



ROMÂNIA

TRIBUNALUL TIMIȘ

Piața Țepeș Vodă nr. 2, Timișoara, Timiș, 300055

Tel: 0256 498 044; Fax: 0256 200 040

Email: tr-timis@just.ro



NR. IN REG. 510/C/04.02.2026



SECȚIUNEA I

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: **Tribunalul Timiș**

Adresă: **P-ta Țepeș Vodă nr 2**

Localitate: **Timișoara**

Cod poștal: **300055**

Țara: **România**

Puncte de contact: **P-ța Țepeș Vodă nr.2, localitatea Timișoara, județ Timiș, în atenția Roxana**

Dan

Telefon: +40256498044 Fax: +40256221990 E-mail: roxana.dan@just.ro Interval orar: L – V între orele 8.00 – 16.00

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziție comună – nu.

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție – nu.

I.3) COMUNICARE

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): **<http://www.portal.just.ro/30>**

Adresa profilului cumpărătorului (URL): **<http://www.e-licitatie.ro>**

Documentația de atribuire se accesează gratuit din SEAP la adresa menționată anterior.

Alte informații pot fi obținute de la: **Tribunalul Timiș, telefon/fax: +40256498044, E-mail: roxana.dan@just.ro sau on-line la adresa www.e-licitatie.ro.**

Solicitările de clarificări se vor transmite în SICAP, la adresa www.e-licitatie.ro, semnate cu semnătura electronică.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 10 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor în SICAP.

NOTĂ:Potrivit art. 161 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări se va publica în SICAP în a-11-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor candidaturilor/ofertelor.

Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor publica în SICAP. la adresa www.e-licitatie.ro, fără a se dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările.

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Institutie publica in domeniul justitiei - Ordine și siguranță publică

I.5) ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Ordine și siguranță publică

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante - nu

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1.1) Titlu		
Obiectul contractului îl constituie închirierea de echipamente IT necesare pentru copiere-listare-scanare în cadrul instanțelor din subordinea Tribunalului Timiș, servicii de mentenanță necesare, precum și achiziția de tonere pentru acestea : - 31 bucăți- multifuncționale A4 , - 21 bucăți imprimante A4 și - 6 bucăți multifuncționale A3 și respectiv tonere originale pentru echipamentele IT aflate in proprietatea autorității contractante (imprimante Lexmark MS631 și multifuncționale Lexmark MX632) . Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă – 2487620 2026 PAAPD1596288		
II.1.2) Cod CPV principal		
30125100-2 - Cartușe de toner (Rev.2)		
II.1.3) Tipul acordului-cadru/contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor:
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	mentenanță <input type="checkbox"/>
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea X	
II.1.4) Descrierea succintă a acordului/cadru/contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Achiziția de produse constând în echipamente IT în chirie și tonere a echipamentelor IT închiriate necesare pentru copiere, listare, scanare în cadrul Tribunalului Timiș și instanțelor din subordinea acestuia și servicii de mentenanță pentru acestea , respectiv tonere originale pentru echipamentele IT aflate in proprietatea autorității contractante (imprimante Lexmark MS631 si imprimante Lexmark MX632) .		

Contractantul va livra produsele la sediul Beneficiarului, după un grafic stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

După instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor în folosință, care va fi asigurată de către ofertant, Autoritatea Contractantă împreună cu Contractantul va efectua testele funcționale ale produsului.

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă.

Pe toată durata contractului și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea totală estimată a achiziției pentru lotul 1 și 2 se încadrează în intervalul minim de 377.540 lei fără TVA, respectiv 456.823,40 lei cu TVA inclus și maxim de 652.560 lei fără TVA, respectiv 789.597,60 lei cu TVA inclus. Moneda RON.

II.1.6) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da nu

II.2) DESCRIERE

II.2.1) Coduri CPV secundare

-

II.2.2) Locul de executare

Cod NUTS RO424

Locul principal de livrare: Tribunalul Timiș și instanțele de judecată, respectiv Judecătoria Timișoara, Judecătoria Lugoj, Judecătoria Sânnicolau Mare, Judecătoria Deta și Judecătoria Făget.

II.2.3) Descrierea achiziției publice

Achiziția de produse constând în echipamente IT în chirie și tonere a echipamentelor IT închiriate necesare pentru copiere-listare-scanare în cadrul Tribunalului Timiș și instanțelor din subordinea acestuia și servicii de mentenanță pentru acestea :

-31 bucăți- multifuncționale A4 ,

- 21 bucăți imprimante A4 și

- 6 bucăți multifuncționale A3

și respectiv tonere originale pentru echipamentele IT aflate în proprietatea autorității contractante (imprimante Lexmark MS631 și imprimante Lexmark MX632) .

Produse solicitate :

LOTUL 1

- Achiziția de produse constând în echipamente IT în chirie și tonere a echipamentelor IT închiriate necesare pentru copiere-listare-scanare în cadrul Tribunalului Timiș și instanțelor din subordinea acestuia și servicii de mentenanță pentru acestea :

31 bucăți- multifuncționale A4 ,

- 21 bucăți imprimante A4 și

- 6 bucăți multifuncționale A3

Pentru livrarea acestor produse (cartușe toner) se solicită următoarele:

- produsele să respecte specificațiile tehnice și tipul solicitat.
- tonerele unic pentru multifuncționale tip A4 și imprimante tip A4 (același tip de toner).
- prețurile unitare de achiziție a produselor, prevăzute în ofertă, au caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului.
- achiziția produselor menționate se va face, conform criteriului "cel mai bun raport calitate-preț".
- autoritatea contractantă poate schimba distribuția echipamentelor pe locații.
- oferta financiară va conține și informații privind principalele caracteristici ale acestora.

- Prețul plătit este cel al consumabilelor de tip toner, iar în acest preț sunt incluse închirierea echipamentelor IT, punerea în funcțiunea a acestora, precum și serviciile de mentenanță.
- Echipamentele IT trebuie să aibă o vechime mai mică de 5 ani.

Ofertantul va asigura:

- Livrarea echipamentelor către beneficiar, conform solicitărilor acestuia și asigurarea punerii în funcțiune în birourile în care vor funcționa.
- Menținerea echipamentelor periferice în stare de funcționare la adresa de instalare (locația) indicată de beneficiar și va suporta costurile reparațiilor necesare în cazul utilizării conform cu specificațiile tehnice din manualele de operare, inclusiv costurile pentru piese de schimb, consumabile (se vor asigura inclusiv kituri de mentenanță-cuptor+role tavă hârtie+rolă transfer+role încărcare-, role pentru duplex, cilindre/unități de imagine, la terminarea duratei de viață sau la funcționarea defectuoasă a celor existente pe echipamente), și transportul acestora.
- Consultanță tehnică pe toată durata contractului în vederea exploataării integrale a performanțelor tehnologice ale echipamentelor care fac obiectul caietului de sarcini;

Ofertantul va livra produsele la sediul Beneficiarului, după un grafic stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Livrarea echipamentelor, inclusiv descarcarea și punerea în funcțiune a acestora se va asigura de către ofertant pe cheltuiala proprie.

După instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor închiriate, Autoritatea Contractantă împreună cu Ofertantul va efectua testele funcționale ale produsului.

Ofertantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă.

Pe toată durata contractului și în perioada de garanție, Ofertantul va asigura suport tehnic.

LOTUL 2

- **Furnizarea de cartușe de toner originale pentru imprimante Lexmark MS631 și multifuncționale Lexmark MX632**
- **Cod CPV 30125100-2 Cartușe de toner**

Cerințe specifice acestui lot (la acestea se adaugă cerințele și condițiile generale, pentru toate loturile)

Pentru livrarea acestor produse se solicită următoarele :

- produsele să respecte specificațiile tehnice și tipul solicitat , tonerele trebuie să aibă tehnologie de imprimare laser monocrom , cu o capacitate de 31.000 pagini.
- prețurile unitare de achiziție a produselor , prevăzute în ofertă, au caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului;
- achiziția produselor menționate se va face, conform criteriului specificat în fișa de date a achiziției;
- produsele (cartușe de toner) trebuie livrate însoțite de certificate de calitate.
- odată cu oferta se vor prezenta descrieri sau fotografii ale produselor oferite .

Ofertantul va asigura:

- Repararea sau înlocuirea (cu același model de echipament) A echipamentelor defecte (imprimante Lexmark MS631 și multifuncționale Lexmark MX632) ale achizitorului , dacă defectarea acestora a fost cauzată de produsele (cartușe toner originale) furnizate , și va suporta costurile aferente , în cazul utilizării conform cu specificațiile tehnice din manualele de operare, inclusiv costurile pentru transportul acestora;
- Consultanță tehnică pe toată durata contractului în vederea exploataării integrale a performanțelor tehnologice ale echipamentelor care fac obiectul caietului de sarcini;

- Punct unic de contact pentru preluarea deranjamentelor cu descrierea procedurii de raportare și urmărirea evoluției remedierii defectelor;
- La finalizarea contractului, în timpul derulării acestuia sau la epuizarea tuturor tonerelor facturate, este responsabilitatea furnizorului de a ridica tonerele folosite și eventualele componente înlocuite și nereturnate, din locațiile autorității contractante.

II.2.4) Criterii de atribuire

Criteriul aplicat de autoritatea contractantului pentru atribuirea contractului de achiziție publică este **diferit pe fiecare lot în parte**, respectiv va fi "cel mai bun raport calitate-preț" pe total produse fără TVA, conform dispozițiilor art.187 alin.3 lit a) din Legea 98/2016 pentru Lotul 1, iar pentru Lotul 2 criteriul pentru atribuirea contractului de achiziție publică prețul cel mai scăzut", conform dispozițiilor art.187 alin.3 lit d) din Legea 98/2016.

Transportul produselor de la furnizor la beneficiar este asigurat de furnizor.

Costurile legate de transportul produselor de la furnizor la beneficiar sunt suportate în totalitate de către furnizor.

Evaluarea ofertelor se va face, în funcție de criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț. Ofertele se vor depune în SEAP, data limită pentru depunerea ofertelor este 20.03.2026, ora 15.00. Data limită pînă la care se pot solicita clarificări este 05.03.2026.

Pentru LOTUL 1

Criterii de atribuire

Punctaj maxim

1) Prețul ofertei (componenta financiară) 85 puncte

Prețul ofertei reprezintă prețul unitar oferit pentru un cartuș toner, în care sunt incluse închirierea echipamentelor IT, punerea în funcțiune, serviciile de mentenanță, piesele de schimb și transportul.

Algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai mic preț oferit aferent modelului de toner pentru imprimantele A4, multifuncționalele tip A4 și de tip A3 se acordă 85 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț oferit } n) \times 85.$$

2.) Componenta tehnica 15 puncte

Au fost stabilit 3 subfactori, respectiv

A) vechimea echipamentelor 5 puncte

Vechimea echipamentelor Punctaj

<= 2 ani	5 puncte
> 2 ani și <= 3 ani	4 puncte
> 3 ani și <= 4 ani	3 puncte
> 4 ani și <= 5 ani	2 puncte
> 5 ani	1 punct

B) termenul de livrare pentru echipamentele IT (multifuncționale A4, multifuncționale A3 și imprimante tip A4) și respectiv pentru consumabile (tonere și unități de imagine) și piese de schimb (kituri de mentenanță, cuptor+role tavă hârtie+rolă transfer+role încărcare, role pentru duplex etc) **5 puncte**

Termenul de livrare este > 25 zile - 0 puncte

Termenul de livrare este > 20 zile și <= 25 zile - 2 puncte

Termenul de livrare este > 15 zile și <= 20 zile - 3 puncte

Termenul de livrare este > 2 zile și <= 15 zile - 4 puncte

Termenul de livrare este <= 2 zile - 5 puncte

Livrarea se va face la sediul Beneficiarului, după un grafic stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Livrarea echipamentelor, inclusiv descărcarea și punerea în funcțiune a acestora se va asigura de către ofertant pe cheltuiala proprie.

Amplasarea echipamentelor se va desfășura în conformitate cu un plan de amplasare , care va cuprinde locația și persoana de contact pentru fiecare amplasament.

Punerea în funcțiune a echipamentelor IT se va face împreună cu reprezentanții serviciului IT din cadrul Tribunalului Timiș , iar instruirea personalului se va face separat pentru fiecare locație prin punerea la dispoziția fiecărui utilizator a unui scurt ghid de operare.

C) Ambalarea echipamentelor cu impact redus asupra mediului 5 puncte

Descriere :

Se va evalua modul în care ofertantul propune ambalarea produselor livrate din perspectiva utilizării materialelor reciclabile și a reducerii impactului asupra mediului , fără a afecta siguranța transportului și integritatea produselor .

Modalitatea de acordare a punctajului :

Ambalare standard 0 puncte

Ambalare ecologică 5 puncte

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte tipul materialelor de ambalare utilizate.

Pentru LOTUL 2

CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul de atribuire aplicat este ” **prețul cel mai scăzut** ”, conform dispozițiilor art.187 alin.3 lit a din Legea 98/2016.

Factor de evaluare

Prețul ofertei – 100 puncte

Descriere : prețul unitar al tonerului original Lexmark , exprimat în lei fără TVA.

Algoritm de calcul :

$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț ofertat } n) \times 100.$$

Evaluarea ofertelor se va face pe fiecare lot de produse solicitat , în funcție de criteriul de atribuire stabilit pe fiecare lot în parte .

Ofertele se vor depune în SEAP, data limită pentru depunerea ofertelor este **20.03.2026 , ora 15.00**. Data limită până la care se pot solicita clarificări este **05.03.2026**.

II.2.5) DURATA CONTRACTULUI, CONCESIUNII, A ACORDULUI CADRU SAU A SISTEMULUI DINAMIC DE ACHIZIȚII

Contractul va intra în vigoare la data semnării și este valabil până la data de 31.12.2026.

II.2.6) INFORMAȚII PRIVIND VARIANTELE

Vor fi acceptate variante – nu

II.2.7) Informații privind opțiunile

Opțiuni – nu

II.2.8) INFORMAȚII PRIVIND CATALOAGELE ELECTRONICE

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic - Nu

II.2.9) INFORMAȚII DESPRE FONDURILE UNIUNII EUROPENE

Nu este cazul.

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III. 1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor	
Cerința 1 . Ofertanții , terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016 actualizată	<p>Se solicită ca ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții să nu se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016 cu privire la achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire - Conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici/persoanele fizice autorizate ce participă la procedura de atribuire vor demonstra îndeplinirea cerinței prin completarea DUAE în SEAP (Documentul Unic de Achiziție European) cu informațiile aferente situației lor. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Se vor solicita/prezenta următoarele documente justificative, valabile la momentul prezentării acestora:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cazierul judiciar al operatorului economic/persoanei fizice autorizată, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv al operatorului economic;- După caz, alte documente prin care operatorul economic/persoana fizică autorizată demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. <p>Se solicită ca ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții să nu se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016 cu privire la achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire - Conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici/persoanele fizice autorizate ce participă la procedura de atribuire vor demonstra îndeplinirea cerinței prin completarea DUAE în SEAP (Documentul Unic de Achiziție European) cu</p>

	<p>informațiile aferente situației lor. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ. Se vor solicita/prezenta următoarele documente justificative, valabile la momentul prezentării acestora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cazierul judiciar al operatorului economic/persoanei fizice autorizată, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv al operatorului economic; - După caz, alte documente prin care operatorul economic/persoana fizică autorizată demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. - Alte documente edificatoare, după caz, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. <p>Pentru persoanele juridice/fizice străine, documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare vor fi prezentate în traducere în limba română. Potențialii ofertanți, rezidenți în UE și țările SEE, pot utiliza site-ul web al CE disponibil la https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pt a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative(dacă sunt disponibile în țara respectivă).În cazul unei asocieri,fiecare asociat este obligat să prezinte formular DUAЕ pentru partea din contract pe care intenționează să o realizeze. Cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completeaza informațiile aferente situației lor la nivel DUAЕ distinct. In situația în care vor fi executate părți din contract de subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.</p> <p>Ofertanții străini înregistrați în afara României vor depune documente justificative, certificate/alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducere în limba.română ,certificate de traducători autorizați, în condițiile legii</p> <p>Nota: a) Documentele emise într-o alta limba decât limba română vor fi prezentate însoțite de traducerile autorizate în limba română.</p> <p>b) În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerința trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat în parte, proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract de achiziție publică, respectiv proporțional cu cota procentuală și/sau descrierea activității pe care urmează să o realizeze în executarea viitorului contract, astfel cum rezultă din acordul de asociere.</p> <p>c) În cazul subcontractanților/ terților susținători, cerința trebuie să fie îndeplinită prin raportarea la activitatea asociată rolului operatorului economic în procedură.</p>
Cerința 2. Ofertanții , terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile	Modalitatea de îndeplinire a cerinței – se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire

<p>prevăzute la art.165 din Legea 98/2016 actualizată</p>	<p>cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către</p> <p>Modalitatea de îndeplinire a cerinței – se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Aceste documente pot fi, după caz: certificat constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, care vin să demonstreze că operatorul economic are ca obiect principal, secundar sau este autorizat la terți să desfășoare activitățile ce fac obiectul acordului cadru/contractului de achiziție publică, ce se dorește a fi atribuit. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator să fie reale/actuale la data prezentării.</p> <p>Operatorii economici vor prezenta pentru sediile secundare/puncte de lucru , o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor ,taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate,iar certificatele prezentate vor fi valabile la momentul prezentării.</p> <ul style="list-style-type: none"> • după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată. <p>Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) fie are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante; b) fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. <p>(2) Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • alte documente edificatoare, după caz.
<p>Cerința 3 . Ofertanții , terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016 actualizată</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire a cerinței – se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p>

	<p>Aceste documente pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată • alte documente edificatoare, după caz(certificate ONRC) <p>Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații; b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative; d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză; e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe; f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe; g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile; h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate; i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.
<p>Informații pentru persoanele juridice străine : se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor .</p> <p>Persoanele juridice străine vor prezenta orice document considerat edificator privind neincadrarea în motivele de excludere prevăzute de lege .Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art.168 din Legea 98/2016 actualizată . Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita informații de la</p>	

<p>autoritațile competente străine , în cazul în care are incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere dintre cele descrise mai sus.</p> <p>Operatorii economici au obligativitatea depunerii DUAE odata cu oferta , sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila.conform art.137 alin.(2) lit b) din HG 395/2016 actualizată.</p>	
<p>III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor</p>	
<p>Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p>	<p>Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/ actuale la data prezentării.</p>
<p>III.1.2.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Cerința nr. 1 – Experiență similară Se solicită demonstrarea unei experiențe de furnizare produse similare. Prin produse similare se înțeleg produse</p> <p>Pentru demonstrarea experienței similare, Ofertantul va depune o lista cu:</p> <p>-Contracte similare (închiriere/leasing/mentenanță imprimante)</p> <p>-Procese verbale de recepție sau recomandări</p> <p>-Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul contractului , în ultimii 3 ani anteriori datei-limită de depunere a ofertelor și să prezinte un contract încheiat cu o autoritate/instituție publică.</p> <p>Pentru lotul 1 Ofertantul trebuie să facă dovada ca a furnizat în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, produse similare, la nivelul a maxim 3 contracte , având o valoare cumulată minimă de 100.560 lei (fără TVA).</p> <p>Pentru lotul 2 Ofertantul trebuie să facă dovada ca a furnizat în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, produse similare, la nivelul a maxim 3 contracte, având o valoare</p>	<p>Pentru demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric, potențial care reflectă posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul, se solicită operatorilor economici demonstrarea unei experiențe de prestări livrare produse similare.</p> <p>Prin produse similare se înțelege orice produse de natura și complexitatea similara/comparabilă cu produsele care fac obiectul procedurii simplificate pentru fiecare lot în parte, cum ar fi echipamente IT si tonere compatibile pentru în ultimii 3 ani (raportat la data limită de depunere a ofertelor), livrare de produse similare, a căror valoare cumulată pentru lotul 1 a fost de cel puțin 100.560 lei (fără TVA), la nivelul a maxim 3 contracte (cerința a fost solicitată ținând cont de complexitatea, volumul, durata, valoarea și natura contractului care urmează a fi încheiat) și respectiv pentru lotul 2 la o valoare minimă cumulată de 552.000 lei fără TVA.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Având în vedere prevederile art.193 alin (6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin care autoritatea contractantă are obligația să selecteze în DUAE „a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”, bifa va fi acționată și de operatorii economici la completarea DUAE. Operatorul economic va completa respectivul punct din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C sau D.</p> <p>Ofertanții vor demonstra îndeplinirea cerinței prin completarea DUAE cu informațiile aferente cerinței solicitate.</p> <p>Se solicită prezentarea unui formular care să conțină lista principalelor prestări de livrări de cartuse de toner, efectuate în care vor fi indicate valoarea contractului , date privind numele beneficiarilor publici sau privați ,la care se atașează copii de pe contracte , procese verbale de recepție , facturi sau alte documente.</p> <p>Dacă documentele sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în lei, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/alta valută comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.</p>

cumulată minimă de 552.000 lei (fără TVA).

Nota:

a) Prin produse similare se înțelege orice produse de natura și complexitatea similara/comparabilă cu produsele care fac obiectul procedurii, cum ar fi tonere pentru multifuncționale, imprimante laser/faxuri, cartuse de toner, tonere pentru fotocopiatoare etc;

b) ultimii 3 ani vor fi calculați pînă la data limită de depunere a ofertelor, cu mențiunea că în situația în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului – limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței minimale de calificare, în conformitate cu informațiile curpinse în DUAE. Se solicită prezentarea unui formular care să conțină Lista principalelor prestări de livrări de cartuse de toner, efectuate în care vor fi indicate valoarea contractului, date privind numele beneficiarilor publici sau privați, la care se atașează copii de pe contracte, procese verbale de recepție, facturi sau alte documente.

Ofertanții vor prezenta odată cu depunerea DUAE angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), dacă este cazul.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci cerința privind experiența similară va fi îndeplinită prin cumul de către operatorii participanți. În cazul în care există unul sau mai mulți susținători, cerința privind experiența similară va fi îndeplinită prin cumul, după caz, cu cea a ofertantului. Potrivit Instrucțiunii 1/2017 emisă de ANAP „În situația în care un operator economic nu poate îndeplini cerința referitoare la experiența similară, acesta are posibilitatea de a se asocia cu un alt operator economic în vederea depunerii unei oferte comune sau poate invoca susținerea unor terți, caz în care experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului”. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, atât procentual cât și valoric, precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Înainte de semnarea Pentru demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric, potențial care reflectă posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul, se solicită operatorilor economici demonstrarea unei experiențe de prestări servicii similare. Prin produse similare se înțelege orice produse de natura și complexitatea similara/comparabilă cu produsele care fac obiectul procedurii, cum ar fi tonere pentru multifuncționale, imprimante laser/faxuri, cartuse de toner, tonere pentru fotocopiatoare etc

Modalitatea de îndeplinire: Având în vedere prevederile art.193 alin (6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin care autoritatea contractantă are obligația să selecteze în DUAE „a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”, bifa va fi acționată și de operatorii economici la completarea DUAE. Operatorul economic va completa respectivul punct din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C sau D.

Ofertanții vor demonstra îndeplinirea cerinței prin completarea DUAE cu informațiile aferente cerinței solicitate.

Dacă documentele sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în lei, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/alta valută comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

Pe parcursul derulării contractului ofertantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a subcontractanților nu trebuie să ducă la modificarea substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221.

	<p>În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE integrat în SICAP, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Anexat DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va completa DUAE separat de fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.</p> <p>Informații privind Asocierea:</p> <p>Dacă un grup de operatori economici depun o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În aceasta situație, și ofertantul asociat va completa DUAE cât și documentele solicitate la modalitatea de îndeplinire a cerinței. Împreună cu DUAE se va depune și acordul de asociere (Formularul nr.7).</p> <p>NOTĂ:</p> <p>1) Necompletarea odată cu oferta a DUAE în SEAP de către terțul susținător sau a angajamentului ferm al acestuia va avea drept consecință respingerea ofertei în cauză, ca fiind inacceptabilă.</p> <p>2) Pentru echivalența în altă valută se va utiliza cursul de referință euro/altă valută comunicat de BNR pentru anul respectiv.</p>
--	---

Notă:

Se va depune, odată cu DUAE, dacă este cazul angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

III.1.2.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire -
III.1.3) Contracte rezervate	
Contractul este rezervat	nu

III.1.4) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz):	
III.1.4.a) Garanție de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Garanția de participare pentru Lotul 1 este în cuantum de: 1.006 lei., iar pentru Lotul 2 garanția de participare este în cuantum de 5.520 lei.</p> <p>Valabilitate: 120 zile de la termenul limită de depunere. Constituie: conform art. 36–38 HG 395/2016 (virament/instrumente de garantare/asigurare etc.). Dovada se încarcă în SICAP până la data/ora limită.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 120 zile de la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:</p> <p>Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:</p>	

a) virament bancar în contul RO49TREZ6215005XXX000300 deschis la Trezoreria Timisoara, pentru Tribunalul Timis avand CUI 2487620 ;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, iar instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în SICAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor .

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, iar instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în SICAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor .

III.1.4.b) Garanție de bună execuție :

da x nu

Garanția de bună execuție pentru Lotul 1 și respectiv Lotul 2 este în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția de bună execuție se poate constitui conform art.40 din HG 395 din 2016 , art.154 din Legea 98/2016, și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale . În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont de disponibil distinct la dispoziția entității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului la care se poate adauga 4 luni.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publicat.

III.1.5) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 96/2016 cu modificările și completările ulterioare;

III.1.6) Legislația aplicabilă

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- www.anap.gov.ro
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru- din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:
III.2.2) Executarea contractului/acordului cadru este supusă altor condiții speciale Da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Condiții speciale (clauză suspensivă – credite bugetare) Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența clauzei suspensive, în sensul că începerea executării contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează : contractul cu ofertantul declarat câștigător va fi pus în executare numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului Obligație de a indica numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului – NU

SECȚIUNEA IV. PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	
Online	da
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă	da
IV.1.2) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții: ofertele trebuie depuse pentru: Contract achiziții publice	
IV.1.3) Informații despre licitația electronică	
Se va organiza o licitație electronică	nu
IV.1.4) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)	
Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice - Nu	

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură	nu
IV.2.2) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare - româna Moneda în care se transmite oferta financiară – RON Toate actele transmise în alte limbi, decât cea română, se vor depune în traducere autorizată. Vor fi luate în considerare doar documentele depuse în limba română.	
IV.2.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni – 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice <p>Oferta tehnică va fi întocmită astfel încât să răspundă cerințelor din Caietul de sarcini. Propunerea se va prezenta în strictă concordanță cu documentația de atribuire și: Oferta tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor – obligațiilor minime prevăzute în Fișa de date și Caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none">• specificațiile tehnice ale cartușelor toner (pentru lotul 1 și lotul 2)• specificațiile tehnice ale echipamentelor puse la dispoziția autorității contractante (achizitorului) ce vor fi utilizate pentru imprimare, copiere, scanare și transmitere prin fax documente.• anul de fabricație al echipamentului.• garanția oferită produselor oferite . <p>Ofertanții trebuie să includă în cadrul propunerii tehnice copii după fișele tehnice, manuale și/sau ghiduri de prezentare publicate de producător referitor la echipamentele oferite pentru a permite autorității contractante să verifice că respectă cerințele tehnice minime detaliate în cadrul prezentului caiet de sarcini.</p> <p>Specificațiile oficiale publicate de producătorul bunurilor (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință.</p> <p>În conformitate cu datele prezente pe paginile web ale mai multor producători ai bunurilor cerute în cadrul caietului de sarcini există mai multe soluții ce se încadrează în cerințele minimale specificate. De asemenea, fiecare din caracteristicile tehnice specificate sunt documentate în privința performanțelor oferite.</p> <p>Cerința privind capacitatea tonerelor este formulată în funcție de capacitatea tonerelor existente pe piață și de nevoia autorității contractante (volumul de lucru din ultimii 2 ani).</p> <p>Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile minime din caietul de sarcini.</p> <p>Fiecare pagină a ofertei tehnice trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, acesta având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate. Toate declarațiile și angajamentele vor fi prezentate în copie și semnate în original de către administratorul/ reprezentatul legal al firmei ofertante.</p> <p>În cadrul ofertei tehnice ofertanții vor completa și Formularul de ofertă tehnică pus la dispoziție de către autoritatea contractantă la secțiunea Formulare (Formularul nr. 7).</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit cu privire la clauzele contractuale obligatorii. În situația în care un operator economic consideră că anumite clauze contractuale îi sunt defavorabile, poate solicita autorității contractante modificarea acestora, în perioada în care se pot solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are dreptul de a modifica/amenda clauzele contractuale obligatorii, cu condiția ca modificările să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind obligatorii, dar minimale.</p> <p>Ofertantul va prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare .</p>

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Adresa și locul de depunere a propunerii financiare: www.e-licitatie.ro.

În căsuța indicată de sistem se va trece valoarea ofertată de operatorul economic în conformitate cu Caietul de sarcini.

Formularul de oferta se completează în conformitate cu Formularul nr. 8

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat (fără TVA) pentru cantitatea MAXIMĂ estimată de tonere (fără TVA) pe fiecare lot , exprimat în lei, conform formularului de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare .

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, dacă este cazul, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul acordului-cadru/contractului de achiziție publică (transport, etc.). Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de acesta.

Prețul va cuprinde toate costurile aferente cartuselor de tonere puse la dispoziție de furnizor și respectiv consultanță tehnică pe toată durata contractului , lucrări de service , piese de schimb,consumabile (cu excepția hârtiei) necesare pentru echipamentele pentru lotul 1 , precum și costul transportului consumabilelor **(pentru lotul 1 și lotul 2)** .

Propunerea financiară trebuie să cuprindă în mod obligatoriu prețul unitar (fără TVA) pentru fiecare tip de toner necesar pentru fiecare tip de echipament , cu menționarea capacității, numărul de pagini , gradul de acoperire și tip de cartuș (încărcabil) cu respectarea condițiilor din caietul de sarcini.

Prețul ofertat este unic și valabil pentru orice locație și pentru orice volum de copiere/printare pe toată durata de desfășurare a contractului subsecvent , respectiv în perioada de derulare a acordului .

Cantitățile minime și maxime din caietul de sarcini sunt orientative, achiziția lor făcându-se în funcție de necesitățile Tribunalului Timiș, starea de funcționare a echipamentelor proprii și de fondurile financiare alocate cu această destinație;

Ofertanții participanți trebuie să fie înregistrați în SICAP ca operatori economici, comanda cartușelor /tonerelor se va face prin SICAP.

Nerespectarea de către ofertanți a instrucțiunilor prevederilor din caietul de sarcini atrage după caz descalificarea acestora sau respingerea ofertelor prezentate.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE

Oferta este ferma și în lei, fără TVA.

Elaborarea ofertei se va face strict în conformitate cu prevederile din Fișa de date a achiziției și a Caietului de sarcini. Nerespectarea acestor cerințe atrage după sine respingerea ofertei.

Cerințele caietului de sarcini indică cerințe sau clase de funcționalități obligatorii și valorile minime corespunzătoare acolo unde este cazul , se vor indica în mod concret elementele (inclusiv caracteristicile tehnice relevante) efectiv oferite.

Formularele, inclusiv oferta financiară, vor fi redactate la calculatoarele, fără ștersături, adăugiri sau variante alternative. Constatarea unor astfel de deficiențe permite autorității contractante să respingă documentația de participare la procedura de achiziție publică.

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt obligatorii și minimale (se acceptă oferte cu caracteristici tehnice superioare); pentru cartușele toner unde se specifică un interval de pagini listate per cartuș, tipul de toner ofertat trebuie să se încadreze în acel interval, fiind admise doar depășiri ale numărului maxim de pagini printate per toner, aceasta fiind considerată caracteristică tehnică superioară celei cerute.

Oferta se va întocmi pentru toate produsele din lot.

Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul unui lot.

ATENȚIE:

Verificați cantitățile minime și maxime la fiecare tip de toner ofertat astfel încât să corespundă cu cerințele din caietul de sarcini.

Verificați valoarea ofertei financiare din formularul de ofertă (și care va fi introdusă de dvs în SEAP) astfel încât să corespundă cu cerințele din prezentul caiet de sarcini (Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat pentru cantitatea MAXIMĂ ESTIMATĂ fără TVA, exprimat în lei).

Verificați dacă tipul de produse ofertate sunt trecute și la propunerea tehnică, împreună cu descrieri ale acestora , astfel încât să corespundă cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa și locul de depunere a ofertei: www.e-licitatie.ro.

Intrucât procedura este online, toate documentele/ofertele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii acreditat. Ofertele și documentele care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii acreditat vor fi respinse.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica extinsa, potrivit dispozitiilor art. 4 alin. (4) din Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

Documentele se vor scana si importa într-un document de tip format .pdf, care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronica a operatorului economic si se vor încarca în SICAP la sectiunea corespunzatoare respectivelor documente. Nu se accepta transmiterea ofertelor in format .jpg, .tif sau alt format.

Neprezentarea ofertei tehnice si/sau propunerii financiare are ca efect respingerea ofertei. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantii au obligatia de a completa DUAE. DUAE în format editabil poate fi descarcat în vederea completarii si depunerii de pe site-ul www.anap.ro.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitari de clarificari, prin intermediul SICAP, conform termenului limită stabilit pentru solicitările de clarificări înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunostinta tuturor ofertantilor interesati. Având în vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distict paginile din documentele de calificare care au caracter confidential.

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire:

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări;

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

La ofertare, operatorii economici sunt rugați să ia în considerare necesitatea autorității contractante

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SICAP, la Secțiunea „Întrebări”, din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP, la Secțiunea „Documentație și Clarificări”, din cadrul anunțului de participare.

Termenul limită până la care se pot solicita clarificări la documentația de atribuire: cu 11 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu dispozițiile art.161 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în legatură cu documentația de atribuire în a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor în anunțul de participare .

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (secțiunea „Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) Această achiziție este periodică (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
V.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice	
V.3) Informații suplimentare	
Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții: Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența clauzei suspensive, în sensul că începerea executării contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor	

bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează: contractul cu ofertantul declarat câștigător va fi pus în executare numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Modul de departajare a ofertelor situate pe primul loc cu același punctaj: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică (art. 139 alin (3) din HG nr 395/2016). Noua propunere financiară se va transmite prin intermediul SEAP.

V.4) Proceduri de contestare

V.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: **Consiliul Național de Soluționare al Contestațiilor**

Adresă: **Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3**

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
------------------------------	---------------------------	----------------------

E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +4021.310.46.41	
-------------------------------	---------------------------------	--

Adresă Internet (URL)	Fax: +4021.310.46.42	
-----------------------	-----------------------------	--

www.cnsr.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:	Cod poștal:	Țară:
-------------	-------------	-------

E-mail:	Telefon:	
---------	----------	--

Adresă Internet (URL)	Fax:	
-----------------------	------	--

V. 4.2) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac

Persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. (1) litera b) din Legea nr. 101/2016.

V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Serviciul Achiziții Publice, Tribunalul Timis**

Adresă: **P-ta Tepes Voda nr.2**

Localitate: Timisoara	Cod poștal: 300055	Țară: România
------------------------------	---------------------------	----------------------

E-mail: roxana.dan@just.ro	Telefon: +40256/498044	
-----------------------------------	-------------------------------	--

Adresă Internet (URL) www.just.ro	Fax: +40256/221990	
--	---------------------------	--

Avizat,
Manager economic,
Ignuța Angelica



Întocmit,
Consilier economic,
Dan Roxana



