



ROMÂNIA

TRIBUNALUL TIMIȘ

Piața Țepeș Vodă nr. 2, Timișoara, Timiș, 300055

Tel: 0256 498 044; Fax: 0256 200 040 Email: tr-timis@just.ro

Nr. Tribunalul Timiș 570/C din 04.02.2026



Secțiunea II – Caiet de sarcini impartit pe loturi pentru achiziția de produse constând în echipamente IT în chirie și tonere pentru echipamentele IT închiriate necesare pentru copiere-listare-scanare în cadrul Tribunalului Timiș și instanțelor din subordinea acestuia și servicii de mentenanță pentru acestea, respectiv cartușe toner originale pentru imprimantele aflate în proprietatea autorității contractante

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține în conformitate cu prevederile legale în materie, specificații tehnice, respective cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică care descriu în mod obiectiv produsele ce fac obiectul prezentei achiziții publice, astfel încât acestea să corespundă necesității autorității contractante.

Orice cerințe sau specificații tehnice din prezentul caiet de sarcini care fac referire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele, la mărci, brevete, tipuri sau la o producție specifică, vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent".

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică și propunerea financiară pentru realizarea contractului acestei proceduri de achiziție publică cu respectarea specificațiilor din caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini. Oferta care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi considerate neconformă și va fi respinsă. Nu se admit oferte alternative.

Modalitatea de achiziție : prin mijloace electronice , respectiv **procedura simplificata** în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) lit.b din Legea nr. 98/2016 (Art. 4 din Directiva

2014/24/UE) privind achizițiile publice și respectiv Hotărîrea nr.427/2025 pentru aprobarea Programului Național de achiziții ecologice 2025-2030.

În cadrul acestei proceduri , respectiv procedura simplificata , Tribunalul Timiș îndeplinește rolul de autoritate contractantă , respectiv de achizitor .

2.Împărțirea pe loturi și caracteristici tehnice

Obiectul contractului îl constituie închirierea de echipamente IT necesare pentru copiere-listare-scanare în cadrul instanțelor din subordinea Tribunalului Timiș și servicii de mentenanță pentru acestea, precum și achiziția de tonere pentru acestea , respectiv cartușe toner originale pentru imprimantele aflate în proprietatea autorității contractante necesare desfășurării în condiții optime a activității din cadrul Tribunalului Timiș și a instanțelor arondate acestuia.

Tribunalul Timiș are în dotare atât echipamente proprii , respectiv imprimante Lexmark MS631 multifuncționale Lexmark MX632, cât și în custodie (folosință gratuită) imprimante A4,multifuncționale A4 si multifuncționale A3.

Echipamentele proprii se află în perioada de garanție, Tribunalul Timiș a fost dotat cu aceste echipamente în anul 2024 , deci implicit este obligatoriu și necesar a fi achiziționate cartușe toner originale pentru a nu se pierde garanția acordată echipamentelor .

Echipamentele în custodie (folosință gratuită) sunt de asemenea echipamente tehnice de foarte bună calitate , pentru care este necesară achiziționarea unor cartușe de toner compatibile cu tipul echipamentului pentru care se face achiziția.

Elementele/condițiile care rămân neschimbate pe întreaga durată a contractului sunt :

- obligațiile contractuale pe care operatorul economic și le-a asumat prin propunerea tehnică

- clauzele contractuale.

Avînd în vedere caracteristicile tehnice ale produselor ce se intenționează a se achiziționa, precum și faptul că imprimantele A4, multifuncționalele A3 și multifuncționalele A4 pentru care se solicită cartușe de toner sunt diferite din punct de vedere al tonerelor necesare pentru copiere-listare-scanare , autoritatea contractantă a hotărît să fie împărțite pe loturi , astfel:

LOTUL 1

Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie închirierea de echipamente IT necesare pentru copiere-listare-scanare în cadrul instanțelor din subordinea Tribunalului Timiș și servicii de mentenanță pentru acestea, precum și achiziția de tonere pentru acestea. Menționăm că se dorește încheierea unui contract pînă la data de 31.12.2026.

Cod CPV 30125100-2 Cartușe toner

Prețul plătitibil este cel al consumabilelor de tip toner , iar în acest preț sunt incluse toate costurile reparațiilor necesare în cazul utilizării conform specificațiilor tehnice din manualul de operare inclusiv costurile pieselor de schimb, consumabile (se vor asigura inclusiv kituri de mentenanță-cuptor+role de preluare hârtie+role de transfer, role de încărcare,role pentru duplex,cilindri la terminarea duratei de viață sau la funcționarea defectuoasă a acestora și transportul lor), precum și serviciile de mentenanță,consultanță tehnică pe toată durata

contractului. Dacă în perioada contractului , echipamentele închiriate se defectează acestea vor fi înlocuite cu alte echipamente de același tip , fără nici un cost din partea autorității contractante.

Echipamentele IT trebuie să aibă o vechime mai mică de 5 ani.

Departamentul de specialitate al Tribunalului Timis a constatat că folosirea echipamentelor vechi îngreunează activitatea și creează disfuncții în ceea ce privește compatibilitatea cu rețeaua Tribunalului Timiș. Dosarele în care trebuie întocmite și imprimare acte de procedură sunt deseori foarte urgente și în afara orelor normale în care funcționează departamentul administrativ și informatic, spre exemplu dosare cu lipsire de libertate, încredințare minori, suspendare acte administrative, contestații împotriva măsurii carantinei. În aceste situații este important ca echipamentele IT de imprimare să funcționeze.

Din achizițiile efectuate în anii anteriori s-a constatat că agenții economici care oferă servicii de închiriere imprimante oferă prețuri mai mici pentru tonerele aferente imprimantelor care au o vechime foarte mare, întrucât aceste echipamente sunt închiriate mai greu către operatorii economici.

Stabilirea ca și criteriu de atribuire cel mai mic preț , fără a se ține seama de vechimea echipamentelor, creează riscul ca echipamentele livrate să fie de o calitate inferioară și cu funcționalitate mai mică, fapt ce expune riscul blocării activității într-un sector public deosebit de important pentru statul de drept.

Autoritatea contractantă are un volum mare de lucru, iar funcționarea echipamentelor în parametrii maximi reduce timpul desfășurării activității de scanare și imprimare, costurile cu hârtia, consumul de tonere, timpul pentru executarea serviciilor de mentenanță constând în comunicarea cu serviciul clienți.

Echipamentele mai noi oferă o performanță mai bună, compatibilitate mai bună cu echipamentele și prezintă riscuri mai mici de a avea disfuncții în funcționare. Pentru echipamentele mai noi , piesele și consumabilele sunt mai accesibile și scade timpul de intervenție în situația unei defecțiuni.

Informatii despre autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este **TRIBUNALUL TIMIȘ** cu următoarele date de identificare :

- Cod de identificare fiscală: 2487620;
- Localitatea Timișoara, P-ța Țepeș Vodă nr.2, Județ Timiș;
- adresa de internet :<http://portal.just/30> sau la
- e-mail roxana.dan@just.ro
- telefon : 0256/498044 , fax 0256/200040
- principala activitate a autorității contractante: servicii specifice de justiție

Prin prezentul caiet de sarcini , Autoritatea Contractantă intenționează să achiziționeze :

Tribunalul Timiș solicită închirierea de echipamente IT necesare pentru copiere-listare-scanare în cadrul Tribunalului Timiș și a instanțelor din subordinea acestuia, precum și servicii de mentenanță pentru acestea și achiziția de tonere necesare pentru tipurile de echipamente descrise la pct.9.1 .

Produse solicitate - Multifuncționale tip A 4 – 31 bucăți

- **Imprimante tip A4 – 21 bucăți**

- **Multifuncționale tip A3 – 6 bucăți**

Cerinte specifice

Pentru livrarea acestor produse (cartușe toner) se solicită următoarele:

- produsele să respecte specificațiile tehnice și tipul solicitat.
- tonerele unic pentru multifuncționale tip A4 și imprimante tip A4 (aceiași tip de toner).
- prețurile unitare de achiziție a produselor, prevăzute în ofertă, au caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului.
- achiziția produselor menționate se va face, conform criteriului ”cel mai bun raport calitate-preț”
- autoritatea contractantă poate schimba distribuția echipamentelor pe locații.
- oferta financiară va conține și informații privind principalele caracteristici ale acestora.
- Prețul plătit este cel al consumabilelor de tip toner, iar în acest preț sunt incluse închirierea echipamentelor IT, punerea în funcțiunea a acestora, precum și serviciile de mentenanță.
- Echipamentele IT trebuie să aibă o vechime mai mică de 5 ani .

Ofertantul va asigura:

- Punerea la dispoziția achizitorului a echipamentelor, conform solicitărilor acestuia și asigurarea punerii în funcțiune în încăperile în care vor funcționa.
- Menținerea echipamentelor periferice în stare de funcționare la adresa de instalare (locația) indicată de achizitor și va suporta costurile reparațiilor necesare în cazul utilizării conform cu specificațiile tehnice din manualele de operare, inclusiv costurile pentru piese de schimb, consumabile (se vor asigura inclusiv kituri de mentenanță , cuptor+role , tavă hârtie+rolă transfer+role încărcare, role pentru duplex, cilindre/unități de imagine, la terminarea duratei de viață sau la funcționarea defectuoasă a celor existente pe echipamente), și transportul acestora.
- Consultanță tehnică pe toata durata contractului în vederea exploataării integrale a performanțelor tehnologice ale echipamentelor care fac obiectul caietului de sarcini.

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze cartușe toner pentru imprimantele închiriate și să i se asigure de către ofertant menținerea în stare de funcționare a echipamentelor, fără costuri suplimentare (se vor asigura inclusiv kituri de mentenanță -cuptor+role tavă hârtie+rolă transfer+role încărcare-, role pentru duplex, cilindri/unități de imagine, la terminarea duratei de viață sau la funcționarea defectuoasă a celor existente pe echipamente).

Prețurile unitare de achiziție a produselor, prevăzute în ofertă, au caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este ” cel mai bun raport calitate-preț ” pe total produse fără TVA, conform dispozițiilor art.187 alin.3 lit d) din Legea 98/2016.

Prețul ofertei este ferm în lei/cartuș toner pentru imprimantele A4 și multifuncționalele A4 (fără TVA), acesta nu poate fi modificat pe toată durata contractului.

Transportul produselor de la furnizor la beneficiar este asigurat de furnizor.

Costurile legate de transportul produselor de la furnizor la beneficiar sunt suportate în totalitate de către furnizor.

Evaluarea ofertelor se va face, în funcție de criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț. Ofertele se vor depune în SEAP , data limită pentru depunerea ofertelor este 20.03.2026 ,ora 15.00. Data limită pînă la care se pot solicita clarificări este 05.03.2026.

Criterii de atribuire **Punctaj maxim**

1) Prețul ofertei (componenta financiară) 85 puncte

Prețul ofertei reprezintă prețul unitar oferit pentru un cartuș toner , în care sunt incluse închirierea echipamentelor IT , punerea în funcțiune , serviciile de mentenanță , piesele de schimb și transportul.

Algoritm de calcul :

a) Pentru cel mai mic preț oferit aferent modelului de toner pentru imprimantele A4, multifuncționalele tip A4 și de tip A3 se acordă 85 puncte ;

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț oferit } n) \times 85.$$

2.) Componenta tehnica 15 puncte

Au fost stabilit 3 subfactori, respectiv

A) vechimea echipamentelor 5 puncte

Vechimea echipamentelor Punctaj

≤ 2 ani 5 puncte

> 2 ani și ≤ 3 ani 4 puncte

> 3 ani și ≤ 4 ani 3 puncte

> 4 ani și ≤ 5 ani 2 puncte

> 5 ani 1 punct

B) termenul de livrare pentru echipamentele IT (multifuncționale A4, multifuncționale A3 și imprimante tip A4) și respectiv pentru consumabile (tonere și unități de imagine) și piese de schimb (kituri de mentenanță , cuptor+role tavă hârtie+rolă transfer+role încărcare, role pentru duplex etc) 5 puncte

Termenul de livrare este > 25 zile - 0 puncte

Termenul de livrare este > 20 zile și ≤ 25 zile - 2 puncte

Termenul de livrare este > 15 zile și ≤ 20 zile -3 puncte

Termenul de livrare este > 2 zile și ≤ 15 zile - 4 puncte

Termenul de livrare este ≤ 2 zile - 5 puncte

Livrarea se va face la sediul Beneficiarului, după un grafic stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Livrarea echipamentelor, inclusiv descărcarea și punerea în funcțiune a acestora se va asigura de către ofertant pe cheltuiela proprie.

Amplasarea echipamentelor se va desfășura în conformitate cu un plan de amplasare , care va cuprinde locația și persoana de contact pentru fiecare amplasament.

Punerea în funcțiune a echipamentelor IT se va face împreună cu reprezentanții serviciului IT din cadrul Tribunalului Timiș , iar instruirea personalului se va face separat pentru fiecare locație prin punerea la dispoziția fiecărui utilizator a unui scurt ghid de operare.

C) Ambalarea echipamentelor cu impact redus asupra mediului 5 puncte

Descriere :

Se va evalua modul în care ofertantul propune ambalarea produselor livrate din perspectiva utilizării materialelor reciclabile și a reducerii impactului asupra mediului , fără a afecta siguranța transportului și integritatea produselor .

Modalitatea de acordare a punctajului :

Ambalare standard 0 puncte

Ambalare ecologică 5 puncte

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte tipul materialelor de ambalare utilizate.

Pe lângă achiziția de echipamente în chirie , autoritatea contractantă va achiziționa pentru fiecare tip de echipament tonere pentru acestea respectiv:

A) Cartușe toner pentru multifuncționale A4 echipamente aflate în custodie și menținerea acestor echipamente în stare de funcționare, fără costuri suplimentare;

B) Cartușe toner pentru multifuncționale A3- echipamente aflate în custodie și menținerea acestor echipamente în stare de funcționare, fără costuri suplimentare;

C) Cartușe toner pentru imprimante A4 monocrom laser, echipamente aflate în custodie și menținerea acestor echipamente în stare de funcționare , fără costuri suplimentare.

Cerinte specifice

Pentru livrarea acestor produse (cartușe toner) se solicită următoarele:

- produsele să respecte specificațiile tehnice și tipul solicitat.
- tonerele unic pentru multifuncționale tip A4 și imprimante tip A4 (același tip de toner).
- prețurile unitare de achiziție a produselor, prevăzute în ofertă, au caracter ferm și nu se modifică pe durata contractului .

• achiziția produselor menționate se va face, conform criteriului "**cel mai bun raport calitate-preț**"

- oferta financiară va conține și informații privind principalele caracteristici ale acestora.
- Prețul plătitibil este cel al consumabilelor de tip toner, iar în acest preț sunt incluse piesele de schimb și serviciile de mentenanță.

Ofertantul va asigura:

• Pentru menținerea echipamentelor periferice în stare de funcționare la adresa de instalare (locația) indicată de achizitor, ofertantul va suporta costurile reparațiilor necesare în cazul utilizării conform cu specificațiile tehnice din manualele de operare, inclusiv costurile pentru piese de schimb și consumabile (se vor asigura inclusiv kituri de mentenanță , cuptor+role, tavă hârtie+rolă

transfer+role încărcare, role pentru duplex, cilindre/unități de imagine, la terminarea duratei de viață sau la funcționarea defectuoasă a celor existente pe echipamente), și transportul acestora.

• Consultanță tehnică pe toata durata contractului în vederea exploataării integrale a performanțelor tehnologice ale echipamentelor ;

Menționăm că autoritatea contractantă dorește încheierea unui contract pînă la data de 31.12.2026, care să răspundă următoarelor cerințe:

- fără costuri de service, singurul preț plătitibil este cel a consumabilelor de tip toner;
- prețurile unitare de achiziție a produselor, prevăzute în ofertă, au caracter ferm și nu se modifică pe durata contractului .

A) Cartușe toner pentru multifuncționale A4 monocrom , echipamente aflate în chirie (folosință gratuită) și menținerea echipamentelor în stare de funcționare,fără costuri suplimentare

1) Numărul de echipamente și distribuția acestora – multifuncționale tip A4

Numărul de echipamente multifuncționale A4

Nr. crt.	Locația	Adresa	U/M	Nr. echipamente care se află în folosință gratuită (CUSTODIE)
1.	Tribunalul Timiș	P-ța Tepeș Vodă nr.2,localitatea Timișoara ,jud Timiș	buc	11
2.	Judecătoria Timișoara	P-ța Tepeș Vodă nr.2,localitatea Timișoara ,jud Timiș	buc	10
3.	Judecătoria Lugoj	Str.20 Decembrie 1989,nr.13,localitatea Lugoj,jud Timis	buc	3
4.	Judecătoria Sănnicolau Mare	Str 16 Decembrie 1989 nr.8,localitatea Sănnicolau Mare,jud Timiș	buc	2
5.	Judecătoria Deta	Str.Victoriei nr.3A,localitatea Deta,jud Timiș	buc	3
6.	Judecătoria Făget	Str 1 Decembrie 1918,nr.3,localitatea Faget , jud Timis	buc	2
TOTAL				31

Cantitatea estimată de tonere pentru toată perioada contractului(contractul va fi valabil pina la 31.12.2026)

Nr crt.	Nr echipamente multifuncționale A4 care se află în folosință gratuită(chirie) la Tribunalul Timiș	Nr pagini /toner acoperire 5% standard	U/M	Cantitatea minimă de tonere estimată	Cantitatea maximă de tonere estimată
1	31	45.000 pagini	buc	62	93

2) Numărul de echipamente și distribuția acestora – imprimante tip A4

Numărul de echipamente imprimante A4

Nr. crt.	Locația	Adresa	U/M	Nr. echipamente care se află în folosință gratuită (CUSTODIE)
1.	Tribunalul Timiș	P-ța Țepeș Vodă nr.2,localitatea Timișoara ,jud Timiș	buc	10
2.	Judecătoria Timișoara	P-ța Țepeș Vodă nr.2,localitatea Timișoara ,jud Timiș	buc	3
3.	Judecătoria Lugoj	Str.20 Decembrie 1989,nr.13,localitatea Lugoj,jud Timis	buc	3
4.	Judecătoria Sănnicolau Mare	Str 16 Decembrie 1989 nr.8,localitatea Sănnicolau Mare,jud Timiș	buc	4
5.	Judecătoria Făget	Str 1 Decembrie 1918,nr.3,localitatea Făget , jud Timis	buc	1
TOTAL				21

Cantitatea estimată de tonere pentru toată perioada contractului (contractul va fi valabil pina la 31.12.2026)

Nr crt.	Nr echipamente imprimante A4 care se află în folosință gratuită(chirie) la Tribunalul Timiș	Nr pagini /toner acoperire 5% standard	U/M	Cantitatea minimă de tonere estimată	Cantitatea maximă de tonere estimată
1	21	45.000 pagini	buc	42	63

3) Numărul de echipamente și distribuția acestora – multifunctionale A3

Numărul de echipamente multifunctionale A3 pentru toată perioada contractului (contractul va fi valabil pina la 31.12.2026)

Nr. crt.	Locația	Adresa	U/M	Nr. echipamente care se află în folosință gratuită (CUSTODIE)
1.	Tribunalul Timiș	P-ța Țepeș Vodă nr.2,localitatea Timișoara ,jud Timiș	buc	3
2.	Judecătoria Timișoara	P-ța Țepeș Vodă nr.2,localitatea Timișoara ,jud Timiș	buc	1

3.	Judecătoria Lugoj	Str.20 Decembrie 1989,nr.13,localitatea Lugoj,jud Timis	buc	1
4.	Judecătoria Deta	Str.Victoriei nr.3A,localitatea Deta,jud Timiș	buc	1
TOTAL				6

Cantitatea estimată de tonere pentru toată perioada contractului (contractul va fi valabil pina la 31.12.2026)

Nr crt.	Nr echipamente multifuncționale A3 care se află în folosință gratuită(chirie) la Tribunalul Timiș	Nr pagini /toner acoperire 5% standard	U/M	Cantitatea minimă de tonere estimată	Cantitatea maximă de tonere estimată
1	6	35.000 pagini	buc	12	18

Nr.crt	Denumire produs	Cantitatea maximă de tonere estimată	UM	Preț unitar (lei per toner fără TVA) estimat	Valoare maximă estimată fără TVA
1	Cartușe toner pentru multifuncționale A4	93	buc	580	53.940
2	Cartuse toner pentru imprimante A4	63	buc	580	36.540
3	Cartușe toner pentru multifuncționale A3	18	buc	560	10.080
TOTAL					100.560

Piesele de schimb și materialele consumabile pentru imprimantele în folosință la Tribunalul Timiș și instanțele arondate se asigura de catre ofertantul castigator pe toată perioada contractului .

Service-ul se acordă de către furnizorul tonerelor (piese de schimb , materiale consumabile etc.) pe toată durata contractului pe cheltuiala acestuia.

Unitatea de imagine este asigurată de către furnizor pe cheltuiala acestuia.

Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile furnizorului

a) Predarea imprimantelor /multifuncționalelor de către achizitor de la încheierea contractului pe bază de proces verbal de predare-primire ;

b) Transportarea imprimantelor/multifuncționalelor și a consumabilelor pînă și de la destinație va fi asigurată de către furnizor , pe cheltuiala sa , inclusiv descarcarea acestora si instalarea in birouri si la locatiile care vor fi specificate de achizitor;

c) În cazul în care imprimantele se defectează se va anunța telefonic sau pe adresa de e-mail a furnizorului acest aspect .

d) Service-ul se acordă de către furnizorul echipamentelor (piese de schimb , materiale consumabile) pe toată durata contractului pe cheltuiala acestuia;

e) Service-ul echipamentului se va face la locul de folosință al acestuia , iar cînd remedierea nu este posibilă în această locație , service-ul se va asigura la sediul furnizorului ;

f) Pentru cartușele comandate furnizorul va asigura achizitorului un termen de plată și un termen de garanție conform contract;

g) Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului cantitățile necesare de tonere , indiferent de numărul solicitat de acesta ;

h) Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului un număr de minim 3 imprimante back-up (pentru fiecare tip mentionat mai jos) care să asigure în cazurile de urgență continuitatea serviciilor de imprimare) ;

i) Mentenanța imprimantelor care vor fi închiriate, pe cheltuiala acestuia;

j) Transportul imprimantelor , a consumabilelor și a pieselor de schimb pînă /și de la destinație sunt suportate de furnizor , inclusiv descarcarea acestora si instalarea in birouri si la locatiile care vor fi specificate de achizitor ;

k) Pentru cartușele comandate furnizorul va asigura un termen de plată și un termen de garanție ;

l) Furnizorul va înlocui cartușele nefuncționale sau a căror funcționare se oprește sub 25% din capacitatea de pagini pentru care au fost prevăzute pe cheltuiala lui.

m) Păstrarea confidențialității clauzelor contractului încheiat între părți.

Obligațiile beneficiarului

a) Păstrarea confidențialității clauzelor contractului încheiat între părți;

b) Păstrarea echipamentului în stare perfectă de funcționare la locația declarată , precum asigurarea pazei,integrității,împotriva de teriorării sau degradării echipamentului încredințat spre folosință;

c) Utilizarea echipamentului în condiții corespunzătoare, fără a aduce modificări , adăugiri sau îmbunătățiri asupra acestora;

d) Să nu se înstrăineze echipamentul care face obiectul prezentului contract și să nu se schimbe locația declarată inițial decât cu acordul furnizorului ;

e) Pentru derularea contractului este necesară comandarea și folosirea unui număr minim de 1 cartuș/an , pentru fiecare tip de echipament , cu caracteristicile specifice echipamentelor închiriate , doar de la proprietar/prestator ;

f) În momentul terminării tonerului din cartuș beneficiarul va comanda un alt cartuș de la proprietar/prestator, fiind interzisă folosirea altor decât cele permise de la proprietar , respectiv prestatorul de servicii în cazul contractului de mentenanță .

Servicii de mentenanță solicitate pentru imprimantele aflate în custodie (în folosință gratuită) la Tribunalul Timiș și instanțele arondate

Nr.crt	Denumire echipament/locație	Descriere serviciu/Caracteristici toner tip	Cantitatea
1.	Multifunctional A4 la Tribunalul Timiș și instanțele arondate (Judecătoria Timișoara,Judecătoria Deta,Judecătoria Făget,Judecătoria Lugoj,Judecătoria Sănnicolau Mare)	Mentenanță pentru fiecare imprimantă, în condițiile achiziționării tonerului de la ofertantul câștigător , pe cheltuiala acestuia;	31 multifuncționale tip A4

		<p>Piese de schimb și manoperă în situația unor defecțiuni , pe cheltuiala ofertantului;</p> <p>Cheltuielile privind transportul de la/la beneficiar a tonerelor vor fi suportate de prestator ;</p> <ul style="list-style-type: none"> · Cartus toner – tehnologie Laser,culoare negru ,categorie reîncărcabil, capacitate de minim 45.000 pagini la o acoperire de 5% standard 	
2.	<p>Imprimanta A4 la Tribunalul Timiș și instanțele arondate (Judecătoria Timișoara,Judecătoria Deta,Judecătoria Făget,Judecătoria Lugoj,Judecătoria Sânnicolau Mare)</p>	<p>Mentenanță pentru fiecare imprimantă, în condițiile achiziționării tonerului de la ofertantul câștigător , pe cheltuiala acestuia;</p> <p>Piese de schimb și manoperă în situația unor defecțiuni, asigurate de ofertant;</p> <p>Cheltuielile privind transportul de la/la beneficiar a tonerelor vor fi suportate de prestator ;</p> <ul style="list-style-type: none"> · Cartus toner –tehnologie Laser,culoare negru ,categorie reîncărcabil, capacitate de minim 45.000 pagini la o acoperire de 5% standard 	21 imprimante tip A4
3.	<p>Multifuncționale A3 la Tribunalul Timiș și instanțele arondate (Judecătoria Timișoara,Judecătoria Deta,,Judecătoria Lugoj)</p>	<p>Mentenanță pentru fiecare imprimantă, în condițiile achiziționării tonerului de la ofertantul câștigător , suportate de acesta ;</p> <p>Piese de schimb și manoperă în situația unor defecțiuni , suportate de ofertant ;</p> <p>Cheltuielile privind transportul de la/la beneficiar a tonerelor vor fi suportate de prestator ;</p> <ul style="list-style-type: none"> · Cartus toner – tehnologie Laser,culoare negru ,categorie reîncărcabil, capacitate de minim 35.000 pagini la o acoperire de 5% standard 	6 multifuncționale A3

LOTUL 2

Obiectul contractului : *Furnizarea de cartușe de toner originale pentru imprimante Lexmark MS631 și multifuncționale Lexmark MX632*
Cod CPV 30125100-2 Cartuse de toner

Prin prezentul caiet de sarcini , pentru acest lot, autoritatea contractantă intenționează sa achiziționeze cartușe de toner originale pentru imprimantele Lexmark MS631 și multifuncționale Lexmark MX632 (toner comun pentru ambele tipuri de echipamente) , aflate în proprietatea sa , fără costuri suplimentare privind livrarea.

Menționăm că se dorește încheierea unui contract care să răspundă la următoarele cerințe:

Fără costuri de transport sau reciclare , singurul preț plătitibil este cel al consumabilelor de tip toner.

Numărul de echipamente și distribuția acestora

Nr. crt.	Locația	Adresa	U/M	Nr. echipamente multifuncționale de tip Lexmark MX632 si imprimante Lexmark MS631
1.	Tribunalul Timiș	P-ța Tepeș Vodă nr.2,localitatea Timișoara ,jud Timiș	buc	75
2.	Judecătoria Timișoara	P-ța Tepeș Vodă nr.2,localitatea Timișoara ,jud Timiș	buc	63
3.	Judecătoria Lugoj	Str.20 Decembrie 1989,nr.13,localitatea Lugoj,jud Timis	buc	15
4.	Judecătoria Sânnicolau Mare	Str 16 Decembrie 1989 nr.8,localitatea Sânnicolau Mare,jud Timiș	buc	15
5.	Judecătoria Deta	Str.Victoriei nr.3A,localitatea Deta,jud Timiș	buc	15
6.	Judecătoria Făget	Str 1 Decembrie 1918,nr.3,localitatea Faget , jud Timis	buc	9
TOTAL				192

Cantitatea estimată de tonere originale pentru toată perioada contracului (contract valabil pînă la 31.12.2026)

Nr crt.	Nr echipamente multifuncționale A3 care se află în folosință gratuită(chirie) la Tribunalul Timiș	Nr pagini /toner acoperire 5% standard	U/M	Cantitatea minimă de tonere estimată	Cantitatea maximă de tonere estimată
1	192	31.000 pagini	buc	270	480

Valoarea estimata pentru LOTUL 2

Nr.crt	Denumire produs	Cantitatea maximă de tonere estimată	UM	Preț unitar (lei per toner fără TVA) estimat	Valoare maximă estimată fără TVA
1	Cartușe toner pentru imprimante Lexmark MS631 și multifuncționale MX632(toner comun pentru ambele tipuri de echipamente)	480	buc	1.150	552.000
	TOTAL				552.000

CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul de atribuire aplicat este ” prețul cel mai scăzut ”, conform dispozițiilor art.187 alin.3 lit a) din Legea 98/2016.

Prețul ofertei este ferm în lei/cartuș toner pentru imprimantele A4 și multifuncționalele A4 (fără TVA), acesta nu poate fi modificat pe toată durata contractului.

Costurile legate de transportul produselor de la furnizor la beneficiar sunt suportate în totalitate de către furnizor.

Evaluarea ofertelor se va face, în funcție de criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț. Ofertele se vor depune în SEAP , data limită pentru depunerea ofertelor este 20.03.2026 , ora 15.00. Data limită pînă la care se pot solicita clarificări este 05.03.2026 .

Factor de evaluare

Prețul ofertei – 100 puncte

Descriere : prețul unitar al tonerului original Lexmark , exprimat în lei fără TVA.

Algoritm de calcul :

$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț ofertat } n) \times 100.$$

Cerințe specifice lotul 2 (la acestea se adaugă cerințele și condițiile generale, pentru toate loturile)

Pentru livrarea acestor produse se solicită următoarele :

- produsele să respecte specificațiile tehnice și tipul solicitat , tonerele trebuie sa aibă tehnologie de imprimare laser monocrom , cu o capacitate de 31.000 pagini.
- prețurile unitare de achiziție a produselor , prevăzute în ofertă, au caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității acordului-cadru ;
- achiziția produselor menționate se va face conform criteriului specificat în fișa de date a achiziției;

- produsele (cartuse de toner) trebuie livrate însoțite de certificate de calitate ;
- odată cu oferta se vor prezenta descrieri sau fotografii ale produselor oferite .

Ofertantul va asigura :

- Repararea sau înlocuirea (cu același model de echipament) a echipamentelor defecte, imprimante Lexmark MS631 și multifuncționale Lexmark MX632 ale achizitorului ,, dacă defectarea acestora a fost cauzată de produsele (cartuse toner originale) furnizate și va suporta costurile aferente , în cazul utilizării conform cu specificațiile tehnice din manualele de operare, inclusiv costurile pentru transportul acestora ;
- Consultanță tehnică pe toată durata contractului în vederea exploatării integrale a performanțelor tehnologice ale echipamentelor care fac obiectul caietului de sarcini;
- Punct unic de contact pentru preluarea deranjamentelor cu descrierea procedurii de raportare și urmărirea evoluției remedierii defectelor;
- la finalizarea contractului, în timpul derulării acestuia sau la epuizarea tuturor tonerelor facturate, este responsabilitatea furnizorului de a ridica tonerele folosite și eventualele componente înlocuite și nereturnate , din locațiile autorității contractante.

Perioada de execuție

Furnizorul va duce la îndeplinire toate sarcinile asumate prin contract pe toată perioada de valabilitate a acestuia.

Procedura de recepție va fi stabilită de comun acord între achizitor și furnizor.

Dacă în cadrul recepției **sau ulterior în timpul utilizării** , se constată funcționarea defectuoasă sau neconformă cu specificațiile tehnice de calitate , furnizorul are obligația să remedieze în termen de 3 zile, altfel se va renunța la contract. **Tonerele defecte sau neconforme (calitate necorespunzătoare a paginilor printate) vor fi înlocuite obligatoriu cu altele noi și sigilate.**

3. Centralizarea pe loturi

Total estimat pe loturi (loturile 1-2 , contract pina la data de 31.12.2026)

Nr crt.	Denumire produs sau serviciu (obiectul contractului)	Valoare totală minimă estimată fără TVA	Valoare totală maximă estimată fără TVA
1	Furnizarea de cartuse toner pentru copiatoare (A3, monocrom, laser) multifuncționale (A4, monocrom, laser) și copiatoare (A3, laser, monocrom) aflate în custodie (folosinta gratuită) – LOT 1	67.040	100.560
2	Furnizare de cartuse toner originale pentru multifuncționale Lexmark MX632 (A4 monocrom) și imprimante Lexmark MS 631 (A4 monocrom) , proprietate a autoritatii contractante- LOT 2	310.500	552.000
	TOTAL LOTURI 1-2	377.540	652.560

4. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ

Produsele care fac obiectul analizei ofertelor de preț și urmează a fi oferite trebuie să îndeplinească caracteristicile de calitate specificate în normativele în vigoare la data încheierii acordului cadru.

4.1. Produsele oferite vor fi **produse compatibile pentru lotul 1 și respectiv originale OEM pentru lotul 2**, trebuie să respecte în totalitate cerințele din manualul tehnic al echipamentului și/sau recomandările producătorului echipamentelor și să fie 100% compatibile cu echipamentele în care urmează să fie montate, fiind recunoscute de echipamente.

- Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se înțelege un consumabil fabricat pe baza de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente.

- Prin consumabil compatibil se înțelege un consumabil compatibil cu tipul echipamentului pentru care se achiziționează, care are cel puțin aceleași caracteristici și performanțe cu a celor OEM, standardele de calitate și fiabilitate sunt foarte ridicate.

- Cartușele oferite trebuie să funcționeze cu cele mai noi versiuni de firmware ale producătorului de echipamente. În perioada de analiză a ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita mostre pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe.

- Buletinele de analiză/rapoartele de încercare individuale trebuie să certifice capacitățile în număr de pagini imprimate (numărul de pagini printate) rezultate în urma verificărilor efectuate în conformitate cu standardul – ISO 19752 sau echivalent - pentru cartușe toner monocolor sau compatibil;

- Nu se admite doar o declarație pe proprie răspundere de la producătorul consumabilelor sau doar o rezoluție în sensul că este corespunzător.

- Documentele (buletinele de analiză/rapoartele de încercare/testare) trebuie să conțină și următoarele informații: laboratorul/organismul de certificare care a emis buletinele de analiză/rapoartele de încercare/testare (denumire, adresă, alte date de identificare), denumirea/codul produsului încercat/testat, standardul ISO conform căruia s-a realizat încercarea/testarea produsului/consumabilului echivalent și a celui OEM cu care este echivalent, numele și prenumele, data eliberării, analiza performanțelor obținute cu consumabile echivalente (nr. de prințuri realizate).

- Certificarea originii controlate de tip OEM impune anumite condiții de testare și evaluare privind capacitatea de imprimare și calitatea produselor, în conformitate cu prevederile standardelor de testare ISO recunoscute de toți producătorii de echipamente, ce asigură în mod echitabil premisele pentru compararea performanțelor și calității în baza unor criterii bine stabilite.

4.3. Ofertanții trebuie să prezinte dovada conformității produselor oferite cu standardul ISO/IEC 19752 sau echivalent cu care se realizează testarea pentru fiecare produs (cartuș toner) oferit, care să conțină datele de contact ale producătorului produselor și din care să rezulte capacitatea produsului, pentru fiecare produs oferit.

4.4. Ofertanții au obligația de a face dovada conformității fiecărui produs oferit prin prezentarea "Certificatului de calitate și conformitate" sau "Declarația de conformitate". La aceste documente se va anexa copia documentelor de conformitate emise de către producătorul produsului oferit.

4.5. Pe timpul derulării contractului, orice constatare referitoare la calitatea produselor livrate se va aduce la cunoștința ofertantului, în scris, în cel mult 5 zile de la data *constatării*. Ignorarea din partea furnizorului a notificărilor primite din partea achizitorilor, referitoare la

calitatea produselor livrate si continuarea livrării in aceleași condiții si parametri scăzuți din punct de vedere calitativ, rezerva dreptul autorității contractante de a aplica prevederile referitoare la „Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor ” din contract, anexat la procedura de achiziție.

4.6. Toate sesizările referitoare la calitate se vor aduce la cunoștința Oficiului pentru Protecția Consumatorului, in cazul in care furnizorul in termen de 5 zile nu răspunde la sesizarea achizitorului si nu înțelege sa ia masuri concrete pentru remedierea și înlăturarea deficiențelor calitative constatate cu ocazia recepționării produselor livrate .

5. Locul, termenul de livrare si recepția produselor

- Livrarea se va face la sediile instanțelor Beneficiarului , după un grafic stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Livrarea echipamentelor, inclusiv descarcarea si punerea în funcțiune a acestora se va asigura de catre ofertant pe cheltuiala proprie. Perioada de livrare este de maxim 10 zile de la semnarea contractului.

- Amplasarea echipamentelor se va desfășura în conformitate cu un plan de amplasare al fiecărui birou/incăpere , care va cuprinde locația si persoana de contact pentru fiecare amplasament.

- Punerea în funcțiune a echipamentelor IT se va face împreună cu reprezentanții serviciului IT din cadrul Tribunalului Timiș , iar instruirea personalului se va face separat pentru fiecare locație prin punerea la dispoziția fiecărui utilizator a unui scurt ghid de operare.

- Termen maxim de livrare pentru tonere: 5 zile calendaristice de la data primirii comenzii de la Tribunalul Timiș.

- Furnizorul are obligația de a livra produsele (cartușe toner) la sediul achizitorului din Timișoara, P-ța Țepeș Vodă nr.2 , localitatea Timișoara , județ Timiș , în termenul stabilit. Însoțit de următoarele documente: factură fiscală, aviz de expediție, certificat de calitate, declarație de conformitate.

- Produsele vor fi livrate eșalonat pe perioada derulării contractului subsecvent în baza comenzii emise (prin telefon, fax, email) de Tribunalul Timiș și în funcție de valoarea fondurilor alocate pentru această destinație.

- Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la sediul achizitorului de către persoanele desemnate, întocmindu-se în acest sens Nota de Intrare Recepție (NIR).

- Cantitățile din caietul de sarcini sunt orientative, achiziția lor făcându-se în funcție de necesitățile Tribunalului Timiș și de creditele bugetare prevăzute în fila de buget.

- Transportul produselor până la sediul Tribunalului Timiș este asigurat de furnizor și nu majorează prețul oferit. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la condițiile din timpul transportului, astfel încât să ajungă în bună stare la destinația finală, in conformitate cu prevederile normativelor specifice.

6. Suport tehnic

Pe toata durata contractului și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact (ex. de tip help-desk) dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante, unde se poate semnala orice problema/defecțiune care necesita intervenție în perioada de garanție sau solicita suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil de luni până vineri între orele 08.00-16.00, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.

ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
<i>Urgent</i>	<i>30 minute</i>	<i>4 ore</i>	<i>24 ore</i>
<i>Critic</i>	<i>2 ore</i>	<i>24 ore</i>	<i>48 ore</i>
<i>Major</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>
<i>Minor</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

7. Modalități de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate (tonere pentru imprimante/multifuncționale). Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, instanța unde se trimit tonerele, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi

trimise în original la adresa specificata de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după trimiterea de către Autoritatea/entitatea contractantă a comenzii către furnizor.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de *30 de zile* de la data acceptării la plată a facturii fiscale în original , respectiv după recepția tonerelor la fiecare locație specificată în comandă.

8. Restituirea echipamentelor

În cazul încetării contractului de închiriere, restituirea echipamentului se va face pe bază de proces verbal în care se va menționa starea în care a fost predat acesta , conform art.1639 Cod civil. În cazul în care restituirea echipamentului nu poate avea loc în natură conform art.1640 Cod Civil restituirea se va face în echivalent la prețul stabilit de ofertant în funcție de specificul echipamentului.

9. Condiții și caracteristici tehnice minime obligatorii

9.1 Imprimante/multifuncționale închiriate

Nr. Crt.	Denumire echipament/locație	Descriere/Caracteristici tehnice minime/Caracteristici toner	Cantitatea
1	Multifunctional A4 la Tribunalul Timiș și instanțele arondate (Judecătoria Timișoara,Judecătoria Deta,Judecătoria Făget,Judecătoria Lugoj,Judecătoria Sânnicolau Mare)	Tehnologie printare : laser Mod printare: monocrom Funcții: imprimare, copierea, scanarea în rețea, fax, redirectionare fax către e-mail Formate (dimensiuni) acceptate ale mediilor de imprimare: A4, A5, Scrisoare(Letter), Plicuri, Universal. Imprimare față-verso: unitate duplex integrată Porturi standard: Rețea Ethernet (10/100/1000), USB 2.0 (tip A) pe panoul frontal, USB 2.0 (tip B) Procesor: Dual Core, 800 MHz Memorie standard: 1024 MB Viteza de imprimare A4 monocrom: 66 pagini/ minut Viteza de imprimare A4 duplex: 40 fețe / minut Timpul de imprimare al primei pagini: maxim 4.0 secunde Rezoluție de imprimare monocrom: 1200 x 1200 dpi, 2400 calitatea imaginii Viteza de copiere A4 monocrom: 60 copii / minut Timp prima pagină copiată: maxim 4.0 secunde Gamă de micșorare / mărire: 25 - 400 % Copii multiple: 1 - 999, copiere duplex automata Tipul scannerului: scanner cu ADF, DADF (duplex cu o singură trecere) Viteza de scanare duplex: 132 imagini /minut Rezoluție de scanare optică: 600 x 600 ppi (negru) Formate de fișiere de scanare : PDF, JPG Viteză modem: ITU T.30, V.34 Half-Duplex, 33.6 Kbps Viteză de transmitere faxuri: <3 secunde pe pagină Capacitate hârtie intrare: 550 coli (greutatea hârtiei de 75 g/mp) Capacitate hârtie ieșire: 550 coli (greutatea hârtiei de 75 g/mp) Capacități cartușe : Cartuș toner cu capacitate de minim 45.000 de pagini la o acoperire de 5% standard	31 buc

2	Imprimanta A4 la Tribunalul Timiș și instanțele arondate (Judecătoria Timișoara, Judecătoria Deta, Judecătoria Făget, Judecătoria Lugoj, Judecătoria Sănnicolau Mare)	Tehnologie printare : laser Mod printare: monocrom Funcții: imprimare Format imprimare: A4 Imprimare față-verso: unitate duplex integrată Porturi standard: Retea Ethernet (10/100/1000), USB 2.0 (tip B) Frecvența procesor: 800 MHz Memorie standard: 512 MB Viteza de imprimare A4 monocrom: 60 pagini/ minut Viteza de imprimare A4 duplex: 36 fețe / minut Timpul de imprimare al primei pagini: 4.4 secunde Rezoluție de imprimare monocrom: 1200 x 1200 dpi Capacitate hârtie intrare: 500 coli (greutatea hârtiei de 75 g/mp) Capacitate hârtie iesire: 500 coli (greutatea hârtiei de 75 g/mp) Capacități cartușe : Cartuș toner cu capacitate de minim 45.000 de pagini la o acoperire de 5% standard	21 buc
3	Multifunctional A3 monocrom la Tribunalul Timiș și instanțele arondate (Judecătoria Timișoara, Judecătoria Deta, Judecătoria Făget, Judecătoria Lugoj, Judecătoria Sănnicolau Mare)	Tehnologie printare : laser Mod printare: monocrom Funcții: copiere, imprimare Format imprimare: A3, A4 Imprimare față-verso: unitate duplex integrată Porturi standard: Rețea Ethernet, USB Frecvența procesor: 800 MHz Memorie standard: 256 MB Viteza de imprimare A4 monocrom: 45 pagini/ minut Viteza de imprimare A4 duplex: 45 fețe / minut Viteza de copiere A3 monocrom: 28 pagini/ minut Timpul de imprimare al primei pagini: maxim 7 secunde Rezoluție de imprimare monocrom: 1200 x 1200 dpi Rezoluție copiere: 600 x 600dpi Alimentare cu hârtie : două tăvi de intrare de câte 500 de coli, tavă multifuncțională de 100 de coli, tavă de mare capacitate de 1.000 de coli Capacitate ADF: 100 coli A3/A4 Capacități cartușe : Cartuș toner cu capacitate de minim 35.000 de pagini A4 la o acoperire de 5%	6 buc

10. Alte precizări (condiții minimale obligatorii pentru toate produsele)

-Accesul în sediile autorității contractante

Personalul ofertantului va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe durata desfășurării activităților solicitate prin contract.

Personalul ofertantului va respecta regulile de acces în sediile autorității contractante. În cazul în care este solicitat de către autoritatea contractantă, pentru personalul acesteia desemnat să opereze pe echipamentele de imprimare, copiere, scanare și transmitere prin fax documente, se va asigura instruire de specialitate de către ofertant fără costuri suplimentare.

- Garanția produselor

În condițiile depozitarii corespunzătoare, termenul de garanție pentru tonere va fi de cel puțin 6 luni de la data livrării, iar pentru celelalte produse (kituri mentenanță, role, unități de imagine) va fi de 12 luni de la data livrării, dar nu mai mult decât durată de viață normală a acestora.

În condițiile depozitarii corespunzătoare, termenul de garanție pentru tonere va fi de cel puțin 6 luni de la data livrării, iar pentru celelalte produse (kituri mentenanță, role, unități de imagine), dacă este cazul, va fi de 12 luni de la data livrării, dar nu mai mult decât durată de viață normată a acestora.

- Servicii suport client

Ofertantul va pune la dispoziție un număr de telefon unic și o adresă de e-mail, care vor fi folosite de către achizitor pentru sesizări, de fiecare dată când apare o problemă de funcționare a unui echipament *sau a unui consumabil*. Preluarea sesizărilor se va realiza în programul normal de lucru al autorității contractante, respectiv între orele 08:00 - 16:00 de Luni până Vineri:

- Colectarea și reciclarea

Ofertantul trebuie să asigure gratuit colectarea și transportul tuturor materialelor, cartușelor toner goale, pieselor defecte și substanțelor rezultate din utilizarea produselor sau echipamentelor (pentru piese și echipamente nu este necesară această cerință pentru Lotul 2), în vederea reciclării acestora conform legislației în vigoare. Se va asigura colectarea și reciclarea și pentru alte tipuri de cartușe toner utilizate de achizitor și achiziționate prin achiziție directă de la orice furnizor, în limita a 20% din numărul de cartușe toner achiziționate prin prezenta procedură.

- Modul de prezentare al produselor (cartușe toner)

Marca firmei producătoare, va fi inscripționată pe carcasă și cartușele vor avea lipite o etichetă pe care este precizat codul fiecărui cartuș și codul echipamentului pe care poate fi folosit: Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și afectarea radiațiilor luminoase / UV. Închis etanș și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării:

Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu numele firmei, codul cartușului, țara de origine, descrierea produsului în limba română și alte limbi de circulație internațională, termenul de garanție (minim 12 luni începând cu data recepționării acestora la destinația finală);

Cartușele oferite trebuie să aibă capacitatea de a genera rapoarte privind starea imprimantei și a cartușului (numai pentru imprimantele care au această caracteristică):

- procentul de toner rămas în cartuș;
- mesaj de sfârșit de toner sau în curs de a se termina;
- numărul total de pagini printate.

Dovada îndeplinirii acestei caracteristici se face prin prezentarea de rapoarte tipărite a stării imprimantei și a cartușului aferent utilizând modelul de cartuș oferit, dacă nu rezultă din documentele cerute la punctul 4.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți, în cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare vor determina suportarea de către furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.

- Criteriul de evaluare este prezentat în fișa de date a achiziției, cerințele impuse privind calitatea sunt minime. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în calcul, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

- **Elaborarea ofertei** se va face strict in conformitate cu prevederile din Fisa de date a achiziției.

Nerespectarea acestor cerințe atrage după sine respingerea ofertei.

Pentru toate componentele și funcționalitățile menționate explicit, ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, informațiile relevante detaliate - inclusiv (dar tară a se limita la) cod / model, fabricant, specificații etc. care să permită identificarea produselor oferite și confirmarea respectării cerințelor, în caz de neconcordanță. Specificațiile oficiale publicate de producătorul bunurilor (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Cerințele caietului de sarcini indică cerințe sau clase de funcționalități obligatorii și valorile minime corespunzătoare (acolo unde este cazul), se vor indica în mod concret clementele (inclusiv caracteristicile tehnice relevante) efectiv oferite.

Formularele, inclusive oferta financiara, vor fi redactate la mașina de scris sau PC, tară ștersături, adăugiri sau variante alternative. Constatarea unor astfel de deficiente permite autorității contractante sa respingă documentația de participare la procedura de achiziție publica.

Ofertele care nu respectă cerințele, condițiile și caracteristicile tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini, vor fi respinse ca fiind oferte neconforme.

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii și minimale (se acceptă oferte cu caracteristici tehnice superioare); pentru cartușele toner unde se specifică un interval de pagini listate per cartuș, tipul de tonei- ofertat trebuie să se încadreze în acel interval, fiind admise doar depășiri ale numărului maxim de pagini printate per toner, aceasta fiind considerată caracteristică tehnică superioară celei cerute.

Oferta se va întocmi pentru toate produsele din lot.

Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul unui lot.

11. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare

Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Da nu

Manager economic,
Ignuța Angelica



Întocmit,
Consilier economic,
Dan Roxana



Consilier informatică
Matei Mariana



1
2
3

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100