

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

AGENTIA NATIONALA DE IMBUNATATIRI FUNCIARE

Cod de identificare fiscala: RO 29275212; Adresa: Strada: Olteniței, nr. 35-37, Sector: -, Judet: Bucuresti; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 041293; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@anif.ro; Nr de telefon: +40 0213322824; Fax: +40 0213322183; Persoana de contact: Contracte Achititii; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.anif.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 25

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Agentie / birou național sau federal

I.5) Activitate principala

Altele

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

3/2026- Lucrari de intretinere si reparatii in amenajarile de imbunatatii funciare din cadrul Filialelor Teritoriale ale Agentiei Nationale de Imbunatatiri Funciare- Intretinere si reparatii lucrari de imbunatatiri funciare in amenajarea de irigatii AHC Campia Buzaului Canal Est, Canal Sapoca Maracineni, din cadrul ANIF, Filiala Teritoriala de IF Buzau

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 29275212/3/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45112000-5 Lucrari de excavare si de terasament (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

3/2026- Lucrari de intretinere si reparatii in amenajarile de imbunatatii funciare din cadrul Filialelor Teritoriale ale Agentiei Nationale de Imbunatatiri Funciare- Intretinere si reparatii lucrari de imbunatatiri funciare in amenajarea de irigatii AHC Campia Buzaului Canal Est, Canal Sapoca Maracineni, din cadrul ANIF, Filiala Teritoriala de IF Buzau

Valoarea estimata a lucrarilor este de 226.148,82 lei fara TVA.

Nota: Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari adresate de ofertanti cu 11 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Ofertantii pot solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire cu 25 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 226148,82 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2261 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO222 Buzău

Locul principal de executare:

Amenajarea de irigatii AHC Campia Buzaului Canal Est, Canal Sapoca Maracineni

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Intretinere si reparatii lucrari de imbunatatiri funciare in amenajarea de irigatii AHC Campia Buzaului Canal Est, Canal Sapoca Maracineni, din cadrul ANIF, Filiala Teritoriala de IF Buzau

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: 85
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Componenta tehnice - punctaj maxim 15 puncte.	Demonstrarea unei metodologii corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii ca sunt realizate la parametrii calitativi solicitati (Planul de management al calitatii lucrarilor executate)	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Componenta tehnică cu o pondere de 15% și un punctaj maxim a factorului: 15 puncte. Pentru un plan de management al calitatii care: <ul style="list-style-type: none"> • Este prezentat la modul general si nu reflecta caracteristicile specifice ale Contractului de lucrari, nefiind in totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrarilor. • Este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizationala a Ofertantului cu controlul calitatii lucrarilor insa nu este detaliat. • Indica faptul ca se realizeaza controlul calitatii la toate stadiile de punere in opera a documentatiei, exista neconcordanțe minore intre graficul general de realizare a investitiei publice, activitatile/etapele realizate, responsabilitatile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii si resursele, se va acorda Calificativul Satisfactor si un Punctaj de - 5 puncte. • Daca Planul de management al calitatii lucrarilor executate: • Este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrari si corelat cu metodologia de executare la lucrarilor. • Evidentiaza adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizationala a Ofertantului si contributia individuala pentru realizarea controlului calitatii. • Relatia dintre graficul general de realizare a investitiei publice/etapele realizate, responsabilitatile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii si resursele utilizate este realista si in conformitate cu metodologia propusa. • Are un nivel de detaliere adecvat, faciliteaza pentru inelegeria propusa pentru managementul calitatii in contract la toate stadiile de punere in opera a documentatiei si se va acorda calificativul Bine/Adecvat si un Punctaj de – 10 puncte. • Daca Planul de management al calitatii lucrarilor executate: • In plus fata de informatiile enumerate de mai sus, in cadrul calificativului "Bine"/"Adecvat", activitatile/etapele realizate, responsabilitatile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii si resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrand optimizarea resurselor., • Nivelul si modalitatea de implicare a responsabililor in realizarea controlului calitatii sunt realiste si foarte clar definite, se va acorda Calificativul-Foarte Bine si un Punctaj de- 15 puncte. 		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se vor menționa toate informațiile deținute de către operatorul economic

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se vor menționa în concret situațiile apărute în activitatea operatorului economic (sanțiuni aplicate, dosare aflate pe rolul instanței / definitive

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se vor menționa în concret situațiile apărute (sanțiuni aplicate, dosare aflate pe rolul instanței / definitive)

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Se vor menționa dosarele aflate pe rolul instanței dacă a fost declarată starea de faliment sau orice altă situație similară și stadiul actual al dosarului

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Se vor menționa dosarele aflate pe rolul instanțelor, dacă a fost declarată starea de insolvență sau de lichidare și stadiul actual al dosarului

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Se va menționa etapa în care se afla operatorul economic: emiterea raportului privind starea de dificultate a acestuia / asistarea acestuia în punerea în aplicare a planului de restructurare

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se va menționa etapa în care se afla operatorul economic (respectiv dosarul aflat pe rolul instanței, termenul următor, etc.)

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Se va prezenta situația la momentul actual prin atașarea de înscrisuri doveditoare

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Se va atașa certificatul ONRC

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Se vor menționa abaterile care pot aduce integrității operatorului economic, cu atașarea înscrisurilor doveditoare

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Se vor menționa doar acele acorduri care au avut ca efect denaturarea concurenței în raport cu alți participanți în procedura de achiziții publice

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Se vor semnala orice situații în care membrii operatorului economic acționează în numele autorității contractante au în mod direct sau indirect un interes financiar / economic / personal care ar putea compromite imparțialitatea sau independenta acest

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic va demonstra ca implicarea sa în pregătirea procedurii nu denaturează concurența se vor indica măsurile concrete adoptate în acest sens

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Se vor indica contractele anterioare ale operatorului economic care au fost reziliate anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Se vor menționa situațiile în care s-a aflat operatorul economic prin crearea oricărui fel de avantaj în favoarea sa și în detrimentul celorlalți participanți în procedura de achiziții publice

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, inclusiv pentru subcontractanți/terți sustinatori. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sunt:

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile din documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Pentru persoane juridice/fizice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență care vor fi traduse în limba română de un traducător autorizat.

Documentele urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Specificati cifra de afaceri medie anuala

Se va prezenta media cifrei de afaceri globale din ultimii 3 (trei) ani financiari incheiati (2022, 2023, 2024) sa fie in valoare de minim 226.140 lei fara TVA

Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual leu/ alta valuta, comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criterii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati". De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic " si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere" - partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea " Pentru contractele de servicii/lucrari: prestarea de servicii/executia de lucrari de tipul specificat", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica. Toti ofertantii, odata cu depunerea DUAE vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare, rapoarte de audit, orice alte documente relevante care probeaza indeplinirea cerintei.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referinte despre lucrari specificate

Modalitatea de indeplinire:

Experienta similara

A executat in ultimii 5 ani (calculati de la data limita de depunere a ofertelor) in cadrul unuia sau maxim 2 contracte contracte lucrari in domeniul imbunatatirilor funciare sau unei infrastructurii similare sau superioare de aceeaasi natura, din punct de vedere al complexitatii si/sau utilitatii: (lucrari de irigatii, lucrari de desecare-drenaj), contracte in care a decolmatat un volum cumulat de minim 4584 mc (din unul maxim doua contracte). Perioada de 5 ani in cadrul careia se poate face dovada realizarii experientei similare se va prelungi cu perioada de eventuala prelungire a termenului de depunere a ofertelor.

Pentru o evaluare unitara a modului de indeplinire a cerintei referitoare la contractele de lucrari similare sau superioare acestora, ofertantii vor aplica pentru calculul echivalentei cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. Ultimii 5 ani se calculeaza prin raportare la data - limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a art. 13 din Instructiunea ANAP nr. 2/2017. Lucrarile similare acceptate ca experienta similara au fost solicitate pentru activitatea principala ce vor fi desfasurate in cadrul acestui contract si totodata cu respectarea principiului proportionalitatii la stabilirea nivelului valoric al cerintelor.

Perioada de 5 ani in cadrul careia se poate face dovada realizarii experientei similare se va prelungi cu perioada de eventuala prelungire a termenului de depunere a ofertelor. Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual leu/alta valuta, comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

Se va completa DUAE, iar ulterior ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar obtinut in urma evaluarii ofertelor va prezenta documentele solicitate de autoritatea contractanta. Documentele prin care operatorii economici pot indeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa : copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit, certificate de predare-primire, procese verbale de receptie, recomandari, certificate constatatoare, cerificari de buna executie emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara.

Odata cu depunerea DUAE ofertantul va prezinta angajamentul ferm de sustinere din partea unui tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala impreuna cu documentele anexa la angajament, transmise acestora de catre tertul/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinere acestuia/acestora acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul initial.

La nivelul DUAE trebuie precizate informatii cum ar fi: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie. In situatia in care vor fi executate parti din contract de

către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Diplome de studii și calificări profesionale

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

Diplome de studii si calificari profesionale:

-atestat pentru executia lucrărilor de Îmbunătățiri Funciare conform Ordinului 182 / 2009 al Ministerului Agriculturii, Padurilor si Dezvoltării Rurale, pentru aprobarea normelor metodologice privind atestarea persoanelor fizice si juridice care au capacitatea de a desfasura activitati de IF, publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr.223/07.IV.2009.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Proportia de subcontractare

Proportia de subcontractare In cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic " si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

- Se va prezenta acordul de subcontractare. Acesta trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; valoarea partii/partilor subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze partea/partiledin contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze. Toti ofertantii, odata cu depunerea formularului DUAE in SEAP vor prezenta acordul de asociere si acordul de subcontractare . Documentele justificative care probeaza cele asumate in DUAE vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele vor fi valabile la data prezentarii acestora.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii:

Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul va demonstra ca are implementat si mentine standardul de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru domeniul in care se incadreaza activitatea/ activitatile principale ce fac obiectul contractului de achizitie, prin prezentarea unor certificate emise de organisme independente sau alte probe;

In vederea indeplinirii cerintei, pentru fiecare lot in parte, ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, în funcție de părțile executate din obiectul contractului (lucrări în domeniul îmbunătățirilor funciare/ lucrări electrice), va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de a calitatii si standarde de management de mediu subsectiunea "Certificate organisme independente cu privire la standardele de asigurarea calitatii". Ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificat/e emis/e de Organisme Independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, resp EN ISO 9001 sau echivalente sau orice alte probe/dovezi concludente care sa deme indeplinirea cerintei. Documentele vor fi valabile la data prezentarii acestora

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu:

Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul va demonstra ca are implementat si mentine standardul de management al mediului în conformitate cu SR ISO 14001 sau echivalent, pentru domeniul in care se incadreaza activitatea/ activitatile principale ce fac obiectul contractului de achizitie, prin prezentarea unor certificate emise de organisme independente sau alte probe.

In vederea indeplinirii cerintei, pentru fiecare lot in parte, ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, în funcție de părțile executate din obiectul contractului (lucrări în domeniul îmbunătățirilor funciare/ lucrări electrice), va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu subsectiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de management al mediului. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a managementului de mediu, respectiv EMAS sau SR EN ISO 14001 sau orice alte probe/dovezi concludente care sa demonstreze indeplinirea cerintelor. Documentele vor fi valabile la data prezentării acestora.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare este de 1% din valoarea estimata ,conf. art .154 alin. (2), din Legea 98/ 2016 . Pentru o garantie de participare depusa in valuta echivalenta leu/alta valuta se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor). Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata in SEAP cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru depunerea ofertelor. Garanția de participare se constituie conf.art.154 , alin.(4)din Legea 98 /2016 in contul RO67TREZ7045005XXX010641- Trezoreria sectorului4, CIF 29275212.Restituirea garantiei se va face conform art. 154 ^1 din Legea 98/2016

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10 % din valoarea contractului, fara TVA, valabila pe toata perioada de valabilitate a contractului. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achizitie publica se suplimenteaza valoarea acestuia, contractantul are obligatia de a completa garantia de buna executie în corelatie cu noua valoare a contractului de achizitie publica, conform art. 39, alin (5) din HG 395/2016. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achizitie publica.

Garantia de buna executie se constituie conform prevederilor art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 . În situatia executării garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregii garantia în cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016. Autoritatea va retine/restituii garantia de buna executie in conditiile art. 154 ^2din Legea 98/2016 .

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizitiile nr 98/2016
 - Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - www.anap.gov.ro
- Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica trebuie sa fie in concordanta cu specificatiile tehnice din Caietul de sarcini si va respecta in totalitate cerintele prevazute in acesta.

Propunerea tehnica va fi prezentata conform cerintelor SEAP pentru licitatie deschisa on line si semnata cu semnatura electronica. Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerintele din Caietul de Sarcini si ca metodologia propusa este corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii calitatii Lucrarilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura executia lucrarilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.

Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorului de evaluare adoptat.

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire.

In cazul in care oferta tehnica nu respecta toate cerintele prevazute in documentatia de atribuire si nu reflecta asumarea de catre Ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractanta are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertantii trebuie sa utilizeze Formularul de oferta inclus in modelele de formulare din Documentatia de Atribuire. Propunerea Tehnica a Ofertantului trebuie sa includa, fara a se limita, urmatoarele:

1.Detalierea Propunerii Tehnice ;Se vor prezenta listele cuprinzând cantitatile de lucrari/devizele (formularele F3, C6, C7, C8, C9 - liste cuprinzând generate de programul de devize folosit - fara valori).

2. Metodologia de executare a lucrarilor, cu descrierea modului in care Ofertantul intentioneaza sa execute toate activitatile solicitate prin Documentatia de Atribuire astfel incat sa fie asigurate conditiile ca lucrarile sa fie realizate la parametrii calitativi solicitati si sa fie finalizate in termenul limita solicitat, prezentând in mod minim urmatoarele informatii:

- abordarea generala si coordonarea activitatilor,
- detalierea modului de executie a principalelor activitati care fac obiectul contractului,
- detalierea lucrarilor pregatitoare si de organizare a Santierului pe tot parcursul executiei,
- structura organizatorica a personalului implicat in realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, daca este cazul),
- responsabilitatile personalului implicat in coordonarea executiei si controlul calitatii lucrarilor executate,
- orice alte informatii considerate relevante in acest scop

3. Planul de management al calitatii in cadrul Contractului, cu descrierea principalelor proceduri care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/ controlul calitatii activitatilor desfasurate pe parcursul implementarii contractului (de exemplu: in fazele premergatoare executiei, in toate stadiile punerii in opera, pentru verificarea lucrarilor executate si receptia lucrarilor finalizate, in perioada de notificare a defectiunilor, etc.), responsabilitatile si resursele pentru executia/ gestionarea/ controlul calitatii, etc.

Procedurile tehnice de executie care sa acopere toata plaja de lucrari/operatiuni necesare in executia contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa; care vor trebui sa fie adaptate exact la cerintele si cantitatile din documentatia de atribuire, nefiind acceptate proceduri/instructiuni de executie cu caracter general, si vor trebui sa cuprinda la nivel minimal:

- a) descrierea detaliata a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor;
- b) resursele umane, materiale si utilaje de constructii alocate fiecarei activitati procedurate;
- c) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru solutiile propuse;
- d) descrierea modului in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al procedeelor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului din cadrul contractului;

4. Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice graficul de executie al lucrarilor in format Gantt conform Formularului de oferta. Graficul de executie reprezinta desfasurarea cronologica a etapelor de executie cu respectarea tehnologiilor si a procedurilor tehnice de executie proprie. Ofertantul va demonstra prin grafic ca durata de executie propusa este una realista si va asigura Autoritatea Contractanta ca termenul de executie va fi respectat.

5. Personalul propus si managementul contractului pentru executia lucrarilor (in corelare cu informatiile solicitate in sectiunile de mai sus); Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul si care va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Nota: La nivelul propunerii tehnice, in sectiunea dedicată personalului contractantului / resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului in care vor fi organizate si gestionate activitatile din cadrul contractului ce implica avizarea/atestarea/autorizarea executantului conform legislatiei de specialitate incidente, precum si a modului de acces la specialistii atestati, care sunt strict necesari pentru indeplinirea obiectului contractului, inclusiv prin recurgerea la subcontractanti de specialitate, dupa caz, demonstrând indeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

6. Operatorul economic va prezenta in oferta tehnica resursele tehnice utilizate pentru execuția contractului prin raportare la metodologia si graficul de execuție a contractului in format Gantt.

7. Masurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea indeplinirii obligatiilor din domeniul mediului ce deriva din indeplinirea obiectului Contractului

8. Masurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea indeplinirii obligatiilor din domeniul social si al relatiilor de munca ce deriva din indeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerintele minime precizate si solicitate in Documentatia de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconforma.

Propunerea Tehnica trebuie prezentata intr-un format care sa permita evaluarea acesteia in format tiparit digital, sau unele documente (ex. Graficul executiei) pot fi prezentate si in format electronic daca este necesar, iar documentele care necesita un format diferit de formatul A4 se vor include (dupa caz) in Anexele la Propunerea Tehnica.

Toate informatiile tehnice incluse in Oferta nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelor informatii incluse in Propunerea Tehnica si care sunt in mod clar indicate de catre Ofertant ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informatii tehnice incluse in Propunerea Tehnica. Ofertantul consimte ca, daca nu marcheaza in mod clar informatiile continute de Propunerea Tehnica si care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara instiintarea Ofertantului.

Prin Propunerea Tehnica, Ofertantul, inclusiv Subcontractantii sai, se angajeaza sa respecte reglementarile legale in domeniul

mediului, social si al relatiilor de munca, ce se aplica la locul in care se executa lucrarile si care rezulta din legi, regulamente, decrete si decizii, atat la nivel national (Romania) cat si la nivelul Uniunii Europene precum si din conventiile colective sau tratate, conventii si acorduri internationale, cu conditia ca aceste norme precum si aplicarea acestora sa fie in conformitate cu legislatia Uniunii Europene. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national si trimiterile la conditiile de munca si de protectie a muncii, securitatea si sanatatea in munca pot fi obtinute de la inspectia muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Ofertantul intelege ca trebuie:

- sa respecte toate legile in vigoare care interzic utilizarea muncii fortate sau obligatorii,
- sa asigure angajatilor conditii de munca, inclusiv plata salariilor si a beneficiilor, in conformitate cu toate legile in vigoare,
- sa se asigure ca toti angajatii sai indeplinesc cerintele legale referitoare la varsta de munca solicitata in tara de angajare.

Respectarea acestor cerinte este o conditie obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informatii suplimentare privind impozitarea, protectia mediului, sanatatea si siguranta la locul de munca etc., conform prevederilor legale in Romania, care trebuie respectate in timpul pregatirii Ofertei, pot fi obtinute de la urmatoarele institutii publice:

I. Ministerul Finantelor Publice

II. Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor -

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanele Varstnice

Ofertantul va completa "Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca" – pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/ subcontractant) in conformitate cu prevederile Legii 98/2016)

Comentarii de tip „da/nu” nu reprezinta indeplinirea/neindeplinirea cerintelor solicitate.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor, prevazute in anuntul de participare, in conformitate cu prevederile HG 395/2016.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, in conformitate cu prevederile HG 395/2016.

Nota 3: Oferta nu va fi considerata neconforma in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau
- b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/ abateri din Propunerea Tehnica care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte. O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;
- c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: Se recomanda intocmirea ofertelor numai dupa vizitarea amplasamentelor. La solicitarea ofertantilor, Autoritatea Contractanta va asigura informatiile necesare vizitarii acestuia (traseu, persoane de contact, numere telefon).

Nu se admit oferte alternative.

NOTE:

1. Informatii detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informatiile care, pe lânga caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile proiectului.
2. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta si identificari in proiectul propus, chiar daca sunt în conformitate cu legislatia în vigoare

Lipsa oricarei descrieri de mai sus sa descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma (dupa transmiterea unei solicitari de clarificari si primirea unui raspuns la aceasta) in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori prezentarea acestuia in forma incompleta / necorespunzator solicitarilor, Autoritatea Contractanta va descalifica oferta ca fiind neconforma, fara a solicita prezentarea documentelor/informatiilor lipsa. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu alte documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si

documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspecte de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate. Orice propunere tehnică elaborată prin copierea caietului de sarcini sau a documentatiilor / parti din documentatiile tehnice puse la dispozitie pe SEAP va fi respinsă ca neconformă. Propunerea tehnica va indeplini toate cerintele solicitate prin caietul de sarcini si trebuie să raspunda la intrebarea „cum si cu ce/cine vom executa lucrarile” si sa reflecte asumarea da către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevazute în caietul de sarcini.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G. nr. 395/2016.

Oferta financiara va cuprinde : Formularul de oferta si anexa la formularul de oferta, Formularul F1- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv , Formularul F2-Centralizatorul cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari. Se va prezenta formularul F3, si extrasele cu consumurile specifice de forta de munca, materiale, utilaje si transpor pentru fiecare categorie de lucrare.

Propunerile financiare se vor intocmi cu respectarea prevederilor O.U.G.nr. 93/2023 privind modificarile legislative in domeniul fiscal. Consumurile cu mâna de lucru se vor calcula astfel încât salariul brut folosit sa fie cel puțin egal cu salariul de baza minim brut pe tara, in vigoare la data depunerii ofertelor.

Modul de prezentare a propunerii financiare

- 1) Propunerea financiara va fi depusa de ofertant în SEAP, până la data limita de depunere a ofertelor.
- 2) Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația cu AC îl reprezintă Formularul de oferta .
- 3) Prețul total oferat va fi exprimat în lei, fără TVA/cu TVA. Oferta are caracter ferm din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei, trebuie semnata, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoana împuternicita legal de către acesta. Nu se accepta oferte alternative.
- 4) În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute in conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.
- 5) Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, în concordanță cu propunerea tehnică.
- 6) În cazul unei oferte comune, propunerea financiara va fi semnata de liderul asocierii.
- 7) Liderul asocierii va prezenta o împuternicire de delegare de semnare a ofertei din partea celorlalți asociați. În cazul în care nu este prezentata aceasta împuternicire propunerea financiara va fi semnata de toți ofertanții asociați. În cazul unor discrepante între prețul unitar si prețul total se va lua în considerare prețul unitar.
- 8) Oferta va cuprinde si următoarele formulare întocmite pe baza listelor de cantități (cu valori) existente în caietul de sarcini:

- Formularul de oferta + Anexa
- Formularul nr. F1 Centralizator cheltuielilor pe obiectiv
- Formularul nr. F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari
- Formularele F3 - Listele cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari (cu valori)
- Formularele C6, C7, C8, C9 cu valori.

Note:

Nota 1: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile oferate să fie exprimate în lei, in valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Nota 3: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 4: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi declarată neconformă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Nota 5: În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 6: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 7: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 8: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta, DUAE, acord de asociere, de subcontractare, angajament tert sustinator (daca este cazul) în format electronic până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare, cf. art. 60 și 61 alin.(1) din HG 395/2016.

În aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) și (3) din HG 395/2016, ofertantii vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, răspunsurile la clarificări și documentele transmise la solicitarea Autorității Contractante conform art. 196 din Legea 98/2016 semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota: Nici un alt document în afara de oferta, DUAE, acord de asociere, de subcontractare, angajament tert sustinator însoțit de documentele justificative ale sustinerii (daca este cazul) nu va fi prezentat la data depunerii ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate obligatoriu la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile din documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, doar la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantii vor preciza, în Formularul 6, în vederea respectării prevederilor art. 57, (alin 1)-(alin 4) din Legea 98/2016 și a art. 123 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016, partea/partile din oferta care sunt confidențiale și motivația pentru care sunt declarate confidențiale

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Începând cu data de 08.04.2019 în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) este integrat Documentul Unic de Achiziții European (DUAE). Completarea DUAE de către operatorii economici care participă la procedură va fi făcută în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Nota: Vizitarea amplasamentelor lucrărilor este recomandată insistent de Autoritatea contractantă în vederea întocmirii unor oferte cât mai conforme cu realitatea din teren. Pentru vizitarea amplasamentului se va lua legătura cu Filiala Teritoriila IF Buzău telefon: 0238725417

După efectuarea vizitei se va încheia un proces verbal în acest sens.

Precizări:

1. Însușirea clauzelor obligatorii ale contractului este condiție de acceptare a ofertei.
2. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP, la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului de participare, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor.

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SICAP la Secțiunea "Întrebări". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP

(Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.

3.În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

4. Ofertantii pot depune oferte pe unul sau mai multe loturi. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte conform prevederilor art. 141 alin. (5) din Legea nr. 98/2016: „Autoritatea contractantă are dreptul, chiar și în cazul în care pot fi depuse oferte pentru mai multe sau pentru toate loturile, să limiteze numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant.” Operatorului economic clasat pe locul I la mai multe loturi i se va atribui lotul cu valoarea cea mai mare ofertată. În cazul în care un ofertant participă la mai multe loturi și, pentru unul dintre acestea, este singurul participant, lotul care i se va atribui este cel pentru care a depus ofertă ca unic participant.

Cuantumul garanției de participare este de 1% din valoarea estimată conf. art.154 alin. (2), din Legea 98/2016. Pentru o garanție de participare depusă în valuta echivalentă leu/alta valuta se va face la cursul BNR din data anterioară datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor). Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în SEAP cel mai târziu la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor. Garanția de participare se constituie conf.art.154, alin.(4) din Legea 98/2016 în contul RO67TREZ7045005XXX010641- Trezoreria sectorului4, CIF 29275212. Restituirea garanției se va face conform art. 154 ^1 din Legea 98/2016

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC. Persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a caii de atac sunt de 7 zile conform prevederilor art. 8 alin.1 lit.b) din Legea nr.101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

AGENTIA NATIONALA DE IMBUNATATIRI FUNCiare BUCURESTI

Adresa: Soseaua Oltenitei 35-37, Sector 4; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 041293; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: juridic@anif.ro; Nr de telefon: +40 0213322787; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro;