

■ DI / CS / SL

PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE

CUI: 4650553

Beneficiar: COLEGIUL NATIONAL MIHAI EMINESCU

Adresa: Localitate Oradea, str.Episcop Roman Ciorogariu nr. 18

Nr.contract: 14103/10.12.2024

Număr înregistrare: 1057 / 18 / 03 / 2026

**Aprobat,  
Reprezentant Legal  
Muntean Livia Catalina**



## Caiet de sarcini

privind achiziția de Servicii instruire minim 90 din 104 profesori interdisciplinaritate si noi metode de predare, servicii formare echipa de management - Program de leadership si management scolar

Obiectul achizitiei: **Servicii instruire minim 90 din 104 profesori interdisciplinaritate si noi metode de predare, servicii formare echipa de management - Program de leadership si management scolar** în cadrul proiectului „EMISmartEdu - Pilotăm VIITORUL la Eminescu”,

Cod CPV Principal: 80000000-4

Baza legala:

- Legea privind achizițiile nr. 98/2016;*
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016;*
- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)*
- Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*
- ORDIN nr. 3.677 din 14 februarie 2023 privind modificarea Ordinului ministrului educatiei nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unitatilor de invatamant preuniversitar cu echipamente tehnologice.*

## 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță.

În cadrul acestei proceduri, COLEGIUL NATIONAL MIHAI EMINESCU îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea în cadrul Contractului.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

**”PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Activitățile propuse prin prezentul proiect de pilotare au un impact multidimensional, rezultatele așteptate sunt multiple și acoperă diverse aspecte ale managementului școlar, ale dezvoltării carierei cadrelor didactice, ale formării elevilor.

### 2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Denumire	COLEGIUL NATIONAL MIHAI EMINESCU
Adresă	Localitate Oradea, str.Episcop Roman Ciorogariu nr. 18
Telefon	0359411801
e-mail	cn.eminescu@yahoo.com

### 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Orientarea școlară și profesională, ca parte integrantă a procesului educațional, contribuie la dezvoltarea personală și profesională a elevilor, pregătindu-i pentru o carieră de succes. Elevii care sunt cuprinși în acest proiect vor dezvolta o mai bună înțelegere a intereselor, abilităților, valorilor și aspirațiilor personale, care îi vor susține în alegerile referitoare la studiile liceale și domeniile de formare academică.

Elevii implicați în activitățile acestui proiect vor fi mai competitivi pe piața muncii datorită competențelor certificate și recunoscute internațional și deci mai bine pregătiți pentru a face tranziția la activitățile economice concrete. Aceste aspecte vor genera posibilități sporite de angajare și avansare în carieră, contribuind astfel la dezvoltarea economică și socială a comunității.

### 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/Entitatea contractantă

Contractantul va livra, ca rezultat minim:

- Minimum 90 cadre didactice instruite și evaluate pe tematicile obligatorii (A).
- Echipă managerială formată în leadership educațional, management școlar și planificare strategică (B).
- Materiale de curs și resurse digitale furnizate participanților (A și B).
- Documente justificative complete: liste prezență, rapoarte participare online, teste, fișe evaluare, chestionare feedback și raport satisfacție, rapoarte finale, process verbal de recepție.

Durata de prestare a serviciilor va fi maxim 12 saptamani fara a depasi insa data de 30.07.2026

### 2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea Contractantă reprezintă o instituție publică. Achiziționarea serviciilor contribuie la atingerea obiectivelor definite

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

**"PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE"**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

in cadrul proiectului de finanțare.

## 2.5. Factori interesați și rolul acestora (dacă este cazul)

În derularea și implementarea prezentei proceduri de achiziție vor fi implicați prestatorii serviciilor și beneficiarul direct, prin directorul sau reprezentantul legal, cadrele didactice, elevii și părinții care vor contribui la activitățile definite.

## 3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Proiectul „EMISmartEdu - Pilotăm VIITORUL la Eminescu” având ca beneficiar COLEGIUL NATIONAL MIHAI EMINESCU propune realizarea următoarelor obiective

### A) Servicii instruire cadre didactice

- Instruire pentru 104 cadre didactice, cu asigurarea minimului de 90 cadre instruite și evaluate, în aria metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, interdisciplinaritate, integrare resurse digitale și adaptare la diversitate/CES.

### B) Servicii formare echipă de management

- Program de leadership și management școlar pentru echipa managerială formată din conducerea unității și responsabili de structuri relevante, într-un format aplicat de tip workshop, coaching și studii de caz.

## 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/Entității contractante

COLEGIUL NATIONAL MIHAI EMINESCU propune îmbunătățirea rezultatelor referitoare la managementul școlar, al dezvoltării carierei cadrelor didactice și formării elevilor.

## 3.2. Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor

Scopul proiectului este acela de a asigura desfășurarea activităților specifice și îmbunătățirea condițiilor prin implementarea proiectului, urmărirea atingerii obiectivelor definite.

## 3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Serviciile achiziționate prin proiect urmăresc asigurarea resurselor necesare creșterii calității educației și a calității vieții școlare prin sprijin dezvoltarea personală și profesională a elevilor. Identificarea timpurie a abilităților lor ca suport pentru orientarea școlară și în carieră.

## 3.4. Servicii solicitate

### 3.4.1. Descriere tehnica

#### 3.4.1.1. servicii instruire minim 90 din 104 profesori interdisciplinaritate si noi metode de predare

Grup țintă

- Cadre didactice: 104, din care minim 90 participanți la instruire (A)

Organizare pe grupe – componenta A Grupul Activitățile se vor desfășura având în vedere organizarea:

- A1 – A4: Interdisciplinaritate și metode moderne (max. 25 participanți/grupă)

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

### 3.4.1.1. servicii instruire minim 90 din 104 profesori interdisciplinaritate si noi metode de predare

- A5: Incluziune (max. 25 participanți/grupă)  
Total: 5 grupe.

Volum de activitate – componenta A

Pentru fiecare grupă A1–A5, prestatorul livrează:

- 40 ore/grupă, structurate astfel:
  - 18 ore sincron (9 sesiuni × 2h), din care minim 4 ore cu prezență fizică
  - 18 ore asincron (9 săptămâni × 2h)
  - 4 ore evaluare și portofoliu (test inițial, test final, portofoliu și feedback)

Total componenta A: 5 grupe × 40 ore = 200 ore de formare (ore de program pentru participanți).

Tematică minimă obligatorie și acoperirea temelor

1.Componenta A – tematică minimă obligatorie

Prestatorul va include în curriculum, pentru toate grupele A, cel puțin următoarele arii:

- Metode moderne de predare–învățare–evaluare (interactive, centrate pe elev, evaluare formativă).
- Interdisciplinaritate: proiectare didactică interdisciplinară; învățare bazată pe proiect/probleme.
- Integrarea resurselor digitale: instrumente online, evaluare digitală, portofolii digitale.
- Adaptarea activităților la diversitate/CES (elemente de diferențiere didactică).
- Exemple practice: planuri de lecție, scenarii, instrumente de evaluare.

2. Componenta A – tematici propuse (fără a depăși cerințele; doar operaționalizare) prestatorul structurează conținutul pe tematici, utilizând temele următoare:

A1–A4 (Interdisciplinaritate și metode moderne) – temele incluse:

- arhitecturi didactice moderne / design educațional; învățare centrată pe elev; învățare activă și transfer; motivație și autonomie; proiectare interdisciplinară aplicată; phenomenon-based learning; transdisciplinaritate; educație centrată pe competențe; integrarea resurselor digitale; instrumente online de predare/colaborare/evaluare; learning analytics; IA și provocări; managementul clasei pentru generațiile actuale; starea de bine; provocări comportamentale; învățare în vulnerabilitate.

A5 (Incluziune) – temele incluse:

- rațiunea demersului incluziv; dizabilități și tulburări – înțelegere și gestiune; managementul clasei incluzive; rutine/predictibilitate/suporturi vizuale; adaptare curriculară; UDL (explicare/modele); evaluare echitabilă și accesibilă (probe alternative, evaluare digitală adaptată, portofoliu); feedback emoțional.

Notă: Temele sunt implementate prin studii de caz și coaching pentru aplicare la clasă.

### 3.4.1.2. servicii formare echipa de management - Program de leadership si management scolar

Grup țintă

- Echipă de management: conducerea unității și responsabilii de structuri relevante (B), cu o grupă de 10 participanți.

Volum de activitate – componenta B

Pentru grupa B1 (10 participanți), prestatorul livrează:

- 24 ore, structurate astfel:
  - 10 ore sincron (workshopuri, coaching, studii de caz), din care minim 4 ore cu prezență fizică
  - 10 ore asincron (aplicații)
  - 4 ore evaluare

Total componenta B: 24 ore.

Tematică minimă obligatorie și acoperirea temelor

Prestatorul structurează conținutul pe tematici, utilizând temele următoare:

- Leadership educațional și managementul schimbării

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

  
"PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE"

#### 3.4.1.2. servicii formare echipa de management - Program de leadership si management scolar

- Planificare strategică și management operațional
- Management resurse umane: organizare, evaluare, comunicare internă
- Management financiar/bugetar – noțiuni aplicate
- Monitorizare și raportare: indicatori, proceduri, managementul calității

Componenta B – tematici:

- leadership pentru schimbare (școală care învață), managementul schimbării și reducerea rezistenței, cultura echității/incluziunii/excelenței, aliniere obiective–resurse–calendar, design plan operațional, management implementare obiective, design organizațional orientat spre starea de bine, evaluarea performanței și formare continuă reală, management financiar și dezvoltare bazată pe proiecte, implementarea proiectelor ca strategii de dezvoltare.

#### 3.4.2. Atribuțiile și responsabilitățile Părilor

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Planificare aprobată de beneficiar înainte de demarare (calendarul sesiunilor se stabilește și se aprobă prealabil).
- Format de livrare: față în față / online / mixt, cu respectarea minimumului de 4 ore prezență fizică pentru fiecare grupă A și pentru B.
- Materiale și logistică: materiale de curs, prezentări și, dacă este cazul, platformă online pentru asincron și evidențe.

Structura standard pentru grupele A (A1–A5)

(1) Faza inițială (saptamana 1-2)

- Evaluare inițială și chestionar de nevoi (asincron).
- Configurare grupă, reguli de lucru și criteriile de evaluare și întocmire portofoliu.

(2) Faza de formare (saptamana 3-6)

- 1 sesiune sincronă/săptămână (2h) și sarcini asincrone (2h/săptămână).

(3) Faza finală (saptamana 4-6)

- Test final, predare portofoliu și feedback.

Structura standard pentru B (B1)

- 10h sincron în format de workshopuri/studii de caz/coaching și 10h asincron (aplicații) și 4h evaluare.
- Eșalonare în aceeași perioadă (aprilie–iunie), incluzând activități asincrone aferente fiecărui workshop, astfel încât să rezulte livrabilele cerute (șabloane, plan de implementare, roadmap).

Livrabile obligatorii și documente justificative

Livrabile A – Instruire profesori (obligatorii) contractantul va livra integral:

- Curriculum/plan de formare (teme, obiective, competențe, rezultate ale învățării).
- Suport de curs și resurse digitale adiacente.
- Test inițial și test final cu centralizator rezultate.
- Exemple de activități interdisciplinare și fișe de lucru.
- Chestionare satisfacție și raport feedback.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

  
"PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE"

- Adeverințe de participare.
- Raport final de instruire.

Livrabile B – Formare echipă de management contractantului va livra integral:

- Plan de formare și suport de curs.
- Modele și șabloane de proceduri, rapoarte, planuri de acțiune.
- Plan și Roadmap de implementare a măsurilor de management în unitate.
- Raport final de formare.

Raportare și documente justificative (A și B) contractantului va asigura, pentru recepție:

- Liste de prezență semnate și rapoarte participare online
- Materiale de curs și prezentări
- Teste și fișe evaluare și rezultate centralizate
- Chestionare feedback și raport satisfacție
- Proces verbal de recepție servicii

Toate costurile de prestare a serviciilor la sediul beneficiarului sunt asigurate de contractant. Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Ofertantul / contractantul, va include în prețul oferit toate serviciile, studiile și asumările din oferta tehnică, incluzând și fără a se rezuma la: cheltuieli cu transportul personalului propus, cheltuieli cu cazarea / masa, asigurarea de personal suplimentar dacă se identifică necesitatea în vederea respectării clauzelor contractuale.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate
- Punerea la dispoziție a spațiilor pentru derularea activităților definite în caietul de sarcini
- Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului
- Achitarea contravalorii prestării serviciilor, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract
- Organizarea recepției în conformitate cu prevederile caietului de sarcini

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

  
"PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE"

- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele caietului de sarcini.

#### **4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului:

- Factura
- Documente privind prestarea serviciilor prestate în vederea asigurării posibilității recepționării



## 5. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factură va avea menționat pe lângă elementele prev. de art. 4 alin (2) din OUG nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului national privind factura electronică RO e – Factura și factura electronică în România și următoarele elemente: numărul contractului, Cod proiect : ....., codurile CPV corespunzătoare obiectului prezentului contract, CPV prevăzut în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr.2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV).

## 6. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț în conformitate cu obligațiile instituite de prevederile art. 187, alin.(3), lit.a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice .

Factori de evaluare	Punctaj maxim
Componenta financiara:	40 puncte
<b>Pf. Prețul ofertei (proponerea financiară fără TVA)</b> <b>Oferta cu prețul cel mai mic va primi punctajul maxim, respectiv 40 puncte, celelalte oferte vor fi punctate invers proportional cu prețul ofertei, punctajul acordandu-se dupa urmatoarea formula de calcul:</b> $Pfn = (\text{Pret.min} / \text{Pret.n}) * 40$ <b>Pfn – punctajul obtinut de oferta “n”</b> <b>Pret.min – prețul cel mai mic ofertat</b> <b>Pret.n – prețul ofertei “n”</b>	
Componenta tehnica: <b>Capacitatea profesionala a personalului nominalizat</b>	
Pt1. Manager proiect - Specialist psihologie stiintele educatiei	25 puncte
Algoritm de calcul este urmatorul: -demonstrarea urmatoarelor cerinte se puncteaza cu 0 puncte fiind conditie minima a caietului de sarcini: - Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul psihologie sau științele educației. - Diplomă de doctor în științe, în domeniul psihologie sau domeniu relevant pentru educație. - Absolvirea unui program de formare psihopedagogică, finalizat cu adeverință/certificat/diplomă conform legislației în vigoare. - Experiență profesională relevantă de minimum 5 ani în activități de formare psihopedagogică adresată cadrelor didactice - Experiență demonstrabilă în utilizarea instrumentelor digitale în educație – 10 puncte Aceasta se demonstrează prin: -absolvirea unui program de formare în domeniul utilizării instrumentelor digitale în educație, recunoscut de Ministerul Educației sau de o instituție autorizată; -experiență în susținerea unui program de formare pentru cadre didactice privind utilizarea instrumentelor digitale în educație (minimum un curs susținut în calitate de formator). Modalitatea de demonstrare: document emis sau semnat de beneficiar sau angajator (adeverință, recomandare, contract sau document echivalent).	

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

”PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

Factori de evaluare	Punctaj maxim
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiență în educație incluzivă – 5 puncte                Experiență demonstrabilă în formarea cadrelor didactice privind incluziunea școlară și gestionarea cerințelor educaționale speciale (CES).                Modalitatea de demonstrare:                document emis sau semnat de beneficiar sau angajator.</li> <li>- Curriculum Vitae, datat și semnat, care să confirme îndeplinirea tuturor cerințelor – 10 puncte                CV-ul va include și lista publicațiilor relevante, respectiv:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-minimum 2 lucrări științifice (cărți sau capitole de carte) cu ISBN, publicate la edituri categoria A sau B;</li> <li>-articole publicate în reviste de specialitate sau jurnale indexate în baze de date internaționale.</li> </ul>               Pentru fiecare publicație se vor indica referințe bibliografice sau linkuri de verificare.</li> </ul>	
Pt2. Specialist psihologie științele educației – min 2 persoane	10 puncte
<p>Algoritm de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- demonstrarea următoarelor cerințe se punctează cu 0 puncte fiind condiție minimă a caietului de sarcini:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul psihologie sau științele educației.</li> <li>- Diplomă de doctor în științe, în domeniul psihologie sau domeniu relevant pentru educație.</li> <li>- Absolvirea unui program de formare psihopedagogică, finalizat cu adeverință/certificat/diplomă conform legislației în vigoare.</li> <li>- Experiență profesională relevantă de minimum 5 ani în activități de formare psihopedagogică adresată cadrelor didactice / formare a studenților</li> </ul> </li> <li>- Curriculum Vitae, datat și semnat, care să confirme îndeplinirea tuturor cerințelor – 10 puncte                CV-ul va include și lista publicațiilor relevante, respectiv:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-minimum 2 lucrări științifice (cărți sau capitole de carte) cu ISBN, publicate la edituri categoria A sau B;</li> <li>-articole publicate în reviste de specialitate sau jurnale indexate în baze de date internaționale.</li> </ul>               Pentru fiecare publicație se vor indica referințe bibliografice sau linkuri de verificare.</li> </ul>	
Pt3. Specialist în formarea cadrelor didactice - Program de leadership și management școlar	25 puncte
<p>Algoritm de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- demonstrarea următoarelor cerințe se punctează cu 0 puncte fiind condiție minimă a caietului de sarcini:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-Studii superioare finalizate cu diplomă de licență ori master sau doctorat în domeniul psihologie sau științele educației.</li> <li>-Diplomă de doctor în științe, în domeniul științele educației / pedagogie sau domeniu relevant.</li> <li>-Absolvirea unui program de formare psihopedagogică.</li> <li>-Experiență în formarea cadrelor didactice în domeniul tehnologiilor digitale în educație</li> </ul> </li> <li>- Experiență relevantă de minimum 5 ani în formarea cadrelor didactice, demonstrată prin documente emise de angajator sau beneficiar care confirmă calitatea de formator. – 10 puncte</li> <li>- Experiență în formarea cadrelor didactice în domeniul managementului educațional / leadership educational – 5 puncte                Modalitatea de demonstrare:                adeverință emisă de angajator sau document semnat de beneficiar.</li> <li>- Curriculum Vitae, datat și semnat, care să confirme îndeplinirea tuturor cerințelor – 10 puncte                CV-ul va include și lista publicațiilor relevante, respectiv:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-minimum 2 lucrări științifice (cărți sau capitole de carte) cu ISBN, publicate la edituri categoria A sau B;</li> <li>-articole publicate în reviste de specialitate sau jurnale indexate în baze de date internaționale.</li> </ul>               Pentru fiecare publicație se vor indica referințe bibliografice sau linkuri de verificare.</li> </ul> <p>Nota</p> <p>Pentru fiecare expert propus se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Curriculum Vitae semnat;</li> </ul>	

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

”PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

Factori de evaluare	Punctaj maxim
-copii ale diplomelor de studii și certificatelor relevante; -documente justificative privind experiența profesională (adeverințe, contracte, recomandări sau documente echivalente); -lista publicațiilor relevante, acolo unde este cazul.	

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



”PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>