a Lucrărilor la conținutul Graficului general de realizare a investiției.

Planificarea activitatilor in cadrul Contractului

Contractantul va furniza autoritatii Contractante in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract un plan detaliat de execuie a tuturor activitatilor din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 5 zile lucratoare de la emiterea de catre Contractant. Durata totala a planului detaliat nu trebuie sa depaseasca durata prevazuta in contract.

Rapoartele de progres

Contractantul elaboreaza in primcle 5 zile lucratoare de la semnarea Contractului un Raport de incepere a activitatii care trebuie sa includa cel putin:

- Planul de lucru al activitatilor inclus in Propunerea Tchnica actualizat pornind de la data de

semnare a Contractului, cu respcctarea duratei activitatilor si a punctelor de reper/jaloanelor precum si a drumului critic inclus in Propuncrea Tehnica si adaptat la contextul efectiv al derularii Contractului (sarbatori libere legale etc.)

- Propunerea actualizata privind continutul, nivelul de detaliere, accesul si distribuirea informatiilor incluse in rapoartele de progres:

- Registrul riscurilor actualizat. pe baza informatiilor prezentate in Propunerea Tehnica.

Din momentul acceptarii acestuia de catre Autoritatea Contractanta, Planul de lucru al activitatilor devine Plan de lucru al activitatilor acceptat si reprezinta referinta si data de intrare pentru toate rapoartele de progress si pentru Raportul de terminare a Contractului. Plan de lucru al activitatilor acceptat este intotdeauna identiticat ca fiind eel mai recent plan de lucru al activitatilor acceptat de catre Autoritatea Contractanta. Ultimul Plan de lucru al activitatilor acceptat inlocuieste planurile anterioare.

Contractantul elaboreaza un Raport de progres lunar in conformitate cu cerintele stabilite la paragraful monitorizarea activitatilor in cadrul Contractului.

7.5. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

CERINTE PENTRU EXECUTIE

Lucrările se vor executa conform specificaţiilor prevăzute în proiectul tehnic parte integrata a documentatiei de atribuire.

Activităţile vor începe imediat după semnarea contractului, constituirea garanţiei de bună execuţie, în conformitate cu prevederile contractuale si emiterea autorizaţiei de construcţie. Executia lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile din proiectul tehnic însuşit de autoritatea contractantă. Volumele de lucrări acceptate la plata nu vor depăsi volumele prevăzute in lista de cantitati.

Perioada de garantie acordata lucrarilor este de min 36 de luni de la recepţia la terminarea lucrarilor. În perioada de garanţie ofertantul va realiza toate reparaţiile (lucrări pentru îndepărtarea degradărilor apărute) pe cheltuiala proprie (materiale și manoperă). Nu vor fi incluse degradările produse din cauze accidentale: calamităţi naturale sau intervenţia omului. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plata în vederea menţinerii pe perioada garantiei de buna executie a nivelului calitativ al lucrărilor consemnat in Procesul Verbal de recepţie la terminarea lucrarilor.

Executantul lucrărilor are următoarele obligatii principale:

a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților si neconcordantelor constatate in proiecte, in vederea solutionării;

b) începerea executiei lucrărilor numai la constructii autorizate in conditiile legii si numai pe baza si in conformitate cu proiectele verificate de specialisti atestati;

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerintelor printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestata;

d) convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrărilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuării acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) solutionarea neconformităților, a defectelor si a neconcordantelor apărute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

f) utilizarea in executia lucrărilor numai a produselor si a procedeelor prevăzute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor si a procedeelor prevăzute in proiect cu altele care îndeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul investitorului;
g) respectarea proiectelor si a detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerintelor;
h) sesizarea, in termen de 24 de ore, a Inspectiei de stat in constructii, lucrări publice, urbanism si amenajarea teritoriului in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrărilor;
i) supunerea la receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărtii tehnice a constructiei;
j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrărilor de constructii;
k) remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita potrivit legii;
l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea execuţiei lucrărilor;
m) stabilirea răspunderilor tuturor participanţilor la procesul de producţie - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanti - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calităţii adoptat si cu prevederile legale in vigoare.

7.6. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- *Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;*
- *Pregătirea pentru execuția de lucrări;*
- *Organizarea de șantier a Contractantului.*

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- *Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite in Contract;*
- *Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:*

- *Coordonarea cu Dirigintele de santier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;*
- *După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:*

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- *Să întocmească și să depună Planul Calității;*
- *Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;*
- *Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;*
- *Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);*

- *Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.*

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

7.7. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- *permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;*
- *permis de acces în spații închise.*

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

7.8. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- *Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;*
- *Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;*
- *Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durata de execuție.*

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

7.9. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- *Preluarea de la Autoritatea Contractanta a terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;*
- *Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;*
- *Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;*
- *Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;*
- *Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;*
- *Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;*
- *Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);*
- *Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.*

7.10. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- *Sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordantelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;*
- *Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;*
- *Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;*
- *Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;*
- *Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;*
- *Înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;*
- *Respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;*
- *Propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;*

- *Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;*
- *Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cat și în perioada de garanție stabilită prin Contract;*
- *Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.*

7.11. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- *Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);*
- *Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.*

In cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie sa depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție" (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

7.12. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

7.13. Dreptul de Acces pe Amplasament

Achizitorul va pune la dispoziție amplasamentul cel mai târziu la data emiterii Ordinului de incepere a lucrărilor. Predarea amplasamentului se va face prin proces - verbal de predare - primire amplasament liber de orice sarcini care împiedică aducerea la îndeplinire a obiectului prezentului contract.

7.14. Trasarea lucrarilor

Antreprenorul va fi responsabil de:

- *Trasarea exacta a lucrarilor in raport cu reperele si sistemele de referinta initiale prevazute in Contract sau comunicate de Beneficiar;*
- *Corectitudinea pozitiei, cotelor, dimensiunilor si traseului tuturor partilor din lucrari,*
- *Mobilizarea, pe parcursul executarii Contractului, a tuturor instrumentelor, aparaturii si manoperei necesare in legatura cu responsabilitatile de mai sus.*

7.15. Protectia mediului in timpul lucrarilor

Antreprenorul, pe perioada constructiei, va asigura conditiile corespunzatoare pentru pastrarea mediului inconjurator, pe santier, acordand o atentie speciala:

- *limitarii emisiilor de zgomot;*
- *limitarii emisiilor de substante periculoase in atmosfera;*
- *prevenirii poluarii sau contaminarii apelor subterane si de suprafata;*
- *protejarii spatiilor verzi.*

Sectorul investitiei nu afecteaza plantatii pomicole, terenuri agricole direct productive sau de alta natura. Se va prevedea inlaturarea resturilor materiale ramase in urma executiei si degajarea terenului utilizat ca organizare de santier.

Executantul are obligația să transporte la Depozitul de deșeuri autorizat materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții și să prezinte autorității contractante documente justificative. Neprezentarea in cadrul metodologiei de executie din propunerea tehnica a modului in care ofertantul intentioneaza sa gestioneze deseurile produse pe parcursul lucrarilor (cu prezentarea explicita a aranjamentelor si / sau acordurilor cu depozitele autorizate) conduce la neconformitatea acesteia.

Este obligatorie respectarea măsurilor pentru implementarea principiului DNSH - „Do no Significant Harm" („A nu prejudicia în mod semnificativ") în execuția lucrarilor, astfel cum este prevăzut la art. 17 din regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investițiile durabile pe toată durata de implementare a proiectului.

Adaptarea la efectele schimbărilor climatice

Investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind adaptarea la schimbările climatice, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării.

În funcție de amplasarea investiției, vor fi determinate vulnerabilitățile din punct de vedere al condițiilor de mediu/climatice (inundații, ploi torențiale, temperaturi extreme, etc). Prognozele acestor vulnerabilități pe durata de viață a investiței au fost avute în vedere în faza de proiectare, cu impact asupra soluțiilor tehnice selectate.

Totodată se va urmări ca soluțiile de adaptare să nu afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local.

Economia circulară, prevenirea generării deșeurilor și reciclarea

***În toate etapele investiției se va menține evidența gestiunii deșeurilor** conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 (Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive) și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.*

***Se impune operatorilor economici care efectuează lucrările de construcții să se asigure că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări** (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a*

înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.
În perioada de operare nu vor fi generate deșeuri periculoase. Se vor asigura toate facilitățile necesare depozitării/stocării temporare a deșeurilor generate până la valorificarea sau eliminarea definitivă. Intr-o prima etapa se va realiza colectarea selectiva a deseurilor, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru fiecare tip de deșeuri vor fi prevăzute măsuri de valorificare/eliminare definitiva prin încheierea de contracte cu firme autorizate în acest sens si prezentarea acestora in cadrul propunerii tehnice.
Transportul deseurilor către facilitățile de tratare și eliminare finală se va realiza cu mijloacele firmelor autorizate contractate.
Gestionarea deşeurilor rezultate atât din faza de operare, cât și cele rezultate la finalul duratei de viață se va realiza în conformitate cu obiectivele de reducere a cantităţilor de deşeuri generate şi de maximizare a reutilizării şi reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deşeurilor la nivel naţional – Planul naţional de gestionare a deşeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deşeurile şi de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare şi aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017).

7.16. Depozitarea temporara a materialelor

Toate materialele vor fi depozitate astfel incat sa se garanteze protectia lor impotriva furturilor, avariilor, respectandu-se cu strictete instructiunile producatorului. Pe parcursul executiei lucrarii, Antreprenorul are obligatia:

- *de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;*
- *de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;*
- *de a aduna si indeparta de pe santier daramaturile, molozul sau lucrarile provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.*

Antreprenorul are dreptul de a retine pe santier, pana la sfarsitul perioadei de garantie, numai acele materiale, echipamente, instalatii sau lucrari provizorii, care ii sunt necesare in scopul indeplinirii obligatiilor sale in perioada de garantie.

7.17. Caile de acces

Antreprenorul are obligatia de a suporta toate costurile si taxele pentru caile de acces cu destinatie speciala si/sau temporara care ii pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe santier. De asemenea, Antreprenorul va obtine, cu riscul si pe cheltuiala sa, orice alte facilitati suplimentare din afara santierului, care ii pot fi necesare la executia lucrarilor care fac obiectul Contractului. Antreprenorul este responsabil (in relatia dintre parti) de lucrarile de intretinere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de catre acesta a drumurilor de acces.
Pe parcursul executiei lucrarilor si al remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligatia, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:

- *confortul riveranilor; sau*
- *caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane si Antreprenorul va despagubi Beneficiarul impotriva tuturor reclamatiilor, actiunilor in justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu aceste obligatii pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.*

Antreprenorul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de catre traficul propriu sau al oricaruia dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe si pe

santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugeri ale drumurilor si podurilor respective.
In cazul in care se produc deteriorari sau distrugeri ale oricarui pod sau drum care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului, datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, Antreprenorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.
Antreprenorul este responsabil si va plati consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitarii transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricaror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului. Pentru a asigura o executie de calitate a lucrarilor, se va face receptia lucrarilor pe faze de executie, receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala.

7.18. Protectia impotriva incendiilor:
In timpul executiei lucrarilor se vor respecta normele si normativele in vigoare cu privire la protectia impotriva incendiilor.
Se precizeaza ca la executarea lucrarilor constructorul si beneficiarul au obligatia sa respecte cu strictete pe tot parcursul executiei toate prevederile continute atat in proiect, cat si cele din normativele mentionate mai sus si care vizeza activitatea concreta pe santierul de constructii- montaj in vederea inlaturarii oricarui pericol de accidentare.
Pentru evitarea accidentelor in timpul lucrului se vor respecta regulile de tehnica securitatii muncii specifice locului de munca si utilajelor tehnologice folosite.
Executia lucrarilor de constructii prevazute de prezenta documentatie se vor efectua in deplina conformitate cu legile si reglementarile romanesti privind cerintele de sanatate si securitatea muncii. In locurile unde prezenta personalului de operare este necesara se vor lua masurile adecvate pentru prevenirea producerii zgomotului excesiv si a altor conditii daunatoare sanatatii umane.
Daca patrunderea in locuri ce pot constitui un potential pericol pentru viata este necesara, antreprenorul va asigura, dupa caz, posibilitatea de ventilatie fortata corespunzatoare, instalarea de dispozitive de siguranta fixe, centuri de siguranta, platforme, balustrade, scari, capace peste treptele de acces, dispozitive anticadere, haine de protectie, dusuri de securitate cu sistem de decontaminare pentru ochi, suprafete antiderapante, aparate autonome de respirat, truse de prim ajutor, butoane de oprire de avarie, dispozitive de inchidere, etc.

7.19. Controlul calitatii lucrarilor executate
Antreprenorul este responsabil de calitatea necesara a lucrarilor, utilajelor, echipamentelor si materialelor folosite la executia lucrarilor. Acesta trebuie sa prezinte dirigintelui de santier certificate care sa confirme ca toate echipamentele de testare folosite sunt verificate legal, ca au fost corect calibrate si ca respecta standardele ce definesc procedurile de testare.
Antreprenorul va masura si testa materialele si lucrarile cu frecventa necesara, ceea ce va garanta ca lucrarile au fost realizate in confomitate cu cerintele standardelor nationale si cu cerintele autoritatii contractante.
in cazurile in care nu sunt incluse in standaredele nationale, evaluarile si testarile vor fi realizate in conformitate cu standardele europene sau altele similare si vor fi aprobate de catre dirigintele de santier.
Beneficiarul, prin intermediul dirigintelui de santier va verifica tipul si calitatea materialelor folosite in orice etapa sau perioada a productiei de materiale, echipamente sau utilaje si i se va permite accesul nerestrictionat la laborator cu scopul realizarii controlalelor respectivelor materiale.
Dirigintele de santier va prezenta antreprenorului informatii scrise privind neajunsurile descoperite, referitoare la utilaje, echipamente, lucrari ale personalului de laborator sau la metodele de testare.
Dirigintele de santier va interzice imediat utilizarea materialelor testate necorespunzatoare.

Toate costurile aferente organizarii si realizarii de teste ale materialelor vor fi suportate de catre antreprenor.

7.20. Cartea tehnica a constructiei

Cartea tehnica a constructiei va cuprinde toate modificarile aprobate si realizate pe durata executarii lucrarilor de constructii si documentatia completa in conformitate cu legislatia nationala.

Cartea tehnica a constructiei si a documentelor aferente acesteia se va realiza si preda in conformitate cu prevederile regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, inclusiv instructiuni de post utilizare.

Documentatia conforma cu executia potrivit legislatiei in vigoare privind receptia lucrarilor va fi pregatita de catre antreprenor si prezentata in limba romana, intr-un exemplar original si in format electronic scanat, semnata cu semnatura electronica calificata a reprezentantilor antreprenorului,.

Toate documentele cu privire la agremente, certificate, instructiuni de utilizare, manuale de intretinere, precum si alte asemnea, emise in alte tari, vor fi insotite de traducerea in limba romana.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile datorate elaborarii si prezentarii ofertei sale, indiferent de rezultatul obtinut la adjudecarea ofertei.

Orice reglementare ulterioara incheiereii contractului transmisa de AC in scopul indeplinirii contractului, va fi insusita de catre Antreprenor.

7.21. Receptie – teste

Totalitatea lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte din acestea, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de îndeplinire a contractului, trebuie finalizat în termenul convenit de părţi, termen care curge împotriva Executantului de la data precizata în Ordinul de începere a lucrărilor.

Înştiinţarea de Recepţie - Executantul are obligaţia de a notifica în scris achizitorul cu privire la îndeplinirea condiţiilor de recepţie, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepţie conform H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, cu modificările si completările ulterioare.

În cazul în care Achizitorul constată că sunt defecte sau neconformităţi faţă de proiect, standarde şi reglementări tehnice în vigoare , acestea vor fi consemnate intr-un proces verbal şi notificate Executantului, stabilindu-se şi termenele pentru remediere şi finalizare, sub sancţiunea perceperii de penalităţi în condiţiile art. 19 din condiţiile contractuale.

Comisia de recepţie are obligaţia de a constata executarea completă a tuturor lucrărilor prevăzute în prezentul contract, prin corelarea prevederilor acestuia cu documentaţia de execuţie şi cu reglementările specifice, cu respectarea exigenţelor prevăzute de lege. În funcţie de constatările făcute, Achizitorul are dreptul de a aprobasau de a respinge recepţia.

Achizitorul va proceda la recepţia lucrărilor potrivit legilor în vigoare şi va înştiinţa Executantulu de decizia sa de a recepţiona lucrările transmiţând acestuia o copie a Procesului Verbal de Recepţie la terminarea Lucrărilor.

Executantul va finaliza cu promptitudine lucrările neterminate sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ indicate de Comisia de recepţie şi va elibera Şantierul.

Recepţia finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanţie.

Remedierea Defectelor

În orice moment înainte de expirarea perioadei stabilite, Achizitorul poate să înştiinţeze Executantul cu privire la orice defecte, fie ele aparente sau ascunse, sau lucrări nefinalizate.

Executantul va remedia, fără costuri suplimentare pentru Achizitor, orice defecte datorate faptului că Materialele, Echipamentele sau calitatea execuţiei nu sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Neremedierea defectelor sau nefinalizarea lucrărilor în cadrul termenului stabilit prin notificarea

Achizitorului va îndreptăţi Achizitorul să efectueze toate lucrările necesare, pe cheltuiala Executantului.

Remedierea defectelor calitative apărute din vina Executantului, atât în perioada de execuţie, cât şi în perioada de garanţie stabilită potrivit legii se face pe cheltuiala acestuia;

Desfacerea şi Testarea

Achizitorul înştiinţează Executantul cu privire la desfacerea şi/sau testarea oricărei lucrări. Probele şi testele necesare dar neprevăzute şi comandate de Achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de acesta din urma numai in cazul in care dupa desfacerea/testarea lucrarii nu se constata nicio culpa a Executantului. Executantul are obligaţia să asigure instrumentele, utilajele şi materialele necesare pentru verificarea, măsurarea şi testarea lucrărilor, conform normativelor in vigoare. Costul probelor, testelor şi încercărilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine Executantului.

Executantul are obligaţia de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără notificarea si aprobarea Achizitorului.

Executantul are obligaţia de a notifica Achizitorul, ori de câte ori astfel de lucrări sunt finalizate, pentru a fi examinate, testate şi măsurate.

8. PERSONALUL CHEIE AL ANTREPRENORULUI

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are la dispozitie o echipa de specialitate cu pregatire superioara, cu diplome/autorizatii/atestate/certificate, echivalente/similare in tara de stabilire, corespunzatoare pentru indeplinirea contractului de achizitie si categoria de importanta a constructiei care face obiectul proiectului. Prin urmare, premisa esentiala pentru reusita contractului consta in prezentarea de catre operatorii economici participanti, a unei echipe de specialisti cu o anumita pregatire profesionala, necesara executiei contractului in termeni optimi de calitate si timp, in concordanta cu exigentele impuse de un asemenea contract, stiut fiind faptul ca buna coordonare a activitatilor contractului este in stransa legatura cu randamentul resurselor umane angrenate in contract.
In acest sens, personalul minim obligatoriu este urmatorul:

8.1. Experti principali:

1. Manager de proiect/Reprezentant al Antreprenorului - responsabil pentru managementul proiectului.

- *Coordoneaza executia lucrarilor conform graficului de execuţie;*
- *Coordoneaza echipa de proiect si stabileste responsabilitatile si prioritatile;*
- *Asigura relatiile intre toti intervenantii din cadrul proiectului;*
- *Monitorizeza activitatile de SSM si Quality control; Intocmeste si urmareste graficele de executie;*
- *Intocmeste si monitorizeza cash flow-ul proiectului;*
- *Analizează planurile şi asigură corecta punere în execuţie a acestora de către echipa de proiect;*
- *Planifica necesarul de forta de munca in fuctie de termenele intermediare de executie;*
- *Coordoneaza activitatea subcontractorilor si a personalului din subordine;*
- *Intocmeste situaţiile de lucrări si ofertele pentru lucrarile suplimentare;*
- *Avizeaza situatiile de lucrari primite de la subcontractori;*
- *Raspunde de implementarea dispozitiilor de santier.*

2. Sef de lucrare/santier – inginer/subinginer cu studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul constructiilor,
Specialist cu experienta in executia de lucrari similare, responsabil cu organizarea, coordonarea si controlul activitatilor desfasurate pe santier, cu respectarea tehnologiilor de executie si a instructiunilor privind exploatarea si intretinerea mijloacelor si uneltelor de productie, fiind responsabil de corecta si buna utilizare a tuturor utilajelor pe santier.
Seful de santier are, cel putin, următoarele sarcini de lucru:

- *Conduce si raspunde de intreaga activitate a santierului;*
- *Coordoneaza subantreprenorii si echipele de lucru urmareste respectarea dispozitiilor date sefilor de echipa;*
- *Realizeaza lucrarea incredintata in timp util conform graficului de executie si livrare;*
- *Organizeaza si coordoneaza activitatea persoanelor din subordine;*
- *Organizeaza, coordoneaza si controleaza activitatile desfasurate la punctul de lucru pentru care este desemnat responsabil;*
- *Asigura buna desfasurare a lucrarilor pe santier si respectarea termenelor-limita;*
- *Intocmeste necesarul de materiale, resurse financiare, resurse umane;*
- *Asigura si instruieste personalul din subordine;*
- *Asigura legatura cu furnizorii de materiale;*
- *Asigura respectarea riguroasa a tehnologiilor de executie si a instructiunilor privind exploatarea si intretinerea mijloacelor si uneltelor de productie, fiind responsabil de corecta si buna utilizare a tuturor utilajelor de pe santierul sau;*
- *Controleaza calitatea lucrarilor pentru asigurarea prevederilor din documentatiile tehnice;*

Atributii:

- Va fi responsabil și va coordona execuția lucrărilor în șantier în conformitate cu proiectul tehnic aprobat și va fi deplin răspunzător de organizarea execuției lucrărilor astfel încât să se respecte graficul propus și aprobat

- Preia șantierul (participă la predarea-primirea amplasamentului, verifică situația în teren, realizează măsurători preliminare, evidențiază eventualele probleme tehnice);

- Organizează și programează lucrările în șantier;

- Gestionează planul operativ de securitate și sănătate în muncă (S.S.M.);

- Gestionează, planifică și urmărește activitatea firmelor colaboratoare în subantrepriză;

- Gestionează aprovizionarea cu materiale a șantierului, conform planificărilor stabilite;

- Urmărește asigurarea parametrilor de calitate ai lucrărilor în conformitate cu exigențele beneficiarului cuprinse în caietele de sarcini și normativele specifice în vigoare;

- Contabilizează lucrările aflate în curs de execuție, în vederea întocmirii situațiilor de plată și le înaintează diriginților de șantier pentru verificarea conformității;

- Aprobă situațiile de plată emise de subcontractanti;

- Execută măsurătorile finale ale lucrărilor executate, în vederea întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

- Gestionează eliberarea șantierului, returnarea materialelor în exces și eliminarea tuturor reziduurilor din amplasamentul lucrărilor cu respectarea condițiilor privind protecția mediului impuse prin avizul de mediu;

- Răspunde de respectarea cu strictețe a regulilor de protecție a muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul.

Important: Avand in vedere atributiile si responsabilitatile solicitate prin fisa postului, expertul cheie trebuie sa fie permanent pe santier, prin urmare va fi angajat al ofertantului cu contract de munca "full time".

8.2. Experti secundari:

1. Inginer/subinginer cu studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul constructii, inginerie civila.

- Inginer construcții civile (structuri) asigura supravegherea execuției lucrarilor pentru structura din beton armat, fundații, armare.

- Urmareste executia lucrarilor pe santier din punct de vedere al cantitatii, calitatii, si respectarii termenelor de executie;

- Asigura insusirea si respectarea de catre personalul coordonat a prevederilor proiectului de executie si a prescriptiilor tehnice aplicabile.
- Intocmeste, verifica si semneaza impreuna cu Subantreprenorii si angajatii din subordine Rapoartele de Lucru in baza carora se face decontarea lucrarilor executate de catre acestia
- Urmareste utilizarea rationala a fortei de munca, a materialelor si mijloacelor de mecanizare disponibile in santier.
- Asigura cunoasterea si respectarea documentelor aplicabile ale sistemului calitatii de catre personalul coordonat.
- Respecta documentele sistemului de calitate aplicabile.
- Intocmirea la zi a documentelor si a inregistrarilor stabilite prin sistemul de asigurare a calitatii: Condica de Betoane, Procese Verbale, Receptie Calitativa, predari-primiri Fronturi de Lucru.
- asigura respectarea stricta a normelor SSM si PSI, fiind obligat sa ia toate masurile de protectia muncii pe fronturile de lucru de care raspunde si pentru tot personalul din subordine.
- Verifica planurile de executie si propune solutii constructive pentru rezolvarea neconformitatilor identificate si tehnologii;
- Studiaza detaliile de proiectare si documentatia tehnica necesara pentru lucrarile de constructie;
- Urmareste executia lucrarilor pe santier din punct de vedere al cantitatii, calitatii, si respectarii termenelor de executie;
- Intocmeste cartea constructiei;
- Intocmeste si/sau verifica atasamente, situatiile de lucrari, rapoarte de lucru, procese verbale si orice alta documentatie cu caracter tehnic;
- Urmareste ca aprovizionarea cu materiale comandate sa se faca la timp si se verifica existenta documentelor de calitate;

2. Inginer/subinginer - studii superioare in domeniul constructii/inginerie civila - specializarea instalatii sanitare
- Coordonarea lucrărilor de construcție: Inginerul supervizează și coordonează lucrările de construcție, asigurându-se că sunt respectate termenele, standardele de calitate și de siguranță,
- Colaborarea cu antreprenorii și muncitorii pentru a asigura o execuție corectă a proiectului.
- Realizarea inspecțiilor periodice ale șantierului de construcție.
- Gestionarea modului în care se folosesc materialele de construcție.
-Supraveghează montaj conducte apă rece/caldă, canalizare, pluvial.
-Verifică trasee, pante, etanșeitate, fixare, materialele utilizate.
-Aprobă probe de presiune, teste conf. Prescripții tehnice.
-Urmărește montarea obiectelor sanitare + funcționalitate finală.

3. Inginer/subinginer - studii superioare in domeniul constructii/inginerie civila - specializarea instalatii termice HVAC
- Coordonarea lucrărilor de construcție: Inginerul supervizează și coordonează lucrările de construcție, asigurându-se că sunt respectate termenele, standardele de calitate și de siguranță,
- Colaborarea cu antreprenorii și muncitorii pentru a asigura o execuție corectă a proiectului.
- Realizarea inspecțiilor periodice ale șantierului de construcție.
- Gestionarea modului în care se folosesc materialele de construcție.
-Coordonează montarea pompelor de căldură / centrale / ventiloconvectoare.
-Urmărește executarea circuitelor termice + izolări termice.
-Verifică montajul ventilării mecanice, recuperatoarelor de căldură.
-Supraveghează probe hidraulice + probe funcționare.

4. Inginer/subinginer autorizat/electrician autorizat) ANRE

- Absolvent de studii universitare in Inginerie – Inginer instalatii pentru constructii - studii absolvite cu diploma de licență, diploma de absolvire sau echivalent;
- Autorizat ANRE în conformitate Ordinului nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice/Ordinul 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor efectrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice.
Atributii:
- Participă împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul la trasarea generală a proiectului, precum și a bornelor de reper;
- Verifică existența următoarelor documente: proiectul tehnic, detaliile de execuție, studiile specificate în certificatul de urbanism și avizele aferente lucrării, precum și concordanța dintre acestea și documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și proiectul tehnic de execuție;
- Analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul în cauză;
- Acolo unde este cazul, verifică expertiza tehnică privind lucrările de intervenții autorizate;
- Examinează sistemul calității în construcții aferent proiectului și verifică corespondența acestuia cu caietele de sarcini;
- Supraveghează procesul de realizare al construcției în conformitate cu aspectele prevăzute în autorizația de construire și caietele de sarcini, precum și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- Analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor pentru construcții și se asigură că ele corespund cu prevederile proiectului, iar în caz contrar, oprește utilizarea acestora;
- Verifică respectarea tehnologiilor de construcție și a sistemului calității în construcții;
- Examinează fazele determinante ale proiectului, semnează și ștampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze;
- Oferă spre verificare documentele solicitate de către organele de control;
- Oprește lucrările în situația în care identifică abateri privind aspectele menționate în proiectul de execuție sau referitoare la calitatea proiectului și autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor;
- Întocmește un registru electronic și notează în fiecare zi activitățile corespunzătoare proiectului pe care le coordonează din punct de vedere tehnic;
- Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției;
- Anunță Inspectoratul de Stat în Construcții în cazul în care apar modificări ulterioare autorizației privind parametrii proiectului

5.Inginer/subinginer, domeniul Construcții civile, industriale și agricole/inginer Instalații pentru construcții autorizat pentru executie piscină și hidroizolații
-Analizează documentația tehnică a piscinei și soluțiile constructive prevăzute.
-Stabilește tehnologia de execuție și necesarul de materiale specifice lucrării.
-Întocmește și coordonează graficul tehnologic al execuției piscinei.
-Verifică pregătirea terenului, săpătura și condițiile pentru turnarea radierului.
Supraveghează cofrarea, armarea și turnarea betonului pentru radier și pereți.
Urmărește vibrarea betonului, timpii de maturare și corecta decofrare.
Verifică parametrii calitativi ai betonului și poziționarea corectă a armăturilor.
Controlează continuitatea structurii bazinului și evitarea punților de apă.
Aplică și verifică hidroizolațiile vasului de apă conform proiectului și normativelor.
Controlează punerea în operă a benzilor hidroizolante și a tratării colțurilor și rosturilor.
Supraveghează protecția hidroizolației și aprobă trecerea la faza de finisare.

Urmărește aplicarea mortarului de șpăcluire, amorselor și adezivilor speciali pentru piscine.
Coordonează placarea cu ceramică/mozaic, realizarea rosturilor și impermeabilizarea finală.
Verifică montarea tuturor accesoriilor tehnice (duze, skimmere, golire, scară inox etc.).
Asigură montajul sistemelor de recirculare, filtrare, dozare chimică și încălzire a apei.
Urmărește execuția și funcționarea pompelor, filtrelor și conductelor aferente piscinei.
Validează traseele de alimentare și evacuare apă, inclusiv golirea totală către canalizare.
Coordonează și supraveghează proba de umplere cu apă a bazinului.
Realizează și certifică testul de etanșeitate 48–72 ore.
Dispune măsuri de remediere în cazul pierderilor de apă sau neconformităților constatate.
Participă la punerea în funcțiune a piscinei și testele instalațiilor aferente.
Întocmește rapoarte tehnice, procese-verbale de probe și documentație pentru cartea tehnică.
Participă la recepția lucrărilor și la instruirea utilizatorilor privind exploatarea și mentenanța piscinei.

Indeplinirea cerintelor referitoare la specialistii responsabili cu instalații electrice / sanitare / termice / HVAC pot fi facuta prin nominalizarea unei singure persoane doar dacă aceasta are studiile și competențele necesare pentru toate domeniile implicate.

6. Responsabili tehnici cu executia lucrarilor pentru lucrări de constructii civile si industriale, instalatii: electrice, termice, sanitare, retele edilitare– persoane responsabile cu respectarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale, la lucrarile de constructii, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MDRAP nr. 1895/2016. In situatia in care ofertantul nominalizeaza o persoana detine autorizare de RTE pentru mai multe domenii de activitate, se va prezenta o scurta descriere a modului in care acest specialist isi va indeplini sarcinile in asa masura incat sa fie respectate prevederile legale privind timpul de munca.
Responsabilul tehnic cu executia (RTE) este un specialist atestat ISC, a carui principala responsabilitate este asigurarea nivelului de calitate corespunzator lucrarii pentru care este angajat. De asemenea, el garanteaza respectarea cerintelor ce se regasesc in caietele de sarcini si reglementarilor tehnice in constructii aflate in vigoare la momentul respectiv.
Totodata, RTE-ul este angajat de catre executant si isi poate desfasura activitatea numai pentru domeniile sau subdomeniile pentru care este autorizat.
In ceea ce priveste atributiile lui, acestea sunt diversificate si vizeaza cele trei mari etape aferente fiecarei lucrari.
Atributiile responsabilului tehnic cu executia in faza premergatoare lucrarii
- impreuna cu dirigintele de santier si proiectantul, asista la trasarea generala a proiectului, precum si a bornelor de reper;
- verifica existenta urmatoarelor documente: proiectul, detaliile de executie, studiile specificate in certificatul de urbanism si avizele aferente lucrarii, precum si concordanta dintre acestea si documentatia tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire si proiectul tehnic de executie;
- analizeaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile care reglementeaza proiectul in cauza;
- acolo unde este cazul, verifica expertiza tehnica privind lucrarile de interventii autorizate pentru anumite constructii;
- examineaza sistemul calitatii in constructii aferent proiectului si verifica corespondenta acestuia cu caietele de sarcini.
Atributiile RTE in timpul desfasurarii lucrarilor
- supravegheaza procesul de realizare al constructiei in conformitate cu aspectele prevazute in autorizatia de construire si caietele de sarcini, precum si a reglementarilor tehnice in vigoare;
- analizeaza existenta documentelor care certifica calitatea materialelor pentru constructii si se asigura ca ele corespund cu prevederile proiectului; in caz contrar, opreste utilizarea acestora;

- verifica respectarea tehnologiilor de constructie si a sistemului calitatii in constructii;
- examineaza fazele determinante ale proiectului, semneaza si stampileaza documentele corespunzatoare fiecarei faze;
- ofera spre verificare documentele solicitate de catre organele de control;
- opreste lucrarile in situatia in care identifica abateri privind aspectele mentionate in proiectul de executie sau referitoare la calitatea proiectului si autorizeaza reluarea constructiei dupa remedierea erorilor;
- intocmeste un registru electronic si noteaza in fiecare zi activitatile corespunzatoare proiectului pe care le coordoneaza din punct de vedere tehnic.
Atributiile RTE la finalul lucrarilor
- intocmeste cartea tehnica a constructiei impreuna cu dirigintele de santier si proiectantul si o preda beneficiarului;
- anunta Inspectoratul de Stat in Constructii in cazul in care apar modificari ulterioare autorizatiei privind datele cu caracter personal.

7. Manager in Sistemele de Management al Calitatii: procedeaza la tratarea neconformitatilor si stabilirea masurilor corective, asigura si implementeaza tehnicile, metodele si instrumentele specifice managementului de calitate, procedeaza la implementarea si mentinerea sistemului de management de calitate stabilit prin planul calitatii aferent proiectului.
Specialist cu experienta in executia de lucrari similare, are următoarele obligaţii şi răspunderi:
- Respectă legislaţia şi reglementările tehnice specifice activităţii domeniului pentru care a fost autorizat;
- Implementează şi menţine Sistemul de Asigurare a Calităţii în domeniul de autorizare;
- Exercită în numele conducerii agentului economic un control sistematic şi exigent asupra calităţii lucrărilor de construcţii;
- Informează operativ conducătorul agentului economic privind deficienţele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;
- Exercită controlul calităţii lucrărilor pe faze de execuţie stabilite prin reglementările tehnice şi „Planul Calităţii" adoptat prin Sistemul propriu de Conducere şi Asigurare a Calităţii;
- Elaborează şi supune spre aprobare Programul de Control în corelare cu prevederile „Planului Calităţii" adoptat;
- Participă la verificarea calităţii lucrărilor la principalele faze de execuţie stabilite prin normele, reglementările şi normativele tehnice şi semnează procesele verbale de atestare a calităţii;
- Informează agentul economic asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesităţii întreprinderii de acţiuni preventive sau corective;
- Verifică respectarea utilizării în execuţie numai a produselor de construcţii cu certificate de conformitate, declaraţii de conformitate sau agrementate tehnic;
- Răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităţilor;
- Verifică calitatea remedierilor executate;
- Răspunde de îndeplinirea prevederilor „Planului Calităţii" adoptat de agentul economic prin Sistemul propriu de Conducere şi Asigurare a Calităţii;

8. Responsabil cu atributii in sanatate si securitate in munca (SSM). Specialist cu experienta in executia de lucrari similare.Cerinţele minime de pregătire în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă sunt cele de la art. 49 din Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:
a) studii în învăţământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic;
b) curs în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, cu conţinut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B, cu o durată de cel puţin 80 de ore.

Demonstrarea îndeplinirii cerințelor se atestă prin diploma de studii și certificatul de absolvire a cursului prevăzut la lit. b).

Responsabilități:

- Se asigura ca managementul este constient de normele de SSM necesare locului de munca specific. Unul dintre rolurile importante ale unui specialist SSM este de a educa pe cei de la locul de munca cu privire la toate legile relevante privind sanatatea si securitatea;

- Identifica posibilele probleme de sanatate si siguranta la locul de munca. Aceasta implica o inspectie amanuntita a locurilor de munca pentru a identifica potentiale probleme de siguranta;

- ofera solutii cu privire la modul in care aceste probleme de sanatate si siguranta pot fi potential rezolvate;

- Elaborează, îndeplinește, monitorizează si actualizează planul de prevenire si protecție compus din masuri tehnice, sanitare, organizatorice si de alta natura, bazat pe evaluarea riscurilor.

- Elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sănătate in munca, ținând seama de particularitățile activităților si ale unității/întreprinderii, precum si ale locurilor de munca/posturilor de lucru, si difuzează aceste instrucțiuni in întreprindere si/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator.

- Verifică însușirea si aplicarea de către toți lucrătorii a masurilor prevăzute in planul de prevenire si protecție, a instrucțiunilor proprii, precum si a atribuțiilor si responsabilităților ce le revin in domeniul SSM stabilite prin fisa postului.

- Elaborează tematici pentru toate fazele de instruire, stabilește, in scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de munca in instrucțiunile proprii, asigura informarea si instruirea lucrătorilor in domeniul securității si sănătății in munca si verifica însușirea si aplicarea de către lucrători a informațiilor primite.

- Întocmește programul anual de PM, organizează si amenajează punctele de prim-ajutor din interiorul întregii societăți.

- Asigură controlul si respectarea reglementarilor legislative in vigoare privind Securitatea si Sănătatea in Muncă, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protecția Mediului de către toți angajații.

- Personalul Antreprenorului care desfășoară activități pe șantier trebuie sa aplice toate regulamentele generale si specifice precum si orice alte reguli, regulamente, ghiduri si practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractanta.

- Asigură identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru securitatea si sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate si la amenajarea locurilor de munca, ținând seama de natura activităților din firma.

- Asigură luarea masurilor stabilite de angajator pentru protecția grupurilor sensibile la riscuri (femei gravide, lehuze sau care alăptează, tineri, persoane cu dizabilități).

- Asigură întocmirea planului de acțiune in caz de pericol grav si iminent si instruirea tuturor lucrătorilor pentru aplicarea lui.

- Ține evidenta zonelor cu risc ridicat si specific.

- Stabilește zonele care necesita semnalizare de SSM precum si tipul de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor legale.

- Ține evidenta meseriilor si a profesiilor prevăzute de legislația specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitării lor.

- Ține evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare.

- Ține evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina a muncii, necesita testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic.

- Monitorizează funcționarea sistemelor si dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură si control, precum si a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor in mediul de munca.

- Verifica starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranță.

- Efectuează controalele interne la locurile de munca, cu informarea, in scris, a angajatorului asupra deficientelor constatate si asupra masurilor propuse pentru remedierea acestora.
- la măsurile corespunzătoare pentru ca, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit și ți-au însușit instrucțiunile adecvate.
- Asigură condiții pentru ca fiecare lucrător sa primească o instruire suficienta si adecvata in domeniul SSM in special sub forma de informații si instrucțiuni de lucru, specifice locului de munca si postului sau.
- Întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare si instruire a lucrătorilor in domeniul SSM
- Elaborează programul de instruire-testare la nivelul unității.
- Acorda consultanta coordonatorilor diferitelor departamente din cadrul organizației cu privire la reglementările legislative in vigoare si la normele privitoare la SSM PSI si Protecția Mediului.
- Asigura efectuarea instruirii si informării personalului in probleme de PM, PSI si Protecția Mediului.
- Participa la comunicarea si cercetarea evenimentelor, înregistrarea si evidenta accidentelor de munca si a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea si raportarea bolilor profesionale.
- Întocmește Registrul unic de evidenta a accidentaților in munca; Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase; Registrul unic de evidenta a accidentelor ușoare; Registrul unic de evidenta a accidentaților in munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru.
- Controlează continuu modul de respectare / aplicare a normelor de securitate si sănătate in munca.
- Propune sancțiuni si stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor si atribuțiilor in domeniul securității si sănătății in munca.
- Identifica echipamentele individuale de protecție necesare si întocmește necesarul de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție.
- Tine evidenta echipamentelor de munca si urmărește ca verificările periodice si, daca este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente.
- Întocmește planul de intervenție in vederea Prevenirii si Stingerii Incendiilor pentru toate punctele de lucru din firma.
- Coordonează activitățile de intervenție si evacuare in situații de pericol iminent, dezastre, situații de accident si efectuează primele cercetări privind cauzele si împrejurările producerii acestora.
- Alertează factorii de intervenție, oferind informațiile necesare intr-un mod clar, precis si la obiect.
- Asigura evidenta echipamentelor, zonarea corespunzătoare, efectuarea la timp si de către persoane competente a verificărilor si/sau încercărilor periodice ale echipamentelor de munca.

9. Responsabil cu atributii in protectia mediului, cu responsabilitati in:
- protejarea factorilor de mediu, precum: apa, aerul, solul, subsolul etc.;
- sănătatea oamenilor implicați, cum ar fi salariații companiei și vecinii;
- modul de gestionare a substanțelor chimice și periculoase, a deșeurilor și ambalajelor etc.
- gestionarea actelor normative de mediu;
- elaborarea programului de management de mediu;
- coordonarea procesului de instruire în domeniul mediului;
- elaborarea programului de monitorizare a factorilor de mediu;
- monitorizarea factorilor de mediu;
- realizarea auditului intern;
- elaborarea Programului de audit intern;
- supravegherea activității de pregătire pentru situațiile de urgență;
- întocmirea documentației de management de mediu;
- raportarea activității de mediu;
O persoana nu poate indeplini in mod cumulativ mai multe functii. Ofertantul este liber sa adauge si alti experti pe care ii considera necesari pentru indeplinirea optima a prevederilor Cerintelor beneficiarului.

10. Topografautorizat ANCPI minim categoria Bîn conformitate cu regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României din 29.03.2010. persoanele fizice străine vor avea în vedere prevederile art. 7 din regulamentul citat mai sus
Principalele sarcini ale Topografului autorizat:
In perioada de pregătire a construcției:
- Coordonează execuția trasării generale a construcției în conformitate cu documentația tehnică și a standardelor și normativelor tehnice in vigoare;
- Coordonează execuția trasării pentru fiecare obiect al proiectului;
Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții
- Efectuează măsurători în conformitate cu standardele recomandate pentru executarea proiectului.
- Colaborează cu alți specialiști din cadrul beneficiarului pentru sistematizarea și amenajarea teritoriului, la realizarea diferitelor faze privind desfășurarea și finalizarea proiectelor;
- Îndrumă și coordonează activitatea echipelor de tehnicieni și muncitori;
- Identifică, măsoară și orientează punctele geodezice, înălțimile și alte caracteristici topografice utilizând formulele matematice;
- Culege informații despre caracteristicile terenului folosind fotografii din aer și alte tehnici digitale;
- Consiliază clientul în privința parametrilor optimi pentru executia lucrarilor;
- Revizuiește hărțile și planurile existente, aducând corecțiile și ajustările necesare;
- Execută măsurătorile de execuție necesare întocmirii „Fițelor de atașament" și a situațiilor de lucrări lunare;
- Execută măsurătorile de execuție necesare întocmirii documentelor de calitate (PVRC-Proces verbal recepție calitativă, PVLA-Proces verbal lucrări ascunse, PVFD-Proces verbal fază determinantă).

Alte cerințe legate de personal
In cazul in care, pe perioada derularii Contractului in vederea indeplinirii activitatilor incluse in Contract, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in Propunerea Tehnica, acesta va raspunde pentru asigurarea acestor resurse, fara costuri suplimentare. In acest caz, Contractantul ii va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie. In conditiile in care este necesara inlocuirea unui membru al echipei Contractantului, inlocuitorul trebuie sa detina cel putin aceeasi experienta si calificare ca si cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. In cazul in care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este inlocuit imediat si responsabilitatile acestuia urmeaza sa fie preluate dupa un anumit interval de timp de catre noul personal cheie, Autoritatea Contractanta poate solicita Contractantului sa desemneze o persoana care sa indeplineasca rolul de personal-cheie temporar, pana la sosirea noului personal-cheie, sau sa ia alte masuri pentru a compensa absenta temporara a personalului cheie care nu poate fi inlocuit (absent).
De asemenea, ofertantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca expertii propusi cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului precum și a responsabilităților atribuite. Expertii din cadrul echipei de executie au fast stabiliti la un nivel minim prin raportare, pe de o parte la complexitatea contractului, iar pe de alta la estimarile Autoritatii contractante privind perioada/durata de desfasurare a activitatilor aferente contractului, sens in care ofertantii vor suplimenta dupa caz componenta acesteia cu un personal suport adecvat, astfel incat pe baza informatiilor prezentate sa rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea ofertei.
Înlocuirea personalului propus in oferta se va face numai în temeiul art.162 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

9. SUBCONTRACTAREA

Ofertantul are dreptul de a include in propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte din contract. In cazul in care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, autoritatea contractanta va solicita, la incheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.

Abordarea pentru managementul activitatii subcontractantilor in cadrul activitatilor din Contract si urmatoarele informatii (in cazul in care Ofertantul va utiliza subcontractanti pentru anumite activitati din Contract):

- *identificarea lucrarilor realizate de subcontractanti;*
- *modalitatea in care se va asigura coordonarea activitatilor subcontractorilor;*
- *modalitatea de efectuare a platilor catre subcontractanti in cadrul Contractului;*
- *informatii referitoare la optiunea de plata directa in raport cu prevederile art. 218 si urmatoarele din Legea 98/2016;*

10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici urmatoarele:

1. Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie intreaga documentate in scopul pregatirii ofertei conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si prezentului caiet de sarcini, continute in aceasta documentatie de atribuire;

2. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului si vor conduce la declararea neconforma a ofertei;

3. Ofertantul trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si/sau cantitati incomplete;

4. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentia cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat;

***Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie transmise Autoritatii Contractante prin sistemul electronic SEAP, sunt**:*

a. *DUAE pentru fiecare Operator Economic implicat in procedura (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanti, Terti Sustinatori).*
b. *Formularul de Oferta si anexele;*
c. *Propunerea Tehnica;*
d. *Propunerea Financiara;*
e. *(daca este cazul) Angajament ferm de sustinere de terta parte (sustinere neconditionata), in ce priveste suportul referitor la capacitatea tehnica, insotit de documentele din care rezulta modul efectiv in care se asigura indeplinirea angajamentului de sustinere;*
f. *Instrumentul de garantare privind participarea la licitatie;*

g. *Toate formularele si documentele suport asociate, solicitate la sectiunea Conditii de participare din FDA, continand informatii care dovedesc indeplinirea cerintelor minime. Toate documentele trebuie pregatite folosind formularele furnizate in Documentatia de Atribuire. Formularele trebuie sa fie completate fara nici o modificare a textului;*
h. *In cazul in care, pentru o anumita declaratie ce se doreste a fi preentata de catre ofertanti, nu exista un model de formular in documentatia de atribuire, ofertantii pot folosi propriile modele de documente.*

Toate documentele ofertei vor fi semnate semnatura electronica extinsa a responsabilului legal/imputernicit a operatorului economic emitent.

Garantia de Participare se va transmite:

a. *in SEAP in format electronic scanat lizibil cu extensia „pdf", semnata cu semnatura electronica extinsa a responsabilului legal/imputernicit a ofertantului individual sau a liderului asocierii;*
b. *in original la sediul Autoritatii Contractante, utilizand datele de contact indicate in FDA, in termen de 5 zile lucratoare de la data deschiderii ofertelor in SEAP, fiind un document cu regim special valabilitatea este conditionata de prezentarea acesteia in original (art. 123, alin. (4) din HG 395/2016);*

Informatiile incluse in DUAE vor fi furnizate intr-o maniera care sa permita comisiei de evaluare din cadrul Autoritatii Contractante sa adopte o decizie clara in legatura cu indeplinirea cerintelor de calificare.

Operatorii Economici participanti la procedura vor prezenta DUAE, dupa cum urmeaza:

a. *Operatorul Economic care participa individual si care nu se bazeaza pe capacitatile altor entitati pentru a indeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE;*
b. *Operatorul Economic care participa individual, dar se bazeaza pe capacitatile uneia sau mai multor alte entitati (Terti Sustinatori/Subcontractanti), trebuie sa depuna in cadrul procedurii, propriul sau DUAE precum si cate un DUAE separat pentru fiecare dintre entitatile pe ale carei capacitati se bazeaza (subcontractanti si/sau terti sustinatori);*
c. *grupurile (asocierile) de operatori economici, inclusiv asociatiile temporare, care participa impreuna la procedura de atribuire, trebuie sa completeze in SEAP cate un DUAE separat, care sa cuprinda informatiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanti in cadrul asocierii;*

Ca urmare a unei solicitari exprese din partea Autoritatii Contractante, Ofertantul (individual sau in asociere) a carui Oferta a fost clasata pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire trebuie sa prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligatia de a furniza documente justificative actualizate este extinsa tuturor operatorilor economici (Subcontractanti, Terti Sustinatori) care au legatura cu Ofertantul in cadrul procedurii.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente (institutii cu atributii in domeniu), in caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse in FDA.

Atunci cand, la completarea DUAE, Operatorul Economic precizeaza ca documentele justificative pentru informatiile precizate in declaratia pe proprie raspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile in format electronic si indica adresa URL si codul de access la informatii, Operatorul Economic nu trebuie sa mai transmita la solicitarea expresa a Autoritatii Contractante documentele suport, ci doar sa confirme Autoritatii Contractante ca informatile sunt disponibile pentru a fi accesate si transferate de la aceasta adresa URL si incluse in arhiva electronica constituita la nivel de Autoritate Contractanta.

Prin indicarea adresei unde documentele justificative sunt disponibile in format electronic, Operatorul Economic este de acord ca Autoritatea Contractanta poate prelua documentatia, avand in vedere normele nationale de punere in aplicare a Directivei 95/46/CE, privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Legea 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter

personal si libera circulatie a acestor date), in special a categoriilor speciale de date, cum ar fi privind infractiuni, condamnari penale sau masuri de securitate.
Imposibilitatea de a pune la dispozitie informatii relevante in sectiunile DUAE sau declaratiile false in legatura cu informatiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

O singura Oferta pentru toate cerintele
Un Operator Economic trebuie sa prezinte o singura Oferta, fie individual, fie ca asociat intr-o asociere de Operatori Economici.
Un Operator Economic care prezinta sau participa cu mai mult de o Oferta va fi exclus din procedura.
Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanti in cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta in nume propriu sau in asociere in cadrul aceleiasi proceduri pentru atribuirea Contractului.
In cadrul procedurii nu se accepta Oferte partiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Costul elaborarii Ofertei
Autoritatea Contractanta nu va fi raspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de catre operatorii economici ca urmare a participarii la procedura de atribuire, indiferent daca contractul este atribuit sau nu, ori procedura este anulata. Aceste costuri pot include, dar fara a se limita la, costurile in legatura cu elaborarea/transmiterea ofertei, sau orice alte activitati legate de revizuirea ofertei solicitate de catre Autoritatea Contractanta, inclusiv eventualele cheltuieli efectuate pentru solutionarea contestatiilor la CNSC si/sau instantele de judecata.
Costurile aferente elaborarii si prezentarii Ofertei nu vor fi rambursate de catre Autoritatea Contractanta niciunui operatorii economici.
Autoritatea Contractanta va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse in cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertantii nu au dreptul de a solicita si a li se returna Ofertele de catre Autoritatea Contractanta.

Modul de prezentare al propunerii tehnice
Propunerea tehnica va indeplini toate cerintele solicitate prin prezentul caiet de sarcini si trebuie să reflecte asumarea da către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevazute în caietul de sarcini.
Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini, priectul tehic si docuemnetele anexa aferente acestuia, si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, fara a se lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însotite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activitati, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.
Propunerea tehnica va fi adaptata la obiectul, particularitatile si cerintele descrise prin documentele achizitiei. Nu este acceptata forma de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale sau copierea informatiilor prezentate in documentatia de atribuire sau in alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor conform propriei viziuni in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire.
Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea da către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevazute în caietul de sarcini si in Documentatia tehnica pusa la dispozitie .
Prevederi generale:
1. Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.
2. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate specificatiile din caietul de sarcini precum si normele/normativele tehnice din constructii in vigoare, si PT-ul publicat in SEAP, Propunerea tehnica va fi

intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din caietul de sarcini. Specificatiile prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minim obligatorii. Nu este acceptata forma de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale, copierea proiectului tehnic sau copierea informatiilor prezentate in alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor prezentate in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate in caietul de sarcini si documentatia tehnica, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

3. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca.

4. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire.

5. Ofertele in care propunerea tehnica nu asigura corelarea cerintelor din caietul de sarcini si/sau corelarea cu propunerea financiara se considera neconforme.

In mod obligatoriu se va face o descriere detaliata a organizarii, metodologiei si a planului de lucru conceput pentru realizarea contractului.

Vor fi descrise explicit activitatile si sarcinile concrete ce vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului.

Propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu fara insa a se limita la acestea, in stricta corespondenta cu prevederile caietului de sarcini, urmatoarele:

1. Proceduri tehnice de executie (in conformitate cu standardul ISO 9001:2015) care sa acopere toata plaja de lucrari/operatiuni necesare in executia contractului, pe obiecte si categorii de lucrari, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa; care vor trebui sa fie adaptate exact la cerintele si cantitatile din PT, nefiind acceptate proceduri/instructiuni de executie cu caracter general, si vor trebui sa cuprinda la nivel minimal:

a) descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intentiona sa le utilizeze in cadrul executiei lucrarilor;

b) resursele umane, materiale si utilaje de constructii alocate fiecarei activitati procedurate;

c) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru solutiile propuse;

Propunerea tehnică va conține și:

2. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie :

a) tehnologia de lucru propusă tinand cont de soluțiile cuprinse în Documentatia tehnica, cu detalierea din punct de vedere descriptiv şi tehnic a tehnologiei de executie a tuturor categoriilor de lucrari, in succesiunea logica de realizare a acestora. Nu se accepta exprimari de genul „conform procedurilor tehnice/conform documentului ...(x)", ofertantii au obligatia de prezenta detaliat in propunerea tehnica tehnologia de lucru si metodologiile specifice aplicate in ordinea fireasca de executie a lucrarilor;

b) planul de lucru (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, detaliat la nivel de operatii tehnologice, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

-lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,

-activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz;

-secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;

-denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

-drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

- rezervele de timp si perioadele cu restrictii in executia lucrarilor.

Graficul Gantt de execuție a lucrarilor nu va conține și valori;

Ofertantul va prezenta o justificare a termenului de executie a lucrarilor pe luni si operatii tehnologice, corelat cu legislatia si normele tehnice in vigoare si resursele declarate, detaliat la nivelul operatiilor care se vor executa, in

format de tip Grafic GANTT - diagrama drumului critic explicitata pentru intreg proiectul (va contine obligatoriu distributia resurselor, diagrama PERT si drumul critic). Drumul critic trebuie sa reliefeze duratele, interdependenta si succesiunea tehnologica si cronologica corecte ale activitatilor (folosindu-se doar relatii de precedenta finish-to-start), sa demonstreze ca ofertantul finalizeaza contractul cu respectarea termenelor limita impuse de autoritatea contractanta si sa evidentieze Drumul Critic, definit ca drumul cel mai lung ca durata incepand din punctul de start si pana la punctul final, trecand prin activitatile critice (cele cu rezerva de timp 0). Activitatea este o parte distincta (separabila fizic) si indivizibila (rezultatul ei este disponibil doar la finalizarea respectivei activitati) a contractului care consuma resurse fizice si/sau de timp. Premise: o luna este formata conventional din 21 de zile lucratoare.

Se va prezenta obligatoriu explictarea tehnicii de planificare a executiei, neffind acceptata doar prezentarea tehnicii ci se vor prezenta metodele/metoda, constrangerile si solutiile identificate ce au condus la rezultatul final pe baza caruia s-a intocmit programul de lucru (graficul Gantt). Autoritatea contractanta nu impune folosirea unei anume tehnici de planificare, ofertantii pot sa programaze lucrarile folosind oricare dintre tehnicile standard (evaluarea repetata a programului / analiza drumului critic / metoda potentialelor / RAMPS / CPS etc).

Graficul general de realizare a lucrarilor (gantt) propus trebuie să conțină si se vor detalia resursele planificate pentru realizarea activităților precum si distributia in timp a acestora și trebuie:

a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate

b. să demonstreze:

i. înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;

ii. abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;

c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă – MP sau excel;

d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților lunara;

e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare); în acest sens, în cadrul Propunerii financiare va fi prezentat același grafic, fizic și valoric.

La intocmirea graficului se va tine cont de incarcarile pe resurse; in acest sens ofertantul avand obligatia sa le prezinte ca anexa a planului de lucru/graficului Gantt, dupa cum urmeaza:

- resursa umana va fi prezentata in ore/meserie/luna;

- resursa materiala se va prezenta in tip resursa / unitati masura / luna;

- consumul cu utilajele se va prezenta in ore/utilaj/ luna:

- consumurile cu transporturile se va prezenta in tone / luna.

Graficul de eşalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic (sau orice alta tehnica de planificare) şi va cuprinde totalitatea activităţilor specificate în Contract precum si perioadele cu restrictii in executia unor activitati, rezervele de timp alocate activitatilor şi punctele de referinţă stabilite. Programul de Execuţie va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerinţe:

(a) In grafic se vor include si reperele/jaloanele critice (milestones) care va reprezenta, in fapt, programarea activitatilor de executie, detaliind urmatoarele: operatiuni componente, date exacte, alocarea specifica a unor resurse umane si materiale, utilaje, etc. Jaloanele de monitorizare (milestones) vor fi evidentiate distinct si vor arata clar momentul finalizarii etapelor cheie si punctelor de referinta relevante pe parcursul realizarii proiectului. Se impune, de asemenea, evidentierea in grafic a aportului planificat pentru fiecare membru al societatii mixte/consortiului de firme, daca este cazul, precum si implicarea eventualilor subantreprenori (in ceea ce priveste activitatile intreprinse, planificarea exacta a acestora, etc.);

Ofertantii vor lua in considerare în programul de constructie toate fazele determinante astfel cum vor rezulta

acestea din proiectul tehnic, precum si sarbatorile recunoscute oficial si alte conditii de vreme normala / de tip friguros.

(b) Activităţile vor avea alocate resursele necesare (materialele ce se vor pune în operă, resursele umane, utilajele si mijloacele de transport), în concordanţă cu necesarul rezultat din proiectul tehnic şi disponibilul acestora;

(c) Durata activităţilor va fi exprimată în zile lucratoare, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;

2. dimensiunea frontului de lucru;

3. numărul de resurse umane şi Utilaje;

4. productivitatea resurselor.

(d) Succesiunea activităţilor va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuţie din Specificaţii (dacă există) şi constrângerile de natură organizatorică. Relaţiile de condiţionare dintre activităţi vor fi de tip început-început, sfârşit-început şi sfârşit-sfârşit.

(e) Graficul reţea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor şi o singură activitate fără succesor, cu excepţia activităţilor care desemnează puncte de referinţă sau a activităţilor la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relaţie de condiţionare.

(f) Drumul critic va fi evidenţiat şi va corespunde cu succesiunea de activităţi a cărei durată maximă este Durata de Execuţie - Exemplificarea drumului critic, in cadrul unui grafic tip Gantt in care se va exemplifica activităţile critice respectiv activităţile noncritice. Ofertantul va prezenta o descriere a soluţiilor ce urează sa le utilizeze in cazul activităţilor critice. Ofertele ce nu prezintă diagrama drumului critic, nu exemplifica activităţile critice sau noncritice sau cele care nu prezintă soluţii detaliate privind toate activităţile critice identificate vor fi declarate neconforme.

Prezentarea unei oferte in care in cadrul Propunerii Tehnice se regaseste un grafic de executie incorect, fara alocare de resurse aferente fiecarei activitati, sau pentru care ofertantul nu aloca suficiente resurse pentru realizarea activitatii respective in perioada de timp declarata sau care nu va fi prezentat la nivelul de detaliere solicitat, va conduce la declarea ofertei ca oferta neconforma, fara nicio alta solicitare de clarificari din partea autoritatii contractante.

Cerinţele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

(a) Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica un raport descriptiv prin care va detalia şi explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuţie.

(b) Raportul descriptiv va cuprinde:

1. o descriere generală a modului în care Ofertantul va executa Lucrările si tehnica de planificare folosita;

2. descrierea activităţilor critice şi a modului în care Ofertantul va asigura resursele necesare;

3. numărul şi structura formaţiilor de lucru cu care Ofertantul va realiza activităţile;

4. prezentarea listei cu resursele umane (numărul şi meseriile muncitorilor) distribuite pe activitati si unitati de timp - luni;

5. prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Ofertantul le va avea la dispoziţie, precum şi perioadele de timp în care vor fi folosite;

6. Subcontractanţii implicaţi, precum şi resursele umane şi Utilajele aferente;

Pentru o evaluare unitara, Graficul Gantt se va prezenta pornind de la ideea ca ordinul de incepere al lucrarilor va fi 01.06.2026 si va fi trasat pe luni pentru executia tuturor etapelor ce se executa in cadrul fiecarui tip de lucrari.

Ofertantii vor lua in considerare în programul de constructie toate fazele determinante astfel cum rezulta acestea din proiectul tehnic, precum si sarbatorile recunoscute oficial si alte conditii de vreme normala / de tip friguros.

Programul de lucru va fi insotit in mod obligatoriu de descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru executia lucrarilor pentru toate activitatile prezentate prin graficul de excutie (detaliere grafic de executie), surprinzand succesiunea exacta a activitatilor, precum si intervalele de timp in care Ofertantul propune sa fie efectuate lucrarile. Aceasta descriere detaliata va contine, dupa caz si planul de lucru cu

asociatii/subcontractantii in raport cu eventualele activitati care urmeaza sa fie derulate de catre fiecare asociat/subcontractant in parte. Prezentarea unei oferte in care in cadrul Propunerii Tehnice se regaseste un grafic de executie incorect, fara alocarea specifica de resurse aferente fiecarei activitati, sau pentru care ofertantul nu aloca suficiente resurse pentru realizarea activitatii respective in perioada de timp declarata sau care nu va fi prezentat la nivelul solicitat in prezentul caiet de sarcini, va conduce la declarea ofertei ca oferta neconforma.

3. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate

Durata de garantie se va justifica prin prezentarea unui memoriu, in care se vor detalia serviciile oferite. Termenul de interventie la defectiuni in perioada de garantie se va justifica prin prezentarea unui memoriu prin care se vor justifica si detalia modalitatea de interventie, locatia, numarul si tipul resurse folosite si disponibilizate, etc. Se va prezenta un program privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada garantiei acordata, cu precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliata a lucrarilor din punct de vedere tehnologic

4. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Se va prezenta structura organizationala prevazuta de catre ofertant in scopul executiei lucrarilor in cadrul careia se va ilustra, structura organizationala pe care a prevazut-o in vederea implementarii acestui contract, incluzand personalul de pe santier, asistenta asigurata de birourile centrale, personalul administrativ si auxiliar etc. (inclusiv subantreprenorii). Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul si echipamentele pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea lucrarilor. Aceasta organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor intregului personal implicat in indeplinirea contractului precum si liniile de comunicare dintre membrii echipei. In propunerea tehnică va trebui sa fie descris momentul în care vor interveni aceşti experţi în implementarea viitorului contract, precum şi modul în care operatorul economic ofertant şi-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situaţie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obţinerii serviciilor respective).

In dovedirea accesului la specialistii solicitatidescrisi in cadrul cap 9.PERSONALUL CHEIE AL ANTREPRENORULUI din prezentul document , se vor prezenta:

a) Documente suport care atesta experienta generala: fisa post/contract de munca/recomandare sau orice alte documente similare – se accepta si in copie conforma cu originalul, acolo unde se cere experienta generala;

b) Documente suport care atesta experienta specifica/profesionala: recomandare sau orice alte documente similare – se accepta si in copie conforma cu originalul, acolo unde se cere experienta specifica;

c) Modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile specialistilor (resurse proprii, externalizare)

d) Copie dupa diploma de studii care atesta ca persoana nominalizata este licentiata studii superioare, acolo unde este solicitat.

Pentru expertii pentru care se solicita atestare/autorizare se vor prezenta:

a) Modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile specialistilor (resurse proprii, externalizare)

b) Atestatul si / sau legitimatia in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor.

Pentru operatorii economici care prezinta experti straini ce detin certificat/atestat echivalent emis de autoritatile de certificare abilitate din alt stat nu se impune obtinerea atestatului/certificatului recunoscut de autoritatile romane la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor. In baza principiului recunoasterii reciproce autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente. Insa, operatorul economic trebuie sa intreprinda, acolo unde legislatia nationala impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnarii

contractului de achizitie publica atestatul recunoscut de autoritatile romane.

In propunerea tehnică va trebui sa fie descris momentul în care vor interveni aceşti experţi în implementarea viitorului contract, precum şi modul în care operatorul economic ofertant şi-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situaţie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obţinerii serviciilor respective). Atribuţiile membrilor echipei în implementarea activităţilor contractului, contribuţia fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum şi distribuirea şi interacţiunea sarcinilor şi responsabilităţilor dintre ei. Vor fi indicate responsabilităţile în execuţia contractului şi interacţiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activităţile de suport şi distribuirea şi interacţiunea sarcinilor şi responsabilităţilor între operatorii din cadrul grupului, modul de abordare a activităţii de raportare cu privire la progresul activitatilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini.

Orice modificare efectuată în componența echipei prezentată de către ofertant, ulterior contractării, va fi comunicată în scris Autorității contractante. Contractantul poate înlocui personalul propus pe parcursul execuției lucrărilor, având obligația ca personalul propus să dețină cel puțin aceleași calificări si acelas nivel de experienta precum cel propus inițial în cadrul ofertei. Modificarea intră în vigoare numai după acceptarea de către Autoritatea contractantă în calitate de beneficiar.

5. Planul de Asigurare a Calitatii pentru executarea lucrarilor, care trebuie sa cuprinda pentru fiecare categorie de lucari cel putin:

- Prezentarea generala a lucrarii;

- Descrierea sistemului calitatii, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calitatii (P.S.) aplicat la lucrarile prevazute în Caietul de sarcini;

- Program al calitatii, verificari si încercari, continând metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru lucrarile executate pe faze determinante de executie;

Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru realizarea in intregime a obiectului contractului, pe fiecare categorie de lucrari in parte, trebuie sa contina:

- categoriile de lucrari controlate si verificate conform normelor tehnice in vigoare;

- metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative);

- frecventa / faza;

- tolerante admisibile;

- cine efectueaza controlul / verificarea;

- inregistrari de calitate.

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limitata la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;

ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;

iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;

iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității va fi prezentat în cadrul ofertei și trebuie să includă cel puțin:

i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;

ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;

iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;

iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

6. Planul de organizare si schita pentru Organizarea de santier ce va cuprinde dimensiuni ale tuturor necesatilor pentru desfasurarea organizarii, suprafata totala, locul amplasamentului, depozite, birouri, magazii, echipamente, etc. Planul pentru Organizarea de santier ce va include zonele de colectare si depozitare a reziduurilor si a materialelor nedorite, descrierea modalitatii de organizare si prezentarea modului de lucru in cadrul acesteia, modalitatea de asigurare a accesului de la organizarea de santier la locatia proiectului, descrierea asigurarii utilitatilor necesare functionarii corespunzatoare (alimentare cu apa, alimentare cu energie electrica, iluminat, canalizare, etc.), asigurarea cailor de acces si a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulatiei publice, precum si planul de degajare a locului organizarii de santier de deseuri, materiale si echipamente de lucru. Autoritatea contractanta nu detine alocare bugetara pentru a asigura paza santierului/lucrarii, ofertantul isi va va asuma paza santierului prezentand obligatoriu in propunerea tehnica un plan de paza intocmit in conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003

7. Listele cu cantitati de lucrari si extrasele de resurse materiale consumuri cu manopera, utilaje si transporturi fara preturi intocmite de ofertant, cu respectarea formularelor F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9 se vor centraliza per total, lider, asociat, subcontractant.

8. Planul cu masurile privind protectia mediului. Documentul va fi insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin:

- Date de identificare a obiectivului;

- Protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii;

- Modalitati de colaborare intre antreprenori, subantreprenori si lucratori independenti privind mediul - conventie privind protectia mediului;

- Plan de monitorizare a mediului;

- Lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare;

- Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratilor;

- Masurile pentru reducerea prafului;

- Managementul deseurilor;

- Programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluarilor accidentale;

- Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor;

- Identificarea masurilor de limitare a impactului si dotarile pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor accidentale.

9. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).

10. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere serviciilor/lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din HG nr. 395/2016;

11. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentata în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

12. Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm" – „A nu aduce prejudicii asupra mediului").

13.Declaratia de beneficiar real al fondurilor / extras informare ONRC.

14. Operatorul economic va avea disponibil utilaje/echipamente necesare pentru asigurarea calitatii lucrarilor care se vor executa in baza contractului. In acest sens operatorul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la organismele tehnice in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 si a altor legi incidente.

15. Reperele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

a) planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale executiei lucrarilor;

b) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului;

c) adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul lucrarii;

d) aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute.

16. Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legale in vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminarii si egalitatii de sanse.

Note:

- *In vederea respectarii articolului 156 din legea 98/2016 , in cazul in care in cuprinsul caietului de sarcini sau a proiectului tehnic se regasesc definite specificatii tehnice care indica o anumita sursa, productie, procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, acestea se vor interpreta prin adaugarea mentiunii "sau echivalent". Toate referirile la diplome/atestate, legitimatii, etc, se vor citi cu mentiunea „sau echivalent". Standardele, normativele si alte prescriptii ce trebuie respectate la prestarea serviciilor si executia lucrarilor pot fi si echivalente la nivelul Uniuni Europene.*
- *Conform art. 57, alineatul (4), din legea 98 din 2016 actualizata, Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate,dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1);*

• Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma.

• Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspect de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate.

• Vor fi luate in considerare numai acele planuri de management si calitate care contin informatii detaliate, complete si aplicabile.

1. Informatii detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informatiile care, pe lânga caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile proiectului.

2. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta si identificari in proiectul propus, chiar daca sunt în conformitate cu legislatia în vigoare.

• Ofertantii au liberatea de a-si prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuţie a lucrărilor, cu condiţia respectării cerinţelor cantitative si calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează proiectarea si execuţia respectivelor lucrări. In acest caz, in oferta tehnica se vor prezenta modalitatile de evaluare a cantitatilor de lucrari si se vor atasa pentru fiecare categorie de lucrari justificari specifice cu privire la solutiile propuse daca acestea nu se vor cota conform indicatoarelor de deviz din listele aferente proiectului tehnic. In cadrul propunerii tehnice, se vor prezenta detalii privind activitatile pe care le presteaza, toate acestea sub forma capitolelor si subcapitolelor cuprinse in caietul de sarcini tinand seama de toate componentele si specificatiile tehnice.

• În cazul în care la momentul ofertarii, operatorul economic decide sa subcontracteze anumite parti din contractul de achizitie publica, atunci subcontractantul/subcontractantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice modul de indeplinire a partilor lor din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.

• Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini / PT si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, deoarece nu se vor lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însotite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activitati, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi adaptata la obiectul, particularitatile si cerintele descrise prin documentele achizitiei. Nu este acceptata forma de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale sau copierea informatiilor prezentate in alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor prezentate in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire.

• Lipsa oricarei descrieri de mai sus sa descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma, iar in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori prezentarea acestuia in forma incompleta / necorespunzator solicitarilor, Autoritatea Contractanta va descalifica oferta ca fiind neconforma, fara a solicita prezentarea documentelor/informatiilor lipsa. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspecte de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate.

• In cazul unei asocieri de ofertanti se va prezenta o singura propunere tehnica asumata de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici) in care va fi evidentiata modalitatea prin care fiecare asociat isi va indeplini partea din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.

• Declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si declaratia de respectare a principiului DNSH se vor completa de fiecare membru al asociereii precum si de subcontractant/i daca este cazul.

Denumire document: Caiet de sarcini

• *Ofertantii au obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica iar paginile vor fi numerotate si semnate de ofertant;*

• *Potențialii ofertanți care intentionează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.*

Recomandari:

In cazul in care exista documente intocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau scrisului marunt, ofertantul va incarca documentul original exportat in format .pdf, nefiind obligatorie prezentarea scanata a acestuia.

Documentele din oferta se prezinta in formate de uz general, respectiv .doc(x), .xls(x) sau .pdf. Chiar daca documentele ofertei vor fi semnate cu semnatura electronica, daca in anumite documente este necesara semnatura unei alte persoane fata de posesorul semnaturii electronice, atunci documentele in cauza se vor semna si olograf de pesoanele respective.

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naţionale în vigoare, precum şi a legislaţiei şi standardelor naţionale, armonizate cu legislaţia U.E. Aceste materiale vor fi în concordanţă cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările şi completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 şi a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuţia lucrărilor şi calităţii în construcţii. In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta descrierea calitatii materialelor ce se vor utiliza la executia lucrarilor specificand: furnizorii/producatorii, se vor prezenta in propunerea tehnica documente justificative de la producator/furnizor din care sa rezulte caracteristicile tehnice ale materialelor si echipamentelor ce reies din Lista cu echiapmente si utiaje.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de executarea lucrărilor.

Oferta financiară trebuie să respecte încadrarea în valoarea estimată, respectiv să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

Preţul ofertei va fi detaliat astfel: prin referire exclusiv la lucrările ofertate care însumează preţul de ofertă al tuturor obiectelor. Preţul de ofertă al fiecărui obiect însumează preţurile de ofertă a categoriilor de lucrări care compun obiectul respectiv. Preţul unitar al fiecărei categorii de lucrări cuprinde totalitatea preţurilor articolelor de lucrări necesare realizării categoriei de lucrări respective (procurare, transport, manipulare, execuţie, montare, testare, punere în funcţiune inclusiv probe tehnologice, aducerea terenului la forma iniţială, sistematizarea şi amenajarea incintelor, lucrări de protecţie a mediului şi refacerea cadrului natural, remedieri în perioada de garanţie şi orice alte cheltuieli cuprinse în categoria de lucrări respectivă până la recepţia finală). Deosebit de aceasta în preţul unitar al categoriei de lucrări se includ şi cheltuielile indirecte şi profitul executantului.

Propunerea financiara va cuprinde obligatoriu:

a. Formular de ofertă,

b. Graficul general de realizare a investiției, fizic și valoric.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri,

determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară", precum și următoarele documente:

1.formularul de ofertă, Anexe la formularul de oferta, (Graficul fizic si valoric);

2.centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;

3.centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);

4.centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte, inclusiv(formularul F2);

5.listele cu cantităţile de lucrări, pe categorii de lucrări, (formularul F3);

6.lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice ce necesita montaj (formularul F4);

7. extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport.

Formularele F1-F4, completate cu preţuri unitare şi valori, devin formulare pentru devizul ofertei şi vor fi utilizate pentru întocmirea situaţiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate şi orice costuri legate de:

- execuţia tuturor lucrărilor prevăzute în documentația de atribuire, întocmirea instrucţiunilor de întreţinere şi exploatare;

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum şi cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;

- procurarea, transportul, depozitarea şi punerea în operă a materialelor şi echipamentelor necesare funcţionarii obiectului contractului, conform cerinţelor impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de organizarea de santier.

Pentru asigurarea cash-out de executie se va prezenta in mod obligatoriu graficul de executie si plati structurat precis pe fiecare activitate, pe unitati de timp lunare, in stricta concordanta cu celelalte elemente ale propunerii tehnice si financiare.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Nota:

- *Conform art. 57, alineatul (4), din legea 98 din 2016 actualizata, Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate,dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1);*
- *Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.*
- *Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatură electronică extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.*
- *Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici inregistrați.*
- *Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură*

- Evaluare" şi la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

- *Preţul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum şi cele implicite ce decurg din executarea contractului în privinţa construcţiei, testării şi finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilităţile constructorului pentru obţinerea avizelor, aprobărilor şi autorizaţiilor, instalaţiile de construcţie, forţa de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi şi obligaţii ce decurg din contract. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preţ superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate, sau depasirea totalului cheltuililor eligibile comunicate in documentatia de atribuire conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.*

In cazul in care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu preturi egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Vizita amplasamentului

Se recomanda ofertantilor sa viziteze amplasamentul lucrarii in vederea evaluarii cat mai corecte din punctul de vedere al cheltuielilor, riscurilor si a tuturor datelor necesare pregatirii unei oferte fundamentate tehnic si conforma cu datele reale din teren. Daca este cazul, ofertantii pot semnala eventuale neconcordante dintre documentatia tehnico-economica pusa la dispozitie pe SEAP si situatia din teren.

In caz de neclaritati cu privire la documentatia de atribuire si/sau documentele solicitate a fi prezentate, operatorul economic poate solicita clarificari in termenul precizat in anuntul de participare.

Orice operator economic/grup de operatori economici poate participa ca ofertant la o procedura desfasurata online. Inscrierea la procedura se poate efectua dupa autentificarea in sistem.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, operatorul economic ofertant individual, asociatul lider sau asociatul membru grupului de operatori economici constituiti intr-o asociere, subcontractorii, tertii sustinatori au obligatia sa se inregistreze in SEAP, conform Legii 98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online in SEAP de catre operatorul economic ofertant individual /liderul grupului de operatori economici constituiti intr-o asociere.

Atentie: Se accepta oferte depuse doar de pe contul operatorilor economici lideri (ofertant unic sau ofertantul lider din cadrul unei asocierii) .

Cerinte obligatorii:

Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la prezentarea documentelor in format electronic in ordinea cerintelor solicitate, numerotate de la prima pana la ultima pagina, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Se va prezenta obligatoriu un opis al documentelor depuse in format electronic.

Documentele furnizate de ofertanti in alta limba trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana. In cazul unor neconformitati sau diferente intre versiuni, limba romana prevaleaza.

Toate informatiile incluse in Oferta nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelor informatii care sunt in mod clar indicate de catre Ofertant ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informatii tehnice incluse in Propunerea Tehnica sau Propunerea financiara. Ofertantul consimte ca, daca nu marcheaza in mod clar/concret informatiile continute de propunerea tehnica/financiara si care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara instiintarea Ofertantului.

In Propunerea tehnica, Ofertantul, inclusiv Subcontractantii sai, se angajeaza sa respecte reglementarile legale in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, ce se aplica la locul in care se presteaza serviciile si care rezulta din legi, regulamente, decrete si decizii, atat la nivel national (Romania) cat si la nivelul Uniunii Europene precum si din conventiile colective sau tratate, conventii si acorduri internationale, cu conditia ca aceste norme precum si aplicarea acestora sa fie in conformitate cu legislatia Uniunii Europene.

Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national si trimiterile la conditiile de munca si de protectie a muncii, securitatea si sanatatea in munca pot fi obtinute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html

Ofertantul intelege ca trebuie:

- *sa respecte toate legile in vigoare care interzic utilizarea muncii fortate sau obligatorii,*
- *sa asigure angajatilor conditii de munca, inclusiv plata salariilor si a beneficiilor, in conformitate cu toate legile in vigoare,*
- *sa se asigure ca toti angajatii sai indeplinesc cerintele legale referitoare la varsta de munca solicitata in tara de angajare.*

Respectarea acestor cerinte este o conditie obligatorie pentru atribuirea Contractului.

11. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil]:

- *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

De asemenea, se vor respecta:

- Legea Nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea Nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.422 din 18 iulie 2011 privind protejarea monumentelor istorice, republicată;

- Ordinul M.C.P.N. nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, expertilor si verificatorilortehnici in domeniul protejarii monumentelor istorice;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Ordinul MAI nr.3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare si autorizare privind securitatea la incendiu si protectia civila;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin ANRE 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiecteaza, executa si verifica instalatii electrice.
Legislatia mentionată mai sus nu este limitativă, executantul având obligația respectării tuturor normativelor si prevederilor legale în vigoare.
Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.
In realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:
- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.
Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.
În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Supervizorul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-ți adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.
În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.
Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/ proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.
Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.
Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

12. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

12.1. Gestionarea relației dintre contractant și autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Graficului de esalonare a platilor acceptat, pentru desemnarea unui Manager de proiect. Managerul de proiect va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului. Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Monitorizarea presupune:

- *Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract*
- *Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz*
- *Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte Contractantă separat și împreună*
- *Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini și în Propunerea Tehnică*

Următorii indicatori vor fi monitorizaţi pe parcursul derulării activităţilor în cadrul Contractului:

- *indicator de implementare: Progresul realizat vs. Planificat.*
- *indicator de rezultate: Calitatea execuţiei:*
- *Închiderea tuturor neconformităţilor constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;*
- *realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele şi cu participarea tuturor celor solicitaţi;*
- *acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor şi verificărilor, conform Contractului şi solicitărilor Autorităţii Contractante.*

Ședința de demarare a activităților în contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de toate partile participante. În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Dirigintelui de santier următoarele documente:

- *Graficul de proiectare si execuție a tuturor activităților din Contract;*
- *Planul calității;*
- *Planul general de control al calității;*
- *Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.*
- *Planul de mediu.*

12.2. Evaluarea performanței contractantului

La finalul Contractului, Autorităţii Contractantă evaluează performanţa de ansamblu a Contractului în legătură cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizaţi indicatorii de performanţă prezentaţi în continuare.

Indicator de performanță	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract (pentru secțiuni de lucrări sau pentru întreaga lucrare, după caz):	*Exemplu:* *A. 5 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate in termenul agreat prin Contract* *B. 4 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 1% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice)* *C. 3 punct se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice)* *D. 2 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 3% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice)* *E. 1 punct se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice)*	*Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)*	*Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.*
Modalitatea de implementare a Planului de control al calității (planificat vs. realizat)	*A. 5 puncte se acordă pentru 0 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție in timp util, conform CS etc.), conform*	*Cererea de inspecție emisă de către Contractant și condițiile asociate acesteia (inclusiv perioada de preaviz) și răspunsul Dirigintelui de santier în legătură*	*Corespondența dintre Contractant și Dirigintele de santier în legătură cu inspecțiile pe perioada derulării Contractului și comunicarea de către Dirigintele de santier a notificării punctajului obținut.* *Se consideră însușit de*

	Planului de control al calității *B. 4 puncte pentru 1 inspecție anulată/amânată pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității* *C. 3 puncte pentru 2 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității* *D. 2 puncte pentru 3 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității* *E. 1 punct pentru mai mult de 3 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absenta Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de Control al calității*	*cu cererea înaintată, inclusiv motivele anulării/ amânării inspecției (email), acolo unde este aplicabil*	*către partea evaluată din momentul comunicării de către Dirigintele de santier a punctajului obținut.*
Neconformități constatate de reprezentanții Autorității Contractante	*A. 5 puncte pentru 0 Fișe de neconformitate (NCR) / emise* *B. 4 puncte pentru 90% din Fișele de neconformitate (NCR) rezolvate neconformitate (NCR) / rezolvate conform acordului între Părți la*	*NCR, OBS – secțiunea de închidere a neconformității*	*NCR, OBS emise de Dirigintele de santier și închise (rezolvat/ nerezolvat) și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului*

	finalizarea Contractului *C. 3 puncte pentru 70% din Fișele de neconformitate rezolvate nerezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului* *D. 2 puncte pentru 50% Fișa de neconformitate (NCR) / rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului* *E. 0 puncte pentru mai puțin de 50% Fișe de neconformitate (NCR) rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului*		*obținut.* *Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.*
Evidențele necesare în sarcina Contractanului pentru Cartea Construcției la zi	*Exemplu* *A. 5 puncte se acordă dacă Cartea Construcției este completă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor* *B. 4 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante* *C. 3 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante* *D. 2 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante* *E. 1 punct dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la*	*Cartea Construcției și Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor*	*Anexa la Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut.* *Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.*

	terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în mai mult de 15 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante		

Note:

**) Cerintele tehnice definite la nivelul caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".*

***) Se permite ofertanților să utilizeze propriile distanțe de transport pentru resursele materiale de la furnizori la locul lucrării. În cadrul propunerii tehnice ofertanții trebuie să indice furnizorii pentru materialele cu pondere semnificativă în execuția lucrărilor și/sau în atingerea obiectivelor precum și distanța si rutele de transport de la aceștia la locul de punere in opera.*

****) La întocmirea ofertei sunt aplicabile prevederile Ordonanței 1568/2002, în sensul în care normele din articolele de deviz sunt orientative, respectiv "Ofertanții au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție,* ***cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare*** *are reglementează execuția lucrărilor" – conf. Art. 2.2.2*

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privința documentelor ofertei, în raport cu documentatia de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea greşita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

Prezentul caiet de sarcini include PT-ul aferent execuției lucrărilor, care este anexat acestuia, fiind parte integrantă din prezentul document.

Intocmit,
Nume şi Prenume: Șerban Florina
Funcția: Consilier achizitii publice
.....